



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

Tutorial certificati

- Accedi alla tua pagina I catt.
- Entra nella sezione «Segreteria Online» --> «Carriera» --> «Richiesta certificati online»
- Clicca «Accedi»



Home Page **Segreteria Online** Servizi e opportunità Help

Carriera

RICHIESTA CERTIFICATI ONLINE

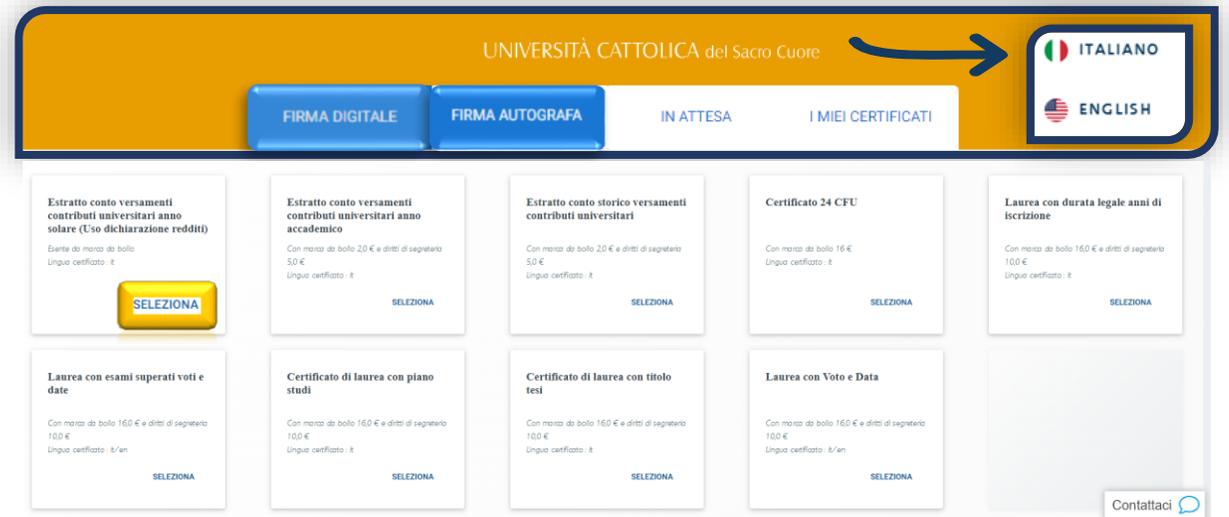
Con questa funzione puoi chiedere alcuni certificati inerenti alla tua carriera. I certificati saranno emessi con marca da bollo o in carta libera per gli usi per i quali la legge non prescrive il bollo. I certificati che non prevedono il pagamento della marca da bollo saranno immediatamente disponibili; quelli per i quali è previsto il pagamento potranno essere disponibili dopo l'accertamento dello stesso. In caso di irregolarità amministrativa non sarà possibile richiedere certificati.

Con questa funzionalità non saranno rilasciati certificati da produrre alle pubbliche amministrazioni ed ai gestori di pubblici servizi; per queste esigenze infatti è necessario produrre solo autocertificazioni usando la specifica funzione.

I certificati uso estero, in italiano e in inglese, devono essere richiesti al Polo studenti con firma originale del funzionario, depositata in Prefettura, come previsto dal DPR 445/2000.

ACCEDI

- Il Portale Certificati è disponibile sia in italiano che in inglese
- Scegli «Firma digitale» o «Firma autografa» e consulta il catalogo dei certificati disponibili
- Clicca «Seleziona»



UNIVERSITÀ CATTOLICA del Sacro Cuore

FIRMA DIGITALE FIRMA AUTOGRAFA IN ATTESA I MIEI CERTIFICATI

ITALIANO ENGLISH

Estratto conto versamenti contributi universitari anno solare (Usò dichiarazione redditi) Esente da marca da bollo Lingua certificato: it SELEZIONA	Estratto conto versamenti contributi universitari anno accademico Con marca da bollo 20 € e diritti di segreteria 50 € Lingua certificato: it SELEZIONA	Estratto conto storico versamenti contributi universitari Con marca da bollo 20 € e diritti di segreteria 50 € Lingua certificato: it SELEZIONA	Certificato 24 CFU Con marca da bollo 16 € Lingua certificato: it SELEZIONA	Laurea con durata legale anni di iscrizione Con marca da bollo 160 € e diritti di segreteria 100 € Lingua certificato: it SELEZIONA
Laurea con esami superati voti e date Con marca da bollo 160 € e diritti di segreteria 100 € Lingua certificato: it/en SELEZIONA	Certificato di laurea con piano studi Con marca da bollo 160 € e diritti di segreteria 100 € Lingua certificato: it SELEZIONA	Certificato di laurea con titolo tesi Con marca da bollo 160 € e diritti di segreteria 100 € Lingua certificato: it SELEZIONA	Laurea con Voto e Data Con marca da bollo 160 € e diritti di segreteria 100 € Lingua certificato: it/en SELEZIONA	Contattaci

