



UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore

Università Cattolica del Sacro Cuore  
Interfacoltà Economia – Medicina e Chirurgia “A. Gemelli”

Corsi di Laurea in Economia

Guida dello Studente  
Anno Accademico 2018/2019

00168 ROMA - LARGO FRANCESCO VITO, 1

## INDICE

SALUTO DEL RETTORE.....	5
UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE .....	6
- Carattere e Finalità.....	6
ORGANI E STRUTTURE ACCADEMICHE.....	7
- Rettore e Pro-Rettori.....	7
- Senato Accademico .....	7
- Preside di Facoltà.....	7
- Consiglio di Facoltà.....	7
ORGANI E STRUTTURE AMMINISTRATIVE .....	8
- Consiglio di Amministrazione.....	8
- Direttore Amministrativo.....	8
- Direttore di Sede .....	8
ORGANI E STRUTTURE PASTORALI .....	9
- Assistente Ecclesiastico Generale.....	9
- Consiglio Pastorale .....	9
- Collegio Docenti di Teologia.....	9
- Centri Pastorali .....	9
I PERCORSI DI STUDIO NELL'ORDINAMENTO VIGENTE .....	10
- Laurea .....	10
- Laurea Magistrale .....	10
- Master .....	10
- Dottorato di Ricerca.....	11
- Le Classi Disciplinari .....	11
- Il Credito Formativo .....	11
PRESENTAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO INTERFACOLTÀ.....	12
PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA.....	13
LAUREA TRIENNALE .....	14
LAUREA MAGISTRALE .....	15
IL CORPO DOCENTE .....	16
CALENDARIO ACCADEMICO.....	17
PIANO DEGLI STUDI .....	18
Corso di laurea triennale in Economia e gestione dei servizi ( <i>L-18 classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale</i> ).....	19
Corso di laurea magistrale in Management dei servizi ( <i>LM 77 - Classe delle lauree in scienze economico - aziendali</i> ) .....	24
PROPEDEUTICITÀ CORSO DI LAUREA TRIENNALE .....	29
CORSI DI TEOLOGIA .....	30
- Natura e Finalità .....	30
- Lauree Triennali.....	30
- Programmi .....	30

- Lauree Magistrali.....	30
- Docenti e Programmi dei Corsi .....	30
PRESENTAZIONE DEL PIANO DEGLI STUDI E SCELTA DEGLI INSEGNAMENTI OPZIONALI.....	31
- Modalità di scelta e avvertenze.....	31
PROVA FINALE .....	33
PROVA FINALE DI LAUREA TRIENNALE.....	33
- Finalità dell’elaborato finale.....	33
- Scelta dell’argomento e ruolo del Relatore.....	33
- Procedure per l’assegnazione dell’argomento e presentazione della domanda di laurea .....	33
- Requisiti per l’assegnazione dell’argomento .....	34
- Presentazione della domanda di laurea.....	34
- Consegna della tesi di laurea .....	34
- Calcolo del voto di laurea e criteri di valutazione dell’elaborato finale .....	34
- Struttura elaborato e regole di stampa .....	35
PROVA FINALE DI LAUREA MAGISTRALE .....	36
- Un contributo originale e progredito .....	36
- Tre diverse tipologie di tesi .....	36
- Calcolo voto finale di laurea.....	37
- L’impegno richiesto e la valutazione della tesi .....	37
- La struttura dell’elaborato scritto della tesi di laurea .....	37
- Regole di stampa.....	37
- Avvertenze .....	38
OPPORTUNITÀ DI STUDIO ALL’ESTERO .....	40
- Programma UCSC exchange network .....	40
- Focused programs abroad .....	40
- Premier scholars program .....	40
- Language training experience.....	40
- Stage all’estero .....	40
- Per informazioni .....	41
TUTORATO.....	41
- Tutor di gruppo.....	41
- Tirocinio .....	42
PROGRAMMI DEGLI INSEGNAMENTI .....	43
INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE .....	43
- Ricevimento studenti .....	43
- Prova intermedia.....	43
SUPPORTI INFORMATICI.....	44
- Pagina personale dello studente (I-Catt).....	44
- Pagina personale del docente.....	44
- Pagina della didattica (blackboard).....	44
EDUCatt .....	44
- Assistenza sanitaria e consulenza psicologica .....	44
SERVIZI DELL’UNIVERSITA’ PER GLI STUDENTI.....	45
GESTIONE CARRIERA E SERVIZI AGLI STUDENTI.....	46
POLO STUDENTI.....	46

NORME PER L'IMMATRICOLAZIONE .....	47
- Titoli di studio richiesti.....	47
- Modalità e documenti .....	47
- Norme particolari per determinate categorie di studenti.....	48
- Studenti ripetenti.....	48
- Studenti fuori corso.....	48
RISPETTO DELLE SCADENZE PER L'ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI.....	49
- Iscrizione ad anni di corso/ripetenti o fuori corso successivi al primo .....	49
- Piani di studio .....	49
ESAMI DI PROFITTO .....	51
- Norme generali .....	51
- Modalità di iscrizione agli esami .....	51
CESSAZIONE DELLA QUALITÀ DI STUDENTE .....	52
RINUNCIA AGLI STUDI .....	52
PASSAGGIO AD ALTRO CORSO DI LAUREA .....	52
TRASFERIMENTI.....	53
Trasferimento ad altra Università .....	53
Trasferimento da altra Università .....	53
ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI .....	54
NORME PER ADEMPIMENTI DI SEGRETERIA .....	55
- Avvertenze.....	55
- Recapito dello studente per comunicazioni varie .....	55
- Certificati .....	55
- Rilascio del diploma di laurea e di eventuali duplicati .....	55
- Tasse e contributi.....	55
NORME DI COMPORTAMENTO .....	56
NORME PER MANTENERE LA SICUREZZA IN UNIVERSITÀ: SICUREZZA, SALUTE E AMBIENTE .....	57
- Divieto di fumo.....	57
- Durante il terremoto.....	57
- Emergenza .....	57
- Infortuni sul lavoro .....	58
- Aggressione o furto.....	58
- Servizi UCSC di riferimento .....	58
- Personale dell'università.....	58
- Norme di garanzia del funzionamento dei servizi essenziali .....	59
INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	60

## INTRODUZIONE

Cara Studentessa, Caro Studente,

la scelta del percorso universitario è oggi quanto mai cruciale: con essa si traccia l'orizzonte della vita professionale e personale verso cui dirigere i propri passi; da essa dipende la qualità del futuro che si intende costruire per sé e per la comunità di cui si è parte. Si tratta, perciò, di una decisione importante, che va compiuta con piena consapevolezza, il giusto entusiasmo e un po' di coraggio. Essa rappresenta l'ingresso in una fase irripetibile dell'esistenza, una stagione di affinamento della propria dimensione culturale, di consolidamento delle proprie relazioni umane, di scoperta delle proprie attitudini lavorative.

L'Università Cattolica del Sacro Cuore, fin dalla sua nascita nel 1921, ha perseguito una vocazione nazionale – con le sedi di Milano, Brescia, Piacenza-Cremona e Roma, dove opera la Fondazione Policlinico Universitario “Agostino Gemelli” – e, sempre più è caratterizzata da una crescente apertura internazionale. Attraverso la proposta didattica e scientifica delle sue dodici Facoltà, gli oltre ottanta Corsi di laurea, i Master di primo e secondo livello, i Dottorati di ricerca e il sistema delle sue sette Alte Scuole, l'Ateneo vuole offrire le migliori condizioni possibili di studio e di impegno, anche grazie a un favorevole rapporto di prossimità e interazione con i docenti, ai molteplici servizi disponibili e alla vivacità intellettuale dei campus rafforzata dal loro carattere interdisciplinare.

La connotazione “cattolica” della nostra Università, inoltre, garantisce l'esercizio di un'indagine scientifica illuminata dalla fede e una prospettiva di dialogo fecondo con gli uomini di tutte le culture, nello spirito di un'autentica comunità di vita e ricerca.

Questa guida contiene tutte le informazioni essenziali per conoscere e apprezzare la Facoltà prescelta. Il programma dei corsi, insieme a molte altre notizie e comunicazioni sulle iniziative dell'Ateneo, sono invece consultabili sul sito web <http://roma.unicatt.it>

Grazie a una tradizione ormai quasi centenaria, al riconosciuto prestigio e alla qualità del personale docente e non docente, allo stretto legame con il mondo del lavoro, l'Università Cattolica compie ogni sforzo per fornire ai propri studenti non solo una preparazione culturale solida e le indispensabili competenze professionali, ma anche una chiara proposta educativa e un metodo di lettura della realtà contemporanea per orientare responsabilmente le proprie azioni.

Con l'augurio che l'esperienza vissuta all'interno del nostro Ateneo possa rappresentare una tappa importante nella crescita umana di tutti i nostri studenti e un passaggio decisivo per la realizzazione delle loro migliori aspirazioni, porgo il mio saluto e quello dell'intera Università.

Il Rettore  
Franco Anelli

## UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE

### Carattere e Finalità

Il carattere e le finalità dell'Università Cattolica, giuridicamente riconosciuta con R.D. 2 ottobre 1924, n.1661, sono esposte nell'art. 1 dello Statuto, approvato con Decreto Rettorale il 24 ottobre 1996, il cui secondo comma recita: *«L'Università Cattolica è una comunità accademica che contribuisce allo sviluppo degli studi, della ricerca scientifica e alla preparazione dei giovani alla ricerca, all'insegnamento, agli uffici pubblici e privati e alle professioni libere. L'Università Cattolica adempie a tali compiti attraverso un'istruzione superiore adeguata e una educazione informata ai principi del cristianesimo, nel rispetto dell'autonomia propria di ogni forma del sapere, e secondo una concezione della scienza posta al servizio della persona umana e della convivenza civile, conformemente ai principi della dottrina cattolica e in coerenza con la natura universale del cattolicesimo e con le sue alte e specifiche esigenze di libertà».*

La qualifica di “cattolica” e la fedeltà alla Chiesa rappresentano per l'Ateneo del Sacro Cuore una condizione e una opportunità irrinunciabili per affrontare con rigore scientifico e apertura intellettuale sia la ricerca sia l'insegnamento in tutti i campi del sapere e in particolare rispetto alle grandi questioni del nostro tempo.

La ricerca scientifica viene interpretata e vissuta nel suo nesso con l'antropologia e con l'etica, nell'orizzonte della fede cristiana; ciò ha consentito e consente all'Università Cattolica di consolidarsi come luogo naturale di dialogo sincero e di confronto appassionato con tutte le altre culture.

A tutti coloro che desiderano e accettano liberamente di far parte dell'Università Cattolica si richiede consapevolezza delle finalità scientifiche, formative e pedagogiche dell'Ateneo, e l'impegno a rispettarle e valorizzarle. Affinché tale consapevolezza si concretizzi anche nell'agire personale, con spirito di leale collaborazione fra tutte le componenti dell'Università, dall'ottobre 2013 l'Ateneo ha approvato in via definitiva il Codice Etico. Esso intende rappresentare a un tempo l'«orgoglio di un'appartenenza» e la riaffermazione di valori che - in riferimento anche alla specificità di docenti, studenti, personale tecnico-amministrativo e assistenziale - si traducono in un insieme di regole e di linee di indirizzo, le quali da sempre caratterizzano l'operato e la condotta delle persone che lavorano e studiano nella nostra Università.

Il rispetto delle indicazioni del Codice Etico, consultabile sul sito dell'Università (<http://www.unicatt.it/statuto-e-regolamenti-codice-etico>) è parte essenziale della missione, del prestigio e della reputazione dell'Università Cattolica.

## ORGANI E STRUTTURE ACCADEMICHE

### **Rettore e Pro-Rettori**

È la più alta autorità accademica, rappresenta legalmente l'Università, convoca e presiede il Consiglio di amministrazione, il Comitato direttivo, il Senato accademico e la Consulta di Ateneo. Promuove la convergenza dell'operato di tutte le componenti la comunità universitaria per il conseguimento dei fini propri dell'Università Cattolica. Può nominare uno o più Pro-Rettori di cui uno con funzioni vicarie. Ad essi può delegare l'esercizio di specifiche funzioni.

Rimane in carica per quattro anni ed è riconfermabile per non più di due mandati consecutivi.

Il Rettore dell'Università Cattolica del Sacro Cuore è il Prof. Franco Anelli, ordinario di "Diritto privato" presso la Facoltà di Giurisprudenza.

I Pro-Rettori in carica sono: la Prof.ssa Antonella Sciarrone Alibrandi, ordinario di "Diritto dell'economia e dei mercati finanziari ed agroalimentari" presso la Facoltà di Scienze bancarie, finanziarie e assicurative e il Prof. Mario Taccolini, ordinario di "Storia economica" presso la Facoltà di Scienze linguistiche e letterature straniere.

### **Senato Accademico**

È composto dal Rettore che lo presiede, e dai Presidi di Facoltà. È un organo collegiale che delibera su argomenti che investono questioni didattico-scientifiche di interesse generale per l'Ateneo. Spettano al Senato Accademico tutte le competenze relative all'ordinamento, alla programmazione e al coordinamento delle attività didattiche e di ricerca.

### **Preside di Facoltà**

Il Preside viene eletto tra i professori di prima fascia ed è nominato dal Rettore.

Il Preside è eletto dai professori di prima e seconda fascia. Dura in carica quattro anni accademici ed è rieleggibile per non più di due mandati consecutivi.

Il Preside della Facoltà di Economia in carica è il Prof. Domenico Bodega.

Il Preside della Facoltà di Medicina e chirurgia in carica è il Prof. Rocco Bellantone.

### **Consiglio di Facoltà**

Il Consiglio di Facoltà è composto da tutti i professori di ruolo e fuori ruolo di prima e seconda fascia, dai rappresentanti dei ricercatori universitari, dai professori incaricati dei corsi e dai rappresentanti degli studenti.

Il Consiglio di Facoltà programma lo sviluppo dell'attività didattica, ne organizza e ne coordina il funzionamento, propone le modifiche da apportare all'ordinamento didattico come previsto dallo statuto Organi e strutture amministrative

## **ORGANI E STRUTTURE AMMINISTRATIVE**

### **Consiglio di Amministrazione**

Al Consiglio di amministrazione spettano i più ampi poteri, tanto di ordinaria quanto di straordinaria amministrazione, per il governo dell'Università Cattolica.

Il Consiglio di amministrazione è composto da diciotto membri: dal Rettore che lo presiede; da dieci membri nominati dall'ente morale Istituto Giuseppe Toniolo di Studi superiori; da un rappresentante della Santa Sede; da un rappresentante della Conferenza Episcopale Italiana; da un rappresentante del Governo; da un rappresentante dell'Azione Cattolica Italiana; da tre membri eletti dai professori di prima e seconda fascia tra i professori di prima fascia delle sedi dell'Università.

### **Direttore Amministrativo**

Il Direttore amministrativo è a capo degli uffici e dei servizi dell'Ateneo e ne dirige e coordina l'attività. Esplica una generale attività di indirizzo, direzione e controllo nei confronti del personale amministrativo e tecnico. È responsabile dell'osservanza delle norme legislative e regolamentari di Ateneo, dà attuazione alle deliberazioni degli organi collegiali ai sensi dello Statuto.

Il Direttore amministrativo è nominato dal Consiglio di amministrazione, su proposta del Rettore.

Il Direttore amministrativo in carica è il Prof. Marco Elefanti.

### **Direttore di Sede**

Il Direttore di Sede è responsabile del funzionamento della gestione locale e del raggiungimento degli obiettivi assegnati nell'ambito delle linee di indirizzo e coordinamento generale di competenza del Direttore amministrativo e di quanto stabilito dal Consiglio di amministrazione.

Il Direttore di sede è nominato dal Rettore, previa delibera del Consiglio di amministrazione, su proposta del Direttore amministrativo.

Il direttore in carica per la sede di Roma è il Dott. Fabrizio Vicentini.

## **ORGANI E STRUTTURE PASTORALI**

### **Assistente Ecclesiastico Generale**

Coordina l'animazione spirituale e l'azione pastorale nella comunità universitaria, avvalendosi della collaborazione degli Assistenti pastorali presenti in Università.

A lui spetta inoltre il coordinamento delle attività del Consiglio pastorale universitario e l'organizzazione dei corsi di Teologia.

L'Assistente ecclesiastico generale in carica è S. E. Mons. Claudio Giuliodori.

### **Consiglio Pastorale**

Struttura pastorale a carattere consultivo, è organo qualificato di corresponsabilità ecclesiale per la realizzazione adeguata delle finalità della pastorale universitaria.

Comprendendo tra i suoi membri rappresentanti delle diverse componenti dell'Università, esso costituisce espressione significativa della *communitas studentium et docentium*.

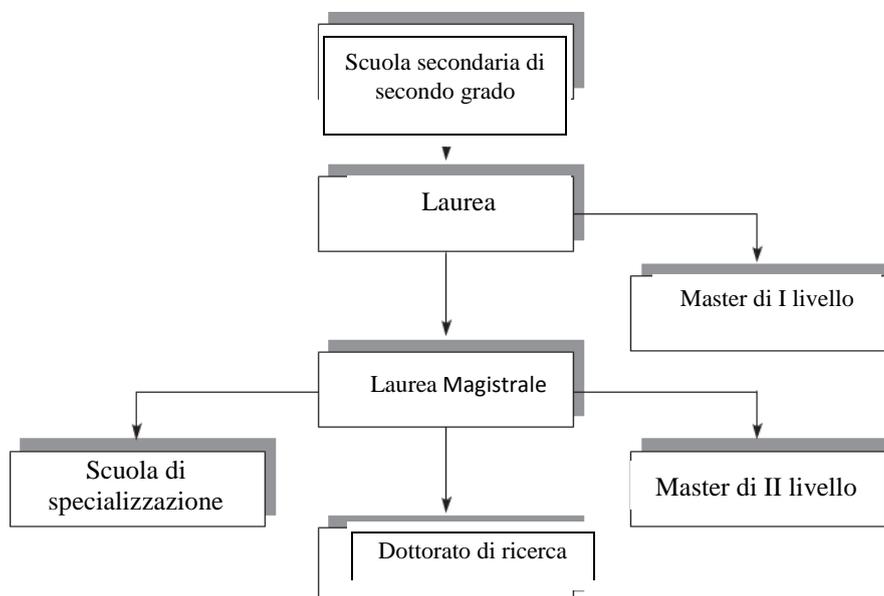
### **Collegio Docenti di Teologia**

Presieduto dal Rettore e coordinato dall'Assistente ecclesiastico generale, riunisce in sé tutti i Docenti di Teologia operanti in Università Cattolica e ha il compito di ottimizzare la proposta didattica dei corsi di Teologia – peculiarità dell'Università Cattolica – che per loro natura svolgono un ruolo particolarmente importante nella ricerca di una sintesi con gli altri saperi coltivati nell'ambito dell'Ateneo e nella promozione del dialogo tra la fede e la ragione.

