Facoltà di

Economia

Corso di laurea magistrale in

Direzione e consulenza aziendale

LM-77 (Scienze economiche e aziendali)

Guida dello studente

A.A. 2020/2021

Sede: Roma

UNIVERSITÀ CATTOLICA del Sacro Cuore

INDICE

INTRODUZIONE 4

UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE 5

- *Carattere e Finalità* 5

ORGANI E STRUTTURE ACCADEMICHE 6

- *Rettore e Pro-Rettori* 6
- *Senato Accademico* 6
- *Preside di Facoltà* 6
- *Consiglio di Facoltà* 6

ORGANI E STRUTTURE AMMINISTRATIVE 7

- *Consiglio di Amministrazione* 7
- *Direttore Generale* 7
- *Direttore di Sede* 7

ORGANI E STRUTTURE PASTORALI 8

- *Assistente Ecclesiastico Generale* 8
- *Consiglio Pastorale* 8
- *Centri Pastorali* 8
- *Collegio docenti di Teologia* 8

I PERCORSI DI STUDIO NELL'ORDINAMENTO VIGENTE 9

- Laurea 9
- Laurea Magistrale 9
- Master 9
- Dottorato di Ricerca 10
- Le Classi di laurea 10
- Il Credito Formativo Universitario 10

PRESENTAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO DELLA FACOLTÀ DI ECONOMIA 11

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA 12

IL CORPO DOCENTE 13

CORSO DI LAUREA IN DIREZIONE E CONSULENZA AZIENDALE 15

PIANO DEGLI STUDI 18

COME COSTRUIRE IL PIANO DEGLI STUDI 21

CORSI DI TEOLOGIA 21

- Docenti e Programmi dei corsi 21

PROPEDEUTICITÀ 22

PROVA FINALE 23

ESAME DI LAUREA: RIEPILOGO SCADENZE UTILI 26

OPPORTUNITÀ DI STUDIO ALL'ESTERO 28

- Programma UCSC Exchange Network 28
- Focused programs abroad 28
- Premier scholars program 28
- Language training experience 28
- Stage all'estero 28
- Per informazioni 29

TUTORATO 29

- Tutor di gruppo 29

PROGRAMMI DEGLI INSEGNAMENTI 29
INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE 30
- Ricevimento studenti 30
- Prova intermedia 30
- *Emergenza Covid-19 e modalità di erogazione della didattica e dei servizi agli studenti – Tutto il possibile in presenza, tutto il necessario da remoto* 30
SUPPORTI INFORMATICI 31
- Pagina personale dello studente (iCatt) 31
- Pagina personale del docente 31
- Pagina della didattica (Blackboard) 31
EDUCATT 31
SERVIZI DELL'UNIVERSITÀ PER GLI STUDENTI 33
SERVIZI PER L'INTEGRAZIONE DEGLI STUDENTI CON DISABILITÀ E DIAGNOSI DI DSA 33
GESTIONE CARRIERA E SERVIZI AGLI STUDENTI 35
POLO STUDENTI 35
NORME PER L'IMMATRICOLAZIONE 37
- Titoli di studio richiesti 37
- Contemporanea iscrizione all'università e a corsi di studio dell'alta formazione artistica e musicale (AFAM) 37
- Modalità e documenti 37
- Norme particolari per determinate categorie di studenti 38
STUDENTI FUORI CORSO 38
RISPETTO DELLE SCADENZE PER L'ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI 39
- Iscrizione ad anni di corso/ripetenti o fuori corso successivi al primo 39
- Piani di studio 39
ESAMI DI PROFITTO 40
- Norme generali 40
- Modalità di iscrizione agli esami 40
RINUNCIA AGLI STUDI 41
SOSPENSIONE TEMPORANEA DELLA CARRIERA 41
CESSAZIONE DELLA QUALITÀ DI STUDENTE 41
PASSAGGIO AD ALTRO CORSO DI LAUREA 42
TRASFERIMENTI 42
TRASFERIMENTO AD ALTRA UNIVERSITÀ 42
TRASFERIMENTO DA ALTRA UNIVERSITÀ 42
ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI 44
NORME PER ADEMPIMENTI DI SEGRETERIA 45
NORME DI COMPORTAMENTO 46
NORME PER MANTENERE LA SICUREZZA IN UNIVERSITÀ: SICUREZZA, SALUTE E AMBIENTE 47
INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 49

