



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

Tesi all'Estero

Guida all'iscrizione


- Italiano
- English

UNIVERSITÀ CATTOLICA

ISCRIZIONI ATTIVE ESITI E GRADUATORIE PROGRAMMI ATTIVATI ISCRIZIONI PASSATE TEST DI LINGUA

Il tuo percorso all'estero

BOZZE INVIATE



se lo desideri, puoi iscriverti ad un altro programma

+ Aggiungi

Accedi al portale di **Mobilità Internazionale** (<https://mobilita-outgoing.unicatt.it/outgoing>) con le tue credenziali I catt

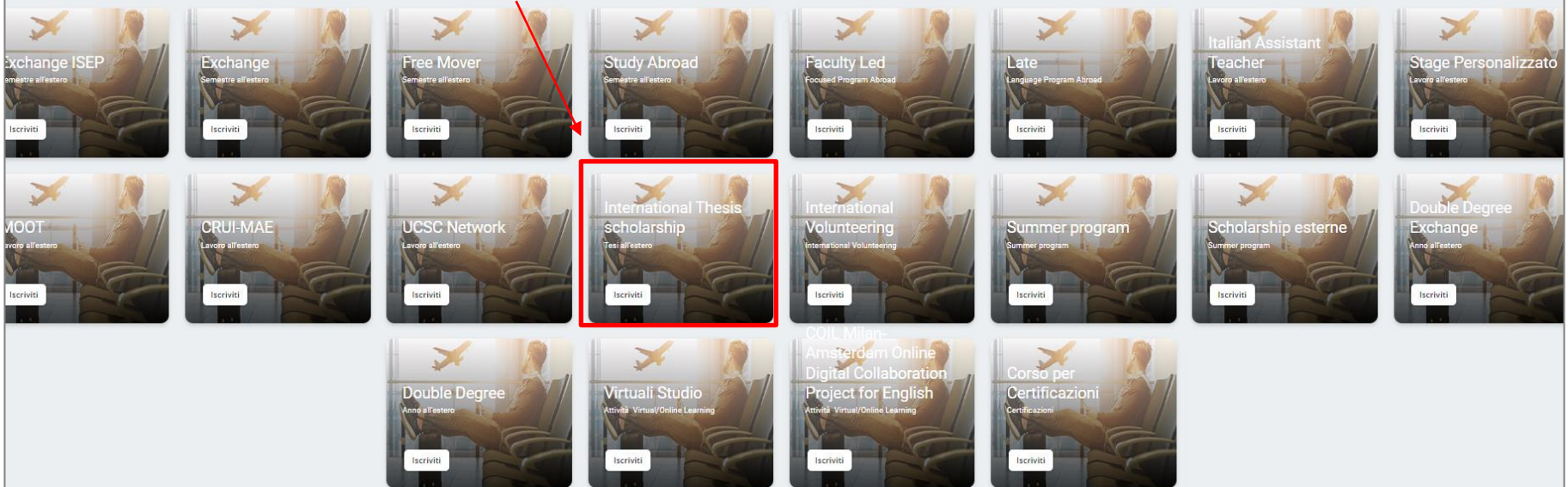
Dalla schermata di “**Il tuo percorso all'estero**” clicca sul bottone “**Aggiungi**” per poter scegliere tra i vari programmi di mobilità internazionale.





Benvenuti nell'area iscrizioni dell'Ufficio Internazionale!

Scegli il programma di tuo interesse



Seleziona il programma **“International Thesis Scholarship”** e in seguito:

- **“Tesi all'estero 2023”** : per partenze tra il 1° gennaio 2023 e il 1° dicembre 2023
- **“Tesi all'estero 2023 - Laurea Magistrale Facoltà di Scienze Agrarie”** : per partenze tra il 1° gennaio 2023 e il 1° dicembre 2023 per i laureandi di Laurea Magistrale della Facoltà di Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali
- **“Tesi all'estero 2024”** : per partenze tra il 1° gennaio 2024 e il 1° dicembre 2024
- **“Tesi all'estero 2024 - Laurea Magistrale Facoltà di Scienze Agrarie”** : per partenze tra il 1° gennaio 2024 e il 1° dicembre 2024 per i laureandi di Laurea Magistrale della Facoltà di Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali



Documenti richiesti



Non hai ancora caricato "Lettera di presentazione da parte del docente UCSC (relatore)"


 **OBBLIGATORIO**

 Carica



Non hai ancora caricato "Documento di deposito argomento tesi - vedi un esempio cliccando "scarica""

 **OBBLIGATORIO**

 Scarica

 Carica



Non hai ancora caricato "Lettera di accettazione dell'istituzione ospitante"

 **OBBLIGATORIO**

 Carica

Inizia il processo di candidatura caricando i documenti richiesti ovvero:

- **Lettera di presentazione da parte del docente relatore UCSC**
- **Documento di deposito argomento tesi** (va bene anche uno screen di conferma avvenuto deposito)
- **Lettera/mail di accettazione da parte dell'ente estero ospitante**

Fare attenzione a caricare una versione pdf dei documenti richiesti per l'iscrizione!



