

Corso di laurea interfacoltà **Food Marketing e Strategie Commerciali**

Facoltà di Economia e Giurisprudenza

Facoltà di Scienze agrarie, alimentari e ambientali



Guida dello studente

Piacenza-Cremona
a.a. 2016 - 2017



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE
Sede di Piacenza e Cremona
29122 PIACENZA – Via Emilia Parmense, 84

CORSO DI LAUREA

in

FOOD MARKETING E STRATEGIE COMMERCIALI

**(Corso Interfacoltà, LM 77 – Laurea Magistrale in Scienze
Economico-Aziendali)**

Piani di studio

Anno Accademico 2016/17

INDICE

Saluto del Rettore.....	pag. 3
Finalità e struttura dell’Università Cattolica del Sacro Cuore	pag. 4
Carattere e Finalità	pag. 4
Organi e Strutture accademiche	pag. 5
Organi e Strutture amministrative	pag. 7
Organi e Strutture pastorali	pag. 8
I percorsi di studio nell’ordinamento vigente (D.M. n. 270/2004).....	pag. 9

PRESENTAZIONE DELLE FACOLTA'

Presentazione delle Facoltà.....	pag. 13
Il corso di laurea interfacoltà	pag. 19

PIANI DI STUDIO

Piano di studi.....	pag. 26
Piano studi d’ufficio	pag. 28

Il rapporto Università-Mondo del lavoro.....	pag. 29
Norme relative alla prova finale.....	pag. 31

Elenco alfabetico degli insegnamenti del corso di Laurea Magistrale e relativi Docenti.....	pag. 34
--	---------

Programmi dei corsi.....	pag. 35
--------------------------	---------

Corsi di Teologia.....	pag. 36
------------------------	---------

Norme Amministrative.....	pag. 37
---------------------------	---------

Pratiche amministrative.....	pag. 37
------------------------------	---------

Norme per adempimenti di segreteria	pag. 45
---	---------

Tasse e contributi universitari	pag. 46
---------------------------------------	---------

Norme di comportamento.....	pag. 47
-----------------------------	---------

Norme per mantenere la sicurezza in Università: sicurezza, salute, ambiente	pag. 47
--	---------

Personale dell’Università	pag. 51
---------------------------------	---------

Norme di garanzia del funzionamento dei servizi essenziali	pag. 51
--	---------

Servizi dell’Università per gli studenti	pag. 52
--	---------

Cara Studentessa, Caro Studente,

la scelta del percorso universitario è oggi quanto mai cruciale: con essa si traccia l'orizzonte della vita professionale e personale verso cui dirigere i propri passi; da essa dipende la qualità del futuro che si intende costruire per sé e per la comunità di cui si è parte. Si tratta, perciò, di una decisione importante, che va compiuta con piena consapevolezza, il giusto entusiasmo e un po' di coraggio. Essa rappresenta l'ingresso in una fase irripetibile dell'esistenza, una stagione di affinamento della propria dimensione culturale, di consolidamento delle proprie relazioni umane, di scoperta delle proprie attitudini lavorative.

L'Università Cattolica del Sacro Cuore, fin dalla sua nascita nel 1921, ha perseguito una vocazione nazionale – con le sedi di Milano, Brescia, Piacenza-Cremona e Roma, dove opera il Policlinico universitario “Agostino Gemelli” – e, sempre più è caratterizzata da una crescente apertura internazionale. Attraverso la proposta didattica e scientifica delle sue dodici Facoltà, gli oltre ottanta Corsi di laurea, i Master di primo e secondo livello, i Dottorati di ricerca e il sistema delle sue sette Alte Scuole, l'Ateneo vuole offrire le migliori condizioni possibili di studio e di impegno, anche grazie a un favorevole rapporto di prossimità e interazione con i docenti, ai molteplici servizi disponibili e alla vivacità intellettuale dei campus rafforzata dal loro carattere interdisciplinare.

La connotazione “cattolica” della nostra Università, inoltre, garantisce l'esercizio di un'indagine scientifica illuminata dalla fede e una prospettiva di dialogo fecondo con gli uomini di tutte le culture, nello spirito di un'autentica comunità di vita e ricerca.

Questa guida contiene tutte le informazioni essenziali per conoscere e apprezzare la Facoltà prescelta. Il programma dei corsi, insieme a molte altre notizie e comunicazioni sulle iniziative dell'Ateneo, sono invece consultabili sul sito web <http://piacenza.unicatt.it/facolta/economia-giurisprudenza>.

Grazie a una tradizione ormai quasi centenaria, al riconosciuto prestigio e alla qualità del personale docente e non docente, allo stretto legame con il mondo del lavoro, l'Università Cattolica compie ogni sforzo per fornire ai propri studenti non solo una preparazione culturale solida e le indispensabili competenze professionali, ma anche una chiara proposta educativa e un metodo di lettura della realtà contemporanea per orientare responsabilmente le proprie azioni.

Con l'augurio che l'esperienza vissuta all'interno del nostro Ateneo possa rappresentare una tappa importante nella crescita umana di tutti i nostri studenti e un passaggio decisivo per la realizzazione delle loro migliori aspirazioni, porgo il mio saluto e quello dell'intera Università.

Il Rettore
(Franco Anelli)

FINALITÀ E STRUTTURA DELL'UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE

CARATTERE E FINALITÀ

Il carattere e le finalità dell'Università Cattolica, giuridicamente riconosciuta con R.D. 2 ottobre 1924, n.1661, sono esposte nell'art. 1 dello Statuto, approvato con Decreto Rettoriale il 24 ottobre 1996, il cui secondo comma recita: «*L'Università Cattolica è una comunità accademica che contribuisce allo sviluppo degli studi, della ricerca scientifica e alla preparazione dei giovani alla ricerca, all'insegnamento, agli uffici pubblici e privati e alle professioni libere. L'Università Cattolica adempie a tali compiti attraverso un'istruzione superiore adeguata e una educazione informata ai principi del cristianesimo, nel rispetto dell'autonomia propria di ogni forma del sapere, e secondo una concezione della scienza posta al servizio della persona umana e della convivenza civile, conformemente ai principi della dottrina cattolica e in coerenza con la natura universale del cattolicesimo e con le sue alte e specifiche esigenze di libertà».*

La qualifica di “cattolica” e la fedeltà alla Chiesa rappresentano per l'Ateneo del Sacro Cuore una condizione e una opportunità irrinunciabili per affrontare con rigore scientifico e apertura intellettuale sia la ricerca sia l'insegnamento in tutti i campi del sapere e in particolare rispetto alle grandi questioni del nostro tempo.

La ricerca scientifica viene interpretata e vissuta nel suo nesso con l'antropologia e con l'etica, nell'orizzonte della fede cristiana; ciò ha consentito e consente all'Università Cattolica di consolidarsi come luogo naturale di dialogo sincero e di confronto appassionato con tutte le altre culture.

A tutti coloro che desiderano e accettano liberamente di far parte dell'Università Cattolica si richiede consapevolezza delle finalità scientifiche, formative e pedagogiche dell'Ateneo, e l'impegno a rispettarle e valorizzarle. Affinché tale consapevolezza si concretizzi anche nell'agire personale, con spirito di leale collaborazione fra tutte le componenti dell'Università, dall'ottobre 2013 l'Ateneo ha approvato in via definitiva il Codice Etico. Esso intende rappresentare a un tempo l'«orgoglio di un'appartenenza» e la riaffermazione di valori che - in riferimento anche alla specificità di docenti, studenti, personale tecnico-amministrativo e assistenziale - si traducono in un insieme di regole e di linee di indirizzo, le quali da sempre caratterizzano l'operato e la condotta delle persone che lavorano e studiano nella nostra Università. Il rispetto delle indicazioni del Codice Etico, consultabile sul sito dell'Università (<http://www.unicatt.it/Codice-etico-nov.pdf>), è parte essenziale della missione, del prestigio e della reputazione dell'Università Cattolica.

ORGANI E STRUTTURE ACCADEMICHE

Rettore

Il Rettore è la più alta autorità accademica, rappresenta legalmente l’Università Cattolica, convoca e presiede il Consiglio di amministrazione, il Comitato direttivo, il Senato accademico e la Consulta di Ateneo. Promuove la convergenza dell’operato di tutte le componenti la comunità universitaria per il conseguimento dei fini propri dell’Università Cattolica. Può nominare uno o più Pro-Rettori di cui uno con funzioni vicarie. Ad essi può delegare l’esercizio di specifiche funzioni.

Rimane in carica per quattro anni accademici ed è riconfermabile per non più di due mandati consecutivi.

Il Rettore in carica è il Prof. Franco Anelli, ordinario di “Diritto privato” presso la Facoltà di Giurisprudenza.

Pro-Rettori

I Pro-Rettori in carica sono: il Prof. Francesco Botturi, ordinario di “Filosofia morale” presso la Facoltà di Lettere e filosofia (Pro-Rettore con funzioni vicarie) e la Prof. Antonella Sciarrone Alibrandi, ordinario di “Diritto dell’economia e dei mercati finanziari ed agroalimentari” presso la Facoltà di Scienze bancarie, finanziarie e assicurative.

Senato accademico

È composto dal Rettore, che lo presiede, e dai Presidi di Facoltà. È un organo collegiale che delibera su argomenti che investono questioni didattico-scientifiche di interesse generale per l’Ateneo. Spettano al Senato Accademico tutte le competenze relative all’ordinamento, alla programmazione e al coordinamento delle attività didattiche e di ricerca.

Preside di Facoltà

Il Preside viene eletto tra i professori di prima fascia ed è nominato dal Rettore. Il Preside è eletto dai professori di prima e seconda fascia. Dura in carica quattro anni accademici ed è rieleggibile per non più di due mandati consecutivi.

La Preside della Facoltà di Economia e Giurisprudenza è la Prof. Anna Maria Fellegara.

Consiglio di Facoltà

Il Consiglio di Facoltà è composto da tutti i professori di ruolo e fuori ruolo di prima e seconda fascia, dai rappresentanti dei ricercatori universitari, dei professori

incaricati dei corsi e dai rappresentanti degli studenti.

Il Consiglio di Facoltà programma lo sviluppo dell’attività didattica, ne organizza e ne coordina il funzionamento, propone le modifiche da apportare all’ordinamento didattico come previsto dallo statuto.

Consiglio di Corso di laurea

Il Consiglio di corso di laurea è composto dai professori di prima e seconda fascia dell’Università Cattolica affidatari di insegnamenti afferenti ai corsi interessati. Sono istituiti il Consiglio dei corsi di laurea in Economia aziendale e Gestione d’azienda e il Consiglio di corso di laurea in Giurisprudenza. Fanno inoltre parte del Consiglio dei corsi di laurea i rappresentanti dei ricercatori universitari dell’Università Cattolica e i rappresentanti dei professori a contratto, affidatari di insegnamenti afferenti ai corsi interessati, nonché i rappresentanti degli studenti. I Consigli di corso di laurea esercitano le competenze in materia di promozione, organizzazione e gestione dell’attività didattica previste dallo statuto, dal regolamento didattico di Ateneo o delegate dal Consiglio di Facoltà.

ORGANI E STRUTTURE AMMINISTRATIVE

Consiglio di amministrazione

Al Consiglio di amministrazione spettano i più ampi poteri, tanto di ordinaria quanto di straordinaria amministrazione, per il governo dell'Università Cattolica. Il Consiglio di amministrazione è composto da diciotto membri: dal Rettore che lo presiede; da dieci membri nominati dall'ente morale Istituto Giuseppe Toniolo di Studi superiori; da un rappresentante della Santa Sede; da un rappresentante della Conferenza Episcopale Italiana; da un rappresentante del Governo; da un rappresentante dell'Azione Cattolica Italiana; da tre membri eletti dai professori di prima e seconda fascia tra i professori di prima fascia delle sedi dell'Università.

Direttore amministrativo

Il Direttore amministrativo è a capo degli uffici e dei servizi dell'Ateneo e ne dirige e coordina l'attività. Esplica una generale attività di indirizzo, direzione e controllo nei confronti del personale amministrativo e tecnico. È responsabile dell'osservanza delle norme legislative e regolamentari di Ateneo, dà attuazione alle deliberazioni degli organi collegiali ai sensi dello Statuto.

Il Direttore amministrativo è nominato dal Consiglio di amministrazione, su proposta del Rettore.

Il Direttore amministrativo in carica è il Prof. Marco Elefanti.

Direttore di Sede

Il Direttore di Sede è responsabile del funzionamento della gestione locale e del raggiungimento degli obiettivi assegnati nell'ambito delle linee di indirizzo e coordinamento generale di competenza del Direttore amministrativo e di quanto stabilito dal Consiglio di amministrazione.

Il Direttore di sede è nominato dal Rettore, previa delibera del Consiglio di amministrazione, su proposta del Direttore amministrativo.

