



Facoltà di  
**Economia**

Economia  
e gestione  
aziendale

*Service  
management*

---

Guida di Facoltà



# **FACOLTÀ DI ECONOMIA**

## **LAUREA IN ECONOMIA E GESTIONE AZIENDALE**

**Profilo: Service Management**

---

**Piani di studio**

**Anno Accademico 2025/2026**



## IN D I C E

Saluto del Rettore.....	pag.	5
Finalità e struttura dell'Università Cattolica del Sacro Cuore .....	pag.	7
Carattere e Finalità .....	”	7
Organi e Strutture accademiche.....	”	8
Organi e Strutture amministrative.....	”	9
Organi e Strutture pastorali.....	”	10

## PRESENTAZIONE

La Facoltà di Economia e il suo sviluppo .....	pag.	13
Il corpo docente .....	”	16
FORMATERZIARIO - Alta Scuola di formazione per le imprese del Commercio, Turismo, Servizi e Professioni e il Corso di laurea .....	”	18

## PIANI DI STUDIO

<i>Laurea</i> .....	pag.	23
Economia e gestione aziendale - Profilo in Service Management.....	pag.	23
Propedeuticità.....	pag.	27
Elenco alfabetico degli insegnamenti dei corsi di laurea con relativo codice di settore scientifico disciplinare e semestre di attivazione.....	pag.	29
<i>Programmi internazionali</i> .....	pag.	30
<i>L'offerta formativa dopo la laurea</i> .....	pag.	32
Master di I livello .....	pag.	32
Lauree magistrali attivate nei Campus di Milano e di Roma.....	pag.	35

Master di II livello .....	pag.	36
Dottorati di ricerca e Scuole di dottorato .....	pag.	40
Servizio didattica, segreteria organizzativa, supervisione tirocinio curriculare, polo studenti, sito web .....	pag.	41
Programmi dei corsi .....	pag.	43
Elenco degli insegnamenti e relativi docenti incaricati.....	pag.	45
Corsi di Teologia .....	pag.	47
Servizio Linguistico d'Ateneo (SeLdA) .....	pag.	49
Norme amministrative .....	pag.	55
Norme per l'immatricolazione.....	”	55
Pratiche amministrative.....	”	58
Avvertenze per adempimenti di segreteria.....	”	67
Contributi universitari.....	”	68
Norme di comportamento.....	”	69
Norme per mantenere la sicurezza in Università: sicurezza, salute e ambiente.....	”	70
Persone impossibilitate a lasciare l'edificio o in difficoltà durante l'emergenza.....	”	73
Divieti.....	”	73
Collaborazioni studenti.....	”	73
Misure di prevenzione covid-19.....	”	73
Personale dell'Università.....	”	75
Norme di garanzia del funzionamento dei servizi essenziali.....	”	75
Servizi dell'Università per gli studenti .....	pag.	77

Cara Studentessa,

Caro Studente,

desidero porgervi un caloroso benvenuto nella famiglia dell'Università Cattolica del Sacro Cuore, un Ateneo che da sempre mette al cuore della sua missione il futuro delle nuove generazioni, affidandosi alla forza dell'educazione e della cultura.

La nostra università da oltre un secolo ha fiducia nei giovani. Padre Gemelli, il nostro fondatore, lo ripeteva sempre con convinzione nei suoi discorsi. Mi piace ricordare in particolare questo passaggio pronunciato in occasione dell'inaugurazione dell'anno accademico del 1951/52: “Io sono persuaso [...] che bisogna avere fiducia nei giovani, bisogna aiutarli, bisogna seguirli, comprenderli”.

Una fiducia, dunque, che ci impegna a farvi vivere un'esperienza universitaria capace di accompagnarvi nella vostra crescita professionale, culturale e personale. L'offerta formativa che proponiamo – la cui qualità è riconosciuta a livello internazionale – ha tra le sue finalità quella di educare a uno sguardo lungo e integrale. Infatti, i percorsi di studio si caratterizzano non solo per la solidità dei contenuti, ma anche per un'implicita innovatività, che tiene conto delle continue trasformazioni della società e del mondo del lavoro, grazie soprattutto a un approccio interdisciplinare.

Le nostre attività si svolgono avendo come prioritari la cura di ogni iscritto e la valorizzazione della sua esperienza in spazi belli, ospitali, funzionali e tecnologicamente all'avanguardia. Alle storiche sedi, da quest'anno si è aggiunto, a Milano, il Polo San Francesco. Un'area che ospitava una caserma di epoca napoleonica, sorta a sua volta su un antico convento francescano del XIV secolo, è oggi a disposizione delle studentesse e degli studenti. Si tratta di un investimento sul futuro, sul vostro futuro.

Ogni giorno noi docenti siamo chiamati a trasmettervi conoscenze, competenze e metodi – spesso affrontando temi di frontiera – nel solco di una tradizione centenaria attenta a mettere in risalto gli aspetti etici, a sviluppare il pensiero critico e a curare la dimensione relazionale. L'obiettivo educativo che proponiamo è orientato a far dialogare le intelligenze multiple – quelle della testa, del cuore e delle mani – per consentirvi di coltivare nel modo migliore i vostri talenti. L'attenzione alla persona, l'alleanza tra le generazioni, la volontà di ideare nuovi paradigmi per comprendere i cambiamenti in atto sono le componenti fondamentali della nostra identità che intendiamo custodire, alimentare e rinnovare.

L’Università Cattolica è una comunità educante aperta al confronto continuo con la realtà che la circonda. Ciò richiede anche un impegno diretto da parte vostra, perché per comprendere ciò che accade nel mondo non sono sufficienti le lezioni in aula. Siamo in grado di offrirvi stage, esperienze all'estero di studio e di volontariato. Sono tutte occasioni arricchenti. Così come lo sono le esperienze negli organi di rappresentanza, nell’attività di associazioni studentesche, nell’organizzazione di incontri e iniziative. La partecipazione attiva delle studentesse e degli studenti alla vita dell’università è un tratto distintivo che desideriamo preservare e rafforzare.

La guida che state consultando vi offre le informazioni necessarie relative al ciclo di studio al quale vi siete iscritti. I programmi dei corsi e gli aggiornamenti sulle iniziative dell’Ateneo sono invece consultabili sul sito web: <https://milano.unicatt.it/facolta/economia>.

Per rendere ancora più forte la mia vicinanza a tutti voi, desidero ribadire la mia disponibilità a ricevere e incontrare in modo regolare coloro che desiderino avere un momento di dialogo e confronto con la finalità di cogliere e interpretare le vostre necessità e proposte.

Mi auguro che il vostro percorso universitario sia pieno di entusiasmo e ricco di soddisfazioni, esortando tutti voi a non fermarvi di fronte alle difficoltà ma ad andare avanti con fiducia, speranza, impegno e fatica necessari per i prossimi traguardi.

Siate orgogliosi di far parte della grande famiglia dell’Università Cattolica del Sacro Cuore e di contribuire a scriverne la storia.

Il Rettore  
Elena Beccalli

## FINALITÀ E STRUTTURA DELL'UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE

### CARATTERE E FINALITÀ

Il carattere e le finalità dell'Università Cattolica, giuridicamente riconosciuta con R.D. 2 ottobre 1924, n.1661, sono esposte nell'art. 1 dello Statuto, approvato con Decreto Rettoriale il 24 ottobre 1996, il cui secondo comma recita: «*L'Università Cattolica è una comunità accademica che contribuisce allo sviluppo degli studi, della ricerca scientifica e alla preparazione dei giovani alla ricerca, all'insegnamento, agli uffici pubblici e privati e alle professioni libere. L'Università Cattolica adempie a tali compiti attraverso un'istruzione superiore adeguata e una educazione informata ai principi del cristianesimo, nel rispetto dell'autonomia propria di ogni forma del sapere, e secondo una concezione della scienza posta al servizio della persona umana e della convivenza civile, conformemente ai principi della dottrina cattolica e in coerenza con la natura universale del cattolicesimo e con le sue alte e specifiche esigenze di libertà.*

La qualifica di “cattolica” e la fedeltà alla Chiesa rappresentano per l'Ateneo del Sacro Cuore una condizione e una opportunità irrinunciabili per affrontare con rigore scientifico e apertura intellettuale sia la ricerca sia l'insegnamento in tutti i campi del sapere e in particolare rispetto alle grandi questioni del nostro tempo.

La ricerca scientifica viene interpretata e vissuta nel suo nesso con l'antropologia e con l'etica, nell'orizzonte della fede cristiana; ciò ha consentito e consente all'Università Cattolica di consolidarsi come luogo naturale di dialogo sincero e di confronto appassionato con tutte le altre culture.

A tutti coloro che desiderano e accettano liberamente di far parte dell'Università Cattolica si richiede consapevolezza delle finalità scientifiche, formative e pedagogiche dell'Ateneo, e l'impegno a rispettarle e valorizzarle. Affinché tale consapevolezza si concretizzi anche nell'agire personale, con spirito di leale collaborazione fra tutte le componenti dell'Università, dall'ottobre 2013 l'Ateneo ha approvato in via definitiva il Codice Etico. Esso intende rappresentare a un tempo l'«orgoglio di un'appartenenza» e la riaffermazione di valori che - in riferimento anche alla specificità di docenti, studenti, personale tecnico-amministrativo e assistenziale - si traducono in un insieme di regole e di linee di indirizzo, le quali da sempre caratterizzano l'operato e la condotta delle persone che lavorano e studiano nella nostra Università. Il rispetto delle indicazioni del Codice Etico, consultabile sul sito dell'Università (<https://www.unicatt.it/ateneo/universita-cattolica/codice-etico-e-modello-di-organizzazione--gestione-e-controllo.html>), è parte essenziale della missione, del prestigio e della reputazione dell'Università Cattolica.

## **ORGANI E STRUTTURE ACCADEMICHE**

### ***Rettore***

Il Rettore è la più alta autorità accademica, rappresenta legalmente l'Università Cattolica, convoca e presiede il Consiglio di amministrazione, il Comitato direttivo, il Senato accademico e la Consulta di Ateneo. Promuove la convergenza dell'operato di tutte le componenti la comunità universitaria per il conseguimento dei fini propri dell'Università Cattolica. Può nominare uno o più Pro-Rettori di cui uno con funzioni vicarie. Ad essi può delegare l'esercizio di specifiche funzioni.

Rimane in carica per quattro anni accademici ed è riconfermabile per non più di due mandati consecutivi.

Il Rettore in carica è la Prof.ssa Elena Beccalli, ordinario di "Economia degli intermediari finanziari" presso la Facoltà di Scienze bancarie, finanziarie e assicurative.

### ***Pro-Rettore***

Il Pro-Rettore in carica è la Prof.ssa Anna Maria Fellegara, professore di I fascia presso la Facoltà di Economia e Giurisprudenza, alla quale sono state attribuite le funzioni vicarie.

### ***Senato accademico***

È composto dal Rettore che lo presiede, e dai Presidi di Facoltà. È un organo collegiale che delibera su argomenti che investono questioni didattico-scientifiche di interesse generale per l'Ateneo. Spettano al Senato Accademico tutte le competenze relative all'ordinamento, alla programmazione e al coordinamento delle attività didattiche e di ricerca.

### ***Preside di Facoltà***

Il Preside viene eletto tra i professori di prima fascia ed è nominato dal Rettore. Il Preside è eletto dai professori di prima e seconda fascia. Dura in carica quattro anni accademici ed è rieleggibile per non più di due mandati consecutivi.

Il Preside della Facoltà di Economia è la Prof.ssa Antonella Occhino.

### ***Consiglio di Facoltà***

Il Consiglio di Facoltà è composto da tutti i professori di ruolo di prima e seconda fascia, dai rappresentanti dei ricercatori universitari e dei professori incaricati dei corsi e dai rappresentanti degli studenti.

Il Consiglio di Facoltà programma lo sviluppo dell'attività didattica, ne organizza e ne coordina il funzionamento, propone le modifiche da apportare all'ordinamento didattico come previsto dallo statuto.

## **ORGANI E STRUTTURE AMMINISTRATIVE**

### ***Consiglio di amministrazione***

Al Consiglio di amministrazione spettano i più ampi poteri, tanto di ordinaria quanto di straordinaria amministrazione, per il governo dell'Università Cattolica. Il Consiglio di amministrazione è composto da diciotto membri: dal Rettore che lo presiede; da dieci membri nominati dall'ente morale Istituto Giuseppe Toniolo di Studi superiori; da un rappresentante della Santa Sede; da un rappresentante della Conferenza Episcopale Italiana; da un rappresentante del Governo; da un rappresentante dell'Azione Cattolica Italiana; da tre membri eletti dai professori di prima e seconda fascia tra i professori di prima fascia delle sedi dell'Università.

### ***Direttore Generale***

Il Direttore Generale è a capo degli uffici e dei servizi dell'Ateneo e ne dirige e coordina l'attività. Esplica una generale attività di indirizzo, direzione e controllo nei confronti del personale amministrativo e tecnico. È responsabile dell'osservanza delle norme legislative e regolamentari di Ateneo, dà attuazione alle deliberazioni degli organi collegiali ai sensi dello Statuto.

Il Direttore Generale è nominato dal Consiglio di amministrazione, su proposta del Rettore.

Il Direttore Generale in carica è il Dott. Paolo Nusiner.

### ***Direttore di Sede***

Il Direttore di Sede è responsabile del funzionamento della gestione locale e del raggiungimento degli obiettivi assegnati nell'ambito delle linee di indirizzo e coordinamento generale di competenza del Direttore Generale e di quanto stabilito dal Consiglio di amministrazione.

Il Direttore di sede è nominato dal Rettore, previa delibera del Consiglio di amministrazione, su proposta del Direttore Generale.

Il Direttore in carica per la sede di Milano è il Dott. Mario Gatti.

## **ORGANI E STRUTTURE PASTORALI**

### ***Assistente ecclesiastico generale***

Coordina l'animazione spirituale e l'azione pastorale nella comunità universitaria, avvalendosi della collaborazione degli Assistenti pastorali presenti nelle sedi dell'Università Cattolica.

A lui spetta, inoltre, il coordinamento delle attività del Consiglio pastorale universitario e l'organizzazione dei corsi di Teologia.

L'Assistente ecclesiastico generale in carica è S.E. Mons. Claudio Giuliodori.

### ***Consiglio pastorale***

Struttura pastorale a carattere consultivo, è organo qualificato di corresponsabilità ecclesiale per la realizzazione adeguata delle finalità della pastorale universitaria.

Comprendendo tra i suoi membri rappresentanti delle diverse componenti dell'Università, esso costituisce espressione significativa della *communitas studentium et docentium*.

### ***Centri pastorali***

Sono presenti in ciascuna delle sedi dell'Ateneo e operano secondo una impostazione educativa che ha nella persona e nella visione cristiana la sua genesi e il suo scopo. Curano la celebrazione della Liturgia e sono luogo di accoglienza, di confronto, di preghiera e di formazione. Vi operano gli Assistenti pastorali, disponibili all'incontro con gli studenti e al dialogo finalizzato alla crescita umana e spirituale. Cooperano con i Centri pastorali, le associazioni ed i movimenti ecclesiastici, i gruppi di preghiera e di volontariato: ognuno con il proprio carisma contribuisce al comune impegno di formazione, di testimonianza e di missione evangelizzatrice.

## **COLLEGIO DEI DOCENTI DI TEOLOGIA**

Presieduto dal Rettore e coordinato dall'Assistente ecclesiastico generale, riunisce in sè tutti i Docenti di Teologia operanti in Università Cattolica e ha il compito di ottimizzare la proposta didattica dei corsi di Teologia - peculiarità dell'Università Cattolica - che per loro natura svolgono un ruolo particolarmente importante nella ricerca di una sintesi con gli altri saperi coltivati nell'ambito dell'Ateneo e nella promozione del dialogo tra la fede e la ragione.

Allo scopo di coordinare i lavori del Collegio dei Docenti di Teologia, è istituito il Consiglio dei Docenti di Teologia, composto dai dodici docenti che prendono parte ai consigli di facoltà, coadiuvato da un Segretario.

# **PRESENTAZIONE DELLA FACOLTÀ**



## ***La Facoltà e il suo sviluppo***

La Facoltà di Economia è riconosciuta a livello nazionale e internazionale come un luogo di formazione universitaria di eccellenza, con una storia che risale al 1947, e presenta per il nuovo anno accademico 2025/26 una offerta formativa di tradizione, ricca e articolata, dove lauree triennali e lauree magistrali si fondono in un progetto di studi che si distingue per modernità dei contenuti e ancoraggio ai valori di una economia a servizio della persona e del bene comune.

