

# Manuale per la sicurezza in Università Cattolica del Sacro Cuore

Ai sensi del Dlgs 81/08

Servizio Prevenzione e Protezione

Milano  
Lgo Gemelli 1



UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore

# Norme per la sicurezza in Università Cattolica

L'università cattolica è da sempre impegnata nella tutela della sicurezza delle persone operanti a vario titolo al suo interno, nonché nella salvaguardia degli ambienti e dei beni utilizzati per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali.

A tal fine il consiglio di amministrazione ha approvato il **"Regolamento per l'attuazione delle norme sulla sicurezza e la salute sul luogo di lavoro"**.

Questo documento definisce i ruoli e gli strumenti di attuazione per dare concreta applicazione, nella nostra realtà, a quanto previsto dal **Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, Testo unico in materia di sicurezza ed igiene del lavoro**, relativo al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, alle sue successive modifiche ed integrazioni e dal D.M. 5 giugno 1998 n° 363 che ne definisce l'applicazione specifica nella realtà universitaria.



UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore

Ai sensi dell'art.36  
del D.lgs. 81/08

E STATO PREDISPOSTO  
IL MANUALE

## **NORME E COMPORTAMENTI PER LA SICUREZZA**

che in data: .....

viene consegnato

al sig: .....

MANUALE AD USO DEI DOCENTI, DEGLI STUDENTI  
E DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

.....

Firma per ricevuta



All'interno del nostro Ateneo tutti concorriamo a mantenere le condizioni di sicurezza previste. In caso di emergenza l'intervento dei lavoratori incaricati per la sicurezza può essere efficace solo se tutti applichiamo correttamente le procedure previste.

**A tale scopo abbiamo realizzato questo opuscolo che contiene le principali prescrizioni alle quali attenersi, oltre ai numeri di telefono da utilizzare in caso di emergenza.**

Prego tutti di leggerlo con attenzione e di tenerlo a portata di mano per ogni evenienza.

Sono certo della vostra attenzione e collaborazione grazie alla quale sarà possibile garantire una sempre maggiore sicurezza all'interno dell'Università Cattolica.

Vi ringrazio fin d'ora e colgo l'occasione per inviarvi i miei più cordiali saluti.

Il Direttore di Sede



UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore

# Norme comportamentali per la **PREVENZIONE**

**La Sicurezza** può dipendere in gran parte dal nostro comportamento. Spesso basta un poco di attenzione e l'osservanza di alcune semplici regole per aumentare la sicurezza di tutti.

Ecco di seguito le principali norme di comportamento che Vi invitiamo a leggere con attenzione

**1** Mantenere un comportamento conforme a quanto indicato dall'apposita segnaletica di sicurezza. (ed alle indicazioni del personale preposto).

**2** Nei locali dell'Università vige il divieto di fumo.

È vietato fumare in particolare:

- Nelle aule
- Negli uffici
- Nei luoghi aperti al pubblico
- In biblioteca
- Nei depositi e negli archivi
- Negli ambulatori
- Nei locali tecnologici
- Sulle scale e nei servizi igienici.



**3** Avisare sempre le strutture tecniche preposte in caso di guasto o malfunzionamento delle apparecchiature.

**4** Utilizzare soltanto le apparecchiature in dotazione all'Ateneo..

**5** Non sovraccaricare le prese di corrente con prese multiple e adattatori.

**6** Prima di utilizzare qualsiasi strumento o apparecchiatura, leggere attentamente le norme d'uso e le indicazioni di sicurezza.  
Verificare che la spina, la presa e il cavo siano integri.

# Norme comportamentali in caso di **EMERGENZA**

## DA FARE SEMPRE

In caso di un evento a rischio elenchiamo alcune norme fondamentali da tenere ben presenti per consentire un intervento più rapido e preciso da parte del personale di soccorso:

**1** Rendetevi conto dell'accaduto in modo da poter fornire informazioni il più possibile dettagliate al personale preposto

**2** Segnalate tempestivamente le seguenti informazioni:

- Natura dell'emergenza  
(guasti o anomalie alle apparecchiature, infortuni, incendi).
- Luogo dell'emergenza.
- Numero presunto delle persone coinvolte.
- Eventuale presenza di feriti.
- Particolari situazioni che necessitano di interventi speciali a livello medico e/o tecnico.





