

## **LINGUA INGLESE – RELAZIONI INTERNAZIONALI**

COORDINATORE SCIENTIFICO: PROF.SSA MARIA LUISA MAGGIONI

a.a. 2023/2024

### ***OBIETTIVO DEL CORSO E RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI***

Il corso si propone di consolidare e potenziare le competenze linguistiche degli studenti al fine di promuovere la padronanza e l'uso consapevole di elementi espressivi del livello B2 del quadro europeo di riferimento nell'ambito della comunicazione delle relazioni internazionali.

#### *Conoscenza e Comprensione*

Al termine dell'insegnamento lo studente sarà in grado di:

- identificare le differenti alternative grammaticali, lessicali e sintattiche;
- comprendere le idee principali di testi complessi in lingua inglese;
- prendere appunti durante le attività di ascolto di testi orali in lingua inglese (conferenze, interviste, seminari...)

#### *Capacità di applicare conoscenza e comprensione*

Al termine dell'insegnamento lo studente sarà in grado di:

- rispondere adeguatamente a domande di comprensione testuale;
- utilizzare consapevolmente una varietà di strutture grammaticali, lessicali e stilistiche;
- elaborare i propri appunti e presentare le informazioni in forma scritta e orale.

### ***PROGRAMMA DEL CORSO***

Lo studente rafforzerà i fondamenti grammaticali, lessicali e strutturali della lingua, in particolare:

### **Morfosintassi**

- Consolidamento della sintassi: frasi affermative, negative, interrogative; *wh- questions* (*what, where, when, who, whose, which, how, why*). Ordine delle parole.
- Consolidamento di tutti i tempi verbali.
- Future in the past.
- Unreal tenses: *wish, would rather* e *if only*.
- Consolidamento verbi modali (forma presente e passata): *can, could, would, will, shall, should, may, might, have to, ought to, must, need, used to, allowed to, had better*.
- Used to e *get/be used to* + gerundio.
- Zero Conditional; First Conditional; Second Conditional; Third Conditional; Mixed Conditional.
- Forme passive. Forme causative (*have* e *get*)
- Discorso indiretto. Consolidamento del *reported speech*; ampliamento *reporting verbs; reporting verbs* passivi (*it is said that... / he is said to be*)
- Verb patterns: verbi seguiti da gerundio o infinito.
- Verbi frasali.
- Consolidamento dell'uso dei sostantivi (singolare, plurale, numerabili/non numerabili, nomi composti, genitivo); numeri cardinali e ordinali; articoli e partitivi.
- Consolidamento dell'uso di aggettivi e pronomi possessivi e dimostrativi. Forme comparative e superlative.
- Preposizioni: di luogo, di tempo, di moto, di compagnia, d'agente; preposizioni in collocazioni dopo sostantivi, aggettivi e verbi.
- Connettivi di subordinazione e coordinazione.

### **Lessico**

1. Demography and migrations
2. Employment

3. Education
4. Law
5. Political systems, institutions and economy
6. Security and defence

Inoltre, lo studente si eserciterà nella lettura e comprensione di testi tratti da materiale specifico scelto dal docente.

### ***BIBLIOGRAFIA***

Dispensa e materiali predisposti dal docente di cui verrà data indicazione all'inizio del corso.

### **TESTI CONSIGLIATI**

Per coloro che necessitano un consolidamento della grammatica e del lessico a livello intermedio (B1): Michael Vince, *Language Practice. Intermediate. English Grammar and Vocabulary, with Key*, Macmillan - ISBN 9780230727014

Per coloro che desiderano potenziare la grammatica e il lessico a livello post-intermedio (B2): Michael Vince, *Language Practice for First, English Grammar and Vocabulary, with Key*, Macmillan - ISBN 9780230463752

### ***DIDATTICA DEL CORSO***

Il corso prevede lezioni basate su sussidi multimediali che utilizzino materiali audio-visivi inerenti.

La didattica si sviluppa richiedendo la partecipazione interattiva degli studenti durante la lezione attraverso lavori di gruppo o a coppia, analisi

personali e lavori individuali; essa richiede inoltre lo svoglimento di compiti assegnati e studio personale.

### ***METODO E CRITERI DI VALUTAZIONE***

Gli studenti verranno esaminati attraverso una prova scritta informatizzata dalla durata di 60 minuti che prevede:

#### **Parte 1 - COMPrensione SCRITTA (totale 23 punti)**

Reading Comprehension (testo di circa 400 parole): 8 domande multiple choice

Cloze test: 8 domande multiple choice

Word formation: 7 domande gap filling

#### **Parte 2 PRODUZIONE SCRITTA DA TESTO ORALE (totale 22 pt. )**

Listening Comprehension (brano di circa 4 min.) di cui riassumere gli aspetti principali in un testo di 180 parole.

Il punteggio di questa seconda parte verrà attribuito in base alla capacità dello studente di:

- comprendere correttamente il testo fonte e fornire una risposta pertinente;
- formulare il riassunto con varietà grammaticale e lessicale rispetto al testo fonte impiegando adeguatamente quanto appreso durante il corso.

Il punteggio totale della prova è di 45 punti.

Il superamento è previsto per un punteggio uguale o superiore a 27/45 (pari al 60%).

Il punteggio viene convertito in un voto in trentesimi.

### ***AVVERTENZE E PREREQUISITI***

Il requisito minimo d'accesso è il livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER) attestato dal superamento della Prova di idoneità

di inglese SeLd'A o da una certificazione internazionale fra quelle riconosciute dal SeLd'A.

La frequenza e lo svolgimento dei compiti assegnati sono fortemente consigliati per una buona riuscita dell'esame.

Agli studenti non frequentanti si raccomanda uno studio costante, con un carico di lavoro settimanale pari almeno al numero di ore di lezione previste. Lo studio individuale è maggiore se il livello di partenza è inferiore al B1.

Informazioni, comunicazioni e ulteriori moduli esercitativi sono reperibili sulla pagina Blackboard del corso e del Centro per l'Autoapprendimento (CAP). Per accedere alle risorse e ai materiali online del CAP è necessario iscriversi al corso denominato 'Autoapprendimento' in Blackboard.

Il coordinatore didattico di lingua inglese riceve gli studenti il venerdì dalle 9.00 alle 11.00 presso il CAP o da remoto.

Il coordinatore scientifico, professoressa Maria Luisa Maggioni, riceve unicamente su appuntamento da fissarsi tramite e-mail ([marialuisa.maggioni@unicatt.it](mailto:marialuisa.maggioni@unicatt.it)).