



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

POLO STUDENTI
DOMANDA DI TRASFERIMENTO
PRESSO ALTRO ATENEIO
Al Magnifico Rettore
Dell'Università Cattolica del Sacro Cuore

Marca da
bollo
secondo
valore
vigente

MILANO

I...sottoscritt.....matricola n°.....

Nat.....

Residente in Via /Piazza..... cap.....

Tel. Cell..... iscritto per l'a.a 202.../202.....-al.....anno del:

CORSO DI LAUREA IN.....CODICE CORSO.....
(specificare il tipo di corso e la sede)

CHIEDE:

Di essere trasferito presso L'Università di

al corso di Laurea in.....

Ove intende proseguire i suoi studi.

DICHIARA:

- che effettuerà il pagamento della tassa per il rilascio del Foglio di Congedo, di importo pari a € 60,00, dopo l'accettazione della presente domanda da parte del Polo Studenti;
- di essere a conoscenza di quanto previsto dalla *Normativa Generale per la determinazione dei contributi universitari* attualmente in vigore, in particolare:
"Rilascio foglio di congedo in caso di richiesta di trasferimento presentata oltre i termini (previo nulla osta dell'Ateneo di destinazione) e senza aver rinnovato l'iscrizione all'a.a. in corso:
- € 250,00 se presentata dal 2 al 30 novembre
- € 400,00 se presentata dal 1° dicembre";
- che si impegna ad allegare alla presente domanda il nulla osta dell'Ateneo di destinazione.

Dichiara inoltre che alla data di presentazione della domanda di trasferimento che:

- Gli esami sostenuti siano tutti presenti e verbalizzati all'interno del libretto elettronico
- Di essere in regola con il pagamento dei contributi universitari
- Di aver inviato al Polo Studenti, o di aver consegnato, la tessera di riconoscimento*
- Di non aver pendenze con Educatt e Biblioteche UCSC, come da modulo in allegato**

Presentato in data Firma.....

*Indirizzo: Polo Studenti, Università Cattolica del Sacro Cuore, Largo Francesco Vito 1, 00168 Roma.

** Compilare il modulo in tutte le sue parti.

Scheda da compilare e inserire nella gestione allegati di ICATT

L'allegato deve essere firmato, scannerizzato e rinominato con

"U090_RICHIESTA_TRASFERIMENTO_USCITA_NOME_COGNOME_MATRICOLA.pdf"

Link di upload: https://studenticattolica.unicatt.it/allegati_Polo_Studenti_Roma

ATTENZIONE: gli allegati che non conterranno la composizione del nome file corretto non saranno elaborati dal sistema.

AVVERTENZE:

1. **Esami.** Il trasferimento si intende in essere dalla data di sottoscrizione e upload della presente domanda. A partire da tale data lo studente non potrà più sostenere esami, seguire le lezioni, esercitazioni o laboratori, usufruire dei servizi riservati agli studenti.
2. **Revoca.** La domanda di trasferimento può essere revocata entro 7 giorni dalla sua presentazione. La revoca non dà diritto al rimborso delle spese di trasferimento.
3. Il file caricato deve essere un unico allegato contenete tutti gli elementi necessari:
 - Modulo compilato e firmato in tutte le sue parti
 - Allegare tutti i documenti richiesti
 - Il file deve essere nominato come riportato nel riquadro alla pagina precedente



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

DICHIARAZIONE REGOLARITA' ADEMPIMENTI (Biblioteca, Educatt)

AL MAGNIFICO RETTORE DELL'UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE

Lo/a studente/essa matricola.....
 nato/a il..... a Provincia.....
 iscritto/a al..... anno della Facoltà di...
 corso di Laurea/Diploma in..... nell'A.A.....
 Sezione: (solo per facoltà di Economia) Diurna Tardo pomeridiana e serale

Indirizzo

Telefono Cellulare Email.....

Ai fini del: Trasferimento

DICHIARA

1. Di non avere libri presi a prestito dalla Biblioteca dell'Università e dal servizio Prestito libri di Educatt
2. Di non avere pendenze con l'Ufficio Assistenza di Educatt: es. pagamento retta Collegio, restituzione rate assegno di studio universitario, restituzione prestito d'onore, etc.

N.B. Nel caso di mancato assolvimento delle suddette pendenze, la domanda di Trasferimento non potrà essere accolta.

Data, Firma