In alcuni casi il certificato potrebbe risultare come «NON DISPONIBILE». Il tasto non sarà quindi cliccabile: consulta sempre l'avviso in arancione.

Laurea con durata legale anni di iscrizione

Con marca da bollo 16,0 € e diritti di segreteria

10,0 €

Lingua certificato : it

CERTIFICATO NON DISPONIBILE

 Alcuni certificati potrebbero non essere disponibili

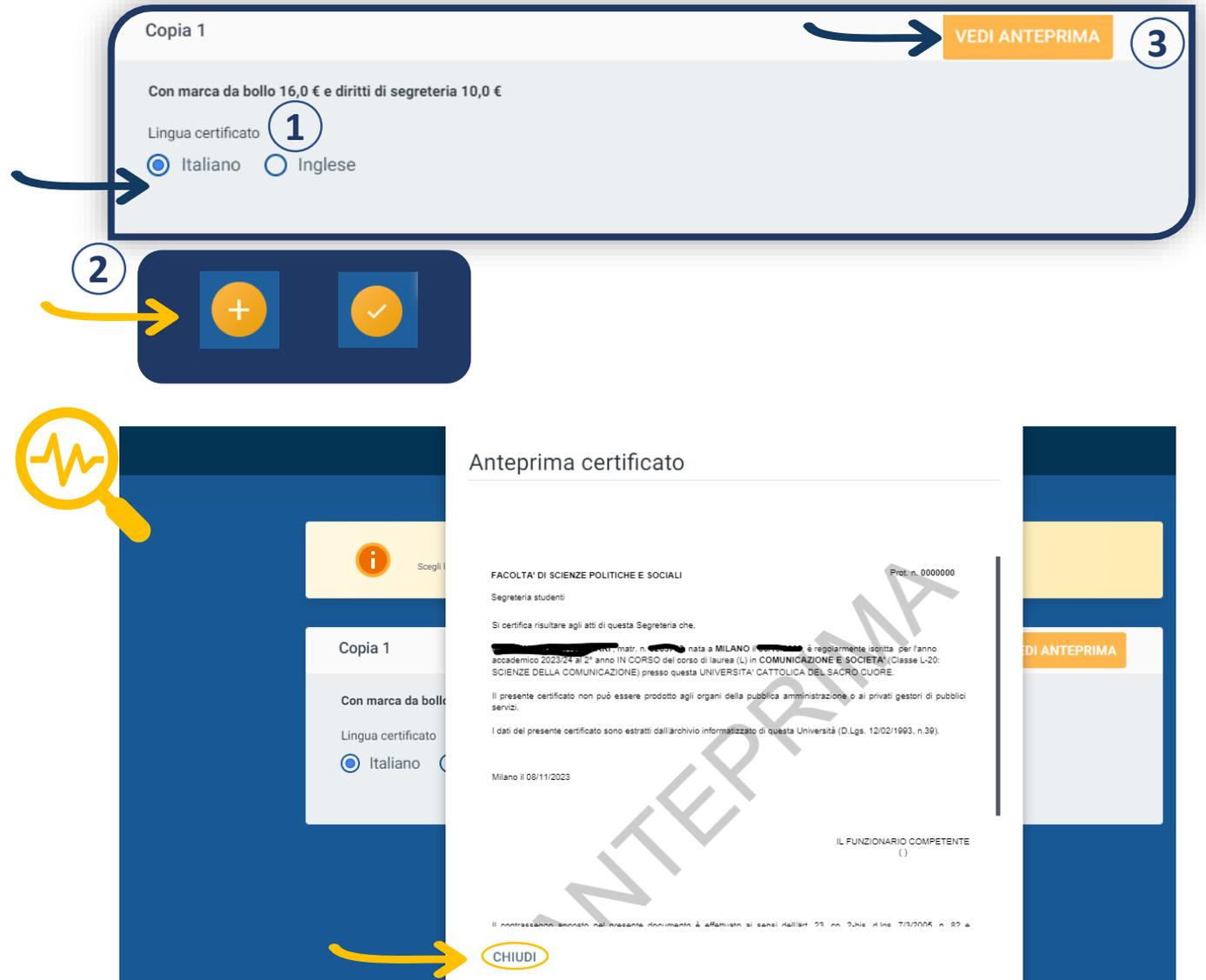
 Attenzione! Hai raggiunto il numero massimo (1) di richieste in stato "in attesa di pagamento".

