

GUIDA ALLA CANDIDATURA SUL PORTALE MAECI-CRUI

CREAZIONE ACCOUNT

- Accedi al portale Maeci all'indirizzo <https://tirocinicrui.app/>

⚠ È consigliato l'utilizzo di Google Chrome come motore di ricerca!

- Se si tratta del tuo primo accesso clicca su **'Registra un nuovo candidato'** e crea il tuo profilo!

⚠ È consigliato l'accesso con la mail iCatt!



- Dopo aver creato il tuo account, inserisci i tuoi dati personali. Clicca su **'Salva'** per completare il tuo profilo.

Completa Profilo

Dati Anagrafici	
Cognome	Nome
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data di nascita (*)	Sexo (*)
<input type="text"/>	<input type="radio"/> Uomo <input checked="" type="radio"/> Donna
Paese di nascita (*)	Comune di nascita (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Codice Fiscale (*)	Cittadinanza (*)
<input type="text"/>	<input type="text" value="Italia X"/>
Accesso e Contatti	
Email (+)	
<input type="text"/>	
Recapito Telefonico (*)	
<input type="text"/>	
Residenza	
Indirizzo	Città
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Domicilio (Se diverso da residenza)	
Indirizzo	Città
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Logout	



SALVA

COMPILAZIONE CURRICULUM

Dopo aver provveduto a creare il tuo profilo, accedi alla sezione **Curriculum** e completa le seguenti aree:

1. **Corsi Universitari** 🎓
2. **Esperienze Universitarie** 🏛️
3. **Esperienze Extrauniversitarie e Lavoro** 📁
4. **Lingue** 💬
5. **Competenze Informatiche** 💻
6. **Certificazioni Informatiche** 📄
7. **Publicazioni** 📖

The screenshot shows the 'Curriculum' dashboard. At the top left is the logo for 'TIROCINI CRUI'. At the top right is the name 'Dotoli Federica'. Below the logo is a yellow banner with the text 'Per un'esperienza ottimale, si consiglia l'utilizzo di Google Chrome'. The main area is titled 'Curriculum' and contains seven white cards, each representing a category with a count of '0':

- Corsi Universitari
- Esperienze Universitarie
- Esperienze Extrauniversitarie e Lavoro
- Lingue
- Competenze Informatiche
- Certificazioni Informatiche
- Publicazioni

1. Corsi Universitari 🎓

Iserisci in questa sezione le informazioni relative ai corsi di laurea completati e in corso.

⚠️ Potrai inserire anche più di un corso (es: Laurea Magistrale e Laurea Triennale).

The form is titled 'Inserisci corso universitario' and has a back button labeled 'Indietro'. It contains the following fields:

- Tipologia (*) (dropdown menu)
- Stato Attuale (*) (dropdown menu)
- Denominazione Corso (*) (text input)
- Matricola (*) (text input)
- Paese Svolgimento (*) (dropdown menu, currently showing 'Italia')
- Ateneo di appartenenza (*) (dropdown menu)

A blue button labeled 'SALVA' is located at the bottom right of the form.

Tra i dati richiesti:

- **Tipologia:** laurea primo livello / laurea magistrale / laurea a ciclo unico / master I livello / master II livello / dottorato
- **Stato attuale:** Studente / Laureato
- **Denominazione Corso**
- **Paese di Svolgimento**
- **Ateneo di afferenza:** Seleziona **'Università Cattolica del Sacro Cuore'** dal menu a tendina
- **Corso di laurea:** Seleziona il tuo corso dal menu a tendina
- **Anno Accademico di immatricolazione**
- **Numero crediti conseguiti:**
 - ⚠ Requisiti: almeno **60 CFU** (laurea magistrale) o **230 CFU** (ciclo unico)
- **Media esami:**
 - ⚠ Requisito minimo: **27/30**
 - Calcolo:
 - 30L = 31
 - gli esami di teologia sono esclusi
 - si tiene unicamente conto degli esami associati a dei cfu, escludendo, dunque, i voti ottenuti nelle prove intermedie.