Il Direttore in carica per la sede di Piacenza e Cremona è il Dottor Mauro Balordi.

ORGANI E STRUTTURE PASTORALI

Assistente ecclesiastico generale

Coordina l'animazione spirituale e l'azione pastorale nella comunità universitaria, avvalendosi della collaborazione degli Assistenti pastorali presenti in Università. A lui spetta inoltre il coordinamento delle attività del Consiglio pastorale universitario e l'organizzazione dei corsi di Teologia.

L'Assistente ecclesiastico generale in carica è S. E. Mons. Claudio Giuliodori.

Consiglio pastorale

Struttura pastorale a carattere consultivo, è organo qualificato di corresponsabilità ecclesiale per la realizzazione adeguata delle finalità della pastorale universitaria. Comprendendo tra i suoi membri rappresentanti delle diverse componenti dell'Università, esso costituisce espressione significativa della *communitas studentium et docentium*.

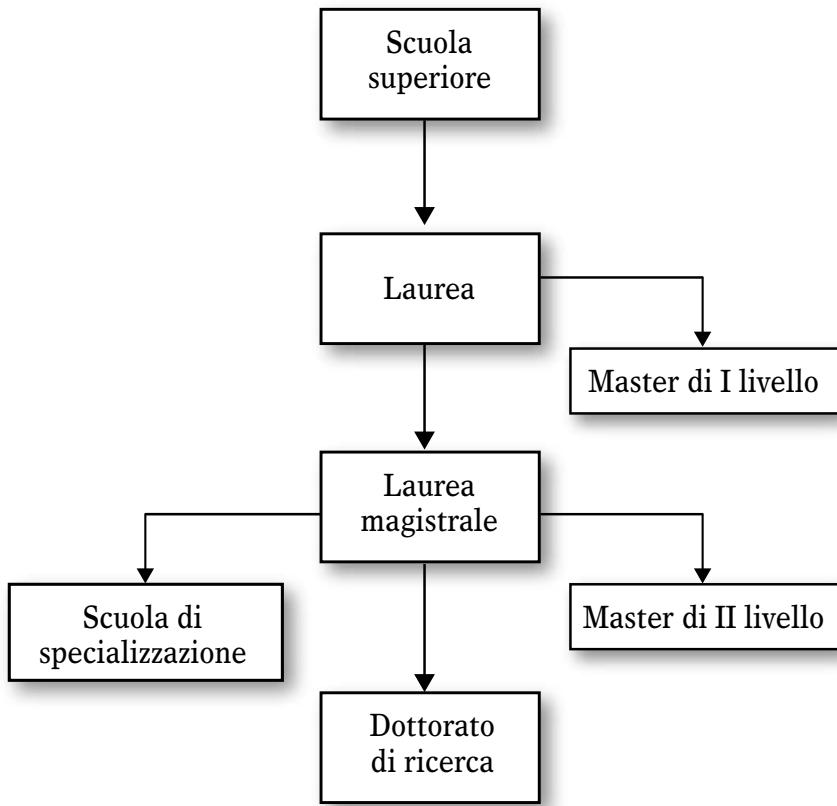
Collegio Docenti di Teologia

Presieduto dal Rettore e coordinato dall'Assistente ecclesiastico generale, riunisce in sé tutti i Docenti di Teologia operanti in Università Cattolica e ha il compito di ottimizzare la proposta didattica dei corsi di Teologia – peculiarità dell'Università Cattolica – che per loro natura svolgono un ruolo particolarmente importante nella ricerca di una sintesi con gli altri saperi coltivati nell'ambito dell'Ateneo e nella promozione del dialogo tra la fede e la ragione.

Centri Pastorali

Sono presenti in ciascuna delle sedi dell'Ateneo e operano secondo una impostazione educativa che ha nella persona e nella visione cristiana la sua genesi e il suo scopo. Curano la celebrazione della Liturgia e sono luogo di accoglienza, di confronto, di preghiera e di formazione. Vi operano gli Assistenti pastorali, disponibili all'incontro con gli studenti e al dialogo finalizzato alla crescita umana e spirituale. Cooperano con i Centri pastorali le associazioni ed i movimenti ecclesiali, i gruppi di preghiera e di volontariato: ognuno con il proprio carisma contribuisce al comune impegno di formazione, di testimonianza e di missione evangelizzatrice.

I PERCORSI DI STUDIO NELL'ORDINAMENTO VIGENTE
(DECRETO MINISTERIALE N. 270/2004)



Laurea

I corsi di laurea di durata triennale sono istituiti all'interno di 43 classi ministeriali che li raggruppano in base a obiettivi formativi comuni. A queste si aggiungono 4 classi relative alle professioni sanitarie.

La laurea ha lo scopo di assicurare un'adeguata padronanza di metodi e contenuti scientifici e l'acquisizione di specifiche conoscenze professionali. Si potrà spendere questo titolo immediatamente, entrando nel mercato del lavoro, oppure si potrà continuare il percorso universitario iscrivendosi ad una laurea magistrale. Per ottenere il titolo occorre aver conseguito 180 crediti formativi universitari (CFU). A coloro che conseguono la laurea triennale compete la qualifica accademica di Dottore.

Laurea magistrale

I corsi di laurea magistrale, che sostituiranno i corsi di laurea specialistica, sono istituiti all'interno di 98 classi ministeriali che li raggruppano in base a obiettivi formativi comuni. A queste si aggiungono 4 classi relative alle professioni sanitarie.

La laurea magistrale, di durata biennale, ha come obiettivo quello di fornire una formazione di livello avanzato per poter esercitare attività molto qualificate in ambiti specifici.

Per ottenere il titolo occorre aver conseguito 120 crediti formativi universitari. Sono previste anche lauree magistrali a ciclo unico articolate su 5/6 anni di corso. In questo caso per ottenere il titolo occorre aver conseguito 300/360 crediti formativi universitari.

A coloro che conseguono una laurea magistrale compete la qualifica di Dottore Magistrale.

Master

È un'ulteriore possibilità per approfondire la formazione dopo la laurea (Master di primo livello) o dopo la laurea magistrale (Master di secondo livello). Un Master ha durata annuale e prevede la partecipazione a uno o più tirocini presso enti o aziende convenzionate. Per ottenere il titolo occorre aver conseguito 60 crediti formativi universitari.

Scuola di specializzazione

La scuola di specializzazione ha l'obiettivo di fornire allo studente conoscenze e abilità per funzioni richieste nell'esercizio di particolari attività professionali e può essere istituita esclusivamente nell'applicazione di specifiche norme di legge o direttive dell'Unione Europea.

Dottorato di ricerca

È un percorso destinato soprattutto a chi vorrà intraprendere la carriera accademica. Si può conseguire solo dopo la laurea magistrale e prevede 3 o 4 anni di studio. A coloro che conseguono il dottorato di ricerca compete la qualifica di Dottore di ricerca.

Le classi disciplinari

Ogni laurea, comprese quelle magistrali, fa riferimento a una classe ministeriale che detta le caratteristiche indispensabili dell'offerta formativa. Ogni università può realizzare lo schema della classe caratterizzandola con alcune ulteriori peculiarità. Oltre alla denominazione attribuita dall'Università Cattolica alle lauree e alle lauree magistrali è quindi importante fare attenzione alla classe a cui i vari corsi si riferiscono.

Il credito formativo

Il credito è un'unità di misura che indica la quantità di impegno richiesta agli studenti per svolgere le attività di apprendimento sia in aula sia attraverso lo studio individuale.

Un credito formativo corrisponde a 25 ore di impegno complessivo. La quantità di impegno, che uno studente deve svolgere mediamente in un anno, è fissata convenzionalmente in 60 crediti formativi universitari.

I crediti non sostituiscono il voto dell'esame.

Il *voto* misura il profitto, il *credito* misura il raggiungimento del traguardo formativo.

PRESENTAZIONE DELLE FACOLTÀ

LA FACOLTA' DI ECONOMIA E GIURISPRUDENZA

La Facoltà di Economia e Giurisprudenza è situata all'interno del Campus universitario in un territorio ricco di cultura, di bellezze artistiche e paesaggistiche, di tradizioni enogastronomiche e musicali. Un Campus in stile anglosassone caratterizzato da ampi spazi verdi, da aree residenziali per l'accoglienza degli studenti, da attrezzature e iniziative per il tempo libero e lo sport e la socializzazione. Le origini geografiche e scolastiche degli studenti di Economia e Giurisprudenza del Campus di Piacenza sono molto diverse. Questa eterogeneità, oltre a rappresentare una grande ricchezza culturale, costituisce un forte stimolo al confronto e allo scambio di esperienze.

I valori che ispirano la vita universitaria nel Campus sono quelli della serietà dello studio, del merito, del "gioco di squadra", della condivisione, della solidarietà, del confronto e della passione per l'eccellenza. In sintesi un ambiente dove è possibile conciliare qualità dello studio con qualità della vita.

La Facoltà di Economia e Giurisprudenza offre distinti e autonomi corsi di laurea in Economia e in Giurisprudenza, ma propone in aggiunta alcuni corsi fortemente interdisciplinari. In tal modo gli studenti possono liberamente scegliere i percorsi di laurea preferiti attraverso una "personalizzazione" del proprio piano di studi con l'obiettivo di sviluppare le competenze maggiormente richieste dal mercato del lavoro. I corsi e gli indirizzi di laurea di *classe economica* si prefiggono di formare competenze manageriali e professionali nelle aree dell'amministrazione, della strategia, del marketing e del sales management, della finanza, della gestione delle risorse umane.

I corsi e gli indirizzi di laurea di *classe giuridica* sono strutturati in modo da fornire una formazione qualificata per l'accesso alle professioni legali. L'attivazione di numerosi insegnamenti a scelta consente una "personalizzazione" dei percorsi formativi che fornisce ai laureati competenze idonee all'inserimento nel mondo delle imprese, delle istituzioni, delle organizzazioni internazionali, delle associazioni.

L'offerta formativa dell'a.a. 2016/17 della Facoltà di Economia e Giurisprudenza è così articolata:

Lauree triennali

- **Economia aziendale** (classe L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale):
 - *curriculum in Economia e Management*
 - *curriculum in Marketing Management*
 - *curriculum in Management Internazionale*

- **Diritto ed economia delle banche e delle imprese** (classe L-14 Scienze dei servizi giuridici e alla classe L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale).

Laurea magistrale a ciclo unico

- **Giurisprudenza** (classe LMG/01 Giurisprudenza):

- *percorso formativo Forense*
- *percorso formativo per Giurista d'impresa*
- *percorso formativo Internazionale*

Lauree magistrali

- **Food Marketing e Strategie Commerciali**, corso di laurea interfacoltà, (classe LM-77 Scienze economico-aziendali).
- **Gestione d'azienda** (classe LM-77 Scienze economico-aziendali):
 - *profilo General management*
 - *profilo International management, legislation and society*
 - *profilo Libera professione e diritto tributario*
 - *profilo Management degli intermediari finanziari*

Due sono le caratteristiche rilevanti dei corsi di facoltà: l'internazionalizzazione e l'esperienza di stage. Tutti i corsi presentano la possibilità di sviluppare esperienze di studio e stage all'estero con i programmi Erasmus, Summer Program/FPA, Exchange, Isep, Study Abroad, Double Degree a livello graduate e undergraduate, International Thesis Scholarship, Internship abroad.

In questo contesto la laurea triennale in Economia aziendale prevede uno specifico percorso “Double Degree” che consente agli studenti, attraverso un programma di scambio internazionale, di ottenere la doppia laurea trascorrendo i primi due anni di studio presso la sede di Piacenza e i successivi due presso una delle università europee ed americane partner della Facoltà piacentina (Northeastern University-Boston, Neoma-Reims, Avans University-Breda, Lancaster University-Lancaster, North Carolina State University-Raleigh, Elon University Elon, ESB-Reutlingen, UDLAP-Puebla). Grazie a questo progetto formativo il corso di laurea in Economia Aziendale è entrato nella rete dell'International Partnership of Business Schools (IPBS), che raggruppa alcune delle Business Schools internazionali più prestigiose.

L'offerta formativa si completa con i Master universitari di primo e secondo livello.

Master universitari di primo livello

- MIM, International management
- MINT, Management internazionale
- MUST, Sviluppo turistico territoriale e gestione delle imprese turistiche
- PGM, Public governance & management (Double Degree in partnership con Universidad Catolica Sedes Sapientiae di Lima, Perù)
- PMI, Executive master in sviluppo strategico delle PMI

Master universitari di secondo livello

- MIPA, Management e innovazione delle pubbliche amministrazioni
- SMEA (interfacoltà con la Facoltà di Scienze agrarie, alimentari e ambientali), Management Agro-Alimentare

I contenuti degli insegnamenti e dei corsi della Facoltà di Economia e Giurisprudenza sono aggiornati e coerenti con le tematiche di attualità nei contesti professionali e manageriali, sviluppate attraverso un'intensa attività di ricerca scientifica attuata dal **Dipartimento di Scienze Economiche e Sociali** e dal **Dipartimento di Scienze Giuridiche**, nonché da importanti **Centri di ricerca applicata** specializzati in diversi ambiti tematici: il Centro di ricerca per il cambiamento delle amministrazioni pubbliche (**CECAP**), il Centro di ricerca per lo sviluppo imprenditoriale (**CERSI**), il Centro studi di politica economica e monetaria (**CESPEM**), il Centro di ricerca sulle applicazioni della telematica alle organizzazioni e alla società (**CRATOS**), il Laboratorio di Economia Locale (**LEL**), il Centro di Ricerca su Retailing & Trade Marketing (**REM Lab**).