INTRODUZIONE

Cara Studentessa, Caro Studente,

la scelta del percorso universitario è oggi quanto mai cruciale: con essa si traccia l'orizzonte della vita professionale e personale verso cui dirigere i propri passi; da essa dipende la qualità del futuro che si intende costruire per sé e per la comunità di cui si è parte. Si tratta, perciò, di una decisione importante, che va compiuta con piena consapevolezza, il giusto entusiasmo e un po' di coraggio. Essa rappresenta l'ingresso in una fase irripetibile dell'esistenza, una stagione di affinamento della propria dimensione culturale, di consolidamento delle proprie relazioni umane, di scoperta delle proprie attitudini lavorative.

L'Università Cattolica del Sacro Cuore, fin dalla sua nascita nel 1921, ha perseguito una vocazione nazionale – con le sedi di Milano, Brescia, Piacenza-Cremona e Roma, dove opera la Fondazione Policlinico Universitario "Agostino Gemelli" – e, sempre più è caratterizzata da una crescente apertura internazionale. Attraverso la proposta didattica e scientifica delle sue dodici Facoltà, gli oltre ottanta Corsi di laurea, i Master di primo e secondo livello, i Dottorati di ricerca e il sistema delle sue sette Alte Scuole, l'Ateneo vuole offrire le migliori condizioni possibili di studio e di impegno, anche grazie a un favorevole rapporto di prossimità e interazione con i docenti, ai molteplici servizi disponibili e alla vivacità intellettuale dei campus rafforzata dal loro carattere interdisciplinare.

La connotazione "cattolica" della nostra Università, inoltre, garantisce l'esercizio di un'indagine scientifica illuminata dalla fede e una prospettiva di dialogo fecondo con gli uomini di tutte le culture, nello spirito di un'autentica comunità di vita e ricerca.

Questa guida contiene tutte le informazioni essenziali per conoscere e apprezzare la Facoltà prescelta. Il programma dei corsi, insieme a molte altre notizie e comunicazioni sulle iniziative dell'Ateneo, sono invece consultabili sul sito web http://roma.unicatt.it

Grazie a una tradizione ormai quasi centenaria, al riconosciuto prestigio e alla qualità del personale docente e non docente, allo stretto legame con il mondo del lavoro, l'Università Cattolica compie ogni sforzo per fornire ai propri studenti non solo una preparazione culturale solida e le indispensabili competenze professionali, ma anche una chiara proposta educativa e un metodo di lettura della realtà contemporanea per orientare responsabilmente le proprie azioni.

Con l'augurio che l'esperienza vissuta all'interno del nostro Ateneo possa rappresentare una tappa importante nella crescita umana di tutti i nostri studenti e un passaggio decisivo per la realizzazione delle loro migliori aspirazioni, porgo il mio saluto e quello dell'intera Università.

Il Rettore
Franco Anelli

UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE

Carattere e Finalità

Il carattere e le finalità dell'Università Cattolica, giuridicamente riconosciuta con R.D. 2 ottobre 1924, n.1661, sono esposte nell'art. 1 dello Statuto, approvato con Decreto Rettorale il 24 ottobre 1996, il cui secondo comma recita: «*L'Università Cattolica è una comunità accademica che contribuisce allo sviluppo degli studi, della ricerca scientifica e alla preparazione dei giovani alla ricerca, all'insegnamento, agli uffici pubblici e privati e alle professioni libere. L'Università Cattolica adempie a tali compiti attraverso un'istruzione superiore adeguata e una educazione informata ai principi del cristianesimo, nel rispetto dell'autonomia propria di ogni forma del sapere, e secondo una concezione della scienza posta al servizio della persona umana e della convivenza civile, conformemente ai principi della dottrina cattolica e in coerenza con la natura universale del cattolicesimo e con le sue alte e specifiche esigenze di libertà*».

