



UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore

# STAGE PERSONALIZZATO

Guida all'attivazione come stage  
curriculare sul Portale STeP



UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore

# LOGIN PORTALE STEP

V.2.2.2 ITALIANO ENGLISH

Accesso Azienda  
User:   
Password:   
ENTRA | REGLI STRATI  
HAI DIMENTICATO LA PASSWORD?

Accesso Tutor  
ACCEDE ALLA FUNZIONE

Accesso Studente  
ACCEDE ALLA FUNZIONE

Accesso Alunno  
ACCEDE ALLA FUNZIONE

**Vieni a conoscere le persone che potrebbero selezionarti**  
ENTRA

### ST&P

I servizi per il lavoro dell'Università Cattolica

Il portale **ST&P** (Stage e Placement Università Cattolica) è lo strumento web di contatto tra aziende interessate ad attrarre giovani candidature e gli studenti e i neolaureati di tutte le sedi dell'Università Cattolica del Sacro Cuore. Gli enti e le imprese - una volta completata la fase unica di registrazione - accedono ad un'area web dedicata, all'interno della quale possono usufruire di un'ampia gamma di servizi di supporto all'intermediazione al lavoro: pubblicazione di offerte di lavoro, di stage e di tirocinio curricolare, accesso ai cv, stipula della Convenzione di tirocinio, attivazione di stage e tirocini curricolari, contatto diretto con i tutor di facoltà.

L'ambizione del portale ST&P, tuttavia, è anche e soprattutto quella di essere un canale attraverso cui ogni ente e ogni impresa ha la possibilità di scambiare e condividere con l'Università Cattolica dati e informazioni, ricevere ed elaborare report periodici sul proprio posizionamento rispetto alla popolazione universitaria, accedere in tempo reale a tutte le notizie di rilievo che riguardano l'Università Cattolica e i suoi rapporti con il mondo del lavoro.

[Maggiori informazioni](#)

### Attivazione Stage

Grazie al portale ST&P è possibile predisporre autonomamente tutta la documentazione prevista dalla vigente normativa per l'attivazione degli stage e dei tirocini curricolari.

Attraverso una semplice procedura guidata, gli interessati vengono accompagnati nella compilazione della Convenzione e del Progetto Formativo, che consentiranno il regolare svolgimento dell'esperienza formativa e di orientamento degli studenti e dei laureati UC.

### Banca dati Cv

La banca dati Cv degli studenti e neolaureati dell'Università Cattolica permette di effettuare online una ricerca mirata dei profili corrispondenti alle specifiche esigenze di recruiting. Le aziende possono consultare in autonomia la banca dati e ricevere in tempo reale l'elenco dei profili che corrispondono alle esigenze aziendali.

SEI RITRATTENUTO ARCHIVIO  
DI STUDENTI E  
Guardare al  
futuro con  
più fiducia

- Accedi al portale STeP (<https://step.unicatt.it/>)

- Clicca sulla sezione **'Accesso Studente'** ed effettua il login con le tue credenziali di I Catt.



UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore

# HOMEPAGE PORTALE STEP

TORNA A: [HOME](#) [IMPOSTAZIONI PERSONALI](#) | [LOGOUT](#)

Stage & Placement è su LinkedIn!  
Resta sempre aggiornato per non perdere interessanti opportunità. [Seguici su LinkedIn!](#)

**jobiri** Accelera il tuo inserimento in azienda con Jobiri  
Jobiri è un consulente di carriera digitale che ti aiuta a trovare opportunità lavorative, a scrivere curriculum e lettere di motivazione efficaci e ad allenarti a superare i colloqui! 24h/24

Una volta effettuato l'accesso, puoi visualizzare la dashboard del Portale.

**Annunci in Evidenza ITALIA**  
Per vedere tutti gli annunci seleziona "RICERCA ANNUNCIO"

- B2C INNOVATION S.P.A.**  
QA Junior (tester) | Stage  
Milano - MI  
Pubblicato dal 31/01/2023 al 02/02/2023
- ALIDAYS SPA**  
Addetto Booking/Operativo Reparto Incoming | Stage  
MILANO - MI  
Pubblicato dal 31/01/2023 al 28/02/2023
- B2C INNOVATION S.P.A.**  
Support Specialist | Stage  
Milano - MI  
Pubblicato dal 31/01/2023 al 02/03/2023
- COMUNE DI MILANO**  
DIREZIONE CULTURA - UNITA' SUPPORTO