L'attività dei Centri di Ricerca e dei Dipartimenti, oltre che rappresentare una importante risorsa per migliorare la qualità, l'aggiornamento ed il coinvolgimento di manager e professionisti nell'ambito della attività didattica, contribuisce a favorire lo sbocco occupazionale dei laureati nel mondo del lavoro anche durante il percorso di studio.

La Preside
Anna Maria Fellegara

LA FACOLTA' DI SCIENZE AGRARIE, ALIMENTARI E AMBIENTALI

Le note introduttive alla guida della Facoltà di Scienze agrarie, alimentari e ambientali per l'anno accademico 2016/17 non possono non iniziare ricordando l'Esposizione Universale "EXPO' 2015", centrata sul tema "Il cibo: energia per il pianeta", un evento che ha visto la Facoltà protagonista sia a livello locale che centrale.

Decine di incontri, convegni e manifestazioni hanno caratterizzato i sei mesi di EXPO' e stanno avendo positive ricadute nei contatti internazionali della Facoltà.

Il Made in Italy agro-alimentare è famoso in tutto il mondo ed è un carattere distintivo della nostra cultura e della nostra economia. Questa rilevanza è testimoniata, in aggiunta all'EXPO', anche dal fatto che l'ONU e l'Unione Europea abbiano scelto l'Italia per farne sede della FAO e dell'EFSA rispettivamente.

Dopo 60 anni, la storica Facoltà di Agraria è stata ridenominata "Facoltà di Scienze agrarie, alimentari e ambientali". Un nome che testimonia l'evoluzione di una ricerca e di una didattica sempre più consapevoli dell'importanza di affrontare i problemi dell'agro-alimentare in una prospettiva di filiera (dal campo alla tavola) con una grande attenzione rivolta all'impatto ambientale.

Il trasferimento nella didattica delle più recenti acquisizioni della ricerca è un altro fondamentale impegno della Facoltà, che vede attraverso il contatto quotidiano fra docenti e studenti un suo punto di forza.

Per l'anno accademico 2016/17, la Facoltà propone tre corsi di laurea triennale (due nella sede di Piacenza e uno nella sede di Cremona) e tre corsi di laurea magistrale (due nella sede di Piacenza e uno nella sede di Cremona), oltre a master universitari di primo livello e secondo livello.

I corsi di laurea triennale sono:

- **Scienze e Tecnologie Agrarie** (sede Piacenza) con due curricula:
 - Scienze e tecnologie agrarie;
 - Viticoltura ed enologia (offre la possibilità di conseguire il titolo di Enologo).
- **Scienze e Tecnologie Alimentari** nelle due sedi Piacenza, Cremona. Nella sede di Piacenza il corso di laurea si articola in due curricula:
 - Scienze e tecnologie alimentari;
 - Viticoltura ed enologia (offre la possibilità di conseguire il titolo di Enologo).

A questi si aggiungono tre corsi di laurea magistrale (biennale):

- **Agricultural and food economics** - Economia e gestione del sistema agro-alimentare (sede Cremona) erogato in lingua inglese;
- **Scienze e Tecnologie Agrarie** (sede Piacenza) con tre profili:

- Produzioni vegetali e difesa delle colture;
- Produzioni animali;
- Viticoltura ed enologia.

- **Scienze e Tecnologie Alimentari** (sede Piacenza).

La Facoltà ha inoltre attivato presso la Sede di Piacenza i seguenti Master universitari di primo livello:

- Enologia e marketing (MEM);
- Viticoltura ed enologia europea ed internazionale (Vintage);

Food-Identity (Prodotti tipici europei);

- EXPO 2015. Food Management and Green Marketing. Innovazione, cooperazione e formazione alla sostenibilità, interfacoltà con Scienze della Formazione, Scienze matematiche, fisiche e naturali;

Verranno inoltre attivati i seguenti Master universitari di secondo livello:

- Management agroalimentare (SMEA), interfacoltà con Facoltà di Economia e Giurisprudenza.
- Turismo sostenibile e brand del territorio. Educazione, management, Expo 2015, interfacoltà con Scienze matematiche, fisiche e naturali, Scienze della Formazione, Scienze Politiche e Sociali, Scienze linguistiche e letterature straniere, Economia e Giurisprudenza, Lettere e Filosofia.

È attiva l'Alta Scuola in Economia Agroalimentare presso la sede di Cremona.

Dal 2006 è stata attivata la scuola di dottorato Agrisystem promossa congiuntamente alla Facoltà di Economia e Giurisprudenza della sede di Piacenza. La scuola è stata realizzata con il sostanziale contributo della Fondazione di Piacenza e Vigevano e ha come finalità la formazione di figure in grado di operare, in vari settori scientifici e professionali, con articolate capacità di analisi e di interpretazione degli eventi e che sappiano coniugare gli aspetti tecnici ed economici con quelli normativi, al fine di affrontare il complesso sistema agro-alimentare.

* * *

L'offerta formativa della Facoltà di Scienze agrarie, alimentari e ambientali, è finalizzata a coprire diverse aree del sapere e svariate competenze professionali, così da formare laureati in grado di rispondere alle esigenze del mondo del lavoro e di affrontare la competizione che ormai caratterizza tutte le professioni.

Il corso di laurea in *Scienze e Tecnologie Agrarie* è articolato in due curricula: *Scienze e tecnologie agrarie* e *Viticoltura ed enologia*

Il corso di laurea in *Scienze e Tecnologie Alimentari* è articolato in due curricula: *Scienze e tecnologie alimentari* e *Viticoltura ed enologia*.

Le lauree magistrali, di durata biennale, conferiscono una preparazione di livello avanzato nei settori specifici, consentendo al laureato di aspirare ai vari comparti della ricerca scientifica, ai livelli dirigenziali nelle imprese di settore e della pubblica amministrazione, alle attività in organismi europei ed internazionali oltre che ai più alti livelli della libera professione.

Il corso di *Laurea magistrale in Scienze e Tecnologie Agrarie*, articolato in tre profili (*Produzioni vegetali e difesa delle colture; Produzioni animali; Viticoltura ed Enologia*).

Il corso di *Laurea magistrale in Scienze e Tecnologie Alimentari* si propone di fornire conoscenze avanzate e di formare capacità professionali adeguate allo svolgimento di attività complesse di coordinamento e di indirizzo riferibili al settore agro-alimentare e di garanzia della sicurezza, della qualità e della salubrità degli alimenti. Il laureato magistrale in Scienze e Tecnologie Alimentari svolge attività di programmazione, gestione, controllo, coordinamento e formazione relativamente alla produzione, conservazione, distribuzione e somministrazione di alimenti e bevande.

Il corso di *Laurea magistrale (interclasse) in Agricultural and Food Economics - Economia e gestione del sistema agro-alimentare* (sede di Cremona) rientra in un progetto unitario teso ad integrare la preparazione dei laureati di primo livello, sia in Scienze e Tecnologie Agrarie che in Scienze e Tecnologie Alimentari, con una solida cultura economica e una concreta capacità gestionale.

Nell'ambito del corso di laurea è inoltre attivo il *Double Degree* in Economia agro-alimentare, istituito sulla base della convenzione stipulata con l'Università di Wageningen (Olanda). L'accordo consente agli studenti dell'Università Cattolica iscritti alla laurea magistrale e agli studenti olandesi iscritti al Master biennale in Management, Economics and Consumer Sciences, di frequentare il secondo anno del loro percorso di studi presso la sede dell'Università partner.

Sono inoltre operativi diversi programmi di scambio con importanti università straniere, quali la Iowa State University, la University of Connecticut e la North Dakota State University, tutte statunitensi, nonché l'Università di Monaco in Germania. Grazie a questi programmi, il secondo anno della laurea magistrale in Agricultural and food economics può essere svolto tutto o in parte presso queste Università straniere

I *Master di primo livello* vengono attivati annualmente in modo da rispondere alle esigenze formative emergenti.

Il Preside
Lorenzo MORELLI

IL CORSO DI LAUREA INTERFACOLTA'

Il corso di Laurea Magistrale in Food Marketing e Strategie Commerciali è un corso di ambito economico (LM 77 - Scienze Economico-Aziendali) nato dalla collaborazione tra la Facoltà di Economia e Giurisprudenza e la Facoltà di Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali. Tale collaborazione si è sviluppata con l'obiettivo di sviluppare un **corso di studi molto innovativo e distintivo** nel contesto universitario con le finalità di:

- formare **profili di laureati molto richiesti** dal mercato del lavoro che abbiano competenze sia di marketing/sales, sia di gestione dei mercati del Largo Consumo (che dal punto di vista manageriale rappresentano dei mercati "scuola" anche per altri settori di attività come i mercati dei beni durevoli, fashion, tecnologici, etc.);
- sfruttare le opportunità e le ricadute derivanti dalla crescente valorizzazione della cultura e delle produzioni agroalimentari del nostro paese con positivi effetti sui processi di internazionalizzazione delle imprese italiane tanto da richiedere specifiche competenze di Marketing e Sales Management per poter valorizzare tali effetti;
- valorizzare la presenza nella sede dell'Università Cattolica di Piacenza di **competenze di ricerca e di didattica riconosciute e distintive** sia in ambito economico-commerciale (Facoltà di Economia e Giurisprudenza) sia in ambito agroalimentare (Facoltà di Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali);
- diventare un **punto di riferimento** per le principali imprese operanti nel mercato nazionale per la formazione di laureati ad elevato potenziale nelle aree del marketing e del sales management;

In questo senso il nuovo corso di laurea magistrale si caratterizza per un elevato potenziale di ricadute occupazionali. Tale potenziale è confermato sia da incontri preliminari realizzati con i rappresentanti delle principali "parti sociali", sia dalle testimonianze di numerose realtà aziendali di piccola e di medio/grande dimensione, sia dalla collocazione geografica della nostra sede nell'ambito di quella che viene considerata a livello nazionale ed internazionale la **Food Valley**. In particolare, l'integrazione di competenze economico/giuridiche e di competenze agroalimentari appare particolarmente interessante per le imprese del sistema agroalimentare e del Largo Consumo che devono sviluppare e consolidare competenze manageriali sia per favorire relazioni commerciali evolute tra i diversi stadi della filiera agroalimentare (agricoltura, industria, distribuzione) sia per sviluppare quelle competenze, manageriali ed imprenditoriali, sempre più necessarie per supportare il processo di internazionalizzazione delle imprese italiane in questo settore. A tale proposito è

importante evidenziare come, in questi anni di crisi, la filiera agroalimentare e del Largo Consumo sia risultata una di quelle che ha sofferto di meno gli effetti recessivi, consolidando altresì il proprio posizionamento sui mercati esteri. Le elevate opportunità professionali di questo percorso di studi sono confermate dalle valutazioni espresse dai responsabili delle risorse umane che periodicamente vengono coinvolti nell'ambito delle iniziative di Placement dell'Università Cattolica di Piacenza.

LAUREA MAGISTRALE IN FOOD MARKETING E STRATEGIE COMMERCIALI

Presentazione del Corso

Il corso di Laurea Magistrale in **FOOD MARKETING E STRATEGIE COMMERCIALI** afferisce alla classe LM77: Scienze economico-aziendali.

Il Corso di Studi Magistrale in “Food Marketing e Strategie Commerciali” nasce con l’obiettivo di formare laureati magistrali in grado di soddisfare un diffuso e ampio **fabbisogno professionale** nell’ambito delle imprese di produzione e di distribuzione operanti nei diversi settori. Posto infatti che il corso di Laurea Magistrale in Food Marketing e Strategie Commerciali focalizzerà la sua attenzione sui mercati del **Largo Consumo**, i contenuti degli insegnamenti sono coerenti con le problematiche di Marketing e Sales Management delle imprese operanti **anche in altri settori economici NON FOOD**. In quest’ottica, infatti, il settore del Largo Consumo rappresenta un **mercato “scuola” avanzato** per le problematiche di Marketing e Sales Management tanto che da un lato ha sempre anticipato, storicamente, fenomeni e situazioni commerciali e competitive che hanno poi riguardato quasi tutti i gli altri mercati e dall’altro ha contribuito a formare quelle **competenze manageriali** che sempre di più negli ultimi anni si sono sviluppate anche negli altri settori (fashion, elettronica di consumo, automotive, energia, business to business, etc.).