La qualifica di "cattolica" e la fedeltà alla Chiesa rappresentano per l'Ateneo del Sacro Cuore una condizione e una opportunità irrinunciabili per affrontare con rigore scientifico e apertura intellettuale sia la ricerca sia l'insegnamento in tutti i campi del sapere e in particolare rispetto alle grandi questioni del nostro tempo.

La ricerca scientifica viene interpretata e vissuta nel suo nesso con l'antropologia e con l'etica, nell'orizzonte della fede cristiana; ciò ha consentito e consente all'Università Cattolica di consolidarsi come luogo naturale di dialogo sincero e di confronto appassionato con tutte le altre culture.

A tutti coloro che desiderano e accettano liberamente di far parte dell'Università Cattolica si richiede consapevolezza delle finalità scientifiche, formative e pedagogiche dell'Ateneo, e l'impegno a rispettarle e valorizzarle. Affinché tale consapevolezza si concretizzi anche nell'agire personale, con spirito di leale collaborazione fra tutte le componenti dell'Università, dall'ottobre 2013 l'Ateneo ha approvato in via definitiva il Codice Etico. Esso intende rappresentare a un tempo l'«orgoglio di un'appartenenza» e la riaffermazione di valori che - in riferimento anche alla specificità di docenti, studenti, personale tecnico-amministrativo e assistenziale - si traducono in un insieme di regole e di linee di indirizzo, le quali da sempre caratterizzano l'operato e la condotta delle persone che lavorano e studiano nella nostra Università.

Il rispetto delle indicazioni del Codice Etico, consultabile sul sito dell'Università **(**http://www.unicatt.it/statuto-e-regolamenti-codice-etico) è parte essenziale della missione, del prestigio e della reputazione dell'Università Cattolica.

ORGANI E STRUTTURE ACCADEMICHE

Rettore e Pro-Rettori

È la più alta autorità accademica, rappresenta legalmente l'Università, convoca e presiede il Consiglio di amministrazione, il Comitato direttivo, il Senato accademico e la Consulta di Ateneo. Promuove la convergenza dell'operato di tutte le componenti la comunità universitaria per il conseguimento dei fini propri dell'Università Cattolica. Può nominare uno o più Pro-Rettori di cui uno con funzioni vicarie. Ad essi può delegare l'esercizio di specifiche funzioni.
Rimane in carica per quattro anni ed è riconfermabile per non più di due mandati consecutivi.
Il Rettore dell'Università Cattolica del Sacro Cuore è il Prof. Franco Anelli, ordinario di Diritto privato presso la Facoltà di Giurisprudenza.
I Pro-Rettori in carica sono: la Prof.ssa Antonella Sciarrone Alibrandi, ordinario di Diritto dell'economia e dei mercati finanziari ed agroalimentari presso la Facoltà di Scienze bancarie, finanziarie e assicurative e il Prof. Mario Taccolini, ordinario di Storia economica presso la Facoltà di Scienze linguistiche e letterature straniere.

Senato Accademico

È composto dal Rettore che lo presiede, e dai Presidi di Facoltà. È un organo collegiale che delibera su argomenti che investono questioni didattico-scientifiche di interesse generale per l'Ateneo. Spettano al Senato Accademico tutte le competenze relative all'ordinamento, alla programmazione e al coordinamento delle attività didattiche e di ricerca.

Preside di Facoltà

Il Preside viene eletto tra i professori di prima fascia ed è nominato dal Rettore.
Il Preside è eletto dai professori di prima e seconda fascia. Dura in carica quattro anni accademici ed è rieleggibile per non più di due mandati consecutivi.
Il Preside della Facoltà di Economia è il Prof. Domenico Bodega, in carica fino al 31 ottobre 2020. Gli subentrerà la Prof.ssa Antonella Occhino a far data dall'1 novembre 2020.
Il Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia in carica è il Prof. Rocco Domenico Alfonso Bellantone.

