



UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore

Università Cattolica del Sacro Cuore  
Facoltà di Medicina e Chirurgia “*A. Gemelli*”

Corso di Laurea in  
**Tecniche di radiologia medica, per immagini e  
radioterapia**

Guida dello studente  
Anno Accademico 2017/2018

INTRODUZIONE.....	5
UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE .....	6
Carattere e finalità.....	6
ORGANI E STRUTTURE ACCADEMICHE.....	7
Rettore e Pro-Rettori.....	7
Senato Accademico .....	7
Preside di Facoltà.....	7
Consiglio di Facoltà.....	7
ORGANI E STRUTTURE AMMINISTRATIVE .....	8
Consiglio di Amministrazione .....	8
Direttore Amministrativo.....	8
Direttore di Sede .....	8
ORGANI E STRUTTURE PASTORALI.....	9
Assistente Ecclesiastico Generale.....	9
Consiglio Pastorale .....	9
Collegio Docenti di Teologia.....	9
Centri Pastorali .....	9
I PERCORSI DI STUDIO NEL NUOVO ORDINAMENTO .....	10
Laurea .....	10
Laurea magistrale.....	10
PRESENTAZIONE DELLA FACOLTÀ .....	11
Facoltà di Medicina e chirurgia “A. Gemelli” .....	11
Determinazione delle classi delle lauree delle professioni sanitarie .....	11
CALENDARIO ACCADEMICO .....	12
ORDINAMENTO DIDATTICO DEL CORSO DI STUDI.....	14
MANIFESTO DEGLI STUDI.....	15
CORSO DI LAUREA IN .....	15
TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA .....	15
Premessa .....	15
Metodi e strumenti di insegnamento/apprendimento .....	16
Acquisizione dei crediti formativi universitari e verifica dell’apprendimento .....	17
Didattica programmata .....	18
ISCRIZIONI E SBARRAMENTI.....	21
PROPEDEUTICITA’ .....	21
.....	21
TIROCINIO PROFESSIONALE.....	22
Obiettivi generali del Tirocinio.....	22
Tirocinio in “ambiente protetto” .....	23
Obiettivi del Tirocinio in “ambiente protetto” .....	23

Complessità crescente dei tirocini e collocazione nel piano di studio .....	23
Obbligo di frequenza al Tirocinio professionale.....	23
Assenze dal Tirocinio .....	24
Sospensione dal Tirocinio.....	24
Studenti ripetenti per profitto insufficiente in Tirocinio .....	24
Tirocinio supplementare .....	24
Documentazione del Tirocinio professionale .....	24
Prerequisiti di accesso al Tirocinio .....	25
Valutazione certificativa .....	25
ALTRE ATTIVITA' DIDATTICO-FORMATIVE .....	26
Attività Didattiche Opzionali (ADO) a scelta dello studente.....	26
Altre attività.....	26
Laboratori professionali.....	26
PROGRESS TEST .....	26
NORME GENERALI PER L'IMMATRICOLAZIONE .....	27
Titoli di studio richiesti.....	27
Modalità e documenti .....	27
Studenti comunitari (EU) e non comunitari (NON-EU) in possesso di un titolo estero conseguito fuori dal territorio nazionale.....	28
Studenti già in possesso di altre lauree italiane.....	29
Rinnovo iscrizione .....	29
Studenti ripetenti.....	29
Studenti fuori corso.....	30
ESAMI DI PROFITTO .....	31
Norme generali .....	31
Le Commissioni per gli esami di profitto. ....	31
ESAMI DI LAUREA .....	32
Prova Finale .....	32
Le Commissioni per gli esami finali .....	32
Avvertenze.....	32
Calcolo del voto di laurea .....	33
RINUNCIA AGLI STUDI .....	34
CESSAZIONE DELLA QUALITÀ DI STUDENTE .....	34
PASSAGGIO AD ALTRO CORSO DI LAUREA .....	34
TRASFERIMENTI .....	35
Trasferimento ad altra Università .....	35
Trasferimento da altra Università .....	35
ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI .....	36
VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA .....	36
SERVIZIO LINGUISTICO D' ATENEIO (SELDA) .....	37

Organizzazione didattica dei corsi di lingua .....	37
CORSI DI TEOLOGIA .....	38
Natura e finalità .....	38
Lauree triennali .....	38
Programmi .....	38
Docenti e programmi dei corsi.....	38
SERVIZI INFORMATICI.....	39
Pagina personale dello studente (I-Catt) .....	39
Pagina personale del docente .....	39
EDUCatt .....	39
GESTIONE CARRIERA E SERVIZI AGLI STUDENTI .....	40
POLO STUDENTI.....	40
SORVEGLIANZA SANITARIA .....	40
INFORMAZIONI UTILI .....	41
Ricevimento studenti .....	41
Servizi per gli studenti .....	41
Personale dell'Università .....	41
LE NORME COMPORTAMENTALI .....	42
NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.....	43
Scopo del codice privacy .....	43
Cos'è un dato personale.....	43
Cosa si intende per “Trattamento dei dati personali”.....	43
Le responsabilità.....	44
L'apparato sanzionatorio .....	44
CODICE DEONTOLOGICO DEL TECNICO DI RADIOLOGIA MEDICA PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA .....	45

## INTRODUZIONE

Cara studentessa, Caro studente,

la scelta del percorso universitario è oggi quanto mai cruciale: con essa si traccia l'orizzonte della vita professionale e personale verso cui dirigere i propri passi; da essa dipende la qualità del futuro che si intende costruire per sé e per la comunità di cui si è parte. Si tratta, perciò, di una decisione importante, che va compiuta con piena consapevolezza, il giusto entusiasmo e un po' di coraggio. Essa rappresenta l'ingresso in una fase irripetibile dell'esistenza, una stagione di affinamento della propria dimensione culturale, di consolidamento delle proprie relazioni umane, di scoperta delle proprie attitudini lavorative.

L'Università Cattolica del Sacro Cuore, fin dalla sua nascita nel 1921, ha perseguito una vocazione nazionale – con le sedi di Milano, Brescia, Piacenza-Cremona e Roma, dove opera la Fondazione Policlinico Universitario “Agostino Gemelli” – e, sempre più è caratterizzata da una crescente apertura internazionale. Attraverso la proposta didattica e scientifica delle sue dodici Facoltà, gli oltre ottanta Corsi di laurea, i Master di primo e secondo livello, i Dottorati di ricerca e il sistema delle sue sette Alte Scuole, l'Ateneo vuole offrire le migliori condizioni possibili di studio e di impegno, anche grazie a un favorevole rapporto di prossimità e interazione con i docenti, ai molteplici servizi disponibili e alla vivacità intellettuale dei campus rafforzata dal loro carattere interdisciplinare.

La connotazione “Cattolica” della nostra Università, inoltre, garantisce l'esercizio di un'indagine scientifica illuminata dalla fede e una prospettiva di dialogo fecondo con gli uomini di tutte le culture, nello spirito di un'autentica comunità di vita e ricerca.

Questa guida contiene tutte le informazioni essenziali per conoscere e apprezzare la Facoltà prescelta. Il programma dei corsi, insieme a molte altre notizie e comunicazioni sulle iniziative dell'Ateneo, sono invece consultabili sul sito web <http://roma.unicatt.it>.

Grazie a una tradizione ormai quasi centenaria, al riconosciuto prestigio e alla qualità del personale docente e non docente, allo stretto legame con il mondo del lavoro, l'Università Cattolica compie ogni sforzo per fornire ai propri studenti non solo una preparazione culturale solida e le indispensabili competenze professionali, ma anche una chiara proposta educativa e un metodo di lettura della realtà contemporanea per orientare responsabilmente le proprie azioni.

Con l'augurio che l'esperienza vissuta all'interno del nostro Ateneo possa rappresentare una tappa importante nella crescita umana di tutti i nostri studenti e un passaggio decisivo per la realizzazione delle loro migliori aspirazioni, porgo il mio saluto e quello dell'intera Università.

Il Rettore  
Franco Anelli

## UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE

### Carattere e finalità

Il carattere e le finalità dell'Università Cattolica, giuridicamente riconosciuta con R.D. 2 ottobre 1924, n.1661, sono esposte nell'art. 1 dello Statuto, approvato con Decreto Rettorale il 24 ottobre 1996, il cui secondo comma recita: *«L'Università Cattolica è una comunità accademica che contribuisce allo sviluppo degli studi, della ricerca scientifica e alla preparazione dei giovani alla ricerca, all'insegnamento, agli uffici pubblici e privati e alle professioni libere. L'Università Cattolica adempie a tali compiti attraverso un'istruzione superiore adeguata e una educazione informata ai principi del cristianesimo, nel rispetto dell'autonomia propria di ogni forma del sapere, e secondo una concezione della scienza posta al servizio della persona umana e della convivenza civile, conformemente ai principi della dottrina cattolica e in coerenza con la natura universale del cattolicesimo e con le sue alte e specifiche esigenze di libertà».*

La qualifica di "Cattolica" e la fedeltà alla Chiesa rappresentano per l'Ateneo del Sacro Cuore una condizione e una opportunità irrinunciabili per affrontare con rigore scientifico e apertura intellettuale sia la ricerca sia l'insegnamento in tutti i campi del sapere e in particolare rispetto alle grandi questioni del nostro tempo.

La ricerca scientifica viene interpretata e vissuta nel suo nesso con l'antropologia e con l'etica, nell'orizzonte della fede cristiana; ciò ha consentito e consente all'Università Cattolica di consolidarsi come luogo naturale di dialogo sincero e di confronto appassionato con tutte le altre culture.

A tutti coloro che desiderano e accettano liberamente di far parte dell'Università Cattolica si richiede consapevolezza delle finalità scientifiche, formative e pedagogiche dell'Ateneo, e l'impegno a rispettarle e valorizzarle. Affinché tale consapevolezza si concretizzi anche nell'agire personale, con spirito di leale collaborazione fra tutte le componenti dell'Università, dall'ottobre 2013 l'Ateneo ha approvato in via definitiva il Codice Etico. Esso intende rappresentare a un tempo l'«orgoglio di un'appartenenza» e la riaffermazione di valori che - in riferimento anche alla specificità di docenti, studenti, personale tecnico-amministrativo e assistenziale - si traducono in un insieme di regole e di linee di indirizzo, le quali da sempre caratterizzano l'operato e la condotta delle persone che lavorano e studiano nella nostra Università.

Il rispetto delle indicazioni del Codice Etico, consultabile sul sito dell'Università <http://www.unicatt.it/statuto-e-regolamenti-codice-etico>, è parte essenziale della missione, del prestigio e della reputazione dell'Università Cattolica.

## **ORGANI E STRUTTURE ACCADEMICHE**

### **Rettore e Pro-Rettori**

È la più alta autorità accademica, rappresenta legalmente l'Università, convoca e presiede il Consiglio di amministrazione, il Comitato direttivo, il Senato accademico e la Consulta di Ateneo. Promuove la convergenza dell'operato di tutte le componenti la comunità universitaria per il conseguimento dei fini propri dell'Università Cattolica. Può nominare uno o più Pro-Rettori di cui uno con funzioni vicarie. Ad essi può delegare l'esercizio di specifiche funzioni.

Rimane in carica per quattro anni ed è riconfermabile per non più di due mandati consecutivi.

Il Rettore dell'Università Cattolica del Sacro Cuore è il Prof. Franco Anelli, ordinario di "Diritto privato" presso la Facoltà di Giurisprudenza.

I Pro-Rettori in carica sono: il Prof. Francesco Botturi, ordinario di "Filosofia morale" presso la Facoltà di Lettere e filosofia (Pro-Rettore con funzioni vicarie), la Prof.ssa Antonella Sciarrone Alibrandi, ordinario di "Diritto dell'economia e dei mercati finanziari ed agroalimentari" presso la Facoltà di Scienze bancarie, finanziarie e assicurative e il Prof. Mario Taccolini, ordinario di "Storia economica" presso la Facoltà di Scienze linguistiche e letterature straniere.

### **Senato Accademico**

È composto dal Rettore che lo presiede, e dai Presidi di Facoltà. È un organo collegiale che delibera su argomenti che investono questioni didattico-scientifiche di interesse generale per l'Ateneo. Spettano al Senato Accademico tutte le competenze relative all'ordinamento, alla programmazione e al coordinamento delle attività didattiche e di ricerca.

### **Preside di Facoltà**

Il Preside viene eletto tra i professori di prima e seconda fascia ed è nominato dal Rettore. Dura in carica quattro anni accademici ed è rieleggibile per non più di due mandati consecutivi.

Il Preside della Facoltà di Medicina e chirurgia attualmente in carica è il Prof. Rocco Bellantone.

### **Consiglio di Facoltà**

Il Consiglio di Facoltà è composto da tutti i professori di ruolo e fuori ruolo di prima e seconda fascia, dai rappresentanti dei ricercatori universitari, dai professori incaricati dei corsi e dai rappresentanti degli studenti.

Il Consiglio di Facoltà programma lo sviluppo dell'attività didattica, ne organizza e ne coordina il funzionamento, propone le modifiche da apportare all'ordinamento didattico come previsto dallo statuto.

## **ORGANI E STRUTTURE AMMINISTRATIVE**

### **Consiglio di Amministrazione**

Al Consiglio di Amministrazione spettano i più ampi poteri, tanto di ordinaria quanto di straordinaria amministrazione, per il governo dell'Università Cattolica. Il Consiglio di Amministrazione è composto da diciotto membri: dal Rettore che lo presiede; da dieci membri nominati dall'ente morale Istituto Giuseppe Toniolo di Studi superiori; da un rappresentante della Santa Sede; da un rappresentante della Conferenza Episcopale Italiana; da un rappresentante del Governo; da un rappresentante dell'Azione Cattolica Italiana; da tre membri eletti dai professori di prima e seconda fascia tra i professori di prima fascia delle sedi dell'Università.

### **Direttore Amministrativo**

Il Direttore Amministrativo è a capo degli uffici e dei servizi dell'Ateneo e ne dirige e coordina l'attività. Esplica una generale attività di indirizzo, direzione e controllo nei confronti del personale amministrativo e tecnico. È responsabile dell'osservanza delle norme legislative e regolamentari di Ateneo, dà attuazione alle deliberazioni degli organi collegiali ai sensi dello Statuto. Il Direttore Amministrativo è nominato dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Rettore.

Il Direttore Amministrativo in carica è il Prof. Marco Elefanti.

### **Direttore di Sede**

Il Direttore di Sede è responsabile del funzionamento della gestione locale e del raggiungimento degli obiettivi assegnati nell'ambito delle linee di indirizzo e coordinamento generale di competenza del Direttore Amministrativo e di quanto stabilito dal Consiglio di Amministrazione. Il Direttore di Sede è nominato dal Rettore, previa delibera del Consiglio di amministrazione, su proposta del Direttore Amministrativo.

Il Direttore in carica per la Sede di Roma è il Dott. Fabrizio Vicentini.

## **ORGANI E STRUTTURE PASTORALI**

### **Assistente Ecclesiastico Generale**

Coordina l'animazione spirituale e l'azione pastorale nella comunità universitaria, avvalendosi della collaborazione degli Assistenti pastorali presenti in Università.

A lui spetta inoltre il coordinamento delle attività del Consiglio pastorale universitario e l'organizzazione dei corsi di Teologia.

L'Assistente ecclesiastico generale in carica è S. E. Mons. Claudio Giuliadori.

### **Consiglio Pastorale**

Struttura pastorale a carattere consultivo, è organo qualificato di corresponsabilità ecclesiale per la realizzazione adeguata delle finalità della pastorale universitaria.

Comprendendo tra i suoi membri rappresentanti delle diverse componenti dell'Università, esso costituisce espressione significativa della *communitas studentium et docentium*.