Si tratta di un corso di **Laurea Magistrale in Economia (LM 77)**, attivato in collaborazione dalle Facoltà di Economia e Giurisprudenza e di Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali. Il percorso di laurea è stato strutturato in modo da soddisfare esigenze formative sia di natura generale/interdisciplinare sia di natura tecnico/specialistica. L’integrazione di contenuti di tipo economico, aziendale, giuridico ed agroalimentare ne fanno un **corso innovativo** sia sotto il profilo della formulazione didattica sia sotto il profilo delle rilevanti opportunità professionali per i laureati.

Il progetto della Laurea Magistrale in Food Marketing e Strategie Commerciali è stato stimolato da:

- l’esistenza nel **mercato del lavoro** di un **forte fabbisogno** di profili professionali con competenze di **marketing e di sales management**, come è ben documentato da tutte le ricerche e da tutte le fonti informative riguardanti le dinamiche della domanda e dell’offerta di lavoro;
- il ruolo sempre più rilevante che stanno assumendo le attività di sales management e di analisi e gestione delle politiche di mercato nel settore del Largo Consumo nei processi di marketing.
- la presenza nella sede dell’Università Cattolica di Piacenza di **competenze di ricerca e di didattica** riconosciute e distintive sia in ambito marketing e commerciale (Facoltà di Economia e Giurisprudenza) sia in ambito

agroalimentare (Facoltà di Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali). A supporto dell'attività didattica è operativo il **Centro di Ricerca REM Lab** (Centro di Ricerca sul Marketing e sul Retail dell'Università Cattolica). Questo Centro svolge una ampia attività di ricerca di marketing in collaborazione con importanti aziende nazionali e multinazionali operanti nel nostro paese puntando a trasferire i risultati della ricerca nei contenuti dei corsi di insegnamento;

- un confronto continuo e costruttivo con le “parti sociali” e con importanti realtà aziendali italiane e multinazionali dalle quali è emerso come questo percorso di studi abbia una valenza formativa innovativa e coerente con i fabbisogni professionali espressi dal mondo produttivo ed imprenditoriale (marketing manager, product manager, sales manager, buyer, category manager, store manager, etc.).

La Laurea Magistrale in Food Marketing e Strategie Commerciali, si propone di soddisfare il suddetto fabbisogno sviluppando **adeguate competenze imprenditoriali e manageriali** relative a:

- l'analisi dei **modelli di acquisto e di consumo** in modo da comprendere a fondo i processi di formazione delle situazioni di fedeltà alle marche e di fedeltà ai punti di vendita;
- le strategie di pianificazione, gestione e tutela delle **politiche di marca**;
- la misurazione dei costi economici nei processi di filiera;
- la valutazione della configurazione dei processi di selezione dei **canali di vendita** dei prodotti aziendali;
- la progettazione dei piani aziendali di prodotto/canale/cliente con la relativa definizione del **mix degli investimenti di marketing**;
- la costruzione e la gestione delle **organizzazioni di marketing e di vendita**;
- la misurazione dell'efficacia dei diversi **media di comunicazione** e delle politiche promo-pubblicitarie;
- le modalità di formazione del prezzo dei prodotti/marche/punti di vendita;
- il funzionamento dei mercati agricoli e dei beni alimentari;
- le **politiche economiche** europee nell'ambito dei mercati alimentari;
- i principi della economia e della certificazione della qualità dei prodotti;
- la realizzazione delle politiche di merchandising, di shopper marketing e di **marketing esperienziale**;
- la gestione delle **relazioni negoziali e contrattuali** nei rapporti di fornitura tra produttori e distributori;
- i processi di formalizzazione e gestione delle relazioni commerciali nei mercati internazionali.

Per formare le suddette competenze nella Laurea Magistrale in Food Marketing e Strategie Commerciali si seguirà un percorso didattico basato su una **forte integrazione tra teoria e prassi manageriale**.

La metodologia didattica

Nell'ambito del corso di Laurea Magistrale in Food Marketing e Strategie Commerciali le attività formative verranno realizzate attraverso l'**utilizzo combinato di diversi strumenti di didattici**. In particolare:

- lezioni frontali interattive;
- lavori di gruppo finalizzati a preparare gli studenti alle attività di team work;
- lezioni manageriali/imprenditoriali da parte importanti operatori aziendali;
- visite aziendali;
- esercitazioni operative di problem solving;
- business game/case histories;
- project work.

In generale, la Laurea Magistrale in Food Marketing e Strategie Commerciali si propone, attraverso l'utilizzo di metodologie didattiche innovative ed interattive, di dare una risposta ai nuovi fabbisogni manageriali del mercato del lavoro fornendo altresì una prospettiva occupazionale ai bravi laureati.

Nell'ambito della Laurea Magistrale in Food Marketing e Strategie Commerciali verranno attivati dei Laboratori di Marketing applicato su **tematiche specifiche** di grande **interesse ed attualità** per chi vuole entrare in contesti manageriale e di impresa. Questi laboratori di marketing applicato saranno realizzati in **stretta collaborazione con manager, imprenditori ed operatori professionali** che nell'ambito del proprio contesto lavorativo hanno maturato **esperienze di eccellenza e distintive** che possono essere trasferite nell'ambito di progetti di didattica interattiva e sperimentale.

La **partecipazione** degli studenti a questi Laboratori di Marketing applicato è **facoltativa** in modo da favorire un coinvolgimento selettivo che riguarda solo persone motivate ed interessate ai contenuti dei Laboratori stessi.

I principali Laboratori di Marketing Applicato previsti per i prossimi Anni Accademici sono relativi a:

- **Tecniche di Negoziazione commerciale**
- **Start-up management (nuovi modelli di impresa)**
- **Social Media Marketing e nuovi stili di comunicazione**

Il Marketing Student Club

Nell'ambito della Laurea Magistrale in Food Marketing e Strategie Commerciali dell'Università Cattolica di Piacenza è stato attivato il Marketing Student Club (MSC) a cui gli studenti possono aderire su base volontaria.

Il Marketing Student Club si propone di:

- **coinvolgere** gli studenti in incontri di dibattito e **confronto con manager ed imprenditori**;

- **stimolare i migliori studenti** a svolgere un'attività di **studio e di ricerca** su temi di attualità in collaborazione con le imprese partner;
- **favorire l'ingresso** dei laureati della laurea magistrale nel **mondo del lavoro** attraverso un servizio di raccolta e di segnalazione dei curricula alle imprese;
- organizzare **giornate di incontro tra laureati/laureandi e imprese** finalizzate al reclutamento professionale;
- proporre la partecipazione a **premi di marketing** sia universitari che aziendali;
- stimolare la partecipazione a **convegni nazionali ed internazionali** sui temi del marketing e del sales management;
- promuovere **occasioni di incontro** periodiche tra gli studenti della laurea magistrale e i laureati della stessa.

Le prospettive professionali

I laureati del profilo in Food Marketing e Strategie Commerciali sono destinati a ricoprire **responsabilità manageriali** in differenti e numerosi ruoli aziendali oltre che in diversi contesti settoriali e di mercato.

Fra questi i settori ed i ruoli più significativi sono:

Settori	Ruoli
<ul style="list-style-type: none"> • Imprese Industriali • Imprese Commerciali • Imprese Agricole • Società di consulenza • Agenzie Pubblicitarie • Società di Ricerche di Mercato • Data Provider • Organi di Vigilanza • Aziende Pubbliche • Aziende Non Profit • Aziende Editoriali • E-marketing 	<ul style="list-style-type: none"> • Marketing Manager • Trade Marketing Manager • Sales Manager • Media Marketing Manager • Merchandising Manager • Channel Manager • Category Manager • Field Manager • Customer Service Manager • Public Relation Manager • Product Manager • Key Account Manager • Brand Manager • Buyer • Export Manager • Store Manager • Digital Manager • E-commerce Manager • Dottore Commercialista

PIANI DI STUDIO

CORSO LAUREA MAGISTRALE IN FOOD MARKETING E STRATEGIE COMMERCIALI

PIANO DI STUDI CONSIGLIATO A.A. 2016/17

CODICI	PRIMO ANNO (60)	SEMESTRI
*74PC0	Teologia (corso seminariale)	annuale
EHG912	Scenari macroeconomici per il management (6) (SECS P/02)	2° semestre
EHA921	Strategie di internazionalizzazione (10) Modulo 1 Management internazionale (6) (SECS P/07) Modulo 2 Diritto della negoziazione internazionale (4) (IUS/02)	1° semestre 2° semestre
EHE105	Economia dei mercati agro-alimentari (6) (AGR/01)	2° semestre
EHG917	Politiche di trade marketing e canali di vendita (8) (SECS P/08)	1° semestre
EHG918	Economia e politica agro-alimentare (12) Modulo 1 Filiere e sistema agro-alimentare (6) (AGR/01) Modulo 2 Politiche agro-alimentari europee (6) (SECS P/02)	1° semestre 2° semestre
EHG919	Ricerche di marketing (12) Modulo 1 Shopper & Consumer Behaviour (6) (SECS P/08) Modulo 2 Statistiche per il marketing (6) (SECS S/03)	1° semestre 2° semestre
EHG920	Analisi di bilancio e sistemi di controllo aziendali (6) (SECS P/07)	1° semestre
CODICI	SECONDO ANNO (60)	
EHG913	Economia della qualità e della sicurezza (10) Modulo 1 Certificazione di prodotto e di processo (5) (AGR/15) Modulo 2 Economia della qualità (5) (AGR/01)	1° semestre 2° semestre
EHF519	Brand Management (12) Modulo 1 Politiche di branding (6) (SECS-P/08) Modulo 2 Diritto dei marchi e della concorrenza (6) (IUS/04)	1° semestre 1° semestre
EHG921	Internet marketing e politiche di comunicazione (6) (SECS-P/08)	1° semestre
EH4348	Lingua inglese (Business English) (5) Esami a scelta * oppure	2° semestre
EHD829	Stage (8) Tesi di laurea (19)	

*Ferma restando la possibilità dello studente di scegliere qualsiasi insegnamento attivato presso l'Ateneo purchè compatibile con il percorso formativo scelto, la Facoltà suggerisce di completare il piano studi scegliendo fra gli insegnamenti elencati:

EHJ689	Retail marketing (8) (SECS-P/08)	2° semestre
EHI513	Cultura e etica del cibo (4) (IUS/11)	1° semestre
EH2001	Gestione delle risorse umane (4) (SECS-P/10) (Mutuato da Economia)	1° semestre
EHJ690	Data management (4) (ING-INF/05) (Mutuato da Economia)	1° semestre
EHJ691	Sistemi informativi aziendali avanzato (4) (ING-INF/05) (Mutuato da Economia)	2° semestre

CORSO LAUREA MAGISTRALE IN FOOD MARKETING E STRATEGIE COMMERCIALI

PIANO DI STUDI D'UFFICIO A.A. 2016/17

CODICI SECONDO ANNO (60)

EHG913 Economia della qualità e della sicurezza (10)
Modulo 1 Certificazione di prodotto e di processo (5) (AGR/15)
Modulo 2 Economia della qualità (5) (AGR/01)

EHF519 Brand Management (12)
Modulo 1 Politiche di branding (6) (SECS-P/08)
Modulo 2 Diritto dei marchi e della concorrenza (6) (IUS/04)

EHJ689 Retail marketing (8) (SECS-P/08)

EHG921 Internet marketing e politiche di comunicazione (6) (SECS-P/08)

EH4348 Lingua inglese (Business English) (5)
Tesi di laurea (19)

IL RAPPORTO UNIVERSITA'-MONDO DEL LAVORO

Lo stage aziendale costituisce un'esperienza di formazione all'interno di un contesto di lavoro, in cui assume un ruolo fondamentale l'integrazione tra il sapere, il saper fare ed il saper essere. Nello stage aziendale si accostano, confrontano ed integrano contenuti professionali, relazioni interpersonali ed aspetti organizzativi.

Lo stage nella Laurea magistrale in FOOD MARKETING E STRATEGIE COMMERCIALI

Stage curriculare facoltativo

L'esperienza di stage consente allo studente il conseguimento di **8 CFU**, che corrispondono a **200 ore minime** di permanenza nella realtà ospitante e corrispondono ai CFU previsti per la prova ***Crediti liberi per attività formative o Stage***.

La tipologia di stage ammessa è lo **stage per progetto**; tale tipologia implica lo sviluppo da parte dello studente di un progetto specifico finalizzato al conseguimento di un obiettivo proposto dalla realtà aziendale e concordato con la Commissione Stage della Facoltà.

L'esperienza può essere svolta in una realtà aziendale italiana o estera.