### **Centri Pastorali**

Sono presenti in ciascuna delle sedi dell'Ateneo e operano secondo una impostazione educativa che ha nella persona e nella visione cristiana la sua genesi e il suo scopo. Curano la celebrazione della Liturgia e sono luogo di accoglienza, di confronto, di preghiera e di formazione. Vi operano gli Assistenti pastorali, disponibili all'incontro con gli studenti e al dialogo finalizzato alla crescita umana e spirituale. Cooperano con i Centri pastorali le associazioni ed i movimenti ecclesiali, i gruppi di preghiera e di volontariato: ognuno con il proprio carisma contribuisce al comune impegno di formazione, di testimonianza e di missione evangelizzatrice.

**I PERCORSI DI STUDIO NELL'ORDINAMENTO VIGENTE**  
(Decreto Ministeriale n.270/2004)



### **Laurea**

I corsi di laurea di durata triennale sono istituiti all'interno di 43 classi ministeriali che li raggruppano in base a obiettivi formativi comuni. La laurea triennale ha lo scopo di assicurare un'adeguata padronanza di metodi e contenuti scientifici e l'acquisizione di specifiche conoscenze professionali. Si potrà spendere questo titolo immediatamente, entrando nel mercato del lavoro, oppure si potrà continuare il percorso universitario iscrivendosi ad una laurea specialistica. Per ottenere il titolo occorre aver conseguito 180 crediti formativi universitari (CFU).

A coloro che conseguono la laurea triennale compete la qualifica accademica di Dottore.

### **Laurea Magistrale**

I corsi di laurea magistrale sono istituiti all'interno di 96 classi ministeriali che li raggruppano in base a obiettivi formativi comuni. A queste si aggiungono 4 classi relative alle professioni sanitarie. La laurea magistrale, di durata biennale, ha come obiettivo quello di fornire una formazione di livello avanzato per poter esercitare attività molto qualificate in ambiti specifici. Per ottenere il titolo occorre aver conseguito 120 crediti formativi universitari. Sono previste anche lauree magistrali a ciclo unico articolate su 5/6 anni di corso. In questo caso per ottenere il titolo occorre aver conseguito 300/360 crediti formativi universitari. A coloro che conseguono una laurea magistrale compete la qualifica di Dottore Magistrale.

### **Master**

È un'ulteriore possibilità per approfondire la formazione dopo la laurea triennale (Master di I livello) o dopo la laurea specialistica (Master di II livello). Possono durare uno o più anni e al termine è prevista una prova finale. Per ottenere il titolo occorre aver conseguito 60 crediti formativi universitari.

**Dottorato di Ricerca**

È un percorso destinato soprattutto a chi vorrà intraprendere la carriera accademica. Si può conseguire solo dopo la laurea specialistica e prevede 3 o 4 anni di studio. A coloro che conseguono il dottorato di ricerca compete la qualifica di Dottore di ricerca.

**Le Classi Disciplinari**

Ogni laurea, comprese quelle magistrali, fa riferimento a una classe ministeriale che detta le caratteristiche indispensabili dell'offerta formativa. Ogni università può realizzare lo schema della classe caratterizzandola con alcune ulteriori peculiarità. Oltre alla denominazione attribuita dall'Università Cattolica alle lauree e alle lauree magistrali è quindi importante fare attenzione alla classe a cui i vari corsi si riferiscono.

**Il Credito Formativo**

Il credito è un'unità di misura che indica la quantità di impegno richiesta agli studenti per svolgere le attività di apprendimento sia in aula sia attraverso lo studio individuale. Un credito formativo corrisponde a 25 ore di impegno complessivo. La quantità di impegno che uno studente deve svolgere mediamente in un anno è fissata convenzionalmente in 60 crediti formativi universitari. I crediti non sostituiscono il voto dell'esame. Il voto misura il profitto, il credito misura il raggiungimento del traguardo formativo.

## PRESENTAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO INTERFACOLTÀ ECONOMIA - MEDICINA E CHIRURGIA

A partire dall'anno accademico 2000/2001, nel Campus Romano dell'Ateneo Cattolico ha avuto inizio un'importante esperienza di collaborazione tra la Facoltà di Economia della sede di Milano e la Facoltà di Medicina e Chirurgia "A. Gemelli".

La Facoltà di Economia sede di Milano, istituita nel 1947, appartiene al gruppo **delle migliori Facoltà italiane ed europee** per la serietà degli studi, la qualità e la completezza dei programmi, il costante rapporto fra ricerca e didattica che consente, ad un corpo docente di elevato livello scientifico, di insegnare ciò che emerge dai risultati della ricerca e, per questa via, garantire alti livelli di conoscenza, di apprendimento, di competenze.

**La visione all'economia** insegnata e praticata in questa Facoltà ama cominciare la ricerca dal particolare e arrivare al generale per gradi: dalla persona - dalla sua identità e individualità - alle unità familiari, alle aree regionali, ai contesti nazionali sino ad un'ampia prospettiva internazionale. Ragionare di economia è essenziale per comprendere il senso della varietà dei modi in cui, ovunque, le persone decidono, operano, tendono e realizzano uno scopo.

**La Facoltà si impegna** affinché gli studenti siano formati come persone concretamente insigni del sapere, pronte a svolgere compiti rilevanti nella società ed a testimoniare il loro impegno di fronte al mondo.

**Il progetto formativo** della Facoltà si caratterizza, in primo luogo, per il solido ancoraggio ad un sistema di valori, proprio della connotazione di Università cattolica, che pone al centro degli obiettivi dell'agire economico lo sviluppo integrale della persona e delle comunità, un sistema di valori che, per dirla con le parole di uno dei maestri della Cattolica, il professor Francesco Vito, considera l'economia "al servizio dell'uomo".

Come comunità di vita e di ricerca, l'Università chiede agli studenti di impegnarsi in una partecipazione intensa e costante alla vita accademica, utilizzando nel modo migliore le numerose occasioni di crescita che essa offre quotidianamente.

Le scelte della Facoltà di Economia hanno sempre sottolineato **la centralità dello studente**, del suo impegno e della sua responsabilità: l'attenzione alla sua preparazione culturale – prima di tutto – e alle conoscenze sistemiche, funzionali e specialistiche; la possibilità reale di favorire una vita universitaria densa; la qualificazione del tempo dedicato ai processi della didattica, dell'apprendimento e dello studio, attraverso l'attenzione alla frequenza e a modelli di didattica attiva; la programmabilità del tempo e degli spazi; la certificazione continua della preparazione del livello di apprendimento raggiunto; la concreta vicinanza al mondo del lavoro e delle professioni attraverso l'attivazione di tirocini e stage qualificati; la cura al miglioramento delle competenze linguistiche, con l'innalzamento del livello di base e magistrale della lingua inglese. I piani di studio sono costruiti guardando all'equilibrio fra una forte **base interdisciplinare e multidisciplinare** e un'articolazione dei corsi che tenga conto delle esigenze specialistiche della realtà.

La collaborazione tra le due Facoltà ha portato alla nascita di un Corso di Laurea Triennale e di un Corso di Laurea Magistrale, entrambi di classe economico-aziendale, che mirano ad offrire agli studenti una formazione solida e di qualità nelle discipline manageriali applicabili ad aziende operanti in diversi settori della vita economica e sociale.

## PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA

Per l'anno accademico 2018/2019 l'offerta formativa della sede di Roma, in applicazione dei requisiti previsti dalla riforma del sistema universitario (D.M. 270/2004), prevede:

Un Corso di laurea triennale afferente alla Classe L-18 (*Classe delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale*):

- **Economia e gestione dei servizi** (Interfacoltà: Economia/Medicina e chirurgia) distinto nei profili:
  - Management per l'impresa
  - Management per la sanità
  - Servizi professionali (in convenzione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili)

Un Corso di laurea magistrale afferente alla Classe LM-77 (*Classe delle lauree in Scienze economico-aziendali*):

- **Management dei servizi** (Interfacoltà Economia/Medicina e chirurgia) distinto nei profili:
  - Management per l'impresa
  - Servizi professionali (in convenzione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili)
  - Healthcare management (HEMA) (*entirely thought in English*)

L'offerta formativa della sede di Roma si completa con corsi di master di I e II livello organizzati e gestiti dall'Alta Scuola di Economia e Management dei Sistemi Sanitari (ALTEMS). Per maggiori informazioni consultare il sito internet <http://altems.unicatt.it>

L'offerta formativa prevede forti sinergie tra università e aziende (per esempio, imprese del settore industriale e finanziario, società di consulenza, ASL, aziende ospedaliere, imprese di servizi informatici), attraverso una gestione coordinata degli *stage* e un metodo didattico orientato al *problem solving*.

## LAUREA TRIENNALE

**Economia e gestione dei servizi** (classe L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale)

*Coordinatore: Prof.ssa Manuela Macinati*

**Il percorso formativo** si basa su un approccio multidisciplinare che prevede una base di conoscenze comuni e specifici insegnamenti per ciascun singolo profilo curricolare. La formazione comune è incentrata su discipline di carattere aziendale economico, giuridico e matematico-statistico che contribuiscono a una formazione culturale solida e di valore, completa dell'acquisizione di competenze linguistiche e informatiche. A partire dal terzo anno, la base comune di conoscenze si arricchisce di insegnamenti curricolari specifici che delineano l'ambito professionale di riferimento, avviando lo studente alla futura specializzazione e creando i presupposti per entrare nel mondo del lavoro o proseguire la formazione universitaria.

**L'obiettivo** di questo corso è formare professionisti che siano in grado, una volta entrati nel mondo del lavoro, di assumersi responsabilità a diversi livelli nell'ambito di imprese, società di consulenza, studi professionali, istituti di pubblica amministrazione, aziende operanti nel contesto della salute e della sanità.

### **Struttura del corso e sbocchi occupazionali**

Il corso si articola in tre profili curricolari:

- **Il Profilo in Management per l'Impresa** offre allo studente la possibilità di orientare la propria formazione nel campo della gestione delle imprese e della consulenza direzionale. Tale profilo consente di inserirsi all'interno di imprese operanti nei diversi settori dell'economia, nell'ambito delle diverse funzioni aziendali (amministrazione e controllo di gestione, marketing, finanza, organizzazione aziendale, gestione del personale, logistica, marketing e comunicazione);
- **Il Profilo in Management per la Sanità** consente allo studente di acquisire le competenze e le conoscenze di tipo manageriale per operare nel complesso mondo della sanità pubblica e privata e dell'indotto sanitario (ad esempio, imprese farmaceutiche, biomediche, biotecnologiche). Tale profilo consente di
  - ricoprire ruoli manageriali in aziende pubbliche e "non profit" operanti specificamente nel settore terziario in ambito nazionale e internazionale, comprese quelle del settore sanitario;
  - ricoprire ruoli manageriali all'interno di organismi di politica sanitaria, authority e agenzie pubbliche;
- **Il Profilo in Servizi Professionali** (in convenzione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma), offre allo studente una formazione orientata prevalentemente all'esercizio della libera professione e all'attività di consulenza alle piccole e medie imprese. Tale profilo consente di
  - operare come Revisore dei conti nell'ambito di società di revisione nazionali e internazionali (il titolo si acquisisce dopo il conseguimento della laurea triennale, previo praticantato e superamento dell'esame previsto dalla legge);
  - operare come Esperto contabile, professionista iscritto alla sezione B dell'albo unico dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili (alla professione si accede dopo il conseguimento della laurea triennale, previo praticantato e superamento dell'esame di Stato previsto dalla legge).

## LAUREA MAGISTRALE

**Management dei servizi** (classe L-77 Scienze economiche- aziendali)

*Coordinatore Prof. Stefano Bozzi*

**Il PERCORSO FORMATIVO** è ispirato all'esigenza di creare una cultura solida, fatta di conoscenze di metodo e di contenuto delle discipline appartenenti a quattro fondamentali aree: economica, economico-aziendale, giuridica e matematico-statistica. Per rispondere all'evoluzione del contesto sociale ed economico, nazionale ed internazionale, tali discipline vengono integrate con conoscenze specifiche, in base al percorso prescelto.

**L'obiettivo** di questo corso è di offrire cognizioni avanzate sulle nuove ed emergenti problematiche di gestione aziendale nel settore dei servizi, caratterizzate da intense dinamiche sia competitive sia di cambiamento organizzativo; specifiche competenze sono offerte con riferimento alle attività legate allo svolgimento della professione di Dottore Commercialista e alla gestione di organizzazioni complesse afferenti al settore sanitario allargato.

### **Struttura del corso e sbocchi occupazionali**

Il corso si articola in tre profili curriculari:

- Il Profilo in **Management per l'Impresa** consente di acquisire le competenze e le conoscenze delle tematiche relative alla gestione e amministrazione delle imprese, in particolare del settore dei servizi. Tale Profilo consente di accedere a ruoli manageriali di elevato profilo inerenti la gestione di diverse aree aziendali a elevata criticità (ad esempio: acquisti ed approvvigionamenti, produzione e trasformazione, vendita ed assistenza post vendita, marketing, comunicazione aziendale);
- Il Profilo in **Servizi Professionali** (in convenzione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma), consente di acquisire le competenze e le conoscenze per svolgere un'attività professionale quale Dottore Commercialista o consulente direzionale.
- Il Profilo in **Healthcare management (HEMA)**, attivo dall'a. a. 2016-2017, è svolto interamente in lingua inglese e mira a sviluppare competenze nel mondo della Sanità, con una particolare attenzione al contesto internazionale. I corsi attivi in tale profilo vedono la partecipazione di docenti provenienti da prestigiose Università internazionali. I laureati possono rivestire ruoli a elevata specializzazione sia nell'ambito di imprese del settore della Sanità, e in particolare in imprese multinazionali, sia presso organismi di politica sanitaria nazionali e internazionali, authorities e agenzie pubbliche.

## IL CORPO DOCENTE

Alla Facoltà appartengono 87 professori di ruolo di prima e seconda fascia e 41 ricercatori impegnati in diversi settori disciplinari riconducibili a 5 grandi aree:

- economica;
- aziendale;
- giuridica;
- matematico-statistica;
- storica, socio-psicologica.

**Presidente:** Prof. Domenico Bodega

### **Professori ordinari**

Eugenio Anessi Pessina, Giuseppe Arbia, Stefano Baraldi, Alessandro Baroncelli, Massimo Belcredi, Monica Piera Bianchi De Caro, Domenico Bodega, Massimo Bordignon, Lorenzo Cappellari, Lorenzo Caprio, Aldo Carera, Antonio Cetra, Americo Cicchetti, Luca Vittorio Colombo, Guido Consonni, Rosario Crinò, Alessandro D'Adda, Francesco D'Alessandro, Domenico Delli Gatti, Donatella Depperu, Claudio Devecchi, Gianluca Femminis, Renato Fiocca, Giuliano Orlando Iannotta, Barbara Imperatori, Maurizio Logozzo, Marco Lossani, Claudio Lucifora, Manuela Macinati, Maria Chiara Malaguti, Giuseppina Malerba, Luigi Manzolini, Elisabetta Matelli, Enrico Miglierina, Mario Marco Molteni, Vito Moramarco, Maurizio Motolese, Antonella Occhino, Marco Ercole Oriani, Federico Rajola, Duccio Regoli, Alessandro Rosina, Paolo Russo, Giuseppe Scaratti, Piero Tedeschi, Anna Torriero, Annalisa Tunisini, Marco Vivarelli, Gerd Hellmut Weinrich, Maria Zoia.

### **Professori associati**

Maria Ambrosanio, Tiziana Assenza, Claudio Besana, Stefano Bozzi, Gabriele Cantaluppi, Chiara Luisa Cantù, Elena Cantù, Antonio Capaldo, Laura Chiamonte, Antonella Cifalinò, Ferdinando Colombo, Marco Confalonieri, Roberta Crespi, Alfredo D'Angelo, Laura Deldossi, Alfonso Del Giudice, Paola Fandella, Giampiero Fumi, Marco Grazzi, Andrea Maria Locatelli, Maria Luisa Mancusi, Michele Massa, Fabio Montobbio, Roberto Moro Visconti, Sebastiano Nerozzi, Carsten Krabbe Nielsen, Ivana Pais, Roberta Paroli, Matteo Pedrini, Federica Poli, Silvia Rigamonti, Giovanni Schiavone, Roberta Sebastiani, Fabio Tramontana, Gilberto Turati, Silvia Vanoni, Stefano Villa.