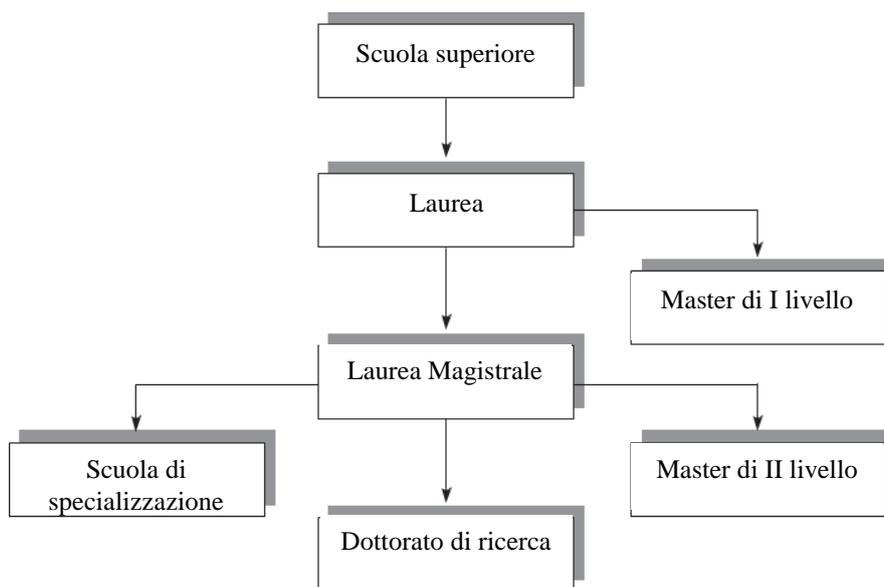
### **Collegio Docenti di Teologia**

Presieduto dal Rettore e coordinato dall'Assistente ecclesiastico generale, riunisce in sé tutti i Docenti di Teologia operanti in Università Cattolica e ha il compito di ottimizzare la proposta didattica dei corsi di Teologia – peculiarità dell'Università Cattolica – che per loro natura svolgono un ruolo particolarmente importante nella ricerca di una sintesi con gli altri saperi coltivati nell'ambito dell'Ateneo e nella promozione del dialogo tra la fede e la ragione.

### **Centri Pastorali**

Sono presenti in ciascuna delle sedi dell'Ateneo e operano secondo una impostazione educativa che ha nella persona e nella visione cristiana la sua genesi e il suo scopo. Curano la celebrazione della Liturgia e sono luogo di accoglienza, di confronto, di preghiera e di formazione. Vi operano gli Assistenti pastorali, disponibili all'incontro con gli studenti e al dialogo finalizzato alla crescita umana e spirituale. Cooperano con i Centri pastorali le associazioni ed i movimenti ecclesiali, i gruppi di preghiera e di volontariato: ognuno con il proprio carisma contribuisce al comune impegno di formazione, di testimonianza e di missione evangelizzatrice.

## I PERCORSI DI STUDIO NEL NUOVO ORDINAMENTO



### **Laurea**

I corsi di laurea di durata triennale sono istituiti all'interno di 43 classi ministeriali che li raggruppano in base a obiettivi formativi comuni. A queste si aggiungono 4 classi relative alle professioni sanitarie.

La laurea ha lo scopo di assicurare un'adeguata padronanza di metodi e contenuti scientifici e l'acquisizione di specifiche competenze professionali. Si potrà spendere questo titolo immediatamente, entrando nel mercato del lavoro, oppure si potrà continuare il percorso universitario iscrivendosi ad una laurea magistrale. Per ottenere il titolo occorre aver conseguito 180 crediti formativi universitari (CFU). A coloro che conseguono la laurea triennale compete la qualifica accademica di Dottore.

### **Laurea magistrale**

I corsi di laurea magistrale sono istituiti all'interno di 98 classi ministeriali che li raggruppano in base a obiettivi formativi comuni. A queste si aggiungono 4 classi relative alle professioni sanitarie.

La laurea magistrale, di durata biennale, ha come obiettivo quello di fornire una formazione di livello avanzato per poter esercitare attività molto qualificate in ambiti specifici.

Per ottenere il titolo occorre aver conseguito 120 crediti formativi universitari. A coloro che conseguono una laurea magistrale compete la qualifica di Dottore Magistrale.

## PRESENTAZIONE DELLA FACOLTÀ

### **Facoltà di Medicina e chirurgia “A. Gemelli”**

Istituita con Decreto presidenziale del 18 giugno 1958, n. 754, ha iniziato la sua attività nell'anno accademico 1961-62. La Facoltà ha sede in Roma, secondo il desiderio espresso dal Pontefice Pio XI nell'atto di donare, nel 1934, la proprietà di Monte Mario all'Istituto Giuseppe Toniolo di Studi Superiori, Ente fondatore e garante dell'Università Cattolica del Sacro Cuore. Uguale indicazione diede il Pontefice Pio XII nel 1958 in occasione della Messa d'Oro e dell'ottantesimo compleanno di Padre Agostino Gemelli, fondatore e primo Rettore dell'Ateneo che, fin dal sorgere dell'Università Cattolica, aspirava a realizzare anche la Facoltà di Medicina perché: «noi cattolici misuriamo sempre più la necessità di avere dei medici che nell'esercizio della loro arte abbiano una ispirazione cristiana. Occorrono cioè medici che, avendo un'anima educata all'osservanza delle norme dettate dal cattolicesimo, vedano nel malato un fratello infelice da aiutare». («Perché i cattolici italiani aspirano ad avere una Facoltà di Medicina», Ed. «Vita e pensiero», 1958). In conformità al fine generale dell'Università Cattolica del Sacro Cuore, la Facoltà di Medicina e Chirurgia intende formare laureati e diplomati scientificamente e tecnicamente preparati, capaci di dare una dimensione antropologica cristiana alla professione. La Facoltà si propone di ottenere questo risultato creando sia attraverso l'ordinamento degli studi, sia attraverso l'organizzazione strutturale, un clima di lavoro e di studio nel quale visione scientifica e visione religiosa del mondo si integrino ed armonizzino nella ricerca del vero e nella interpretazione della realtà umana totale.

### **Determinazione delle classi delle lauree delle professioni sanitarie**

Ogni Corso di Laurea fa riferimento a una classe ministeriale (D.M 19 Febbraio 2009) che detta le caratteristiche indispensabili dell'offerta formativa. Ogni università può realizzare lo schema della classe caratterizzandola con alcune ulteriori peculiarità. Oltre alla denominazione attribuita dall'Università Cattolica alle lauree è quindi importante fare attenzione alla classe a cui i vari corsi si riferiscono.

L/SNT1 classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrico/a

L/SNT2 classe delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione

L/SNT3 classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche

L/SNT4 classe delle lauree in professioni sanitarie della prevenzione

## CALENDARIO ACCADEMICO

La didattica del corso di laurea è organizzata per ciascun anno di corso in due semestri, in alternanza con i periodi dedicati agli esami e ai tirocini.

Le attività didattiche di tutti gli anni di corso hanno inizio nella prima settimana del mese di ottobre. Le lezioni frontali vengono organizzate in settimane intensive.

Il calendario accademico è pubblicato ogni anno nel sito della Facoltà.

Ciascun periodo di lezione è seguito da una sessione ordinaria di esami.

Le sessioni di esame si svolgono in silenzio lezioni.

Pur nel rispetto di quanto previsto in materia di obblighi di frequenza, un esame può essere sostenuto in qualsiasi sessione a partire da quella immediatamente successiva alla fine del relativo insegnamento.

Il Coordinatore del Corso integrato stabilisce gli appelli all'interno delle sessioni, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento didattico di Ateneo.

Durante le sessioni d'esame gli studenti possono sostenere tutti gli esami di profitto di cui hanno ottenuto le relative attestazioni di frequenza.

<b>1° semestre</b>	
2 ottobre 2017	Inizio delle lezioni 1° semestre LT
9 ottobre 2017	Inizio delle lezioni 1° semestre LT Infermieristica 1° anno
18 ottobre 2017	Seduta di laurea sessione autunnale a.a. 2016/2017 LM Scienze infermieristiche e ostetriche
19 ottobre 2017	Seduta di laurea sessione autunnale a.a. 2016/2017 LT Scienze e tecnologie cosmetologiche
20 ottobre 2017	Seduta di laurea sessione autunnale a.a. 2016/2017 LT Biotecnologie sanitarie
24 ottobre 2017	Inizio delle lezioni 1° semestre 1° anno LM
1 novembre 2017	Sospensione lezioni
novembre 2017	Seduta di laurea 1° sessione a.a. 2016/2017 LT
8 dicembre 2017	Sospensione lezioni
12 dicembre 2017	Seduta di laurea sessione autunnale a.a. 2016/2017 LM Scienze infermieristiche e ostetriche
18 dicembre 2017 – 5 gennaio 2018	Festività natalizie
21 dicembre 2017 – 8 gennaio 2018	Festività natalizie LT Infermieristica
dal 18 al 21 dicembre 2017	Esami di profitto sessione straordinaria solo per Biotecnologie sanitarie (2° e 3° anno)
8 gennaio 2018	Ripresa lezioni
9 gennaio 2018	Ripresa lezioni LT Infermieristica
19 gennaio 2018	Fine lezioni 1° semestre
22 gennaio – 23 febbraio 2018	Esami di profitto 1° sessione a.a. 2017/2018
26 gennaio 2018	Fine lezioni 1° semestre LM
29 gennaio – 23 febbraio 2018	Esami di profitto 1° sessione a.a. 2017/2018 LT Infermieristica
5 febbraio – 28 febbraio 2018	Esami di profitto 1° sessione a.a. 2017/2018 LM Scienze infermieristiche e ostetriche
12 febbraio – 28 febbraio 2018	Esami di profitto 1° sessione a.a. 2017/2018 LM Scienze riabilitative delle professioni sanitarie
<b>2° semestre</b>	
26 febbraio 2018	Inizio delle lezioni 2° semestre
5 marzo 2018	Inizio delle lezioni 2° semestre LM Scienze infermieristiche e ostetriche
15 marzo 2018	Seduta di laurea sessione straordinaria a.a. 2016/2017 LT Scienze e tecnologie cosmetologiche
16 marzo 2018	Seduta di laurea sessione straordinaria a.a. 2016/2017 LT Biotecnologie sanitarie
22 marzo 2018	Seduta di laurea sessione straordinaria a.a. 2016/2017 LM Scienze

	infermieristiche e ostetriche
26 marzo 2018 – 6 aprile 2018	Festività pasquali Esami di profitto sessione straordinaria di Pasqua 26, 27, 28 marzo 2018, 3, 4, 5 e 6 aprile 2018 solo per LT Biotecnologie Sanitarie (1° 2° 3° anno); e le LT Fisioterapia, Logopedia, Ortottica, Terapia Occupazionale
29 marzo 2018 – 3 aprile 2018	Festività pasquali LT Infermieristica
4 aprile 2018	Ripresa lezioni LT Infermieristica
9 aprile 2018	Ripresa lezioni
25 aprile 2018	Sospensione lezioni
aprile 2018	Seduta di laurea 2° sessione 2016/2017 LT
30 aprile/1 maggio 2018	Sospensione lezioni
8 giugno 2018	Fine lezioni 2° semestre
11 giugno – 20 luglio 2018	Esami di profitto 2° sessione a.a. 2017/2018
2 luglio – 28 luglio 2018	Esami di profitto 2° sessione a.a. 2017/2018 LT Infermieristica
11 luglio 2018	Seduta di laurea sessione estiva a.a. 2017/2018 LT Biotecnologie sanitarie
12 luglio 2018	Seduta di laurea sessione estiva a.a. 2017/2018 LM Scienze infermieristiche e ostetriche
13 luglio 2018	Seduta di laurea sessione estiva a.a. 2017/2018 LT Scienze e tecnologie cosmetologiche
27 agosto – 28 settembre 2018	Esami di profitto 3° sessione a.a. 2017/2018
3 settembre – 28 settembre 2018	Esami di profitto 3° sessione a.a. 2017/2018 LT Infermieristica
ottobre 2018	Seduta di laurea sessione autunnale a.a. 2017/2018 LT Biotecnologie sanitarie
	Seduta di laurea sessione autunnale a.a. 2017/2018 LM Scienze infermieristiche e ostetriche
	Seduta di laurea sessione autunnale a.a. 2017/2018 LT Scienze e tecnologie cosmetologiche
novembre 2018	Esami di laurea 1° sessione a.a. 2017/2018 LT

#### Per la sede di Bolzano

<b>1° semestre</b>	
2 ottobre 2017	Inizio delle lezioni 1° semestre
1 novembre 2017	Sospensione lezioni
novembre 2017	Esami di laurea 1° sessione a.a. 2016/2017
8 dicembre 2017	Sospensione lezioni
23 dicembre 2017 - 5 gennaio 2018	Vacanze di Natale
8 gennaio 2018	Ripresa lezioni
12 gennaio 2018	Fine lezioni 1° semestre
15 gennaio - 23 febbraio 2018	Esami di profitto sessione straordinaria a.a.2016/2017 e 1° sessione a.a.2017/2018
<b>2° semestre</b>	
26 febbraio 2018	Inizio delle lezioni 2° semestre
30 marzo - 2 aprile 2018	Vacanze di Pasqua
3 aprile 2018	Ripresa lezioni
aprile 2018	Esami di laurea 2° sessione a.a. 2016/2017
25 aprile 2018	Sospensione lezioni
1 giugno 2018	Fine delle lezioni 2° semestre
30 aprile - 1 maggio 2018	Sospensione lezioni
4 giugno - 20 luglio 2018	Esami di profitto 2° sessione a.a. 2017/2018
27 agosto - 28 settembre 2018	Esami di profitto 3° sessione a.a. 2017/2018
24 settembre - 21 dicembre 2018	Esami di Tirocinio
novembre 2018	Esami di laurea 1° sessione a.a. 2017/2018

## **ORDINAMENTO DIDATTICO DEL CORSO DI STUDI**

L'Ordinamento Didattico di un corso di laurea è riportato nel Regolamento Didattico di Ateneo e definisce:

- la denominazione del corso e la classe di appartenenza;
- gli obiettivi formativi;
- il profilo professionale del laureato e gli sbocchi occupazionali;
- il quadro generale delle attività formative con corrispondente numero di CFU, tipologia (attività di base, caratterizzante...), ambito disciplinare e settore scientifico-disciplinare (SSD);
- le caratteristiche della prova finale per il conseguimento del titolo di studio.

Stabilisce inoltre a quali corsi di laurea magistrale lo studente potrà accedere con il pieno riconoscimento dei crediti formativi.

# MANIFESTO DEGLI STUDI

Classe di laurea di appartenenza	L/SNT3 classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche
Titolo rilasciato	Tecnico sanitario di radiologia medica
Durata del corso di studi	3 anni. Non è prevista la possibilità di un percorso part-time o di un percorso di durata inferiore ai tre anni.
Crediti da acquisire totali	180
Modalità di accesso	Programmato ministeriale. Accesso al corso di laurea tramite concorso. Il Bando, con le relative modalità di svolgimento della prova di ammissione, è consultabile sul sito <a href="http://roma.unicatt.it">http://roma.unicatt.it</a> Posti assegnati al corso di laurea a livello nazionale (numero chiuso).

## **CORSO DI LAUREA IN TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA**

Facoltà di Medicina e chirurgia - UCSC Roma<sup>1</sup>  
Azienda Ospedaliera "San Carlo" – Potenza<sup>2</sup>  
Scuola Provinciale Superiore di Sanità "Claudiana" – Bolzano<sup>3</sup>

### **Premessa**

Gli studenti, al fine di conseguire la Laurea in Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia, devono seguire il Piano di Studio redatto nel rispetto dell'Ordinamento Didattico e di quanto disposto dal Consiglio di Facoltà, maturando i crediti formativi previsti.

Il Piano degli Studi del corso è suddiviso in semestri. E' caratterizzato da attività formative diversificate: lezioni teoriche, attività seminariali, studio guidato correlato ad attività cliniche, attività tutoriali, attività di autoapprendimento, attività di autovalutazione, laboratori, lavori in piccoli gruppi, produzione di elaborati, studio individuale, attività di apprendimento clinico, pari al monte ore stabilito dalla normativa comunitaria.

Al termine dei tre anni gli studenti conseguono un totale di 180 CFU (Crediti Formativi Universitari), di norma 60 all'anno.

Le strutture didattiche competenti disciplinano, inoltre, i criteri e le modalità di riconoscimento dei crediti formativi precedentemente acquisiti.

I laureati in Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia sono operatori sanitari autorizzati ad espletare indagini e prestazioni radiologiche, nel rispetto delle norme di radioprotezione previste dall'Unione Europea. I laureati in Tecniche di radiologia medica, per immagini e sono abilitati a svolgere, in via autonoma, o in collaborazione con altre figure sanitarie, su prescrizione medica tutti gli interventi che richiedono l'uso di sorgenti di radiazioni ionizzanti, sia artificiali che naturali, di energie termiche, ultrasoniche, di risonanza magnetica nucleare nonché gli interventi per la protezione fisica o dosimetrica; partecipano alla programmazione e organizzazione del lavoro nell'ambito della struttura in cui operano nel rispetto delle loro competenze; programmano e gestiscono l'erogazione di prestazioni polivalenti di loro competenza in collaborazione diretta con il medico radiologo, con il medico nucleare, con il medico radioterapista e con il fisico sanitario, secondo protocolli diagnostici e terapeutici preventivamente definiti dal responsabile della struttura; sono responsabili degli atti di loro competenza, in particolare controllando il corretto funzionamento delle apparecchiature loro affidate, provvedendo alla eliminazione di inconvenienti di modesta entità e

<sup>1</sup> Anni attivi: 1°, 2° e 3°.

