



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

Guida al pagamento tramite PagoPA

PAGAMENTI CONTRIBUTI UNIVERSITARI CON PagoPA

Il pagamento delle rate relative alla contribuzione universitaria emesse dopo il 13 aprile 2021 avviene tramite la modalità **PagoPA**, il sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione. Nel corso dei prossimi mesi anche le altre tipologie di contribuzione verranno progressivamente uniformate alla nuova modalità, mentre il MAV continuerà ad essere utilizzato solo per le contribuzioni già emesse in passato e non ancora saldate, per le quali lo studente abbia comunque provveduto alla stampa del bollettino.

Modalità di pagamento

I pagamenti con **PagoPA** saranno effettuabili tramite 3 modalità:

1. **Stampa del bollettino** e pagamento presso qualsiasi prestatore di servizio di pagamento del circuito PagoPA (es. banche, tabaccherie, uffici postali, ecc.).
2. **Pagamento online**: tramite apposito link, presente nella propria pagina di Segreteria Online, si può accedere alla funzione di pagamento online che proporrà tutti i prestatori di servizio di pagamento aderenti al circuito PagoPA (tra le modalità possibili vi sono addebito in c/c e pagamento con carta di credito: questa metodologia di pagamento è possibile per importi fino a 1.500,00 Euro.) Non è possibile pagare con carte di credito/debito emesse da istituti stranieri.
3. **Tramite home banking personale o Portale ScignoPagoFacile**: usando le funzioni **PagoPA** o **CBILL**. Per le banche che utilizzano il sistema CBILL, il codice interbancario o codice SIA è: **BBS4F**.

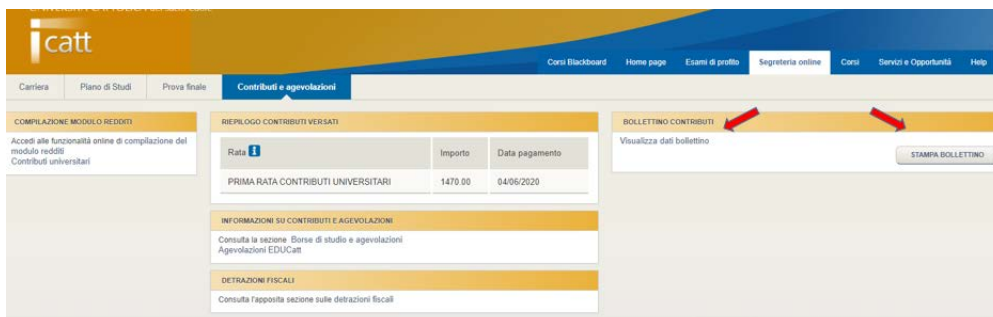
NB: i pagamenti effettuati con Badge universitario Carta Ateneo+ e tramite il servizio internet banking abbinato al proprio badge (Scigno) saranno esenti da commissione di pagamento e hanno limiti massimi di pagamento molto alti.

La modalità **Home banking personale** è la più funzionale, soprattutto se lo studente effettua il pagamento tramite la funzione Scigno abbinata al Badge universitario Carta Ateneo+.

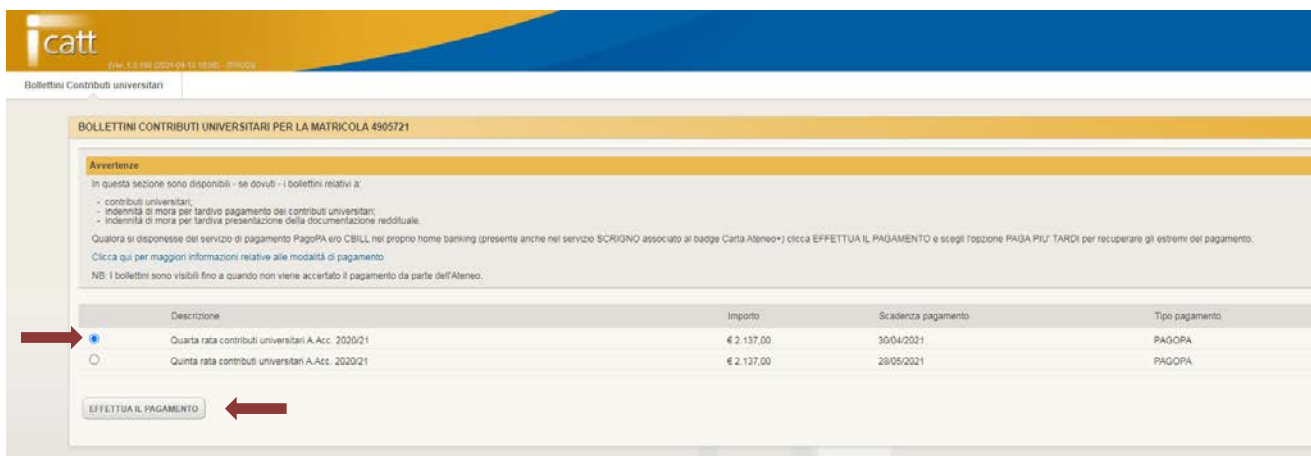
Per ulteriori informazioni in merito alle modalità di pagamento, i contatti per l'assistenza PagoPA sono reperibili all'indirizzo <https://www.pagopa.gov.it/it/pagopa/helpdesk/>

Dove trovare i bollettini

I bollettini di pagamento sono disponibili nella pagina personale iCatt **Segreteria on-line > Contributi e agevolazioni > Bollettino Contributi > Visualizza dati bollettino.**



Nella pagina **BOLLETTINI CONTRIBUTI UNIVERSITARI** è possibile visualizzare i bollettini e la rispettiva modalità di pagamento.