Le caratteristiche fondamentali della nostra offerta formativa sono due: offrire una base comune di conoscenze utili a qualificarsi con successo nel mondo del lavoro e delle professioni; permettere a tutti gli studenti e le studentesse di seguire le proprie aspirazioni, inclinazioni e interessi fin dalla costruzione del proprio piano degli studi, grazie all'ampio ventaglio di curricula e insegnamenti a scelta.

La didattica è arricchita anche da numerose esperienze di partecipazione a incontri, workshop e seminari, dove studenti e studentesse si lasciano coinvolgere in dibattiti attuali e stimolanti, per accrescere anche le abilità di argomentare criticamente il proprio pensiero e comunicarlo in modo chiaro ed efficace.

La Facoltà ha formato nei decenni innumerevoli laureati e laureate e, grazie a questa esperienza, l'offerta formativa si è sviluppata, negli anni, con nuove lauree, aumentando progressivamente anche le opportunità formative di integrazione al percorso di studi (stage, estero, altre), utili a favorire una crescita personale e professionale di valore e completa.

Qualità della didattica e attenzione alla persona sono le caratteristiche fondamentali del nostro metodo di studi universitari, che si rivela sempre più attuale ed efficace perché fondato su una visione dell'economia ancorata ai valori.

Grazie a un corpo docenti di elevato livello scientifico e di sicura capacità didattica, le lezioni si arricchiscono ogni anno di contenuti innovativi e stimolanti e si svolgono in modo da permettere a studenti e studentesse, nei diversi corsi di laurea, di interagire e partecipare attivamente a una didattica interattiva, in linea con le trasformazioni economiche del nostro tempo e attenta alle esigenze dei giovani.

Solidarietà, inclusione e sostenibilità sono le chiavi di lettura universali di un modello economico che appartiene da sempre alla nostra visione e che vogliamo trasmettere alle nuove generazioni con lo stesso entusiasmo di decenni di esperienza didattica e scientifica.

Dai dati ai modelli teorici, tutto ruota attorno alla complessità dei fenomeni, che viene affrontata nelle diverse materie con la gradualità necessaria e con una marcata attenzione all'impatto, agli effetti e ai risultati delle decisioni che riguardano l'economia.

Il *mix* di conoscenze che vengono trasmesse si articola in diversi ambiti: insieme, i saperi aziendali, economici, giuridici, quantitativi e umanistici contribuiscono in modo efficace a questa formazione.

La famiglia dell'Università Cattolica del Sacro Cuore è l'ambiente ideale per cogliere l'opportunità di entrare in questo progetto educativo che guarda all'economia come motore di sviluppo e di opportunità diffuse per tutte le persone e tutti i popoli.

Nelle nostre aule si ha così l'opportunità di acquisire una mentalità realmente aperta alle dinamiche internazionali, come anche attenta ai temi ambientali e del territorio, in modo che i nostri laureati e le nostre laureate crescano come persone in grado di orientarsi al meglio nel futuro professionale che li aspetta, impegnati a farsi portatori di bene nella società civile e nel mondo.

I piani di studio sono costruiti guardando all'equilibrio **fra una forte base interdisciplinare e multidisciplinare** e un'articolazione dei corsi che tenga conto delle esigenze specialistiche della realtà.

**Il ciclo formativo triennale** è impostato su un insieme di corsi comuni a tutte le lauree. Le ragioni della scelta rimandano all'esigenza di ancorare la formazione ad un gruppo di discipline di base nelle aree economica, manageriale, giuridica, quantitativa e umanistica, ma anche di permettere ai giovani di scegliere con maggiore fondatezza quale corso di laurea seguire.

In particolare, **per l'anno accademico 2025/2026**, il progetto formativo della Facoltà di Economia si caratterizza per la maggiore articolazione in curricula dei percorsi offerti; la collaborazione con il mondo del lavoro e delle professioni nella progettazione dei corsi di studio e nella messa in opera di parti del percorso medesimo; l'articolazione dei percorsi di studio contraddistinti anche da un importante ruolo svolto dall'attività di ricerca che ne rafforza le specifiche competenze; un'equilibrata distribuzione degli impegni didattici degli studenti in funzione di un'offerta formativa proporzionata agli organici e alle competenze effettivamente a disposizione; l'introduzione di forme organizzative della didattica omogenee e compatte; la sperimentazione di metodi didattici avanzati e più interattivi.

La Facoltà di Economia si distingue anche per l'attenzione all'**ampliamento delle opportunità di accesso** all'istruzione superiore che, anche nell'epoca presente, rappresenta un'autentica risorsa. In verità già dal primissimo

dopoguerra erano stati organizzati corsi che, ad integrazione di quelli che si svolgevano nell’orario del mattino e del pomeriggio, erano collocati nel tardo pomeriggio e alla sera. Questo per consentire l’accesso all’Università anche alle persone che, per diverse ragioni lavorative, non potevano frequentare l’Università durante il giorno.

Un’innovazione ideale per lo studente lavoratore, che si inserisce nella lunga tradizione del serale, è l’attivazione della laurea magistrale in **Direzione e consulenza aziendale**, proposta nei Campus di Milano e di Roma.

La laurea magistrale in **Direzione e consulenza aziendale**, basata sull’esperienza del corso tardo pomeridiano in “**Mercati e strategie d’impresa**”, condivide con gli altri percorsi magistrali economico aziendali una parte del percorso formativo di base proponendo però un’originale formula mista (“blended”).

Grazie alla stretta collaborazione con il Centro per l’innovazione e lo sviluppo delle attività didattiche e tecnologiche d’Ateneo (Ilab) e con il Centro di Ricerca sull’Educazione ai Media, all’Informazione e alla Tecnologia (Cremit), il 50% della didattica avviene in presenza, durante i fine settimana (non più in orario serale), e l’altro 50% è gestito online attraverso le più attuali tecnologie di e-learning.

La formazione in aula rimane, dunque, e non si qualifica solo come un momento di lezione frontale: è anche l’occasione di confronto tra i corsisti e di revisione del lavoro svolto online.

La parte online del corso, oltre a prevedere momenti in auto-apprendimento attraverso lo studio e la consultazione di materiale didattico, richiede il coinvolgimento dello studente in una serie di attività a distanza che si svolgono utilizzando la piattaforma Blackboard dell’Ateneo. Tra queste è possibile consultare videolezioni o materiali integrativi, creare una banca dati di contenuti, sviluppare lavoro esercitativo e/o case study da svolgere anche in gruppo, eseguire attività di valutazione rispetto ai temi trattati e attività di coaching/tutoring, che potranno attuarsi grazie a un confronto continuativo con il tutor del corso.

Prima di concludere queste brevi note si vuole sottolineare come la Facoltà intenda dare rilievo nel proprio progetto formativo sia alla **conoscenza delle lingue straniere** che agli **strumenti informatici**, organizzando corsi che si avvalgono delle **tecnologie più avanzate della didattica e dell’apprendimento**. Con riguardo alle competenze linguistiche, la costante collaborazione con la Facoltà di Scienze linguistiche e letterature straniere e gli accordi in atto consentono di apprendere le principali lingue europee e quelle dei territori in forte sviluppo e di seguire corsi di studio presso le migliori università europee e internazionali in modo da integrare le conoscenze che si acquisiscono negli specifici ambiti disciplinari con la lingua e la cultura dei diversi paesi.

## ***Il corpo docente*** (aggiornato al 1° giugno 2025)

Alla Facoltà appartengono 110 professori di ruolo di 1a e 2a fascia e 50 ricercatori impegnati in diversi settori disciplinari riconducibili a 5 grandi aree:

- a. economica;
- b. aziendale;
- c. giuridica;
- d. matematico-statistica;
- e. storica, socio-psicologica e umanistica

**Preside:** Prof.ssa Antonella Occhino

### ***Professori ordinari***

Eugenio Anessi Pessina, Giuseppe Arbia, Stefano Baraldi, Alessandro Baroncelli, Massimo Belcredi, Monica Piera Bianchi, Domenico Bodega, Massimo Bordignon, Stefano Bozzi, Lorenzo Cappellari, Antonio Cetra, Americo Cicchetti, Luca Vittorio Angelo Colombo, Alessandro D'Adda, Alfredo D'Angelo, Alfonso Del Giudice, Laura Deldossi, Domenico Delli Gatti, Donatella Depperu, Gianluca Femminis, Gianpiero Fumi, Mara Gorli, Marco Grazzi, Giuliano Orlando Iannotta, Barbara Imperatori, Andrea Maria Locatelli, Maurizio Logozzo, Marco Lossani, Claudio Lucifora, Manuela Macinati, Maria Chiara Malaguti, Maria Luisa Mancusi, Elisabetta Matelli, Enrico Miglierina, Mario Marco Molteni, Fabio Montobbio, Maurizio Motolese, Sebastiano Nerozzi, Antonella Occhino, Marco Ercole Oriani, Ivana Pais, Matteo Pedrini, Stefano Peluso, Angela Kate Pettinicchio, Federica Poli, Davide Radi, Federico Rajola, Duccio Regoli, Alessandro Rosina, Paolo Russo, Emiliano Santoro, Andrea Signori, Piero Tedeschi, Annalisa Tunisini, Gilberto Turati, Silvia Vanoni, Stefano Villa, Marco Vivarelli, Maria Zoia.

### ***Professori associati***

Mirko Altimari, Vittorio Bachelet, Valeria Belvedere, Claudio Besana, Silvia Biraghi, Rita Bissola, Francesco Bogliacino, Benedetto Cannatelli, Gabriele Cantaluppi, Chiara Luisa Cantù, Elena Cantù, Andrea Cappozzo, Federico Castelletti, Antonella Cifalinò, Ferdinando Colombo, Tommaso Colussi, Lucia Corno, Elena Cottini, Antonio De Belvis, Ciro De Florio, Michele Faioli, Paola Fandella, Daniela Maria Frenda, Antonella La Rocca, Marco Le Moglie, Irene Eleonora Lisi, Jianyi Lin, Daniela Maggioni, Domitilla Magni, Pierpaolo Marano, Michele Massa, Federica Morandi, Roberto Moro Visconti, Carsten Krabbe Nielsen, Silvia Angela Osmetti, Lucia Paci, Andrea Paltrinieri, Chiara Paolino, Roberta Paroli, Gabriele Pellegrino, Alessia Pini, Silvia Rigamonti, Marco Giovanni Rizzo, Luca Salmasi, Marina Santacroce, Giovanni Schiavone, Giulio Enrico Sironi, Emiliano Sironi, Giovanni Ursino, Amedeo Valzer, Arianna Visconti.

### ***Ricercatori***

Daniela Aliberti, Alessia Anzivino, Guillermo Arenas Diaz, Paolo Balduzzi, Francesco Battistoni, Bruno Buonaguidi, Gian Luca Calvi, Guido Luigi Ceccarossi, Giacomo Ciambotti, Davide Cipullo, Elisabetta Clerici, Chiara Corvino, Eray Cumbul, Carlo Alberto De Bernardi, Lucrezia Fanti, Simone Gabbiellini, Irene Gabutti, Maria Teresa Galli, Luca Gerotto, Selene Ghisolfi, Lala Hu, Valentina Iacopino, Martina Iori, Fabio Lamperti, Cecilia Langella, Ugo Lassini, Michele Longo, Francesca Luppi, Cecilia Manzo, Elisa Martina Martinelli, Nicola Martinelli, Riccardo Maria Masolo, Milena Migliavacca, Marco Minciullo, Maria Elena Olante, Mirko Olivieri, Marco Ovidi, Rebecca Paraciani, Andrea Quattrocchi, Elisa Raoli, Luigi Regazzoni, Mojtaba Rezaei, Pio Giuseppe Rinaldi, Matteo Carlo Maria Sandi, Claudio Sotoriva, Jacopo Staccioli, Ilaria Suffia, Gianmarco Vacca, Elena Villar, Maria Cristina Zaccone.

## ***FORMATERZIARIO – Alta Scuola di Formazione per le imprese del Commercio, Turismo, Servizi e Professioni e il Corso di laurea***

### ***Istituzione***

FORMATERZIARIO – Alta Scuola di Formazione per le imprese del Commercio del Turismo dei Servizi e delle Professioni è stata costituita nel 1984.

I soci FORMATERZIARIO sono: Camera di Commercio Milano Monza-Brianza Lodi, Confcommercio Imprese per l'Italia (Confederazione Generale Italiana delle Imprese, delle Attività Professionali e del Lavoro Autonomo), Unione Confcommercio Imprese per l'Italia – Milano – Lodi – Monza e Brianza, CAPAC (Politecnico del Commercio e del Turismo), Confcommercio Imprese per l'Italia – Lombardia, CFMT (Centro di Formazione Management del Terziario), FIDICOMET (Fondo di garanzia per il Credito al Commercio e al Turismo).

### ***Attività***

Il nucleo centrale dell'attività è costituito da: Formazione Universitaria, Formazione Superiore, Formazione Continua, Formazione Abilitante, Formazione Manageriale, Orientamento, Area Ricerca.

### ***Formazione Universitaria***

#### ***Corso di laurea***

In collaborazione con l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano è stato attivato il corso di laurea triennale in Economia e gestione aziendale - profilo Service Management.

Questa iniziativa congiunta nasce dall'esigenza di istituire un corso di laurea triennale orientato alle specificità e alle caratteristiche delle aziende del terziario e dei servizi commerciali, al fine di coniugare i bisogni formativi dello studente con le richieste di professionalità e competenza d'impresa.

La collaborazione di FORMATERZIARIO – *Alta Scuola di Formazione per le imprese del Commercio, Turismo, Servizi e Professioni*, quale ente di emanazione dell'Unione Confcommercio Imprese per l'Italia – Milano-Lodi Monza e Brianza, si configura come una rilevante attrattività per lo studente, sotto i seguenti profili:

- un importo di tasse agevolato rispetto agli altri corsi di laurea triennale dell'Università Cattolica;
- un calendario di lezioni concentrate e senza sovrapposizioni al fine di massimizzare il tempo da dedicare allo studio;

- le lezioni si svolgono prevalentemente in una sede *ad hoc*, situata in viale Murillo 17, garantendo così agli studenti di poter essere seguiti e monitorati in modo puntuale ed efficace;
- nel corso del terzo anno è previsto uno stage curricolare obbligatorio di 400 ore presso aziende del settore del terziario e dei servizi commerciali che completa *sul campo* le conoscenze e i saperi acquisiti *in aula*.

Il corso di laurea triennale, secondo l'ordinamento universitario, permette l'accesso ai master universitari di primo livello e alle lauree magistrali.



## **PIANI DI STUDIO**



## LAUREA

### ***Laurea in Economia e gestione aziendale*** (classe L-18)

Profilo in *Service Management*

*Coordinatore:* Prof. Emiliano Sironi

L'Università Cattolica del Sacro Cuore in collaborazione con FORMATERZIARIO – Alta Scuola di Formazione per le imprese del Commercio, Turismo, Servizi e Professioni promuove la laurea di primo livello in Economia e gestione aziendale profilo Service Management. A sostegno di questo importante progetto formativo e occupazionale interviene l'Unione Confcommercio Imprese per l'Italia – Milano – Lodi-Monza e Brianza.

Questa iniziativa congiunta nasce dall'esigenza di istituire un corso di laurea orientato alle specificità e alle caratteristiche delle aziende del settore del terziario e dei servizi commerciali, al fine di cogliere le opportunità occupazionali da queste offerte, formare quadri intermedi della carriera direttiva e creare forti sinergie fra la formazione universitaria e le imprese.

La collaborazione di FORMATERZIARIO – Alta Scuola di Formazione per le imprese del Commercio, Turismo, Servizi e Professioni unita al sostegno dell'Ente citato si manifesta anche con un contributo economico e un supporto organizzativo che generano una rilevante attrattività per lo studente sotto i seguenti profili: a. un importo di tasse agevolato; b. un calendario di lezioni concentrate e senza sovrapposizioni al fine di massimizzare il tempo da dedicare allo studio; c. le lezioni si svolgono prevalentemente in una sede *ad hoc*, situata in viale Murillo 17, garantendo agli studenti spazi adeguati per le lezioni in una classe piccola in modo da poter essere seguiti e monitorati in modo puntuale ed efficace, unitamente alla disponibilità di ampie aule studio riservate agli studenti del profilo nella struttura; d. nel corso del terzo anno è previsto uno stage curriculare di almeno 400 ore (pari a 16 CFU) presso aziende del settore terziario e dei servizi commerciali che completa *sul campo* le conoscenze e i saperi acquisiti *in aula*.

