



FACOLTÀ DI ECONOMIA E GIURISPRUDENZA

---

## PRECORSO DI SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

---

La Facoltà di Economia e Giurisprudenza invita gli studenti del 2° anno a.a. 2025/26 ai precorsi di SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI per:

1. integrare ed approfondire le conoscenze di base che i docenti daranno per acquisite
2. colmare eventuali lacune e rivedere quegli argomenti che saranno propedeutici allo svolgimento dei corsi stessi.

Il precorso è lo strumento principale che l'Università fornisce per il recupero delle nozioni di base, necessarie sia per sostenere il test preliminare sia per seguire efficacemente le lezioni del corso e poter affrontare le prove scritte d'esame. Per questo, **la frequenza al precorso è fortemente consigliata** a tutti gli studenti del 2° anno.

### ▪ CALENDARIO DEI PRECORSI

Le lezioni avranno inizio a partire da **Lunedì 02 febbraio 2026** in aula **B.1.01** con il seguente diario:

| Data             | Giorno    | Orario     |
|------------------|-----------|------------|
| 02 febbraio 2026 | Lunedì    | 9.30-12.30 |
| 03 febbraio 2026 | Martedì   | 9.30-13.30 |
| 04 febbraio 2026 | Mercoledì | 9.30-13.30 |
| 05 febbraio 2026 | Giovedì   | 9.30-13.30 |



## **DOCENTE**

Prof. Pasqualino Telera

## **OBIETTIVI**

Il precorso non intende essere di “ripasso” o di “aggiornamento”, ma ha per scopo l’esposizione succinta e critica degli **argomenti di Informatica** che lo studente, indipendentemente dalla scuola di provenienza, deve conoscere.

Al fine di migliorare la padronanza degli strumenti informatici agli studenti è consigliata la partecipazione con il **proprio computer portatile**.

## **PROGRAMMA**

1. Introduzione e teoria sui dispositivi digitali: Hardware e Software - 2 ore
2. Introduzione al Cloud Computing - 1 ora
3. Elementi di Cyber Security e guida all’utilizzo dei dispositivi personali e aziendali - 1 ora
4. Programmi di presentazione (Power Point) - 2 ore

Verranno affrontate le basi per la corretta progettazione di una semplice presentazione.

5. Utilizzo di Excel – 9 ore

Verranno affrontati i temi principali del foglio elettronico per un suo efficace ed efficiente utilizzo.

Particolare attenzione verrà data all’analisi dei dati ed alle funzioni aritmetiche e logiche.

## **BIBLIOGRAFIA**

Esercizi specifici saranno resi disponibili a cura del docente.