

PER OTTENERE IL RIMBORSO

Presentare alla Direzione di sede i seguenti documenti:

1. **Fattura** intestata " Università Cattolica del Sacro Cuore
denominazione del gruppo studentesco;
nominativo del responsabile/supplente ;
Largo Gemelli, 1
20123 Milano
PIVA 02133120150

O giustificativo di spesa

2. una breve **relazione CIRCA L'INIZIATIVA;**
3. copia della **locandina** dell'evento;