La tua posizione da studente non ti permette di richiedere questo tipo di certificato.
Per esempio, se sei uno studente iscritto non puoi chiedere un certificato "CARRIERA INTERROTTA CON ESAMI".

Non è possibile inoltrare più richieste contemporaneamente. Prima di inoltrare una nuova richiesta devi finalizzare, effettuando il pagamento, o annullare quella già aperta.

Richiesta certificato – firma digitale

- Seleziona la lingua del certificato;
- Clicca + se desideri richiedere più di una copia;
- Clicca «Vedi anteprima» per visualizzare l'anteprima del certificato;
- Clicca «Chiudi» per chiudere l'anteprima del certificato;
- Clicca ✓ per continuare.



Copia 1

Con marca da bollo 16,0 € e diritti di segreteria 10,0 €

Lingua certificato **1**

Italiano Inglese

2 + ✓

3 VEDI ANTEPRIMA

Anteprima certificato

FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE E SOCIALI
Segreteria studenti
Prot. n. 0000000

Si certifica risultare agli atti di questa Segreteria che,
[redacted] matr. n. [redacted] nata a MILANO [redacted] è regolarmente iscritta per l'anno
accademico 2023/24 al 2° anno IN CORSO del corso di laurea (L) in COMUNICAZIONE E SOCIETÀ (Classe L-20:
SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE) presso questa UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE.

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici
servizi.

I dati del presente certificato sono estratti dall'archivio informatizzato di questa Università (D.Lgs. 12/02/1993, n.39).

Milano il 08/11/2023

IL FUNZIONARIO COMPETENTE
()

Il contratto è allegato all'istante documento & affisso ai sensi dell'art. 23 n. 2/bis d.lgs. 7/3/2005 n. 39.

CHIUDI

- Il certificato scelto viene evidenziato in giallo;
- Puoi cancellare la richiesta cliccando sul cestino oppure modificarla cliccando sulla matita.



Nel riepilogo trovi indicata la lingua del certificato e il numero di copie richieste.

Richiesta certificato – firma autografa

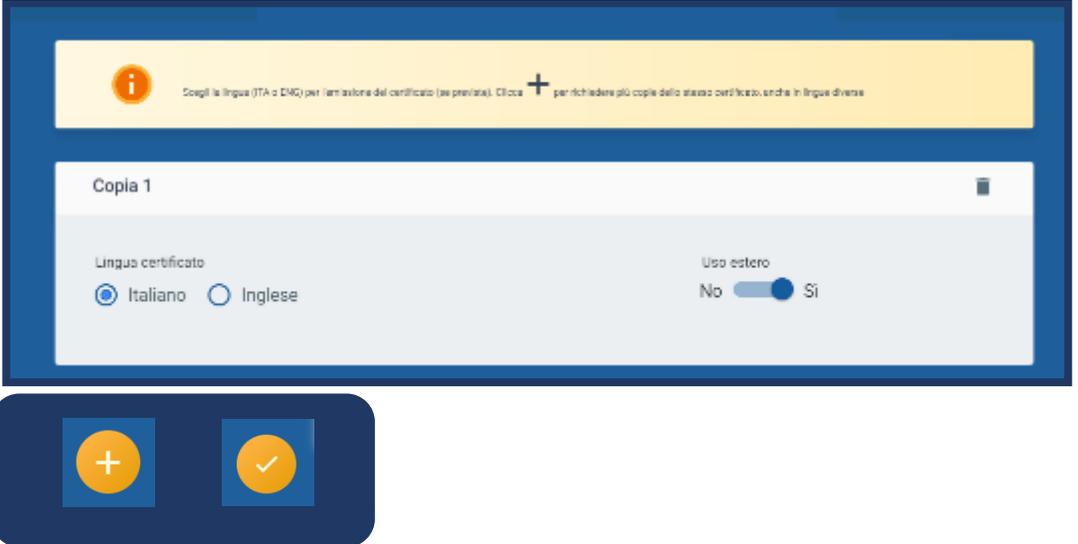
- RICHIESTA MULTIPLA: una richiesta di emissione di certificati può raggruppare certificati differenti.