<sup>2</sup> Anni attivi: 1°, 2° e 3°.

<sup>3</sup> Anni attivi: 2°.

attuando programmi di verifica e controllo a garanzia della qualità secondo indicatori e standard predefiniti; svolgono la loro attività nelle strutture sanitarie pubbliche o private, in rapporto di dipendenza o libero professionale; contribuiscono alla formazione del personale di supporto e concorrono direttamente all'aggiornamento relativo al loro profilo professionale e alla ricerca.

Il **primo anno** di corso si caratterizza per una fase di orientamento dello studente nel nuovo percorso formativo universitario, per l'acquisizione del metodo di studio, l'appropriatezza del linguaggio, il rigore espressivo, il pensiero critico, per un primo contatto esperienziale con l'utenza e con il mondo del lavoro. Pertanto il primo anno è finalizzato a fornire una buona conoscenza delle discipline teoriche essenziali che derivano dalle scienze di base, nella prospettiva della loro successiva applicazione professionale. Verranno inoltre appresi i fondamenti delle discipline caratterizzanti la professione del Tecnico sanitario di radiologia medica e concetti di radioprotezione e sicurezza quali prerequisiti per affrontare la prima esperienza di Tirocinio indirizzata fin dal secondo semestre all'orientamento graduale dello studente verso tutti gli ambiti professionali di riferimento (radiodiagnostica, radioterapia, medicina nucleare e fisica sanitaria).

Il **secondo anno** è rivolto all'approfondimento di procedure informatiche e tecniche più evolute e specifiche sempre verso tutti gli ambiti professionali di riferimento. Con le esperienze di Tirocinio previste negli specifici settori in cui lo studente può sperimentare parallelamente le conoscenze, le metodologie e le tecniche apprese; verranno perfezionate le competenze relazionali e comunicative.

Il **terzo anno** verte sull'approfondimento specialistico con particolare riferimento alla radiologia interventistica, alla neuroradiologia e all'acquisizione di conoscenze e metodologie inerenti all'esercizio professionale, alla legislazione sanitaria e all'organizzazione dei servizi oltre ai principi legali, bioetici e deontologici che ispirano la professione. Si aumenta la rilevanza assegnata alle esperienze di Tirocinio in cui lo studente può sperimentare una graduale assunzione di autonomia e responsabilità con la supervisione di esperti. Questa logica curriculare si concretizza anche nella scelta dei crediti assegnati alle esperienze di Tirocinio che aumentano gradualmente dal 1° al 3° anno.

### **Metodi e strumenti di insegnamento/apprendimento**

Il **contratto formativo**, rappresenta l'esito di un processo di chiarimento e di interiorizzazione delle reciproche aspettative tra gli attori coinvolti nella formazione; tale processo ha una valenza di tipo cognitivo, emotivo, motivazionale e strategico-operativo, che facilita la mobilitazione delle risorse necessarie all'apprendimento e orienta in modo costruttivo le dinamiche intra e interpersonali all'interno del gruppo di apprendimento.

L'**apprendimento basato sui problemi** o PBL (Problem Based Learning) è una strategia formativa che favorisce la ricerca e l'integrazione delle conoscenze superando i rigidi confini delle singole discipline. Come tale, ha molto da offrire perché rispecchia il mondo nel quale i professionisti della salute si trovano a lavorare e risponde bene ai bisogni dei servizi.

Il **tutoring** si propone di sostenere e affiancare lo studente nel raggiungimento di un proprio Habitus ed Animus professionale.

L'**attività di laboratorio** è l'analisi del processo di acquisizione di un esame di diagnostica per immagini evidenziando le diverse fasi, distinte ma correlate, di intervento del TSRM. Il laboratorio, inteso come luogo e tempo protetto e pertanto ambiente ove si acquisisce parte delle abilità necessarie al Tirocinio pratico e quindi all'esercizio vero e proprio della professione di TSRM, deve, indispensabilmente, consistere in simulazione del processo di acquisizione di attività pratiche professionali (es: acquisizione di radiogrammi, elaborazione di piani di trattamento, ecc.) ma anche l'acquisizione di comportamenti e simulazione di eventi fondamentali che si possono verificare negli ambiti professionali dove il TSRM opera (es: gestione del paziente oncologico, la radiodiagnostica d'urgenza ed emergenza, ecc.) . Per ovvie ragioni la simulazione non potrà mai rappresentare l'intero processo ma, purtroppo, solo parte di esso.

L'**attività seminariale** è una modalità didattica monotematica dedicata alla conoscenza di settori specialistici del Corso di Laurea.

L' **studio guidato**, correlato alle attività cliniche ed alle esperienze di Tirocinio per ogni anno di corso, ha come finalità l'approfondimento da parte dello studente di alcuni ambiti di esperienza professionali, in sintonia con il piano di studi ed il percorso di Tirocinio proposto. E' documentato da relazioni, elaborati e casi clinici che concorrono alla valutazione certificativa di fine anno.

### **Acquisizione dei crediti formativi universitari e verifica dell'apprendimento**

L'**unità di misura del lavoro** richiesto allo studente per l'espletamento di ogni attività formativa necessaria al raggiungimento degli obiettivi educativi è il credito formativo universitario (CFU), al quale corrispondono 25 ore di lavoro, di cui il 50% dedicato allo studio individuale. I crediti sono acquisiti a seguito del superamento dell'esame o di altra forma di valutazione dell'apprendimento.

La **valutazione dell'apprendimento** può avvenire attraverso valutazioni formative e valutazioni certificative. Le valutazioni formative (prove *in itinere*) sono esclusivamente tese a rilevare l'efficacia dei processi di apprendimento e d'insegnamento. Le valutazioni certificative sono invece finalizzate a valutare e quantificare con un voto il conseguimento degli obiettivi di apprendimento, certificando il grado di preparazione individuale degli studenti.

### **Obbligo di frequenza**

La frequenza all'attività formativa è obbligatoria. Il passaggio agli anni successivi è consentito solo se lo studente ha frequentato almeno il **75%** del Corso Integrato.

Lo studente che non abbia ottenuto l'attestazione di frequenza per ciascun insegnamento di un determinato anno, nel successivo anno accademico sarà iscritto come ripetente del medesimo anno di corso, con l'obbligo di frequenza ai corsi per i quali non abbia ottenuto l'attestazione.

Lo studente che non raggiunga la percentuale di presenze richiesta dovrà concordare con il Coordinatore del corso integrato le modalità di recupero utile per sostenere l'esame di profitto.

Lo studente potrà sostenere l'esame di profitto solo dopo aver ottenuto la firma di frequenza da parte del Coordinatore del corso integrato sul libretto di frequenza.

## PIANO DI STUDIO

### Didattica programmata

Comprende gli insegnamenti che lo studente dovrà seguire nel percorso di studi dall'immatricolazione al conseguimento della laurea.

1° ANNO		
INSEGNAMENTO	SETTORE	CFU
<b>1° SEMESTRE FISICA STATISTICA ED INFORMATICA</b>		<b>8</b>
FISICA DI BASE	FIS/07	
STATISTICA MEDICA	MED/01	
INFORMATICA	FIS/07	
MISURE E COLLAUDO DI MACCHINE ED IMPIANTI ELETTRICI	ING-INF/07	
<b>1° SEMESTRE ANATOMIA UMANA E FISILOGIA</b>		<b>6</b>
FISIOLOGIA UMANA	BIO/09	
ANATOMIA UMANA GENERALE E TOPOGRAFICA	BIO/16	
<b>1° SEMESTRE CHIMICA, BIOLOGIA, PATOLOGIA GENERALE, RADIOBIOLOGIA</b>		<b>6</b>
CHIMICA GENERALE, INORGANICA E ORGANICA	BIO/10	
BIOLOGIA APPLICATA	BIO/13	
FISIOPATOLOGIA GENERALE	MED/04	
<b>1° SEMESTRE FISICA RADIAZIONI E RADIOPROTEZIONE, RADIOBIOLOGIA</b>		<b>4</b>
FISICA DELLA RADIOPROTEZIONE	FIS/07	
RADIOBIOLOGIA	MED/36	
RADIOBIOLOGIA APPLICATA ALLE TERAPIE CON RADIAZIONI	MED/36	
<b>2° SEMESTRE TEOLOGIA 1 - QUEST. FONDAM.: FEDE CRISTOLOGICA SACRA SCRITT.</b>		<b>0</b>
<b>2° SEMESTRE RADIODIAGNOSTICA I</b>		<b>7</b>
ANATOMIA RADIOGRAFICA	MED/36	
SCIENZE TECNICHE DELL'IMAGING RADIOGRAFICO	MED/50	
SCIENZE TECNICHE DELL'IMAGING RADIOGRAFICO IN ODONTOSTOMATOLOGIA E SENOLOGIA	MED/50	
MALATTIE DELL'APPARATO LOCOMOTORE	MED/33	
<b>2° SEMESTRE RADIOTERAPIA E MEDICINA NUCLEARE I</b>		<b>8</b>
PRINCIPI GENERALI DI RADIOTERAPIA ONCOLOGICA	MED/36	
APPARECCHIATURE IN RADIOTERAPIA: INTRODUZIONE ALL'UTILIZZO DEI LINAC	MED/36	
APPARECCHIATURE IN RADIOTERAPIA: INTRODUZIONE ALL'UTILIZZO DELLE MACCHINE DEDICATE (GAMMA KNIFE, CYBERKNIFE, TOMOTHERAPY, PROTON THERAPY)	MED/36	
APPARECCHIATURE IN MEDICINA NUCLEARE: INTRODUZIONE ALL'UTILIZZO DELLA GAMMA CAMERA	MED/36	
APPARECCHIATURE IN RADIOTERAPIA	MED/50	
SCIENZE TECNICHE IN RADIOTERAPIA	MED/50	
SCIENZE TECNICHE IN MEDICINA NUCLEARE	MED/50	
PRINCIPI GENERALI DI MEDICINA NUCLEARE	MED/36	
<b>2° SEMESTRE INSEGNAMENTI A SCELTA</b>		<b>2</b>
<b>2° SEMESTRE TIROCINIO PROFESSIONALE</b>		<b>13</b>
<b>2° SEMESTRE LABORATORI PROFESSIONALI</b>		<b>1</b>
<b>2° SEMESTRE ALTRE ATTIVITÀ</b>		<b>2</b>
<b>ANNUALE INGLESE DI BASE</b>		<b>3</b>

2° ANNO		
INSEGNAMENTO	SETTORE	CFU
<b>1° SEMESTRE FISICA ED APPARECCHIATURE TC ED RM</b>		<b>4</b>
FISICA TC	FIS/07	
FISICA DELLA RISONANZA MAGNETICA	FIS/07	
APPARECCHIATURE TC	MED/50	
APPARECCHIATURE RISONANZA MAGNETICA	MED/50	
<b>1° SEMESTRE RADIODIAGNOSTICA II</b>		<b>6</b>
TECNICHE DI IMAGING TC E ANGIOGRAFICO	MED/50	
NEUROANATOMIA TC INTERVENTIVA NEURORADIOLOGICA	MED/37	
ANATOMIA RADIOGRAFICA II	MED/36	
<b>1° SEMESTRE FARMACI, RADIOFARMACI E PROCEDURE ANESTESIOLOGICHE</b>		<b>8</b>

FARMACOLOGIA APPLICATA	BIO/14	
ANESTESIOLOGIA E RIANIMAZIONE	MED/41	
RADIODIAGNOSTICA MEZZI DI CONTRASTO	MED/36	
RADIOFARMACI IN MEDICINA NUCLEARE TRADIZIONALE	MED/36	
RADIOFARMACI IN MEDICINA NUCLEARE PET	MED/36	
TERAPIA RADIOMETABOLICA	MED/36	
MEDICINA NUCLEARE RADIOFARMACI - CONTROLLI DI QUALITÀ	MED/50	
<b>2° SEMESTRE TEOLOGIA 2 - QUEST. ANTROPOLOGIA TEOLOGICA ED ECCLESIOLOGIA</b>		<b>0</b>
<b>2° SEMESTRE RADIOTERAPIA E MEDICINA NUCLEARE II</b>		<b>7</b>
APPARECCHIATURE IN MEDICINA NUCLEARE: TECNICHE AVANZATE (SPECT E SPECT-TC E TOMOGRAFIE DEDICATI)	MED/36	
SCIENZE TECNICHE IN MEDICINA NUCLEARE	MED/50	
FISICA MEDICA - CONTROLLI DI QUALITÀ	FIS/07	
RADIOTERAPIA: FASE DI SIMULAZIONE E PIANIFICAZIONE	MED/36	
RADIOTERAPIA: FASE DI TERAPIA	MED/36	
SCIENZE TECNICHE IN RADIOTERAPIA: FASE DI SIMULAZIONE E PIANIFICAZIONE	MED/50	
SCIENZE TECNICHE IN RADIOTERAPIA: FASE DI TERAPIA	MED/50	
<b>2° SEMESTRE INFORMATICA IN DIAGNOSTICA PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA</b>		<b>5</b>
INFORMATICA APPLICATA ALL'IMAGING IN RD, MN E RT	ING-INF/05	
SISTEMI HIS, RIS, PACS	MED/36	
AMMINISTRAZIONE E VALUTAZIONE DEI SISTEMI (HTA), RISK MANAGEMENT	MED/36	
SCIENZE E TECNICHE INFORMATICHE	MED/50	
<b>2° SEMESTRE INSEGNAMENTI A SCELTA</b>		<b>2</b>
<b>2° SEMESTRE INGLESE SCIENTIFICO</b>		<b>3</b>
<b>2° SEMESTRE LABORATORI PROFESSIONALI</b>		<b>1</b>
<b>2° SEMESTRE ALTRE ATTIVITÀ</b>		<b>2</b>
<b>ANNUALE TIROCINIO PROFESSIONALE</b>		<b>22</b>

<b>3° ANNO</b>		
<b>INSEGNAMENTO</b>	<b>SETTORE</b>	<b>CFU</b>
<b>1° SEMESTRE RADIODIAGNOSTICA III</b>		<b>5</b>
SCIENZE TECNICHE DELL'IMAGING IN RM BODY CON E SENZA ADC	MED/50	
SCIENZE TECNICHE DELL'IMAGING ARTICOLARE RM	MED/50	
ANATOMIA RADIOGRAFICA III	MED/36	
<b>1° SEMESTRE BIOETICA, DEONTOLOGIA ED ETICA PROFESSIONALE</b>		<b>9</b>
BIOETICA	MED/43	
MEDICINA LEGALE	MED/43	
STORIA DELLA MEDICINA	MED/02	
ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	SECS-P/10	
STORIA DELLA RADIOLOGIA	MED/36	
PSICOLOGIA GENERALE	M-PSI/01	
<b>2° SEMESTRE TEOLOGIA 3 - QUESTIONI TEOLOGICHE ETICA E MORALE CRISTIANA</b>		<b>0</b>
<b>2° SEMESTRE RADIOTERAPIA E MEDICINA NUCLEARE III</b>		<b>8</b>
TECNICHE SPECIALI IN RT A FASCI ESTERNI	MED/36	
BRACHITERAPIA	MED/36	
SCIENZE TECNICHE IN BRACHITERAPIA	MED/50	
FISICA MEDICA - SISTEMI PER PIANI DI TRATTAMENTO E CONTROLLI DI QUALITÀ DELLE APPARECCHIATURE E DEL TRATTAMENTO	FIS/07	
SCIENZE E TECNICHE IN RT (TECNICO DI FISICA SANITARIA) - CONTROLLI QUALITÀ DELLE APPARECCHIATURE E DEL TRATTAMENTO	MED/50	
APPARECCHIATURE IN MN: TECNICHE AVANZATE (PET, PET-CT E PET-RM)	MED/36	
SCIENZE TECNICHE IN MN	MED/50	
SCIENZE E TECNICHE IN MN (TECNICO DI FISICA SANITARIA) - CONTROLLI QUALITÀ	MED/50	
<b>2° SEMESTRE MEDICINA DEL LAVORO, IGIENE E ORGANIZZAZIONE SANITARIA</b>		<b>5</b>
MEDICINA DEL LAVORO	MED/44	
IGIENE DEL LAVORO	MED/44	
MALATTIE INFETTIVE	MED/17	
IGIENE AMBIENTALE	MED/42	
PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI	MED/42	
<b>2° SEMESTRE INSEGNAMENTI A SCELTA</b>		<b>2</b>
<b>2° SEMESTRE LABORATORI PROFESSIONALI</b>		<b>1</b>

2° SEMESTRE ALTRE ATTIVITÀ	2
2° SEMESTRE PROVA FINALE	3
ANNUALE TIROCINIO PROFESSIONALE	25

**Il Piano di Studio per gli studenti iscritti agli anni successivi al primo è consultabile nella propria pagina personale (I-Catt).**

## ISCRIZIONI E SBARRAMENTI

Lo studente è iscritto regolarmente all'anno di corso successivo qualora abbia superato tutti gli esami previsti per l'anno di corso, ad eccezione di due, entro la sessione d'esame autunnale (Settembre/Ottobre). In caso contrario, lo studente sarà iscritto fuori corso.