Secondo l'ordinamento universitario il percorso di studi triennale permette l'accesso ai master universitari di primo livello e alle lauree magistrali.

Il corso di laurea è stato programmato per un numero non superiore a 80 studenti per rendere possibile ed efficace una particolare didattica dedicata e uno scambio personalizzato e continuo tra studenti e corpo docente.

Per il conseguimento della laurea di durata triennale sono necessari 180 crediti formativi universitari (per il concetto di CFU vedasi il paragrafo "I percorsi di studio nel nuovo ordinamento") che si acquisiscono nella misura di circa 60 ogni anno.

Ad ogni esame viene attribuito un certo numero di crediti, uguale per tutti gli studenti, e un voto (espresso in trentesimi) che varia a seconda del livello di preparazione.

Oltre agli esami presenti dal piano di studio, sono previste tre semestralità (3 ore di lezione settimanali per 12 settimane per ciascuno degli anni del corso) per l'insegnamento di *Teologia*, attività che rappresenta una peculiarità della nostra Università.

La frequenza a tutti i corsi è *obbligatoria* (compresi i corsi di Lingua straniera [SeLdA] e di Business English), rilevata dai docenti dei corsi e monitorata dalla segreteria di sede: il minimo di frequenza per essere ammesso agli esami di profitto è del 50% (30% per gli studenti lavoratori con contratti di lavoro continuativi, dopo aver ricevuto una valutazione positiva dal Coordinatore) delle lezioni in calendario per ogni singolo insegnamento; al di là dell'obbligo formale, per via della natura interattiva del corso, è tuttavia suggerita una frequenza che sia la più continua possibile.

Ad integrazione degli insegnamenti d'aula sono previste esercitazioni pratiche nelle varie discipline. La didattica, inoltre, è arricchita anche da interventi di esperti e manager di settore e da seminari di approfondimento.

Le lezioni si tengono in aule dedicate esclusivamente a questo corso di laurea presso la sede di FORMATERZIARIO – Alta Scuola di Formazione per le imprese del Commercio, Turismo, Servizi e Professioni situata in viale Murillo, 17 – Milano dove ha sede anche la Segreteria Organizzativa del profilo in Service Management. È attivo un servizio mensa nella vicina sede dell'Università Cattolica di via Buonarroti e una serie di convenzioni con esercenti situati in prossimità della sede. L'elenco aggiornato è disponibile sul sito del profilo e di EDUCatt.

Gli studenti possono inoltre usufruire di tutti i servizi ubicati nella sede dell'Università Cattolica di Largo Gemelli, oltre a quelli disponibili presso viale Murillo, 17 che si possono così sintetizzare: accesso a Internet wireless, utilizzo di postazioni pc con stampante, fotocopiatrice, aule studio.

### ***Orario delle lezioni***

Dopo avere individuato, per ogni insegnamento il proprio docente, gli orari e le aule delle lezioni sono recuperabili attraverso la consultazione della pagina web della Facoltà (<https://milano.unicatt.it/facolta/economia>).

## PIANO DI STUDIO

### *I anno di corso*

	CFU
<b>I SEMESTRE</b>	
- Economia aziendale	8
- Informatica e sistemi informativi	8
- Matematica generale	9

	CFU
<b>II SEMESTRE</b>	
- Economia politica (microeconomia)	8
- Istituzioni di diritto privato	9
- Organizzazione aziendale e delle imprese commerciali	8
- Storia economica	8
- Lingua inglese (modulo propedeutico) [SeLdA] <sup>1</sup>	

### *II anno di corso*

	CFU
<b>I SEMESTRE</b>	
- Economia politica (macroeconomia)	8
- Bilancio	8
- Statistica	9
- Seconda lingua [SeLdA] <sup>2</sup>	4
- Business English [SeLdA]	

	CFU
<b>II SEMESTRE</b>	
- Diritto commerciale	9
- Economia e gestione della banca	8
- Matematica finanziaria	5
- Politica economica	8
- Business English [SeLdA] <sup>3</sup>	4

### *III anno di corso*<sup>4</sup>

- Finanza aziendale	8
- Marketing dei servizi	8
- Programmazione e controllo	8
- Economia e gestione delle imprese commerciali	8
- <i>Un insegnamento a scelta tra:</i>	8

Sociologia dei consumi e psicologia delle organizzazioni o Economia e tecnica della comunicazione aziendale<sup>5</sup> o Strategia e politica aziendale<sup>5</sup>  
Inoltre, è possibile selezionare l'insegnamento a scelta anche tra i seguenti<sup>6</sup>:

*Area aziendale:* Revisione aziendale e controllo dei conti

<i>Area economica:</i> Economia industriale, Economia internazionale, Scienza delle finanze, Politica economica dell'Unione europea	
<i>Area giuridica:</i> Diritto del lavoro e della previdenza sociale, Diritto delle crisi di impresa, Diritto tributario	
<i>Area quantitativa:</i> Demografia, Statistica per le decisioni aziendali	
- Tirocinio curricolare	16
- Prova finale	3

#### NOTE

<sup>1</sup> Questo modulo è parte integrante dell'insegnamento di Business English collocato al II anno. Il superamento dell'esame di questo modulo è propedeutico all'esame di Business English. Gli studenti in possesso di un certificato di competenza linguistica pari o superiore al livello B1+ acquisito negli ultimi due anni e regolarmente convalidato sono esentati dal superamento dell'esame del modulo propedeutico.

<sup>2</sup> Le lingue offerte sono francese, spagnolo e tedesco. Per lingua spagnola le lezioni si tengono presso la sede di viale Murillo, 17.

<sup>3</sup> L'insegnamento è annuale e consente l'acquisizione di 4 Cfу.

<sup>4</sup> Gli insegnamenti sono semestrali; indicazioni circa i semestri di attivazione sono riportate a p. 29.

<sup>5</sup> Questi insegnamenti si svolgono presso la sede di Largo Gemelli, 1

<sup>6</sup> Questi insegnamenti vengono mutuati dal corso di laurea in *Economia e gestione aziendale tardo pomeridiano serale* e si svolgono presso la sede di Largo Gemelli, 1

#### **Propedeuticità**

*Il mancato rispetto delle propedeuticità comporta l'annullamento degli esami eventualmente sostenuti in violazione.*

La Facoltà ha deliberato le propedeuticità generali come da tabella pubblicata a pagina 27 della presente Guida.

## PROPEDEUTICITÀ

### Nota bene

*Il mancato rispetto delle propedeuticità comporta l'annullamento degli esami eventualmente sostenuti in violazione.*

La Facoltà ha deliberato le seguenti propedeuticità generali che, a parità di denominazione, si applicano, se non diversamente specificato, sia ai corsi diurni che a quello tardo pomeridiano serale. Lo studente, definito il proprio piano di studi, è tenuto a prendere visione, ancorché a rispettare, previo annullamento dell'esame, le indicazioni riportate in tabella.

Per sostenere l'esame riportato nella prima colonna (a sinistra) è necessario aver superato l'esame/gli esami riportato/i nella seconda colonna (a destra).

Insegnamento progredito	Insegnamento propedeutico
Business English	Lingua inglese (modulo propedeutico)
Diritto commerciale	Istituzioni di diritto privato
Economia e gestione della banca [ex Economia delle aziende di credito]	Economia aziendale
Economia e gestione delle imprese commerciali	Economia aziendale
Economia e tecnica della comunicazione aziendale	Economia aziendale
Economia politica (microeconomia)	Test OFA di Matematica (*)
Economia politica (macroeconomia)	Economia politica (microeconomia)
Finanza aziendale	Economia aziendale
Marketing dei servizi	Economia aziendale
Matematica finanziaria	Matematica generale
Matematica generale	Test preliminare di Matematica (*)
Bilancio [ex Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda]	Economia aziendale
Organizzazione aziendale e delle imprese commerciali	Economia aziendale
Politica economica	Economia politica (microeconomia)
Programmazione e controllo	Economia aziendale
Statistica [ex Statistica (analisi di dati e probabilità)]	Matematica generale
Strategia e politica aziendale	Economia aziendale

(\*) Sono esonerati dal test gli studenti del I anno di corso che nel test di ingresso alla Facoltà per l'a.a. 2025/2026 hanno risposto correttamente ad almeno 7 quesiti della sezione di Matematica e che non hanno quindi Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA). Ulteriori indicazioni sugli OFA di Matematica sono disponibili sul sito della Facoltà e nella pagina del corso di Matematica generale sulla piattaforma Blackboard.

## NORME REGOLAMENTARI DELLA CARRIERA SCOLASTICA

### ***Tirocinio***

Lo studente del terzo anno di corso che abbia superato tutti gli esami previsti dal piano di studio, potrà iniziare lo stage in Italia o all'estero.

Lo stage è preceduto dalla frequenza di un percorso formativo propedeutico di formazione in aula e a distanza. I temi trattati portano all'acquisizione di conoscenze nell'ambito di tre aree: l'area informatica (due corsi di gestione e analisi dei dati con Excel), l'area organizzativa (Fondamenti di Project management) e l'area della sicurezza e prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro.

Lo stage curricolare è obbligatorio e ha la durata di 400 ore (due mesi e mezzo) e vale 16 CFU. È prevista un'attività di monitoraggio del tirocinio attraverso la quale l'azienda ospitante esprimerà una valutazione sull'attività dello stagista. Tale giudizio sarà poi tradotto dal docente relatore in un voto in trentesimi che diverrà parte integrante della votazione finale del percorso di studi triennale.

### ***Prova finale***

La *Prova finale* della laurea di primo livello consiste nella discussione di un elaborato scritto di circa 30/40 pagine al quale la Facoltà attribuisce il valore di 3 CFU. Per essere ammesso alla scelta del tema della Prova finale e iscriversi all'esame di laurea, lo studente deve avere completato tutte le attività formative ad esclusione dei crediti del tirocinio formativo. Eventuali deroghe potranno essere discusse col Coordinatore del profilo. Maggiori dettagli per la preparazione dell'elaborato finale sono consultabili nella pagina web della Facoltà di Economia, alla voce “*Informazione per gli studenti, Esami di laurea, Norme e regolamenti. Prova finale: adempimenti generali*” (<https://studenticattolica.unicatt.it/procedure-requisiti-e-scadenze-economia-triennali>).

## Elenco alfabetico degli insegnamenti dei corsi di laurea con relativo codice di settore scientifico disciplinare.

Gli ordinamenti didattici dei corsi di laurea fanno riferimento ai settori scientifico disciplinari; pertanto, la conoscenza del settore disciplinare a cui afferiscono gli insegnamenti può essere utile allo studente che volesse, ad esempio verificare il “riconoscimento”, in altri percorsi formativi, dei crediti acquisiti con un determinato insegnamento.

<i>Insegnamento</i>	<i>Semestre di attivazione<sup>1</sup></i>	<i>SSD</i>
Bilancio	I semestre	SECS-P/07
Business English [SeLdA]	annuale	L-LIN/12
Diritto commerciale	II semestre	IUS/04
Economia aziendale	I semestre	SECS-P/07
Economia e gestione della banca	II semestre	SECS-P/11
Economia e gestione delle imprese commerciali	I semestre	SECS-P/08
Economia e tecnica della comunicazione aziendale	I semestre	SECS-P/08
Economia politica (macroeconomia)	I semestre	SECS-P/01
Economia politica (microeconomia)	II semestre	SECS-P/01
Economia politica II	I semestre	SECS-P/01
Finanza aziendale	I semestre	SECS-P/09
Informatica generale	I semestre	INF/01
Istituzioni di diritto privato	II semestre	IUS/01 e IUS/04
Marketing dei servizi	I semestre	SECS-P/08
Matematica finanziaria	II semestre	SECS-S/06
Matematica generale	I semestre	SECS-S/06
Metodologie e determinazioni quantitative d’azienda	I semestre	SECS-P/07
Organizzazione aziendale e delle imprese commerciali	II semestre	SECS-P/10
Politica economica	II semestre	SECS-P/02
Programmazione e controllo	I semestre	SECS-P/07
Sociologia dei consumi e psicologia delle organizzazioni	I semestre	SPS/09 e M-PSI/06
Statistica	I semestre	SECS-S/01
Statistica (analisi dei dati e probabilità)	I semestre	SECS-S/01
Storia economica	II semestre	SECS-P/12
Strategia e politica aziendale	I semestre	SECS-P/07

<sup>1</sup> Le indicazioni dei semestri sono suscettibili di modifiche; si prega di verificare le informazioni relative agli orari dei corsi sulle apposite pagine del sito web UCSC.

## PROGRAMMI INTERNAZIONALI

### Programmi di Semestre all'estero

I programmi includono quattro tipologie di proposte che permettono di frequentare un semestre o un anno accademico all'estero, sostenere gli esami concordati con i docenti UCSC ed ottenerne il riconoscimento al rientro:

- **Exchange-(Erasmus+Overseas)**, con mete Erasmus in UE e Overseas in extra-UE, a cui gli studenti accedono per concorso senza dover pagare all'estero alcuna *fee* di iscrizione/frequenza, ma solo i costi di viaggio, vitto e alloggio e spese accessorie;
- **ISEP - International Student Exchange Program**, con oltre 200 mete in tutto il mondo, a cui gli studenti accedono per concorso, sostenendo i costi per il semestre, comprensivi di alloggio *on campus*;
- **Study Abroad Programme**, semestre *fee-paying* presso prestigiosi Atenei esteri;
- **Free Mover**, semestre *fee-paying* presso le Università partner della propria Facoltà nell'ambito di Exchange, se non vi si è ammessi tramite graduatoria Exchange. Solo per le Facoltà che lo prevedono.

**Summer Programmes:** danno la possibilità di trascorrere un periodo da 2 a 8 settimane all'estero, durante l'estate, presso università partner, per sostenere esami, per cui è possibile ottenere il riconoscimento dei CFU.

**Programma LATE – CORSI DI LINGUA ALL'ESTERO:** offre corsi intensivi di lingua all'estero, sia a livello principianti che avanzati, volti a migliorare o certificare le competenze linguistiche. La proposta include tutte le lingue insegnate in Università Cattolica, con destinazioni in tutto il mondo e possibilità di partenza lungo l'intero corso dell'anno.

**Programmi di STAGE ALL'ESTERO:** includono programmi di stage e internship all'estero, che possono avere valenza curricolare o meno a seconda del Piano di Studio del corso di laurea a cui si è iscritti o della tipologia e durata dell'esperienza.

**Programmi di VOLONTARIATO INTERNAZIONALE:** offrono a tutti gli studenti, indipendentemente dal loro percorso di studio, l'opportunità di vivere un'esperienza di volontariato in diversi Paesi del mondo.

**Programmi promossi dall'ISTITUTO CONFUCIO:** prevedono soggiorni in Cina di media-lunga durata, supportati con scholarship dell'istituto stesso, finalizzati alla frequenza di corsi di lingua o di corsi accademici semestrali, con possibilità di riconoscimento in piano studi.

**Programmi DOUBLE DEGREE:** offrono percorsi di studio progettati e promossi dalle singole Facoltà, al termine dei quali lo studente ottiene sia il titolo di Laurea da parte dell’Università Cattolica del Sacro Cuore che dall’Ateneo partner.

**Programma “Tesi all'estero”:** offre borse di studio a laureandi, sia di Laurea Triennale che di Laurea Magistrale, di tutte le Facoltà, che hanno autonomamente individuato un’opportunità di svolgere ricerche di carattere internazionale per la stesura del proprio elaborato di tesi.

**Faculty LED:** esperienze internazionali di breve durata, promosse dalle Facoltà, da singoli docenti, con una stretta attinenza alle tematiche trattate in uno specifico corso.