Destinazioni Atenei / Opzioni

Università **Periodo**

Generico - Studio

1 - 1 di 1

Chiudi

Quando ti viene richiesta la tua preferenza di destinazione inserisci il nome dell'**ente ospitante** presso cui svolgerai le tue ricerche indicando anche **città** e **paese**.

Esempio: Biblioteca di New York, New York, Stati Uniti.



Application Fee




Per completare l'adesione al programma è chiesto il pagamento della application fee sotto riportata, secondo le modalità indicate, entro la data di chiusura delle iscrizioni ([come pagare il bollettino PagoPA](#)).



Importo da pagare

Eur 90,00 €

 Paga Con PagoPA

Procedi al pagamento dell'**application Fee di €90**.

Tale costo include anche:

- l'attivazione di una copertura assicurativa valida per l'intera durata del programma all'estero, frutto di un accordo stipulato tra Università Cattolica e AXA.
- L'attivazione della Safety App, un'applicazione finalizzata alla gestione dei casi di emergenza

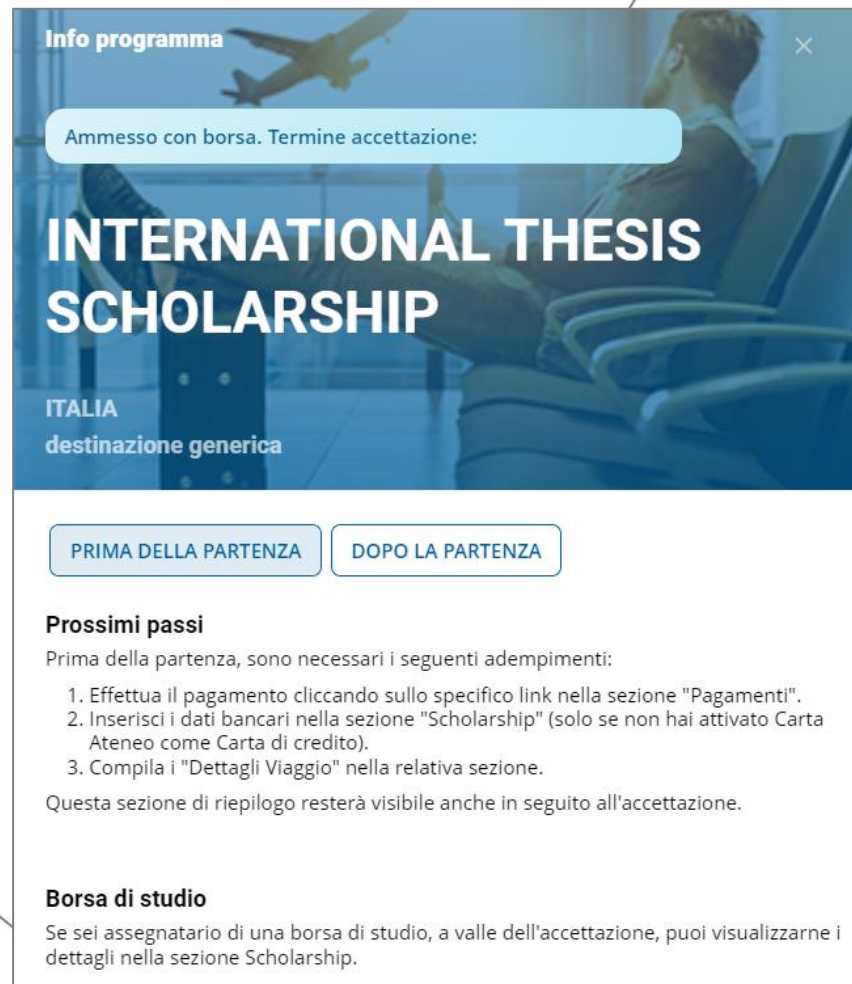


Una volta pagata l'application fee di 90€ e completata l'iscrizione non ci sono ulteriori passaggi da effettuare.