Inserisci corso universitario < Indietro

Tipologia (*)	Stato Attuale (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Denominazione Corso (*)	
<input type="text"/>	Paese Svolgimento (*)
Matricola (*)	Italia
Ateneo di afferenza (*)	Classe di Laurea (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Anno accademico immatricolazione (*)	
<input type="text"/>	
Crediti conseguiti (*)	Media esami (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

SALVA

Dopo aver compilato tutto e salvato, potrai inserire tutti i **singoli esami** sostenuti cliccando su **'Aggiungi'**.

Esami  Aggiungi

Denominazione Esame	Voto	Loce	Idoneità	Data
Nessun dato da visualizzare				

« < > » 12 ▼ Elementi per pagina Pagina 0 di 0 (0 elemento)

INSERISCI I DATI DELL'ESAME

Denominazione Esame (*)

Idoneità

Voto Con lode

Data (*)

2. Esperienze Universitarie

In questa sezione potrai inserire eventuali esperienze svolte durante il tuo percorso accademico tra cui: stage curriculare / extracurriculare / Erasmus / Summer Programmes ecc.

 È possibile inserire più di una esperienza!

INSERISCI ESPERIENZA UNIVERSITARIA

Tipologia (*)

Denominazione Struttura Svolgimento (*)

Paese Svolgimento (*)

Data Inizio (*)

Data Fine (lasciare il campo vuoto se ancora in corso)

Durata (mesi) [Valore compreso tra 1 e 60]

Breve descrizione attività (*)

3. Esperienze Extrauniversitarie e Lavoro

In questa sezione potrai inserire eventuali esperienze extra-universitarie e/o lavorative scegliendo tra diverse tipologie come:

- Esperienze lavorative
- Master non universitari
- Servizio Civile
- Tirocini / Stage non universitario
- Attività di volontariato
- Altro

INSERISCI DATI ESPERIENZA

Tipologia (+)

Denominazione Ente/Azienda (+)

Paese Svolgimento (+)

Data Inizio (+)

Data Fine (lasciare vuoto se in corso)

Durata (mesi) [Valore compreso tra 1 e 60]

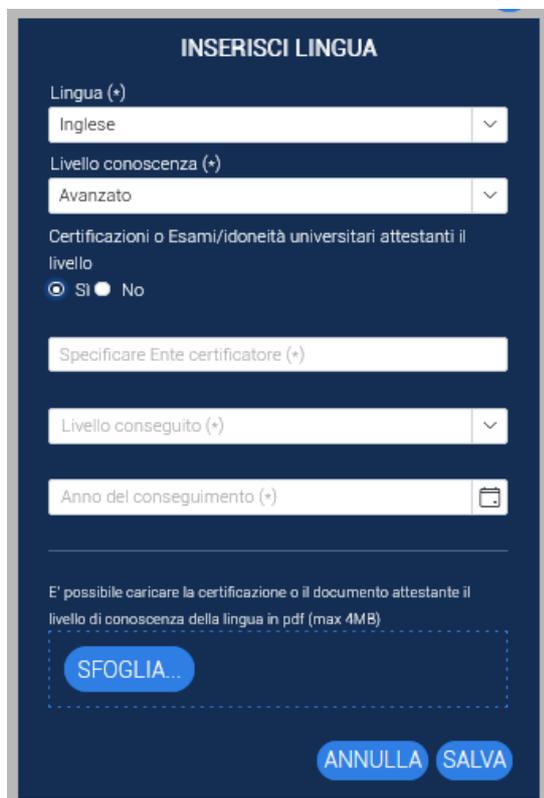
Descrivi brevemente l'attività svolta (+)

ANNULLA **SALVA**

4. Lingue

In questa sezione dovrai inserire informazioni relative alle tue competenze linguistiche con indicazione del livello di conoscenza e delle certificazioni.