Per ulteriori informazioni si invita a consultare il sito: <https://goabroad.unicatt.it/>

## L'OFFERTA FORMATIVA DOPO LA LAUREA

### *Master di I livello*

La laurea in *Economia e gestione aziendale* (classe L-18) - curriculum in *Service Management* consente l'accesso a tutti i Master di I livello senza alcun esame integrativo. In particolare, si suggerisce il seguente corso di studi, realizzato in convenzione con FORMATERZIARIO e con lezioni nel Campus di Largo Gemelli, 1:

- **Competenze digitali per il Management dei Servizi in convenzione con Formaterziario**

Direttore: Prof.ssa Federica Poli

- **Economia e gestione degli scambi internazionali**

Direttore: Prof.ssa Federica Poli

Per informazioni: <https://offertaformativa.unicatt.it/master-economia-e-gestione-degli-scambi-internazionali>

Inoltre, la Facoltà ha istituito e prevede l'attivazione dei seguenti Master di I livello:

- **Accounting, Auditing and Sustainability Reporting**

Direttore: Prof. Paolo Russo

Per informazioni: *si vedano le pagine web UCSC*

- **Account e Sales Management. Tecniche di gestione e negoziazione applicate alle vendite (interfacoltà con Lettere e filosofia)**

Direttore: Prof.ssa Chiara Luisa Cantù

Per informazioni: <https://almed.unicatt.it/almed-master-account-e-sales-management-tecniche-di-gestione-e-negoziazione-applicate-alle-vendite-2073>

- **Arts Management (interfacoltà con Lettere e filosofia)**

Direttore: Prof. Francesco Tedeschi

Per informazioni: <https://offertaformativa.unicatt.it/master-arts-management>

- **Corporate Communication (interfacoltà con Scienze linguistiche e letterature straniere)**

Direttore: Prof. Rossella Chiara Gambetti

Per informazioni: <https://offertaformativa.unicatt.it/master-corporate-communication>

- **Data Science for Management**

Direttore: Prof.ssa Roberta Paroli

Per informazioni: <https://offertaformativa.unicatt.it/master-data-science-for-management>

- **Digital Innovation & Artificial Intelligence: trend di evoluzione per il settore bancario e assicurativo**  
Direttore: Prof. Federico Rajola  
Per informazioni: <https://www.unicatt.it/corsi/master-universitari/milano/digital-innovation-artificial-intelligence-trend-settore-bancario-e-assicurativo-executive.html>
- **Executive Master in Terzo Settore e Impresa Sociale. Management, Impatto e Sostenibilità** (*interfacoltà con Scienze politiche e sociali*)  
Direttore: Prof. Luca Pesenti  
Per informazioni: <https://altis.unicatt.it/altis-master-terzo-settore-impresa-sociale-emtesis>
- **Filosofia e Management. Competenze filosofiche per le decisioni economiche** (*interfacoltà con Lettere e filosofia*)  
Direttore: Prof. Sebastiano Nerozzi  
Per informazioni: <https://www.unicatt.it/corsi/master-universitari/milano/competenze-filosofiche-per-le-decisioni-economiche.html>
- **Finanza e investimenti ESG**  
Direttore: Prof. Alfonso Del Giudice  
Per informazioni: <https://altis.unicatt.it/altis-master-master-in-finanza-sostenibile>
- **Health Communication Specialist – Sede di Roma**  
(*interfacoltà con Lettere e filosofia*)  
Direttore: Prof.ssa Mariagrazia Fanchi  
Per informazioni: <https://altems.unicatt.it/altems-master-health-communication-specialist>
- **International Business (MIB)**  
Direttore: Prof. Alessandro Baroncelli  
Per informazioni: <https://offertaformativa.unicatt.it/master-international-business>
- **International Human Resource Management (IHRM)** (*interfacoltà Scienze linguistiche e letterature straniere*)  
Direttore: Prof. Barbara Imperatori  
Per informazioni: <https://offertaformativa.unicatt.it/master-international-human-resource-management>
- **International marketing management** (*interfacoltà con Psicologia*)  
Direttore: Prof.ssa Annalisa Tunisini  
Per informazioni: <https://offertaformativa.unicatt.it/master-international-marketing-management>

- **Luxury-Goods Management (EMLUX)**  
Direttore: Prof.ssa Valeria Belvedere  
Per informazioni: <https://offertaformativa.unicatt.it/master-luxury-goods-management>
- **Management delle imprese biomediche e biotecnologiche – Sede di Roma**  
Direttore: Prof. Ornella Parolini  
Per informazioni: <https://altems.unicatt.it/altems-tutti-i-master-management-delle-imprese-biomediche-e-biotecnologiche>
- **Marketing management**  
Direttore: Prof.ssa Roberta Sebastiani  
Per informazioni: <https://offertaformativa.unicatt.it/master-marketing-management>
- **Pianificazione e controllo**  
Direttore: Prof. Stefano Baraldi  
Per informazioni: <https://altis.unicatt.it/altis-master-master-in-pianificazione-e-controllo-pec>
- **Sports management. Businesses, Communities, Territories (interfacoltà con Scienze bancarie, finanziarie e assicurative)**  
Direttore: Prof. Andrea Lionzo  
Per informazioni: <https://www.unicatt.it/master-master-universitari-milano-sports-management-business-communities-territories-48273>
- **Strategic Management for Global Business**  
Direttore: Prof. Matteo Pedrini  
Per informazioni: <https://altis.unicatt.it/altis-master-master-in-strategic-management-for-global-business-smgb>
- **Sustainable Business Administration**  
Direttore: Prof. Marco Grazzi  
Per informazioni: <https://altis.unicatt.it/altis-master-master-in-sustainable-business-administration-msba>

Informazioni dettagliate sui Master e su altri corsi post-lauream possono essere richieste a:

Ufficio Master – Sede di Milano  
Via Carducci, 28/30  
20123 Milano  
tel. 02 7234 3860

Ufficio Master e Corsi specializzanti – Sede di Roma  
Largo Francesco Vito, 1  
00168 Roma  
tel. 06 3015 4275

## **Lauree magistrali attivate nei Campus di Milano e di Roma**

Nell'a.a. 2025/2026, la Facoltà inserisce, nel quadro della propria offerta didattica complessiva, le seguenti lauree magistrali:

### **CAMPUS DI MILANO**

*Classe LM-56 Scienze dell'economia:*

- **Economia** (con un profilo in lingua inglese: *Economics*)

*Classe LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura:*

- **Economia e gestione dei beni culturali e dello spettacolo**

(laurea interfacoltà con la Facoltà di Lettere e filosofia) (con un profilo in lingua inglese: *Methods and Topics in arts management – MaTam*)

*Classe LM-77 Scienze economico-aziendali:*

- **Economia e legislazione d'impresa**
- **Management** (entirely taught in English)
- **Management per l'impresa**
- **Mercati e strategie d'impresa**
- **Innovation and Technology Management** (entirely taught in English)  
(laurea interfacoltà con la Facoltà di Scienze matematiche, fisiche e naturali)

*Classe LM-82 Scienze statistiche:*

- **Data analytics for business** (offerta in lingua inglese) (laurea interfacoltà tra le Facoltà di Economia e di Scienze matematiche, fisiche e naturali)

*Classi LM-19 Informazione e sistemi editoriali, LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità*

- **Comunicazione per l'impresa i media e le organizzazioni complesse**  
(laurea interfacoltà con la Facoltà di Lettere e filosofia) (con un profilo in lingua inglese: *Communication for Business, Media and Culture*)

### **CAMPUS DI ROMA**

*Classe LM-77 Scienze economico-aziendali:*

- **Management, imprese e mercati**
- **Healthcare management** (laurea interfacoltà con la Facoltà di Medicina e chirurgia) (entirely taught in English)
- **Management dei servizi**  
(laurea interfacoltà con la Facoltà di Medicina e chirurgia) (con un profilo in lingua inglese: *Healthcare management - HEMA*) (laurea ad esaurimento. Si attiva solo il secondo anno nell'a.a. 2025/2026)

## CAMPUS DI MILANO E ROMA

*Classe LM-77 Scienze economico-aziendali:*

- **Direzione e consulenza aziendale** (offerta in modalità blended)

**Norme e modalità di accesso alle lauree magistrali valide per i laureati in Economia e gestione aziendale (classe L-18)**

### *Premesse introduttive*

La laurea magistrale prevede di norma due anni di studio ed ha come obiettivo quello di fornire una formazione di livello avanzato idonea per poter esercitare attività lavorative, *molto qualificate professionalmente, in ambiti specifici*. Per ottenere il titolo è necessario aver conseguito, nel biennio, 120 crediti formativi (CFU) comprensivi di quelli acquisiti e riconosciuti compatibili con il Piano di Studi del corso di laurea magistrale scelta. A coloro che lo conseguono compete il titolo di Dottore Magistrale.

### *Norme e modalità didattiche di attuazione*

La Facoltà di Economia ha definito le Norme e formulato le Indicazioni Operative di attuazione per l'accesso alle lauree magistrali sul sito Web dell'Università Cattolica attivando il seguente percorso: <https://milano.unicatt.it/facolta/economia>.

### ***Master di II livello***

La laurea magistrale/specialistica è titolo idoneo per accedere ai master di II livello senza alcun esame integrativo.

La Facoltà ha istituito e prevede l'attivazione dei seguenti Master di secondo livello:

- **AI Driven Business Models**

Direttore: Prof.ssa Domitilla Magni

Per informazioni: <https://www.unicatt.it/corsi/master-universitari/milano/AI-Driven-Business-Models.html>

- **Bio executive account manager – sede di Roma**

Direttore: Prof. Walter Ricciardi

Per informazioni: <https://altems.unicatt.it/altems-master-bio-executive-account-manager>

- **Competenze e servizi giuridici in sanità – sede di Roma**

Direttore: Prof. Maria Chiara Malaguti

Per informazioni: <https://altems.unicatt.it/altems-tutti-i-master-competenze-e-servizi-giuridici-in-sanita>

– **Corporate Governance - COR-GOV**

Direttore: Prof. Alfonso Del Giudice

Per informazioni: <https://offertaformativa.unicatt.it/master-corporate-governance-core-gov>

– **Diritto tributario**

Direttore: Prof. Maurizio Logozzo

Per informazioni: <https://offertaformativa.unicatt.it/master-diritto-tributario>

– **Dispositivi medici e Innovazione: dal design concept all'utilizzo (Medical Device Innovation MDI)**

Direttore: Prof.ssa Federica Morandi

Per informazioni: <https://www.unicatt.it/corsi/master-universitari.html>

– **Economics and Finance – MEFAP (interfacoltà con Scienze bancarie, finanziarie e assicurative)**

Direttore: Prof. Luca Colombo

Per informazioni: <https://scuoledidottorato.unicatt.it/defap-phd-school-start-page-master-in-economics-and-finance>

– **Economia e politica sanitaria (M.E.P.Sa.) – Sede di Roma**

Direttore: Prof. Gilberto Turati

Per informazioni: <https://altems.unicatt.it/altems-master-economia-e-politica-sanitaria-m-e-p-sa>

– **Innovability management. Innovazione, digitale e sostenibilità**

Direttore: Prof. Federico Rajola

Per informazioni: <https://altis.unicatt.it/altis-master-executive-executive-master-in-innovability-management-emiim>

– **International Patient Advocacy Management – Sede di Roma (interfacoltà con Medicina e chirurgia e Psicologia)**

Direttore: Prof.ssa Guendalina Graffigna

Per informazioni: <https://altems.unicatt.it/altems-master-patient-advocacy-management>

– **Management dell'innovazione in sanità - Sede di Roma**

Direttore: Prof. Giuseppe Arbia

Per informazioni: <https://altems.unicatt.it/altems-master-management-dell-innovazione-in-sanita>

– **Management per la sostenibilità in sanità - Sede di Milano e di Roma (interfacoltà con Medicina e chirurgia e Psicologia)**

Direttore: Prof. Gilberto Turati

Per informazioni: <https://altis.unicatt.it/altis-master-executive-executive-master-in-management-per-la-sostenibilita-in-sanita-emass>

- **Market Access: farmaci e dispositivi medici dal laboratorio al paziente – Sede di Roma**  
Direttore: Prof. Giuseppe Arbia  
Per informazioni: <https://altems.unicatt.it/altems-master-market-access-farmaci-e-dispositivi-medici-dal-laboratorio-al-paziente>
- **Miglioramento continuo della qualità e change management: strumenti per le organizzazioni sanitarie**  
Direttore: Prof. Antonio De Belvis  
Per informazioni: <https://www.unicatt.it/corsi/master-universitari.html>
- **Museologia, museografia e gestione dei beni culturali (interfacoltà con Lettere e filosofia)**  
Direttore: Prof.ssa Paola Fandella  
Per informazioni: <https://offertaformativa.unicatt.it/master-museologia-museografia-e-gestione-dei-beni-culturali>
- **Operations management nelle aziende sanitarie**  
Direttore: Prof. Stefano Villa  
Per informazioni: <https://altems.unicatt.it/altems-master-operations-management-nelle-aziende-sanitarie>
- **Organizzazione e gestione delle aziende e dei servizi sanitari – Sede di Roma**  
Direttore: Prof. Gianfranco Damiani  
Per informazioni: <https://altems.unicatt.it/altems-tutti-i-master-organizzazione-e-gestione-delle-aziende-e-dei-servizi-sanitari>
- **Organizzazione e gestione delle aziende e dei servizi sanitari – Profilo Executive - Sede di Roma**  
Direttore: Prof. Giuseppe Arbia  
Per informazioni: <https://altems.unicatt.it/altems-master-organizzazione-e-gestione-delle-aziende-e-dei-servizi-sanitari-profilo-executive>
- **Patient Advocacy Management – Sede di Roma (interfacoltà con Medicina e chirurgia e Psicologia)**  
Direttore: Prof.ssa Mara Gorli  
Per informazioni: <https://altems.unicatt.it/altems-master-patient-advocacy-management>
- **Pharmacy management. Organizzazione e gestione della farmacia – sede di Roma**  
Direttore: Prof. Stefano Bozzi  
Per informazioni: <https://altems.unicatt.it/altems-tutti-i-master-pharmacy-management-organizzazione-e-gestione-della-farmacia-4741>

- **Risk management: decisioni, errori e tecnologia in medicina – Sede di Roma**  
Direttore: Prof. Antonio Crucitti  
Per informazioni: <https://altems.unicatt.it/altems-tutti-i-master-risk-management-decisioni-errori-e-tecnologia-in-medicina>
- **Total Worker Health: le nuove dimensioni della tutela della persona nei luoghi di lavoro – Sede di Roma**  
Direttore: Prof. Marco Marrazza  
Per informazioni: <https://altems.unicatt.it/altems-master-total-worker-health-le-nuove-dimensioni-della-tutela-della-persona-nei-luoghi-di-lavoro>
- **Valutazione e gestione delle tecnologie sanitarie – Sede di Roma**  
Direttore: Prof.ssa Maria Lucia Calcagni  
Per informazioni: <https://altems.unicatt.it/altems-tutti-i-master-valutazione-e-gestione-delle-tecnologie-sanitarie>

Informazioni dettagliate sui Master e su altri corsi post-lauream possono essere richieste all’Ufficio Master.

## ***Dottorati di ricerca e Scuole di dottorato***

La laurea magistrale/specialistica è titolo idoneo per accedere ai dottorati di ricerca.

I corsi di Dottorato di ricerca e le Scuole di dottorato che la Facoltà di Economia intende promuovere, anche in collaborazione con altre Facoltà della nostra o di altre Università, sono i seguenti:

- Corso di dottorato in ***Economia e Finanza*** (<http://scuoledidottorato.unicatt.it/defap>) (sede di Milano)
- Corso di dottorato in ***Management e Innovazione*** (<http://dottorati.unicatt.it/management>) (sede di Milano)
- Corso di dottorato in ***Economia, Statistica e Data Science***, in convenzione con l’Università degli Studi di Milano-Bicocca e l’Università degli Studi di Bergamo (<https://www.dems.unimib.it/it/ricerca/phd-economics-statistics-and-data-science>) (sede di Milano)

Per informazioni sui Dottorati relativi al 40esimo ciclo consultare la pagina web: <https://progetti.unicatt.it/progetti-ateneo-dottorati-home>.

### *Ufficio dottorati di ricerca*

L’ufficio assiste i dottorandi nelle varie fasi di svolgimento del dottorato con informazioni di carattere normativo e dà il necessario supporto organizzativo per lo svolgimento dei concorsi di ammissione e per lo svolgimento degli esami finali.

### *Ufficio dottorati di ricerca (Milano)*

Via Carducci, 28/30 - 20123 Milano

Tel. +39.027234.5633

E-mail: [dottorati.ricerca-mi@unicatt.it](mailto:dottorati.ricerca-mi@unicatt.it)

### *Ufficio dottorati di ricerca (Roma)*

Largo Francesco Vito, 1 - 00168 Roma

Tel. +39.063015.4958

Email: [dottorati.ricerca-rm@unicatt.it](mailto:dottorati.ricerca-rm@unicatt.it)

Pec:[dottorati-rm@pec.ucsc.it](mailto:dottorati-rm@pec.ucsc.it)

*Il Servizio Didattica* è preposto a controllare la legittimità del curriculum studi. Inoltre, tramite l’Ufficio Programmazione e attuazione attività didattica, pubblica sul sito web dell’Ateneo: orari ed aule delle lezioni e delle esercitazioni, calendario degli esami di profitto, di diploma di laurea e relativa normativa, scadenze amministrative, altre utili informazioni.

