



Applicare
marca
da bollo
da €16,00

**DOMANDA DI TRASFERIMENTO AD ALTRA UNIVERSITÀ
AL MAGNIFICO RETTORE
DELL'UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE - MILANO**

...l... sottoscritt... | _____
(cognome)

| _____
(nome)

matricola N. | _____ nat.... il | ____/| ____/| ____
(data di nascita)

a | _____ prov. | ____
(comune di nascita) (sigla)

iscritt.... per I.A.A. 20 | ____/| ____| al anno di corso - ripetente - fuori corso

della Facoltà di

Corso di Laurea in

RECAPITO al quale lo studente desidera vengano inviate tutte le comunicazioni riguardanti l'Università
(non si compili se coincide con la residenza)

Via e numero tel.

Comune CAP.....

Provincia (se straniero: Stato)

CHIEDE DI ESSERE TRASFERITO

all'Università di

(Sede di)

Facoltà di

Corso di Laurea in

I motivi della richiesta sono i seguenti:

.....

.....

.....

PRENDE ATTO CHE

1. Il pagamento dei contributi universitari eventualmente arretrati deve essere già effettuato all'atto della presentazione della domanda di trasferimento.
2. A partire dalla data di presentazione della domanda di trasferimento non è più consentito sostenere alcun esame.
3. Gli studenti trasferiti ad altra Università non possono fare ritorno all'Università Cattolica che per gravi e giustificati motivi e non prima che sia trascorso un anno solare dalla data di trasferimento. Gli studenti che ottengono l'autorizzazione a ritornare all'Università Cattolica del Sacro Cuore sono ammessi all'anno di corso in cui danno diritto gli esami superati, indipendentemente dall'iscrizione ottenuta precedentemente. Saranno tenuti inoltre a superare quelle ulteriori prove integrative che il Consiglio della Facoltà competente ritenesse necessarie per adeguare la loro preparazione a quella degli studenti dell'Università Cattolica.
4. Di norma il trasferimento avrà luogo in un intervallo che va da un minimo di 20 ad un massimo di 30 giorni dalla data di presentazione della domanda. La domanda può essere presentata esclusivamente dal 15 luglio al 31 ottobre. **Per le domande presentate dopo il 31 ottobre è richiesto il nulla osta dell'Università di destinazione e il pagamento di un contributo proporzionale al ritardo** (vd. Normativa generale per la determinazione dei contributi universitari)

DICHIARA

- a) di avere restituito eventuali libri presi in prestito dalla Biblioteca e/o dal Servizio Prestito Libri Educatt;
- b) di aver risolto eventuali pendenze con Educatt (servizi diversi da quello indicato al precedente punto).

Allega i seguenti documenti:

1. Modulo riportante gli ultimi esami sostenuti.
2. Ricevuta avvenuto pagamento diritti di segreteria per rilascio foglio di congedo

Data

Firma

PARTE RISERVATA
AL
MAGNIFICO RETTORE

Data

IL RETTORE
d'ordine del Rettore

.....