INGLESE



The screenshot shows a dark blue form titled "INSERISCI LINGUA". It contains the following fields and options:

- Lingua (+)**: A dropdown menu with "Inglese" selected.
- Livello conoscenza (+)**: A dropdown menu with "Avanzato" selected.
- Certificazioni o Esami/idoneità universitari attestanti il livello**: Radio buttons for "SI" (selected) and "No".
- Specificare Ente certificatore (+)**: A text input field.
- Livello conseguito (+)**: A dropdown menu.
- Anno del conseguimento (+)**: A date picker field.
- Upload area**: A dashed box containing the text "E' possibile caricare la certificazione o il documento attestante il livello di conoscenza della lingua in pdf (max 4MB)" and a blue "SFOGLIA..." button.
- Buttons**: "ANNULLA" and "SALVA" buttons at the bottom right.

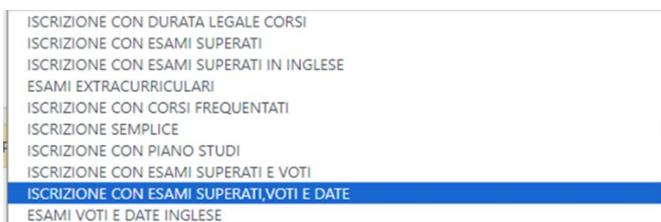
Essendo la conoscenza dell'inglese un requisito d'accesso, la compilazione di tale sezione per la **lingua inglese è obbligatoria**, pena esclusione della candidatura dalla procedura di selezione.

È consigliato caricare una prova della conoscenza della lingua inglese, che può consistere in una delle seguenti opzioni:

- **Certificazione linguistica:** Sono accettate certificazioni ottenute anche da più di due anni, a condizione che attestino un livello minimo di **B2.1** e siano rilasciate da enti certificatori riconosciuti dal MIUR. L'elenco completo degli enti accreditati è consultabile al seguente link: <https://piattaformaenticert.pubblica.istruzione.it/pocl-piattaforma-enti-cert-web/elenco-enti-accreditati>
- **Test interno Cattolica International:** Se in passato hai sostenuto un test linguistico interno per partecipare a un programma internazionale promosso dal nostro ufficio, e hai ottenuto un punteggio pari o superiore al livello B2.1, puoi caricarne l'esito. In questo caso, nel campo "Ente Certificatore", indica: Università Cattolica del Sacro Cuore. Non è obbligatorio il caricamento dell'allegato.
- **Autocertificazione di iscrizione a un corso di laurea magistrale in Lingue e Letterature Straniere:** Se sei iscritto a un corso di laurea magistrale in Lingue e Letterature Straniere, puoi caricare il transcript scaricabile da iCatt che attesti l'iscrizione. Questo documento è

considerato equivalente al livello B2.2. Come ente certificatore, inserisci: Università Cattolica del Sacro Cuore.

- **Autocertificazione di iscrizione a un corso di laurea magistrale erogato in lingua inglese:** Se frequenti un corso di laurea magistrale erogato interamente in lingua inglese, puoi caricare il transcript che attesta l'iscrizione, disponibile su iCatt. Anch'esso è equiparato al livello B2.2. Inserisci come ente certificatore: Università Cattolica del Sacro Cuore.
- **Autocertificazione del superamento di un esame di lingua inglese (es. Business English, English Advanced o simili):** Se hai superato uno di questi esami, puoi caricare il **transcript** con il voto conseguito, scaricabile da iCatt. Questo documento è considerato equivalente al livello B2.2. Anche in questo caso, come ente certificatore indica: Università Cattolica del Sacro Cuore.



ISCRIZIONE CON DURATA LEGALE CORSI
ISCRIZIONE CON ESAMI SUPERATI
ISCRIZIONE CON ESAMI SUPERATI IN INGLESE
ESAMI EXTRACURRICULARI
ISCRIZIONE CON CORSI FREQUENTATI
ISCRIZIONE SEMPLICE
ISCRIZIONE CON PIANO STUDI
ISCRIZIONE CON ESAMI SUPERATI E VOTI
ISCRIZIONE CON ESAMI SUPERATI, VOTI E DATE
ESAMI VOTI E DATE INGLESE

ALTRE LINGUE

La dichiarata conoscenza di una seconda lingua, ove richiesta dalla Sede ospitante, è oggetto di valutazione della Commissione. **Non** è considerata, tuttavia, requisito *essenziale* ai fini della partecipazione alla selezione.