ANNUNCI IN EVIDENZA | 1 MIEI ANNUNCI | [LE MIE RICERCHE](#) | [RICERCA ANNUNCIO](#)

**Annunci in Evidenza ESTERO**  
Per vedere tutti gli annunci seleziona "RICERCA ANNUNCIO"

- FLOEMA EAST EUROPE KFT.**  
PROJECT COORDINATOR | Internship abroad  
BUDAPEST - HUNGARY  
Pubblicato dal 05/12/2022 al 27/02/2023
- FLOEMA EAST EUROPE KFT.**  
MARKETING ANALYST | Internship abroad  
BUDAPEST - HUNGARY  
Pubblicato dal 05/12/2022 al 27/02/2023
- FLOEMA EAST EUROPE KFT.**  
BUSINESS DEVELOPMENT ASSOCIATE | Internship abroad  
BUDAPEST - HUNGARY  
Pubblicato dal 05/12/2022 al 28/02/2023
- EPIC SOLUTIONS GMBH**  
Junior Investment Compliance Consultant

ANNUNCI IN EVIDENZA | 1 MIEI ANNUNCI | [LE MIE RICERCHE](#) | [RICERCA ANNUNCIO ESTERO](#)  
[LE MIE CANDIDATURE](#)

In basso a sinistra, trovi la sezione **'Stage e Tirocini'** che dovrai consultare per attivare il tuo stage all'estero.

**Stage e Tirocini**

Nessuno stage attualmente in corso. Per attivarne uno clicca "ATTIVA UNO STAGE"

[STAGE e TIROCINI](#) [ATTIVA UNO STAGE](#)

**Curriculum**

Per mettere il tuo profilo a disposizione delle aziende clicca "INSERISCI CV".

[VISUALIZZA](#) [SCARICA CV](#) [INSERISCI CV](#)



UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore

# AVVIO PROCEDURA ATTIVAZIONE STAGE

## Stage e Tirocini

Nessuno stage attualmente in corso. Per attivarne uno clicca 'ATTIVA UNO STAGE'

STAGE E TIROCINI

ATTIVA UNO STAGE

Per poter attivare il tuo stage procedi cliccando su **'ATTIVA UNO STAGE'**



UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore

# AVVIO PROCEDURA ATTIVAZIONE STAGE

TORNA A: [HOME](#) [IMPOSTAZIONI PERSONALI](#) | [LOGOUT](#)

**Selezione stage**  in Italia  all'estero

Gentili utenti,  
si ricorda che per l'avvio dei tirocini in Lombardia a favore dei soli **laureati disoccupati**, al Progetto Formativo è necessario inviare via e-mail la DID (Dichiarazione di Immediata Disponibilità).  
Si segnala altresì che l'Ateneo attiva tirocini anche a favore di **laureati in cerca di altra occupazione**, per i quali è sufficiente predisporre il solo Progetto Formativo.  
L'Università Cattolica attiva tirocini extracurricolari per laureati entro dodici mesi dal conseguimento del titolo di studio (laurea/master) per una **durata minima di due mesi e massima di sei; eventuali eccezionali richieste di proroga saranno valutate solo se corredate da esplicita richiesta da parte del tirocinante.**

Per prendere visione delle norme sulla sicurezza [Leggi qui](#)

Letto e accettato

TORNA ALLA HOME PAGE [CONTINUA](#)

Seleziona la tipologia **'ALL'ESTERO'**,  
Leggi e accetta i termini e le condizioni  
Clicca su **'Continua'**



UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore

# COMPLETAMENTO DATI – Tipologia tirocinio

del Sacro Cuore

TORNA A: HOME IMPOSTAZIONI PERSONALI | LOGOUT

## Completa i dati per attivare lo stage (estero)

(\*) Campo obbligatorio

Tipologia di tirocinio  Stage per laureati  Stage curriculare per studenti (con CFU)  Stage extracurriculare per studenti (con CFU sovra numerario)

Dati tirocinante

Cellulare (\*)

E-mail studente (\*)

Soggetto portatore di handicap (\*)  Sì  No

Data prevista termine degli studi

TORNA ALLA HOME PAGE INDIETRO

**Seleziona la tipologia corretta di stage, nel tuo caso si tratterà di uno stage curriculare per studenti con CFU**



UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore

# COMPLETAMENTO DATI

Dopo aver inserito i tuoi dati personali, nella sezione dedicata alla società ospitante, dovrai inserire il provider e **NON** l'azienda effettiva presso cui si svolgerà il tuo stage!