Consiglio di Facoltà

Il Consiglio di Facoltà è composto da tutti i professori di ruolo e fuori ruolo di prima e seconda fascia, dai rappresentanti dei ricercatori universitari, dai professori incaricati dei corsi e dai rappresentanti degli studenti.
Il Consiglio di Facoltà programma lo sviluppo dell'attività didattica, ne organizza e ne coordina il funzionamento, propone le modifiche da apportare all'ordinamento didattico come previsto dallo statuto Organi e strutture amministrative

ORGANI E STRUTTURE AMMINISTRATIVE

Consiglio di Amministrazione

Al Consiglio di amministrazione spettano i più ampi poteri, tanto di ordinaria quanto di straordinaria amministrazione, per il governo dell'Università Cattolica.

Il Consiglio di amministrazione è composto da diciotto membri: dal Rettore che lo presiede; da dieci membri nominati dall'ente morale Istituto Giuseppe Toniolo di Studi superiori; da un rappresentante della Santa Sede; da un rappresentante della Conferenza Episcopale Italiana; da un rappresentante del Governo; da un rappresentante dell'Azione Cattolica Italiana; da tre membri eletti dai professori di prima e seconda fascia tra i professori di prima fascia delle sedi dell'Università.

Direttore Generale

Il Direttore Generale è a capo degli uffici e dei servizi dell'Ateneo e ne dirige e coordina l'attività. Esplica una generale attività di indirizzo, direzione e controllo nei confronti del personale amministrativo e tecnico. È responsabile dell'osservanza delle norme legislative e regolamentari di Ateneo, dà attuazione alle deliberazioni degli organi collegiali ai sensi dello Statuto.

Il Direttore Generale è nominato dal Consiglio di amministrazione, su proposta del Rettore.

Il Direttore Generale in carica è il Dott. Paolo Nusiner.

Direttore di Sede

Il Direttore di Sede è responsabile del funzionamento della gestione locale e del raggiungimento degli obiettivi assegnati nell'ambito delle linee di indirizzo e coordinamento generale di competenza del Direttore Generale e di quanto stabilito dal Consiglio di amministrazione.

Il Direttore di sede è nominato dal Rettore, previa delibera del Consiglio di amministrazione, su proposta del Direttore Generale.

Il Direttore in carica per la sede di Roma è il Dott. Lorenzo Cecchi.

ORGANI E STRUTTURE PASTORALI

Assistente Ecclesiastico Generale

Coordina l'animazione spirituale e l'azione pastorale nella comunità universitaria, avvalendosi della collaborazione degli Assistenti pastorali presenti nelle sedi dell'Università Cattolica.

A lui spetta inoltre il coordinamento delle attività del Consiglio pastorale universitario e l'organizzazione dei corsi di Teologia.

L'Assistente ecclesiastico generale in carica è S. E. Mons. Claudio Giuliodori.

Consiglio Pastorale

Struttura pastorale a carattere consultivo, è organo qualificato di corresponsabilità ecclesiale per la realizzazione adeguata delle finalità della pastorale universitaria.

Comprendendo tra i suoi membri rappresentanti delle diverse componenti dell'Università, esso costituisce espressione significativa della communitas studentium et docentium.