### 3

In caso di pericolo grave ed immediato, o di diffusione di messaggio audio di evacuazione:

- Verificate nel vostro luogo di lavoro la presenza di altro personale (colleghi, docenti, studenti, visitatori).
- Allontanatevi immediatamente dai locali seguendo la segnaletica di sicurezza e le eventuali indicazioni del personale di servizio o dei soccorsi.
- Raggiungete al più presto luoghi sicuri.
- Prestate aiuto alle persone in difficoltà, disabili, donne in stato di gravidanza.
- Raggiunto il punto sicuro, controllate che tutti siano fuori pericolo, e in caso di dubbio, avvisate il personale preposto

### 4

Accompagnare, o far accompagnare, le persone con capacità motorie o sensoriali ridotte all'esterno dell'edificio.

- Se non è possibile raggiungere l'esterno dell'edificio, provvedere al trasporto del disabile, in attesa dei soccorsi, fino ad un luogo idoneo (spazi indicati sulle piante di emergenza), o in luoghi non interessati direttamente dall'emergenza.
- Segnalare al **numero di emergenza 2000** e all'Addetto all'emergenza del punto di raccolta, l'avvenuta evacuazione del disabile o l'impossibilità di effettuarla, indicando la sua posizione all'interno dell'edificio.

# Norme comportamentali in caso di **EMERGENZA**

## DA EVITARE

In caso di emergenza è importante **non generare situazioni** che possano aumentare il livello di rischio.

Vi elenchiamo i più importanti comportamenti da evitare:

- 1** Abbandonare l'edificio senza segnalare l'emergenza in atto.
- 2** Affrontare situazioni rischiose per la propria incolumità.
- 3** Utilizzare mezzi ed attrezzature antincendio senza essere ragionevolmente sicuri di riuscirci mettendo a rischio la propria incolumità e quella dei presenti.
- 4** Usare ascensori e montacarichi.
- 5** Correre lungo i corridoi o sulle scale.



- 6 Sostare lungo le vie di esodo creando intralcio al transito.
- 7 Attardarsi all'apparecchio telefonico.
- 8 Ostacolare l'intervento del personale preposto.
- 9 Rientrare per qualsiasi motivo nei locali appena evacuati
- 10 Abbandonare il punto di raccolta senza darne comunicazione al responsabile della squadra di emergenza.

# Segnaletica di sicurezza in caso di EMERGENZA

La funzione della **segnaletica di sicurezza** è particolarmente importante per:

- Evitare comportamenti pericolosi
- Avvertire dei pericoli esistenti
- Prescrivere comportamenti sicuri
- Fornire indicazioni relative alle uscite di sicurezza ed alle vie di fuga

Tutti coloro che frequentano l'Ateneo **hanno l'obbligo di osservare le prescrizioni della segnaletica, rispettarla e farla rispettare e non devono modificare o rimuovere di propria iniziativa la cartellonistica.**

I segnali in base al colore ed alla forma, hanno una precisa funzione.

## Cartelli di divieto



**Vietano**  
i comportamenti dai quali potrebbe risultare un pericolo

## Cartelli di salvataggio



**Indicano**  
le vie di fuga e le uscite di sicurezza

## Cartelli Antincendio



**indicano**  
le attrezzature antincendio

In Università sono presenti questi cartelli.

## Presidi antincendio



estintore



idrante



Pulsante antincendio



Valvola di intercettazione



Attacco vigile del fuoco



Impianto di spegnimento

## Cartelli di salvataggio



Uscita di emergenza



Punto di raccolta



Direzione via di esodo

## Cartelli di avvertimento



Rifiuti Pericolosi



Rischio biologico

## Cartelli di divieto



Non usare L'ascensore  
USARE LE SCALE



Vietato fumare

# RISCHIO

## PRINCIPALI FATTORI DI RISCHIO IN UNIVERSITÀ E MISURE DI RIDUZIONE

- Rischio elettrico e rischio incendio
- Rischio da utilizzo di videoterminali
- Rischio da movimentazione manuale dei carichi
- Rischio da micro-inquinanti
- Rischi per le lavoratrici gestanti
- Altri Rischi

### Rischio elettrico e rischio incendio

Attenersi sempre alle norme comportamentali di prevenzione.  
Non modificare gli impianti e le apparecchiature.

### Rischio da utilizzo di videoterminali

Non esistono rischi specifici legati all'uso di videoterminali.  
Tuttavia una postazione di lavoro collocata in modo scorretto, può determinare disturbi muscolo-scheletrici e problemi oftalmologici, inoltre gli operatori al videoterminale possono essere sottoposti a stress proprio in conseguenza dell'attività che essi svolgono.