**Società ospitante**

Ricerca per Denominazione ente ospitante/Ragione sociale (\*)

## ABSOLUTE INTERNSHIP:

Se il tuo provider di riferimento è Absolute Internship, dovrai scrivere nel campo sopra indicato 'ABSOLUTE INTERNSHIP' e cliccare su 'Cerca'.

Dovrai, a questo punto, selezionare l'unico risultato presente nel menù a tendina.

## THE INTERN GROUP:

Se il tuo provider di riferimento è The Intern Group, dovrai scrivere nel campo sopra indicato 'THE INTERN GROUP' e cliccare su 'Cerca'.

Dovrai, a questo punto, selezionare il primo risultato presente nel menù a tendina, quello con sede legale a Londra.

**Società ospitante**

Ricerca per Denominazione ente ospitante/Ragione sociale (\*)

Scegliere l'azienda desiderata impostando il pulsante di opzione

<input checked="" type="radio"/>	<b>THE INTERN GROUP</b>	London	UNITED KINGDOM
<input type="radio"/>	THE INTERN GROUP MADRID	Madrid	SPAIN



UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore

# COMPLETAMENTO DATI

Una volta selezionato il provider di riferimento, una serie di campi si auto-compileranno con le informazioni relative al provider.

**ATTENZIONE:** è fondamentale che nella sezione dei **dati operativi** riportata sotto siano specificate le informazioni e i dettagli dell'azienda ospitante (e non del provider).

**Sede operativa**

Ufficio (*)	<input type="text"/>	
Indirizzo (*)	<input type="text"/>	
Nazione (*)	REGNO UNITO	▼
Città (*)	Londra	
Telefono (*)	<input type="text"/>	
e-mail (*)	<input type="text"/>	



UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore

# COMPLETAMENTO DATI

Compila i dati relativi allo stage:

- Periodo di stage dal/al
- Durata in mesi
- Numero totale di ore previste
- Orario previsto
- Obiettivi formativi
- Competenza attese
- Modalità di valutazione degli apprendimenti
- Modalità di svolgimento (online / in presenza)
- Modalità di tutoraggio
- Tutor Universitario

Dopodiché, clicca su **‘Continua’**

**Dati di stage**

Periodo di stage Dal  Al

Durata (in mesi) (\*)  Numero di ore previste (\*)

Orario previsto

Obiettivi formativi e di orientamento (\*)

Competenze attese

Modalità di valutazione degli apprendimenti (\*)

Modalità di svolgimento del tirocinio (\*)

Modalità di tutoraggio (per le attività a distanza, indicare attraverso quali strumenti viene effettuato il monitoraggio, vie telematiche o altro)

Tutor Universitario



UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore

# COMPLETAMENTO DATI – Accettazione informativa sulla privacy

TORNA: HOME

IMPOSTAZIONI PERSONALI | LOGOUT

## Informativa sul trattamento dei dati personali ex d. lgs 196/2003

### Art. 7

(Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

### Art. 13

(Informativa)

### Art. 13

(Informativa)

1. L'interessato o la persona presso la quale sono raccolti i dati personali sono previamente informati oralmente o per iscritto circa:
  - a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
  - b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
  - c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
  - d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
  - e) i diritti di cui all'articolo 7;
  - f) gli estremi identificativi del titolare e, se designati, del rappresentante nel territorio dello Stato ai sensi dell'articolo 5 e del responsabile. Quando il titolare ha designato più responsabili e' indicato almeno uno di essi, indicando il sito della rete di comunicazione o le modalità attraverso le quali è conoscibile in modo agevole l'elenco aggiornato dei responsabili. Quando è stato designato un responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'articolo 7, è indicato tale responsabile.
2. L'informativa di cui al comma 1 contiene anche gli elementi previsti da specifiche disposizioni del presente codice e può non comprendere gli elementi già noti alla persona che fornisce i dati o la cui conoscenza può ostacolare in concreto l'espletamento, da parte di un soggetto pubblico, di funzioni ispettive o di controllo svolte per finalità di difesa o sicurezza dello Stato oppure di prevenzione, accertamento o repressione di reati.
3. Il Garante può individuare con proprio provvedimento modalità semplificate per l'informativa fornita in particolare da servizi telefonici di assistenza e informazione al pubblico.
4. Se i dati personali non sono raccolti presso l'interessato, l'informativa di cui al comma 1, comprensiva delle categorie di dati trattati, è data al medesimo interessato all'atto della registrazione dei dati o, quando è prevista la loro comunicazione, non oltre la prima comunicazione.
5. La disposizione di cui al comma 4 non si applica quando:
  - a) i dati sono trattati in base ad un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria;
  - b) i dati sono trattati ai fini dello svolgimento delle investigazioni difensive di cui alla legge 7 dicembre 2000, n. 397, o, comunque, per far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria, sempre che i dati siano trattati esclusivamente per tali finalità e per il periodo strettamente necessario al loro perseguimento;
  - c) l'informativa all'interessato comporta un impiego di mezzi che il Garante, prescrivendo eventuali misure appropriate, dichiara manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato, ovvero si riveli, a giudizio del Garante, impossibile.