*La Segreteria Organizzativa* presso FORMATERZIARIO – Alta Scuola di Formazione per le imprese del Commercio, Turismo, Servizi e Professioni è dedicata al solo **Corso di Laurea in Economia e gestione aziendale (Service Management)**, in collegamento con il Servizio Didattica e l’Ufficio Programmazione e attuazione attività didattica dell’Università Cattolica, ha il compito di:

- garantire la gestione degli orari e l’utilizzo delle aule per le lezioni e le esercitazioni;
- fornire il necessario supporto organizzativo per l’attività di insegnamento;
- assistere gli studenti nelle varie fasi dello svolgimento degli studi in coordinamento con il Polo studenti.

**Segreteria Organizzativa – Viale Murillo, 17 – IV piano - 20149  
Milano**

*Orario di apertura al pubblico:*

dal lunedì al giovedì:

dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 13,30 alle 14,30

tel. 02/40305.347 – 275

(E-mail: [margherita.bonacina@unicatt.it](mailto:margherita.bonacina@unicatt.it) ).

L’Ufficio per la Supervisione dei Tirocini presso FORMATERZIARIO – Alta Scuola di Formazione per le imprese del Commercio, Turismo, Servizi e Professioni gestisce e monitora in sinergia con l’Università Cattolica quella particolare fase del processo formativo costituita dal tirocinio curriculare.

**Supervisione Tirocini – Viale Murillo, 17 – IV piano - 20149  
Milano**

*Orario ricevimento studenti:*

dal lunedì al venerdì, previo appuntamento

tel. 02/40305.275 – 347

(E-mail: [giorgiovincenzo.panetta@unicatt.it](mailto:giorgiovincenzo.panetta@unicatt.it))

**Il Polo studenti è a servizio dello studente lungo tutto il suo  
percorso universitario**

*Polo studenti – L. go Gemelli, 1 – 20123 Milano*

*Accesso ai servizi*

Per accedere alle aree del Polo studenti è necessario prendere appuntamento. Maggiori informazioni circa gli orari di apertura al pubblico sono reperibili sulla pagina web “studenti Cattolica”.

*Sito Web*

L’edizione WEB di questa Guida e di altri documenti, altre informazioni e comunicazioni, di completamento ed approfondimento, relativi alla Laurea qui presentata sono consultabili e scaricabili dal sito web dell’Università Cattolica attivando il seguente percorso: <https://milano.unicatt.it/facolta/economia> nella sezione denominata “Profilo Service Management”.

## **PROGRAMMI DEI CORSI INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

Le seguenti informazioni di carattere generale sono valide per tutti i corsi erogati dalla Facoltà di Economia. Se ne consiglia un'attenta lettura al fine di meglio comprendere i programmi dei corsi.

### **SUPPORTI INFORMATICI**

#### ***Pagina personale docente***

Ogni docente ha una propria pagina personale in cui è possibile recuperare le principali informazioni che riguardano la sua attività didattica (e-mail, orario di ricevimento, corsi impartiti, orario lezioni, appelli d'esame, ...). Si accede alle pagine personali dei docenti dall'indirizzo <http://docenti.unicatt.it>.

#### ***Blackboard***

Blackboard è una piattaforma accessibile all'indirizzo <http://blackboard.unicatt.it>. Non è una semplice area di download dei materiali di supporto ai corsi (slide lezioni, esercitazioni, temi d'esame, ...) ma un vero e proprio spazio online di interazione tra studenti e docenti e si propone come completamento delle attività didattiche. L'iscrizione ai corsi Blackboard può essere fatta dallo studente direttamente dalla pagina *iCatt*. Per problemi relativi all'iscrizione a Blackboard lo studente può consultare la sezione Help nella pagina *iCatt* o utilizzare la funzione "Richiesta informazioni" presente nella Home page della propria pagina *iCatt*.

Inoltre, la piattaforma contiene il corso ICT basic tools predisposto da ILAB e disponibile a tutti gli studenti con libero accesso ai fini dell'acquisizione di skills informatici

#### ***Posta Elettronica***

Ogni docente dispone di un indirizzo di posta elettronica indicato nella propria pagina personale. È da evitare l'utilizzo di questo strumento per la richiesta di informazioni reperibili sulle pagine web della Facoltà, nella pagina personale del docente o in Blackboard.

### **RICEVIMENTO STUDENTI**

Il ricevimento studenti è un importante momento di incontro tra docenti e studenti al di fuori dell'aula in cui si svolgono le lezioni frontali. È un'opportunità che consente di chiarire dubbi riguardo alla materia d'insegnamento e chiedere consiglio su come affrontare al meglio lo studio. Gli studenti sono pertanto invitati a farne ampio uso. Il ricevimento è previsto durante tutto l'anno accademico secondo le indicazioni che vengono rese note da ogni docente nella propria pagina personale.

## **INSEGNAMENTI IMPARTITI PER GRUPPI DI LETTERE**

Molti insegnamenti dei primi due anni dei corsi di laurea triennali sono impartiti in classi parallele. Gli studenti sono divisi in gruppi in base al criterio alfabetico. Non sono consentiti cambi di gruppo, ogni studente deve sostenere l'esame con il proprio docente di riferimento.

## **PER I CORSI DIURNI - PROVA INTERMEDIA**

In ognuno dei due semestri del calendario accademico è prevista una settimana di sospensione delle lezioni. In tale settimana, si effettuano prove intermedie di verifica per gli insegnamenti che le prevedano. Le modalità di svolgimento delle prove verranno illustrate direttamente dai docenti.

I programmi dei corsi sono consultabili accedendo alla sezione del sito web dell'Università Cattolica ad essi dedicata:  
<http://programmideicorsi-milano.unicatt.it>.

## **ELENCO DEGLI INSEGNAMENTI E RELATIVI DOCENTI INCARICATI**

Gli elenchi degli insegnamenti in offerta per l'a.a. 2025/2026, con i relativi docenti incaricati sono reperibili, aggiornati in tempo reale, sulle pagine web <https://milano.unicatt.it/polo-studenti-e-didattica-programmi-dei-corsi-orari-delle-lezioni>; inoltre è possibile, dalla pagina personale *iCatt*, alla sezione “Corsi”, una volta definito il proprio piano di studio, visualizzare l'elenco degli insegnamenti con associato il nome del docente.



## CORSI DI TEOLOGIA

### ***Natura e finalità***

Gli insegnamenti di Teologia sono una peculiarità dell’Università Cattolica; essi intendono offrire una conoscenza motivata, ragionata e organica della Rivelazione e della vita cristiana, così da fornire agli studenti gli strumenti teorici per comprendere criticamente l’esperienza della fede.

L’esito degli esami di Teologia fa parte a pieno titolo del *curriculum* dello studente e verrà considerato dalla commissione esaminatrice in ordine alla determinazione del voto finale di laurea.

### ***Lauree***

Il piano di studio curricolare dei corsi di laurea prevede per gli studenti iscritti all’Università Cattolica la frequenza a corsi di Teologia.

### ***Programmi***

Per il I, II e III anno di corso è proposto un unico programma in forma semestrale (12 settimane di corso per anno su 3 ore settimanali).

#### *Per i corsi tardo pomeridiano serali*

Il programma si svolge durante l’intero periodo di lezioni, con orari differenziati a seconda dell’anno di corso e del semestre.

Gli argomenti sono:

Teologia 1: *Questioni fondamentali: la fede cristologica e la Sacra Scrittura*

Teologia 2: *Questioni di antropologia teologica ed ecclesiology;*

Teologia 3: *Questioni teologiche di etica e morale cristiana.*

Gli studenti possono scegliere l’insegnamento di Teologia tramite la pagina personale dello studente *iCatt*, entro il termine definito con apposita comunicazione pubblicata sulla pagina personale dello studente *iCatt*. Per gli studenti che non provvederanno entro tale termine all’iscrizione, l’Università procederà all’assegnazione d’ufficio del docente.

## **Lauree magistrali**

Per il biennio di indirizzo delle lauree magistrali è proposto un corso semestrale, della durata di 30 ore, in forma seminariale/monografica con indirizzi tematici differenziati, a scelta dello studente, secondo lo schema sotto riportato:

indirizzo *antropologico*: Prof. Massimo Bonelli

indirizzo *filosofico*: Prof. Roberto Maier

indirizzo *etico-generale*: Prof. Renzo Beghini

indirizzo *etico-culturale*: Prof. Luca Peyron

La scelta dell'indirizzo è consentita fino ad esaurimento dei posti disponibili.

Il corso si conclude con una prova stabilita dal docente.

Gli studenti possono scegliere il corso seminariale tramite la pagina personale dello studente *iCatt*, entro il termine definito con apposita comunicazione pubblicata sulla pagina personale dello studente *iCatt*. Per gli studenti che non provvederanno entro tale termine all'iscrizione, l'Università procederà all'assegnazione d'ufficio del docente.

## **Docenti e Programmi dei corsi**

Per informazioni sui corsi e docenti di Teologia, si consulti la pagina web:  
<https://www.unicatt.it/ateneo/governance-e-organi-dell-ateneo/collegio-dei-docenti-di-teologia/corsi-e-docenti-di-teologia.html>

I programmi dei corsi di Teologia sono consultabili accedendo alla sezione del sito web dell'Università Cattolica <http://programmideicorsi-milano.unicatt.it>

## **SERVIZIO LINGUISTICO D'ATENEO (SeLdA)**

L'Università Cattolica del Sacro Cuore, tramite il Servizio Linguistico di Ateneo (SeLdA), offre ai propri studenti di tutte le Facoltà l'opportunità di verificare o acquisire le competenze linguistiche di livello di base e progredito previste nel proprio percorso formativo.

### **Organizzazione didattica dei corsi di lingua di base**

Per la preparazione della prova di idoneità, il Servizio linguistico di Ateneo organizza corsi semestrali e annuali.

Il SeLdA offre corsi di lingua francese, inglese<sup>1</sup>, spagnola e tedesca.

### **Calendario delle lezioni dei corsi di lingua di base**

*Tutti i livelli di tutte le lingue:*

#### **CORSI DIURNI**

Corsi I semestre: dal 29 settembre al 6 dicembre 2025;  
Corsi II semestre: dal 23 febbraio al 16 maggio 2026  
(dal 30 marzo all'11 aprile 2026 sospensione per le  
festività Pasquali)

#### **CORSI SERALI**

Corsi I semestre: dal 15 settembre al 6 dicembre 2025  
Corsi II semestre: dal 23 febbraio al 23 maggio 2026  
(dal 2 all'8 aprile 2026 sospensione per le  
festività Pasquali)

### **Prove di idoneità**

È prevista una verifica di accertamento del livello di competenza linguistica determinato dalle delibere delle singole Facoltà. La prova di idoneità di Lingua Francese, Spagnola e Tedesca è costituita da una parte scritta informatizzata e da una parte orale. La prova di idoneità di Lingua Inglese SeLdA è composta dalla sola prova scritta informatizzata.

---

<sup>1</sup> Per lingua inglese saranno disponibili 5 moduli della durata di 15 ore ciascuno, distribuiti tra il I e il II semestre, finalizzati alla preparazione della prova di idoneità.

Le prove hanno valore interno all’Università: a seconda delle delibere delle Facoltà, sostituiscono in genere il primo esame di lingua previsto nei piani di studio, dando diritto all’acquisizione dei crediti corrispondenti.

Gli studenti che hanno inserito l’insegnamento linguistico nell’anno accademico in corso, hanno l’opportunità di sostenere la prova di idoneità a partire dalla sessione estiva anticipata.

Le indicazioni sul formato e la struttura d’esame sono consultabili all’interno dei rispettivi programmi, reperibili nella pagina web del SeLdA (<https://studenticattolica.unicatt.it/selda-milano-corsi-curricolari-di-base>).

## **PER TUTTI I CORSI DI LAUREA**

*Organizzazione didattica dei corsi di Business English, English for IELTS<sup>2</sup> e First Foreign Language II – French*

Il Servizio Linguistico di Ateneo organizza, altresì, corsi avanzati semestrali o annuali.

Obiettivo è il consolidamento e potenziamento delle competenze linguistiche, inserite nel contesto della comunicazione economica in lingua inglese e francese.

### *Calendario delle lezioni*

I corsi di Business English e di First Foreign Language II – French seguono il calendario accademico dei rispettivi corsi di laurea.

Il corso di English for IELTS seguirà, invece, il seguente calendario:

Corso I semestre:	dal 29 settembre al 13 dicembre 2025 (dal 27 al 31 ottobre 2026 sospensione per eventuali verifiche di apprendimento)
Corso II semestre:	dal 23 febbraio al 23 maggio 2026 (dal 30 marzo al 18 aprile 2026 sospensione per le festività Pasquali e per eventuali verifiche di apprendimento)

---

<sup>2</sup> Riservato alla Facoltà di Economia, ad esclusione dei corsi di laurea in Economia e gestione aziendale – profilo in Service Management e in Economia e gestione aziendale (tardo pomeridiano serale). L’inserimento dell’insegnamento e la relativa frequenza al corso sono vincolati al sostenimento di un *test* di verifica delle competenze di Lingua inglese (in date che saranno indicate dal SeLdA) e all’ammissione in graduatoria. Il livello minimo di accesso è B2.

### *Prova d'esame*

Le indicazioni sul formato e la struttura d'esame sono consultabili all'interno dei rispettivi programmi reperibili nella pagina web del SeLdA (<https://studenticattolica.unicatt.it/selda-milano-corsi-curricolari-progrediti>).

Al termine dei corsi è previsto un esame con valutazione in trentesimi.

Per l'insegnamento di First Foreign Language II – French è prevista la sola prova di integrazione orale, da sostenersi negli appelli ufficiali, previa iscrizione, per gli studenti che presentano un certificato internazionale riconosciuto direttamente ai formatori dei corsi.

**COMPLESSIVAMENTE L'ACCESSO AL CORSO DI ENGLISH FOR IELTS SARÀ POSSIBILE SOLO AI PRIMI 90 IN GRADUATORIA (distribuiti in più classi nel primo o nel secondo semestre) PER TUTTE LE FACOLTÀ ADERENTI (Economia, Giurisprudenza, Lettere e filosofia, Scienze bancarie, finanziarie e assicurative).**

### **PER I CORSI DI LAUREA MAGISTRALE EROGATI IN LINGUA INGLESE <sup>3</sup>**

*Organizzazione didattica dei corsi di Italian for Foreign Students e Foreign Language (Italian for graduate programmes)*

Il Servizio Linguistico di Ateneo organizza corsi di livello base e avanzato di Lingua italiana rivolti agli studenti stranieri.

Obiettivo dei corsi è il consolidamento e potenziamento delle competenze linguistiche finalizzate all'uso dell'italiano nella vita quotidiana, nel contesto accademico e nella formazione professionale.

### *Calendario delle lezioni*

Il corso di Italian for Foreign Students segue il calendario accademico SeLdA; quello di Foreign Language I (Italian for graduate programmes) segue il calendario accademico del corso di laurea Economics and management.

### *Prova d'esame*

Le indicazioni sul formato e la struttura d'esame sono consultabili all'interno della pagina web del SeLdA (<https://studenticattolica.unicatt.it/servizi-e-campus-life-selda-milano>).

---

<sup>3</sup> Il corso è riservato agli studenti stranieri. The course is for Foreign students only.

*For graduate programmes delivered in English*

The *Servizio Linguistico di Ateneo* organizes courses of Italian for Foreign Students at both basic level and at advanced level.

The aim of the courses is to consolidate and enhance practical language skills necessary for using Italian in daily life, within academic contexts and in professional training.

*Course timetable*

The course Italian for Foreign Students follows the academic calendar of SeLdA.

The course Foreign Language I (Italian for Graduate programmes) follows the academic calendar of Economics and management.

*Final examination*

Information about the format and content of the examination is available at:  
<https://studenticattolica.unicatt.it/servizi-e-campus-life-selda-milano>

### **Riconoscimento certificazioni linguistiche**

Taluni certificati linguistici internazionali sono riconosciuti come sostitutivi della sola prova di idoneità se presentati alla Segreteria del SeLdA entro due anni dall'anno di conseguimento, previo accertamento della presenza dell'insegnamento linguistico nel piano di studi dell'anno accademico in corso. All'interno della pagina web del SeLdA (<https://studenticattolica.unicatt.it/servizio-linguistico-di-ateneo-selda-certificazioni-internazionali-riconosciute>) è disponibile l'elenco dei certificati riconosciuti e i livelli corrispondenti.