5. Competenze Informatiche

In questa sezione potrai inserire le tue competenze in ambito informatico.



INSERISCI COMPETENZA

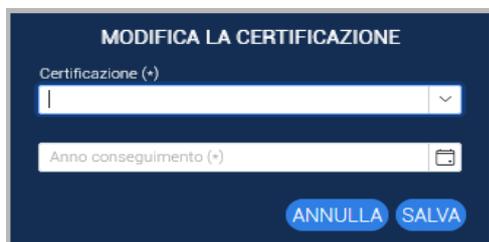
Competenza (*)

Livello (*)

ANNULLA SALVA

6. Certificazioni Informatiche

In questa sezione potrai inserire eventuali certificazioni informatiche ottenute nel passato.



MODIFICA LA CERTIFICAZIONE

Certificazione (*)

Anno conseguimento (*)

ANNULLA SALVA

7. Pubblicazioni

In questa sezione potrai inserire i riferimenti ad eventuali pubblicazioni.



The form is titled 'Pubblicazioni' and is set against a dark blue background. It contains the following fields from top to bottom: a text input for 'Titolo pubblicazione (*)', a dropdown menu for 'Tipologia Pubblicazione (*)', a date picker for 'Anno di pubblicazione (*)', a text input for 'Autori (*)', and a text input for 'Editore'. At the bottom right, there are two buttons: 'ANNULLA' and 'SALVA'.

COMPILAZIONE CANDIDATURA

Una volta compilati tutti i dati della sezione **'Curriculum'**, dovrai passare alla sezione **'Candidature'** del menu, dove dovrai cliccare su 'Compila' in corrispondenza del bando che ti interessa.

 La sezione 'Compila' comparirà solo una volta che il curriculum sarà completo.



The screenshot shows the 'Candidature' section of the Tirocini CRUI system. The left sidebar contains a menu with 'Home', 'Curriculum', and 'Candidature'. The main area is titled 'Candidature' and has two tabs: 'AVVISI DI SELEZIONE ATTIVI' and 'CANDIDATURE INVIATE'. Below the tabs is a table with columns: 'Esiste', 'Pubblicazione', 'Chiusura', 'Avviso di selezione', and 'Candidatura'. A row is visible with the value 'MAECI' in the 'Esiste' column, '15/05/2025 16:30' in 'Pubblicazione', '09/06/2025 17:00' in 'Chiusura', and a red arrow pointing to a green 'COMPILA' button in the 'Candidatura' column.

1. Corso Universitario

Seleziona tra i corsi di studio inseriti precedentemente nel tuo curriculum quello con cui intendi partecipare!

 Ti ricordiamo che per risultare idonei al programma bisogna essere iscritti ad uno dei corsi di laurea magistrale / magistrale a ciclo unico indicati nel bando di concorso e mantenere lo status di studente fino alla fine del tirocinio.

Candidatura Avviso di selezione

1. CORSO UNIVERSITARIO 2. OFFERTE 3. LETTERA MOTIVAZIONALE 4. UPLOAD DOCUMENTI 5. AUTODICHIARAZIONE

Scegli il corso con cui candidarti

Corso Universitario

SALVA ANTEPRIMA CANDIDATURA INVIA CANDIDATURA

2. Offerte

Seleziona, a questo punto, le destinazioni per cui vuoi candidarti.

⚠ Ricordati che è **obbligatorio**, pena esclusione dalla procedura di selezione, inserire nella candidatura una **Sede appartenente al Gr 1** e una **Sede al Gr 2**.

Si precisa che l'indicazione delle Sedi all'interno della candidatura non è da intendersi in ordine di preferenza. Il candidato che risulti vincitore su una delle due Sedi prescelte **non** concorre alla selezione per l'altra Sede indicata.