 Informativa Privacy

Accetto

TORNA ALLA HOME PAGE

[INDIETRO](#) | [CONFERMA TRILATERAL AGREEMENT](#)

Leggi e accetta l'informativa sulla privacy e clicca su  
**Conferma il Trilateral Agreement**





UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore

# COMPLETAMENTO Trilateral Agreement

UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore

Data ultimo accesso: 20/01/2023 15:26:14

[TORNA A: HOME](#)

[IMPOSTAZIONI PERSONALI](#) | [LOGOUT](#)

## Conferma di avvio iter

L'iter di compilazione del Trilateral Agreement è stato completato.

Ai fini dell'attivazione dello stage dovrai attendere che gli altri soggetti coinvolti (azienda, tutor universitario - se previsto - e Ufficio Internazionale) accedano al portale per confermare l'attivazione del Trilateral Agreement.



UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore

# CONFERMA DI AVVENUTA RICHIESTA ATTIVAZIONE STAGE

Una volta completato l'iter riceverai una mail automatica di conferma da [wea@unicatt.it](mailto:wea@unicatt.it) simile a questa:

Attivazione Trilateral Agreement di [nome] [cognome]



wea@unicatt.it  
A  
Cc

Gentili Utenti,

sul portale STEP è stata richiesta l'attivazione di un nuovo Trilateral Agreement che coinvolge:

Azienda:  
Ref.Aziendale:

Tutor Uni (se previsto):

Studente:

Vi preghiamo di prendere visione e confermare il Trilateral Agreement collegandovi all'indirizzo <http://step.unicatt.it/> e accedendo con le vostre credenziali; a valle della conferma da parte di tutti gli utenti, lo studente riceverà il Trilateral Agreement e la Manleva da firmare e inviare all'Ufficio Internazionale per l'attivazione definitiva dell'internship.

Trilateral Agreement activated



giovedì 19/01/2023 15:07



UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore

# APPROVAZIONE STAGE DA TUTTE LE PARTI COINVOLTE

Una volta ricevuta questa mail, dovrai attendere la conferma sul portale di tutte le parti coinvolte, ovvero:

- Provider
- Tutor di stage



UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore

# INVIO TRILATERAL E MANLEVA FIRMATI

Quando tutte le parti coinvolte avranno effettuato l'approvazione dal portale, riceverai un'altra mail automatica da [wea@unicatt.it](mailto:wea@unicatt.it) con due allegati da reinviare compilati e firmati **prima** dell'inizio dello stage.

- **Trilateral Agreement:** deve essere firmato dallo studente e dal provider
- **Manleva:** deve essere compilata e firmata dallo studente

Trilateral Agreement e Manleva di

wea@unicatt.it

ProgettoFormativo\_106253\_1199338\_E.pdf 44 KB

Allegato\_ProgettoFormativo\_106253\_1199340\_E.pdf 41 KB

in allegato trovi:

1. Il Trilateral Agreement (Progetto Formativo): documento da stampare, firmare e inviare scannerizzato a [wea@unicatt.it](mailto:wea@unicatt.it) SOLO DOPO averlo fatto firmare anche dall'azienda ospitante
2. Manleva: documento da stampare, firmare e inviare scannerizzato a [wea@unicatt.it](mailto:wea@unicatt.it)

NB: I documenti 1 e 2 DEVONO essere inviati in un'unica email.

Alla ricezione dei documenti completi, l'Ufficio Internazionale procederà attivando il tuo stage; riceverai una mail automatica a conferma dell'attivazione.

Cordiali saluti

Stage & Placement

UCSC International

Trilateral Agreement and Liability Waiver

Rispondi Rispondi a tutti Inoltra giovedì 19/01/2023 15:19

Solo una volta ricevuti i due documenti firmati, Cattolica International procederà ad attivare lo stage e riceverai una mail automatica di conferma.