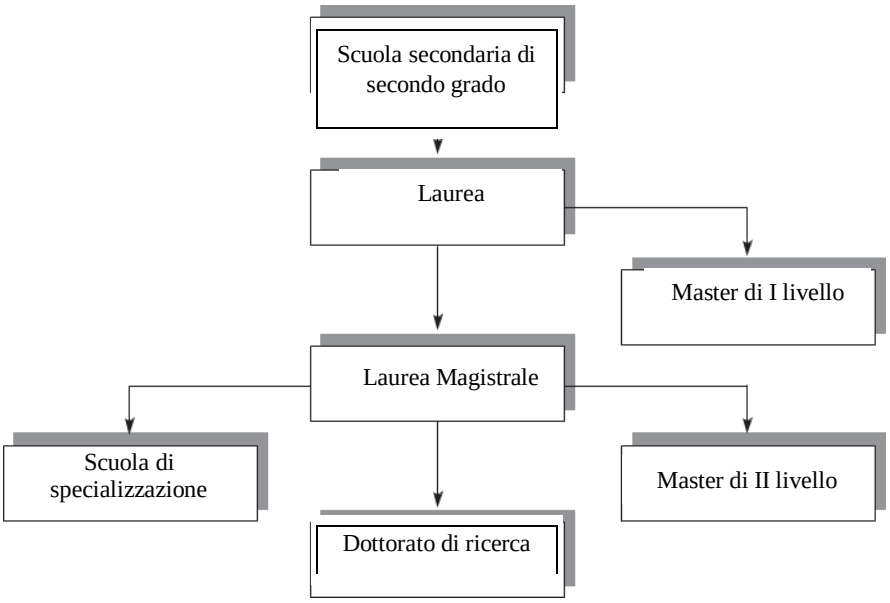
Centri Pastorali

Sono presenti in ciascuna delle sedi dell'Ateneo e operano secondo una impostazione educativa che ha nella persona e nella visione cristiana la sua genesi e il suo scopo. Curano la celebrazione della Liturgia e sono luogo di accoglienza, di confronto, di preghiera e di formazione. Vi operano gli Assistenti pastorali, disponibili all'incontro con gli studenti e al dialogo finalizzato alla crescita umana e spirituale. Cooperano con i Centri pastorali le associazioni ed i movimenti ecclesiali, i gruppi di preghiera e di volontariato: ognuno con il proprio carisma contribuisce al comune impegno di formazione, di testimonianza e di missione evangelizzatrice.

Collegio docenti di Teologia

Presieduto dal Rettore e coordinato dall'Assistente ecclesiastico generale, riunisce in sé tutti i Docenti di Teologia operanti in Università Cattolica e ha il compito di ottimizzare la proposta didattica dei corsi di Teologia – peculiarità dell'Università Cattolica – che per loro natura svolgono un ruolo particolarmente importante nella ricerca di una sintesi con gli altri saperi coltivati nell'ambito dell'Ateneo e nella promozione del dialogo tra la fede e la ragione.

I PERCORSI DI STUDIO NELL'ORDINAMENTO VIGENTE
(Decreto Ministeriale n.270/2004)



Laurea
I corsi di laurea di durata triennale sono istituiti all'interno di 45 classi ministeriali che li raggruppano in base a obiettivi formativi comuni. La laurea ha lo scopo di assicurare un'adeguata padronanza di metodi e contenuti scientifici e l'acquisizione di specifiche conoscenze professionali. Si potrà spendere questo titolo immediatamente, entrando nel mercato del lavoro, oppure si potrà continuare il percorso universitario iscrivendosi a una laurea magistrale. Per ottenere il titolo occorre aver conseguito 180 crediti formativi universitari (CFU).
A coloro che conseguono la laurea compete la qualifica accademica di Dottore.

Laurea Magistrale
I corsi di laurea magistrale sono istituiti all'interno di 101 classi ministeriali che li raggruppano in base a obiettivi formativi comuni. A queste si aggiungono 4 classi relative alle Professioni Sanitarie.
I corsi di laurea magistrale hanno durata biennale; vi si accede solo dopo aver conseguito la laurea. Forniscono una formazione teorica e metodologica di livello avanzato per l'esercizio di attività di elevata qualificazione in ambiti specifici. Per ottenere il titolo occorre aver conseguito 120 crediti formativi universitari.
La normativa vigente prevede anche corsi di laurea magistrale a ciclo unico di durata quinquennale ovvero esaennale cui corrispondono rispettivamente 300 e 360 crediti formativi universitari.
Alla fine del corso di laurea magistrale e di laurea magistrale a ciclo unico lo studente ottiene il titolo di Dottore Magistrale.

Master
È un'ulteriore possibilità per approfondire la formazione dopo la laurea (Master di I livello) o dopo la laurea magistrale (Master di II livello). Può durare uno o più anni e al termine è prevista una prova finale. Per ottenere il titolo occorre aver conseguito 60 crediti formativi universitari.

Dottorato di Ricerca
È un percorso destinato soprattutto a chi vorrà intraprendere la carriera accademica. Si può conseguire solo dopo la laurea magistrale e prevede 3 o 4 anni di studio. A coloro che conseguono il dottorato di ricerca compete la qualifica di Dottore di ricerca.

