



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE
GLOBAL ENGAGEMENT AND INTERNATIONAL EDUCATION
VIA CARDUCCI 28/30- 20123 MILANO
TEL: +39 02 7234 5801 FAX: +39 02 7234 5806

UCSC Exchange Semester Abroad – Al rientro

- Riconoscimento esami: modulistica e modalità di verbalizzazione (sede di Brescia)

Primo step: ottenimento del Transcript of Records

- Con Transcript of Records si intende il documento ufficiale che riporta i risultati degli esami esteri
- Solamente a partire dalla ricezione di questo documento è possibile avviare la procedura di verbalizzazione voti
- Tutti gli studenti sono tenuti ad informarsi presso l'Università ospitante relativamente a tempistiche e modalità di emissione di tale documento
- Qualora lo studente riceva il ToR è tenuto ad informare UCSC International; qualora il ToR venga inviato direttamente presso l'ufficio, lo studente sarà avvisato via email

Passaggi da seguire dopo aver ricevuto il Transcript of Records

1. Compilazione Program Plan

Una volta che il ToR sarà disponibile, tutti gli studenti riceveranno via email da UCSC International le indicazioni necessarie per attivare la verbalizzazione.

La verbalizzazione può essere attivata a condizione che:

- Le corrispondenze con i corsi UCSC fossero state approvate pre-partenza dai referenti accademici di Facoltà
- Il ToR riporti voti specifici espressi secondo lo schema adottato dall'Università estera (la frequenza del corso non è sufficiente, né saranno accettati valutazioni non numeriche come *approved, passed...*)
- I voti degli esami esteri siano positivi (l'esame deve essere superato)
- Gli esami UCSC corrispondenti siano presenti o almeno inseribili nel proprio Piano di Studi UCSC secondo le regole della propria Facoltà

La verbalizzazione si avvia tramite la compilazione online, dalla propria pagina Icat di una scheda, Program Plan, che riporta le corrispondenze tra esami esteri ed esami UCSC.

Si ricorda che:

- La verbalizzazione dei voti esteri non è automatica
- Ogni studente è libero di scegliere se verbalizzare o meno i voti ottenuti all'estero
- I voti esteri non hanno scadenza
- La procedura di verbalizzazione può richiedere fino a due mesi
- Una volta avviata, la richiesta è da ritenersi definitiva (non è possibile chiedere che i voti vengano "cancellati")

2. Validazione Program Plan e conversione voti in trentesimi

Una volta completato, il Program Plan verrà validato da UCSC International e inviato al docente UCSC incaricato di convertire i voti in trentesimi, il quale provvederà ad apporre i voti, secondo la tabella di conversione. Solo alcune Facoltà hanno reso pubbliche le proprie tabelle di conversione voti, si veda qui:

<http://ucscinternational.unicatt.it/ucsc-international-selezionati-prima-della-partenza-richiesta-approvazione-esami>



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE
GLOBAL ENGAGEMENT AND INTERNATIONAL EDUCATION
VIA CARDUCCI 28/30- 20123 MILANO
TEL: +39 02 7234 5801 FAX: +39 02 7234 5806

* Gli studenti della Facoltà di Scienze Linguistiche, dopo aver validato il Program Plan, devono recarsi a ricevimento dalla Tutor Exchange, la Dott.ssa Giulia Salerno, che riceve su appuntamento. Per prenotarne uno, scrivere a: erasmus.lingue-bs@unicatt.it

3. Approvazione Consiglio di Facoltà

Il Program Plan validato e con voti in trentesimi verrà inviato al primo Consiglio di Facoltà utile (solitamente il Preside ne convoca uno al mese); durante il Consiglio di Facoltà, il Preside procede al controllo e alla firma della scheda esami dello studente e, alla chiusura del verbale, la scheda viene inviata al Polo Studenti

4. Caricamento voti in I-catt

In base alle tempistiche del Polo Studenti, tutti i voti verranno caricati a piano studi e saranno visibili sia da UCPoint che da ICATT

In breve:

1. Ottenere dall'Università estera il ToR
2. Compilare il Program Plan dalla propria pagina I-catt
3. Attendere che la pratica segua il proprio iter e che i voti compaiano nel proprio piano di studi

ATTENZIONE: Non seguono questo iter i riconoscimenti:

- Degli esami Selda ⇒ rivolgersi direttamente agli uffici Selda
- Degli stage curricolari ⇒ rivolgersi direttamente ai tutor di stage