### **Ricercatori**

Mirko Altimari, Vincenzo Antonelli, Davide Luca Arcidiacono, Paolo Balduzzi, Valeria Belvedere, Silvia Biraghi, Daniela Bolzani, Gian Luca Calvi, Benedetto Cannatelli, Fausto Cavalli, Guido Luigi Ceccarossi, Elisabetta Clerici, Tommaso Colussi, Alessandra Cornaro, Lucia Corno, Elena Cottini, Paolo Cuomo, Carlo Alberto De Bernardi, Claudia Dossena, Daniela Maria Frenda, Chiara Frigerio, Mara Gorli, Jakob Grazzini, Marco Grumo, Ugo Lassini, Irene Eleonora Lisi, Michele Longo, Serena Fausta Manzin, Domenico Massaro, Marta Massi, Lorenzo Mizzau, Massimiliano Onorato, Silvia Angela Osmetti, Lucia Paci, Fabrizio Panebianco, Chiara Paolino, Emilio Passetti, Stefano Peluso, Alessia Pini, Pio Giuseppe Rinaldi, Luca Salmasi, Giovanna Salvati, Andrea Signori, Claudio Sottoriva, Luca Trapin, Giovanni Ursino, Salvatore Flavio Vassallo, Maria Enrica Virgillito.

Pagina personale del docente <http://docenti.unicatt.it>

## CALENDARIO ACCADEMICO A.A. 2018/19

### Corsi di laurea Interfacoltà Economia – Medicina e chirurgia

<b>1° semestre</b>	
17 settembre 2018	- Inizio lezioni 1° semestre
Settimana dal 05 al 10 novembre 2018	- Sedute Laurea Triennale e Magistrale sessione autunnale a.a. 2017/18
29 ottobre – 3 novembre 2018	- Prove intermedie 1° semestre
01 novembre e 07 dicembre 2018	- Sospensione lezioni
Settimana dal 10 al 15 dicembre 2018	- Sedute Laurea Magistrale sessione straordinario di dicembre a.a. 2017/18
15 dicembre 2018	- Fine lezioni 1° semestre
17 – 22 dicembre 2018	- Eventuali recuperi lezioni
23 dicembre 2018 – 06 gennaio 2019	- Sospensione lezioni vacanze di Natale
07 gennaio – 23 febbraio 2019	- Esami di profitto 1° semestre a.a. 2018/19 e sessione straordinaria a.a. 2017/18
<b>2° semestre</b>	
25 febbraio 2019	- Inizio lezioni 2° semestre
Settimana dal 18 al 23 marzo 2019	- Sedute Laurea Triennale e Magistrale sessione straord. marzo a.a. 2017/18
8 - 13 aprile 2019	- Prove intermedie 2° semestre
18 – 22 aprile 2019	- Sospensione lezioni vacanze di Pasqua
23-24-26 aprile 2019	- Eventuali recuperi lezioni
25 aprile, 1 maggio 2019	- Sospensione lezioni
01 giugno 2019	- Fine lezioni 2° semestre
03 giugno – 27 luglio 2019	- Esami di profitto sessione estiva a.a. 2018/2019
28 giugno 2019	- Sospensione lezioni
Settimana dal 14 al 20 luglio 2019	- Sedute Laurea Triennale e Magistrale sessione estiva a.a. 2018/19
28 luglio – 25 agosto 2019	- Sospensione lezioni vacanze estive
26 agosto – 14 settembre 2019	- Esami di profitto sessione autunnale a.a. 2018/2019
Settimana dal 4 al 9 novembre 2019	- Sedute Laurea Triennale e Magistrale sessione autunnale a.a. 2018/19
Settimana dal 9 al 14 dicembre 2019	- Sedute Laurea Magistrale sessione straordinaria di dicembre a.a. 2018/19
Settimana dal 16 al 21 marzo 2020	- Sedute Laurea Triennale e Magistrale sessione straord. marzo a.a. 2018/19

Il calendario accademico è pubblicato sul sito della Facoltà.

## **PIANO DEGLI STUDI**

In una realtà estremamente complessa, nella quale le funzioni e le conoscenze mutano con grande rapidità, fondare la formazione dei giovani sui saperi fondamentali costituisce un indispensabile fattore di flessibilità e di adattamento. Nell'ambito degli studi economici si tratta di partire dalle discipline che appartengono alle aree economica, economico-aziendale, giuridica e matematico-statistica, integrarle con i moderni strumenti della comunicazione e dell'informazione e della competenza linguistica e farne il piedistallo sul quale innestare i percorsi specifici di ciascun corso di laurea.

Per il conseguimento della laurea di durata triennale sono necessari 180 crediti formativi universitari (CFU); si acquisiscono di regola 60 crediti ogni anno con prove di valutazione sia per gli insegnamenti sia per le altre forme didattiche integrative.

Ad ogni insegnamento viene attribuito un certo numero di crediti, uguale per tutti gli studenti

La durata della laurea magistrale è di due anni dopo il percorso di studi triennale di primo livello. Per conseguire la laurea magistrale si devono acquisire almeno 120 crediti formativi universitari (CFU)

Il voto (espresso in trentesimi) varia a seconda del livello di preparazione dello studente. La votazione finale, che include la valutazione della prova finale, è espressa in centodecimi.

Oltre agli esami previsti dal piano di studio, gli studenti devono superare tre semestralità (12 settimane di corso su 3 ore settimanali) di insegnamento di Teologia, da svolgersi nei tre anni di corso, che sono peculiari della nostra Università (si veda anche il capitolo "Corsi di Teologia" della presente guida).

**CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA E GESTIONE DEI SERVIZI** (L-18 classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale)

**Piano degli studi a.a 2018/19**

**Insegnamenti comuni** (a tutti i profili di competenza)

**Primo anno**

Corsi	Settore Scientifico Disciplinare	CFU
<b>Primo semestre</b>		
Economia aziendale	SECS - P/07	8
Informatica	INF/01	4
Matematica generale	SECS - S/06	9
Teologia 1 - Questioni fondamentali: la fede cristologica e la Sacra scrittura		0
<b>Secondo semestre</b>		
Diritto privato	IUS/01	9
Economia politica	SECS - P/01	8
Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda	SECS - P/07	8
Organizzazione aziendale	SECS - P/10	8

<b>Primo e Secondo semestre</b>		
Lingua Inglese I	L-LIN/12	4

**Secondo anno**

Corsi	Settore Scientifico Disciplinare	CFU
<b>Primo semestre</b>		
Economia degli intermediari finanziari	SECS - P/11	8
Diritto commerciale	IUS/04	9
Statistica	SECS - S/01 SECS - S/03	9
Storia economica	SECS - P/12	8
<b>Secondo semestre</b>		
Matematica finanziaria	SECS - S/06	5
Politica economica	SECS - P/02	8
Teologia 2 - Questioni di antropologia teologica ed ecclesiologia		0

<b>Primo e Secondo semestre</b>		
Business English	L-LIN/12	4

**Terzo anno**

Corsi	Settore Scientifico Disciplinare	CFU
<b>Primo semestre</b>		
Finanza aziendale	SECS - P/09	8
Programmazione e controllo	SECS - P/07	8
Teologia 3 - Questioni Teologiche di etica e morale cristiana		0

**Una seconda lingua a scelta tra:**

<b>Primo e Secondo semestre</b>	<b>Settore Scientifico Disciplinare</b>	<b>CFU</b>
Francese	L-LIN/04	4
<b>oppure</b>	<b>oppure</b>	
Spagnolo	L-LIN/07	4
Prova finale		3

**Insegnamenti specifici: Profilo in *Management per l'impresa*****Secondo anno**

Corsi	Settore Scientifico Disciplinare	CFU
<b>Secondo semestre</b>		
Economia e gestione delle imprese	SECS - P/08	8

**Terzo anno**

Corsi	Settore Scientifico Disciplinare	CFU
<b>Primo semestre</b>		
Strategia e politica aziendale	SECS - P/07	8
<b>Secondo semestre</b>		
Marketing	SECS - P/08	8

**Un'attività formativa dell'area giuridica a scelta dello studente tra:**

Primo semestre	Settore Scientifico Disciplinare	CFU
Diritto del lavoro	IUS/07	8
Diritto tributario	IUS/12	8

**Insegnamenti a scelta: (\*)****Un'attività formativa dell'area economica a scelta dello studente tra:**

Primo semestre	Settore Scientifico Disciplinare	CFU
Economia industriale	SECS - P/06	8
Scienza delle finanze	SECS - P/03	8

**Un'attività formativa a scelta dello studente tra:**

Secondo semestre	Settore Scientifico Disciplinare	CFU
Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche	SECS - P/07	8
Economia e gestione delle aziende sanitarie (***)	SECS - P/08	8
Etica degli affari (***)	SECS - P/10	8
Istituzioni di diritto pubblico e dell'economia	IUS/09 IUS/05	8
Tirocinio curriculare ( <i>anticipabile al 1° semestre</i> )		8

TOTALE GENERALE	180
-----------------	-----

**Insegnamenti specifici: Profilo in *Management per la sanità*****Secondo anno**

Corsi	Settore Scientifico Disciplinare	CFU
<b>Secondo semestre</b>		
Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche	SECS - P/07	8

**Terzo anno**

Corsi	Settore Scientifico Disciplinare	CFU
<b>Primo semestre</b>		
Economia sanitaria	SECS - P/01	8
Medicina per manager	MED/42	8
<b>Secondo semestre</b>		
Istituzioni di diritto pubblico e dell'economia	IUS/09 IUS/05	8

**Insegnamenti a scelta: (\*)**

Un'attività formativa dell'area medica a scelta dello studente tra:

Secondo semestre	Settore Scientifico Disciplinare	CFU
Bioetica	MED/42	8
Metodologia epidemiologica e biostatistica		8
Organizzazione e programmazione sanitaria (***)		8

Un'attività formativa a scelta dello studente tra:

Primo semestre	Settore Scientifico Disciplinare	CFU
Scienza delle finanze	SECS - P/03	8
<b>Secondo semestre</b>		
Diritto del lavoro	IUS/07	8
Economia e gestione delle aziende sanitarie (***)	SECS - P/08	8
Legislazione delle amministrazioni pubbliche	IUS/05	8
Un esame dell'area medica non precedentemente scelto	MED/42	8
Tirocinio curriculare ( <i>anticipabile al 1° semestre</i> )		8

TOTALE GENERALE	180
-----------------	-----

**Insegnamenti specifici: Profilo Servizi professionali (in convenzione)**

**Secondo anno**

Corsi	Settore Scientifico Disciplinare	CFU
<b>Secondo semestre</b>		
Revisione aziendale	SECS – P/07	8

**Terzo anno**

Corsi	Settore Scientifico Disciplinare	CFU
<b>Primo semestre</b>		
Scienza delle finanze	SECS – P/03	8
Strategia e politica aziendale	SECS – P/07	8
<b>Secondo semestre</b>		
Diritto del lavoro	IUS/07	8
Diritto tributario (**)	IUS/12	8

**Insegnamenti a scelta: (\*)**

**Un'attività formativa a scelta dello studente tra:**

Primo semestre	Settore Scientifico Disciplinare	CFU
Economia industriale	SECS – P/06	8
<b>Secondo semestre</b>		
Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche	SECS – P/07	8
Etica degli affari (***)	SECS – P/10	8
Economia e gestione delle aziende sanitarie (***)	SECS – P/08	8
Istituzioni di diritto pubblico e dell'economia	IUS/09 IUS/05	8
Marketing	SECS – P/08	8
Tirocinio curriculare ( <i>anticipabile al 1° semestre</i> )		8

TOTALE GENERALE	180
-----------------	-----

**Note:**

(\*) Fermo restando il diritto dello studente a proporre qualunque insegnamento purché coerente con il progetto formativo e con il profilo di competenza in uscita (risultati di apprendimento attesi), per la specificità del curriculum la Facoltà consiglia di optare tra gli insegnamenti indicati.

(\*\*) Nell'ambito dei 16 CFU attribuiti dall'ordinamento del corso di studi agli insegnamenti a scelta dello studente, gli iscritti al profilo Servizi Professionali (in convenzione) sono tenuti a sostenere l'esame di *Diritto tributario*.

(\*\*\*) Non attivati per l'a.a 2018/2019.

**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN MANAGEMENT DEI SERVIZI** (LM 77 - Classe delle lauree in scienze economico - aziendali)

**Piano degli studi a.a. 2018 - 2019**

**Profilo in: Management per l'impresa**

**Primo anno**

Corsi	Settore Scientifico Disciplinare	CFU
<b>Primo semestre</b>		
Diritto societario	IUS/04	8
Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda (avanzato)	SECS - P/07	8
Storia del lavoro e delle relazioni industriali	SECS - P/12	8
Statistics and big data <b>oppure</b>	SECS - S/01	8
Strumenti matematici e statistici per le decisioni aziendali	SECS - S/01 SECS - S/06	8
<b>Secondo semestre</b>		
Advanced Business English	L-LIN/12	6
Economia del lavoro	SECS - P/01	8
Gestione risorse umane	SECS - P/10	8
Governo dell'innovazione tecnologica	SECS - P/08	8

**Secondo anno**

Corsi	Settore Scientifico Disciplinare	CFU
<b>Primo semestre</b>		
Economia e tecnica dei mercati e delle istituzioni finanziarie	SECS - P/06 SECS - P/11	8
Finanza aziendale (avanzato)	SECS - P/09	8
Sistemi di pianificazione, programmazione e controllo	SECS - P/07	8
<b>Secondo semestre</b>		
Marketing (avanzato)	SECS - P/08	8
Insegnamento a scelta dello studente <b>oppure (*)</b> Tirocinio curriculare		8
Prova finale		18

<b>Primo e Secondo semestre</b>		
Teologia (corso seminariale)		0

TOTALE GENERALE		120
-----------------	--	-----

**Insegnamenti a scelta dello studente: (\*\*)**

<b>Primo semestre</b>	<b>Settore Scientifico Disciplinare</b>	<b>CFU</b>
Tecnica professionale	SECS - P/07	8
Legislazione in sanità	IUS/05	8
Statistics and big data	SECS - S/01	8
<b>oppure</b> Strumenti matematici e statistici per le decisioni aziendali	<b>oppure</b> SECS - S/01 SECS - S/06	8
<b>Secondo semestre</b>		
Comportamento organizzativo (non attivato a.a. 2018/19)	SECS - P/10	8
Pianificazione fiscale d'impresa	IUS/12	8
Tecniche di valutazione dell'azienda e degli strumenti finanziari	SECS - P/09 SECS - P/07	8

**Profilo in: Servizi professionali (in convenzione)****Primo anno**

Corsi	Settore Scientifico Disciplinare	CFU
<b>Primo semestre</b>		
Diritto societario e fallimentare	IUS/04	8
Finanza aziendale (avanzato)	SECS - P/09	8
Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda (avanzato)	SECS - P/07	8
Statistics and big data	SECS - S/01	8
<b>oppure</b> Strumenti matematici e statistici per le decisioni aziendali	SECS - S/01 SECS - S/06	8
<b>Secondo semestre</b>		
Advanced Business English	L-LIN/12	6
Economia del lavoro	SECS - P/01	8
Gestione risorse umane	SECS - P/10	8
Pianificazione fiscale d'impresa	IUS/12	8

**Secondo anno**

Corsi	Settore Scientifico Disciplinare	CFU
<b>Primo semestre</b>		
Economia e tecnica dei mercati e delle istituzioni finanziarie	SECS - P/06 SECS - P/11	8
Scienza delle finanze (tassazione delle imprese e delle attività finanziarie)	SECS - P/03	8
Tecnica professionale	SECS - P/07	8
Tecniche di valutazione dell'azienda e degli strumenti finanziari	SECS - P/09 SECS - P/07	8
<b>Secondo semestre</b>		
Insegnamenti a scelta dello studente (*)		8
Tirocinio <i>professionale</i> (facoltativo) (***)		9
Prova finale		18

<b>Primo e Secondo semestre</b>		
Teologia (corso seminariale)		0

TOTALE GENERALE		120
-----------------	--	-----

**Insegnamenti a scelta dello studente: (\*\*)**

Primo semestre	Settore Scientifico Disciplinare	CFU
Sistemi di pianificazione, programmazione e controllo	SECS - P/07	8
Legislazione in sanità	IUS/05	8

Statistics and big data <b>oppure</b> Strumenti matematici e statistici per le decisioni aziendali	SECS - S/01	8
	<b>oppure</b> SECS - S/01 SECS - S/06	8

<b>Secondo semestre</b>		
Comportamento organizzativo (non attivato per l'a.a. 2018/19)	SECS - P/10	8
Marketing (avanzato)	SECS - P08	8

**Note:**

(\*) Alcuni insegnamenti a scelta sono offerti al primo semestre.

(\*\*) Fermo restando il diritto dello studente a proporre qualunque insegnamento purché coerente con il progetto formativo e con il profilo di competenza in uscita (risultati di apprendimento attesi), per la specificità del curriculum la Facoltà consiglia di optare tra gli insegnamenti indicati.

(\*\*\*) Il Tirocinio professionale per il *profilo Servizio professionali* è facoltativo e gli vengono attribuiti 9 CFU. Nel caso di scelta del Tirocinio professionale (9 CFU) la Prova finale vale 9 CFU.

## Profile in Healthcare Management (HEMA)

### First year

Courses	Scientific Disciplinary Sector(*)	CFU
<b>Fall semester</b>		
International law and health	IUS/04	8
Statistics and big data	SECS - S/01	8
Quality and operations management	SECS - P/07	8
Management and Innovation in Health & Social Services	SECS - P/08	8
<b>Spring semester</b>		
Health Economics	SECS - P/03	8
Human resource management in complex organizations	SECS - P/10	8
Epidemiology	MED/42	8
Financial and Management Accounting in Health Care	SECS - P/07	8

### Second year

Courses	Scientific Disciplinary Sector(*)	CFU
<b>Fall semester</b>		
Healthcare and insurance in comparative systems	MED/42	8
Pharmaeconomic and Health Technology Assessment	SECS - P/01	8
Elective Course		8
Theology (seminar courses)		0
<b>Spring semester</b>		
Planning and control in healthcare	SECS - P/07 SECS - P/09	8
Internship or Elective Course		8
Final dissertation		16

### Electives:

Courses	Scientific Disciplinary Sector(*)	CFU
Health econometrics and program evaluation (activated in 2018-2019)	SECS - P/05	8
Advanced medicine for managers	MED/42	8
Ethical issues in health	MED/42	8
Health demography	SECS - S/04	8

(\*) Academic Disciplines List for Italian University Research And Teaching

## PROPEDEUTICITÀ CORSO DI LAUREA TRIENNALE

**Il mancato rispetto delle propedeuticità comporta l'annullamento degli esami eventualmente sostenuti in violazione.**

Per gli studenti immatricolati a partire dall'anno accademico 2012/2013 al Corso di Laurea Triennale si indicano di seguito le propedeuticità.