L'Ufficio Internazionale si occuperà di controllare la modulistica caricata e validare la destinazione scelta.

Dopodiché, riceverai un'e-mail automatica in cui ti sarà richiesto di accettare formalmente la destinazione e la borsa di studio assegnata.

Questa è la schermata che visualizzerai:



Info programma ✕

AmMESSO con borsa. Termine accettazione:

INTERNATIONAL THESIS SCHOLARSHIP

ITALIA
destinazione generica

PRIMA DELLA PARTENZA DOPO LA PARTENZA

Prossimi passi
Prima della partenza, sono necessari i seguenti adempimenti:

1. Effettua il pagamento cliccando sullo specifico link nella sezione "Pagamenti".
2. Inserisci i dati bancari nella sezione "Scholarship" (solo se non hai attivato Carta Ateneo come Carta di credito).
3. Compila i "Dettagli Viaggio" nella relativa sezione.

Questa sezione di riepilogo resterà visibile anche in seguito all'accettazione.

Borsa di studio
Se sei assegnatario di una borsa di studio, a valle dell'accettazione, puoi visualizzarne i dettagli nella sezione Scholarship.



Dashboard

Dopo aver accettato i consensi al trattamento dei dati e alla presa visione della nota informativa sull'assicurazione UCSC (in alto a sinistra "Privacy e Accettazioni"), questa è la dashboard principale che userai prima, durante e dopo la tua mobilità per la gestione di documenti, giustificativi di spesa e borse di studio.

The dashboard interface features a top navigation bar with two tabs: "Cose Da Fare" and "Privacy E Accettazioni". Below this, the main content area is divided into several sections:

- Documents e Safety package:** A section with a folder icon and a description: "In questa sezione trovi il riepilogo dei documenti richiesti nelle diverse fasi del programma e tutti i riferimenti al safety package." Below this, it states "Sono già stati caricati i seguenti documenti:" and displays a row of document thumbnails with checkmarks, including "Biglietto di...", "Lettera pre...", "Ricevuta ac...", "Lettera di a...", "Copia dei d...", "Foto' relat...", and "Foto". A "Gestisci" button is located at the bottom.
- Scholarship:** A section with a background image of graduates. It includes the text: "Complimenti, puoi beneficiare di una scholarship! Per ottenerla inserisci/verifica i tuoi dati bancari. Importo totale EUR: 300." and a "Completa" button.
- Approvazione esami - Program plan:** A section with a graduation cap icon and a globe. It contains the text: "Per il riconoscimento dei tuoi esami all'estero, fai riferimento alle informazioni relative alla tua Facoltà che trovi a questo link. Per accedere al program plan clicca qui sotto." and a "Program Plan" button.
- Spese:** A section with the text "Carica qui le spese" and a "Completa" button.
- Dettagli Viaggio:** A section with the text "Indica i dettagli del tuo viaggio quando disponibili" and a "Completa" button.

A central banner image shows students with a globe icon and the text "Verifica quali adempimenti sono necessari".




Dashboard – Sezione Documenti e Safety Package

In quest'area troverai diverse sotto sezioni:

- **'Iscrizione'**: contenente i documenti richiesti nella fase d'iscrizione (che risulteranno già caricati)
- **'Dopo l'arrivo'**: dove dovrai caricare la ricevuta di acquisto del biglietto aereo elettronico, che serve per ricevere la prima rata della borsa di studio
- **'Dopo il rientro'**: dove dovrai caricare i documenti di rientro (foto e resoconto) che sbloccheranno il pagamento della seconda rata della borsa di studio.
- **'Safety Package'**: dove potrai scaricare i documenti di polizza assicurativi e le istruzioni per scaricare la Safety APP di geolocalizzazione obbligatoria per tutti gli studenti in mobilità.

Safety package

 In questa sezione trovi la documentazione assicurativa e le indicazioni, coi rispettivi link, per scaricare sul tuo dispositivo la Safety app. Il box denominato 'Documentazione per copertura assicurativa' è sempre attivo mentre il box



Documentazione per copertura
assicurativa



Scarica

Documentazione e link per Safety
App



Scarica




Documenti e Safety Package

Safety package

In questa sezione trovi la documentazione assicurativa e le indicazioni, coi rispettivi link, per scaricare sul tuo dispositivo la Safety app. Il box denominato 'Documentazione per copertura assicurativa' è sempre attivo mentre il box

Documentazione per copertura assicurativa



Scarica

Per poter effettuare il download della Safety App, procedi con il pagamento con PagoPa