Se il **Tipo pagamento** è **PAGOPA**, seleziona la rata d'interesse e fai clic su **Effettua il pagamento**.



A questo punto, seleziona la modalità preferita **PAGA ON LINE** oppure **PAGA PIU' TARDI**.

Soggetti abilitati al pagamento

I principali soggetti presso cui è possibile effettuare il pagamento sono:

- quasi tutte le banche;
- tabaccherie e Sisal point abilitati; alcuni sportelli bancari automatici;
- uffici postali.

Stampa del bollettino: avvertenze

Se si è scelto di pagare presso sportelli bancari, tabaccherie ed altri soggetti abilitati al pagamento dei bollettini PagoPA, utilizzare l'opzione **PAGA PIÙ TARDI** scaricare e stampare il pdf disponibile nella schermata.

Avvertenze:

- alcune modalità di pagamento molti soggetti hanno limiti massimi di pagamento da verificare con il soggetto abilitato a cui ci si rivolge; i punti SisalPay o Lottomatica hanno un limite per il pagamento in contanti di 999,99 Euro e di 1.499,99 Euro se il pagamento viene effettuato con carta di credito;
- il pagamento in contanti è soggetto ai limiti di legge da verificare con il soggetto abilitato a cui ci si rivolge.

Pagamento online: avvertenze

L'opzione **PAGA ON-LINE** non viene gestita dall'Ateneo e rimanderà lo studente al sito di PAGOPA SpA che gestisce i pagamenti online dei bollettini PagoPA. È possibile accedere tramite SPID oppure utilizzando una casella email personale. Attenzione, non è possibile utilizzare indirizzi di Posta elettronica certificata (PEC).

Una volta autenticati sarà necessario accettare l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Il sito offrirà varie soluzioni di pagamento offerte da vari soggetti abilitati: addebiti in c/c, pagamento con carte di credito o con altre carte, ecc..

Avvertenze:

- la banca presso cui si ha un conto e/o una carta attivi potrebbe non essere presente tra quelle che offrono il servizio di pagamento sulla piattaforma di pagamento online messa a disposizione da PAGOPA SpA;
- in caso di pagamento non andato a buon fine occorrerà attendere fino 2 ore perché si possa provare nuovamente ad effettuare il pagamento;
- il limite massimo di pagamento con questa modalità è di **1.500,00 Euro**.

Home banking personale: avvertenze

Questa è la soluzione più funzionale qualora si disponesse del servizio di pagamento PagoPA e/o CBILL nel proprio home banking o si volesse effettuare il pagamento con il servizio internet banking Scigno associato al proprio Badge universitario Carta Ateneo+.

Selezionare **PAGA PIÙ TARDI** e visualizzare a schermo, cliccando sul bottone **Stampa Bollettino**, il bollettino di pagamento per poter copiare da esso i dati richiesti dalla procedura messa a disposizione dalla banca nell'home banking.

Avvertenze:

- qualora si utilizzasse la metodologia di pagamento CBILL (o codice interbancario), il codice SIA dell'Ateneo è: BBS4E;
- il codice fiscale dell'Università cattolica del Sacro Cuore è **02133120150**;
- il "Codice avviso" (IUV), composto da 18 caratteri, è reperibile sul bollettino dell'Avviso di Pagamento PagoPA;



- ogni banca fissa propri limiti massimi di pagamento con metodologia PagoPA/CBILL e qualora fosse necessario pagare somme che eccedano quegli importi occorrerà chiedere alla banca di alzare i limiti fissati;
- tramite il servizio internet banking Scigno associato al proprio Badge universitario Carta Ateneo+ non ci saranno problemi legati al massimale di pagamento.

Altri metodi di pagamento: avvertenze

Questo metodo prevede ulteriori pagamenti per via elettronica (e-payment) quali PayPal, Satispay, PayTipper, ecc..

È possibile cercare il (scorrendo in basso nella pagina) il canale di pagamento preferito e in seguito selezionare il relativo servizio.

Cosa fare dopo il pagamento

Concluso il pagamento, compare la schermata dell'esito del pagamento. Entro 15 minuti lo studente riceverà anche un'email di conferma (Ricevuta Telematica).

La Ricevuta Telematica è un vero e proprio documento di quietanza che certifica la transazione e ha, per chi la effettua, valore liberatorio nei confronti della Pubblica amministrazione beneficiaria della somma versata.

Conservare sempre la Ricevuta Telematica come attestazione dell'avvenuto pagamento

Il pagamento verrà registrato nei sistemi dell'Università entro le 2 ore successive.