



**AL MAGNIFICO RETTORE
DELL'UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE**

DOMANDA DI TRASFERIMENTO AD ALTRA UNIVERSITÀ

Il/la sottoscritto/aMatricola
nato/a il a.....
iscritto/a per l'A.A. in corso ripetente fuori corso
Facoltà' di
Corso di laurea/diploma in
Residente aViaCell

CHIEDE DI ESSERE TRASFERITO/A

All'Università diSede di.....
Facoltà.....
Corso di laurea.....

Per il seguente motivo:

- sono stato ammesso nell'Ateneo di prima scelta (scorrimento liste di attesa etc)
- ho pensato ad un corso di studi diverso che non ho trovato in Cattolica
- non ho apprezzato l'ambiente o le modalità didattiche e di studio in Cattolica
- per motivi economici o familiari

PRENDO ATTO CHE:

- all'atto della presentazione della domanda di trasferimento devono risultare già versati tutti i contributi universitari previsti per l'anno accademico di riferimento;
- a partire dalla data di presentazione della domanda di trasferimento non è più consentito sostenere alcun esame;
- gli studenti trasferiti ad altra Università non possono fare ritorno all'Università Cattolica del Sacro Cuore fatto salvo per gravi e fondati motivi e non prima che sia trascorso un anno solare accademico dalla data di trasferimento. Gli studenti che ottengono l'autorizzazione a ritornare all'Università Cattolica del Sacro Cuore sono ammessi all'anno di corso in cui danno diritto gli esami superati, indipendentemente dall'iscrizione ottenuta precedentemente. Saranno tenuti inoltre a superare quelle ulteriori prove integrative che il Consiglio di Facoltà competente ritenesse necessarie per adeguare la loro preparazione a quella degli studenti dell'Università Cattolica del Sacro Cuore.
- di norma il trasferimento avrà luogo in un intervallo che va da un minimo di 20 ad un massimo di 30 giorni dalla data di presentazione della domanda.

La domanda **può essere presentata esclusivamente dal 1° luglio al 31 ottobre** dell'anno accademico di riferimento. Per le domande presentate dopo il 31 ottobre è richiesto il nulla osta dell'Università di destinazione e il pagamento di un contributo proporzionale al ritardo (vd. Normativa generale per la determinazione dei contributi universitari)

DICHIARO

- a) di aver restituito libri presi in prestito dalla Biblioteca e/o dal Servizio prestito libri Educatt
- b) di aver risolto eventuali pendenze con Educatt (servizi diversi da quello indicato al punto precedente)

Allega i seguenti documenti:

Modulo riportante gli ultimi esami sostenuti.

Ricevuta avvenuto pagamento diritti di segreteria per rilascio foglio di congedo

Data

Firma

SPAZIO RISERVATO ALL'UNIVERSITA'

Data.....

Il RETTORE d'ordine del Rettore.....