Per l'a.a. 2025/2026 verranno accettati i certificati conseguiti dall'anno 2023 <sup>4</sup>.

### **Centro per l'Autoapprendimento**

È un centro di risorse online per l'apprendimento delle lingue che propone materiali e attività diversificate in base alle necessità e alle competenze degli utenti, per una formazione autonoma e continua. Tutte le risorse sono fruibili attraverso una pagina Blackboard dedicata.

---

<sup>4</sup> Per i certificati datati 2023 la scadenza di presentazione è dicembre 2025

In particolare, il Centro offre agli studenti un servizio di **consulenza linguistica**, per l'individuazione degli obiettivi di studio e la stesura di un percorso di apprendimento personalizzato e di **coaching linguistico**, per risolvere problemi legati a una specifica lingua. Entrambi i servizi sono disponibili sia in presenza, sia a distanza.

Per accedere al Centro in presenza, ubicato al III piano della Sede di via Morozzo della Rocca, nelle ore di ricevimento indicate sul sito (<https://studenticattolica.unicatt.it/servizio-linguistico-di-ateneo-selda-cap-centro-per-l-autoapprendimento>) non occorre la prenotazione.

**Per accedere alle risorse online è necessario aggiungere ai propri corsi in Blackboard, il corso denominato “Autoapprendimento”.**

*Riferimenti Segreteria SeLdA:*

Via Morozzo della Rocca, 2/A

tel. 02 7234.5740

Il SeLdA è contattabile tramite l'apposita funzione prevista in *iCatt*:

**dall'app** – sezione: “richiedi info” – selezionare Servizio Linguistico di Ateneo;

**dal sito** – sezione: “le comunicazioni per te” – “richiesta informazioni” – selezionare Servizio Linguistico di Ateneo

Orari Segreteria:                   dal lunedì al venerdì  
                                                 dalle ore 10,00 alle ore 12,00

Indirizzo web:

<https://studenticattolica.unicatt.it/servizi-e-campus-life-selda-milano>.

## **Programmi dei corsi**

I programmi dei corsi di lingua straniera erogati dal SeLdA sono consultabili nella sezione dedicata del sito web dell'Università Cattolica:

<https://studenticattolica.unicatt.it/servizi-e-campus-life-selda-milano>, selezionando “*Corsi curricolari di base*” o “*Corsi curricolari progrediti*” (in base all'insegnamento presente nel piano di studi).

I programmi dei corsi di lingua straniera di livello avanzato sono consultabili accedendo alla sezione del sito web dell'Università Cattolica:

<http://programmideicorsi-milano.unicatt.it>.



## **NORME AMMINISTRATIVE**

### **NORME PER L'IMMATRICOLAZIONE**

#### **1. TITOLI DI STUDIO RICHIESTI**

A norma dell'art. 6 del D.M. n. 270/2004, possono immatricolarsi ai corsi di laurea istituiti presso l'Università Cattolica:

- *i diplomati di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale o quadriennale: diplomi conclusivi dei corsi di studio di istruzione).*
- *i possessori di titolo di studio ad ordinamento estero*, riconosciuto idoneo per l'ammissione alle università italiane secondo le disposizioni emanate per ogni anno accademico dal Ministero dell'Università e della Ricerca di concerto con i Ministeri degli Affari Esteri e dell'Interno.

#### ***Contemporanea iscrizione all'università e a corsi di studio dell'alta formazione artistica e musicale (AFAM)***

È consentita la contemporanea iscrizione a due corsi di studio presso la stessa Università o presso Università diverse italiane o estere o di cui una presso una Università e una presso gli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 12 aprile 2022, n. 33 e successivi decreti ministeriali attuativi.

La contemporanea iscrizione a due corsi di studio è consentita a condizione che i predetti corsi non afferiscano alla stessa classe ministeriale di laurea e che si differenzino per almeno i due terzi delle attività formative in termini di crediti formativi accademici.

Gli studenti interessati alla contemporanea iscrizione sono tenuti a darne previa comunicazione al Polo studenti della sede di competenza utilizzando l'apposita modulistica.

#### **2. MODALITÀ**

Gli studenti che intendono iscriversi per la prima volta all'Università Cattolica (sede di Milano, Brescia, Piacenza-Cremona) devono anzitutto prendere visione degli appositi bandi "Procedure di ammissione" sul sito internet dell'Ateneo ([www.unicatt.it](http://www.unicatt.it)).

La domanda di immatricolazione deve essere compilata ed inoltrata online (l'inoltro è necessario in quanto la domanda, in alcune parti, deve essere manualmente compilata ed è altresì necessario acquisire la firma autografa dello studente/della studentessa o del genitore, nel caso lo studente/la studentessa sia minore) utilizzando il *Portale iscrizioni* disponibile sul sito internet dell'Ateneo.

Oltre alla compilazione del form di immatricolazione sarà necessario versare la 1<sup>a</sup> rata relativa alle tasse e ai contributi universitari ed effettuare la procedura di upload di tutta la documentazione richiesta.

**Perfezionata l'immatricolazione, l'Università, secondo le modalità in vigore, renderà disponibile il badge Carta Ateneo+.**

I Sacerdoti e i Religiosi, all'atto della consegna della domanda di immatricolazione, dovranno presentare la dichiarazione con la quale l'Ordinario o il loro Superiore li autorizza ad immatricolarsi all'Università (l'autorizzazione scritta verrà vistata dall'Assistente Ecclesiastico Generale dell'Università Cattolica o da un delegato).

Per quanto concerne la presentazione della documentazione reddituale si dovrà utilizzare l'apposita procedura online, disponibile nel *Portale iscrizioni* o nella pagina personale dello studente *iCatt*.

**Lo studente/la studentessa che ha ottenuto l'iscrizione ad un anno di corso universitario non ha diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi pagati.**

#### ***Iscrizione in regime di tempo parziale***

Lo studente/la studentessa che non abbia la piena disponibilità del proprio tempo per ragioni di lavoro, familiari, di salute o per altri giustificati motivi personali, può optare, all'atto dell'immatricolazione o del rinnovo dell'iscrizione in corso, per un percorso formativo che consenta di svolgere attività pari al 50% delle attività didattiche previste per anno di corso. Lievi scostamenti possono essere determinati dai competenti Consigli di Facoltà, tenuto conto delle peculiarità dei singoli corsi di studio.

Lo studente/la studentessa che intende iscriversi in regime di tempo parziale deve prima manifestare tale volontà motivando la richiesta tramite compilazione dell'apposito modulo presso il Polo studenti della propria sede.

Tale dichiarazione di interesse verrà sottoposta alle strutture didattiche competenti per l'approvazione, e a seguito del nulla osta, lo studente/la studentessa potrà presentare formale richiesta di iscrizione in regime di tempo parziale.

Tutte le informazioni relative alle modalità, alle tempistiche ed agli aspetti economici, sono reperibili presso il Polo studenti della rispettiva sede.

### 3. VERIFICA DELLA PREPARAZIONE INIZIALE (V.P.I.) - OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (O.F.A.)

Per affrontare al meglio i corsi universitari scelti, a coloro che si immatricolano al primo anno dei diversi corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico sarà valutato il livello della propria preparazione iniziale, ad eccezione di coloro che si iscrivono ai corsi di studio per i quali sono previste modalità alternative di assolvimento della V.P.I. o che prevedono una specifica prova di ammissione. Si tratta di una verifica su predefinite aree tematiche (a titolo esemplificativo le aree e conoscenza della lingua italiana e comprensione del testo e della matematica), diversificate in base alla Facoltà prescelta, riguardo a conoscenze che si attendono qualunque sia il diploma conseguito nella Scuola secondaria di secondo grado di provenienza.

Tutte le informazioni relative alle modalità di assolvimento della V.P.I. per ciascun corso di studio, nonché quelle relative agli OFA che verranno assegnati agli immatricolati per i quali si riscontreranno delle carenze all'esito della V.P.I. e che dovranno essere comunque colmate entro la fine del primo anno, sono riportate sul sito [www.unicatt.it](http://www.unicatt.it) oltre che sulla pagina personale dello studente *iCatt*.

### 4. NORME PER STUDENTI IN POSSESSO DI TITOLO AD ORDINAMENTO ESTERO

L'ammissione di studenti in possesso di titolo ad ordinamento estero è regolata da specifica normativa ministeriale, scaricabile dal seguente link: <https://www.universitaly.it/studenti-stranieri>. Si invitano gli studenti interessati a richiedere all'International Admissions Office di ciascuna Sede dell'Università Cattolica, le relative informazioni.

La specifica procedura di ammissione è in visione sul sito web: <https://international.unicatt.it/>.

### 5. MODALITÀ DI AMMISSIONE ALLE LAUREE MAGISTRALI

Per accedere ad un corso di laurea magistrale è necessario essere in possesso di un titolo di laurea triennale e di determinati requisiti curriculari (CFU in specifici SSD e/o specifici insegnamenti). Per ogni corso di laurea vengono stabilite le modalità di ammissione:

- *ordine cronologico con eventuale colloquio o valutazione del piano degli studi*: la riserva del posto avviene in ordine cronologico con il versamento della prima rata dei contributi universitari, sino ad esaurimento dei posti previsti, previo eventuale sostenimento di un colloquio oppure di una valutazione del piano degli studi;

- *ordine cronologico con colloquio obbligatorio*: la riserva del posto avviene in ordine cronologico con il versamento della prima rata dei contributi universitari, a seguito di un colloquio, sino ad esaurimento dei posti previsti;
- *ordine cronologico scaglionato con una media dei voti minima*: la riserva del posto avviene in ordine cronologico con il versamento della prima rata dei contributi universitari, ma è condizionata da alcuni requisiti curriculari;
- *graduatoria di merito*: la riserva del posto è condizionata da una graduatoria stilata sulla base di determinati requisiti;
- *prova di ammissione*: la riserva del posto avviene a seguito del superamento di una prova di ammissione.

L'ammissione ad alcuni corsi di laurea può prevedere più di una delle modalità sopra indicate, pertanto è necessario fare riferimento agli specifici bandi “Procedure di ammissione”, reperibili sul sito internet dell'Ateneo.

## PRATICHE AMMINISTRATIVE

### RISPETTO DELLE SCADENZE PER L'ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI

Fatte salve le seguenti avvertenze, lo studente/la studentessa che intende iscriversi al nuovo anno accademico è tenuto ad effettuare il versamento entro la scadenza indicata nella *Normativa generale per la determinazione dei contributi universitari* tempo per tempo vigente e usualmente riportata nella pagina personale *iCatt*.

Se il versamento è avvenuto entro i termini indicati lo studente/la studentessa verrà collocato/a automaticamente per il nuovo anno accademico all'anno di corso (o fuori corso) nella posizione di REGOLARE. Se lo studente/la studentessa intende variare l'iscrizione proposta (ad esempio da fuori corso a ripetente oppure chiedere il passaggio ad altro corso di laurea) deve necessariamente rivolgersi al Polo studenti.

Se lo studente/la studentessa si iscrive ad anno successivo al primo ed il versamento è avvenuto in *ritardo*, lo studente/la studentessa verrà collocato/a nella posizione in corso, *in debito di indennità di mora* (scaricabile via web dalla pagina personale dello studente *iCatt*). N.B. In caso di rinnovo dell'iscrizione oltre il termine previsto per la presentazione del piano degli studi si procederà con l'assegnazione di un piano degli studi d'ufficio non modificabile.

### STUDENTI RIPETENTI

Gli studenti che abbiano seguito il corso di studi, cui sono iscritti, per l'intera sua durata senza essersi iscritti a tutti gli insegnamenti previsti dal piano degli studi o senza aver ottenuto le relative attestazioni di frequenza, qualora la frequenza

sia espressamente richiesta, devono iscriversi come ripetenti per gli insegnamenti mancanti di iscrizione o di frequenza.

Gli studenti che, pur avendo completato la durata normale del corso di studi, intendano modificare il piano degli studi mediante l'inserimento di nuovi insegnamenti cui mai avevano preso iscrizione, devono iscriversi come ripetenti. L'iscrizione come ripetente sarà consentita solo nel caso in cui il corso di laurea sia ancora attivo, entro comunque il termine finale per la presentazione del piano degli studi, nel rispetto delle scadenze definite dalle rispettive Facoltà.

#### STUDENTI FUORI CORSO

Sono iscritti come fuori corso, salvo diverse disposizioni dai singoli ordinamenti didattici, gli studenti che siano stati iscritti e abbiano frequentato tutti gli insegnamenti richiesti per l'intero corso di studi finché non conseguano il titolo accademico.

#### ISCRIZIONE AD ANNI DI CORSO/RIPETENTI O SUCCESSIVI AL PRIMO

*La procedura di iscrizione è digitale. Lo studente/la studentessa che intende iscriversi come ripetente deve presentare l'apposito modulo di richiesta al Polo studenti della sede di competenza.*

Ogni studente/studentessa già immatricolato/a presso l'Università Cattolica e regolarmente iscritto/a deve effettuare il versamento della prima rata proponente l'iscrizione al nuovo anno accademico e può scaricare la *Normativa generale per la determinazione dei contributi universitari*.

*Per ottenere l'iscrizione all'anno successivo lo studente/la studentessa deve effettuare il versamento della prima rata: l'avvenuto versamento della prima rata costituisce definitiva manifestazione di volontà di iscriversi al nuovo anno accademico.*

*L'aggiornamento degli archivi informatici avviene non appena l'Università riceve notizia dell'avvenuto pagamento tramite il circuito bancario. Pertanto possono essere necessari alcuni giorni dopo il versamento, prima di ottenere la registrazione dell'avvenuta iscrizione all'anno accademico.*

*N.B. considerato che l'avvenuto pagamento della prima rata produce immediatamente gli effetti dell'iscrizione, non è in nessun caso rimborsabile* – (art. 4, comma 8, Titolo I “Norme generali” del Regolamento Didattico dell’Università Cattolica e art. 27 del Regolamento Studenti, approvato con R.D. 4 giugno 1938, n. 1269).

Rimane un solo adempimento a carico degli studenti iscritti ai corsi di laurea soggetti a contributi universitari il cui importo dipende dal reddito: devono presentare la documentazione reddituale utilizzando l'applicativo online

presente sulla pagina personale dello studente *iCatt*, indicata nella *Normativa generale per la determinazione dei contributi universitari* tempo per tempo vigente e usualmente riportata nella pagina personale *iCatt*. Oltre tale data si incorre nella mora per ritardata consegna atti amministrativi.

#### **SOSPENSIONE DEGLI STUDI**

Gli studenti hanno la facoltà di sospendere gli studi intrapresi nei casi previsti dalla normativa e dai regolamenti vigenti. Al termine della sospensione, gli studenti possono riprendere il corso di studi interrotto a condizione che il corso stesso sia ancora attivo.

#### **TRASFERIMENTO E RINUNCIA AGLI STUDI**

Gli studenti hanno la facoltà di trasferirsi o di rinunciare agli studi intrapresi, con l'obbligo di versare i contributi eventualmente scaduti all'atto della presentazione della domanda.

#### **PIANO DEGLI STUDI**

Il termine ultimo per la presentazione da parte degli studenti dei piani di studio individuali, è fissato entro le scadenze pubblicate sul sito. Per ritardi contenuti entro sette giorni dalla scadenza potrà essere presentato il piano degli studi, previo pagamento della prevista indennità di mora (per l'importo si veda "Diritti di Segreteria, indennità di mora e rimborsi di spese varie" della *Normativa generale per la determinazione dei contributi universitari*). In caso di ritardo superiore sarà assegnato un piano degli studi d'ufficio non modificabile.

#### **ESAMI DI PROFITTO**

##### **Norme generali**

*Lo studente/la studentessa è tenuto/a a conoscere le norme relative al piano degli studi del proprio corso di laurea ed è quindi responsabile dell'annullamento degli esami che siano sostenuti in violazione delle norme stesse.*

Onde evitare l'annullamento di esami sostenuti, si ricorda che l'ordine di propedeuticità tra le singole annualità di corsi pluriennali o tra l'esame propedeutico rispetto al progredito o superiore, fissato per sostenere gli esami è rigido e tassativo.

Qualsiasi infrazione alle disposizioni in materia di esami comporterà l'annullamento della prova d'esame. L'esame annullato dovrà essere ripetuto. Il voto assegnato dalla Commissione esaminatrice, una volta verbalizzato, non può essere successivamente modificato: il voto è definitivo, salvo espressa rinuncia da parte dello studente/della studentessa.

Un esame verbalizzato con esito positivo non può essere ripetuto (ex art. 6 comma 6, Titolo I "Norme generali" del Regolamento didattico di Ateneo).