Paga Con PagoPA

- PDF Condizioni di assicurazione_100578223_OUTGOING_WLD.pdf
- PDF Condizioni di assicurazione_100578298_OUTGOING_USA.pdf
- PDF Modulo Assicurazione.pdf
- PDF OUTGOING 100578223 Condizioni di assicurazione World + Special Conditions INGL.pdf
- PDF OUTGOING 100578298 Condizioni di assicurazione + Special Conditions INGL.pdf
- PDF Scheda di polizza n. 100578223- ENG.pdf
- PDF Scheda di polizza n. 100578298- ENG - USA - MESSICO - CANADA.pdf

Per studenti con destinazione europea:

- Condizioni di assicurazione_100578223_OUTGOING_WLD
- Modulo Assicurazione
- OUTGOING 100578223 Condizioni di Assicurazione World + Special Conditions INGL
- Scheda polizza n. 100578223-ENG

Per studenti con destinazione USA:

- Condizioni di assicurazione_100578298_OUTGOING_USA
- Modulo Assicurazione
- OUTGOING 100578298 Condizioni di Assicurazione + Special Conditions INGL
- Scheda polizza n. 100578298- ENG – USA – MESSICO - CANADA



Assicurazione e Safety App



Copertura assicurativa AXA

La copertura assicurativa è valida da 7 giorni prima la data di inizio programma e per 7 giorni dopo le data prevista di fine programma.

+

APP “Safety Check Students”

per la geolocalizzazione e per le comunicazioni di emergenza

Dall’App potrete inoltrare chiamate rapide verso

- Autorità locali
- Compagnia assicurativa
- Cellulare di Cattolica International attivo 24/7

Consultare www.viaggiasesicuri.it e registrarsi sul sito <https://www.dovesiamonelmondo.it>



Dashboard – Sezione Scholarship

In questa sezione dovrai compilare i tuoi dati bancari (se hai una carta ateneo attiva il sistema selezionerà automaticamente quella) per poter ricevere la borsa di studio sul tuo conto.

Al momento dell'accettazione della destinazione probabilmente visualizzerai come importo della borsa di studio €300.

Tuttavia, se la tua mobilità durerà più di un mese e quindi la tua scholarship sarà superiore a €300, non preoccuparti! Non appena partito agganceremo l'importo corretto!

Complimenti, puoi beneficiare di una scholarship! Per ottenerla inserisci/verifica i tuoi dati bancari.
Importo totale EUR: 300

I tuoi dati bancari

Per il campo IBAN, inserire tutti i 27 caratteri uno di seguito all'altro, senza trattini o spazi. Il codice IBAN del c/c, se legato ad un conto corrente italiano, è costituito da 27 caratteri ed è indicato sull'estratto conto bancario/postale.

Si prega di inserire obbligatoriamente tutti i dati ed i codici richiesti.

Una volta inseriti e salvati i dati non potranno più essere modificati senza il supporto dell'Ufficio Internazionale.

Attenzione:

- Il c/c bancario/postale o la carta prepagata devono necessariamente essere intestati o cointestati al beneficiario della borsa di studio;
- Non è ammissibile l'accredito tramite PayPal o Postepay (tranne Postepay Evolution);
- Non è possibile procedere all'accredito della borsa di studio fornendo numeri di carte prepagate prive di codice IBAN.

Conto Corrente Italiano Conto Corrente Estero

IBAN	<input type="text"/>	SWIFT	<input type="text"/>
Intestatario	<input type="text"/>	Nome istituto di credito	<input type="text"/>
Città dell'agenzia/filiale	<input type="text"/>		



Dashboard – Sezione Dettagli Viaggio

In questa sezione, oltre alle date di viaggio è molto importante segnalare il numero del volo/treno di andata e di ritorno.

Ti ricordiamo che le date di andata e ritorno saranno usare per calcolare il n° dei giorni di mobilità e conseguentemente l'ammontare della borsa.

Ai fini dell'erogazione della borsa di studio, si considera una mensilità dal ventunesimo giorno compreso (es. un mese: almeno 21 giorni; 2 mesi: primo mese intero almeno 30 giorni + secondo mese almeno 21 giorni).

Dettagli Viaggio



Indica i dati del viaggio di partenza e di rientro (volo o altro mezzo). **Se viaggi in aereo inserisci il numero di volo, di andata e ritorno, es: AZ065.** Nel caso in cui i dati di rientro (dettagli e date) non fossero disponibili, trattandosi di campi obbligatori, ti chiediamo di indicare dei valori ipotetici specificando nelle note che i dati di rientro costituiscono delle ipotesi.