<i>È necessario sostenere</i>	<i>prima di</i>
Diritto privato (IUS/01)	Diritto commerciale (IUS/04) Diritto del lavoro (IUS/07) Diritto tributario (IUS/12) Istituzioni di diritto pubblico e dell'economia (IUS/09 - IUS/05) (*) Legislazione delle amministrazioni pubbliche (IUS/05) (**)
Economia aziendale (SECS-P/07)	Economia degli intermediari finanziari (SECS-P/11) Economia e gestione delle imprese (SECS-P/08) Economia e gestione delle aziende sanitarie (SECS-/08) (****) Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche (SECS-P/07) Etica degli affari (SECS-P/10) (****) Finanza aziendale (SECS-P/09) Medicina per manager (MED/42) Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda (SECS-P/07) Marketing (SECS-P/08) Organizzazione aziendale (SECS-P/10) Organizzazione e programmazione sanitaria (MED/42) (****) Programmazione e controllo (SECS-P/07) Revisione aziendale (SECS-P/07) Strategia e politica aziendale (SECS-P/07)
Economia politica (SECS-P/01)	Economia industriale (SECS-P/06) Scienza delle finanze (SECS-P/03) (***) Economia sanitaria (SECS - P/01) Politica economica (SECS-P/02)
Lingua inglese I (L-LIN/12)	Business English (L-LIN/12)
Matematica generale (SECS-S/06)	Matematica finanziaria (SECS - S/06) Statistica (SECS-S/01)
Statistica (SECS-S/01)	Metodologia epidemiologica e biostatistica (MED/42) (****)
Teologia 1 - Questioni fondamentali: la fede cristologica e la Sacra scrittura	Teologia 2 - Questioni di antropologia teologica ed ecclesiologia
Teologia 2 - Questioni di antropologia teologica ed ecclesiologia	Teologia 3 - Questioni Teologiche di etica e morale cristiana

(\*) Per gli iscritti al 1° anno nell'a.a. 2012-13 l'insegnamento di *Istituzioni di diritto pubblico e dell'economia* era denominato *Diritto pubblico dell'economia*

(\*\*) Per gli iscritti al 1° anno nell'a.a. 2012-13 l'insegnamento di *Legislazione delle amministrazioni pubbliche* era denominato *Diritto amministrativo*

(\*\*\*) Per gli iscritti al 1° anno nell'a.a. 2014-15 l'insegnamento di *Scienze delle finanze* era denominato *Economia pubblica*

(\*\*\*\*) Non attivati per l'a.a 2018/2019.

## CORSI DI TEOLOGIA

### **Natura e Finalità**

Gli insegnamenti di Teologia sono una peculiarità dell'Università Cattolica; essi intendono offrire una conoscenza motivata, ragionata e organica dei contenuti della Rivelazione e della vita cristiana, così da ottenere una più completa educazione degli studenti all'intelligenza della fede cattolica.

L'esito degli esami di Teologia contribuisce, secondo i criteri adottati da ciascuna Facoltà, alla determinazione del voto finale di laurea.

### **Lauree Triennali**

Il piano di studio curricolare dei *corsi di laurea triennale* prevede per gli studenti iscritti all'Università Cattolica la frequenza a corsi di Teologia.

### **Programmi**

È proposto un unico programma da svolgersi nei tre anni di corso in forma semestrale (12 settimane di corso per anno su 3 ore settimanali).

Gli argomenti sono:

Teologia 1 – Questioni fondamentali: la fede cristologica e la Sacra scrittura;

Teologia 2 – Questioni di antropologia teologica ed ecclesiologia;

Teologia 3 – Questioni Teologiche di etica e morale cristiana.

### **Lauree Magistrali**

Per il biennio di indirizzo delle lauree magistrali è proposto un corso semestrale tenuto dai Proff. Riccardo Bollati e Robert Cheaib, della durata di 30 ore, in forma seminariale e/o monografica su tematica inerente il curriculum frequentato, secondo le denominazioni stabilite dal Collegio dei Docenti di Teologia. Il corso si conclude con una prova stabilita dal docente.

### **Docenti e Programmi dei Corsi**

Per informazioni sui corsi e docenti di Teologia, si consulti la pagina personale del docente.

## PRESENTAZIONE DEL PIANO DEGLI STUDI E SCELTA DEGLI INSEGNAMENTI OPZIONALI

Gli studenti iscritti al II anno della Laurea triennale e al I anno della Laurea magistrale devono effettuare:

- la scelta del *curriculum studii* (solo per gli iscritti alla Laurea triennale);
- la presentazione del Piano degli studi;
- la scelta dei corsi opzionali.

Le modalità e i termini di presentazione saranno indicati in appositi avvisi pubblicati attraverso i canali ufficiali (bacheche online, I-Catt sito, ecc.).

### Modalità di scelta e avvertenze

La scelta del piano studi, degli insegnamenti opzionali e della seconda lingua straniera (per il corso di Laurea triennale) è obbligatoria.

Nel caso in cui, trascorsi i termini previsti, non fosse stata effettuata la scelta, **saranno assegnati d'ufficio i seguenti insegnamenti:**

#### ➤ **Corso di Laurea triennale:**

##### **Profilo in *Management per l'impresa***

- *Diritto del lavoro;*
- *Economia industriale;*
- *Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche.*

##### **Profilo in *Management per la sanità***

- *Scienza delle finanze.*

##### **Profilo in *Servizi professionali (in convenzione)***

- *Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche;*

##### **Tutti i profili**

- *Lingua straniera: Spagnolo.*

#### ➤ **Corso di Laurea magistrale**

- *Strumenti matematici e statistici per le decisioni aziendali* (solo per il profilo di competenza in *Management per la sanità*);
- *Health econometrics and program Evaluation* (solo per il profilo di competenza in *Health care management*).

Gli studenti che intendano iscriversi al profilo in Servizi professionali (in convenzione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma) del Corso di Laurea magistrale devono aver sostenuto gli insegnamenti di *Diritto del lavoro*, *Diritto tributario* e *Revisione aziendale*. Nel caso in cui uno o più di tali insegnamenti non siano stati sostenuti nel percorso di Laurea triennale, gli insegnamenti mancanti potranno essere assegnati come opzionali ovvero come soprannumerari.

Gli studenti che, per particolari motivi, volessero scegliere esami diversi da quelli proposti devono richiedere l'autorizzazione al Coordinatore del Corso di Laurea.

**Nel caso in cui un insegnamento non raggiunga il numero minimo di iscritti potrebbe essere disattivato. In questo caso, agli studenti interessati verrà inviata una comunicazione con le modalità per modificare la scelta.**

Nel caso in cui lo studente scelga il tirocinio dovrà tener conto che la Commissione effettuerà una valutazione della ricorrenza dei requisiti per l'ammissione allo stesso. Il tirocinio potrà essere svolto nel corso del 1° semestre oppure nel 2° semestre. La Commissione, previa presentazione della documentazione da parte dello studente (si veda a riguardo le indicazioni nella sezione tirocini), verifica la ricorrenza dei requisiti in due momenti:

- fine sessione autunnale degli esami di profitto per i tirocini da svolgere nel 1° semestre;
- fine sessione gennaio/febbraio degli esami di profitto per i tirocini da svolgere nel 2° semestre. (\*)

Nel caso in cui lo studente non venisse ammesso al tirocinio per carenza di requisiti potrà effettuare la scelta di un altro insegnamento opzionale, tra quelli attivati, senza il pagamento della mora secondo le modalità e i tempi indicati dal Polo studenti.

**(\*) Informazioni e avvisi sui Tirocini sono disponibili nella community di Economia in BlackBoard.**

## PROVA FINALE

Nella presente sezione vengono riportate le indicazioni di carattere generale relative alla prova finale. Indicazioni operative e scadenze puntuali verranno rese note agli studenti tramite i canali ufficiali sito internet, bacheche di facoltà, Blackboard, I-Catt.

### PROVA FINALE DI LAUREA TRIENNALE

#### Finalità dell'elaborato finale

L'elaborato finale offre al laureando di laurea triennale l'opportunità di sviluppare le conoscenze e competenze acquisite nel percorso di studio e stimolare l'inclinazione al lavoro autonomo e la personale capacità di giudizio. L'esperienza sviluppata mediante la stesura dell'elaborato finale è essenziale per affrontare il proseguimento degli studi.

La prova finale si sostanzia mediante la presentazione di una tesi elaborata in modo originale dallo studente sotto la guida di un docente Relatore su argomenti attinenti gli insegnamenti compresi nel proprio piano di studi. Essa consente allo studente di acquisire i crediti necessari per completare il proprio percorso di studi e determinare il voto finale di laurea (espresso in centodecimi).

#### Scelta dell'argomento e ruolo del Relatore

La scelta dell'area disciplinare e del tema della prova finale va avviata a partire dall'inizio del 3° anno, dopo aver deciso in quale direzione completare il successivo percorso anche attraverso la selezione degli insegnamenti a scelta ed il relativo curriculum di specifico indirizzo di studi prescelto.

A seguire è necessario individuare un docente Relatore con il quale concordare il tema oggetto dell'elaborato finale. Il docente supporta lo studente attraverso indicazioni di natura metodologica o di approfondimento dei contenuti del tema da svolgere.

È atteso che l'elaborato non risulti una semplice traduzione o trascrizione di testi altrui. In questo caso lo studente, consapevolmente o meno, compie un illecito che la Facoltà può sanzionare. Il Relatore è quindi tenuto a verificare che il lavoro risulti un prodotto personale dello studente, valutabile per la capacità di esprimere una sintesi razionale delle fonti utilizzate, uno stile di esposizione autonomo, una formulazione di osservazioni e giudizi propri sul tema affrontato, una efficace comunicazione in forma scritta.

#### **Modalità per l'assegnazione dell'argomento della prova finale (\*)** ~~Procedure per l'assegnazione dell'argomento e presentazione della domanda di laurea~~

~~Per l'assegnazione dell'argomento della prova finale lo studente deve compilare e far firmare al Relatore (in duplice copia: una per sé, una per il docente) il modulo di assegnazione dell'argomento della prova finale.~~

~~A tal fine è necessario consegnare al proprio Relatore l'elenco degli esami sostenuti (stampa I-Catt, autocertificazione) con voti, date, CFU e settori scientifico disciplinari.~~

~~L'argomento dell'elaborato della prova finale dovrà essere registrato dallo studente tramite UC Point o I-Catt.~~

~~Le relative scadenze sono circa tre mesi prima della data prevista per la seduta di laurea.~~

**L'assegnazione dell'argomento della prova finale da parte del docente di riferimento – la cui disciplina deve essere inserita nel piano degli studi - deve essere richiesta dallo studente almeno tre mesi prima della sessione di laurea prescelta.**

**Per ottenere l'assegnazione dell'argomento della prova finale lo studente deve compilare in duplice copia (una per lo studente e una per il docente) l'apposito modulo per l'assegnazione dell'argomento della prova finale.**

**Il modulo deve essere compilato entro il 15 aprile per coloro che intendono laurearsi a luglio, entro il 30 giugno per coloro che intendono laurearsi a settembre/ottobre, entro il 15 settembre per coloro che intendono laurearsi a novembre/dicembre, entro il 15 gennaio per coloro che intendono laurearsi a marzo/aprile.**

**Lo studente deve quindi inserire a sistema l'argomento della prova finale tramite UC Point ovvero tramite la pagina personale I-Catt.**

**N.B.** Si raccomanda allo studente di conservare con cura la propria copia del modulo: essa dovrà essere allegata alla domanda di ammissione all'esame di laurea.

### **Requisiti per l'assegnazione dell'argomento della prova finale (\*)**

~~Per l'assegnazione dell'argomento della prova finale il candidato deve aver raggiunto almeno 140 CFU (con esclusione degli insegnamenti di Lingua straniera).~~

Per la richiesta del modulo di assegnazione provvisoria dell'argomento della prova finale lo studente dovrà avere conseguito almeno 140 CFU, con esclusione degli insegnamenti di Lingua straniera e di Teologia.

### **Presentazione della domanda di laurea (\*)**

~~Circa~~ **Almeno** 45 giorni prima della data prevista per la seduta di laurea, il candidato è tenuto a far firmare al proprio Relatore la domanda di laurea. La domanda di laurea e il modulo di assegnazione dell'argomento della prova finale dovranno poi essere consegnati al Polo studenti, **unitamente alla ricevuta del versamento relativo al contributo per il rilascio del diploma di laurea e al contributo di funzionamento per laurea conseguita in appelli straordinari** entro scadenze definite, **rese note dal Polo Studenti**.

Per la presentazione della Domanda di laurea lo studente non dovrà avere a debito un numero di esami superiore a tre (ad esclusione degli insegnamenti di Teologia).

### **Consegna della tesi di laurea (\*)**

~~Entro i termini indicati dovrà essere consegnata al Polo studenti la copia definitiva dell'elaborato su supporto ottico (CD, DVD). Circa una settimana prima della seduta di laurea, il laureando riceverà un'email con l'avviso di pubblicazione sul proprio profilo I Catt della convocazione all'esame di laurea.~~

Numero copie di tesi di laurea da predisporre:

- 1 copia rilegata per il Relatore
- 1 copia su supporto ottico (da consegnare al Polo studenti)

**Il laureando deve inviare al docente Relatore il file .pdf dell'elaborato finale attraverso il portale iCatt (sezione Segreteria on line – Prova finale – Invio prova finale).**

**Il Relatore può fare richiesta di una copia cartacea dell'elaborato finale.**

**Il laureando deve altresì presentare al Polo Studenti il modulo di dichiarazione di regolarità adempimenti con Biblioteca ed Educatt.**

### **Calcolo del voto di laurea e criteri di valutazione dell'elaborato finale**

Il voto di laurea triennale terrà conto dei risultati conseguiti dallo studente nel percorso di studi e della durata effettiva degli studi stessi, anche sulla base di quanto sintetizzato nella seguente tabella:

Media ponderata degli esami	Espressa in centodecimi 30 e lode vale 31
Punteggio prova finale	da 0 a 3 punti
Bonus profitto	6 punti se la media dei voti è $\geq 28$ ; 5 punti se la media dei voti è $< 28$ e $\geq 26$ 4 punti se la media dei voti è $< 26$ e $\geq 24$ 3 punti se la media dei voti è $< 24$ e $\geq 22$ 1 punti se la media dei voti è $< 22$ e $\geq 21$ .
Bonus velocità	3 punti se la laurea viene conseguita entro dicembre del 3° anno; 2 punti se la laurea viene conseguita entro marzo del 3° anno;

	1 punto se la laurea viene conseguita entro dicembre del 1° anno fuori corso.
Bonus esperienze di studio internazionali	1 punto se riconosciute dalla Facoltà
Bonus per gli insegnamenti di Teologia	1 punto se la media dei voti degli esami di teologia è $\geq 29$ ; 0,5 punti se la media dei voti degli esami di teologia è $< 29$ e $\geq 26$ .
Arrotondamento media	Se il decimale è compreso tra 01 e 50 si arrotonda all'interno inferiore (es. 98,49 = 98) Se il decimale è compreso tra 51 e 99 si arrotonda all'interno superiore (es. 27,67 = 28)

La scala di valutazione dell'elaborato finale è così determinata:

- **0 punti** per l'elaborato che si è concluso, ma non ha raggiunto per completezza e conseguimento degli obiettivi una soglia apprezzabile di valutazione (in questo caso, lo studente è comunque ammesso alla laurea);
- **da 1 a 2 punti** per l'elaborato che si è completato, ma non ha raggiunto una soglia apprezzabile di valutazione e si è espresso, di fatto, come un elaborato prevalentemente solo descrittivo;
- **3 punti** per l'elaborato che per completezza, proprietà di concetti e di linguaggi impiegati, rigore del metodo e dei contenuti criticamente sviluppati e raggiungimento degli obiettivi esplicitamente predefiniti, ha raggiunto la soglia massima di valutazione.

### Struttura elaborato e regole di stampa

L'elaborato deve avere una forma sintetica e deve essere nell'ordine delle 20-30 cartelle. L'obiettivo è quello di produrre un documento snello e leggibile che raccolga le informazioni rilevanti, in modo da dimostrare di saper comunicare informazioni, idee, problemi, soluzioni.

In sintesi, nella redazione dell'elaborato finale si dovrà avere cura di:

- fornire un indice;
- predisporre un'introduzione al lavoro che chiarisca l'oggetto d'indagine, il metodo di lavoro prescelto e le specifiche finalità del lavoro;
- strutturare il lavoro in parti adeguatamente numerate e titolate in modo coerente con il contenuto delle stesse e quindi in grado di descriverlo correttamente;
- dichiarare le proprie fonti mediante una bibliografia generale accuratamente redatta;
- stendere una conclusione capace di compendiare i risultati di sintesi raggiunti, le tematiche e le problematiche aperte e spunti di riflessione autonomi.

La prima pagina della Tesi di laurea deve riportare il nome dello studente, la matricola, il corso di laurea, il titolo della Tesi, il nome del Relatore ed essere firmata dallo studente e dal Relatore.

Il corpo dell'elaborato dovrà presentare le seguenti caratteristiche:

- Margini del testo: margine alto 3 cm, margine basso 3 cm, margine sinistro 3 cm, margine destro 3 cm;
- Corpo del testo: Arial 11 (o simile);
- Interlinea del testo: 1,5;
- pagina standard intesa come quella di formato A4.

L'elaborato consegnato al docente deve essere fascicolato.

## PROVA FINALE DI LAUREA MAGISTRALE

La prova finale per il conseguimento della laurea magistrale consiste nello svolgimento e nella discussione di una dissertazione scritta svolta su un tema precedentemente concordato col professore dell'insegnamento.