Modifica Candidatura Avviso di selezione

1. CORSO UNIVERSITARIO 2. OFFERTE 3. LETTERA MOTIVAZIONALE 4. UPLOAD DOCUMENTI 5. AUTODICHIARAZIONE

Scegli l'offerta o le offerte a cui candidarti

Offerta 1

SALVA ANTEPRIMA CANDIDATURA INVIA CANDIDATURA

3. Lettera Motivazionale

In questa sezione scrivi una breve lettera motivazionale di massimo 3000 parole in italiano in cui ti presenti, parli delle tue esperienze e delle motivazioni che ti hanno spinto a candidarti.

Modifica Candidatura Avviso di selezione

1. CORSO UNIVERSITARIO 2. OFFERTE 3. LETTERA MOTIVAZIONALE 4. UPLOAD DOCUMENTI 5. AUTODICHIARAZIONE

Scrivi la tua lettera motivazionale
Racconta le ragioni per cui intendi candidarti (max 3000 caratteri).

SALVA ANTEPRIMA CANDIDATURA INVIA CANDIDATURA

4. Upload Documenti

In questa sezione carica il tuo documento di identità in corso di validità.

Modifica Candidatura Avviso di selezione

1. CORSO UNIVERSITARIO 2. OFFERTE 3. LETTERA MOTIVAZIONALE 4. UPLOAD DOCUMENTI 5. AUTODICHIARAZIONE

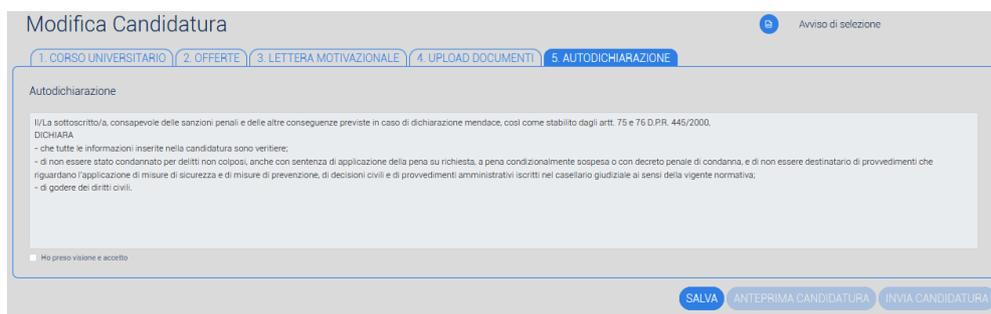
Carica un documento di identità in PDF (passaporto o carta d'identità - max 2mb)

SFOGLIA... Oppure rilascia il file qui

SALVA ANTEPRIMA CANDIDATURA INVIA CANDIDATURA

5. Autodichiarazione

Infine, accetta i termini e le condizioni e clicca su “Salva”.



The screenshot shows a web interface for 'Modifica Candidatura' (Modify Application). At the top, there is a navigation bar with five steps: 1. CORSO UNIVERSITARIO, 2. OFFERTE, 3. LETTERA MOTIVAZIONALE, 4. UPLOAD DOCUMENTI, and 5. AUTODICHIARAZIONE. The fifth step is currently active. In the top right corner, there is a link for 'Avviso di selezione'. The main content area is titled 'Autodichiarazione' and contains a text box with the following text: 'Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali e delle altre conseguenze previste in caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000, DICHIARA - che tutte le informazioni inserite nella candidatura sono veritiere - di non essere stato condannato per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena conditionalmente sospesa o con decreto penale di condanna, e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa. - di godere dei diritti civili.' Below the text box, there is a checkbox labeled 'Ho preso visione e accetto'. At the bottom right of the form, there are three buttons: 'SALVA', 'ANTEPRIMA CANDIDATURA', and 'INVIA CANDIDATURA'.

INVIO CANDIDATURA

Dopo aver compilato tutte le sezioni:

- Visualizza l'anteprima dell'application
- Se tutto è corretto, procedi con l'invio definitivo