Città di partenza



Città di destinazione



Numero volo andata o dettagli altro mezzo



Data partenza dall'Italia



Data arrivo destinazione



Numero volo ritorno o dettagli altro mezzo



Data partenza dall'estero



Data arrivo in Italia



Note



► Salva




Dashboard – Sezione Spese

In questa sezione dovrai caricare i dettagli e le scansioni delle spese sostenute (viaggi, alloggio, vitto)

L'ammontare dei giustificativi deve corrispondere all'ammontare della borsa. Se minore, ti verrà rimborsato meno.

Giustificativi Spese


Spese

 Allega le ricevute delle tue spese e compila i campi descrittivi

Tipo di spesa ▼

Importo

Descrizione


Trascina il documento in quest'area, altrimenti selezionalo dal tuo computer

Cerca nei tuoi file

Annulla

Salva




La tabella è vuota



Ready to be a Worldbounder?

WORLD
BOUNDERS

cattolica.international ▾ • ⊕ ≡¹



902
post





8.526
follower




385
seguiti


Cattolica International
Istruzione
Official account of Università Cattolica International
#CattolicaInternational
linktr.ee/cattolica.international
Via Carducci, 28/30, Milan, Italy 20123

Dashboard per professionisti
44.431 account raggiunti negli ultimi 30 giorni.

Modifica profilo Contatti

 Stage estero  Cert Lingue  Worldbound  See the World





- Segui **@cattolica.international** su Instagram
- Taggaci nelle tue storie/post
- Buddy Programme



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

Contatti

 wea@unicatt.it

 Tel. 02 72345252



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

International Thesis

Application Guide

ACTIVE ENROLMENTS RESULTS AND RANKINGS ACTIVATED PROGRAMMES PASSED REGISTRATION LANGUAGE TEST

Your route abroad

DRAFTS SENT

if you want, you can enrol in another programme

+ Add

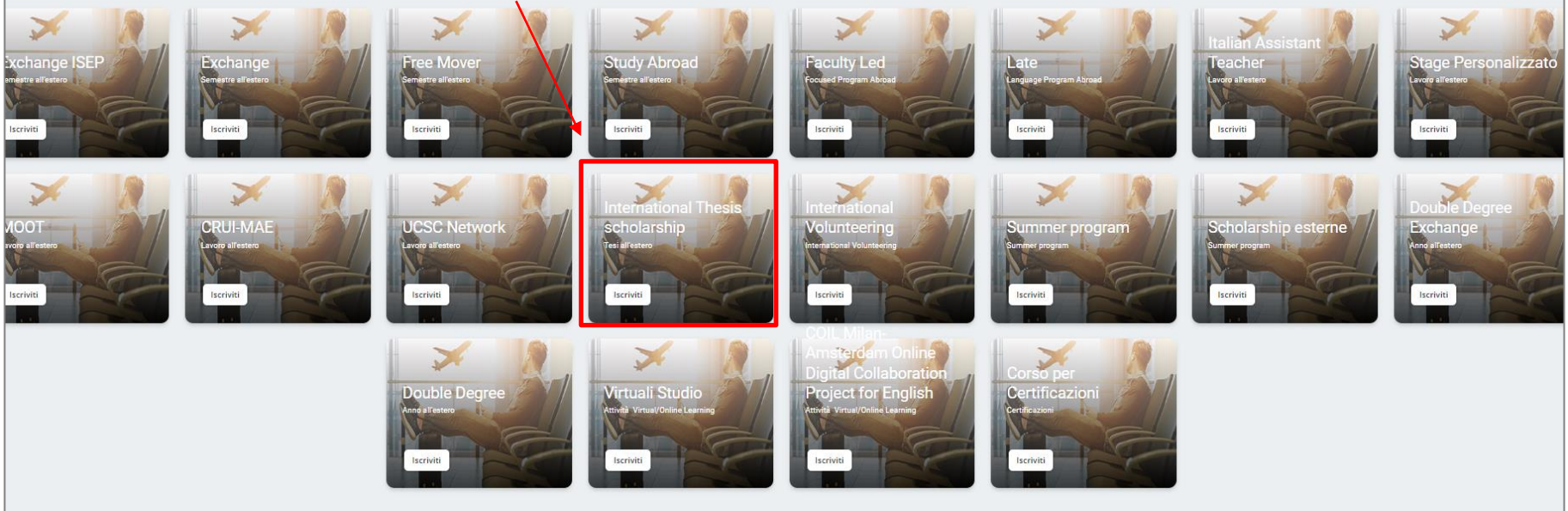
Access the International Mobility Portal (<https://mobilita-outgoing.unicatt.it/outgoing>) with your I catt credentials.