I due esami in debito non includono Inglese, Teologia e l'esame di Tirocinio.

L'esame di Tirocinio dovrà essere sostenuto entro la sessione autunnale di Settembre/Ottobre. Il Consiglio di Struttura Didattica può concedere una deroga per l'espletamento dell'esame del Tirocinio entro 31 Dicembre nei casi in cui:

- le ore di Tirocinio non siano state terminate (per giustificati motivi) entro la fine di Settembre;
- l'esame sostenuto nella sessione autunnale non sia stato superato.

Il mancato superamento dell'esame di Tirocinio non consente il passaggio all'anno di corso successivo e in tal caso lo studente sarà iscritto ripetente del Tirocinio. Lo studente per essere iscritto regolare nell'anno accademico successivo dovrà frequentare di nuovo il Tirocinio e superare il relativo esame.

Si ricorda che, per essere ammessi al Tirocinio è necessario rispettare le propedeuticità previste per ciascun Corso di Laurea.

*N.B. I Corsi di laurea attivati presso la sede di Bolzano della Scuola Provinciale Superiore di Sanità "Claudiana" non prevedono alcuna regola di sbarramento. Gli studenti pertanto non saranno considerati fuori corso durante i tre anni di formazione, ma lo diventeranno al termine del 3° anno di corso qualora non superino tutti gli esami previsti nel piano di studi.*

*Nel caso in cui lo studente non ottenga l'attestazione di frequenza oppure non superi l'esame di Tirocinio sarà considerato ripetente.*

## PROPEDEUTICITA'

Non si possono sostenere esami di profitto dell'anno successivo senza il superamento di tutti gli esami dell'anno precedente.

La frequenza del Tirocinio dell'anno successivo non sarà riconosciuta laddove lo studente non abbia superato l'esame di Tirocinio dell'anno precedente.

<b>Occorre superare l'esame di profitto di:</b>	<b>Prima di:</b>
Anatomia umana e fisiologia	Radiodiagnostica I

## TIROCINIO PROFESSIONALE

Il laureato del corso di laurea in Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica) che afferisce alla Classe L/SNT3: Professioni sanitarie tecniche, è un operatore del settore sanitario che:

- svolge, con autonomia professionale, le procedure tecniche necessarie alla esecuzione di metodiche diagnostiche su materiali biologici o sulla persona, ovvero attività tecnico-assistenziale, in attuazione di quanto previsto nei regolamenti concernenti l'individuazione della figura e del profilo professionale definito con decreto del Ministro della sanità;
- deve raggiungere le competenze previste dallo specifico profilo professionale. Il raggiungimento delle competenze professionali si attua attraverso una formazione teorica e pratica che includa anche l'acquisizione di competenze comportamentali e che venga conseguita nel contesto lavorativo specifico del profilo, così da garantire, al termine del percorso formativo, la piena padronanza di tutte le necessarie competenze e la loro immediata spendibilità nell'ambiente di lavoro. Particolare rilievo, come parte integrante e qualificante della formazione professionale, riveste l'attività formativa pratica e di Tirocinio clinico, svolta con la supervisione e la guida di tutori professionali appositamente assegnati, coordinata da un docente appartenente al più elevato livello formativo previsto per il profilo professionale e corrispondente alle norme definite a livello europeo ove esistenti;
- è dotato di un'adeguata preparazione nelle discipline di base, tale da consentire la migliore comprensione dei più rilevanti elementi che sono alla base dei processi patologici che si sviluppano in età evolutiva, adulta e geriatrica, sui quali si focalizza il loro intervento diagnostico;
- deve saper utilizzare almeno una lingua dell'Unione Europea, oltre l'italiano, nell'ambito specifico di competenza e per lo scambio di informazioni generali.

### Obiettivi generali del Tirocinio

- Apprendere i fondamenti della biologia e della radiobiologia;
- Conoscere le cause, le caratteristiche e i bisogni sanitari derivanti dai problemi prioritari di salute della comunità nella quale si opera;
- Acquisire la capacità di valutare preventivamente la giustificazione tecnica, l'ottimizzazione e la limitazione dell'esposizione, secondo quanto indicato dalla normativa europea in materia di radioprotezione;
- Adottare le più opportune tecniche di radioprotezione al fine di garantire la tutela di pazienti, lavoratori esposti, popolazione e territorio;
- Informare i soggetti sottoposti ad indagini di diagnostica per immagini o a radio-trattamento su tecnologia, tecnica, protezionistica e rischi connessi;
- Apprendere le nozioni di informatica indispensabili ad acquisire, elaborare, documentare, trasmettere ed archiviare le immagini digitali, verificandone il processo;
- Utilizzare le opportune conoscenze informatiche per la gestione dei dati dosimetrici e statistici;
- Conoscere apparecchiature e tecnologie, avendone chiara la struttura e la funzionalità, sviluppandone, per ogni paziente, le caratteristiche che meglio soddisfano le esigenze diagnostiche e terapeutiche del caso;
- Conoscere le finalità diagnostiche o terapeutiche delle singole tecniche e, laddove siano stati definiti, i protocolli operativi;
- Ai fini dell'ottimizzazione della dose, saper valutare e decidere sugli atti professionali che comportano l'utilizzo di sorgenti di radiazioni ionizzanti, sia artificiali che naturali, di energie termiche, ultrasoniche, di risonanza magnetica, a scopi diagnostici, terapeutici nonché di ricerca applicata;
- Analizzare e rispondere alle richieste d'intervento sanitario della propria area di competenza;
- Essere in grado di utilizzare le tecniche di primo soccorso in caso di emergenza;
- Valutare criticamente il proprio operato in un'ottica di miglioramento qualitativo della prestazione professionale erogata;
- Acquisire le conoscenze antropologiche, sociologiche e psicologiche utili a sviluppare le capacità di comprensione e relazione con utenza, colleghi ed altri professionisti, sanitari e non;

- Contribuire all'organizzazione dell'Unità Operativa presso la quale si presta la propria opera professionale, suggerendo i possibili interventi migliorativi.

### **Tirocinio in “ambiente protetto”**

Lo studente dei corsi di laurea delle professioni sanitarie, per raggiungere un livello di preparazione professionale che gli consenta di esercitare in maniera sicura ed efficace, necessita di un lungo e intenso periodo di Tirocinio pratico.

A tale scopo prima ancora lo studente deve avere la possibilità di sperimentare le abilità semplici e complesse richieste per il suo esercizio professionale in un ambiente “protetto” che gli consenta di acquisire tali abilità in tutta sicurezza ed in un clima formativo.

Questo momento istruttivo è tuttavia anch'esso preceduto da una introduzione propedeutica tesa a rendere edotto lo studente sui comportamenti generali e specifici, sugli atteggiamenti da tenere all'interno degli effettivi luoghi preposti allo svolgimento dell'attività pratica e di Tirocinio.

Questa attività di didattica pratica, svolta in ambiente protetto, si colloca tra i corsi teorici da un lato e il Tirocinio dall'altro come primo collegamento tra le conoscenze teoriche e l'esperienza professionale. Deve essere caratterizzata da un metodo di lavoro capace di un sistematico coinvolgimento dello studente sul piano teorico e sul piano operativo e per-tanto capace di sperimentare concretamente il grado di apprendimento. La didattica pratica deve essere capace di seguire di pari passo l'apprendimento teorico dello studente. E' effettuata attraverso il lavoro collettivo, individuale e di gruppo, Ognuno dei tre tipi di attività offre momenti di riflessione fondamentali (di analisi, di obiettivi, di organizzazione, di programmazione, scambio di esperienze).

### **Obiettivi del Tirocinio in “ambiente protetto”**

- Accogliere identificare e preparare il paziente alle procedure a cui dovrà sottoporsi.
- Verificare la compatibilità dell'esame con le condizioni del paziente.
- Scegliere ed adottare comportamenti idonei rispetto al singolo paziente e agli altri operatori.
- Posizionare e centrare il paziente in relazione alle indagini radiologiche dello scheletro eseguite in radiologia tradizionale con le apparecchiature convenzionali.
- Esprimere un giudizio sui criteri di correttezza dell'esame.
- Adottare, in ogni situazione, metodiche atte a garantire il massimo di radioprotezione; (utilizzo dei dispositivi di protezione individuale per operatori e pazienti, gestione del dispositivo dosimetrico, rispetto delle norme generali di radioprotezione).
- Usare mezzi ed accorgimenti appropriati per prevenire le infezioni.
- Conoscere ed operare con le varie apparecchiature di base e con i vari accessori.
- Verificare guasti e curare la piccola manutenzione delle apparecchiature.
- Lavorare in equipe nel rispetto della pluralità delle specificità professionali presenti.
- Eseguire controlli di qualità su apparecchiature e sui materiali utilizzati finalizzandosi alla gestione dei programmi complessivi di controllo della qualità dell'immagine.
- Attendere a procedure informative e comunicative.
- Organizzare il proprio lavoro e partecipare all'organizzazione complessiva del reparto/servizio.
- Congedare il paziente.
- Gestire la classificazione, l'archiviazione e la conservazione delle indagini radiologiche.

### **Complessità crescente dei tirocini e collocazione nel piano di studio**

Nella programmazione triennale le esperienze di Tirocinio sono inserite con gradualità, per durata e complessità crescenti dal 1° al 3° anno e possono essere successive alla teoria (per esempio al 1° anno), altre volte precederla (per esempio al 2° e al 3° anno) o ancora integrarla.

### **Obbligo di frequenza al Tirocinio professionale**

La frequenza al Tirocinio clinico programmato è obbligatoria e richiede un impegno minimo di 60 CFU. Un CFU di Tirocinio corrisponde a 25 ore di impegno per lo studente. I CFU riservati al Tirocinio sono da intendersi come impegno complessivo necessario allo studente per raggiungere le competenze professionali previste dal profilo professionale.

### **Assenze dal Tirocinio**

Lo studente che si assenta dal Tirocinio per periodi brevi (assenze inferiori ad una settimana durante l'anno solare) può recuperare tali assenze su autorizzazione del Coordinatore del Tirocinio.

Lo studente che si assenta dal Tirocinio per periodi lunghi (assenze superiori ad una settimana nell'anno solare), per gravi e giustificati motivi, deve concordare con il Coordinatore del Tirocinio un piano di recupero.

Lo studente è tenuto a documentare le ore di presenza in Tirocinio nel libretto, farle controllare e controfirmare dal Tutor e segnalare tempestivamente l'esigenza di recupero di eventuali assenze.

### **Sospensione dal Tirocinio**

Le motivazioni che possono portare alla sospensione dal Tirocinio sono le seguenti:

1. Motivazioni legate allo studente:

- studente potenzialmente pericoloso per la sicurezza degli utenti/tecnologia o che ha ripetuto più volte errori che mettono a rischio la vita dell'utente;
- studente che non ha i prerequisiti e che deve recuperare obiettivi formativi propedeutici ad un Tirocinio formativo e sicuro per gli utenti;
- studente che frequenta il Tirocinio in modo discontinuo.

2. Altre motivazioni

- stato di gravidanza nel rispetto della normativa vigente;
- sopravvenuti problemi psicofisici che possono comportare stress o danni per lo studente stesso, per i malati o per l'équipe della sede di Tirocinio o tali da ostacolare le possibilità di apprendimento delle competenze professionali core.

La sospensione temporanea dal Tirocinio è proposta dal Tutor al Coordinatore del Tirocinio tramite apposita relazione, che verrà discussa e motivata in un colloquio con lo studente. La sospensione è formalizzata con lettera del Coordinatore del Tirocinio allo studente.

La riammissione dello studente al Tirocinio è concordata con tempi e modalità definite dal Coordinatore del Tirocinio sentito il Tutor che l'ha proposta.

Qualora persistano le difficoltà che hanno portato alla sospensione temporanea del Tirocinio il Coordinatore del Tirocinio ha facoltà di proporre al Consiglio di Struttura Didattica la sospensione definitiva dello studente dal Tirocinio tramite apposita relazione che documenti approfonditamente le motivazioni.

### **Studenti ripetenti per profitto insufficiente in Tirocinio**

Lo studente ripetente per un profitto insufficiente in Tirocinio concorda con il Coordinatore del Tirocinio un piano di recupero personalizzato sulla base dei propri bisogni formativi che potrà prevedere un prolungamento dell'attività di Tirocinio.

Per essere ammesso a frequentare l'esperienza di Tirocinio prevista dal piano di recupero personalizzato lo studente deve aver superato gli esami che includano discipline professionalizzanti relative all'anno precedente (secondo le propedeuticità) e le esperienze di laboratorio ritenute propedeutiche al Tirocinio.

### **Tirocinio supplementare**

La richiesta di un Tirocinio supplementare sarà valutata dal Coordinatore del Tirocinio che risponderà alla richiesta compatibilmente con le esigenze organizzative.

La frequenza dell'esperienza supplementare non deve interferire con il completamento dei suoi impegni di recupero teorico.

L'esperienza supplementare dovrà essere valutata e registrata a tutti gli effetti sul libretto di Tirocinio a scopi assicurativi, ma non potrà essere considerata un anticipo dell'anno successivo.

### **Documentazione del Tirocinio professionale**

Il Corso di Laurea adotta propri strumenti di documentazione del percorso di Tirocinio. Si ritengono tuttavia fondamentali i seguenti:

- documento contenente il progetto di Tirocinio, modello pedagogico proposto, obiettivi normativi, indicatori e strumenti di valutazione delle performance, funzioni dei Tutor;
- contratti formativi, dossier, portfolio;

- indirizzi per l'attività di laboratorio professionale e resoconti scritti;
- libretto triennale dove lo studente documenta la frequenza e le sedi di Tirocinio.

### **Prerequisiti di accesso al Tirocinio**

Lo studente deve aver ottemperato agli obblighi di Sorveglianza Sanitaria per accedere al Tirocinio.

Gli studenti iscritti al primo anno di corso, prima di iniziare le esperienze di Tirocinio, sono messi a conoscenza, con interventi formativi teorici specifici, della prevenzione dei rischi e sicurezza nei luoghi del Tirocinio. Essi dovranno di conseguenza attestare al Coordinatore del Tirocinio l'avvenuta informazione sulla sicurezza (D. Lgs 81/2008) e sulla privacy (D.lgs 196/03). Lo stesso vale per gli iscritti agli anni successivi trasferiti da altri Atenei.

### **Valutazione certificativa**

Le esperienze di Tirocinio devono essere progettate, valutate e documentate nel percorso dello studente. Durante ogni esperienza di Tirocinio lo studente riceve valutazioni formative sui suoi progressi attraverso colloqui e schede di valutazione redatte dai Tutor clinici dell'U.O. sede del Tirocinio unitamente al Coordinatore del Tirocinio. La scheda di valutazione misura il livello di competenza progressivamente raggiunto dallo studente in rapporto agli obiettivi prefissati per ogni anno di corso.

Al termine di ciascun anno di corso viene effettuata una valutazione certificativa dell'apprendimento clinico alla quale concorrono i seguenti elementi:

1. il livello raggiunto dagli studenti durante le esperienze di Tirocinio nelle varie Unità Operative;
2. l'impegno e la qualità degli elaborati (attività di studio guidato) prodotti dallo studente e documentati attraverso il dossier di Tirocinio;
3. il livello di padronanza dimostrato nelle esercitazioni e in sede di esame.

Tale valutazione dovrà essere collegiale e quindi effettuata da una apposita Commissione d'esame, presieduta dal Coordinatore del Tirocinio e composta da due Tutor appartenenti al Corso di Laurea e docenti.

La valutazione certificativa del Tirocinio è espressa in trentesimi.

## **ALTRE ATTIVITA' DIDATTICO-FORMATIVE**

L'offerta di tutte le altre attività didattico-formative è proposta dal Consiglio della Struttura Didattica e approvata dal Consiglio di Facoltà.

### **Attività Didattiche Opzionali (ADO) a scelta dello studente**

Le ADO sono insegnamenti a scelta dello studente per singolo anno di corso. Un'ADO per essere attivata deve avere almeno 5 studenti iscritti. Laddove non si raggiunga tale numerosità minima, gli studenti saranno invitati a optare per altre ADO proposte.

Le ADO frequentate nell'arco dei tre anni di corso prevedono un unico esame finale al terzo anno e l'acquisizione di 6 CFU.