La prova finale di laurea magistrale viene concordata dallo studente con un docente del corso di laurea (Relatore) che si assume la responsabilità di guida durante lo svolgimento di questa attività formativa.

La prova finale dovrà concretizzarsi nella presentazione e discussione di un elaborato scritto (Tesi di laurea). Per la discussione della Tesi è sempre richiesto un Correlatore, proposto preferibilmente dal Relatore.

### Un contributo originale e progredito

Il carattere di originalità e di autonomia dell'elaborato richiesto per le lauree di secondo livello impone che la qualità del lavoro di tesi sia verificata sulla base di due profili fondamentali:

- una capacità di sviluppo autonomo di un tema di ricerca avanzato e sufficientemente articolato nella formulazione delle domande di ricerca;
- un'articolazione dell'elaborato che evidenzi: a) un utilizzo corretto delle fonti, dei dati e delle metodologie, b) la capacità dello studente di elaborare linee di analisi e giudizi autonomi a partire dalle fonti utilizzate; c) la buona padronanza dei risultati conseguiti in letteratura sul tema.

Non sono coerenti con il percorso delle lauree magistrali tesi meramente descrittive e che si riducano a una sorta di mera riproposizione di quanto pubblicato su determinati temi, prive pertanto di tratti di originalità che devono caratterizzare il lavoro del candidato.

Alla prova finale della laurea magistrale viene attribuito un valore di **18 CFU**, e pertanto, risulta determinante e del tutto prioritario che il docente relatore definisca dei criteri esplicitamente selettivi e rigorosamente impiegati sin dalla prima fase di valutazione delle proposte di assegnazione tesi, coerenti e ben allineati al profilo qui delineato. Per gli studenti del percorso in Servizi Professionali (in convenzione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili) che abbiano svolto il tirocinio professionale (9 CFU), alla prova finale della laurea magistrale viene attribuito un valore di **9 CFU**.

L'argomento della Tesi di laurea magistrale va richiesta almeno cinque mesi prima della data di laurea presunta ed il requisito è quello di aver maturato almeno 56 CFU. La tesi può essere scelta in una disciplina unicamente se inserita nel *curriculum studiorum* dello studente presso la Facoltà di Economia, preferibilmente del percorso biennale.

### Tre diverse tipologie di tesi

Le condizioni sopra ricordate possono dare origine nella pratica a tre diverse tipologie di elaborati:

- Tesi teorica: si caratterizza per un appropriato uso delle fonti e degli strumenti metodologici, sia di letteratura scientifica che di pubblicistica. Il contributo del candidato si realizza principalmente in una adeguata capacità di selezione delle conoscenze, del ricorso selettivo alle fonti, e nel cogliere e rappresentare problemi aperti e criticità relative allo stato delle conoscenze sul tema.
- Tesi empirica o applicativa: le conoscenze o evidenze empiriche che il lavoro di tesi ha inizialmente raccolto, vengono poi sintetizzate e rielaborate e quindi adeguatamente impiegate per una autonoma e specifica attività di analisi sul campo. In questo tipo di tesi, si pone particolare attenzione all'adeguatezza e al rigore metodologico delle tecniche di rilevazione e di analisi utilizzate e successivamente alla capacità dello studente di elaborare interpretazioni autonome relativamente ai problemi teorici ed applicati riscontrati nell'analisi.
- Tesi che si configuri come il prodotto in parte derivato da un'attività di Stage e di Tirocinio, che lo studente può avviare specificatamente per la raccolta del materiale per la "Tesi" (cosiddetto Tirocinio Curriculare per Tesi) che non offre, tuttavia, crediti formativi. In tal caso, andranno comunque rispettate le seguenti condizioni:
  - a) che lo stage sia mirato a una specifica attività avente contenuto professionalizzante;

b) che le attività di stage da un lato e la tesi dall'altro siano chiaramente distinguibili, coerentemente rispetto alle differenti finalità che devono perseguire.

### **Calcolo voto finale di laurea**

Media ponderata dei voti calcolati in CFU. Tutti i consolidamenti e debiti formativi in aggiunta ai 120 CFU propri della laurea specialistica entreranno a far parte della media.

Il 30 e lode va computato come 31.

### **L'impegno richiesto e la valutazione della tesi**

Il lavoro di Tesi previsto a completamento del percorso di laurea magistrale conferisce allo studente **18 CFU** e sarà valutato su di una scala di punteggi che va da 0 a 8 punti, così riconoscibile:

- Da 0 a 2 punti: tesi che è scaduta verso una riproposizione descrittiva e riassuntiva del tema, senza apprezzabile valorizzazione dei caratteri di originalità e di interpretazione personale e critica richiesti;
- Da 3 a 4 punti: tesi che ha prodotto solo un parziale raggiungimento degli obiettivi prefissati, e che ha fatto prevalere gli intenti descrittivi e di rappresentazione più generale del tema;
- Da 5 a 6 punti: tesi che ha raggiunto gli obiettivi prefissati, e che ha fatto prevalere gli sforzi interpretativi e di commento personale ed originale;
- Da 7 a 8 punti: è una tesi ottima nella ricerca, che compendia tutti i caratteri del lavoro scientifico: chiarezza e precisione nella definizione delle domande di ricerca e delle relative ipotesi- guida, pertinenza delle fonti di letteratura richiamate e padronanza nel loro originale utilizzo, chiara ed esplicita presentazione – e conseguente impiego – di metodologie di analisi rigorose, chiara finalizzazione e strutturazione dei risultati dello studio, conclusi e riportati efficacemente a sintesi in una conclusione autonoma, ragionata ed originale.

Nel caso di proposte di punteggio da 7 a 8 punti su l'ottima tesi di ricerca, il docente relatore è tenuto a presentare anticipatamente al Presidente della Commissione di laurea una motivazione scritta e argomentata. Nel caso in cui il relatore intenda proporre anche la lode, si ricorda che la modalità sarà sempre quella dell'anticipata motivazione scritta e argomentata, e che tale attribuzione della lode richiederà il giudizio unanime dell'intera Commissione. Si richiama qui, infine, che l'attribuzione della lode non può dipendere solo dal curriculum studi e dalla relativa media finale di voto conseguita, ma deve dipendere dalla capacità dello studente di aver completato una tesi ottima di ricerca valutata nella fascia dei 7/8 punti.

Si aggiunge poi che, in presenza di caratteri di assoluta eccezionalità, il lavoro di tesi giudicato su livelli di eccellenza potrà essere proposto per una valutazione sino a 10 punti, sempre con le modalità appena sopra ricordate. I 10 punti e la lode non possono essere contemporaneamente attribuiti nella determinazione del voto finale di Laurea Magistrale.

### **La struttura dell'elaborato scritto della tesi di laurea**

I contenuti e la struttura formale dell'elaborato devono consentire al Relatore di proporre una valutazione motivata del lavoro e alla commissione chiamata a discuterlo di formulare un giudizio a partire dai criteri già sopra ricordati:

- l'accurata illustrazione di uno o più problemi o quesiti di ricerca sviluppati in forma originale e con chiarezza dallo studente;
- l'evidenza di giudizi autonomi e sufficientemente approfonditi;
- un'esposizione dei risultati coerente con i quesiti proposti e idonea ad evidenziare il contributo originale dello studente allo sviluppo del tema;
- indicazioni chiare e aggiornate in ordine alle metodologie, alle fonti bibliografiche e/o alle basi di dati utilizzate per elaborare risposte e valutazioni sul problema affrontato: a tale riguardo va sottolineato che i riferimenti bibliografici riportati nell'elaborato debbono riferirsi a fonti effettivamente consultate e approfondite dal candidato, il quale quindi può essere chiamato a dimostrarne la conoscenza in sede di discussione.

### **Regole di stampa**

La prima pagina della Tesi di laurea deve riportare il nome dello studente, la matricola, il corso di laurea, il titolo del lavoro, il nome del Relatore ed essere firmata dallo studente e dal Relatore. Non va riportato il nome del correlatore.

Il corpo della Tesi di laurea dovrà presentare le seguenti caratteristiche:

- Margini del testo: margine alto 3 cm, margine basso 3 cm, margine sinistro 3 cm, margine destro 3cm;
- Corpo del testo: Arial 11 (o simile);
- Interlinea del testo: 1,5;
- Pagina standard intesa come quella di formato A4.

L'elaborato consegnato al docente deve essere fascicolato. La Tesi consiste in un elaborato di 80 cartelle circa. Per le tesi eccedenti le 100 cartelle si consiglia di comporre il testo su fronte e retro.

Numero copie di tesi di laurea da predisporre:

- 1 copia rilegata per il Relatore
- 1 copia rilegata per il Correlatore
- 1 copia su supporto ottico (da consegnare al Polo studenti)

I laureandi che, per qualsiasi motivo, siano impossibilitati a laurearsi nella sessione per la quale hanno presentato domanda hanno l'obbligo di avvertire tempestivamente il relatore della tesi e il Polo studenti e sono tenuti a presentare una nuova domanda di ammissione all'esame di laurea per partecipare alla sessione successiva.

### **Modalità per l'assegnazione dell'argomento della prova finale (\*)**

L'assegnazione dell'argomento della prova finale da parte del docente di riferimento – la cui disciplina deve essere inserita nel piano degli studi - deve essere richiesta dallo studente almeno cinque mesi prima della sessione di laurea prescelta.

Per ottenere l'assegnazione dell'argomento della prova finale lo studente deve compilare in duplice copia (una per lo studente e una per il docente) l'apposito modulo per l'assegnazione dell'argomento della prova finale.

Lo studente deve quindi inserire a sistema l'argomento della prova finale tramite UC Point ovvero tramite la pagina personale I-Catt.

**N.B.** Si raccomanda allo studente di conservare con cura la propria copia del modulo: essa dovrà essere allegata alla domanda di ammissione all'esame di laurea.

### **Requisiti per l'assegnazione dell'argomento della prova finale (\*)**

Per l'assegnazione dell'argomento della prova finale lo studente dovrà avere conseguito almeno 56 CFU e avere colmato eventuali debiti formativi.

### **Presentazione della domanda di laurea (\*)**

~~Circa~~ **Almeno** 45 giorni prima della data prevista per la seduta di laurea, il candidato è tenuto a far firmare al proprio Relatore la domanda di laurea. La domanda di laurea e il modulo di assegnazione dell'argomento della prova finale dovranno poi essere consegnati al Polo studenti, **unitamente alla ricevuta del versamento relativo al contributo per il rilascio del diploma di laurea e al contributo di funzionamento per laurea conseguita in appelli straordinari** entro scadenze definite, **rese note dal Polo Studenti**.

Per la presentazione della Domanda di laurea lo studente non dovrà avere a debito un numero di esami superiore a tre (ad esclusione degli insegnamenti di Teologia).

### **Consegna della tesi di laurea (\*)**

Il laureando è tenuto a consegnare le copie della tesi e due microfiches al Polo Studenti (?) che provvederà al timbro del modulo "Dichiarazione di avvenuta consegna della tesi al relatore e al correlatore."

In alternativa, le copie della tesi e le microfiches potranno essere consegnati direttamente al relatore e al correlatore che provvederanno alla firma del modulo "Dichiarazione di avvenuta consegna della tesi al relatore e al correlatore."

Il laureando deve altresì presentare al Polo Studenti il modulo di dichiarazione di regolarità adempimenti con Biblioteca ed Educatt.

### **Avvertenze**

1. Nessun laureando potrà essere ammesso all'esame di laurea se non avrà rispettato le date di scadenza pubblicate

sulla pagina web di ciascuna Facoltà.

2. I laureandi devono aver **sostenuto e verbalizzato** tutti gli esami almeno una settimana prima dell'inizio della sessione di laurea.
3. Lo status di laureando si acquisisce all'atto di presentazione della domanda di laurea per un determinato appello di laurea, avendone i requisiti. Lo studente che ritiene certo il conseguimento della laurea entro l'ultimo anno accademico di iscrizione non è tenuto ad iscriversi all'anno accademico successivo né, pertanto, a versare il bollettino della prima rata e dovrà provvedere, se conclude gli studi entro la sessione straordinaria febbraio/marzo, al pagamento di un apposito "contributo di funzionamento per laurea conseguita in appelli straordinari" e cioè appelli riferiti all'anno accademico precedente ma che si svolgono nel nuovo anno accademico.
4. Le informazioni sul "contributo di funzionamento per laurea conseguita in appelli straordinari" sono consultabili nella "Normativa tasse e contributi" <http://www.unicatt.it/tasse-e-contributi>
5. I laureandi hanno l'obbligo di avvertire tempestivamente il professore relatore della tesi qualora, per qualsiasi motivo, si verificasse l'impossibilità a laurearsi nell'appello per il quale hanno presentato domanda di ammissione all'esame di laurea. Tale informazione deve essere data anche al Polo studenti.

*(\*) Disposizioni aggiornate sulla base della delibera assunta dal Consiglio della Facoltà di Economia nell'adunanza del 18 novembre 2018*

## OPPORTUNITÀ DI STUDIO ALL'ESTERO

### **Programma UCSC exchange network**

Ogni anno la Facoltà bandisce posti di studio con borse Erasmus in Università europee dove le lezioni sono tenute in lingua francese, inglese, spagnola, tedesca.

Le borse di studio rientrano nelle attività di Erasmus+, il programma d'azione della Comunità Europea per la cooperazione nel settore dell'istruzione. La selezione è affidata a una commissione di docenti della Facoltà. Gli studenti selezionati frequentano all'estero – per periodi compresi tra i cinque e i nove mesi – corsi proposti da loro stessi fra quelli offerti dalle università ospitanti che sono riconosciuti equivalenti a insegnamenti della nostra Facoltà. I piani degli studi sono concordati con gli organi didattici della Facoltà preposti al programma Erasmus ed il riconoscimento degli esami avviene secondo la normativa del Sistema Europeo di Trasferimento dei Crediti accademici-ECTS.

Il referente accademico per la sede di Roma è il Prof. Antonio Capaldo. Gli studenti interessati possono scaricare i moduli di partecipazione dal sito web <http://roma.unicatt.it/mobilita-internazionale-studiare-all-estero> a partire dal mese di novembre di ciascun anno.

### **Focused programs abroad**

FPA è un programma formativo finalizzato alla frequenza di corsi tematici di alto livello organizzati da prestigiose Università in Europa e Paesi Extraeuropei (es. Regno Unito, Canada, Stati Uniti, Australia). Ogni corso offerto si focalizza su un determinato settore di studio e specializza il candidato su quella determinata tematica. Il corso sarà riconosciuto nel proprio piano di studi a seconda degli accordi intrapresi fra UCSC International e le singole Facoltà. Tutti i partecipanti ai corsi FPA riceveranno un certificato di frequenza.

Web: <http://ucscinternational.unicatt.it/ucsc-international-studiare-all-estero-summer-programs>

### **Premier scholars program**

Il programma offre la possibilità di trascorrere un semestre di studio presso prestigiosi Atenei negli Stati Uniti e in Australia per seguire corsi e sostenere esami di cui chiedere il riconoscimento.

Premier Scholars Program è rivolto a studenti della Laurea magistrale della Facoltà di Economia che siano in possesso di Toefl o Ielts del punteggio minimo richiesto da ciascuna Università.

Web: <http://ucscinternational.unicatt.it/ucsc-international-ucsc-study-abroad-premier-scholars-network-iscriversi-al-programma>

### **Language training experience**

Late (Language Training Experience) è un programma finalizzato all'apprendimento e al perfezionamento di una lingua straniera all'estero, ideale per una preparazione al superamento dell'esame di lingua previsto dal proprio piano di studi accademico o delle principali certificazioni internazionali. Grazie al programma Late è possibile frequentare un corso di lingua all'estero in un campus universitario d'eccellenza, prepararsi al superamento delle certificazioni di lingua internazionali e vivere in prima persona un'esperienza interculturale indimenticabile.

Web: <http://ucscinternational.unicatt.it/ucsc-international-studiare-all-estero-studiare-le-lingue>

### **Stage all'estero**

Il programma WEA Design your Career è rivolto a studenti che desiderano formalizzare un'esperienza di stage e che hanno già un proprio contatto presso aziende in Europa o in Paesi Extraeuropei. Il programma prevede supporto nella documentazione per l'attivazione dello stage e l'erogazione di eventuali scholarship disponibili.

Web: <http://ucscinternational.unicatt.it/ucsc-international-programmi-design-your-career>

### **Customized Internships**

Internship Internazionali della durata di 8-12 settimane nell'area di interesse indicata dallo studente, con periodi di formazione culturale (anche comprensivi di corsi di lingua di inserimento). Le internship sono personalizzate in base alle esigenze del candidato e non sono retribuite. Il candidato avrà la possibilità di collaborare attivamente ad uno o più progetti nel settore di suo interesse.

Web: <http://ucscinternational.unicatt.it/ucsc-international-lavorare-all-estero-customized-internships>

### **UCSC Network - Internships Abroad**

Il programma UCSC NETWORK - Internship Abroad offre internship della durata di 2-3 mesi (estendibili fino a 6 mesi a seconda delle richieste) presso aziende e piccole medie imprese partner UCSC. Ogni offerta di internship è diversamente caratterizzata secondo i criteri voluti dalle singole aziende, relativamente al periodo, al background accademico nonché alle competenze linguistiche richieste (vd. singola job description). Le candidature sono aperte a studenti e a neolaureati UCSC (è necessario essere laureati da non più di 12 mesi al momento dell'inizio del tirocinio).

Web: <http://ucscinternational.unicatt.it/ucsc-international-programmi-ucsc-network-internships-abroad>

### **Volontariato internazionale**

UCSC International, in collaborazione con l'associazione internazionale WorldEndeavors, offre ai propri studenti e neolaureati e ad esterni (studenti o laureati di altre università), la possibilità di svolgere un'esperienza di volontariato internazionale, durante l'estate in Asia, Africa e Sudamerica. Non è previsto un numero minimo né massimo di partecipanti. È possibile scegliere tra progetti di volontariato in diversi ambiti e paesi; i costi variano a seconda delle destinazioni e della durata della permanenza all'estero.