Esempi di progetti sono: ricerca di mercato, analisi di strategie di sviluppo all'estero, valutazione canali di vendita, analisi della concorrenza Lo studente nell'ambito del progetto assegnato analizza il problema, identifica le cause determinanti dello stesso e propone soluzioni.

Figure chiave per il successo dello stage sono il tutor aziendale, che si impegna a rendere disponibili allo studente tutte le informazioni necessarie per lo sviluppo del progetto, il docente universitario, che offre un supporto metodologico allo stagiaire ed il tutor stage, che assicura il coordinamento delle varie fasi dell'esperienza.

Lo studente, entro una settimana dal termine dello stage, presenta all'ufficio stage un **dario** relativo alle ore di presenza in azienda ed, entro un mese dal termine dello stage, una **relazione** frutto dell'attività svolta; tale elaborato scritto formalizza ed esplicita i risultati di apprendimento dell'esperienza stage e dovrà pertanto presentare un inquadramento dei problemi affrontati e degli obiettivi perseguiti, le fasi del progetto e le attività svolte, gli strumenti utilizzati e le principali competenze acquisite.

In ogni caso entro la scadenza della domanda di ammissione all'esame di laurea (circa 45 giorni prima della data di laurea, come da scadenza esposta agli albi) lo studente deve aver consegnato al docente tutor Accademico la relazione di

stage per le dovute correzioni. La relazione di stage, nella sua versione finale concordata con il docente tutor Accademico, deve essere consegnata al tutor stage almeno 30 giorni prima della data dell'esame di laurea; il mancato rispetto dei tempi previsti, unitamente alla scarsa qualità della relazione di stage, può comportare la non ammissione alla seduta di laurea.

A partire dagli studenti iscritti al primo anno di corso nell'a.a. 2016-2017 la relazione di stage sarà valutata con approvato/NON approvato. Per tutti gli altri studenti alla relazione di stage verrà assegnata una valutazione in trentesimi.

Stage extracurriculare svolto all'estero, eventualmente assistito da borsa di studio
L'esperienza di stage consente allo studente il conseguimento di **1 CFU in sovrannumero**.

La tipologia di stage ammessa è lo **stage cognitivo**; tale tipologia implica l'osservazione e l'apprendimento delle caratteristiche strutturali, delle mansioni, dei ruoli, delle capacità e delle competenze tipiche della realtà d'inserimento.

Il Rapporto con il mondo del Lavoro rappresenta un elemento di **particolare importanza** per la Laurea in Food Marketing e Strategie Commerciali. Tale rapporto si concretizza attraverso diverse modalità:

- il **coinvolgimento di manager** nella didattica e nelle esperienze formative in modo da favorire un contatto molto stretto tra teoria e prassi aziendale;
- l'organizzazione di “**Company Day**” aziendali in cui gli studenti ed i laureandi hanno la possibilità di incontrare le diverse realtà aziendali e di verificare le opportunità di inserimento professionale (ad esempio Danone Day, Bosch Day, P&G Day, Henkel Day, Oréal Day, etc.);
- la realizzazione di **business case e premi di marketing** aziendali con l'obiettivo di sviluppare competenze di problem solving e di favorire i processi di placement nelle principali realtà aziendali;
- la possibilità di sviluppare **progetti di stage** sia dopo la laurea sia durante il percorso di laurea;
- la partecipazione alle giornate di **Career Day** della Università Cattolica in cui importanti realtà aziendali sia nazionali che internazionali incontrano i laureati/laureandi presso stand allestiti in Università per raccogliere Cv, fare colloqui e favorire l'ingresso degli studenti nel mercato del lavoro;
- la possibilità di “entrare” nelle realtà produttive e manageriali attraverso la organizzazione di **visite aziendali**.

NORME RELATIVE ALLA PROVA FINALE

Gli studenti iscritti alla Laurea magistrale devono seguire **obbligatoriamente** l'iter di assegnazione materia/docente predisposte dalla Commissione Tesi, sulla base delle regole e procedure di seguito indicate.

1. La procedura di attribuzione materia/docente agli studenti è svolta dalla Commissione Tesi.
2. La tesi è assegnata ai corsi. In caso di sostituzione, il nuovo docente titolare del corso assume il carico delle tesi preesistenti, salvo diverso accordo con il docente che lo ha preceduto, anche in funzione dello stato di avanzamento della tesi.
3. Il “Tutore di Laurea” svolge funzione di supporto all’attività della Commissione Tesi e del suo Presidente e di consulenza metodologica agli studenti “tesisti”.
4. Le date delle sessioni degli esami di laurea che si svolgono nel corso dell’anno accademico, e le relative scadenze burocratiche, sono rese note attraverso avvisi pubblicati sul portale web della Facoltà.
5. Ogni studente iscritto alla Laurea magistrale ha diritto all’assegnazione della tesi a partire dal momento in cui sia soddisfatta una delle seguenti condizioni:
 - a. abbia sostenuto tutti gli esami del primo anno (compresi gli esami di Lingua e lo Stage);
 - b. abbia sostenuto tutti gli esami del primo anno tranne due (in tale conteggio non sono considerati gli esami di Lingua e lo Stage) e dimostri di aver conseguito un totale di almeno 60 CFU.
- 5-bis. Gli studenti che si iscrivono direttamente al secondo anno della Laurea magistrale, possono richiedere l’assegnazione del docente relatore al raggiungimento di 60 CFU indipendentemente dal numero di esami sostenuti.
6. Gli studenti possono esercitare il loro diritto di assegnazione della tesi compilando e consegnando in Segreteria studenti il modulo per la “richiesta assegnazione docente/materia”, a cui dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione (stampabile tramite I-Catt o posizione UCPoint) riportante l’indicazione del piano degli studi e contenente l’elenco degli esami svolti ed i relativi voti, entro le date di scadenze pubblicate sul portale web della Facoltà oltre che sulla piattaforma Blackboard nel folder InfoTesi. E’ necessario che lo studente abbia sostenuto o intenda sostenere l’esame in cui richiede l’assegnazione

della tesi o che abbia sostenuto o intenda sostenere almeno un esame di una materia attinente a quella in cui vuole richiedere l’assegnazione della tesi. In caso di mancata o tardiva presentazione del predetto modulo lo studente perde il diritto di assegnazione nella sessione.

7. La Commissione Tesi prima di ogni assegnazione rende nota le disponibilità dei docenti ancora al lordo degli studenti laureandi nella sessione di laurea più prossima. Nella bacheca dedicata alla “tesi di laurea” viene quindi esposto l’elenco delle materie/docenti diviso in tre gruppi:
 - nessuna disponibilità;
 - limitata disponibilità (1 o 2 disponibilità);
 - ampia disponibilità (più di 2 disponibilità).
8. L’abbinamento fra studenti e docenti viene effettuato (in ordine lessicografico) in base alle preferenze espresse dagli studenti, al curriculum/profilo di indirizzo, al voto ottenuto nelle materie preferite ed alla media dei voti. Nel caso in cui le prime preferenze degli studenti eccedano il carico massimo assegnato al docente (il carico dei singoli docenti è quello aggiornato tenendo conto degli studenti laureandi in sessione più prossima) hanno diritto di prelazione gli studenti iscritti al curriculum/profilo per il quale la materia richiesta è caratterizzante e con il voto più alto nella materia. A parità di voto hanno diritto di prelazione gli studenti con media più elevata. Nel caso in cui risulti impossibile soddisfare le prime preferenze indicate dagli studenti viene presa in considerazione la seconda preferenza procedendo all’assegnazione in modo ancora lessicografico, tenendo conto del voto nella materia e, a parità di voto, della media dei voti. Il processo a cascata continua fino alla quinta ed ultima preferenza espressa dagli studenti. Nel caso in cui risulti impossibile soddisfare le preferenze dichiarate l’assegnazione verrà effettuata in base alle preferenze per aree disciplinari espresse dagli studenti; in questo caso vige il principio della prelazione in base alla media dei voti.
9. L’esito di abbinamento studente/materia di tesi viene comunicato agli studenti tramite un apposito elenco, di qui in poi indicato come “elenco degli studenti in tesi” che viene affisso nella bacheca dedicata alle “tesi di laurea” nonché pubblicato su Blackboard nel folder InfoTesi entro, di norma, i quindici giorni successivi alla data prevista come scadenza per la “richiesta assegnazione docente/materia”.
10. Contestualmente alla pubblicazione dell’“elenco degli studenti in tesi”, la Commissione Tesi comunica a ciascun docente i nominativi degli studenti a lui assegnati.
11. Dopo la pubblicazione dell’“elenco degli studenti in tesi” lo studente è invitato a prendere contatto con il relatore al più presto in modo da

discutere con lui per tempo l'argomento della tesi e cominciare una prima ricerca bibliografica al fine di identificare un titolo provvisorio della tesi che deve essere depositato in Segreteria studenti controfirmato dal relatore secondo le scadenze pubblicate sul portale web della Facoltà nonché su Blackboard nel folder InfoTesi (“deposito titolo provvisorio tesi” di norma entro 60 giorni dalla pubblicazione dell’elenco “studenti in tesi”). Si ricorda allo studente che dal momento in cui il “modulo di approvazione argomento tesi di laurea”, contenente il titolo provvisorio della tesi, viene consegnato in Segreteria studenti devono passare almeno 6 mesi per potersi laureare.

Chi non rispetta il termine dei predetti 60 giorni perde il diritto a svolgere la tesi con il relatore assegnatogli e deve ripetere la procedura di assegnazione.

12. A decorrere dalla data del deposito del titolo provvisorio della tesi presso la Segreteria studenti, **lo studente è tenuto a portare a termine il proprio elaborato entro 18 mesi.**

Decorso tale periodo, su segnalazione della Segreteria studenti, il relatore - sentito lo studente - decide se concedere una proroga di 6 mesi. Trascorso questo ulteriore termine senza che il lavoro sia stato portato a compimento, la tesi si intende revocata e lo studente dovrà ripercorrere daccapo l’iter di assegnazione al fine di ottenere un nuovo docente/materia di tesi. Nel caso di comprovate difficoltà, è fatta salva la possibilità per lo studente di rivolgere istanza scritta al Preside della Facoltà per chiedere una eventuale ulteriore proroga.

13. Gli studenti sono ammessi alla sessione di laurea se, circa 45 giorni prima della data prevista per la sessione di laurea (secondo le scadenze pubblicate sul portale web della Facoltà nonché su Blackboard nel folder InfoTesi indicate con la terminologia “domanda di Laurea”), depositano in Segreteria studenti la domanda di laurea, con l’indicazione del titolo definitivo e la firma di approvazione del docente relatore. Detta domanda può essere presentata solo se lo studente risulta avere i requisiti stabiliti dal Consiglio di Facoltà e resi noti tramite avvisi affissi agli Albi e pubblicati sul sito della Facoltà.
14. Tre copie della tesi devono essere consegnate alla Segreteria studenti circa 10 giorni prima dell’inizio della sessione di laurea.
15. Il punteggio di laurea scaturirà dall’aggiunta alla media ponderata dei voti riportati agli esami di profitto, espressa in centodecimi, di un punteggio variabile fra 0 e 8.

ELENCO DEGLI INSEGNAMENTI E RELATIVI DOCENTI

LAUREA MAGISTRALE IN FOOD MARKETING E STRATEGIE COMMERCIALI

1. Analisi di bilancio e sistemi di controllo aziendali: Prof. ANNA MARIA FELLEGARA
2. Brand management: prof. SEBASTIANO GRANDI-IVAN DEMURO
3. Cultura e etica del cibo: Prof. ANTONIO GIUSEPPE MARIA CHIZZONITI
4. Data management: Prof. GIANNI ZANREI
5. Economia dei mercati agro-alimentari: Prof. DANIELE MORO
6. Economia della qualità e della sicurezza: Proff. PIER SANDRO COCCONCELLI-GABRIELE CANALI
7. Economia e politica agro-alimentare: Proff. STEFANO BOCCALETI-PAOLO SCKOKAI
8. Gestione delle risorse umane: Prof. FRANCA CANTONI
9. Internet marketing e politiche di comunicazione: Prof. TIZIANO TASSI
10. Politiche di trade marketing e canali di vendita: Prof. DANIELE FORNARI
11. Retail marketing: il nome del docente verrà affisso all'albo
12. Ricerche di marketing: Proff. SEBASTIANO GRANDI-ENRICO FABRIZI
13. Scenari macroeconomici per il management: Prof. FRANCESCO DAVERI
14. Sistemi informativi aziendali avanzato: Prof. ROBERTO BERNAZZANI
15. Strategie di internazionalizzazione: Proff. EMANUELE VENDRAMINI-ANTONIO ALBANESE

Corsi di Lingua straniera di livello avanzato

1. Lingua inglese (Business English)

PROGRAMMI DEI CORSI

I programmi dei corsi sono consultabili accedendo alla sezione del sito web dell’Università Cattolica ad essi dedicata:

<http://programmideicorsi-piacenza.unicatt.it>

CORSI DI TEOLOGIA

Natura e finalità

Gli insegnamenti di Teologia sono una peculiarità dell’Università Cattolica; essi intendono offrire una conoscenza motivata, ragionata e organica dei contenuti della Rivelazione e della vita cristiana, così da ottenere una più completa educazione degli studenti all’intelligenza della fede cattolica.