La frequenza alle attività didattiche previste per le ADO non può essere inferiore al 75% del numero delle ore stabilite. Il mancato raggiungimento di tale livello di frequenza comporta la non ammissione all'esame e la non acquisizione dei CFU relativi.

Le ADO non hanno alcuna valenza di propedeuticità.

### **Altre attività**

Consistono in seminari, congressi, corsi di aggiornamento, corsi interattivi a piccoli gruppi. Per l'attestazione dei CFU lo studente deve presentare idonea certificazione relativa alla partecipazione all'evento. È necessario, altresì, che il Consiglio della Struttura Didattica esprima un parere favorevole riguardo alla valenza formativa dell'evento.

### **Laboratori professionali**

Sono finalizzati a potenziare la preparazione professionalizzante e pertinente al profilo attraverso esperienze tecnico-pratiche e relazionali.

La progettazione, gestione formativa e certificazione delle attività didattiche di laboratorio professionale devono essere affidate formalmente a un tutor/docente dello stesso profilo professionale che si avvale della collaborazione di professionisti esperti nelle specifiche competenze professionali.

## **PROGRESS TEST**

Il Progress Test è uno strumento per verificare la progressiva acquisizione delle conoscenze e delle capacità di ragionamento clinico degli studenti nel proprio percorso di studio. Può essere effettuato, a discrezione del Coordinatore della struttura didattica, nei tre anni di corso da ogni singolo Corso di Laurea.

La partecipazione al Progress Test non è obbligatoria, ma fortemente raccomandata a tutti gli studenti. Sono attribuiti CFU.

## NORME GENERALI PER L'IMMATRICOLAZIONE

### Titoli di studio richiesti

A norma dell'art. 6 del D.M. n. 270/2004, possono immatricolarsi ai corsi di laurea istituiti presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore:

- i diplomati di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale o quadriennale: diplomi conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore). Per i diplomati quadriennali, ad eccezione di coloro che provengono dai licei artistici per i quali resta confermata la validità dei corsi integrativi, l'Università provvede alla definizione di un debito formativo corrispondente alle minori conoscenze conseguenti alla mancata frequenza dell'anno integrativo, in passato disponibile per i diplomati quadriennali, il cui assolvimento dovrà completarsi da parte dello studente di norma entro il primo anno di corso;
- i possessori di titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo per l'ammissione alle università italiane secondo le disposizioni emanate per ogni anno accademico dal Ministero dell'Università e della Ricerca di concerto con i Ministeri degli Affari Esteri e dell'Interno. Gli studenti possessori di titolo di studio estero interessati all'immatricolazione dovranno rivolgersi alla Segreteria dedicata in ciascuna Sede.

### Modalità e documenti

Gli studenti che intendano iscriversi per la prima volta all'Università Cattolica devono prendere visione di quanto stabilito nel bando di concorso. Tutte queste informazioni sono contenute, ogni anno, nel bando che viene pubblicato sul sito internet dell'Ateneo <http://roma.unicatt.it>.

Le immatricolazioni ai corsi di laurea della Facoltà di Medicina e chirurgia sono subordinate al superamento di un concorso di ammissione.

Dalla data della pubblicazione della graduatoria e fino al **15 settembre 2017** i candidati risultati ammessi devono procedere all'immatricolazione secondo le modalità sotto elencate:

- a. collegarsi al sito <http://roma.unicatt.it> e scaricare dal sistema per le iscrizioni *on-line* nella sezione *immatricolazione* della propria pagina personale il bollettino MAV per il pagamento della prima rata delle tasse universitarie pari a 740,00 euro ed effettuare il versamento perentoriamente entro il 15 settembre 2017, presso qualsiasi istituto di credito; il candidato che non effettui il pagamento nel termine del 15 settembre 2017 sarà considerato come rinunciatario; al candidato rinunciatario o che, comunque, non completi la procedura di immatricolazione nei tempi indicati dal presente bando, non sarà rimborsato, in alcun caso, l'importo pagato;
- b. trascorsi circa **5 giorni lavorativi** dall'avvenuto pagamento, collegarsi nuovamente alla propria pagina personale del sistema di iscrizione *on-line* e procedere a completare la procedura di immatricolazione come indicato:
  - caricare una foto digitalizzata formato tessera, formato.jpg;
  - completata questa operazione, si potranno scaricare i moduli necessari per l'immatricolazione;
- c. consegnare, entro il **26 settembre 2017**, alle segreterie dei Corsi di Laurea, di cui all'art.1 del presente bando di concorso, i documenti sottoelencati (*la documentazione in asterisco può essere consegnata anche successivamente sulla base delle indicazioni rese alle Segreterie*):
  - domanda diretta al Magnifico Rettore e accettazione del Codice Etico dell'Università Cattolica del Sacro Cuore (scaricabili nella pagina personale del sistema di iscrizione *on line* decorsi 5 giorni lavorativi dal pagamento del bollettino MAV nella sezione *immatricolazione*);
  - dichiarazione di impegno a consegnare entro 30 giorni dall'immatricolazione le certificazioni sanitarie obbligatorie (*modulo scaricabile nella pagina personale del sistema di iscrizione on line decorsi 5 giorni lavorativi dal pagamento del bollettino MAV nella sezione immatricolazione*);
  - copia e originale della ricevuta di pagamento del bollettino MAV valevole per la I rata delle tasse universitarie pagato entro i termini;
  - due fotografie formato tessera (indicare sul retro nome e cognome);
  - fotocopia di un documento d'identità e fotocopia del codice fiscale;

- certificato di Battesimo (solo per i candidati di religione cattolica). In mancanza, verrà programmato un colloquio con un Assistente pastorale, anche a immatricolazione già avvenuta;
- i candidati non comunitari devono presentare fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- i religiosi devono presentare una dichiarazione del loro superiore che li autorizzi ad iscriversi ai corsi attivati dall'Università Cattolica del Sacro Cuore;
- certificazione del Diploma di maturità o copia del Diploma di maturità o autocertificazione (il modello di autocertificazione è rilasciato on-line nella pagina personale del sistema di iscrizione on-line nella sezione *immatricolazione*).

I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno essere consegnati in originale muniti di dichiarazione di valore rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica italiana del Paese in cui è stato conseguito il titolo.

In caso di spedizione, la documentazione dovrà pervenire alle segreterie dei Corsi di Laurea entro il termine del **26 settembre 2017** (farà fede il timbro postale di spedizione).

I candidati che non avranno ottemperato a quanto sopra riportato, nel termine prescritto del **26 settembre 2017**, saranno considerati **rinunciati**.

Per i Corsi di laurea attivati presso le sedi didattiche di Roma, conformemente alla “dichiarazione di impegno” da questi prodotta all'atto della immatricolazione, gli studenti dovranno consegnare al *Servizio di Sorveglianza Sanitaria – Università* - dell'Università Cattolica del Sacro Cuore (presso il II piano degli Istituti Biologici, L.go Francesco Vito, 1 - 00168 Roma) entro 30 giorni dall'immatricolazione le certificazioni di seguito indicate:

- a. vaccinazione contro l'epatite virale B, ai sensi della Legge n. 165 del 27.5.1991;
- b. prova tubercolinica eseguita secondo la tecnica di *Mantoux*, secondo quanto previsto dall'Accordo 7 febbraio 2013 della Conferenza Stato-Regioni recante “*Prevenzione della tubercolosi negli operatori sanitari e soggetti ad essi equiparati*”, e dal D.P.R. n. 465 del 7.11.2001, *Regolamento che stabilisce le condizioni nelle quali è obbligatoria la vaccinazione antitubercolare, a norma dell'articolo 93, comma 2, della legge 23 dicembre 2000, n. 388*; detta prova deve essere eseguita presso una struttura del S.S.N.;

Per gli altri corsi di laurea seguire le indicazioni che saranno fornite dalle segreterie dei corsi.

In ottemperanza al D.M. 24 luglio 1996, l'ammissione al corso avviene previo accertamento medico di idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle funzioni specifiche del singolo profilo professionale.

Il mancato accertamento medico o l'eventuale giudizio di inidoneità psico-fisica determinerà l'impossibilità a perfezionare la procedura di immatricolazione o l'annullamento dell'iscrizione stessa.

### **Studenti comunitari (EU) e non comunitari (NON-EU) in possesso di un titolo estero conseguito fuori dal territorio nazionale**

I cittadini italiani in possesso di titoli esteri conseguiti al di fuori del territorio nazionale e che consentano l'immatricolazione alle Università italiane devono presentare la domanda di iscrizione allegando i seguenti documenti:

- documento di identità valido;
- titolo finale di Scuola Secondaria Superiore debitamente perfezionato dalla Rappresentanza Diplomatica Italiana all'estero competente per territorio. Il titolo dovrà essere munito di: traduzione autenticata dalla Rappresentanza Consolare o Diplomatica Italiana competente per territorio e dichiarazione di valore “in loco”(trattasi di apposita dichiarazione nella quale dovrà essere indicato se il titolo di Scuola Secondaria Superiore posseduto consenta o meno, nell'ordinamento scolastico dal quale è stato rilasciato, l'iscrizione alla Facoltà e Corso di Laurea richiesti dallo studente; e, inoltre, a quali condizioni tale iscrizione è consentita - esempio: con o senza esame di ammissione, sulla base di un punteggio minimo di tale diploma, ecc.);

- legalizzazione (per quei paesi in cui è prevista secondo le indicazioni della stessa Rappresentanza Consolare o Diplomatica) o riferimento di legge in base al quale il documento risulta essere esente da legalizzazione. Qualora lo studente al momento della presentazione della domanda non sia ancora in possesso del diploma originale di maturità, dovrà essere presentata la relativa attestazione sostitutiva a tutti gli effetti di legge;
- certificazione consolare attestante l'effettivo compimento degli studi in Istituzioni Scolastiche situate all'estero;
- certificati (corredati degli eventuali titoli accademici intermedi e/o finali già conseguiti) comprovanti gli studi compiuti e contenenti: durata in anni, programmi dei corsi seguiti, durata annuale di tali corsi espressa in ore, indicazione dei voti e dei crediti formativi universitari riportati negli esami di profitto e nell'esame di laurea presso Università straniera, muniti di: traduzione autenticata dalla Rappresentanza Consolare o Diplomatica Italiana competente per territorio; dichiarazione di valore (trattasi di apposita Dichiarazione, rilasciata dalla Rappresentanza Consolare o Diplomatica Italiana competente per territorio, nella quale dovrà essere indicato se gli studi effettuati e gli eventuali titoli conseguiti siano o meno di livello universitario); legalizzazione (per quei paesi in cui è prevista secondo le indicazioni della stessa Rappresentanza Consolare o Diplomatica) o riferimento di legge in base al quale il documento risulta essere esente da legalizzazione. Dovrà, anche, essere espressamente precisato se l'Università – o l'Istituto Superiore – presso la quale gli studi sono stati compiuti, sia legalmente riconosciuta.

N.B. Quest'ultimo punto interessa esclusivamente coloro che chiedono l'immatricolazione ad un anno successivo al primo.

### **Studenti già in possesso di altre lauree italiane**

Gli studenti che si propongono di conseguire una seconda laurea di pari livello dell'ordinamento italiano sono tenuti ad utilizzare la procedura informatica disponibile sul sito internet dell'Ateneo nella sezione dedicata. Gli studenti interessati sono altresì invitati a consultare gli avvisi esposti agli albi di Facoltà e sul sito internet dell'Ateneo per verificare le scadenze di presentazione della documentazione necessaria alle Segreterie di competenza.

### **Rinnovo iscrizione**

Per il rinnovo dell'iscrizione all'anno accademico è necessario pagare la prima rata delle tasse universitarie. L'Università verifica l'avvenuto pagamento tramite circuito bancario. Il mancato pagamento delle rate previste comporterà l'impedimento a compiere gli atti scolastici, l'iscrizione agli appelli d'esame di profitto e all'esame di laurea. La regolarità amministrativa verrà ripristinata con il pagamento della rata prevista e dell'indennità di mora.

Il pagamento della prima rata produce immediatamente gli effetti dell'iscrizione all'anno accademico. La rata non è in nessun caso rimborsabile, né l'iscrizione può essere annullata. (art. 4, comma 8, Titolo I "Norme generali" del Regolamento Didattico dell'Università Cattolica e art. 27 del Regolamento Studenti, approvato con R.D. 4 giugno 1938, n. 1269).

Le informazioni su tasse e contributi universitari sono riportati nella "Normativa tasse e contributi" <http://www.unicatt.it/iscriversi-tasse-e-contributi>.

Pertanto, lo studente che non sia in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi non può:

- essere iscritto ad alcun anno di corso;
- essere ammesso agli esami;
- ottenere il passaggio ad altro Corso di Laurea/Diploma;
- ottenere il trasferimento ad altra Università;
- ottenere certificati d'iscrizione.

Lo studente che riprende gli studi dopo averli interrotti per uno o più anni accademici è tenuto a pagare le tasse e i contributi dell'anno accademico nel quale riprende gli studi, mentre per gli anni relativi al periodo di interruzione deve una tassa di ricognizione.

Lo studente che, riprendendo gli studi all'inizio dell'anno accademico, chiede di poter accedere agli appelli di esame del periodo Gennaio - Aprile, calendarizzati per i frequentanti dell'a.a. precedente, è tenuto a versare, inoltre, un contributo aggiuntivo.

### **Studenti ripetenti**

Gli studenti che abbiano seguito il corso di studi per l'intera sua durata senza aver ottenuto le relative attestazioni di frequenza relative a tutti gli insegnamenti previsti dal Piano di studi qualora la frequenza sia espressamente richiesta, devono iscriversi come ripetenti per gli insegnamenti mancanti di frequenza.

### **Studenti fuori corso**

Sono iscritti come fuori corso:

- gli studenti che abbiano sostenuto tutti gli esami previsti nel piano di studio ma non abbiano conseguito il titolo accademico entro l'ultima sessione di laurea utile per l'anno di iscrizione regolare;
- gli studenti che siano stati iscritti ad un anno del proprio corso di studi e abbiano frequentato i relativi insegnamenti, ma non abbiano superato gli esami obbligatoriamente richiesti per il passaggio all'anno di corso successivo (Iscrizioni e sbarramenti).

## ESAMI DI PROFITTO

### **Norme generali**

Gli esami possono essere effettuati esclusivamente nei periodi indicati nel calendario accademico: sessioni d'esame. Le sessioni d'esame non possono coincidere con i periodi nei quali si svolgono le lezioni o altre attività che possano limitare la partecipazione degli studenti. Le date di inizio e di conclusione delle sessioni d'esame sono definite nella Programmazione didattica. Ogni sessione prevede almeno due date di appello distanziate di almeno due settimane l'una dall'altra.

Gli esami di profitto possono essere orali, orali preceduti da una o più prove scritte, scritti; può essere prevista anche una prova pratica complementare.

Le prove orali di esame sono pubbliche. Il presidente della Commissione assicura il regolare svolgimento degli esami.

L'iscrizione agli esami avviene attraverso I-Catt e deve essere effettuata entro 7 giorni dall'appello.

Laddove lo studente dovesse decidere di non sostenere l'esame a cui si è precedentemente iscritto, può annullare l'iscrizione entro 7 giorni dall'appello. Il sostenimento dell'esame di profitto deve essere fatta nel rispetto della propedeuticità previste dal piano di studio.

Il voto assegnato dalla Commissione non può essere successivamente modificato. Il voto è espresso in trentesimi. L'esame si intende superato con una votazione minima di 18/30. Qualora il candidato abbia ottenuto il massimo dei voti, può essere attribuita la lode.

Un esame verbalizzato con esito positivo non può essere ripetuto. La Commissione può prevedere che un esame non superato non possa essere sostenuto nuovamente prima che sia trascorso un periodo minimo di tempo, comunque non superiore a 4 settimane.

È consentito allo studente di ritirarsi prima della conclusione della prova d'esame. In caso di valutazione positiva è consentito allo studente di rinunciare al voto conseguito fino al momento antecedente la verbalizzazione. Qualora lo studente abbia conseguito una votazione negativa, la relativa trascrizione sul verbale è utilizzabile ai fini statistici ma non è riportata sul libretto universitario dello studente né sugli eventuali documenti relativi alla sua carriera universitaria.

Lo studente è tenuto a conoscere le regole relative al piano di studio del proprio Corso di Laurea.

In sede d'esame lo studente deve presentare:

- il badge;
- un documento d'identità in corso di validità.

Lo studente è ammesso agli esami di profitto solo se in regola con il pagamento delle tasse e contributi universitari.

### **Le Commissioni per gli esami di profitto.**

Le Commissioni per gli esami di profitto sono nominate dal Preside della Facoltà che eroga l'insegnamento o dal Presidente del Consiglio di corso di laurea, se delegato.