Sono disponibili scholarship riservate a studenti UCSC (studenti e neolaureati entro i 18 mesi dalla laurea), che vengono assegnate sulla base del merito accademico agli studenti UCSC più meritevoli di ciascuna Facoltà.

Web: <http://ucscinternational.unicatt.it/ucsc-international-programmi-volunteering-and-community-engagement>

### **Per informazioni**

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi a: *International Office Roma – Area Sviluppo Internazionale* (Istituti Biologici, piano terra – stanza 231, tel. 06 3015 5819, email: [ucsc.international-rm@unicatt.it](mailto:ucsc.international-rm@unicatt.it)).

## **TUTORATO**

Il Tutorato rappresenta dal punto di vista didattico uno dei principali servizi di supporto allo studente. L'Università Cattolica ha attivato il servizio di Tutorato di gruppo considerato un sostegno particolarmente efficace all'apprendimento.

### **Tutor di gruppo**

Il Tutor di gruppo ha il compito di facilitare l'inserimento delle matricole nel mondo dell'università e sostenere gli studenti degli anni successivi in difficoltà. Il Tutor aiuta ad approfondire la conoscenza del corso di laurea, a organizzare il piano di studi, a pianificare esami e sessioni, a individuare una metodologia di studio efficace per gli esami più difficili, a organizzare la formazione di gruppi di studio, a orientarsi tra i diversi servizi offerti dall'Università e a risolvere eventuali problemi amministrativi. È possibile incontrarlo individualmente e/o telefonicamente negli orari di ricevimento stabiliti pubblicati sul sito, alla pagina <http://tutorato.unicatt.it/sot-tutorato-tutorato-a-roma>

### *Orari di ricevimento*

Il tutor di gruppo riceve settimanalmente gli studenti presso la stanza 464 (2° piano), l'orario verrà affisso nelle bacheche di facoltà, Blackboard ecc.

### *Ufficio di riferimento:*

Orientamento e tutorato

Stanza 251 – I° piano Istituti Biologici

Tel.: 0630155723

Email: [tutordigruppo-rm@unicatt.it](mailto:tutordigruppo-rm@unicatt.it)

## **Tirocinio**

Gli 8 crediti formativi riservati al *Tirocinio* o ad *Attività formative a scelta dello studente* richiedono di precisare l'opzione adottata.

Il *Tirocinio* curriculare costituisce un'esperienza di formazione all'interno di un contesto di lavoro, in cui si accostano, confrontano ed integrano contenuti professionali, relazioni interpersonali ed aspetti organizzativi. Sotto il profilo contenutistico, la permanenza in azienda in qualità di tirocinante rappresenta una opportunità di crescita professionale e personale che consente allo studente di completare e migliorare il proprio curriculum di studi, nella misura in cui il tirocinio viene vissuto come momento non alternativo, ma integrativo al processo di apprendimento in aula e di studio individuale. Gli studenti, essendo inseriti in una data struttura organizzativa, sono sensibilizzati al rispetto delle regole, delle prassi e delle convenzioni aziendali e al segreto aziendale.

Di regola il *Tirocinio* appare meno utile per gli studenti che intendono iscriversi ad una laurea magistrale, mentre può rappresentare una interessante opportunità per chi non intenda proseguire la propria formazione oltre la laurea di I livello. Nei piani di studio delle lauree magistrali si prevede, nell'ambito delle conoscenze applicate, l'attività di stage per 8 crediti formativi.

Nel caso lo studente opti per lo svolgimento di un *Tirocinio* curriculare dovrà compilare un apposito modulo di domanda presso la segreteria di Facoltà che gli consentirà di partecipare alle selezioni. Per poter presentare domanda, lo studente deve aver superato tutti gli esami previsti per i primi due anni del suo corso di laurea (\*). Poiché non necessariamente il numero e le caratteristiche dei tirocini disponibili corrisponde al numero e alle caratteristiche dei tirocini richiesti dagli studenti, l'assegnazione dei tirocini ha luogo mediante una graduatoria di corso di laurea predisposta dal Coordinatore in relazione alla media delle votazioni conseguite dai candidati negli esami sostenuti.

Gli studenti hanno anche la facoltà di proporre un'azienda per lo svolgimento del tirocinio segnalandola al Coordinatore di Tirocinio per le verifiche previste dal regolamento.

I *tirocini* si concludono con una valutazione della coerenza e della positività dell'esperienza che, in caso di approvazione, implica l'assegnazione dei crediti formativi previsti.

**(\*) Informazioni dettagliate riguardanti i tirocini sono consultabili sul documento tirocini nella sezione stage e placement della Community in Blackboard.**

## **PROGRAMMI DEGLI INSEGNAMENTI**

I programmi degli insegnamenti contengono indicazioni circa gli obiettivi del corso, i temi trattati, la bibliografia di riferimento e le modalità di svolgimento della didattica e il metodo di valutazione.

I programmi degli insegnamenti sono disponibili nella pagina personale del docente <http://docenti.unicatt.it/>

## **INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

Le seguenti informazioni di carattere generale valgono per tutti i corsi erogati dalla Facoltà di Economia attivi presso la sede di Roma.

### **Ricevimento studenti**

Il ricevimento studenti è un importante momento di incontro tra docenti e studenti al di fuori dell'aula in cui si svolgono le lezioni frontali. È un'opportunità che consente di chiarire dubbi riguardo alla disciplina d'insegnamento e chiedere consiglio su come affrontare al meglio lo studio. Gli studenti sono pertanto invitati a farne ampio uso. Il ricevimento è previsto durante tutto l'anno accademico secondo le indicazioni che vengono rese note da ogni docente nella propria pagina personale.

### **Prova intermedia**

In ognuno dei due semestri del calendario accademico è prevista una settimana di sospensione delle lezioni. In tale settimana, si effettuano prove intermedie di verifica per gli insegnamenti che le prevedano. Le modalità di svolgimento delle suddette prove verranno illustrate direttamente dai docenti.

## SUPPORTI INFORMATICI

### **Pagina personale dello studente (I-Catt)**

I-Catt è la pagina personale dello studente inserita sulla piattaforma Blackboard. Su I-Catt sono disponibili i servizi di segreteria e le informazioni relative alla didattica (orari dei corsi, appelli d'esame, avvisi, etc...). La sezione relativa alla segreteria online consente di visionare il Piano di studi, verificare gli esami sostenuti e quelli da sostenere, iscriversi agli appelli e inserire o modificare i dati di reddito. Dall'homepage si possono gestire le comunicazioni tra lo studente e la Segreteria studenti, attraverso le bacheche elettroniche con comunicazioni dirette e personalizzate. Per accedere ad I-Catt è necessario collegarsi all'indirizzo <http://icatt.unicatt.it> e inserire l'account nominale e la password.

In caso di problemi di accesso contattare: [gestione.iam@unicatt.it](mailto:gestione.iam@unicatt.it)

### **Pagina personale del docente**

Gli studenti possono trovare le informazioni relative ai docenti del proprio Corso di Laurea (e-mail, orario di ricevimento, corsi erogati, programmi dei corsi, ...) sulla pagina personale del docente, disponibile sul sito internet dell'Ateneo <http://docenti.unicatt.it>

### **Pagina della didattica (blackboard)**

Blackboard è una piattaforma accessibile all'indirizzo <http://blackboard.unicatt.it>. Non è una semplice area di download dei materiali di supporto ai corsi (slide lezioni, esercitazioni, temi esame, ...) ma un vero e proprio spazio on line di interazione tra studenti e docenti e si propone come completamento delle attività didattiche. L'iscrizione ai corsi Blackboard può essere fatta dallo studente direttamente dalla pagina I-Catt. Per problemi relativi all'iscrizione a Blackboard lo studente può consultare la sezione Help nella pagina I-Catt o rivolgersi a [supporto.blackboard@unicatt.it](mailto:supporto.blackboard@unicatt.it)

## EDUCATT

EDUCatt è l'Ente per il diritto allo studio dell'Università Cattolica a cui è affidata l'attuazione degli interventi destinati a favorire l'accesso, la frequenza e la regolarità degli studi attraverso la gestione dei servizi relativi al diritto allo studio universitario.

EDUCatt offre il proprio supporto nelle sedi dell'Università Cattolica Milano, Brescia, Piacenza-Cremona e Roma, attraverso una serie di servizi concepiti per rendere più agevole e fruttuoso il percorso degli studi:

- accoglienza studenti e aiuti economici, borse di studio, contributi straordinari, prestiti d'onore e altri aiuti economici; soluzioni abitative, residenze e collegi universitari, annunci abitativi da privato a privato;
- alimentazione disegnata sul profilo dell'utenza universitaria in strutture gestite direttamente e in convenzione;
- libri: soluzioni e strumenti, distribuzione delle edizioni di EDUCatt specificamente concepite per i corsi universitari, prestito gratuito e deposito usato per la vendita;
- assistenza sanitaria e consulenza psicologica, prestazioni infermieristiche, visite mediche specialistiche e generali, counselling psicologico;
- viaggi e vacanze studio, occasioni di viaggio e vacanza, offerte da CTS, gruppo specializzato nel settore e partner EDUCatt;
- sostegno agli studenti per le attività culturali.

### **Assistenza sanitaria e consulenza psicologica**

EDUCatt offre agli studenti dell'Università Cattolica un servizio di assistenza sanitaria con medici di medicina generale e specialisti. È inoltre attivo il servizio di Consulenza Psicologica, che dà allo studente la possibilità di confrontarsi con un professionista sulle difficoltà personali, relazionali e di studio che incontra nel percorso universitario.

## SERVIZI DELL'UNIVERSITÀ PER GLI STUDENTI

L'Ateneo, in linea con la propria tradizione di attenzione allo Studente, mette a disposizione un'ampia offerta di servizi e di iniziative culturali e ricreative. Ciò al fine di agevolare lo Studente nel proprio percorso di studi.

Nel sito <http://roma.unicatt.it> si possono trovare informazioni su:

- Biblioteca [documenti.delivery-rm@unicatt.it](mailto:documenti.delivery-rm@unicatt.it) , Direzione biblioteca [biblioteca-rm@unicatt.it](mailto:biblioteca-rm@unicatt.it) tel. 06 30154057;
- Servizio orientamento [orientamento-rm@unicatt.it](mailto:orientamento-rm@unicatt.it) tel. 06 30155720/6809;
- Stage e placement [stage.placement-rm@unicatt.it](mailto:stage.placement-rm@unicatt.it) tel.06 30154480/4590;
- UCSC International (programmi di mobilità internazionale per gli studenti) [ucsc.international-rm@unicatt.it](mailto:ucsc.international-rm@unicatt.it) tel. 06 30155819;
- ILAB - Centro per l'Innovazione e lo Sviluppo delle Attività didattiche e Tecnologiche d'Ateneo (corsi ICT e Blackboard) <http://blackboard.unicatt.it>;
- SeLdA - Servizio Linguistico d'Ateneo (corsi di lingua straniera) [gerit.berger@unicatt.it](mailto:gerit.berger@unicatt.it) tel. 06 30156812;
- Servizi per l'integrazione degli studenti con disabilità e con DSA (c/o Polo studenti) [segreteria.disabili-rm@unicatt.it](mailto:segreteria.disabili-rm@unicatt.it); [segreteria.dsa-rm@unicatt.it](mailto:segreteria.dsa-rm@unicatt.it);
- Ufficio rapporti con il pubblico (URP) [urp.univarsita@rm.unicatt.it](mailto:urp.univarsita@rm.unicatt.it) tel. 06 30154203;
- EDUCatt – Ente per il Diritto allo Studio Universitario dell'Università Cattolica del Sacro Cuore [info.rm.dsu@educatt.it](mailto:info.rm.dsu@educatt.it) tel. 06 30155708;
- Centro Pastorale [centro.pastorale-rm@unicatt.it](mailto:centro.pastorale-rm@unicatt.it) tel. 06 30154258;
- Collaborazione a tempo parziale degli studenti [tutordigruppo-rm@unicatt.it](mailto:tutordigruppo-rm@unicatt.it) tel. 06 30155723;
- Attività culturali e ricreative.

## GESTIONE CARRIERA E SERVIZI AGLI STUDENTI

È la struttura amministrativa che gestisce la carriera degli studenti e cura l'organizzazione dei Corsi di laurea Interfacoltà di Economia - Medicina e Chirurgia Sede di Roma.

### Contatti:

Sede: Largo Francesco Vito, 1 – 00168 Roma (Istituti Biologici)

Tel: 06/30154757

E-mail: [gestione.carriera.studenti-rm@unicatt.it](mailto:gestione.carriera.studenti-rm@unicatt.it)

Responsabile: Dott.ssa Francesca Mencarelli

## POLO STUDENTI

Il Polo studenti è il punto di contatto per tutti gli studenti iscritti ai corsi di laurea per informazioni, immatricolazioni, tasse e contributi, gestione carriera, prenotazioni esami e esami finali.

Il Polo studenti osserva il seguente orario:

Lunedì	9.30 – 15.00
Martedì	9.30 – 15.00
Mercoledì	9.30 – 15.00
Giovedì	13.00 – 16.00
Venerdì	9.30 – 12.00

Il Polo studenti è situato presso il Polo Universitario “Giovanni XXIII”, Largo Francesco Vito, 1 00168 Roma.

E-mail: [area.carriera-rm@unicatt.it](mailto:area.carriera-rm@unicatt.it)

### Contatti:

199.151.129 servizio a pagamento

Per qualsiasi tipo di informazione si può utilizzare il modulo “richiesta informazioni” sulla propria homepage di *I-Catt*.

## NORME PER L'IMMATRICOLAZIONE

### Titoli di studio richiesti

A norma dell'art. 6 del D.M. n. 270/2004, possono immatricolarsi ai corsi di laurea istituiti presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore:

- *i diplomati di scuola secondaria* di secondo grado (quinquennale o quadriennale: diplomi conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore). Per i diplomati quadriennali, l'Università provvede alla definizione di un debito formativo corrispondente alle minori conoscenze conseguenti alla mancata frequenza dell'anno integrativo il cui assolvimento dovrà completarsi da parte dello studente di norma entro il primo anno di corso.
  
- *i possessori di titolo di studio ad ordinamento estero*, riconosciuto idoneo per l'ammissione alle università italiane secondo le disposizioni emanate per ogni anno accademico dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di concerto con i Ministeri degli Affari Esteri e dell'Interno. Gli studenti possessori di titolo di studio estero interessati all'immatricolazione dovranno rivolgersi al Polo studenti.

### Modalità e documenti

Gli studenti che intendono iscriversi per la prima volta all'Università Cattolica devono anzitutto prendere visione dell'apposito bando "Norme per l'ammissione al primo anno dei corsi di laurea" a partire dal mese di giugno in distribuzione:

- per Milano presso la sede di Largo Gemelli 1
- per Brescia presso la sede di Via Trieste 17
- per Piacenza presso la sede di Via Emilia Parmense 84
- per Cremona presso la sede di Via Milano 24
- per Roma presso la Sede di Largo F. Vito 1

In tale documento vengono precisati i corsi di studio per i quali è prevista una prova di ammissione e i corsi di studio per i quali è fissato un numero programmato senza prova di ammissione, nonché i termini iniziali e finali per l'immatricolazione.

Il documento da presentare per l'immatricolazione è la domanda di immatricolazione (in cui lo studente deve tra l'altro autocertificare il possesso del titolo di studio valido per l'accesso all'Università, il voto e l'Istituto presso il quale il titolo di studio è stato conseguito. Si consiglia allo studente di produrre un certificato dell'Istituto di provenienza onde evitare incertezze, imprecisioni ed errori circa l'esatta denominazione dell'Istituto e del diploma conseguito. Qualora si verifichi la non rispondenza al vero di quanto autocertificato l'immatricolazione sarà considerata nulla). La domanda include:

1. Ricevuta originale (in visione) dell'avvenuto versamento della prima rata delle tasse e dei contributi universitari.
2. Due fotografie recenti formato tessera (a colori, già ritagliate di cui una applicata al modulo di richiesta del badge-tesserino magnetico).
3. Fotocopie del documento d'identità e del codice fiscale.
4. Sacerdoti e Religiosi: dichiarazione con la quale l'Ordinario o il loro Superiore li autorizza ad immatricolarsi all'Università (l'autorizzazione scritta verrà vistata dall'Assistente Ecclesiastico Generale dell'Università Cattolica o da un suo delegato).
5. Cittadini extracomunitari: permesso di soggiorno (ovvero ricevuta attestante l'avvenuta presentazione di richiesta del permesso di soggiorno) in fotocopia
6. Certificato di battesimo

Perfezionata l'immatricolazione verrà assegnata la data del ritiro del libretto universitario e del badge. Contestualmente al ritiro del libretto universitario e del badge, lo studente dovrà consegnare la 4a domanda di immatricolazione in originale.

Il libretto contiene i dati relativi alla carriera scolastica dello studente, per cui lo studente è passibile di sanzioni disciplinari ove ne alteri o ne falsifichi le scritturazioni. È necessario, in caso di smarrimento, presentare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

**Lo studente che ha ottenuto l'iscrizione ad un anno di corso universitario non ha diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi pagati.**

### **Norme particolari per determinate categorie di studenti**

*L'ammissione di studenti in possesso di titolo ad ordinamento estero è regolata da specifica normativa ministeriale, scaricabile dal seguente link: <http://www.studiare-in-italia.it/studenti stranieri/>. Si invitano gli studenti interessati a richiedere all'International Admissions Office di ciascuna Sede dell'Università Cattolica le relative informazioni.*

La specifica procedura di ammissione è in visione sul sito Web: [www.ucscinternational.it](http://www.ucscinternational.it).