L’esito degli esami di Teologia contribuisce, secondo i criteri adottati da ciascuna Facoltà, alla determinazione del voto finale di laurea.

Lauree magistrali

Per il biennio di indirizzo delle lauree magistrali è proposto un corso annuale, tenuto dal prof. Malinverni, della durata di 30 ore, in forma seminariale e/o monografica su tematica inerente il curriculum frequentato, con denominazione che ogni Facoltà concorderà con l’Assistente ecclesiastico generale, da concludersi con la presentazione di una breve dissertazione scritta concordata con il docente.

Docenti e Programmi dei corsi

Per informazioni sui corsi e docenti di Teologia, si consulti la pagina web:

<http://www.unicatt.it/collegio-dei-docenti-di-teologia-compiti-e-componenti>

Il programma del corso di Teologia è consultabile accedendo alla sezione del sito web dell’Università Cattolica:

<http://programmideicorsi-piacenza.unicatt.it> per la Sede di Piacenza

NORME AMMINISTRATIVE

PRATICHE AMMINISTRATIVE

RISPETTO DELLE SCADENZE PER L'ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI

Fatte salve le seguenti avvertenze, lo studente che intende iscriversi al nuovo anno accademico è tenuto ad effettuare il versamento entro la scadenza indicata sul bollettino della prima rata.

Se il versamento è avvenuto entro i termini indicati sul bollettino *lo studente verrà collocato automaticamente per il nuovo anno accademico all'anno di corso (o ripetente o fuori corso, come indicato sul bollettino) nella posizione di REGOLARE.* Se lo studente intende variare l'iscrizione proposta (ad esempio da fuori corso a ripetente oppure chiedere il passaggio ad altro corso di laurea) *deve necessariamente presentarsi presso il Polo studenti.*

Se lo studente si iscrive ad anno successivo al primo ed il versamento è avvenuto in ritardo *ma non oltre il 2 gennaio 2017* lo studente verrà collocato nella posizione in corso, *in debito di indennità di mora* (scaricabile via web dalla pagina personale dello studente *I-Catt*). In tal caso lo studente è tenuto a presentarsi presso il Polo studenti per la procedura di regolarizzazione (e per consegnare direttamente, per la sede di Milano, al Polo studenti, Area Blu – Contributi studenti e, per le altre sedi, al Polo studenti, la busta contenente la modulistica relativa al reddito del nucleo familiare se iscritto a corso di laurea che prevede contributi variabili in base al reddito). N.B. Un eccessivo ritardo impedisce la presentazione del piano di studi con conseguente assegnazione di un piano di studio d'ufficio non modificabile. Oltre tale data non è consentito iscriversi in qualità di studente in corso, ma solo fuori corso; non è pertanto concesso presentare il piano degli studi.

STUDENTI RIPETENTI

Gli studenti che abbiano seguito il corso di studi, cui sono iscritti, per l'intera sua durata senza essersi iscritti a tutti gli insegnamenti previsti dal piano degli studi o senza aver ottenuto le relative attestazioni di frequenza, qualora la frequenza sia espressamente richiesta, devono iscriversi come ripetenti per gli insegnamenti mancanti di iscrizione o di frequenza.

Gli studenti che, pur avendo completato la durata normale del corso di studi, intendano modificare il piano di studio mediante inserimento di nuovi insegnamenti cui mai avevano preso iscrizione, devono iscriversi come ripetenti.

L'iscrizione come ripetente sarà consentita solo nel caso in cui il corso di laurea sia ancora attivo, entro comunque il 2 gennaio 2017.

STUDENTI FUORI CORSO

Sono iscritti come fuori corso, salvo che sia diversamente disposto dai singoli ordinamenti didattici:

- a. gli studenti che siano stati iscritti e abbiano frequentato tutti gli insegnamenti richiesti per l'intero corso di studi finché non conseguano il titolo accademico;
- b. gli studenti che, essendo stati iscritti a un anno del proprio corso di studi e avendo frequentato i relativi insegnamenti, non abbiano superato gli esami obbligatoriamente richiesti per il passaggio all'anno di corso successivo, finché non superino detti esami ovvero non abbiano acquisito il numero minimo di crediti prescritto;
- c. gli studenti che, essendo stati iscritti a un anno del proprio corso di studi ed essendo in possesso dei requisiti necessari per potersi iscrivere all'anno successivo, non abbiano chiesto entro il 31 dicembre di ogni anno l'iscrizione in corso o ottenuto tale iscrizione.

ISCRIZIONE AD ANNI DI CORSO/RIPETENTI O FUORI CORSO SUCCESSIVI AL PRIMO

La modalità di iscrizione è automatica entro:

- *il 2 gennaio di ogni anno* per gli studenti in corso (ivi compresi gli studenti ripetenti); agli studenti che si iscrivono oltre il termine previsto per la presentazione del piano studi, e comunque entro la predetta data, verrà assegnato un piano studi d'ufficio non modificabile;
- *il 15 giugno di ogni anno* per gli studenti fuori corso.

Ogni studente già immatricolato presso l'Università Cattolica e regolarmente iscritto può scaricare on line: 1) il MAV relativo al bollettino della prima rata proponente l'iscrizione al nuovo anno accademico; 2) la normativa generale per la determinazione dei contributi universitari e la modulistica per la compilazione dei redditi del nucleo familiare.

Per ottenere l'iscrizione all'anno successivo lo studente deve effettuare il versamento della prima rata: l'avvenuto versamento della prima rata costituisce definitiva manifestazione di volontà di iscriversi al nuovo anno accademico, l'iscrizione è così immediatamente perfezionata alla data del versamento.

L'aggiornamento degli archivi informatici avviene non appena l'Università riceve notizia dell'avvenuto pagamento tramite il circuito bancario. Pertanto possono essere necessari alcuni giorni dopo il versamento, prima di ottenere la registrazione dell'avvenuta iscrizione all'anno accademico.

N.B. considerato che l'avvenuto pagamento della prima rata produce immediatamente gli effetti dell'iscrizione, non è in nessun caso rimborsabile – (art.

4, comma 8, Titolo I “Norme generali” del Regolamento Didattico dell’Università Cattolica e art. 27 del Regolamento Studenti, approvato con R.D. 4 giugno 1938, n. 1269).

Rimane un solo adempimento a carico degli studenti iscritti ai corsi di laurea soggetti a tasse e contributi universitari il cui importo dipende dal reddito: devono consegnare, per la sede di Milano, al Polo studenti, Area Blu – Contributi studenti e, per le altre sedi, al Polo studenti, secondo le modalità previste dalla “Normativa generale per la determinazione dei contributi universitari”, la busta contenente la modulistica relativa ai redditi del nucleo familiare, modulistica necessaria per determinare l’importo della seconda e terza rata dei contributi universitari. La modulistica va debitamente compilata per il tramite dell’applicativo on line presente sulla pagina personale dello studente *I-Catt*, o, in alternativa, tramite deposito cartaceo negli appositi raccoglitori situati presso l’Atrio del Polo studenti, *di norma, entro la data di inizio delle lezioni prevista per ciascun corso di laurea, ovvero entro la scadenza indicata con avvisi agli albi*. Oltre tale data si incorre nella mora per ritardata consegna atti amministrativi.

PIANI DI STUDIO

Il termine ultimo, salvo i corsi di laurea per i quali gli avvisi agli Albi prevedono una scadenza anticipata, ovvero eccezionali proroghe, per la presentazione da parte degli studenti dei piani di studio individuali, è fissato entro le scadenze pubblicate sul sito. Per ritardi contenuti entro sette giorni dalla scadenza potrà essere presentato il piano di studio, previo pagamento della prevista indennità di mora (per l’importo si veda “Diritti di Segreteria, indennità di mora e rimborsi di spese varie” della *Normativa generale per la determinazione dei contributi universitari*). In caso di ritardo superiore sarà assegnato un piano di studio d’ufficio non modificabile.

ESAMI DI PROFITTO

Norme generali

Lo studente è tenuto a conoscere le norme relative al piano di studio del proprio corso di laurea ed è quindi responsabile dell’annullamento degli esami che siano sostenuti in violazione delle norme stesse.

Onde evitare l’annullamento di esami sostenuti, si ricorda che l’ordine di propedeuticità tra le singole annualità di corsi pluriennali o tra l’esame propedeutico rispetto al progredito o superiore, fissato per sostenere gli esami è rigido e tassativo. Qualsiasi infrazione alle disposizioni in materia di esami comporterà l’annullamento della prova d’esame. L’esame annullato dovrà essere ripetuto.

Il voto assegnato dalla Commissione esaminatrice, una volta verbalizzato, non può essere successivamente modificato: il voto è definitivo, salvo espressa rinuncia da parte dello studente.

Un esame verbalizzato con esito positivo non può essere ripetuto (ex art. 6 comma 6, Titolo I “Norme generali” del Regolamento didattico di Ateneo).

Lo studente è ammesso agli esami di profitto solo se in regola: a) con la presentazione del piano studi; b) con il pagamento delle tasse e contributi; c) con l’iscrizione agli

esami secondo le modalità di seguito indicate.

Modalità di iscrizione agli esami

L’iscrizione avviene mediante video-terminali (UC Point) self-service il cui uso è intuitivo e guidato (o attraverso l’equivalente funzione via web dalla pagina personale dello studente *I-Catt*).

L’iscrizione agli esami deve essere effettuata non oltre il quarto giorno di calendario che precede l’appello.

Non è ammessa l’iscrizione contemporanea a più appelli dello stesso esame.

L’annullamento dell’iscrizione può essere fatto sino al giorno che precede la data di inizio dell’appello.

Lo spostamento dell’iscrizione ad un esame, da un appello ad altro successivo, può avvenire soltanto se si è prima provveduto ad annullare l’iscrizione all’appello che si intende lasciare.

Se è scaduto il termine per iscriversi ad un appello, non è più possibile annullare l’eventuale iscrizione effettuata e si deve attendere il giorno dopo l’appello scaduto per poter effettuare l’iscrizione al successivo.

N.B.: Non potrà essere ammesso all’esame lo studente che:

- non ha provveduto ad iscriversi all’appello entro i termini previsti;
- pur essendosi iscritto all’appello non si presenti all’esame munito del libretto universitario e di un documento d’identità in corso di validità.

PROVA FINALE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA LAUREA MAGISTRALE

La prova finale per il conseguimento della laurea magistrale, consiste nello svolgimento e nella discussione di una dissertazione scritta svolta su un tema precedentemente concordato col professore della materia.

Per essere ammesso alla prova finale, lo studente deve seguire obbligatoriamente l’iter di assegnazione materia/docente con la presentazione al Polo studenti della richiesta dell’argomento tesi, entro le scadenze previste dagli appositi avvisi. Lo studente deve poi provvedere, nell’ordine ai seguenti adempimenti:

- a. Presentare al Polo studenti *entro i termini indicati dagli appositi avvisi pubblicati sul sito internet dell’U.C.:*
- modulo fornito dal Polo studenti o stampato dalla pagina web di ciascuna Facoltà per ottenere l’*approvazione dell’argomento prescelto* per la dissertazione scritta.
Lo studente deve:
 - * far firmare il modulo dal professore sotto la cui direzione intende svolgere il lavoro;
 - * recarsi presso una stazione UC Point ovvero via web dalla pagina personale dello studente *I-Catt* ed eseguire l’operazione “*Presentazione del titolo della tesi*” (l’inserimento dei dati è guidato dall’apposito dialogo self-service);
 - * presentare il modulo al Polo studenti.

Ogni ritardo comporta il rinvio della tesi al successivo appello.

Con la sola operazione self-service, non seguita dalla consegna al Polo studenti del modulo, non verrà in alcun modo considerato adempiuto il previsto deposito del titolo della tesi.

b. Presentare al Polo studenti domanda di ammissione alla prova finale per il conseguimento della laurea magistrale su modulo ottenibile e da compilarsi operando presso una stazione UC Point ovvero attraverso l'equivalente funzione presente nella pagina personale dello studente *I-Catt*. Tale domanda potrà essere presentata a condizione che il numero di esami e/o il numero di CFU a debito non sia superiore a quello stabilito da ciascuna Facoltà.

Sulla domanda è riportata la dichiarazione di avanzata elaborazione della dissertazione che deve essere firmata dal professore, sotto la cui direzione la stessa è stata svolta e la dichiarazione degli esami/attività formative a debito, compresi eventuali esami soprannumerari.