On the **“Your route abroad”** page, click on **“Add”** to choose from the various international mobility programmes.



Benvenuti nell'area iscrizioni dell'Ufficio Internazionale!

Scegli il programma di tuo interesse



Select **“International Thesis Scholarship Programme”** and then:

- **“Tesi all'estero 2023”**: for mobilities between January 1°, 2023, and December 1°, 2023
- **“Tesi all'estero 2023 - Laurea Magistrale Facoltà di Scienze Agrarie”**: for mobilities between January 1°, 2023, and December 1°, 2023, for future graduates of the Faculty of Agriculture, food and environmental sciences
- **“Tesi all'estero 2024”**: for mobilities between January 1°, 2024, and December 1°, 2024
- **“Tesi all'estero 2024 - Laurea Magistrale Facoltà di Scienze Agrarie”**: for mobilities between January 1°, 2024, and December 1°, 2024, for future graduates of the Faculty of Agriculture, food and environmental sciences



Required documents



You have not uploaded yet "Lettera di presentazione da parte del docente UCSC (relatore)"


 OBLIGATORY

 Upload



You have not uploaded yet "Documento di deposito argomento tesi - vedi un esempio cliccando "scarica""

 OBLIGATORY


 Download

 Upload



You have not uploaded yet "Lettera di accettazione dell'istituzione ospitante"

 OBLIGATORY

 Upload

Start the application process by uploading the requested documents:

- **A letter of introduction by your Università Cattolica supervisor**, written on headed paper and specifying the period, destination where the research will be carried out, and the thesis topic or title.
- **Copy of receipt of submission of your thesis topic (even a screenshot will be fine)**
- **Letter of acceptance from the host institution (even an e-mail will be fine).**

Please be sure to upload the pdf versions of the documentation required for your application.



Destinations Universities / Options

University	Period
<input type="text"/>	Generic - Studio ▼
1 - 1 di 1	

[CLOSE](#)

When you are asked to put in your preferred destination, put in the name of the host institution, followed by the **city** and the **country**.

Example: New York Public Library, New York, United States.



Application Fee

i In order to complete the programme application, payment of the application fee shown below is required, according to the indicated modalities, by the enrolment deadline ([How to pay the PagoPA receipt](#)).



Amount to pay

Eur **90,00 €**

 Pay With PagoPA

Proceed with the payment of the **Application Fee of €90**.

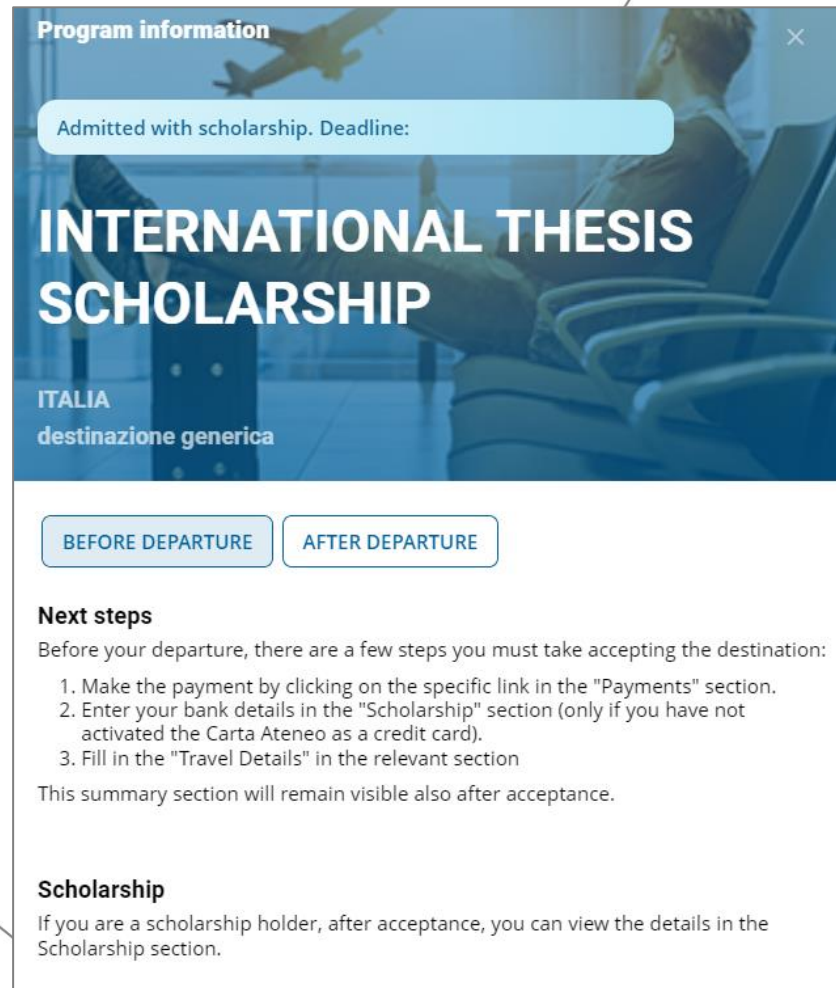
This cost also includes:

- The activation of the Insurance coverage that will be valid for the whole programme abroad.
- The activation of the Safety App, a mobile application aimed at manage situations of emergency.

Once you have paid the application fee of €90 and completed your application there are no further steps to take.

When the International Office has checked the uploaded forms and validated your chosen destination, you will receive an automatic email asking you to accept the destination and the scholarship.

This is what you will see:



Program information ×

Admitted with scholarship. Deadline:

INTERNATIONAL THESIS SCHOLARSHIP

ITALIA
destinazione generica

[BEFORE DEPARTURE](#) [AFTER DEPARTURE](#)

Next steps

Before your departure, there are a few steps you must take accepting the destination:

1. Make the payment by clicking on the specific link in the "Payments" section.
2. Enter your bank details in the "Scholarship" section (only if you have not activated the Carta Ateneo as a credit card).
3. Fill in the "Travel Details" in the relevant section

This summary section will remain visible also after acceptance.

Scholarship

If you are a scholarship holder, after acceptance, you can view the details in the Scholarship section.



Dashboard

After giving consent to data processing and viewing the information note on UCSC insurance (top left "privacy and insurance"), you will see this dashboard for managing documents, expense forms and scholarships before during and after your period of mobility.

The dashboard is divided into several sections:

- Documents and Safety package:** Includes a summary of required documents and a list of uploaded files (Ricevuta ac..., Lettera di p..., Lettera di a..., Document..., Modulo rant, Resoconto, Foto d...). A "Manage" button is present.
- Scholarship:** Features a congratulatory message and a "Total amount EUR: 300". A "Visualizza" button is available.
- Exam approval - Program plan:** Provides information on exam recognition and a "Program Plan" button.
- Travel Details:** A section for entering travel information with a "Complete" button.
- Expenses:** A section for uploading expense forms with a "Complete" button.
- Payments:** A section for checking payment status with a "Check" button.

Dashboard – Documents and Safety Package section


In this area you will find different sub-sections:

- **'Registration'**: where you will find the documents required for your application (these will appear as already uploaded);
- **'After arrival'**: where you will upload the digital receipt of air ticket, which will be needed in order to pay the first instalment of your scholarship
- **'After your return'**: where you will need to upload two photos and a report, which will allow for payment of the second instalment of your scholarship.
- **'Safety Package'**: where you will be able to download the Insurance documentation and the instruction to use the geolocation Safety APP, which is compulsory for all students on mobility.

Safety package


i In this section you will find the insurance documentation and the indications, with the respective links, to download the Safety app on your device. The box called 'Documentation for insurance coverage' is always active while the box called 'Documentation and link for Safety App' is active only if you are in the 'After arrival' or 'After your return' sub-sections.

Documentation for insurance coverage



Download

Documentation and link for Safety App



Download



Documents and Safety Package

Safety package

In this section you will find the insurance documentation and the indications, with the respective links, to download the Safety app on your device. The box called 'Documentation for insurance coverage' is always active while the box called

Documentation for insurance coverage

Download

Documentation and link for Safety App

Download

- PDF [Condizioni di assicurazione_100578223_OUTGOING_WLD.pdf](#)
- PDF [Condizioni di assicurazione_100578298_OUTGOING_USA.pdf](#)
- PDF [Modulo Assicurazione.pdf](#)
- PDF [OUTGOING 100578223 Condizioni di assicurazione World + Special Conditions INGL.pdf](#)
- PDF [OUTGOING 100578298 Condizioni di assicurazione + Special Conditions INGL.pdf](#)
- PDF [Scheda di polizza n. 100578223- ENG.pdf](#)
- PDF [Scheda di polizza n. 100578298- ENG - USA - MESSICO - CANADA.pdf](#)