1 Laurea con esami superati e voti Lingua certificato It N. copie 1 <input checked="" type="checkbox"/> Richiedi  	2 Laurea con voto e data Lingua certificato It N. copie 3 <input checked="" type="checkbox"/> Richiedi  	3 Laurea con durata legale anni di iscrizione Lingua certificato It N. copie 1 <input checked="" type="checkbox"/> Richiedi  
--	--	---

- Per la navigazione utilizza i tasti «Indietro» e «Conferma» e non i tasti del browser.

  Selezione Riepilogo Esito

- Seleziona la lingua del certificato
- Seleziona se il certificato ti serve per uso estero
- Clicca + se desideri richiedere più di una copia
- Clicca ✓ per continuare



The screenshot shows a digital form for requesting a certificate. At the top, a yellow banner contains an information icon and the text: "Scegli la lingua (ITA o ENG) per l'emissione del certificato (se prevista). Clicca + per richiedere più copie dello stesso certificato, anche in lingue diverse". Below this, the form is titled "Copia 1". Under the heading "Lingua certificato", there are two radio buttons: "Italiano" (which is selected) and "Inglese". To the right, under "Uso estero", there is a toggle switch with "No" on the left and "Sì" on the right; the "Sì" option is currently selected. At the bottom of the form, there are two blue buttons: one with a white plus sign (+) and one with a white checkmark (✓). A blue arrow points from the first instruction in the list to the plus button, and a yellow arrow points from the second instruction to the checkmark button.

Richiesta certificato – postille

Uso estero
No Si

POSTILLE/NOTE
Puoi selezionare un massimo di 3 postille
Clicca su  per vedere l'anteprima della postilla

0001A
SIGNIFICATO CREDITO FORMATIVO UNIVERSITARIO (CFU)
MEANING OF (CFU) 

0002A
DICHIARAZIONE DIPLOMA ORIGINALE IN STAMPA
AUTHENTIC DEGREE PENDING PRINTING 

0003A
ATTESTAZIONE UNIVERSITA' CATTOLICA LIBERA E NON STATALE
UNIVERSITÀ CATTOLICA IS A NON-STATE UNIVERSITY 

0010A
LO STUDENTE è VALUTATO ESCLUSIVAMENTE PER I SUOI RISULTATI
THE STUDENT IS EVALUATED EXCLUSIVELY FOR HIS RESULTS 

0015A
BUSINESS 

- Cliccando sull'icona «Info» viene proposta una preview della postilla vera e propria.

1. Scegli la modalità di ritiro del tuo certificato
2. **ATTENZIONE:** se scegli l'invio tramite e-mail, una volta inviato, il certificato non sarà più disponibile. Accetta per continuare.
3. Per proseguire spunta la casella «Accetto».
4. Indica l'indirizzo e-mail al quale desideri ricevere il certificato.

Scegli se vuoi ritirare il certificato di persona o riceverlo sulla tua mail.

DI PERSONA EMAIL CORRIERE

ATTENZIONE: Una volta inviato, il certificato originale non sarà più disponibile

Accetto (per proseguire è necessario spuntare la casella)

[Download modello delega ritiro](#)

Indirizzo mail invio notifiche e copia del certificato se si sceglie tipo ritiro EMAIL

████████████████████01@icatt.it

ATTENZIONE quando il certificato è pronto invieremo una notifica via mail.
L'emissione non è immediata e di norma il certificato a firma autografa è disponibile entro 5 giorni lavorativi.

ATTENZIONE: se sei uno studente iscritto il certificato viene inviato alla casella istituzionale @icatt.it. L'indirizzo e-mail NON può essere modificato.
Se invece sei un laureato viene proposta la casella di posta personale registrata nel sistema gestionale. L'indirizzo e-mail può essere modificato.

Richiesta certificato – firma autografa



Scegli se ritirare il certificato di persona o riceverlo sulla tua mail.