Ogni Commissione è composta da almeno 2 membri: il professore ufficiale dell'insegnamento, con funzioni di Presidente, e un altro professore ufficiale o un ricercatore universitario o un assistente universitario del ruolo a esaurimento o un cultore della materia. In caso di assenza o impedimento giustificati da parte del Presidente di Commissione, la stessa sarà presieduta da un altro professore, nominato dal Preside della Facoltà o dal Presidente del Consiglio di corso di laurea, o dallo stesso Presidente della Commissione.

Le Commissioni possono articolarsi in sottocommissioni per iniziativa e sotto la responsabilità del Presidente della Commissione, in modo che sia assicurato un ordinato ed efficiente svolgimento degli esami. Il Presidente garantisce, ove possibile, agli studenti che lo richiedano, l'opportunità di essere la lui stesso esaminati.

## ESAMI DI LAUREA

### Prova Finale

Per essere ammessi alla prova finale occorre avere conseguito tutti i crediti nelle attività formative previste dal piano degli studi, compresi quelli relativi all'attività di Tirocinio.

La prova è organizzata, con decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministro della Salute, definite a livello nazionale in due sessioni: autunnale e primaverile.

L'elaborato scritto viene redatto dal candidato sotto la direzione scientifica di un docente del Corso di Laurea (Relatore) con il quale viene definito il progetto del lavoro su temi attinenti alla professione e con il contributo specifico di un altro docente (Correlatore).

Scopo dell'elaborato finale è di impegnare lo studente in un lavoro di formalizzazione, progettazione e/o sviluppo, che contribuisca al completamento della sua formazione professionale e scientifica

La valutazione della tesi sarà basata sui seguenti criteri: livello di approfondimento del lavoro svolto, contributo critico del laureando, accuratezza della metodologia adottata per lo sviluppo della tematica.

L'esame finale di laurea, con valore di Esame di Stato abilitante alla professione, consiste:

- in una prova pratica nel corso della quale lo studente deve dimostrare di aver acquisito le conoscenze e abilità teorico-pratiche e tecnico-operative proprie dello specifico profilo professionale (con valutazione di idoneità);
- redazione di un elaborato di una tesi e sua dissertazione.

Gli esami orali relativi alla prova finale sono pubblici. Il Presidente della Commissione assicura il regolare svolgimento degli esami.

Per essere ammesso alla prova finale, lo studente deve provvedere, nell'ordine ai seguenti adempimenti:

- assegnazione della tesi da parte del Relatore;
- inserimento del titolo della tesi tramite I-Catt;
- inserimento della domanda di laurea tramite I-Catt;
- consegna entro e non oltre le date previste di due copie della tesi – una al Relatore e una al Correlatore – dattiloscritte e rilegate a libro, secondo le modalità previste dalla Facoltà e indicate tramite appositi avvisi;
- consegna al Polo studenti del libretto universitario e dell'elaborato definitivo in formato elettronico.

Lo studente che ha presentato domanda di laurea e in seguito non intendesse accedere alla seduta di laurea, deve obbligatoriamente disdire la seduta dichiarandone per iscritto la rinuncia, presentandola al Polo studenti nonché avvertendo tempestivamente il Relatore.

### Le Commissioni per gli esami finali

La Commissione per la prova finale è composta da non meno di 7 e non più di 11 membri, nominati dal Rettore su proposta del Consiglio di Corso di Laurea, e comprende almeno 2 membri designati dal Collegio professionale TSRM.

Le date delle sedute sono comunicate al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e al Ministero della Salute che possono inviare esperti in loro rappresentanza alle singole sessioni di laurea.

Le Commissioni per gli esami relativi alla prova finale possono essere presiedute dal Preside o, in sua vece, dal Presidente del consiglio di corso di laurea o, salvo diversa disposizione del Preside, dal professore di ruolo di più elevata qualifica e di maggiore anzianità componente la Commissione.

### Avvertenze

1. Nessun laureando potrà essere ammesso all'esame di laurea se non avrà rispettato le date di scadenza esposte agli Albi di Facoltà e pubblicate sulla pagina web di ciascuna Facoltà.
2. I laureandi devono aver sostenuto e verbalizzato tutti gli esami alla data di scadenza della consegna del libretto universitario.

3. I laureandi hanno l'obbligo di avvertire tempestivamente il Docente relatore della tesi e il Polo studenti qualora, per qualsiasi motivo, si verificasse l'impossibilità a laurearsi nell'appello per il quale hanno presentato domanda e, in tal caso, dovranno ripresentare successivamente una nuova domanda di ammissione all'esame di laurea.
4. Lo status di laureando si acquisisce all'atto di presentazione della domanda di laurea per un determinato appello di laurea, avendone i requisiti. Lo studente che ritiene certo il conseguimento della laurea entro l'ultimo anno accademico di iscrizione, non è tenuto ad iscriversi all'anno accademico successivo, né, pertanto, a versare il bollettino della prima rata e dovrà provvedere, se conclude gli studi entro la sessione straordinaria, al pagamento di un apposito "contributo di funzionamento per laurea conseguita in appelli straordinari" e cioè appelli riferiti all'anno accademico precedente ma che si svolgono nel nuovo anno accademico.  
Le informazioni sul "contributo di funzionamento per laurea conseguita in appelli straordinari" sono consultabili nella "Normativa tasse e contributi" <http://www.unicatt.it/isciversi-tasse-e-contributi>.

### **Calcolo del voto di laurea**

La valutazione dell'esame di laurea è espressa in centodecimi. La prova è superata con il conseguimento della valutazione minima di sessantasei centodecimi (66/110).

In caso di conseguimento della valutazione massima, per decisione unanime della Commissione di Laurea può essere conferita la lode.

Il voto finale di laurea viene calcolato aggiungendo alla media non ponderata dei voti degli esami di profitto, svolti durante gli anni accademici, un punteggio aggiuntivo attribuito dalla Commissione di Laurea.

La media non ponderata del curriculum è calcolata dividendo la somma dei voti degli esami di profitto (inclusi gli esami di Tirocinio) per il numero degli esami. Da questo calcolo sono esclusi gli esami di Teologia e Lingua Inglese.

Il risultato ottenuto è diviso per 3 e moltiplicato per 11.

#### Al calcolo della media si aggiunge un ulteriore punteggio dato da:

- Lodi: + 0.3 punti per ogni lode ottenuta negli esami di profitto fino a un massimo di 3 punti.
- Esami di Teologia: alla media degli esami di Teologia viene assegnato un punteggio in base al voto conseguito come segue:
  - tra 30 e lode e 28 → + 0.3
  - tra 27 e 25 → + 0.2
  - tra 24 e 18 → + 0.1

## **RINUNCIA AGLI STUDI**

Gli studenti hanno facoltà di rinunciare agli studi intrapresi con obbligo di pagare le tasse e i contributi scaduti all'atto della presentazione della domanda di rinuncia agli studi, stampando il modulo di rinuncia in duplice copia, collegandosi al sito <http://roma.unicatt.it>, apponendo la marca da bollo secondo il valore vigente e consegnando la domanda di rinuncia, il libretto e il badge.

La rinuncia deve essere manifestata con atto scritto in modo chiaro ed esplicito senza l'apposizione sulla medesima di condizioni, termini e clausole che ne limitino l'efficacia. A coloro che hanno rinunciato agli studi potranno essere rilasciati certificati relativamente alla carriera universitaria precedentemente percorsa in condizione di regolarità amministrativa.

## **CESSAZIONE DELLA QUALITÀ DI STUDENTE**

Non possono prendere iscrizione a un nuovo anno accademico e, pertanto, cessano dalla qualità di studente, gli studenti che non abbiano preso regolare iscrizione per cinque anni accademici consecutivi o gli studenti che, trascorsa la durata normale del corso di studi, non abbiano superato esami per cinque anni accademici consecutivi. La predetta disposizione non si applica agli studenti che debbano sostenere solo l'esame di laurea ovvero che abbiano conseguito tutti i crediti a eccezione di quelli previsti per la prova finale.

Gli studenti regolarmente iscritti a un corso di studio hanno diritto, a domanda, di sospendere temporaneamente la carriera relativa al corso medesimo per iscriversi e frequentare, avendone titolo, un master universitario, una scuola di specializzazione, un dottorato di ricerca o una scuola di dottorato di ricerca. Al termine della sospensione, gli studenti possono riprendere il corso di studio interrotto a condizione che il corso stesso sia ancora attivo.

## **PASSAGGIO AD ALTRO CORSO DI LAUREA**

Gli studenti interessati a passare ad altro Corso di Laurea della stessa o di altra Facoltà dell'Università Cattolica sono invitati a consultare gli avvisi esposti agli albi di Facoltà e sul sito internet dell'Ateneo per verificare le scadenze di presentazione della documentazione necessaria alla segreteria Polo studenti.

## TRASFERIMENTI

### Trasferimento ad altra Università

Lo studente in condizione di regolarità amministrativa può trasferirsi ad altra Università, previa consultazione dell'ordinamento degli studi della medesima, dal 15 luglio al 31 ottobre (salvo scadenza finale anteriore al 31 ottobre per disposizioni dell'Università di destinazione) presentando al Polo studenti apposita domanda.

Lo studente che richiede il trasferimento ad altro Ateneo, oltre il termine fissato dalla normativa e comunque non oltre il 31 dicembre, è tenuto al pagamento di un contributo di funzionamento direttamente proporzionale al ritardo di presentazione dell'istanza. Il trasferimento non potrà comunque avvenire in assenza del nulla osta dell'Università di destinazione.

Per ottenere il trasferimento lo studente deve previamente:

1. verificare presso una postazione UC-Point, la propria carriera scolastica con la funzione “visualizzazione carriera” e segnalare alla segreteria eventuali rettifiche o completamento di dati;
2. ottenere dalla postazione UC-Point un certificato degli esami superati.

Alla domanda, cui va applicata marca da bollo secondo valore vigente, devono essere allegati:

- libretto universitario;
- badge;
- il certificato degli esami superati ottenuto da UC Point;
- dichiarazione su apposito modulo da ritirare in Segreteria, di:
  - a. non avere libri presi a prestito dalla Biblioteca dell'Università e dal Servizio Prestito libri di EDUCatt (Ente per il Diritto allo Studio Universitario dell'Università Cattolica);
  - b. non avere pendenze con l'Ufficio Assistenza di EDUCatt (Ente per il Diritto allo Studio Universitario dell'Università Cattolica) ad es. pagamento retta Collegio, restituzione rate assegno di studio universitario, restituzione prestito d'onore, ecc.;
  - c. quietanza dell'avvenuto versamento del diritto di segreteria previsto.

A partire dalla data di presentazione della domanda di trasferimento non è più consentito sostenere alcun esame.

Gli studenti trasferiti ad altra Università non possono far ritorno all'Università Cattolica prima che sia trascorso un anno dalla data del trasferimento. Gli studenti che ottengono l'autorizzazione a ritornare all'Università Cattolica sono ammessi all'anno in cui danno diritto gli esami superati indipendentemente dall'iscrizione ottenuta precedentemente. Saranno tenuti inoltre a superare quelle ulteriori prove integrative che il Consiglio della Facoltà competente ritenesse necessarie per adeguare la loro preparazione a quella degli studenti dell'Università Cattolica.

### Trasferimento da altra Università

Gli Organi competenti deliberano, conformemente alle disposizioni regolamentari interne, le modalità di accesso ai corsi di studio a numero programmato, condizionando il trasferimento agli anni successivi al primo, oltre che alla effettiva sussistenza di posti disponibili per l'anno di riferimento, al superamento di apposita selezione ovvero al rispetto dei criteri indicati dal bando di concorso o dalle norme di ammissione.

I Consigli delle strutture didattiche dei corsi di laurea decidono circa lo svolgimento dell'ulteriore carriera degli studenti provenienti per trasferimento o passaggio, o già in possesso di titolo accademico, previo l'eventuale riconoscimento della pregressa carriera in base a quanto previsto nel Regolamento di Ateneo.

## **ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI**

Secondo quanto previsto nell'art. 11 del Regolamento didattico di Ateneo, per ciascun anno accademico le iscrizioni ai corsi singoli sono disciplinate secondo le seguenti categorie:

1. studenti iscritti a Università estere nel rispetto, per i cittadini stranieri, della normativa vigente;
2. studenti iscritti a corsi di studi presso Università italiane preventivamente autorizzati dal Consiglio della struttura didattica competente dell'Ateneo di appartenenza;
3. chiunque, già in possesso di diploma di laurea o di laurea magistrale, per il completamento del curriculum seguito;
4. chiunque interessato, non rientrante nelle categorie di cui ai punti precedenti, in possesso dei titoli necessari per l'iscrizione al corso di studi cui afferisce il corso singolo, previamente autorizzato dal Consiglio della struttura didattica competente;
5. chiunque interessato, non in possesso dei titoli di cui al punto d), previamente autorizzato dal Consiglio della struttura didattica competente.

Ciascuno studente può iscriversi a corsi singoli corrispondenti a un numero di crediti formativi universitari stabilito dal Consiglio della struttura didattica competente e, di norma, non superiore a 30 per anno accademico, per non più di due anni accademici; eventuali deroghe sono deliberate, su istanza motivata, dal Consiglio della struttura didattica competente. L'importo del contributo per l'iscrizione è determinato dal Consiglio di amministrazione.

Gli iscritti a corsi singoli possono sostenere gli esami relativi a tali corsi di norma entro gli appelli dell'anno accademico di rispettiva frequenza.

Alla fine del corso possono essere rilasciati certificati attestanti la frequenza e gli esami eventualmente sostenuti. I Consigli delle strutture didattiche competenti deliberano nel rispetto delle norme stabilite dal Senato accademico le modalità per la convalida degli esami sostenuti e le frequenze maturate a titolo di corsi singoli ai fini dell'eventuale carriera universitaria. A tali fini non sono convalidabili gli esami e le frequenze degli iscritti di cui alla lettera e) del primo comma.

## **VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA**

In ottemperanza alle disposizioni ministeriali, l'Università ha l'obbligo di valutare l'attività didattica erogata nei vari corsi di laurea al 1° e al 2° semestre di ogni anno accademico.

Lo studente ha l'obbligo di compilare un questionario di valutazione on line prima della prenotazione all'esame di profitto.

## SERVIZIO LINGUISTICO D'ATENEO (SELDA)

L'Università Cattolica, tramite il Servizio Linguistico di Ateneo (SeLdA), offre ai propri studenti di tutte le Facoltà l'opportunità di verificare o acquisire le competenze linguistiche previste nel proprio percorso formativo.

### **Organizzazione didattica dei corsi di lingua**

Il SeLdA organizza corsi di inglese generale della durata prevista dal piano di studio di ogni Corso di Laurea, sui livelli A2, B1, B1+ e B2. Per consultare il livello da raggiungere per i singoli corsi di laurea, la descrizione dei singoli livelli e il programma, si consiglia di consultare il sito del Servizio Linguistico <http://roma.unicatt.it/servizi-servizio-linguistico>. Dove il piano di studio lo prevede, il SeLdA organizza inoltre corsi e seminari di inglese scientifico.

Gli studenti che risultassero esonerati dal corso di lingua inglese generale possono accedere all'esame di profitto a partire dalla sessione di gennaio/febbraio. Si consiglia di scaricare il programma d'esame e seguire attentamente gli avvisi nella bacheca del SeLdA. Si consiglia inoltre di consultare regolarmente il sito del Servizio Linguistico per gli aggiornamenti sui corsi curriculari ed extracurriculari.

Il SeLdA riconosce i certificati internazionali come esame di idoneità del 1° anno. Gli studenti sono invitati a consultare l'elenco dei certificati riconosciuti e fare la domanda per il riconoscimento allo sportello del Polo Studenti. Il modulo per la domanda può essere scaricato dal sito del Servizio Linguistico.

La frequenza dei corsi di lingua inglese è obbligatoria (tranne per gli studenti risultati esonerati dal corso). Gli studenti che dovessero superare le assenze concesse dovranno ripetere il corso l'anno accademico successivo. Si consiglia agli studenti di fare uso del laboratorio linguistico che si trova al Polo Universitario Giovanni XXIII.

Il Servizio Linguistico offre inoltre dei corsi extracurriculari a pagamento in inglese, francese, spagnolo e tedesco.

La dott.ssa Gerit Berger, coordinatrice del SeLdA Roma, può essere contattata tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica [gerit.berger@unicatt.it](mailto:gerit.berger@unicatt.it).

## CORSI DI TEOLOGIA

### **Natura e finalità**

Gli insegnamenti di Teologia sono una peculiarità dell'Università Cattolica; essi intendono offrire una conoscenza motivata, ragionata e organica dei contenuti della Rivelazione e della vita cristiana, così da ottenere una più completa educazione degli studenti all'intelligenza della fede cattolica.