For Students with a European Destination:

- [Condizioni di assicurazione_100578223_OUTGOING_WLD](#)
- [Modulo Assicurazione](#)
- [OUTGOING 100578223 Condizioni di Assicurazione World + Special Conditions INGL](#)
- [Scheda polizza n. 100578223-ENG](#)

For Students with USA / Canada / Mexico as destinations:

- [Condizioni di assicurazione_100578298_OUTGOING_USA](#)
- [Modulo Assicurazione](#)
- [OUTGOING 100578298 Condizioni di Assicurazione + Special Conditions INGL](#)
- [Scheda polizza n. 100578298- ENG – USA – MESSICO - CANADA](#)



Insurance Coverage and Safety App



AXA International Insurance

Our Insurance coverage will be active since 7 days before starting your programme until 7 days after its end date.

“Safety Check Students” App

During your period abroad, via the app you can activate an emergency call to:

- An Italian mobile phone number managed by Università Cattolica, on call 24/7;
 - Local authorities;
 - Insurance companies.

You can be located via GPS in an emergency, and you can be contacted via the app chat.



Dashboard – Scholarship section

This section requires that you fill in your bank details so that you can receive payment of your scholarship to your account. If you have an active university card, the system will automatically select that information.

After accepting the destination, you will probably see a €300 scholarship assigned.

However, if the total duration of your mobility will be more than a month, your scholarship will be more than €300.

Don't worry! After your departure you will see the correct amount!

Congratulations, you are eligible for a scholarship! Please enter/verify your bank details to apply.

Total amount EUR: 300

Your bank details

For the IBAN field, enter all 27 characters one after the other, without hyphens or spaces. The IBAN code of the current account, if linked to an Italian current account, consists of 27 characters and is indicated on the bank / postal account statement.

Please enter all the required data and codes.

Once entered and saved, the data can no longer be modified without the support of the International Office.

Attention:

- The bank / postal current account or prepaid card must necessarily be in the name or joint name of the beneficiary of the scholarship;
- Credit via PayPal or Postepay (except Postepay Evolution) is not eligible;
- It is not possible to proceed with the accreditation of the scholarship by providing prepaid card numbers without an IBAN code.

Italian Bank Account Foreign Bank Account

IBAN



SWIFT



Account holder



Bank name



City of subsidiary/branch



Dashboard – Travel Details section

In addition to travel dates, this section requires details of outward and return flights/trains. It is important to put in flight/train numbers.

Be aware that the outward and return dates will be used to calculate the number of days of your period of mobility and consequently the amount of the scholarship.

For the purposes of calculating the scholarship amount, a month is calculated with a minimum of 21 days (e.g. one month: at least 21 days; 2 months: full first month at least 30 days + second month at least 21 days).

Travel Details

Indicates the data of the departure and return journey (flight or other means). **If you are traveling by plane, enter your return flight number, eg AZ065.** In the event that the return data (details and dates) are not available, as these are mandatory fields, we ask you to indicate hypothetical values by specifying in the notes that the return data constitute hypotheses.

Departure city	Destination city
Outbound flight number or other means of transport details	
Departure date from Italy	Arrival date destination
Return flight number or other means of transport details	
Date of departure from abroad	Date of arrival in Italy
Notes	

[Save](#)

Dashboard – Expenses section

This section is for uploading details and scanned receipts of expenses incurred (travel, accommodation, food). These need to be uploaded in the format specified by the system.

The sum of your receipts must equate to the amount of the scholarship. If you submit receipts for a lower amount, you will not be paid the full amount.

Expenses

Attach the receipts of your expenses and fill in the descriptive fields

Type of expense Amount

Description

Drag the document to this area, or select it from your computer

Search in your files

[Cancel](#) [Save](#)

Description	Amount	Type of expense


1 - 1 di 1



Ready to be a Worldbounder?

WORLD
BOUNDBERS

cattolica.international ▾ • (+) ≡¹








902 post 8.526 follower 385 seguiti

Cattolica International
Istruzione
Official account of Università Cattolica International
#CattolicaInternational
linktr.ee/cattolica.international
Via Carducci, 28/30, Milan, Italy 20123

Dashboard per professionisti
44.431 account raggiunti negli ultimi 30 giorni.

Modifica profilo Contatti

 Stage estero  Cert Lingue  Worldbound  See the World




- Follow **@cattolica.international** on Instagram
- Tag us on your stories and posts
- Buddy Programme



Contacts

 wea@unicatt.it

 Tel. 02 72345252