Il documento da presentare per l'immatricolazione è la "domanda di immatricolazione" alla quale vanno allegati i seguenti documenti:

1. Ricevuta originale (in visione) dell'avvenuto versamento della prima rata delle tasse e dei contributi universitari.
2. Titolo finale di Scuola Secondaria di secondo grado debitamente perfezionato dalla Rappresentanza diplomatica italiana all'estero competente per territorio, ove richiesto come da indicazioni riportate sul sito [www.ucscinternational.it](http://www.ucscinternational.it).

*Il punto 3, interessa esclusivamente coloro che chiedono l'immatricolazione ad anno successivo al primo.*

3. Certificati in originale (corredati degli eventuali titoli accademici intermedi e/o finali già conseguiti) comprovanti gli studi compiuti e contenenti: durata in anni, programmi dei corsi seguiti, durata annuale di tali corsi espressa in ore, indicazione dei voti e dei crediti formativi universitari riportati negli esami di profitto e nell'esame di laurea presso Università straniere.

Il punto 9, interessa esclusivamente coloro che chiedono l'ammissione e successiva immatricolazione ad una laurea magistrale.

4. Titoli accademici finali e certificati in originale comprovanti gli studi compiuti e contenenti: durata in anni, durata annuale di tali corsi espressa in ore, indicazione dei voti e dei crediti formativi universitari riportati negli esami di profitto e nell'esame di laurea presso Università straniere.

### **Studenti ripetenti**

Gli studenti che abbiano seguito il corso di studi per l'intera sua durata senza aver ottenuto le relative attestazioni di frequenza relative a tutti gli insegnamenti previsti dal Piano di studi qualora la frequenza sia espressamente richiesta, saranno iscritti come ripetenti per gli insegnamenti mancanti di frequenza.

### **Studenti fuori corso**

Sono iscritti come fuori corso;

- gli studenti che abbiano sostenuto tutti gli esami previsti da piano di studi ma non abbiano conseguito il titolo accademico entro l'ultima sessione di laurea utile per l'anno di iscrizione regolare;
- gli studenti che siano stati iscritti ad un anno del proprio corso di studi e abbiano frequentato i relativi insegnamenti, ma non abbiano superato gli esami obbligatoriamente richiesti per il passaggio all'anno di corso successivo (Iscrizioni e sbarramenti).

## RISPETTO DELLE SCADENZE PER L'ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI

Fatte salve le seguenti avvertenze, lo studente che intende iscriversi al nuovo anno accademico è tenuto ad effettuare il versamento entro la scadenza indicata sul bollettino della prima rata.

Se il versamento è avvenuto entro i termini indicati sul bollettino lo studente verrà collocato automaticamente per il nuovo anno accademico all'anno di corso (o ripetente o fuori corso, come indicato sul bollettino) nella posizione di REGOLARE. Se lo studente intende variare l'iscrizione proposta (ad esempio da fuori corso a ripetente oppure chiedere il passaggio ad altro corso di laurea) *deve necessariamente presentarsi presso il Polo studenti*.

Se lo studente si iscrive ad anno successivo al primo ed il versamento è avvenuto in **ritardo ma non oltre il 7 gennaio 2019** lo studente verrà collocato nella posizione in *corso in debito di indennità di mora* (scaricabile via web dalla pagina personale dello studente I-Catt). *In tal caso lo studente è tenuto a presentarsi presso il Polo studenti* per la procedura di regolarizzazione.

N.B. Un eccessivo ritardo impedisce la presentazione del piano di studi con conseguente assegnazione di un piano di studio d'ufficio non modificabile. Oltre tale data non è consentito iscriversi in qualità di studente in corso, ma solo fuori corso; non è pertanto concesso presentare il piano degli studi.

### **Iscrizione ad anni di corso/ripetenti o fuori corso successivi al primo**

La modalità di iscrizione è automatica entro:

- *il 7 gennaio di ogni anno* per gli studenti in corso (ivi compresi gli studenti ripetenti); agli studenti che si iscrivono oltre il termine previsto per la presentazione del piano studi, e comunque entro la predetta data, verrà assegnato un piano studi d'ufficio non modificabile;
- *il 15 giugno di ogni anno* per gli studenti fuori corso.

Ogni studente già immatricolato presso l'Università Cattolica e regolarmente iscritto può scaricare on line: 1) il MAV relativo al bollettino della prima rata proponente l'iscrizione al nuovo anno accademico; 2) la normativa generale per la determinazione dei contributi universitari e la modulistica per la compilazione dei redditi del nucleo familiare.

*Per ottenere l'iscrizione all'anno successivo lo studente deve effettuare il versamento della prima rata: l'avvenuto versamento della prima rata costituisce definitiva manifestazione di volontà di iscriversi al nuovo anno accademico. L'iscrizione è così immediatamente perfezionata alla data del versamento.*

*L'aggiornamento degli archivi informatici avviene non appena l'Università riceve notizia dell'avvenuto pagamento tramite il circuito bancario. Pertanto possono essere necessari alcuni giorni dopo il versamento prima di ottenere la registrazione dell'avvenuta iscrizione all'anno accademico.*

*N.B. considerato che l'avvenuto pagamento della prima rata produce immediatamente gli effetti dell'iscrizione, non è in nessun caso rimborsabile – (art. 4, comma 8, Titolo I “Norme generali” del Regolamento Didattico dell'Università Cattolica e art. 27 del Regolamento Studenti, approvato con R.D. 4 giugno 1938, n. 1269).*

Gli studenti iscritti ai corsi di laurea soggetti a tasse e contributi universitari il cui ammontare dipende dal reddito sono tenuti a presentare la documentazione reddituale utilizzando l'applicativo on line presente sulla pagina personale dello studente I-Catt, di norma, entro la data di inizio delle lezioni prevista per ciascun corso di laurea, ovvero entro la scadenza indicata con avvisi agli albi. Oltre tale data si incorre nella mora per ritardata consegna atti amministrativi.

### **Piani di studio**

Fatta eccezione per i corsi di laurea per i quali gli avvisi agli Albi prevedono una scadenza anticipata ovvero eccezionali proroghe, il termine ultimo per la presentazione da parte degli studenti dei piani di studio individuali è fissato entro le scadenze pubblicate sul sito. Per ritardi contenuti entro sette giorni dalla scadenza potrà essere presentato il piano di studio, previo pagamento della prevista indennità di mora (per l'importo si veda “*Diritti di Segreteria, indennità di mora*”).

*e rimborsi di spese varie*” della Normativa generale per la determinazione dei contributi universitari). In caso di ritardo superiore sarà assegnato un piano di studio d’ufficio non modificabile.

## ESAMI DI PROFITTO

### **Norme generali**

*Lo studente è tenuto a conoscere le norme relative al piano di studio del proprio corso di laurea ed è quindi responsabile dell'annullamento degli esami che siano sostenuti in violazione delle norme stesse.*

Onde evitare l'annullamento di esami sostenuti, si ricorda che l'ordine di propedeuticità tra le singole annualità di corsi pluriennali o tra l'esame propedeutico rispetto al progredito o superiore fissato per sostenere gli esami è rigido e tassativo. Qualsiasi infrazione alle disposizioni in materia di esami comporterà l'annullamento della prova d'esame. L'esame annullato dovrà essere ripetuto.

Il voto assegnato dalla Commissione esaminatrice, una volta verbalizzato, non può essere successivamente modificato: il voto è definitivo, salvo espressa rinuncia da parte dello studente. Un esame verbalizzato con esito positivo non può essere ripetuto (ex art. 6 comma 6, Titolo I "Norme generali" del Regolamento didattico di Ateneo).

Lo studente è ammesso agli esami di profitto solo se in regola:

- a) con la presentazione del piano degli studi;
- b) con il pagamento delle tasse e contributi;
- c) con l'iscrizione agli esami secondo le modalità di seguito indicate.

### **Modalità di iscrizione agli esami**

L'iscrizione avviene via web dalla pagina personale dello studente I-Catt.

L'iscrizione agli esami deve essere effettuata non oltre il sesto giorno di calendario che precede l'appello.

Non è ammessa l'iscrizione contemporanea a più appelli dello stesso esame.

L'iscrizione a un esame può essere annullata sino al giorno che precede la data di inizio dell'appello.

Lo spostamento dell'iscrizione ad un esame da un appello ad altro successivo può avvenire soltanto se si è prima provveduto ad annullare l'iscrizione all'appello che si intende lasciare.

Se è scaduto il termine per iscriversi ad un appello, non è più possibile annullare l'eventuale iscrizione effettuata e si deve attendere il giorno dopo l'appello scaduto per poter effettuare l'iscrizione al successivo.

**N.B.:** Non potrà essere ammesso all'esame lo studente che:

- non ha provveduto ad iscriversi all'appello entro i termini previsti;
- pur essendosi iscritto all'appello non si presenti all'esame munito del libretto universitario e di un valido documento d'identità.

## **CESSAZIONE DELLA QUALITÀ DI STUDENTE**

Non possono prendere iscrizione a un nuovo anno accademico e, pertanto, **cessano dalla qualità di studente**, gli studenti che non abbiano preso regolare iscrizione per cinque anni accademici consecutivi o gli studenti che, trascorsa la durata normale del corso di studi, non abbiano superato esami per cinque anni accademici consecutivi. La predetta disposizione non si applica agli studenti che debbano sostenere solo l'esame di laurea ovvero che abbiano conseguito tutti i crediti a eccezione di quelli previsti per la prova finale.

## **RINUNCIA AGLI STUDI**

Gli studenti hanno facoltà di rinunciare agli studi intrapresi con obbligo di pagare le tasse e contributi scaduti all'atto della presentazione della domanda di rinuncia agli studi, stampando il modello di rinuncia in duplice copia, collegandosi al sito <http://roma.unicatt.it>, apponendo la marca da bollo secondo il valore vigente e consegnando la domanda di rinuncia al Polo studenti.

La rinuncia deve essere manifestata con atto scritto in modo chiaro ed esplicito senza l'apposizione sulla medesima di condizioni, termini e clausole che ne limitino l'efficacia. A coloro che hanno rinunciato agli studi potranno essere rilasciati certificati relativamente alla carriera scolastica precedentemente percorsa in condizione di regolarità amministrativa.

## **PASSAGGIO AD ALTRO CORSO DI LAUREA**

Gli studenti interessati a passare ad altro Corso di Laurea della stessa o di altra Facoltà dell'Università Cattolica sono invitati a consultare gli avvisi esposti agli albi di Facoltà e sul sito internet dell'Ateneo per verificare le scadenze di presentazione della documentazione necessaria al Polo studenti.

## TRASFERIMENTI

### Trasferimento ad altra Università

Lo studente può trasferirsi ad altra Università, previa consultazione dell'ordinamento degli studi della medesima, dal 15 luglio al 31 ottobre di ogni anno (salvo scadenza finale anteriore al 31 ottobre per disposizioni dell'Università di destinazione) presentando al Polo studenti apposita domanda.

Lo studente che richieda il trasferimento ad altro Ateneo oltre il termine fissato dalla normativa e comunque non oltre il 31 dicembre è tenuto al pagamento di un contributo di funzionamento direttamente proporzionale al ritardo di presentazione dell'istanza. Il trasferimento non potrà comunque avvenire in assenza del nulla osta dell'Università di destinazione.

Per ottenere il trasferimento lo studente deve previamente:

1. verificare tramite I-CATT la propria carriera scolastica e segnalare al Polo studenti eventuali rettifiche o necessità di integrazione di dati;
2. richiedere un certificato degli esami superati al Polo studenti.

Alla domanda, cui va applicata marca da bollo secondo il valore vigente, devono essere allegati:

1. certificato degli esami superati;
2. dichiarazione, resa su apposito modulo da ritirare al Polo studenti, di:
  - a. non avere libri presi in prestito dalla Biblioteca dell'Università e dal Servizio Prestito libri di EDUCatt;
  - b. non avere pendenze con l'Ufficio Assistenza di EDUCatt (per esempio pagamento retta Collegio, restituzione rate assegno di studio universitario, restituzione prestito d'onore, etc.);
  - c. non avere pendenze relative a tasse e contributi universitari scaduti all'atto della presentazione della domanda di trasferimento;
  - d. quietanza dell'avvenuto versamento del diritto di segreteria previsto.

A partire dalla data di presentazione della domanda di trasferimento non è più consentito sostenere alcun esame.

Gli studenti trasferiti ad altra Università non possono far ritorno all'Università Cattolica prima che sia trascorso un anno dalla data del trasferimento. Gli studenti che ottengono l'autorizzazione a ritornare all'Università Cattolica sono ammessi all'anno in cui danno diritto gli esami superati indipendentemente dall'iscrizione ottenuta precedentemente. Saranno tenuti inoltre a superare quelle ulteriori prove integrative che il Consiglio della Facoltà competente ritenesse necessarie per adeguare la loro preparazione a quella degli studenti dell'Università Cattolica.

### Trasferimento da altra Università

Gli Organi competenti deliberano, conformemente alle disposizioni regolamentari interne, le modalità di accesso ai corsi di studio a numero programmato, condizionando il trasferimento agli anni successivi al primo, oltre che alla effettiva sussistenza di posti disponibili per l'anno di riferimento, al superamento di apposita selezione ovvero al rispetto dei criteri indicati dal bando di concorso o dalle norme di ammissione. Il Presidente del Consiglio di corso di laurea nomina la Commissione di valutazione per il riconoscimento della carriera pregressa dello studente proveniente da altro Ateneo.

## ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI

Ai sensi dell'art. 11 del Regolamento didattico di Ateneo, possono ottenere, previa autorizzazione della struttura didattica competente, l'iscrizione ai corsi singoli e sostenere gli esami relativi a tali corsi entro gli appelli dell'anno accademico di rispettiva frequenza:

- a. gli studenti iscritti ad altre università autorizzati dall'Ateneo di appartenenza e, se cittadini stranieri nel rispetto della normativa e procedure vigenti;
- b. i laureati interessati a completare il curriculum formativo seguito;
- c. altri soggetti interessati.

È dovuta una tassa di iscrizione più un contributo per ciascun corso (cfr. *Normativa generale per la determinazione dei contributi universitari*).

I soggetti di cui sopra possono iscriversi a corsi singoli corrispondenti a un numero di crediti formativi universitari stabilito dal Consiglio della struttura didattica competente e, di norma, non superiore a 30 per anno accademico, per non più di due anni accademici; eventuali deroghe sono deliberate, su istanza motivata, dal Consiglio della struttura didattica competente.

La domanda di iscrizione va presentata una sola volta per anno accademico e con riferimento a corsi appartenenti ad una stessa Facoltà (o mutuati dalla medesima) presso il Polo studenti entro le seguenti date: se uno o più corsi iniziano nel primo semestre, **entro l'8 ottobre 2018**; se il corso o i corsi di interesse iniziano con il secondo semestre, **entro l'11 febbraio 2019**.

## NORME PER ADEMPIMENTI DI SEGRETERIA

### Avvertenze

A tutela dei dati personali, si ricorda allo studente che, salvo diverse disposizioni dei paragrafi successivi, per compiere le pratiche amministrative *deve recarsi personalmente* agli sportelli del Polo studenti. Se per gravi motivi lo stesso ne fosse impedito può, con delega scritta, incaricare un'altra persona.

Si ricorda che alcune operazioni relative alle pratiche amministrative sono previste in modalità self-service presso le postazioni denominate UC Point o via web dalla pagina personale dello studente I-Catt.

Lo studente, per espletare le pratiche, è invitato a non attendere i giorni vicini alle scadenze relative ai diversi adempimenti.

### Recapito dello studente per comunicazioni varie

È indispensabile che tanto la residenza come il recapito vengano, in caso di successive variazioni, aggiornati tempestivamente: tale aggiornamento deve essere effettuato direttamente a cura dello studente con l'apposita funzione self-service presso le stazioni UC-POINT o via web tramite la pagina personale dello studente I-Catt.

### Certificati

I certificati relativi alla carriera scolastica degli studenti, di norma, sono rilasciati in bollo su istanza, anch'essa da presentare in bollo secondo il valore vigente, fatti salvi i casi indicati dalla normativa vigente in cui è espressamente prevista l'esenzione o la dichiarazione sostitutiva di certificazione (autocertificazione).

### Rilascio del diploma di laurea e di eventuali duplicati

Per ottenere il rilascio del diploma originale di laurea occorre attenersi alle indicazioni contenute nella lettera di convocazione all'esame di laurea.

In caso di smarrimento del diploma originale di laurea l'interessato può richiedere al Rettore, con apposita domanda, soggetta a imposta di bollo, corredata dai documenti comprovanti lo smarrimento (denuncia alle autorità giudiziarie competenti), il duplicato del diploma previo versamento del contributo previsto per il rilascio del medesimo.

### Tasse e contributi

Le informazioni sulle tasse e sui contributi universitari nonché sulle agevolazioni economiche sono consultabili attraverso il sito internet dell'Università Cattolica alla voce "*Tasse e contributi universitari*" e dalla pagina personale dello studente I-Catt.

I prospetti delle tasse e contributi universitari sono altresì contenuti in un apposito fascicolo.

Lo studente che non sia in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi e con i documenti prescritti non può:

- essere iscritto ad alcun anno di corso, ripetente o fuori corso;
- essere ammesso agli esami;
- ottenere il passaggio ad altro corso di Laurea;
- ottenere il trasferimento ad altra Università;
- ottenere certificati d'iscrizione.

Lo studente che riprenda gli studi dopo averli interrotti per uno o più anni accademici è tenuto a pagare le tasse e i contributi dell'anno accademico nel quale riprende gli studi, mentre per gli anni relativi al periodo di interruzione deve soltanto una tassa di ricognizione. Lo studente che, riprendendo gli studi all'inizio dell'anno accademico, chiede di poter accedere agli appelli di esame del periodo gennaio-aprile, calendarizzati per i frequentanti dell'a.a. precedente, è tenuto a versare, inoltre, un contributo aggiuntivo.

Di norma il pagamento di tutte le rate deve essere effettuato mediante i bollettini di tipo MAV emessi dalla Banca disponibili nella pagina personale dello studente I-Catt (indicativamente 20 gg. prima della scadenza della rata).