Lo studente/la studentessa è ammesso/a agli esami di profitto solo se in regola: a) con la presentazione del piano studi; b) con il pagamento dei contributi; c) con l’iscrizione agli esami secondo le modalità di seguito indicate.

Per gli studenti extra UE è necessario, inoltre, aver depositato presso il Polo studenti, un valido permesso di soggiorno.

#### Modalità di iscrizione agli esami

L’iscrizione avviene online dalla pagina personale dello studente *iCatt* e deve essere effettuata non oltre il quarto giorno di calendario che precede l’appello.

*Non è ammessa l’iscrizione contemporanea a più appelli dello stesso esame.*

L’annullamento dell’iscrizione può essere fatto sino al giorno che precede la data di inizio dell’appello.

Lo spostamento dell’iscrizione ad un esame, da un appello ad altro successivo, può avvenire soltanto se si è prima provveduto ad annullare l’iscrizione all’appello che si intende lasciare.

Se è scaduto il termine per iscriversi ad un appello, non è più possibile annullare l’eventuale iscrizione effettuata e si deve attendere il giorno dopo l’appello scaduto per poter effettuare l’iscrizione al successivo.

**N.B.:** Non potrà essere ammesso all’esame lo studente/la studentessa che:

- non ha provveduto ad iscriversi all’appello entro i termini previsti;
- pur essendosi iscritto all’appello non si presenti all’esame munito del badge universitario e di un valido documento d’identità;
- non ha regolarizzato la propria posizione amministrativa.

#### PROVA FINALE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA LAUREA

L’ordinamento didattico di ciascun corso di laurea prevede diverse possibili modalità di svolgimento dell’esame di laurea. La struttura didattica competente definisce la modalità da adottare per ciascun corso di studio (vedere in proposito le indicazioni sulle pagine web del sito dell’Ateneo e quelle contenute nella presente Guida).

La procedura prevista rimane attualmente simile a quella descritta per i corsi di laurea magistrali *con le seguenti differenze:*

1. si tratta di un elaborato su un argomento di norma concordato con un docente di riferimento;
2. l’impegno richiesto per tale relazione è inferiore a quello richiesto per una tradizionale tesi di laurea (l’impegno è proporzionale al numero di crediti formativi universitari attribuito alla prova finale nell’ordinamento didattico del proprio corso di laurea). Di conseguenza l’elaborato avrà una limitata estensione;

3. il titolo dell'argomento dell'elaborato finale deve essere ottenuto secondo le modalità stabilite dal Consiglio di Facoltà (*assegnazione diretta da parte del docente, acquisizione tramite sportello tesi nelle diverse forme disponibili, altro*) in tempo utile per lo svolgimento ed il completamento dell'elaborato entro la scadenza prevista per la presentazione della domanda di ammissione alla prova finale per il conseguimento della laurea. Tale scadenza sarà pubblicata sulla pagina web di ciascuna Facoltà per ciascuna sessione di riferimento;
4. la domanda di ammissione alla prova finale per il conseguimento della laurea deve essere presentata a non meno di 45 giorni dall'inizio della sessione prescelta. La citata domanda potrà essere presentata a condizione che il numero di esami e/o il numero di CFU a debito non sia superiore a quello stabilito da ciascuna Facoltà;
5. l'elaborato finale, in formato pdf, deve essere inviato ai docenti di riferimento attraverso la pagina personale *iCatt*, nella sezione “Segreteria online - prova finale - invio prova finale”, secondo le modalità e le scadenze previste e pubblicate sulla pagina web di ciascuna Facoltà. Il termine di caricamento dell'elaborato è improrogabile. Il docente di riferimento può fare richiesta di una copia cartacea.

#### PROVA FINALE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA LAUREA MAGISTRALE

La prova finale per il conseguimento della laurea magistrale, consiste nello svolgimento e nella discussione di una dissertazione scritta svolta su un tema precedentemente concordato col professore della materia.

Per essere ammesso alla prova finale, lo studente/la studentessa deve provvedere, nell'ordine ai seguenti adempimenti:

- a. scegliere e presentare un argomento verificando i requisiti curriculari temporali previsti;
  - b. presentare la domanda di ammissione alla prova finale verificando i requisiti curriculari/temporali previsti;
  - c. consegnare l'elaborato finale.
1. Per poter presentare *l'argomento della tesi di laurea* occorre rispettare:
    - termini di presentazione;
    - requisiti curriculari.
- L'argomento della prova finale deve essere relativo ad un insegnamento inserito nel Piano studi e il titolo deve essere concordato con il docente di riferimento. Per ottenere l'approvazione dell'argomento è necessario contattare il Docente, secondo le modalità previste da ciascuna Facoltà. L'argomento, poi, deve essere inserito nella pagina personale *iCatt* (Segreteria

online - Prova finale) entro il termine indicato nella sezione “Appelli lauree quadriennali e magistrali” delle pagine internet dell’Ateneo. Ogni ritardo comporta il rinvio della tesi al successivo appello.

2. Per poter presentare la *domanda di ammissione alla prova finale* occorre rispettare:
  - termini di presentazione;
  - requisiti curriculari.
3. Per inoltrare la *domanda di ammissione alla prova finale* è necessario attenersi alle modalità previste da ciascuna Facoltà secondo quanto pubblicato sulle pagine web delle stesse. Eventuali modifiche del titolo dell’elaborato finale, approvate dal docente, dovranno essere apportate nel momento in cui la domanda viene presentata. Il titolo contenuto deve quindi essere definitivo poiché non potranno più essere accettate modifiche.
4. Lo studente/la studentessa riceverà la convocazione alla prova finale esclusivamente tramite la propria pagina personale *iCatt* in tempo utile e comunque non oltre il decimo giorno antecedente la seduta di laurea.

#### *Avvertenze*

1. Nessun laureando potrà essere ammesso all’esame di laurea se non avrà rispettato le date di scadenza pubblicate sulla pagina web di ciascuna Facoltà.
2. *I laureandi devono aver sostenuto e verbalizzato tutti gli esami almeno una settimana prima dell’inizio della sessione di laurea.*
3. I laureandi hanno l’obbligo di avvertire tempestivamente il professore relatore della tesi qualora, per qualsiasi motivo, si verificasse l’impossibilità a laurearsi nell’appello per il quale hanno presentato domanda e, in tal caso, dovranno ripresentare successivamente una nuova domanda di ammissione all’esame di laurea.  
I laureandi hanno, altresì, l’obbligo di revocare la domanda, se intenzionati, attraverso il portale lauree *iCatt* e di avvertire tempestivamente il professore relatore.

#### **ESAMI DI LAUREA RELATIVI AI CORSI DI STUDIO PRECEDENTI ALL’ENTRATA IN VIGORE DEL D.M. 3 NOVEMBRE 1999, N. 509**

La procedura prevista è sostanzialmente analoga a quella descritta per la prova finale per il conseguimento della laurea magistrale salvo diverse indicazioni pubblicate in questa Guida. Anche per gli esami di laurea dei

corsi quadriennali/quinquennali, antecedenti l'ordinamento di cui al D.M. 509/99, la domanda di ammissione alla prova finale potrà essere presentata a condizione che il numero di esami a debito non sia superiore a quello stabilito da ciascuna Facoltà.

#### DECADENZA DELLA QUALITÀ DI STUDENTE/STUDENTESSA ISCRITTO/A AD UN CORSO DI STUDIO SUCCESSIVO ALLA RIFORMA UNIVERSITARIA DI CUI AL D.M. 509/1999

Non possono prendere iscrizione a un nuovo anno accademico e, pertanto, **decadono dalla qualità di studente/studentessa**, gli studenti che non abbiano preso regolare iscrizione per cinque anni accademici consecutivi o gli studenti che, trascorsa la durata normale del corso di studi, non abbiano superato esami per cinque anni accademici consecutivi. La predetta disposizione non si applica agli studenti che debbano sostenere solo l'esame di laurea ovvero che abbiano conseguito tutti i crediti a eccezione di quelli previsti per la prova finale.

Gli studenti che pur avendo superato tutti gli esami di profitto, di cui al proprio piano degli studi, senza aver rinnovato l'iscrizione per almeno 5 anni accademici consecutivi, risultino esclusivamente in debito dell'elaborato finale o della tesi di laurea, qualora maturino la volontà di ultimare il percorso di studi entro l'anno accademico 2025/2026, sono tenuti ad effettuare, contestualmente, entro e non oltre il 31 dicembre 2025, i seguenti versamenti:

- il contributo di ricognizione relativo a 5 anni accademici a prescindere dal numero degli anni accademici di mancato rinnovo;
- la prima rata a copertura totale dei contributi universitari di iscrizione all'anno accademico 2025/2026 (con esonero quindi della seconda e terza rata).

Sono, inoltre, tenuti a versare il contributo di laurea per l'appello della sessione di laurea di riferimento.

#### DECADENZA DELLA QUALITÀ DI STUDENTE/STUDENTESSA ISCRITTO/A AD UN CORSO DI STUDIO PREVIGENTE ALLA RIFORMA UNIVERSITARIA DI CUI AL D.M. 509/1999

Non possono prendere iscrizione a un nuovo anno accademico e, pertanto, **decadono dalla qualità di studente/studentessa**, gli studenti che non sostengano esami per otto anni consecutivi. La predetta disposizione non si applica agli studenti che debbano sostenere solo l'esame di laurea ovvero che abbiano conseguito tutti gli esami a eccezione di quelli previsti per la prova finale.

Gli studenti che, pur avendo superato tutti gli esami di profitto di cui al proprio piano studi senza aver rinnovato l'iscrizione per almeno 8 anni accademici consecutivi, risultino esclusivamente in debito della tesi di laurea, qualora

maturino la volontà di ultimare il percorso di studi entro l'anno accademico 2025/2026, sono tenuti ad effettuare, contestualmente, entro e non oltre il 31 dicembre 2025, i seguenti versamenti:

- il contributo di ricognizione relativo a 8 anni accademici a prescindere dal numero degli anni accademici di mancato rinnovo;
- la prima rata a copertura totale dei contributi universitari di iscrizione all'anno accademico 2025/2026 (con esonero quindi della seconda e terza rata).

Sono, inoltre, tenuti a versare il contributo di laurea per l'appello della sessione di laurea di riferimento.

#### RINUNCIA AGLI STUDI

Gli studenti hanno facoltà di **rinunciare agli studi intrapresi** con l'obbligo di pagare i contributi, scaduti all'atto della presentazione della domanda di rinuncia agli studi, stampando dalla propria pagina personale *iCatt* la domanda di rinuncia in duplice copia, apponendo la marca da bollo secondo il valore vigente e presentando la domanda di rinuncia al Polo studenti della sede di competenza e il badge (nel caso di Carta Ateneo + a condizione che non si siano attivati i servizi bancari).

La rinuncia deve essere manifestata con atto scritto in modo chiaro ed esplicito senza l'apposizione sulla medesima di condizioni, termini e clausole che ne limitino l'efficacia. A coloro che hanno rinunciato agli studi, su richiesta, potranno essere rilasciati certificati relativamente alla carriera scolastica precedentemente percorsa in condizione di regolarità amministrativa.

#### PASSAGGIO AD ALTRO CORSO DI LAUREA

Gli studenti regolarmente iscritti, che intendano passare ad altro corso di laurea della stessa o di altra Facoltà dell'Università Cattolica devono utilizzare la procedura online presente nella pagina personale *iCatt*.

**Gli studenti interessati sono altresì** invitati a consultare gli avvisi pubblicati sul sito internet dell'Ateneo per verificare le scadenze di caricamento della documentazione necessaria sul *Portale iscrizioni*.

#### TRASFERIMENTI

##### Trasferimento ad altra Università

Lo studente/la studentessa regolarmente iscritto/a può trasferirsi ad altra Università, **previa consultazione dell'ordinamento degli studi della medesima, dal 15 luglio al 31 ottobre di ogni anno (salvo scadenza finale anteriore al 31 ottobre per disposizioni dell'Università di destinazione)** presentando al Polo studenti apposita domanda.

**Lo studente/la studentessa che richiede il trasferimento ad altro Ateneo**

**oltre il termine fissato dalla normativa e comunque non oltre il 31 dicembre** è tenuto al pagamento di un contributo di funzionamento direttamente proporzionale al ritardo di presentazione dell’istanza. Il trasferimento non potrà comunque avvenire in assenza del nulla osta dell’Università di destinazione. Per ottenere il trasferimento lo studente/la studentessa deve attenersi alle procedure e non avere pendenze relative a contributi universitari scaduti all’atto della presentazione della domanda.

*A partire dalla data di presentazione della domanda di trasferimento non è più consentito sostenere alcun esame.* Gli esami sostenuti e non ancora verbalizzati alla suddetta data non entreranno in carriera.

Gli studenti che ottengono l’autorizzazione a ritornare all’Università Cattolica sono ammessi all’anno di corso in relazione agli esami superati indipendentemente dall’iscrizione ottenuta precedentemente. Saranno tenuti inoltre a superare quelle ulteriori prove integrative che il Consiglio della Facoltà competente ritenesse necessarie per adeguare la loro preparazione a quella degli studenti dell’Università Cattolica.

#### Trasferimento da altra Università

Gli studenti già iscritti ad altra Università che intendono immatricolarsi all’Università Cattolica sono tenuti ad utilizzare il *Portale iscrizioni*. Gli studenti interessati sono altresì invitati a consultare il sito internet dell’Ateneo per verificare modalità e scadenze di presentazione della documentazione necessaria.

Lo studente/la studentessa è in ogni caso tenuto a presentare richiesta di trasferimento all’Università di provenienza.

#### IMMATRICOLAZIONI “EX NOVO” CON EVENTUALE ABBREVIAZIONE DI CORSO (RIPRESA CARRIERA)

Gli studenti che hanno rinunciato agli studi o sono incorsi nella decadenza della qualità di studente/studentessa, possono chiedere di immatricolarsi “ex novo” ai corsi di studio previsti dai nuovi ordinamenti.

Le strutture didattiche competenti stabiliscono quali crediti acquisiti nella precedente carriera universitaria possono essere riconosciuti.

#### *Iscrizione a corsi singoli*

Ai sensi dell’art. 11 del Regolamento didattico di Ateneo, possono ottenere, previa autorizzazione della struttura didattica competente, l’iscrizione ai corsi singoli e sostenere gli esami relativi a tali corsi entro gli appelli dell’anno accademico di rispettiva frequenza:

- a. gli studenti iscritti ad altre università autorizzati dall’Ateneo di appartenenza e, se cittadini stranieri, nel rispetto della normativa e procedure vigenti;

- b. i laureati interessati a completare il curriculum formativo seguito;
- c. altri soggetti interessati, previamente autorizzati dal Consiglio della struttura didattica competente, purché in possesso dei titoli necessari per l'iscrizione al corso di studi cui afferiscono i corsi singoli.

È dovuta una tassa di iscrizione più un contributo per ciascun corso (cfr. *Normativa generale per la determinazione dei contributi universitari*).

I soggetti di cui sopra possono iscriversi a corsi singoli corrispondenti a un numero di crediti formativi universitari stabilito dal Consiglio della struttura didattica competente e, di norma, non superiore a 30 per anno accademico, per non più di due anni accademici; eventuali deroghe sono deliberate, su istanza motivata, dal Consiglio della struttura didattica competente.

*La domanda di iscrizione va presentata una sola volta per anno accademico e con riferimento a corsi appartenenti ad una stessa Facoltà (o mutuati dalla medesima) al Polo studenti entro le seguenti date: se uno o più corsi iniziano nel primo semestre, entro il 6 ottobre 2025; se il corso o i corsi di interesse iniziano con il secondo semestre, entro il 9 febbraio 2026.*

#### **AVVERTENZE PER ADEMPIMENTI DI SEGRETERIA**

A tutela dei dati personali, si ricorda allo studente/studentessa che, salvo diverse disposizioni, per compiere le pratiche amministrative *deve recarsi personalmente* agli sportelli preposti.

Si ricorda che alcune operazioni relative alle pratiche amministrative sono previste via web dalla pagina personale dello studente *iCatt*.

Lo studente/la studentessa, per espletare le pratiche, è invitato a non attendere i giorni vicini alle scadenze relative ai diversi adempimenti.

#### **ORARIO POLO STUDENTI**

Il Polo studenti è aperto al pubblico nei giorni feriali (sabato escluso) secondo l'orario indicato sul sito Internet ([www.unicatt.it](http://www.unicatt.it)).