DI PERSONA MAIL CORRIERE

- in Italia (tariffa 20 euro)
- in Europa (tariffa 25 euro)
- in un paese Extra Europa (tariffa 40 euro)

Ti facciamo presente che anticipiamo sempre il certificato richiesto via mail.
La spedizione verrà affidata al corriere DHL.
Il corriere potrebbe contattarti al numero di cellulare indicato all'atto della richiesta (ad es. potresti ricever un SMS per la tracciatura del plico o in caso di assenza durante la consegna.)

Nome _____ Cognome _____

Email _____ Conferma mail

Telefono _____

Indirizzo _____

Citofono (Opzionale) _____

Nazione _____

Provincia _____ Città _____ CAP _____

Note consegna _____

Attenzione!

Confermo la correttezza dei dati inseriti

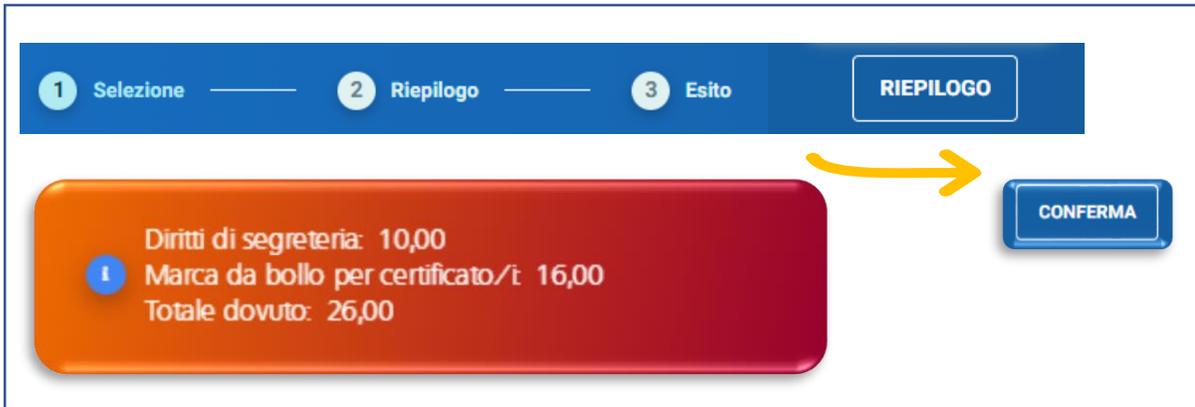
CHIUDI PROSEGUI

Importo Diritti di segreteria: 10,00
Marca da bollo per certificato/€: 16,00
Marca da bollo per richiesta: 16,00
Costi di spedizione: 20,0
Totale dovuto: 62,00

Se scegli la **modalità di consegna tramite corriere** verifica i tuoi dati, conferma l'indirizzo email e indica eventuali note di consegna. Prima di proseguire conferma la correttezza dei dati inseriti.

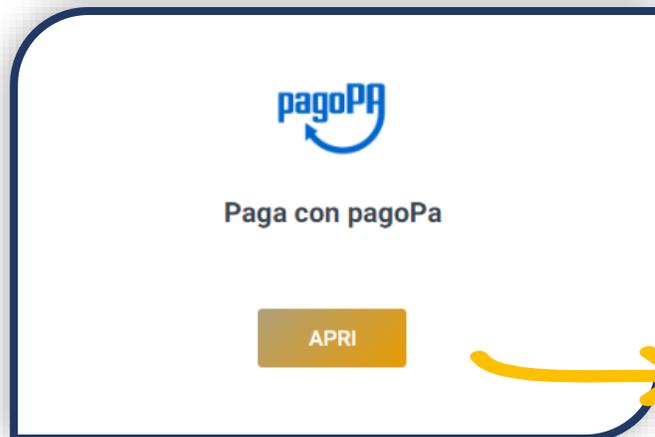


Presta particolare attenzione alla sezione relativa all'indirizzo di spedizione.



The screenshot shows a payment summary interface. At the top, there is a blue navigation bar with three steps: 1 Selezione, 2 Riepilogo, and 3 Esito. A button labeled 'RIEPILOGO' is positioned to the right of the navigation bar. Below the navigation bar, a red rounded rectangle contains the following text: 'Diritti di segreteria: 10,00', 'Marca da bollo per certificato/i: 16,00', and 'Totale dovuto: 26,00'. To the right of this rectangle is a blue button labeled 'CONFERMA'. A yellow arrow points from the 'CONFERMA' button back to the 'RIEPILOGO' button.