Le Classi di laurea
Ogni laurea, comprese quelle magistrali, fa riferimento a una classe ministeriale che detta le caratteristiche indispensabili dell'offerta formativa. Ogni università può realizzare lo schema della classe caratterizzandola con alcune ulteriori peculiarità. Oltre alla denominazione attribuita dall'Università Cattolica al corso di laurea o di laurea magistrale è quindi importante fare attenzione alla classe a cui i vari corsi si riferiscono.

Il Credito Formativo Universitario
Il credito formativo universitario (CFU) è l'unità di misura che indica la quantità di lavoro di apprendimento, compreso lo studio individuale, richiesto a uno studente in possesso di adeguata preparazione iniziale per l'acquisizione di conoscenze e abilità nelle attività formative previste dagli ordinamenti didattici dei corsi di studio.
Fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente, un credito formativo universitario corrisponde a 25 ore di impegno complessivo. La quantità di impegno che uno studente deve svolgere mediamente in un anno è fissata convenzionalmente in 60 crediti formativi universitari. I crediti non sostituiscono il voto dell'esame. Il voto misura il profitto, il credito misura il raggiungimento del traguardo formativo.

PRESENTAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO DELLA FACOLTÀ DI ECONOMIA

La Facoltà di Economia, istituita nel 1947, appartiene al gruppo **delle migliori Facoltà italiane ed europee** per la serietà degli studi, la qualità e la completezza dei programmi, il costante rapporto fra ricerca e didattica che consente, ad un corpo docente di elevato livello scientifico, di insegnare ciò che emerge dai risultati della ricerca e, per questa via, garantire alti livelli di conoscenza, di apprendimento, di competenze.

La visione all'economia insegnata e praticata in questa Facoltà ama cominciare la ricerca dal particolare e arrivare al generale per gradi: dalla persona - dalla sua identità e individualità - alle unità familiari, alle aree regionali, ai contesti nazionali sino ad un'ampia prospettiva internazionale. Ragionare di economia è essenziale per comprendere il senso della varietà dei modi in cui, ovunque, le persone decidono, operano, tendono e realizzano uno scopo.

La Facoltà si impegna affinché gli studenti siano formati come persone concretamente insigni del sapere, pronte a svolgere compiti rilevanti nella società ed a testimoniare il loro impegno di fronte al mondo.

Il progetto formativo della Facoltà si caratterizza, in primo luogo, per il solido ancoraggio ad un sistema di valori, proprio della connotazione di Università cattolica, che pone al centro degli obiettivi dell'agire economico lo sviluppo integrale della persona e delle comunità, un sistema di valori che, per dirla con le parole di uno dei maestri della Cattolica, il professor Francesco Vito, considera l'economia "al servizio dell'uomo".
Come comunità di vita e di ricerca, l'Università chiede agli studenti di impegnarsi in una partecipazione intensa e costante alla vita accademica, utilizzando nel modo migliore le numerose occasioni di crescita che essa offre quotidianamente.

Le scelte della Facoltà di Economia hanno sempre sottolineato **la centralità dello studente**, del suo impegno e della sua responsabilità: l'attenzione alla sua preparazione culturale – prima di tutto – e alle conoscenze sistemiche, funzionali e specialistiche; la possibilità reale di favorire una vita universitaria densa; la qualificazione del tempo dedicato ai processi della didattica, dell'apprendimento e dello studio, attraverso l'attenzione alla frequenza e a modelli di didattica attiva; la programmabilità del tempo e degli spazi; la certificazione continua della preparazione del livello di apprendimento raggiunto; la concreta vicinanza al mondo del lavoro e delle professioni attraverso l'attivazione di tirocini e stage qualificati; la cura al miglioramento delle competenze linguistiche, con l'innalzamento del livello di base e magistrale della lingua inglese. I piani di studio sono costruiti guardando all'equilibrio fra una forte **base interdisciplinare e multidisciplinare** e un'articolazione dei corsi che tenga conto delle esigenze specialistiche della realtà.