L'esito degli esami di Teologia contribuisce, secondo i criteri adottati da ciascuna Facoltà, alla determinazione del voto finale di laurea.

### **Lauree triennali**

Il piano di studio curricolare dei *corsi di laurea triennale* prevede per gli studenti iscritti all'Università Cattolica la frequenza a corsi di Teologia.

### **Programmi**

Per il I, II e III anno di corso è proposto un unico programma in forma semestrale (12 settimane di corso per anno su 3 ore settimanali).

Gli argomenti sono:

I anno: Teologia 1 - Questioni fondamentali: la fede cristologica e la Sacra Scrittura

II anno: Teologia 2 - Questioni di antropologia teologica ed ecclesiologica

III anno: Teologia 3 - Questioni Teologiche di Etica Morale cristiana

### **Docenti e programmi dei corsi**

Per informazioni sui corsi e docenti di Teologia, si consulti la pagina personale del docente.

## SERVIZI INFORMATICI

### Pagina personale dello studente (I-Catt)

I-Catt è la pagina personale dello studente inserita sulla piattaforma Blackboard. Su I-Catt sono disponibili i servizi di segreteria e le informazioni relative alla didattica (orari dei corsi, appelli d'esame, avvisi, etc...). La sezione relativa alla segreteria online consente di visionare il Piano di studi, verificare gli esami sostenuti e quelli da sostenere, iscriversi agli appelli e inserire o modificare i dati di reddito. Dall'homepage si possono gestire le comunicazioni tra lo studente e la Segreteria studenti, attraverso le bacheche elettroniche con comunicazioni dirette e personalizzate. Per accedere ad I-Catt è necessario collegarsi all'indirizzo <http://icatt.unicatt.it> e inserire l'account nominale e la password.

In caso di problemi di accesso contattare: [gestione.iam@unicatt.it](mailto:gestione.iam@unicatt.it).

### Pagina personale del docente

Gli studenti possono trovare le informazioni relative ai docenti del proprio Corso di Laurea (e-mail, orario di ricevimento, corsi erogati, programmi dei corsi, ...) sulla pagina personale del docente, disponibile sul sito internet dell'Ateneo <http://docenti.unicatt.it>.

## EDUCatt

EDUCatt è l'Ente per il diritto allo studio dell'Università Cattolica a cui è affidata l'attuazione degli interventi destinati a favorire l'accesso, la frequenza e la regolarità degli studi attraverso la gestione dei servizi relativi al diritto allo studio universitario.

EDUCatt offre il proprio supporto nelle sedi dell'Università Cattolica Milano, Brescia, Piacenza-Cremona e Roma, attraverso una serie di servizi concepiti per rendere più agevole e fruttuoso il percorso degli studi:

- accoglienza studenti e aiuti economici, borse di studio, contributi straordinari, prestiti d'onore e altri aiuti economici;
- soluzioni abitative, residenze e collegi universitari - annunci abitativi da privato a privato;
- alimentazione disegnata sul profilo dell'utenza universitaria in strutture gestite direttamente e in convenzione;
- libri - soluzioni e strumenti, distribuzione delle edizioni di EDUCatt specificamente concepite per i corsi universitari, prestito gratuito e deposito usato per la vendita;
- assistenza sanitaria e consulenza psicologica, prestazioni infermieristiche, visite mediche specialistiche e generali, counselling psicologico;
- viaggi e vacanze studio, occasioni di viaggio e vacanza, offerte da CTS, gruppo specializzato nel settore e partner EDUCatt;
- sostegno agli studenti per le attività culturali.

## GESTIONE CARRIERA E SERVIZI AGLI STUDENTI

È la struttura amministrativa che gestisce la carriera degli studenti e cura l'organizzazione dei Corsi di laurea della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

### Contatti:

Sede: Largo Francesco Vito, 1 – 00168 Roma (Istituti Biologici)

Tel: 06/30154757

E-mail: [gestione.carriera.studenti-rm@unicatt.it](mailto:gestione.carriera.studenti-rm@unicatt.it)

Responsabile: Dott.ssa Francesca Mencarelli

## POLO STUDENTI

La Segreteria Studenti è il punto di contatto per tutti gli studenti iscritti ai corsi di laurea per informazioni, immatricolazioni, tasse e contributi, gestione carriera, prenotazioni esami e esami finali.

Il Polo Studenti osserva il seguente orario:

Lunedì	9.30 – 15.00
Martedì	9.30 – 15.00
Mercoledì	9.30 – 15.00
Giovedì	13.00 – 16.00
Venerdì	9.30 – 12.00

Il Polo Studenti è situato presso l'edificio "Giovanni XXIII", Largo Francesco Vito, 1 00168 Roma.

Tel: 199.151.129 servizio a pagamento.

E-mail: [area.carriera-rm@unicatt.it](mailto:area.carriera-rm@unicatt.it)

Per qualsiasi tipo di informazione si può utilizzare il modulo "richiesta informazioni" sulla propria homepage di I-Catt.

## SORVEGLIANZA SANITARIA

La Sorveglianza Sanitaria prevista dal D.L.gs 81/2008 è effettuata dal medico competente dell'Università Cattolica del Sacro Cuore con periodicità annuale a partire dal 1° anno di corso. Il protocollo di sorveglianza sanitaria comprende la visita medica, accertamenti ematochimici, intradermoreazione secondo Mantoux. Il medico competente potrà disporre degli accertamenti diagnostici aggiuntivi ritenuti utili. Se necessario verrà disposta dal medico competente l'opportuna protezione vaccinale.

In considerazione del fatto che gli studenti fuori corso mantengano una frequenza nei settori lavorativi, pur avendo completato le attività didattiche, la Sorveglianza Sanitaria non si interromperà e verrà mantenuta la periodicità annuale delle visite.

La Sorveglianza Sanitaria riveste carattere di obbligatorietà senza la quale non viene espresso il giudizio di idoneità; un eventuale rifiuto o una mancata presentazione alla visita determina un impedimento alla frequenza dell'attività clinica dello studente. In questa prospettiva l'attestazione dell'avvenuta visita rilasciata dal medico competente è propedeutica alla stessa.

## INFORMAZIONI UTILI

### Ricevimento studenti

Il ricevimento studenti è un importante momento di incontro tra docenti e studenti. È un'opportunità che consente di chiarire dubbi riguardo alla materia d'insegnamento e chiedere consiglio su come affrontare al meglio lo studio. Il ricevimento è previsto durante l'anno accademico secondo le indicazioni che vengono rese note da ogni docente nella propria pagina personale.

### Servizi per gli studenti

L'Ateneo, in linea con la propria tradizione di attenzione allo studente, mette a disposizione un'ampia offerta di servizi e di iniziative culturali e ricreative. Ciò al fine di agevolare lo studente nel proprio percorso di studi.

Nel sito <http://roma.unicatt.it> si possono trovare informazioni su:

- Biblioteca [biblioteca.rm@unicatt.it](mailto:biblioteca.rm@unicatt.it) 06/30154264-5821;
- Servizio orientamento [orientamento-rm@unicatt.it](mailto:orientamento-rm@unicatt.it) 06/30155720;
- Stage e placement [stage.placement-rm@unicatt.it](mailto:stage.placement-rm@unicatt.it) 06/30154480-4590;
- UCSC International (programmi di mobilità internazionale per gli studenti) [ucsc.international-rm@unicatt.it](mailto:ucsc.international-rm@unicatt.it) 06/30155819;
- ILAB - Centro per l'Innovazione e lo Sviluppo delle Attività didattiche e Tecnologiche d'Ateneo;
- SeLda - Servizio Linguistico d'Ateneo [gerit.berger@unicatt.it](mailto:gerit.berger@unicatt.it) 06/30156812;
- URP – Ufficio Rapporti con il Pubblico [urp.universita@rm.unicatt.it](mailto:urp.universita@rm.unicatt.it) 06/30154203;
- EDUCatt – Ente per il Diritto allo Studio Universitario dell'Università Cattolica del Sacro Cuore [info.rm.dsu@educatt.it](mailto:info.rm.dsu@educatt.it) 06/30155708;
- Centro Pastorale [centro.pastorale-rm@unicatt.it](mailto:centro.pastorale-rm@unicatt.it) 06/30154258;
- Collaborazione a tempo parziale degli studenti [tutordigruppo-rm@unicatt.it](mailto:tutordigruppo-rm@unicatt.it) 06/30155723;
- Servizio Integrazione Disabili (c/o Polo studenti) [Segreteria.disabili-rm@unicatt.it](mailto:Segreteria.disabili-rm@unicatt.it);
- Servizio Persone Affette da DSA (c/o Polo studenti) [Segreteria.dsa-rm@unicatt.it](mailto:Segreteria.dsa-rm@unicatt.it);
- Attività culturali e ricreative.

### Personale dell'Università

Il personale dell'Università Cattolica è al servizio degli studenti e degli utenti dell'Ateneo. Il personale si impegna a garantire le migliori condizioni affinché tutti gli utenti possano usufruire nel modo più proficuo dei servizi e delle strutture dell'Università. Il personale della Segreteria di Facoltà, della Biblioteca e della Logistica, nell'esercizio delle proprie funzioni nell'ambito dei locali dell'Università, è autorizzato a far rispettare le disposizioni di utilizzo degli spazi e delle strutture universitarie.

Tutto il personale e in particolare gli addetti alla Vigilanza e alla Portineria, in base all'art. 47 R.D. 1269/1938, possono esercitare attività di prevenzione e inibizione di ogni turbamento dell'ordine interno della sede universitaria. Nell'esercizio di tale attività redigono un verbale che ha anche rilevanza esterna e può essere equiparato ai verbali redatti dagli ufficiali ed agenti della Forza Pubblica.

Al personale dell'Università Cattolica non è consentito di provvedere, in vece altrui, alla presentazione di documenti di o di compiere qualsiasi pratica scolastica presso la Segreteria studenti.

## LE NORME COMPORTAMENTALI

L'Università Cattolica ha adottato idonee misure, di tipo fisico, logico ed organizzativo, per garantire, nell'espletamento delle proprie prestazioni e servizi, il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dei pazienti nonché del segreto professionale. Tra le misure di tipo organizzativo rientra l'emanazione di specifiche regole di condotta finalizzate a garantire la segretezza delle informazioni sanitarie nell'interesse dei pazienti. Si tratta di norme comportamentali a cui sia il personale sanitario dell'Università Cattolica e sia tutti coloro che a qualsiasi titolo vengono a trattare i dati, e quindi anche gli studenti, devono attenersi nello svolgimento delle proprie attività.

Le norme più significative sono le seguenti:

1. tutte le informazioni di cui si viene in possesso devono essere considerati dati confidenziali e, di norma, soggetti al segreto professionale. Pertanto, le singole fasi di lavoro e la condotta da osservare devono consentire di evitare che i dati siano soggetti a perdite, che ai dati possano accedere persone non autorizzate;
2. devono essere svolte le sole operazioni di trattamento necessarie per il perseguimento delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti (ossia, prevenzione, diagnosi, cura e assistenza, e comunque, per la tutela della salute della persona assistita);
3. durante i colloqui con i pazienti occorre adottare comportamenti tali da evitare una indebita conoscenza da parte di terzi di informazioni idonee a rivelare lo stato di salute;
4. le cartelle cliniche, i referti medici e ogni altra documentazione inerente dati sanitari deve essere conservata in un luogo sicuro e comunque in modo tale da garantire la segretezza delle informazioni sanitarie nell'interesse dei pazienti stessi. A tal fine i dati sullo stato di salute potranno essere resi noti al solo paziente o alle persone espressamente individuate dal paziente;
5. i dati relativi all'identità genetica devono essere trattati esclusivamente all'interno di locali protetti accessibili ai soli incaricati dei trattamenti ed ai soggetti specificatamente autorizzati ad accedervi;
6. la massima accortezza dovrà essere adottata nei riguardi del donatore di midollo osseo che, ai sensi della legge 6 marzo 2001, n. 52, ha il diritto e il dovere di mantenere l'anonimato sia nei confronti del ricevente sia nei confronti di terzi.

## **NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI** **(Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196)**

La presente sezione della “Guida degli studenti” ha lo scopo di fornire delle indicazioni di carattere generale relativamente alle norme in materia di protezione dei dati personali contenute nel Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di Protezione dei Dati Personali” (di seguito Codice Privacy).

In particolare, il contenuto della sezione rappresenta un vademecum indispensabile per gli studenti, i quali, nello svolgimento delle attività formative, possono venire a conoscenza di dati sensibili.

Tali dati sono comunemente considerati dal Codice Privacy i più delicati fra i c.d. dati “sensibili” trattandosi, infatti, di informazioni che mettono a nudo l’individuo e ne evidenziano le eventuali debolezze, possono esporre la persona al concreto pericolo di discriminazioni sociali.

In ragione di questa particolare criticità e vista tutta la normativa in materia di protezione dei dati, è condizione necessaria e indispensabile che gli studenti, nel momento in cui nel corso delle attività didattiche si trovino a contatto con dati sensibili, rispettino le stesse regole di condotta dettate per il personale sanitario dell’Università Cattolica e incaricato del trattamento dei dati.

Proprio al fine di comprendere meglio le finalità e l’oggetto effettivo della disciplina dettata in materia di protezione dei dati personali, di seguito vengono analizzati gli aspetti principali della normativa.

### **Scopo del codice privacy**

La vita di ciascun individuo è caratterizzata da un nucleo di informazioni che, se da un lato lo rendono identificabile, al tempo stesso, in assenza di una adeguata tutela, possono esporlo al rischio di discriminazioni per le proprie opinioni, credenze religiose, condizioni di salute: per questo motivo la privacy si presenta come un elemento fondamentale della società dell’uguaglianza.

Il dinamismo culturale e tecnologico e l’interconnessione tra i vari settori della società odierna (salute, credito, telecomunicazioni, politica, attività d’impresa, ecc...) hanno determinato la necessaria evoluzione del concetto di privacy, facendo emergere un profondo legame tra quest’ultima e i diritti di libertà, uguaglianza, dignità e democrazia sanciti dalla Costituzione a tal punto che si è imposta la necessità di superare la storica definizione di privacy come “Diritto ad essere lasciato solo”.

Il primo articolo del Codice Privacy stabilisce, infatti, che chiunque ha diritto alla protezione dei dati personali che lo riguardano. Tale diritto viene riconosciuto come nuova forma di libertà personale, ossia la libertà positiva di esercitare un controllo sul flusso delle proprie informazioni.

Nel sistema di tutela approntato dal Codice, pertanto, l’interessato può vantare all’interno di un trattamento di dati personali, sia il diritto al controllo degli stessi, sia quello al riserbo e alla vita privata, quali espressioni del diritto alla riservatezza.

### **Cos’è un dato personale**

Il concetto fondamentale su cui si basa la normativa in questione è il concetto di “dato personale” [art 4 lett. b) D.Lgs n. 196/2003]: “dato personale” è qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente od associazione, identificati od identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale.

Ulteriore articolazione di tale concetto è quella di dato sensibile, attinente alla sfera personalissima dei singoli, definito dal Codice Privacy come quel dato personale idoneo a rivelare l’origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l’adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché il dato personale idoneo a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.

In particolare, ciò che in questa sede interessa, è la disciplina del trattamento dei dati sensibili in ambito sanitario ed i profili di responsabilità civile e penale conseguenti.

### **Cosa si intende per “Trattamento dei dati personali”**

Il Codice Privacy, per trattamento di dati personali [art. 4 n. 1 lett. b)] intende qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l’ausilio di un elaboratore elettronico o di un procedimento comunque automatizzato, che concerne le operazioni di raccolta dei dati, la registrazione, l’organizzazione, la conservazione, la consultazione,

l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione, e la distruzione dei dati anche se non registrati in una banca dati. Il trattamento, pertanto, riguarda tutte le operazioni inerenti il ciclo di vita dei dati, dalla raccolta alla distruzione. Al riguardo, è opportuno evidenziare che anche la semplice visualizzazione si configura come trattamento.

### **Le responsabilità**

Le figure coinvolte nel trattamento dei dati personali previste dal Codice Privacy sono:

- a) il Titolare del trattamento, ossia l'Università Cattolica del Sacro Cuore, ente di diritto pubblico non economico, titolare unico del trattamento dei dati, le cui funzioni vengono esplicate dal Direttore della Sede di Roma, per la Sede di Roma, dal Direttore del Policlinico, per il Policlinico "A. Gemelli" e le strutture ad esso afferenti (delibera C.d.A. 19-04-2013);
- b) responsabili del trattamento, ossia i direttori dei vari Dipartimenti e Istituti, i quali sono stati preposti dal Titolare al trattamento dei dati personali;
- c) gli Incaricati del trattamento, ossia tutto il personale che, nello svolgimento delle proprie mansioni, effettua operazioni di trattamento di dati personali.