Qualora, per qualsiasi motivo, il titolo della tesi sia stato modificato, il professore dovrà formalmente confermare tale modifica sulla domanda di ammissione alla prova finale per il conseguimento della laurea magistrale.

c. La domanda di ammissione alla prova finale per il conseguimento della laurea magistrale, provvista di marca da bollo del valore vigente, dovrà essere consegnata al Polo studenti entro i termini indicati dagli appositi avvisi pubblicati sul sito internet, previa esibizione della ricevuta del versamento del bollettino relativo alle spese per il rilascio del diploma di laurea e per il contributo laureandi. L'eventuale impossibilità a sostenere l'esame di laurea nell'appello richiesto NON implica la perdita della somma versata tramite il pagamento del bollettino del contributo laureandi.

d. Entro, e non oltre, le date previste dallo scadenzario, pubblicate sulla pagina web di ciascuna Facoltà, il laureando dovrà consegnare tre copie della dissertazione - una per il Relatore, una per il Correlatore e una per la Biblioteca - dattiloscritte e rilegate a libro.

e. Presentare al Polo studenti il modulo di dichiarazione di regolarità adempimenti con Biblioteca ed EDUCatt, accompagnato da tre copie della tesi.

f. Lo studente riceverà la convocazione alla prova finale esclusivamente tramite la propria pagina personale I-Catt in tempo utile e comunque non oltre il 10° giorno antecedente alla seduta di laurea.

Avvertenze

1. Nessun laureando potrà essere ammesso all'esame di laurea se non avrà rispettato le date di scadenza pubblicate sulla pagina web di ciascuna Facoltà.
2. *I laureandi devono aver sostenuto e verbalizzato tutti gli esami almeno una settimana prima dell'inizio della sessione di laurea.*

3. I laureandi hanno l'obbligo di avvertire tempestivamente il Professore relatore della tesi e il Polo studenti qualora, per qualsiasi motivo, si verificasse l'impossibilità a laurearsi nell'appello per il quale hanno presentato domanda e, in tal caso, dovranno ripresentare successivamente una nuova domanda di ammissione all'esame di laurea.
Tale informazione deve essere data anche al Polo studenti, tramite la compilazione dell'apposito modulo di revoca oppure inviando una mail dalla propria pagina personale I-Catt.
4. I laureandi devono tassativamente consegnare il libretto di iscrizione al personale addetto prima dell'inizio della prova finale.
5. I laureandi che necessitano di un personal computer e/o di un proiettore da utilizzare durante la discussione dovranno contattare la Bidelleria almeno 10 giorni prima della laurea.

CESSAZIONE DELLA QUALITÀ DI STUDENTE

Non possono prendere iscrizione a un nuovo anno accademico e, pertanto, **cessano dalla qualità di studente**, gli studenti che non abbiano preso regolare iscrizione per cinque anni accademici consecutivi o gli studenti che, trascorsa la durata normale del corso di studi, non abbiano superato esami per cinque anni accademici consecutivi. La predetta disposizione non si applica agli studenti che debbano sostenere solo l'esame di laurea ovvero che abbiano conseguito tutti i crediti a eccezione di quelli previsti per la prova finale.

RINUNCIA AGLI STUDI

Gli studenti hanno facoltà di **rinunciare agli studi intrapresi** senza obbligo di pagare le tasse e contributi arretrati di cui siano eventualmente in difetto, stampando dalla propria pagina personale *I-Catt* la domanda di rinuncia in duplice copia, apponendo la marca da bollo secondo il valore vigente e consegnando la domanda di rinuncia, il libretto e il badge.

La rinuncia deve essere manifestata con atto scritto in modo chiaro ed esplicito senza l'apposizione sulla medesima di condizioni, termini e clausole che ne limitino l'efficacia. A coloro che hanno rinunciato agli studi potranno essere rilasciati certificati relativamente alla carriera scolastica precedentemente percorsa in condizione di regolarità amministrativa.

PASSAGGIO AD ALTRO CORSO DI LAUREA

Gli studenti regolarmente iscritti, che intendano passare ad altro corso di laurea della stessa o di altra Facoltà dell'Università Cattolica sono **tenuti ad utilizzare la procedura informatica disponibile sul sito internet dell'Ateneo nella sezione dedicata (<http://immatricolazioni.unicatt.it/portaleaccesso>)**. Gli studenti interessati sono altresì

invitati a consultare gli avvisi pubblicati sul sito internet dell'Ateneo per verificare le scadenze di presentazione **della documentazione necessaria** al Polo studenti.

TRASFERIMENTI

Trasferimento ad altra Università

Lo studente regolarmente iscritto può trasferirsi ad altra Università, **previa consultazione dell'ordinamento degli studi della medesima, dal 15 luglio al 31 ottobre di ogni anno (salvo scadenza finale anteriore al 31 ottobre per disposizioni dell'Università di destinazione)** presentando al Polo studenti apposita domanda.

Lo studente che richiede il trasferimento ad altro Ateneo oltre il termine fissato dalla normativa e comunque non oltre il 31 dicembre è tenuto al pagamento di un contributo di funzionamento direttamente proporzionale al ritardo di presentazione dell'istanza. Il trasferimento non potrà comunque avvenire in assenza del nulla osta dell'Università di destinazione.

Per ottenere il trasferimento lo studente deve previamente:

- verificare presso una stazione UC Point, la propria carriera scolastica con la funzione “*visualizzazione carriera*” e segnalare al Polo studenti eventuali rettifiche o completamento di dati;
- ottenere dalla stazione UC-Point il modulo di autocertificazione degli esami superati.

Alla domanda, cui va applicata marca da bollo secondo valore vigente, devono essere allegati:

- * libretto di iscrizione;
- * badge magnetico;
- * il modulo di autocertificazione degli esami superati ottenuto via UC Point;
- * dichiarazione su apposito modulo (da ritirare per la sede di Milano, presso il Polo studenti, Area Gialla - Area Carriera e, per le altre sedi, presso il Polo studenti, o da scaricare dal sito Internet), di:

non avere libri presi a prestito dalla Biblioteca dell'Università e dal Servizio Prestito libri di EDUCatt;

non avere pendenze con l'Ufficio Assistenza di EDUCatt (es. pagamento retta Collegio, restituzione rate assegno di studio universitario, restituzione prestito d'onore, ecc.);

- * quietanza dell'avvenuto versamento del diritto di segreteria previsto.

A partire dalla data di presentazione della domanda di trasferimento non è più consentito sostenere alcun esame.

Gli studenti trasferiti ad altra Università, non possono far ritorno all'Università Cattolica prima che sia trascorso un anno accademico dalla data del trasferimento. Gli studenti che ottengono l'autorizzazione a ritornare all'Università Cattolica sono ammessi all'anno di corso in relazione agli esami superati indipendentemente dall'iscrizione

ottenuta precedentemente. Saranno tenuti inoltre a superare quelle ulteriori prove integrative che il Consiglio della Facoltà competente ritenesse necessarie per adeguare la loro preparazione a quella degli studenti dell’Università Cattolica.

Trasferimento da altra Università

Gli studenti già iscritti ad altra Università che intendono immatricolarsi all’Università Cattolica sono tenuti ad utilizzare la procedura informatica disponibile sul sito internet dell’Ateneo nella sezione dedicata. Gli studenti interessati sono altresì invitati a consultare il sito internet dell’Ateneo per verificare le scadenze di presentazione della documentazione necessaria, per la sede di Milano, al Polo studenti, Area Gialla – Area Carriera e, per le altre sedi, al Polo studenti.

Lo studente è in ogni caso tenuto a presentare richiesta di trasferimento all’Università di provenienza o presentare alla stessa domanda di rinuncia agli studi.

IMMATRICOLAZIONI “EX NOVO” CON EVENTUALE ABBREVIAZIONE DI CORSO (RIPRESA CARRIERA)

Gli studenti che hanno rinunciato agli studi o sono incorsi nella decaduta della qualità di studente prima del 1 novembre 1999 e gli studenti che sono incorsi nella cessazione della qualità di studente, possono chiedere di immatricolarsi “ex novo” ai corsi di studio previsti dai nuovi ordinamenti.

Le strutture didattiche competenti stabiliscono quali crediti acquisiti nella precedente carriera universitaria possono essere riconosciuti.

Iscrizione a corsi singoli

Ai sensi dell’art. 11 del Regolamento didattico di Ateneo, possono ottenere, previa autorizzazione della struttura didattica competente, l’iscrizione ai corsi singoli e sostenere gli esami relativi a tali corsi entro gli appelli dell’anno accademico di rispettiva frequenza:

- a. gli studenti iscritti ad altre università autorizzati dall’Ateneo di appartenenza e, se cittadini stranieri nel rispetto della normativa e procedure vigenti;
- b. i laureati interessati a completare il curriculum formativo seguito;
- c. altri soggetti interessati.

È dovuta una tassa di iscrizione più un contributo per ciascun corso (cfr. *Normativa generale per la determinazione dei contributi universitari*).

I soggetti di cui sopra possono iscriversi a corsi singoli corrispondenti a un numero di crediti formativi universitari stabilito dal Consiglio della struttura didattica competente e, di norma, non superiore a 30 per anno accademico, per non più di due anni accademici; eventuali deroghe sono deliberate, su istanza motivata, dal Consiglio della struttura didattica competente.

La domanda di iscrizione va presentata una sola volta per anno accademico e con riferimento a corsi appartenenti ad una stessa Facoltà (o mutuati dalla medesima)

presso il Polo studenti competente entro le seguenti date: se uno o più corsi iniziano nel primo semestre, entro il 7 ottobre 2016; se il corso o i corsi di interesse iniziano con il secondo semestre, entro il 10 febbraio 2017.

NORME PER ADEMPIMENTI DI SEGRETERIA

AVVERTENZE

A tutela dei dati personali, si ricorda allo studente che, salvo diverse disposizioni dei paragrafi successivi, per compiere le pratiche amministrative *dove recarsi personalmente* agli sportelli del Polo studenti competente. Se per gravi motivi lo stesso ne fosse impedito può, con delega scritta, incaricare un'altra persona.

Si ricorda che alcune operazioni relative alle pratiche amministrative sono previste in modalità self-service presso le postazioni denominate UC Point o via web dalla pagina personale dello studente *I-Catt*.

Lo studente, per espletare le pratiche, è invitato a non attendere i giorni vicini alle scadenze relative ai diversi adempimenti.

ORARIO DEL POLO STUDENTI

Gli uffici del Polo studenti sono aperti al pubblico nei giorni feriali (sabato escluso) secondo il seguente orario:

- lunedì, martedì, giovedì e venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 12.00
- mercoledì: dalle ore 13.30 alle ore 16.30.

Gli uffici del Polo studenti restano chiusi il venerdì che precede la domenica di Pasqua, in occasione della festa del Sacro Cuore, dal 24 al 31 dicembre, dall'8 al 19 agosto 2016. Circa eventuali ulteriori giornate di chiusura verrà data idonea comunicazione tramite avvisi esposti agli albi.

RECAPITO DELLO STUDENTE PER COMUNICAZIONI VARIE

È indispensabile che tanto la residenza come il recapito vengano, in caso di successive variazioni, aggiornati tempestivamente: tale aggiornamento deve essere effettuato direttamente a cura dello studente con l'apposita funzione self-service presso le stazioni *UC-POINT* o via web tramite la pagina personale dello studente *I-Catt*.

CERTIFICATI

I certificati relativi alla carriera scolastica degli studenti, di norma, sono rilasciati in bollo su istanza, anch'essa da presentare in bollo secondo il valore vigente, fatti salvi i casi indicati dalla normativa vigente in cui è espressamente prevista l'esenzione o la dichiarazione sostitutiva di certificazione (autocertificazione).

RILASCIO DEL DIPLOMA DI LAUREA E DI EVENTUALI DUPLICATI

Per ottenere il rilascio del diploma originale di laurea occorre attenersi alle indicazioni contenute nella lettera di convocazione all'esame di laurea.

In caso di smarrimento del diploma originale di laurea l'interessato può richiedere al Rettore, con apposita domanda, soggetta a imposta di bollo, corredata dai documenti comprovanti lo smarrimento (denuncia alle autorità giudiziarie competenti), il duplicato del diploma previo versamento del contributo previsto per il rilascio del medesimo.

I diplomi originali vengono recapitati all'interessato presso l'indirizzo agli atti dell'amministrazione al momento della presentazione della domanda di laurea.

TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI

Le informazioni sulle tasse e sui contributi universitari nonché sulle agevolazioni economiche sono consultabili attraverso il sito internet dell'Università Cattolica alla voce "tasse e contributi universitari" e dalla pagina personale dello studente *I-Catt*.

I prospetti delle tasse e contributi universitari sono altresì contenuti in un apposito fascicolo.

Lo studente che non sia in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi e con i documenti prescritti non può:

- essere iscritto ad alcun anno di corso, ripetente o fuori corso;
- essere ammesso agli esami;
- ottenere il passaggio ad altro corso di laurea/diploma;
- ottenere il trasferimento ad altra Università;
- ottenere certificati d'iscrizione.