Il Polo studenti resterà chiuso in occasione della festa del Sacro Cuore, dal 24 al 31 dicembre, due settimane consecutive nel mese di agosto e nella giornata del Venerdì Santo. Circa eventuali ulteriori giornate di chiusura verrà data idonea comunicazione tramite avvisi sul sito Internet.

## **RECAPITO DELLO STUDENTE/DELLA STUDENTESSA PER COMUNICAZIONI VARIE**

È indispensabile che tanto la residenza come il recapito vengano, in caso di successive variazioni, aggiornati tempestivamente: tale aggiornamento deve essere effettuato direttamente a cura dello studente/della studentessa con l'apposita funzione via web tramite la pagina personale dello studente *iCatt*.

## **CERTIFICATI**

I certificati relativi alla carriera scolastica degli studenti, di norma, sono rilasciati in bollo, fatti salvi i casi indicati dalla normativa vigente in cui è espressamente prevista l'esenzione o la dichiarazione sostitutiva di certificazione (autocertificazione).

In modalità self-service, gli studenti possono produrre certificati in formato elettronico (pdf) e firma digitale.

## **RILASCIO DEL DIPLOMA DI LAUREA E DI EVENTUALI DUPLICATI**

Per ottenere il rilascio del diploma originale di laurea occorre attenersi alle indicazioni contenute nella lettera di convocazione all'esame di laurea.

In caso di smarrimento del diploma originale di laurea l'interessato può richiedere al Rettore, con apposita domanda, soggetta a imposta di bollo, corredata dai documenti comprovanti lo smarrimento (denuncia alle autorità giudiziarie competenti), il duplicato del diploma previo versamento del contributo previsto per il rilascio del medesimo.

I diplomi originali vengono recapitati all'interessato presso l'indirizzo agli atti dell'amministrazione al momento della presentazione della domanda di laurea.

## **CONTRIBUTI UNIVERSITARI**

Le informazioni sui contributi universitari nonché sulle agevolazioni economiche sono consultabili attraverso il sito internet dell'Università Cattolica e dalla pagina personale dello studente *iCatt*.

Lo studente/la studentessa che non sia in regola con il pagamento dei contributi e con i documenti prescritti non può:

- essere iscritto ad alcun anno di corso, ripetente o fuori corso;
- essere ammesso agli esami;
- ottenere il passaggio ad altro corso di laurea/diploma;
- ottenere il trasferimento ad altra Università;
- ottenere certificati d'iscrizione;
- rinunciare al corso di studi a cui risulta iscritto.

Lo studente/la studentessa che riprende gli studi dopo averli interrotti senza averne formalizzato rinuncia o li sospende per uno o più anni accademici è tenuto a pagare i contributi dell'anno accademico nel quale riprende gli studi, mentre per gli anni relativi al periodo di interruzione o sospensione deve soltanto una tassa di ricognizione. Lo studente/la studentessa che, riprendendo gli studi all'inizio dell'anno accademico, chiede di poter accedere agli appelli di esame della sessione straordinaria compresa tra gennaio ed aprile, calendarizzati per i frequentanti dell'a.a. precedente, è tenuto a versare, inoltre, un contributo aggiuntivo.

Di norma il pagamento di tutte le rate deve essere effettuato dalla pagina personale dello studente *iCatt*.

*Gli studenti che si immatricolano al I anno di corso o che si iscrivono a prove di ammissione a corsi di laurea dovranno effettuare il pagamento dal Portale iscrizioni; inoltre, solo per questi casi, esiste la possibilità di pagare gli importi della prima rata e il contributo della prova di ammissione, anche con carta di credito dal sito web dell'Università Cattolica.*

*Non è ammesso il bonifico bancario come mezzo di pagamento.*

I già studenti dovranno accedere alla pagina personale *iCatt* per effettuare i versamenti della prima rata e delle successive.

È dovuta mora per ritardato pagamento dei contributi universitari nella misura annualmente stabilita nella *Normativa generale per la determinazione dei contributi universitari*.

Ai fini di un eventuale riscontro è opportuno che lo studente/la studentessa conservi, fino al termine degli studi, tutte le quietanze dei pagamenti effettuati.

## **NORME DI COMPORTAMENTO**

Secondo quanto previsto dall'ordinamento universitario e dal Codice Etico dell'Università Cattolica, gli studenti sono tenuti all'osservanza di un comportamento non lesivo della dignità e dell'onore e non in contrasto con lo spirito dell'Università Cattolica.

In caso di inosservanza l'ordinamento universitario prevede la possibilità di sanzioni disciplinari di varia entità in relazione alla gravità delle infrazioni (cfr. art. 18 bis - *Competenze disciplinari nei riguardi degli studenti*, Titolo I "Norme generali" del regolamento didattico di Ateneo).

L'eventuale irrogazione di sanzioni è disposta dagli organi accademici competenti sulla base di procedimenti che assicurano il diritto di difesa degli interessati in armonia con i principi generali vigenti in materia.

## **NORME PER MANTENERE LA SICUREZZA IN UNIVERSITÀ: SICUREZZA, SALUTE E AMBIENTE**

Per quanto riguarda la Sicurezza, la Salute e l'Ambiente, l'Università Cattolica del Sacro Cuore ha come obiettivo strategico la salvaguardia dei dipendenti, docenti e non docenti, ricercatori, dottorandi, tirocinanti, borsisti, studenti e visitatori, nonché la tutela degli ambienti e dei beni utilizzati per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali secondo quanto previsto dalla missione dell'Ente.

Compito di tutti, docenti, studenti e personale amministrativo è di collaborare al perseguimento dell'obiettivo sopra menzionato, verificando costantemente che siano rispettate le condizioni necessarie al mantenimento della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e che siano conosciute e costantemente applicate le procedure; in caso contrario è compito di ognuno segnalare le situazioni potenzialmente pericolose, collaborando con i servizi preposti al continuo miglioramento delle prassi e procedure di svolgimento delle attività istituzionali.

Anche gli studenti possono contribuire al miglioramento della sicurezza (in osservanza delle norme vigenti), con il seguente comportamento:

- a. osservare le disposizioni e le istruzioni impartite ai fini della protezione collettiva e individuale;
- b. utilizzare correttamente i macchinari, le apparecchiature, gli utensili, le sostanze e i dispositivi di sicurezza;
- c. utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- d. segnalare immediatamente al personale preposto le defezioni dei mezzi e dispositivi, nonché le altre condizioni di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di emergenza, nell'ambito delle loro competenze e possibilità, per eliminare o ridurre tali defezioni o pericoli;
- e. non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- f. non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altre persone;
- g. per le mansioni individuate dal medico competente nel piano sanitario, sottoporsi ai controlli sanitari previsti;
- h. contribuire all'adempimento di tutti gli obblighi imposti dall'autorità competente o comunque necessari per tutelare la sicurezza e la salute in Università;
- i. evitare comportamenti pericolosi per sé e per gli altri.

*Alcuni esempi per concorrere a mantenere condizioni di sicurezza:*

- nei corridoi, sulle scale e negli atrii: non correre;
  - non depositare oggetti che possano ingombrare il passaggio;
  - lasciare libere le vie di passaggio e le uscite di emergenza;
- negli istituti/dipartimenti, nei laboratori e in biblioteca
  - seguire scrupolosamente le indicazioni del personale preposto;
  - prima di utilizzare qualsiasi apparecchio, attrezzatura o altro; leggere le norme d'uso, le istruzioni e le indicazioni di sicurezza;
  - non utilizzare apparecchiature proprie senza specifica autorizzazione del personale preposto;
  - non svolgere attività diverse da quelle didattiche o autorizzate;
- nei luoghi segnalati
  - non fumare o accendere fiamme libere;
  - non accedere ai luoghi ove è indicato il divieto di accesso;
- in caso di emergenza
  - mantenere la calma;
  - segnalare immediatamente l'emergenza in corso al personale presente e/o ai numeri di telefono indicati;
  - utilizzare i dispositivi di protezione antincendio per spegnere un focolaio solo se ragionevolmente sicuri di riussirvi (focolaio di dimensioni limitate) e assicurarsi di avere sempre una via di fuga praticabile e sicura;

- **in caso di evacuazione (annunciata da un messaggio audio diffuso o dal suono continuo, ininterrotto della campanella di fine lezione)**
  - seguire le indicazioni fornite dal personale della squadra di emergenza;
  - non usare ascensori;
  - raggiungere al più presto luoghi aperti a cielo libero seguendo la cartellonistica predisposta;
  - recarsi al punto di raccolta più vicino (indicato nelle planimetrie esposte nell'edificio);
  - verificare che tutte le persone che erano presenti si siano potute mettere in situazione di sicurezza;
  - segnalare il caso di un'eventuale persona dispersa al personale della squadra di emergenza.

#### *Durante il terremoto*

- Mettersi al riparo sotto una scrivania;
- ripararsi sotto lo stipite di una porta;
- stare lontano da librerie o mobili che possono cadere su di voi;
- stare lontano da finestre o porte a vetro;
- rimanere all'interno della stanza fino a quando la scossa si interrompe;
- se ci si trova all'aperto, allontanarsi da edifici, alberi e linee elettriche.

## **PERSONE IMPOSSIBILITATE A LASCIARE L'EDIFICIO O IN DIFFICOLTÀ DURANTE L'EMERGENZA**

Accertarsi che tutti abbiano recepito correttamente il messaggio di evacuazione e si rendano conto di quanto sta accadendo, accompagnare, o far accompagnare, le persone con capacità motorie o sensoriali ridotte all'esterno dell'edificio; se non è possibile raggiungere l'esterno dell'edificio, provvedere al loro trasporto, in attesa dei soccorsi, fino ad un luogo idoneo (*spazio calmo o luogo sicuro*), indicati sulle piante di emergenza, o in luoghi non interessati direttamente dall'emergenza in corso, segnalare al NUMERO DI EMERGENZA 2000 e/o all'addetto all'emergenza del punto di raccolta la presenza di persone con difficoltà particolari o, se non è stato possibile raggiungere il punto di raccolta, segnalarne la posizione all'interno dell'edificio.

## **DIVIETI**

In tutte le sedi dell'Università Cattolica del Sacro Cuore, nei limiti e con le modalità stabilite dalla normativa in materia, vige il divieto di fumo.

## **COLLABORAZIONI STUDENTI**

Se hai attivato un contratto di collaborazione con l'Università svolgi la formazione online per la sicurezza accedendo con le credenziali che ti sono state fornite, prenditi cura della tua sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, attieniti sempre alle istruzioni ricevute dai tuoi referenti per l'attività. Se ritieni di avere qualche problema di salute che può essere anche indirettamente causato dall'attività lavorativa che stai svolgendo chiedi di fissare un incontro con il medico competente dell'università.

## **MISURE DI PREVENZIONE COVID-19**

Prendere visione delle eventuali comunicazioni pubblicate sul sito dell'Università.

### Numeri di emergenza

Per segnalazioni riguardanti la sicurezza utilizzare i seguenti numeri di emergenza:

Soccorso Interno di Emergenza	2000 02/72342000 da fuori U.C. o da tel. cellulare.
Vigilanza	2262 02/72342262 da fuori U.C. o da tel. cellulare.
Medicina del lavoro	
Medico Competente	3085 02/72343085 da fuori U.C. o da tel. cellulare

**NUMERO UNICO DELL'EMERGENZA PER ATTIVARE I SOCCORSI ESTERNI:**

**112**

### **IMPORTANTE!**

**Dopo aver chiamato o durante la chiamata al numero unico dell'emergenza, informare comunque il soccorso interno al n. 2000 per il coordinamento e l'accesso ai soccorsi esterni.**

## **PERSONALE DELL'UNIVERSITÀ**

Il personale dell'Università Cattolica è al servizio degli studenti e degli utenti dell'Ateneo. Il personale si impegna a garantire le migliori condizioni affinché tutti gli utenti possano usufruire nel modo più proficuo dei servizi e delle strutture dell'Università.

Il personale delle Segreterie, della Biblioteca e della Logistica, nell'esercizio delle proprie funzioni nell'ambito dei locali dell'Università, è autorizzato a far rispettare le disposizioni di utilizzo degli spazi e delle strutture universitarie. Tutto il personale e in particolare gli addetti alla Vigilanza, alla Bidelleria e alla Portineria, in base all'art. 47 R.D. 1269/1938, possono esercitare attività di prevenzione e inibizione di ogni turbamento dell'ordine interno dell'Ente universitario. Nell'esercizio di tale attività redigono un verbale che ha anche rilevanza esterna e può essere equiparato ai verbali redatti dagli ufficiali ed agenti della Forza Pubblica.

## **NORME DI GARANZIA DEL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI ESSENZIALI**

*(Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati – leggi n. 146/1990, n. 83/2000 e succ. modifiche e integrazioni)*

Nell'ambito dei servizi essenziali dell'istruzione universitaria, dovrà garantirsi la continuità delle seguenti prestazioni indispensabili per assicurare il rispetto dei valori e dei diritti costituzionalmente tutelati:

- immatricolazione ed iscrizione ai corsi universitari;
- prove finali, esami di laurea e di stato;
- esami conclusivi dei cicli annuali e/o semestrali di istruzione;
- certificazione per partecipazione a concorsi nei casi di documentata urgenza per scadenza dei termini.



## SERVIZI DELL'UNIVERSITÀ PER GLI STUDENTI

Allo studente che si iscrive in Università Cattolica, oltre alla qualità e alla serietà degli studi, l'Ateneo, in linea con la propria tradizione di attenzione alla persona, mette a disposizione un'ampia offerta di servizi e di iniziative culturali e ricreative, in fase di continuo sviluppo e miglioramento. Ciò al fine di agevolare lo studente nello svolgimento delle proprie attività e garantire adeguata assistenza, in particolare, nei momenti più impegnativi della sua carriera.

### **Polo studenti**

Il *Polo studenti* riunisce in un unico spazio tutte le funzioni amministrative e segretariali a supporto del percorso di studi degli studenti, dall'immatricolazione alla laurea.

L'accesso ai servizi avviene con appuntamento, da prendere attraverso la pagina personale *iCatt*.

Il Polo studenti si occupa del percorso universitario dall'immatricolazione alla presentazione del piano di studi, offre servizi in relazione agli esami di profitto e di laurea. Infine, lo spazio ***Contributi studenti*** gestisce tutti gli aspetti relativi alla determinazione dei contributi universitari in funzione del reddito.

### *iCatt*

Tra i servizi offerti dall'Ateneo segnaliamo ***iCatt***, la pagina personale dello studente; lo spazio virtuale dove trovare informazioni importanti per la carriera universitaria e accedere ai servizi offerti dall'Ateneo. Attraverso la pagina personale *iCatt*, lo studente può presentare il piano di studi, contattare il Polo studenti, accedere a Blackboard: l'area virtuale dove recuperare i materiali dei corsi caricati direttamente dai docenti.

*iCatt* è anche *mobile*.

**iCatt Mobile** è l'app gratuita che l'Ateneo del Sacro Cuore ha sviluppato per i propri studenti delle sedi di Milano, Brescia e Piacenza e che arricchisce l'offerta di servizi avanzati e a distanza della Cattolica; è scaricabile da App Store.

*iCatt Mobile* è costituita da molteplici funzioni. Informazioni circa la fruizione e le funzioni ad essa legate saranno reperibili sulle pagine web dell'Università Cattolica ([www.unicatt.it](http://www.unicatt.it)).

Nel sito web dell’Università Cattolica ([www.unicatt.it](http://www.unicatt.it)) tutti i servizi hanno ampie sezioni a loro dedicate utili per la consultazione.

Tra questi, in sintesi, ricordiamo:

- Orientamento e Tutorato
- Biblioteca
- Stage e Placement
- UCSC International (*programmi di mobilità internazionale per gli studenti*)
- ILAB - Centro per l’Innovazione e lo Sviluppo delle Attività didattiche e tecnologiche d’Ateneo (*corsi ICT e Blackboard*)
- SeLdA - Servizio linguistico d’Ateneo (*corsi di lingua straniera*)
- EDUCatt – Ente per il diritto allo studio universitario dell’Università Cattolica del Sacro Cuore (*assistenza sanitaria, servizi di ristorazione, soluzioni abitative, prestito libri*)
- Servizi per l’inclusione, rivolti agli studenti con disabilità, con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA), nonché con bisogni educativi speciali (BES)
- Centro Pastorale
- Collaborazione a tempo parziale degli studenti
- Libreria “Vita e pensiero”
- Attività culturali, musicali, ricreative e sportive
- Ufficio rapporti con il pubblico (URP)

**Pubblicazione: Giugno 2025**

Con il sostegno di:



UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore

[www.unicatt.it](http://www.unicatt.it)

Milano  
Largo A. Gemelli, 1