### **L'apparato sanzionatorio**

Il Codice Privacy prevede severe sanzioni nel caso di comportamenti adottati in difformità dallo stesso, prescrivendo sanzioni penali ed un particolare regime di responsabilità civile oltre che specifiche sanzioni di tipo amministrative.

## **CODICE DEONTOLOGICO DEL TECNICO DI RADIOLOGIA MEDICA PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA**

### 1 - Disposizioni generali

1.1 Il Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (di seguito indicato con TSRM) è il professionista sanitario responsabile nei confronti della persona degli atti tecnici e sanitari degli interventi radiologici aventi finalità di prevenzione, diagnosi e terapia.

1.2 Le disposizioni del presente Codice si applicano ad ogni TSRM. Le norme deontologiche, in quanto attengono a doveri generali di comportamento, devono essere osservate dal TSRM in qualsiasi ambito eserciti la propria professione.

1.3 L'inosservanza di quanto previsto dal presente Codice deontologico e ogni azione od omissione, comunque disdicevoli al decoro o al corretto esercizio della professione, sono punibili con le sanzioni disciplinari previste dalle norme vigenti.

1.4 Per poter esercitare la sua attività, il TSRM, ovunque operante, deve essere iscritto all'Albo del Collegio professionale competente per territorio.

### 2 - Principi etici del Tecnico Sanitario di Radiologia Medica

Il TSRM è il professionista che:

2.1 pone la persona al centro di tutte le attività sanitarie;

2.2 eroga un servizio alla persona e, nella sua autonomia professionale, valuta, decide ed agisce al solo fine di tutelarne e favorirne la salute attraverso la realizzazione di specifici interventi a finalità preventiva, diagnostica o terapeutica; contribuisce a prevenire e curare la malattia;

2.3 riconosce che la persona non è destinataria passiva degli interventi sanitari bensì soggetto titolare dei "diritti inviolabili dell'uomo", a cui spetta un ruolo da protagonista attivo e responsabile nella tutela e promozione della propria salute;

2.4 in qualità di soggetto attivo nella determinazione della politica professionale e sanitaria, assume un comportamento responsabile nella tutela e salvaguardia del diritto alla salute. E' consapevole che la persona ha diritto ad un accesso agevole a strutture e servizi sanitari e a tal fine, laddove ha facoltà d'intervento, fornisce il suo contributo;

2.5 nello svolgimento delle attività professionali, è responsabile degli atti compiuti e dei comportamenti assunti, secondo i principi di autonomia e collaborazione;

2.6 nello svolgimento della sua attività valuta la specificità della persona con particolare riguardo nei confronti di età, sesso, etnia, cultura e valori di riferimento;

2.7 tenendo atteggiamenti gentili e accoglienti, si pone in ascolto della persona cogliendone sentimenti, opinioni, difficoltà, ansie e dolori, oltre che il significato che essa attribuisce all'intervento radiologico;

2.8 consapevole che ogni prestazione sanitaria ha come presupposto il rapporto di fiducia tra operatore e persona, garantisce la riservatezza di tutte le informazioni assunte sulla persona ed in particolare di quelle raccolte durante l'anamnesi. Si adopera per il rispetto del diritto all'intimità della persona limitando le situazioni che ne possono procurare il pregiudizio;

2.9 pone il principio di lealtà alla base dei rapporti interpersonali;

2.10 nell'esercizio della professione valuta ed agisce sulla base di evidenze scientifiche; verifica costantemente le proprie modalità operative e contribuisce alla definizione e all'aggiornamento di linee guida, protocolli o procedure oltre che dei manuali della qualità.

2.11 partecipa alla determinazione della politica professionale e sanitaria e si adopera per il miglioramento della sua specifica realtà lavorativa.

2.12 caratterizza il suo esercizio professionale in modo da garantire l'erogazione di prestazioni sanitarie secondo la migliore scienza ed esperienza. A tal fine, individua come strumenti appropriati la formazione continua, la ricerca e il miglioramento continuo della qualità delle prestazioni sanitarie. Oltre che come discente e docente, partecipa attivamente alla formazione continua attraverso la promozione, la progettazione e la realizzazione di specifici percorsi formativi;

2.13 di fronte alle molteplici e crescenti questioni etiche poste dalla società, dalla scienza e dalla tecnologia, tra le risposte proposte dai possibili orientamenti di riferimento (etico, scientifico religioso, normativo, professionale, culturale ed economico), opera le scelte comportamentali che meglio tutelano e soddisfano la dignità, la libertà e i

bisogni di salute della persona, salvaguardando comunque, per quanto gli è possibile, la promozione di un'offerta sanitaria ispirata a principi di giustizia ed equità;

2.14 rifiuta l'accanimento diagnostico e terapeutico in quanto lesivo della dignità e della salute della persona nonché contrario all'uso appropriato delle risorse. Allorquando, a suo giudizio, si verificano ne dà segnalazione;

2.15 ispira tutte le relazioni che instaura con persone fisiche o giuridiche alla tutela della salute, riconosciuta come bene primario; contrasta i comportamenti e le relazioni incompatibili con il bene primario rappresentato dalla salute.

### 3 - Rapporti con la persona

Il TSRM è il professionista che:

3.1 ritiene che ridurre la persona ad una patologia, un numero od un segmento corporeo sia lesivo della sua dignità personale e sociale; pertanto, cura la qualità della relazione e si rivolge ad essa utilizzandone nome e cognome. Tale atteggiamento assume particolare rilievo nei confronti dei soggetti di età pediatrica;

3.2 instaura una relazione con la persona, tenendo in considerazione le variabili fisiche, psichiche e sociali. A tal fine, ponendosi in una situazione d'ascolto, conferisce rilievo alle informazioni raccolte finalizzandole alla qualità degli atti sanitari da svolgere;

3.3 si rende facilmente identificabile indossando l'abbigliamento di servizio, esponendo il tesserino personale di riconoscimento, nonché gli eventuali distintivi professionali, secondo le disposizioni di legge;

3.4 contribuisce all'educazione sanitaria necessaria a rendere la persona capace di partecipare consapevolmente alle decisioni che riguardano la propria salute. Per lo stesso fine, garantisce un'informazione qualificata, obiettiva e completa, in particolar modo sugli aspetti tecnologici e tecnici del processo;

3.5 fornisce informazioni sulle materie di propria competenza: tecnologie, tecniche, aspetti radioprotezionistici delle attività radiologiche e, se adeguatamente preparato, mezzi di contrasto e radiofarmaci; per ciò che non è di sua competenza, indicherà l'interlocutore più qualificato a farlo;

3.6 raccoglie dati e informazioni sulla persona al fine di adottare le procedure tecniche più appropriate e garantire prestazioni professionali di qualità;

3.7 riconosce il segreto professionale come un dovere e un diritto oltre che come espressione del rapporto di fiducia; si adopera affinché il segreto professionale sia conservato anche dagli altri operatori;

3.8 rispetta e tutela la privacy della persona;

3.9 è responsabile delle immagini e della documentazione da lui prodotta o consegnatagli dalla persona. Sulle immagini prodotte la sua responsabilità si estende a tutte le fasi del processo: acquisizione, elaborazione, stampa, archiviazione e trasmissione a distanza. Al fine di rendere individuabili con facilità e sicurezza gli autori delle prestazioni radiologiche, utilizza i più sicuri sistemi di identificazione;

3.10 è consapevole che il consenso ad una prestazione sanitaria è diritto di ogni cittadino; pertanto si adopera per garantire che la persona, debitamente informata, possa giungere ad un'accettazione consapevole della prestazione propostagli. Ritiene contrario a tale impostazione la sottoscrizione puramente formale di appositi moduli;

3.11 è consapevole che la sperimentazione non può essere eseguita senza informazione e consenso della persona, nel rispetto comunque delle garanzie a tutela della salute.

3.12 riserva particolare attenzione alla tutela dei diritti dei minori, ai loro aspetti psicologici e, consapevole della maggior radiosensibilità dell'organismo dei soggetti in età pediatrica, ritiene indispensabile l'acquisizione di una preparazione specifica.

### 4 - Rapporti con familiari, cittadini e società

Il TSRM è il professionista che:

4.1 recepisce le indicazioni della persona sui soggetti ai quali fare eventuale riferimento per la realizzazione del suo specifico progetto di salute;

4.2 si adopera affinché i familiari siano posti nelle condizioni di collaborare al progetto di salute riguardante l'assistito, non trascurando le esigenze di tutela della salute dei familiari medesimi;

4.3 attraverso le Istituzioni professionali e le Associazioni scientifiche di riferimento, promuove progetti ed eventi formativi ed informativi per la cittadinanza e le altre figure professionali con l'obiettivo di migliorarne la partecipazione consapevole alle attività di tutela e promozione della salute nonché di prevenzione e cura della malattia.

### 5 - Rapporti con i TSRM e le altre professioni, sanitarie e non

Il TSRM è il professionista che:

5.1 opera con la finalità primaria della tutela e della promozione della salute delle persone affidategli; pertanto si preoccupa di esprimere la migliore collaborazione con i colleghi facilitando l'emersione e l'uso delle rispettive

esperienze e conoscenze. Assume comportamenti che favoriscano un clima sereno e collaborativo. In caso di opinioni divergenti su questioni di carattere professionale cercherà il confronto con i colleghi evitando di manifestarle in presenza della persona assistita;

5.2 pur nella sua autonoma responsabilità professionale, ai fini del proprio servizio ritiene essenziale la collaborazione con le altre professioni sanitarie delle quali riconosce e rispetta le specifiche competenze;

5.3 allorché ravveda che le prestazioni da effettuare siano palesemente dannose per la salute della persona è tenuto a manifestare il proprio convincimento ai professionisti prescrittori; nei casi di palese richiesta incongrua egli ha diritto di astenersi, assumendosi la responsabilità della decisione;

5.4 sul luogo di lavoro, imposta i rapporti interpersonali secondo i principi della comprensione e collaborazione e contrasta ogni tipo di violenza psichica o fisica nei confronti di collaboratori di ogni grado o funzione; in caso di constatata violenza psichica o fisica nei suoi confronti o nei confronti di uno o più soggetti a lui vicini, è tenuto a darne immediata e circostanziata segnalazione ai diretti superiori, al Collegio professionale ed eventualmente alle autorità competenti;

5.5 qualora richiesto dagli altri professionisti o dalle situazioni, garantisce la sua consulenza professionale condividendo le sue conoscenze, capacità ed abilità relazionali.

## 6 - Rapporti con le Istituzioni e le Associazioni scientifiche

Il TSRM è il professionista che:

6.1 consapevole di essere soggetto inserito in un contesto sanitario ampio ed articolato, si pone in modo collaborativo nei confronti dei soggetti, pubblici o privati, e delle Istituzioni con le quali è chiamato ad operare a beneficio della salute della persona;

6.2 attraverso le Istituzioni professionali e le Associazioni scientifiche di riferimento, promuove iniziative per adeguare le norme vigenti ai bisogni di salute della persona, segnala all'autorità competente le carenze organizzative ed i ritardi nell'applicazione delle leggi e collabora per la loro sollecita e puntuale attuazione. E' titolare del diritto di sciopero ma ha comunque il dovere di garantire le prestazioni urgenti ed indispensabili;

6.3 è tenuto a segnalare al Collegio professionale di appartenenza ogni comportamento lesivo della dignità e del prestigio della professione; è inoltre tenuto a segnalare ogni abusivo esercizio della professione nonché ogni richiesta di prestazioni non conformi ai diritti e ai doveri previsti dalle norme e dal presente Codice. Può fare riferimento al Collegio professionale anche in caso di controversie con i colleghi. Partecipa attivamente alla vita del Collegio professionale di riferimento per la tutela della professione e lo sviluppo culturale e sociale della categoria;

6.4 è tenuto a farsi remunerare per le prestazioni professionali effettuate, nel rispetto dei diritti e degli interessi legittimi della persona assistita, in conformità alla propria dignità professionale e nell'osservanza delle condizioni che concorrono a garantire la qualità delle medesime prestazioni;

6.5 promuove la propria attività professionale nel rispetto delle norme, comunque nel rispetto della dignità della professione e in modo non ingannevole;

6.6 in caso di conflitto con il proprio datore di lavoro, su questioni di natura professionale, è tenuto a darne segnalazione al Collegio professionale d'appartenenza affinché quest'ultimo possa prendere le eventuali iniziative;

6.7 sostiene le Associazioni scientifiche di riferimento, nazionali ed internazionali, e partecipa attivamente alla loro vita contribuendo alla costante verifica delle modalità operative e alla produzione di nuove conoscenze.

## 7 - Rapporti con le tecnologie, l'industria e la ricerca tecnologica

Il TSRM è il professionista che:

7.1 attraverso la tecnologia, traduce il bisogno di salute della persona in appropriati e qualificati interventi radiologici preventivi, diagnostici o terapeutici;

7.2 è tenuto a conoscere approfonditamente componenti e principi di funzionamento delle tecnologie utilizzate;

7.3 negli appositi organismi istituzionali, è tenuto a fornire il suo parere professionale sulla qualità delle apparecchiature e dei materiali, nonché sulla loro efficacia ed efficienza, ispirando le proprie scelte alla reale utilità delle tecnologie;

7.4 fa uso appropriato delle tecnologie di diagnostica per immagini e radioterapia a sua disposizione e, per ogni singolo caso, adotta le tecniche più adeguate alle esigenze delle persone a lui affidate, riconoscendo particolare attenzione agli aspetti radioprotezionistici e ai controlli di qualità;

7.5 fornisce all'industria le indicazioni derivanti dalle proprie esperienze e competenze professionali, finalizzandole al miglioramento della tecnologia, nel rispetto del principio di buon andamento della Pubblica Amministrazione. Se in rapporto con l'industria, nelle pubblicazioni e negli interventi congressuali e formativi dichiara l'assenza di conflitti d'interesse.

## 8 – Rapporti con la produttività

Il TSRM è il professionista che:

8.1 codifica un approccio metodologico attraverso il quale la persona è certa di trovare il meglio a livello umano, impiantistico, clinico-infermieristico, tecnico-diagnostico;

8.2 nello studio progettuale, elabora e determina praticamente lo spazio (aree, volumi, percorsi) entro il quale si realizzano gli interventi radiologici che coinvolgono persona, operatori sanitari e apparecchiature;

8.3 analizza l'aspetto quantitativo dell'intervento diagnostico, cioè lo studio dei tempi ideali necessari per l'effettuazione di ogni singolo esame, nel rispetto della persona, degli operatori sanitari, delle apparecchiature, dei costi di esercizio e della potenzialità produttiva;

8.4 preso atto della normativa vigente, verifica se allo stato attuale dell'arte le strutture e le infrastrutture operative (valutazione tempi di obsolescenza) garantiscano risposte efficienti ed efficaci in sintonia con la nuova raffinata tecnologia installata;

8.5 dato uno standard ottimale di produttività concordato per tipologie, determina correttamente quanto incida la velocità operativa nel rapporto con la correttezza operativa, cioè se la produttività sia una variabile migliorabile dall'aumento dei ritmi o dal miglioramento dei metodi.

## 9 - Rapporti con l'università e gli studenti dei Corsi di Laurea

Il TSRM è il professionista che:

9.1 quando ne ha l'opportunità, partecipa attivamente alle attività formative dei rispettivi Corsi di Laurea. E' responsabile degli insegnamenti tecnologici e tecnici nonché degli aspetti storici, sociali, etici e deontologici della professione; contribuisce alla formazione degli studenti anche attraverso un'apposita attività tutoriale, di addestramento pratico ed editoriale;

9.2 riconoscendo negli studenti il futuro della professione, li accoglie con attenzione e si adopera per la trasmissione delle proprie conoscenze, competenze ed abilità professionali. E' responsabile degli atti compiuti dagli studenti a lui affidati.

## 10 - Osservatorio permanente

La Federazione nazionale dei Collegi professionali TSRM è l'Ente pubblico rappresentativo della professione di TSRM; essa costituisce un Osservatorio permanente con il compito di verificare nel tempo l'adeguatezza delle disposizioni del presente Codice deontologico, secondo l'evoluzione culturale, sociale e sanitaria del momento. L'Ente è competente in merito all'elaborazione di proposte d'integrazioni o modifica da sottoporre all'approvazione del Consiglio nazionale.

## 11 - Norma finale

L'interpretazione delle disposizioni del presente Codice deontologico si ispira ai principi generali relativi all'esegesi delle norme avendo particolare riguardo al criterio di buona fede.