- Clicca «Riepilogo» per rivedere le scelte effettuate e per consultare l'importo dovuto
- Clicca «Conferma»



The screenshot shows the 'pagoPA' logo, which consists of the text 'pagoPA' with a blue circular arrow around the 'o'. Below the logo, the text 'Paga con pagoPa' is displayed. At the bottom of the screen is a yellow button labeled 'APRI'. A yellow arrow points from the 'APRI' button to the right.



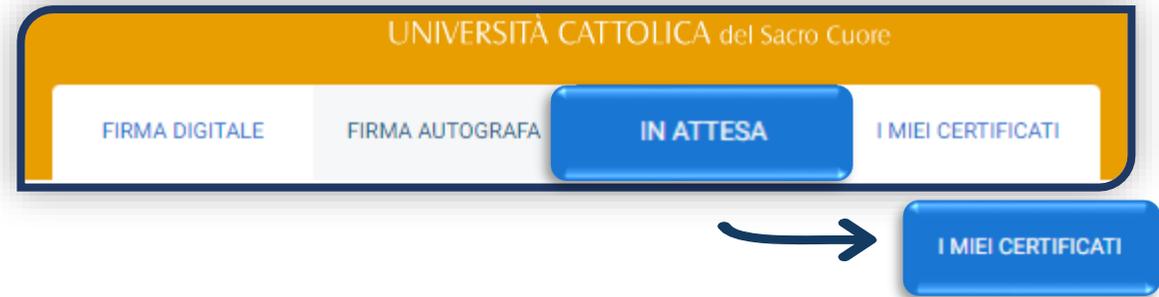
The screenshot shows the 'Scelta Mezzo di Pagamento' screen. It features two options: 'PAGA ON LINE' and 'PAGA PIU TARDI'. The 'PAGA ON LINE' option includes an image of a hand clicking a 'pay' button on a keyboard and the text: 'Paga con carta di credito, bonifico o bollettino postale on line, scegliendo tra i fornitori dei sistemi di pagamento.' The 'PAGA PIU TARDI' option includes an image of a person at a service counter and the text: 'Stampa un bollettino AgID e paga con qualsiasi fornitore di sistemi di pagamento aderente al circuito PagoPA.'

- Clicca «Apri»
- Effettua il pagamento scegliendo una delle opzioni proposte da «pagoPA»

- Il certificato rimane «In attesa» fino al ritorno del pagamento da parte della banca
- Una volta disponibile lo troverai in «I miei certificati»
- I certificati che non richiedono pagamento saranno disponibili già dopo pochi minuti



ATTENZIONE: i certificati sono identificati da un numero di protocollo univoco e sono pertanto spendibili una sola volta, pena la validità degli stessi. Trascorsi 10 mesi dall'emissione il certificato non sarà più disponibile. Non è possibile inoltrare più richieste contemporaneamente. Prima di inoltrare una nuova richiesta deve essere finalizzata o annullata quella già aperta.



- A seguito del pagamento è possibile **monitorare lo stato** di avanzamento **della richiesta**;
- Se lo stato è «**In lavorazione**» significa che l'addetto del Polo Studenti ha **preso in carico la richiesta** e nel rispetto delle normali tempistiche il certificato verrà emesso.



Riepilogo e ritiro – firma autografa



I MIEI CERTIFICATI



Firma digitale:

Puoi stampare i certificati richiesti.

ATTENZIONE! Trascorsi 10 mesi dalla data di emissione, il certificato non è più scaricabile/stampabile.

Firma autografa:

puoi ritirare i certificati richiesti.

Se hai scelto di riceverlo via mail, è stato inviato all'indirizzo che hai indicato

N.B. Dopo l'invio via mail, il certificato cartaceo viene distrutto e di conseguenza non è più disponibile.

Laurea con durata legale anni di iscrizione

Id certificato 4587 Id richiesta 4585

Tipo ritiro: **Di persona** Lingua it

Disponibile per il ritiro Cert. cartaceo

Laurea con voto e data

Id certificato 4808 Id richiesta 4806

Tipo ritiro: **Email** Lingua en

Email: **[redacted]@testcom**

Uso estero **SI**

Disponibile per il ritiro Cert. cartaceo

RITIRO CON DELEGA: è necessario compilare l'apposito modulo di delega. Il delegato dovrà presentarsi al momento del ritiro munito di delega firmata, copia del documento di identità dell'interessato e di un proprio documento di riconoscimento.