Lo studente che riprende gli studi dopo averli interrotti per uno o più anni accademici è tenuto a pagare le tasse e i contributi dell'anno accademico nel quale riprende gli studi, mentre per gli anni relativi al periodo di interruzione deve soltanto una tassa di ricognizione. Lo studente che, riprendendo gli studi all'inizio dell'anno accademico, chiede di poter accedere agli appelli di esame del periodo gennaio-aprile, calendarizzati per i frequentanti dell'a.a. precedente, è tenuto a versare, inoltre, un contributo aggiuntivo.

Di norma il pagamento di tutte le rate deve essere effettuato mediante i bollettini di tipo MAV emessi dalla Banca disponibili nella pagina personale dello studente *I-Catt* (indicativamente 20 gg. prima della scadenza della rata).

Gli studenti che si immatricolano al I anno di corso o che si iscrivono a prove di ammissione a corsi di laurea potranno scaricare on line i bollettini MAV dal sito web dell'Università Cattolica; inoltre, solo per questi casi, esiste la possibilità di pagare gli importi della prima rata e il contributo della prova di ammissione on line con carta di credito dal sito web dell'Università Cattolica.

Non è ammesso alcun altro mezzo di pagamento.

A tutti gli altri studenti i bollettini MAV di prima rata e successivi saranno trasmessi esclusivamente in modalità on-line (pagina personale I-Catt).

È dovuta mora per ritardato pagamento delle tasse e dei contributi universitari.

Ai fini di un eventuale riscontro è opportuno che lo studente conservi, fino al termine degli studi, tutte le quietanze dei pagamenti effettuati.

NORME DI COMPORTAMENTO

Secondo quanto previsto dall'ordinamento universitario e dal Codice Etico dell'Università Cattolica, gli studenti sono tenuti all'osservanza di un comportamento non lesivo della dignità e dell'onore e non in contrasto con lo spirito dell'Università Cattolica.

In caso di inosservanza l'ordinamento universitario prevede la possibilità di sanzioni disciplinari di varia entità in relazione alla gravità delle infrazioni (cfr. art. 18 bis - *Competenze disciplinari nei riguardi degli studenti*, Titolo I "Norme generali" del regolamento didattico di Ateneo).

L'eventuale irrogazione di sanzioni è disposta dagli organi accademici competenti sulla base di procedimenti che assicurano il diritto di difesa degli interessati in armonia con i principi generali vigenti in materia.

NORME PER MANTENERE LA SICUREZZA IN UNIVERSITÀ: SICUREZZA, SALUTE E AMBIENTE

Per quanto riguarda la Sicurezza, la Salute e l'Ambiente, l'Università Cattolica del Sacro Cuore ha come obiettivo strategico la salvaguardia dei dipendenti, docenti e non docenti, ricercatori, dottorandi, tirocinanti, borsisti, studenti e visitatori, nonché la tutela degli ambienti e dei beni utilizzati per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali secondo quanto previsto dalla missione dell'Ente.

Compito di tutti, docenti, studenti e personale amministrativo è di collaborare al perseguitamento dell'obiettivo sopra menzionato, verificando costantemente che siano rispettate le condizioni necessarie al mantenimento della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e che siano conosciute e costantemente applicate le procedure; in caso contrario è compito di ognuno comunicare le situazioni di carenza di condizioni sicure o di formazione/informazione alle persone, collaborando con i servizi preposti alla stesura e continuo miglioramento delle prassi e procedure di svolgimento delle attività istituzionali. Anche gli studenti possono contribuire al miglioramento della sicurezza (in osservanza delle norme vigenti), con il seguente comportamento:

- a. osservare le disposizioni e le istruzioni impartite ai fini della protezione collettiva e individuale;
- b. utilizzare correttamente i macchinari, le apparecchiature, gli utensili, le sostanze e i dispositivi di sicurezza;

- c. utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- d. segnalare immediatamente al personale preposto le defezioni dei mezzi e dei dispositivi, nonché le altre condizioni di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di emergenza, nell'ambito delle loro competenze e possibilità, per eliminare o ridurre tali defezioni o pericoli;
- e. non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- f. non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altre persone;
- g. per le mansioni individuate dal medico competente nel piano sanitario, sottoporsi ai controlli sanitari previsti;
- h. contribuire all'adempimento di tutti gli obblighi imposti dall'autorità competente o comunque necessari per tutelare la sicurezza e la salute in Università;
- i. evitare comportamenti pericolosi per sé e per gli altri.

Alcuni esempi per concorrere a mantenere condizioni di sicurezza:

- nei corridoi, sulle scale e negli atrii
 - non correre;
 - non depositare oggetti che possano ingombrare il passaggio;
 - lasciare libere le vie di passaggio e le uscite di emergenza;
- negli istituti/dipartimenti, nei
 - laboratori e in biblioteca seguire scrupolosamente le indicazioni del personale preposto;
 - prima di utilizzare qualsiasi apparecchio, attrezzatura o altro;
 - leggere le norme d'uso, le istruzioni e le indicazioni di sicurezza;
 - non utilizzare apparecchiature proprie senza specifica autorizzazione del personale preposto;
 - non svolgere attività diverse da quelle didattiche o autorizzate;
 - non fumare o accendere fiamme libere;
 - non accedere ai luoghi ove è indicato il divieto di accesso;
- nei luoghi segnalati

- in caso di emergenza
 - mantenere la calma;
 - segnalare immediatamente l'emergenza in corso al personale presente e/o ai numeri di telefono indicati;
 - utilizzare i dispositivi di protezione antincendio per spegnere un focolaio solo se ragionevolmente sicuri di riuscirvi (focolaio di dimensioni limitate) e assicurarsi di avere sempre una via di fuga praticabile e sicura
- in caso di evacuazione (annunciata da un messaggio audio-diffuso)
 - seguire le indicazioni fornite dal personale della squadra di emergenza;
 - non usare ascensori;
 - raggiungere al più presto luoghi aperti a cielo libero seguendo la cartellonistica predisposta;
 - recarsi al punto di raccolta più vicino (indicato nelle planimetrie esposte nell'edificio);
 - verificare che tutte le persone che erano presenti si siano potute mettere in situazione di sicurezza;
 - segnalare il caso di un'eventuale persona dispersa al personale della squadra di emergenza.

CRITERI GENERALI PER EVACUAZIONI DISABILI

Accompagnare, o far accompagnare, le persone con capacità motorie o sensoriali ridotte all'esterno dell'edificio; se non è possibile raggiungere l'esterno dell'edificio, provvedere al trasporto del disabile, in attesa dei soccorsi, fino ad un luogo idoneo non interessato direttamente dall'emergenza, segnalare:

- sede di Piacenza: numero 9 (telefono interno), numero 0523 599111 (telefono esterno)
- sede di Cremona: numero 105 o 116 (telefono interno), numero 0372 499105-116 (telefono esterno)

e all'Addetto all'emergenza del punto di raccolta l'avvenuta evacuazione del disabile o l'impossibilità di effettuarla indicando la sua posizione all'interno dell'edificio.

DIVIETI

In tutte le sedi dell'Università Cattolica del Sacro Cuore, nei limiti e con le modalità stabilite dalla normativa in materia, vige il divieto di fumo.

Numeri di emergenza

Per segnalazioni non riguardanti la sicurezza utilizzare i seguenti numeri di emergenza:

Sede di Piacenza

Riferimenti	n° telefono interno	n° telefono esterno (da fuori U.C. o da tel. cell.)
Soccorso interno	9	0523.599111
Servizio vigilanza	139	0523.599139
Servizio sicurezza	133	0523.599133
Servizio tecnico	142	0523.599142
Direzione di Sede	122	0523.599122

Sede di Cremona

Riferimenti	n° telefono interno	n° telefono esterno (da fuori U.C. o da tel. cell.)
Soccorso interno e vigilanza	105 116	0372.499105 0372.499116
Servizio sicurezza		0523.599133
Servizio tecnico		0523.599142
Direzione di Sede		0523.599122

Ulteriori informazioni sono contenute nella pagina Web: <http://www.unicatt.it/prevenzione>

Per chiarimenti e approfondimenti contattare Servizio Prevenzione e Protezione della sede di Piacenza-Cremona:

giovanni.subacchi@unicatt.it ser.sicurezza-pc@unicatt.it

PERSONALE DELL'UNIVERSITÀ

Il personale dell'Università Cattolica è al servizio degli studenti e degli utenti dell'Ateneo. Il personale si impegna a garantire le migliori condizioni affinché tutti gli utenti possano usufruire nel modo più proficuo dei servizi e delle strutture dell'Università.

Il personale dei Poli studenti, della Biblioteca e della Logistica, nell'esercizio delle proprie funzioni nell'ambito dei locali dell'Università, è autorizzato a far rispettare le disposizioni di utilizzo degli spazi e delle strutture universitarie.

Tutto il personale e in particolare gli addetti alla Vigilanza, alla Bidelleria e alla Portineria, in base all'art. 47 R.D. 1269/1938, possono esercitare attività di prevenzione e inibizione di ogni turbamento dell'ordine interno dell'Ente universitario. Nell'esercizio di tale attività redigono un verbale che ha anche rilevanza esterna e può essere equiparato ai verbali redatti dagli ufficiali ed agenti della Forza Pubblica.

NORME DI GARANZIA DEL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI ESSENZIALI

(Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati – leggi n. 146/1990, n. 83/2000 e succ. modifiche e integrazioni)

Nell'ambito dei servizi essenziali dell'istruzione universitaria, dovrà garantirsi la continuità delle seguenti prestazioni indispensabili per assicurare il rispetto dei valori e dei diritti costituzionalmente tutelati:

- immatricolazione ed iscrizione ai corsi universitari;
- prove finali, esami di laurea e di stato;
- esami conclusivi dei cicli annuali e/o semestrali di istruzione;
- certificazione per partecipazione a concorsi nei casi di documentata urgenza per scadenza dei termini.

Servizi dell'Università per gli studenti

Allo studente che si iscrive in Università Cattolica, oltre alla qualità e alla serietà degli studi, l'Ateneo, in linea con la propria tradizione di attenzione alla persona, mette a disposizione un'ampia offerta di servizi e di iniziative culturali e ricreative, in fase di continuo sviluppo e miglioramento. Ciò al fine di agevolare lo studente nello svolgimento delle proprie attività e garantire adeguata assistenza, in particolare, nei momenti più impegnativi della sua carriera.

I-Catt

Tra i servizi offerti dall'Ateneo segnaliamo ***I-Catt***, la pagina personale dello studente, accessibile da qualsiasi postazione pc. Oltre al trasferimento sul web di tutte le funzionalità UC-Point, la pagina I-Catt riorganizza le informazioni relative alla didattica già presenti nel sito, in modo profilato sul percorso di studi del singolo studente: orari dei corsi, lezioni sospese, calendario appelli d'esame, avvisi dei docenti. Da qui sono gestite in maniera innovativa le comunicazioni sia verso lo studente, sia da parte dello studente, che può porre quesiti e chiedere spiegazioni al servizio coinvolto dal problema in questione e avere una risposta tempestiva e puntuale.

I-Catt è anche *mobile*.

I-Catt Mobile è l'app gratuita che l'Ateneo del Sacro Cuore ha sviluppato per i propri studenti delle sedi di Milano, Brescia e Piacenza e che arricchisce l'offerta di servizi avanzati e a distanza della Cattolica; è scaricabile da App Store. I-Catt Mobile è costituita da molteplici funzioni. Nel momento in cui viene realizzata questa Guida, la App è in fase di rifacimento. Informazioni circa la fruizione e le funzioni ad essa legate saranno reperibili sulle pagine web dell'Università Cattolica (www.unicatt.it).

Nel sito web dell'Università Cattolica (www.unicatt.it) tutti i servizi hanno ampie sezioni a loro dedicate utili per la consultazione.

Tra questi, in sintesi, ricordiamo:

- Orientamento e Tutorato
- Biblioteca
- Stage e Placement
- UCSC International (*programmi di mobilità internazionale per gli studenti*)

- ILaB - Centro per l’Innovazione e lo Sviluppo delle Attività didattiche e tecnologiche d’Ateneo (*corsi ICT e Blackboard*)
- SeLdA - Servizio linguistico d’Ateneo (*corsi di lingua straniera*)
- EDUCatt – Ente per il diritto allo studio universitario dell’Università Cattolica del Sacro Cuore (*assistenza sanitaria, servizi di ristorazione, soluzioni abitative, prestito libri*)
- Servizio integrazione studenti con disabilità o con dislessia
- Centro Pastorale
- Collaborazione a tempo parziale degli studenti
- Libreria “Vita e pensiero”
- Attività culturali, musicali, ricreative e sportive.
- Ufficio rapporti con il pubblico (URP)

Pubblicazione non destinata alla vendita