## Rischio da movimentazione manuale dei carichi

Una errata movimentazione dei carichi, anche di piccola entità, può essere la causa di affezioni acute e croniche dell'apparato locomotore ed in particolare del rachide lombare.

- Evitare sforzi eccessivi con carichi  $\geq 15$  kg. per le donne, e 20 kg per gli uomini
- Non compiere movimenti bruschi, o torsioni del tronco
- Utilizzare la forza delle gambe e non quella della schiena.
- Per trasportare carichi ritenuti pesanti, voluminosi o difficilmente afferrabili utilizzare apposite attrezzature o farsi aiutare da un altro collega
- Verificare preventivamente che il carico sia stabile ed accertarsi delle caratteristiche dell'ambiente di lavoro (presenza di dislivelli, scale, percorsi accidentati, ecc.).



## Principali fattori di rischio per le lavoratrici gestanti e puerpere

- Fatica psicofisica; postura; movimentazione dei carichi; fatica visiva; stress
- Può essere necessario adeguare temporaneamente gli orari e le altre condizioni di lavoro, compresi i tempi e la frequenza delle pause nonché modificare la tipologia e la durata dei turni, al fine di evitare rischi.
- Assicurare che gli orari di lavoro, il volume ed il ritmo dell'attività non siano eccessivi.
- Assicurare che vi sia la possibilità di sedersi.
- È possibile evitare o ridurre la fatica consentendo pause più lunghe e più frequenti durante il lavoro.
- Al fine di attivare le necessarie misure di tutela è necessario che la lavoratrice comunichi tempestivamente il proprio stato alla Direzione risorse umane



## Rischio da micro-inquinanti

Il toner è una delle poche sostanze chimiche presenti normalmente negli uffici poiché utilizzato nelle fotocopiatrici, nei fax ed in alcune stampanti.

- Evitare la dispersione di polveri nell'ambiente durante le operazioni di sostituzione delle cartucce contenenti il toner.
- attenersi alle istruzioni fornite dal produttore
- Far Aspirare L'eventuale polvere fuoriuscita con apposite apparecchiature dal personale addetto alle pulizie.
- In caso di contatto con il toner, lavare accuratamente la zona interessata con abbondante acqua consultando il medico se il prodotto chimico andasse a contatto con gli occhi o producesse irritazione alla cute.
- Tenere immagazzinata soltanto la quantità di cartucce strettamente necessaria.
- Gli ambienti con fotocopiatrici e stampanti, dovranno essere opportunamente ventilati per ottenere adeguati ricambi d'aria.

## Altri Rischi

- Ogni situazione di pericolo viene comunicata con specifica segnaletica (vedi capitolo segnaletica di sicurezza!)
- Attenersi sempre alle disposizioni impartite (ad es. divieto di accesso in aree dove si svolgono lavori di adeguamento e/o manutenzione)
- Per le attività di laboratorio e di ricerca è necessario attenersi alle specifiche istruzioni ed alle procedure stabilite dal responsabile dell'attività di ricerca e laboratorio che si occuperà della formazione ed informazione dei collaboratori, sui rischi presenti nelle singole attività svolte.

Riferimenti, Numeri e Informazioni utili in caso di

# EMERGENZA

NUMERI DI **SERVIZIO** INTERNI ALL'ATENEO:

RIFERIMENTI	TEL. INTERNO	TEL. ESTERNO
Medico competente	2217	02.7234.2217
Servizio vigilanza	2262	02.7234.2262
Servizio prevenzione e protezione	3777	02.7234.3777
Servizio tecnico	2001	02.7234.2001
Direzione di Sede	3770	02.7234.3770

NUMERI DI **EMERGENZA** INTERNI ALL'ATENEO:

RIFERIMENTI	TEL. INTERNO	TEL. ESTERNO
Soccorso interno	2000	02.7234.2000



## NUMERI UNICO **DI EMERGENZA** ESTERNO ALL'ATENEO

In caso di effettiva emergenza, se la situazione non può essere gestita con i mezzi a disposizione, il personale presente provvederà a chiamare i Vigili del Fuoco e/o altri organi di soccorso.

# 112

- Emergenza sanitaria
- Vigili del Fuoco
- Polizia di Stato
- Carabinieri

**(\*) da telefono interno comporre lo 0**

## Servizio prevenzione e protezione

Lgo gemelli ,1 - 20123 Milano

tel. 02 7234 3777

tel. 02 7234 3797

Intranet: <https://login.unicatt.it/>

Email: [ser.sicurezza-mi@unicatt.it](mailto:ser.sicurezza-mi@unicatt.it)

[www.unicatt.it](http://www.unicatt.it)