*Gli studenti che si immatricolano al I anno di corso o che si iscrivono a prove di ammissione* a corsi di laurea potranno scaricare on line i bollettini MAV dal sito web dell'Università Cattolica; inoltre, solo per questi casi, esiste la possibilità di pagare gli importi della prima rata e il contributo della prova di ammissione on line con carta di credito dal sito web dell'Università Cattolica.

*Non è ammesso alcun altro mezzo di pagamento.*

*A tutti gli altri studenti* i bollettini MAV di prima rata e successivi saranno trasmessi esclusivamente in modalità on-line (pagina personale I-Catt).

È dovuta mora per ritardato pagamento delle tasse e dei contributi universitari.

Ai fini di un eventuale riscontro è opportuno che lo studente conservi, fino al termine degli studi, tutte le quietanze dei pagamenti effettuati.

### **NORME DI COMPORTAMENTO**

Secondo quanto previsto dall'ordinamento universitario e dal Codice Etico dell'Università Cattolica, gli studenti sono tenuti all'osservanza di un comportamento non lesivo della dignità e dell'onore e non in contrasto con lo spirito dell'Università Cattolica.

In caso di inosservanza l'ordinamento universitario prevede la possibilità di sanzioni disciplinari di varia entità in relazione alla gravità delle infrazioni (cfr. art. 18 bis - *Competenze disciplinari nei riguardi degli studenti*, Titolo I "Norme generali" del regolamento didattico di Ateneo).

L'eventuale irrogazione di sanzioni è disposta dagli organi accademici competenti sulla base di procedimenti che assicurano il diritto di difesa degli interessati in armonia con i principi generali vigenti in materia.

## **NORME PER MANTENERE LA SICUREZZA IN UNIVERSITÀ: SICUREZZA, SALUTE E AMBIENTE**

Per quanto riguarda la Sicurezza, la Salute e l'Ambiente l'Università Cattolica del Sacro Cuore ha come obiettivo strategico la salvaguardia dei dipendenti, docenti e non docenti, ricercatori, dottorandi, tirocinanti, borsisti, studenti e visitatori, nonché la tutela degli ambienti e dei beni utilizzati per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali secondo quanto previsto dalla missione dell'Ente.

Compito di tutti, docenti, studenti e personale amministrativo è di collaborare al perseguimento dell'obiettivo sopra menzionato, verificando costantemente che siano rispettate le condizioni necessarie al mantenimento della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e che siano conosciute e costantemente applicate le norme di legge e le procedure emanate al riguardo dall'Università; in caso contrario è compito di ognuno comunicare eventuali situazioni di carenza di condizioni sicure anche con riguardo alla formazione/informazione alle persone, collaborando con i servizi preposti alla stesura e continuo miglioramento e alla reale applicazione delle procedure di svolgimento delle attività istituzionali.

Anche gli studenti possono contribuire al miglioramento della sicurezza (in osservanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i, che li considera equiparati ai lavoratori) con il seguente comportamento:

- osservare le disposizioni e le istruzioni impartite ai fini della protezione collettiva e individuale;
- utilizzare correttamente i macchinari, le apparecchiature, gli utensili, le sostanze e i dispositivi di sicurezza;
- utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- segnalare immediatamente al personale preposto le deficienze dei mezzi e dispositivi, nonché le altre condizioni di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di emergenza, nell'ambito delle loro competenze e possibilità, per eliminare o ridurre tali deficienze o pericoli;
- non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altre persone;
- nei casi in cui è previsto, sottoporsi ai controlli sanitari previsti nei loro confronti;
- partecipare ai corsi di formazione in materia di sicurezza sul lavoro organizzati dall'Università;
- contribuire all'adempimento di tutti gli obblighi imposti dall'autorità competente o comunque necessari per tutelare la sicurezza e la salute in Università; evitare comportamenti pericolosi per sé e per gli altri.
- evitare comportamenti pericolosi per sé e per gli altri.
- Attività culturali e ricreative.

### **Divieto di fumo**

In tutti gli ambienti di lavoro dell'UCSC è vietato fumare nel rispetto della normativa vigente e dei regolamenti interni. Il responsabile dell'applicazione del divieto è il responsabile dei Servizi di Vigilanza e Controllo Accessi, che opera tramite le Guardie Particolari Giurate: tel. 06 3015 4288.

### **Durante il terremoto**

- Mettersi al riparo sotto la scrivania o ripararsi sotto lo stipite di una porta;
- stare lontano da librerie o mobili che possano cadere su di voi;
- stare lontano da finestre o porte a vetri;
- rimanere all'interno della stanza fino a quando la scossa si interrompe; se ci si trova all'aperto, allontanarsi da edifici, alberi e linee elettriche.

### **Emergenza**

Il piano di emergenza dell'Università Cattolica del Sacro Cuore per la Sede di Roma prevede l'attivazione e l'intervento dell'Unità Sicurezza Antincendio della Fondazione Policlinico Agostino Gemelli che, presente nelle 24 ore anche nei giorni festivi, è preposta in caso di necessità a circoscrivere un evento negativo coordinando gli interventi (incendio, allagamento, fughe di gas, risoluzione di pericoli determinati da rotture accidentali di qualsivoglia natura). Chiunque si avveda di una situazione anomala che possa portare ad un'emergenza, di un principio di incendio, o di un'altra situazione di pericolo, è tenuto ad allertare la Centrale Gestione Emergenze, tramite il numero telefonico dedicato all'emergenza (n. tel. interno 4000 oppure digitando da un qualsiasi altro apparecchio telefonico il numero 06-30154000), comunicando le proprie generalità, la propria posizione, il tipo di pericolo o di emergenza già in atto, il numero di persone coinvolte, una stima della gravità della situazione. Chi segnala l'emergenza non dovrà chiudere la comunicazione fino a che non sarà autorizzato a ciò dall'operatore della Centrale Gestione Emergenze.

Tutti gli studenti devono attenersi alle disposizioni impartite dal coordinatore dell'emergenza. In tutti i luoghi comuni di transito sono affisse le planimetrie con le vie di esodo in caso di emergenza e le norme comportamentali da adottare.

### **Infortuni sul lavoro**

In caso di malore o infortunio che renda opportuno un intervento urgente di carattere sanitario, comporre il numero interno 5555 (Urgenza sanitaria).

Lo studente che subisce un infortunio all'interno della Sede di Roma dell'Università Cattolica del Sacro Cuore è tenuto ad avvisare il diretto responsabile e ad accedere al Pronto Soccorso a rivolgersi al medico di SSN di sua fiducia, qualora egli abbia bisogno di cure. Per le piccole medicazioni, l'infortunato potrà usufruire delle cassette di pronto soccorso di cui sono dotati i diversi uffici.

In ogni caso egli dovrà rispettare la procedura in vigore nel nostro Ente\* per la gestione dell'infortunio.

La modalità di gestione degli infortuni da post-esposizione biologica, data la specificità del danno e le possibili ripercussioni, richiedono l'attivazione di risorse e modalità differenti rispetto alla gestione degli infortuni in generale; pertanto in questo caso lo studente si dovrà attenere all'Istruzione Operativa emessa dalla Fondazione Policlinico Gemelli\*.

### **Aggressione o furto**

In seguito ad un'aggressione o ad un furto il numero utile per tali emergenze è lo 06/30153373 Servizi Vigilanza e Controllo Accessi ((guardia giurata).

### **Servizi UCSC di riferimento**

<b>Ufficio/Servizio</b>	<b>Numero di telefono (06/3015.....)</b>
Urgenza sanitaria	5555
Centrale Gestione Emergenze	4000
Servizio prevenzione e protezione Università	4256 -5809
Unità sicurezza antincendio	5311 - 4683
Servizio Vigilanza e controllo accessi	3373
Gestione e manutenzione	5000
Pronto soccorso	4030 - 4031 - 4034
Fisica sanitaria	4997 - 4772

### **Personale dell'università**

Il personale dell'Università Cattolica è al servizio degli studenti e degli utenti dell'Ateneo. Il personale si impegna a garantire le migliori condizioni affinché tutti gli utenti possano usufruire nel modo più proficuo dei servizi e delle strutture dell'Università. Il personale della Segreteria di Facoltà, della Biblioteca e della Logistica, nell'esercizio delle proprie funzioni nell'ambito dei locali dell'Università, è autorizzato a far rispettare le disposizioni di utilizzo degli spazi e delle strutture universitarie.

Tutto il personale e in particolare gli addetti alla Vigilanza e alle Portinerie, in base all'art. 47 R.D. 1269/1938, possono esercitare attività di prevenzione di ogni turbamento dell'ordine interno della sede universitaria.

---

Procedura Università Cattolica del Sacro Cuore Sede di Roma denominata: "Gestione infortuni";

Istruzione operativa della Fondazione Policlinico Universitario Agostino Gemelli denominata: "Gestione post-esposizione occupazionale a materiale biologico".

### **Norme di garanzia del funzionamento dei servizi essenziali**

*(Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati – leggi n. 146/1990, n. 83/2000 e successive modifiche e integrazioni).*

Nell'ambito dei servizi essenziali dell'istruzione universitaria, dovrà garantirsi la continuità delle seguenti prestazioni indispensabili per assicurare il rispetto dei valori e dei diritti costituzionalmente tutelati:

- immatricolazione ed iscrizione ai corsi universitari;
- prove finali, esami di laurea e di stato;
- esami conclusivi dei cicli annuali e/o semestrali di istruzione;
- certificazione per partecipazione a concorsi nei casi di documentata urgenza per scadenza dei termini.

## INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università Cattolica, nel costante impegno a salvaguardare la privacy e la sicurezza dei dati, anche a seguito dell'introduzione della nuova normativa europea in materia di protezione dei dati personali, Regolamento UE 2016/679 General Data Protection Regulation (c.d. GDPR), ha aggiornato le informative sulla Privacy.

### Premessa

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 sulla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" (di seguito anche "GDPR"), vengono fornite le informazioni richieste sul trattamento dei dati personali ("Dati") effettuato dall'Università Cattolica del Sacro Cuore (di seguito anche l' "Università").

### Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei Dati è l'Università Cattolica del Sacro Cuore, con sede legale in Largo Agostino Gemelli 1, 20123 Milano, tel. (+39) 027234.1.

### Categorie di dati personali

Tra i Dati che l'Università tratta rientrano:

- Dati comuni: Dati anagrafici, Dati di contatto, istruzione, dati reddituali, la Sua immagine in formato digitale;
- Categorie particolari di Dati personali di cui all'art. 9 del GDPR (es. dati relativi allo stato di salute e dati relativi all'orientamento religioso).

Si informa inoltre che presso la sede dell'Università sono in funzione sistemi di videosorveglianza a circuito chiuso, opportunamente segnalati prima del relativo raggio d'azione mediante l'apposizione di appositi cartelli secondo quanto previsto nel Provvedimento Generale sulla Videosorveglianza, emanato dall'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ("Garante") in data 8 aprile 2010 ("Provvedimento Videosorveglianza"). Pertanto, i Dati comprendono altresì la sua immagine visualizzata e/o registrata tramite i sistemi di videosorveglianza a circuito chiuso.

### Finalità del trattamento e base giuridica

I Dati forniti saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) Iscrizione a test di ammissione/bandi di concorso, effettuazione del processo di immatricolazione e degli adempimenti connessi alla posizione di studente/utente delle diverse iniziative, svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Università, nonché fruizione di prestazioni o servizi aggiuntivi (es. borse di studio e contributi);
- b) Invio di comunicazioni e materiale informativo con modalità di contatto automatizzate e non automatizzate relative all'offerta formativa e ai servizi connessi, per la Sua partecipazione e iscrizione a corsi, seminari, eventi di orientamento (es. Open day, Career day,) organizzati direttamente dall'Università e/o in collaborazione con quest'ultima, attività del centro pastorale, erogazione di borse di studio nonché ai fini della valutazione del suo grado di soddisfazione;
- c) Riscontro a richieste di informazioni da Lei inoltrate all'Università;
- d) Espletamento di attività amministrative, contabili, fiscali e patrimoniali;
- e) Previo e specifico consenso, invio di comunicazioni e materiale informativo con modalità di contatto automatizzate e non automatizzate, aventi ad oggetto: iscrizione ad eventi organizzati da partner dell'Università e/o soggetti terzi, attività promozionali, indagini legate a iniziative di ricerca;
- f) Previo e specifico consenso, comunicazione di informazioni in merito alla Sua posizione amministrativa/carriera scolastica ai soggetti da Lei indicati nel modulo di consenso posto in calce alla presente informativa, fermo restando che solo i soggetti da Lei esplicitamente indicati potranno ricevere tali informazioni;
- g) Accesso al servizio di medicina preventiva e di assistenza messo a disposizione degli studenti;
- h) Rilascio e gestione degli strumenti di identificazione messi a disposizione di studenti e/o utenti al fine di garantire il controllo degli accessi fisici ad aule, laboratori e spazi dell'Università;
- i) Finalità di sicurezza e tutela del patrimonio aziendale.

La base giuridica del trattamento è costituita:

1. Per le finalità di cui *sub* a), b) e c):
  - Con riferimento ai Dati comuni, dall'esecuzione del contratto di cui Lei è parte o dall'esecuzione di misure precontrattuali, quali ad esempio partecipazione a test di ammissione;

- Con riferimento a categorie particolari di dati personali, dalla necessità di assolvere gli obblighi ed esercitare i Suoi diritti in materia di protezione sociale per finalità connesse allo svolgimento dell'attività di supporto alla didattica, la fruizione di benefici economici o di servizi aggiuntivi connessi allo svolgimento delle attività istituzionali dell'Università.
2. Per la finalità di cui *sub d)*, dall'adempimento ad obblighi di legge;
  3. Per le finalità di cui *sub e)* e *f)*, dal consenso prestato.
  4. Per la finalità di cui *sub g)*, dalla necessità di perseguire finalità di medicina preventiva, diagnosi, assistenza, terapia sanitaria.
  5. Per le finalità di cui *sub h)* e *i)* dal legittimo interesse del Titolare.

Il conferimento dei Dati non è obbligatorio, ma l'eventuale rifiuto di fornire i Dati comporterà l'oggettiva impossibilità di procedere all'iscrizione all'Università, di svolgere le attività amministrative connesse alla posizione di studente/utente delle iniziative di formazione, di dare seguito ad obblighi di legge, nonché di dare seguito alle richieste e/o di consentire di partecipare a corsi, seminari, attività ed eventi organizzati dall'Università.

Al contrario, resta inteso che il rifiuto di prestare il consenso al trattamento per le finalità di cui *sub e)* e *f)* non consentirà all'Università di perseguire le sole finalità ivi indicate.

### **Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti.

### **Periodo di conservazione dei dati**

L'Università tratterà i Dati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra, fatti salvi gli eventuali termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti.

Le sole immagini rilevate dai circuiti di videosorveglianza vengono invece conservate per un periodo di tempo conforme ai requisiti del "Provvedimento Videosorveglianza".

### **Categorie di soggetti cui possono essere comunicati i Dati**

I Dati potranno essere comunicati a Società/Enti esterni, al fine di adempiere ad obblighi di legge o regolamenti interni all'Università e/o per consentire lo svolgimento del servizio/l'erogazione della prestazione da Lei richiesta e, in particolare:

- Enti pubblici e privati o Autorità competenti;
- Istituti Bancari;
- Soggetti e Istituzioni, anche ecclesiastiche;
- Enti ed organismi vari per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali dell'Università (es. attività didattiche integrative, iniziative di stage, di orientamento e di inserimento professionale, promozione culturale, missioni pastorali e informazione scientifica e didattica);
- Società/Enti esterni per attività di supporto all'Università nell'invio di comunicazioni e materiale informativo, relativo anche ad attività promozionale, nonché indagini di mercato;
- Società che si occupano di servizi di archiviazione sostitutiva.

I soggetti appartenenti alle categorie alle quali i dati possono essere comunicati effettueranno il trattamento dei dati medesimi e li utilizzeranno, a seconda dei casi, in qualità di Responsabili del trattamento espressamente nominati da parte del Titolare ai sensi della legge, o piuttosto in qualità di autonomi Titolari.

L'elenco dei Responsabili del trattamento designati è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede dell'Università.

### **Trasferimento di dati personali extra – UE**

I dati personali potranno essere trasferiti in Paesi extra - UE, in particolare nel caso di servizi che siano ubicati al di fuori del territorio dell'Unione Europea (es. *cloud storage*). In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, ad esempio previa stipula delle clausole contrattuali standard adottate dall'Unione Europea.

**Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer, D.P.O.)**

L'Università ha nominato il Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer, D.P.O.), e – mail [dpo@unicatt.it](mailto:dpo@unicatt.it), il cui nominativo è agevolmente consultabile al sito Internet alla pagina <http://www.unicatt.it/generic-pages-privacy>

**Diritti dell'interessato**

Nella sua qualità, l'interessato ha il diritto di:

- a) Chiedere al Titolare l'accesso ai Dati, la loro cancellazione, la rettifica dei Dati inesatti, l'integrazione dei Dati incompleti, nonché la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR;
- b) Opporsi, in qualsiasi momento, in tutto od in parte, al trattamento dei Dati necessario per il perseguimento legittimo dell'interesse del Titolare;
- c) Nel caso in cui siano presenti le condizioni per l'esercizio del diritto alla portabilità di cui all'art. 20 del GDPR, ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i Dati forniti al Titolare, nonché, se tecnicamente fattibile, trasmetterli ad altro Titolare senza impedimenti;
- d) Revocare il consenso prestato in qualsiasi momento;
- e) Proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato per le finalità di cui alla l. e) della presente informativa mediante modalità automatizzate, si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte. Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.

Tali diritti possono essere esercitati, a mezzo posta raccomandata, indirizzata a Università Cattolica del Sacro Cuore, Direzione Amministrativa – Privacy, Largo Agostino Gemelli 1, 20123, Milano, o via e – mail all'indirizzo [dpo@unicatt.it](mailto:dpo@unicatt.it)