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA

Per l'anno accademico 2020/2021 l'offerta formativa della Facoltà di Economia nella sede di Roma, in applicazione dei requisiti previsti dal D.M. n. 270/2004, prevede:

Un Corso di laurea afferente alla Classe L-18 *(Classe delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale)*:

- **Economia e gestione dei servizi** (Interfacoltà: Economia/Medicina e chirurgia) distinto nei profili:
  - Management per l'impresa
  - Management per la sanità
  - Servizi professionali (in convenzione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili)

Un Corso di laurea magistrale afferente alla Classe LM-77 *(Classe delle lauree in Scienze economico-aziendali)*:

- **Management dei servizi** (Interfacoltà Economia/Medicina e chirurgia) distinto nei profili:
  - Management per l'impresa
  - Servizi professionali (in convenzione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili)
  - Healthcare management (HEMA) (insegnato interamente in lingua inglese)

Un Corso di laurea magistrale afferente alla Classe LM-77 *(Classe delle lauree in Scienze economico-aziendali)*:

- **Direzione e consulenza aziendale** – **blended**
  - Professionale (in convenzione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili)
  - Manageriale
  - Relazionale

L'offerta formativa della sede di Roma si completa con corsi di master di I e II livello organizzati e gestiti dall'Alta Scuola di Economia e Management dei Sistemi Sanitari (ALTEMS). Per maggiori informazioni è possibile consultare il sito internet http://altems.unicatt.it

A partire dall'a.a. 2020/2021 presso la sede di Roma è attivo il Dottorato di ricerca in Health Systems and Service Research, orientato alla promozione di profili di ricercatori abili allo sviluppo di conoscenze scientifiche nel campo della ricerca sui servizi sanitari e, in particolare, alle modalità attraverso le quali la popolazione acquisice l'accesso ai servizi sanitari, ai costi di tali servizi e agli esiti delle cure prestate ai cittadini e ai pazienti. Per maggiori informazioni è possibile consultare la pagina del sito web dell'Ateneo https://scuoledidottorato.unicatt.it/health-systems

L'offerta formativa prevede forti sinergie tra università e aziende attraverso una gestione coordinata degli *stage* e un metodo didattico orientato al *problem solving*.

IL CORPO DOCENTE

Alla Facoltà di Economia appartengono 89 professori di ruolo di prima e seconda fascia e 44 ricercatori (a tempo indeterminato e a tempo determinato) impegnati in diversi settori disciplinari riconducibili a 5 grandi aree:

- economica;
- aziendale;
- giuridica;
- matematico-statistica;
- storica, socio-psicologica.

Preside: Prof. Domenico Bodega fino al 31 ottobre 2020; Prof.ssa Antonella Occhino dall'1 novembre 2020

Professori ordinari

Eugenio Anessi Pessina, Giuseppe Arbia, Stefano Baraldi, Alessandro Baroncelli, Massimo Belcredi, Monica Piera Bianchi, Domenico Bodega, Massimo Bordignon, Stefano Bozzi, Lorenzo Cappellari, Lorenzo Caprio, Aldo Carera, Antonio Cetra, Americo Cicchetti, Luca Vittorio Angelo Colombo, Guido Consonni, Rosario Crinò, Alessandro D'Adda, Francesco D'Alessandro, Domenico Delli Gatti, Donatella Depperu, Gianluca Femminis, Renato Fiocca, Gianpiero Fumi, Giuliano Orlando Iannotta, Barbara Imperatori, Maurizio Logozzo, Marco Lossani, Claudio Lucifora, Manuela Samantha Macinati, Maria Chiara Malaguti, Giuseppina Malerba, Maria Luisa Mancusi, Elisabetta Matelli, Enrico Miglierina, Mario Marco Molteni, Fabio Montobbio, Vito Moramarco, Maurizio Motolese, Antonella Occhino, Marco Ercole Oriani, Matteo Pedrini, Federico Rajola, Duccio Regoli, Alessandro Rosina, Paolo Russo, Giuseppe Scaratti, Piero Tedeschi, Anna Torriero, Annalisa Tunisini, Gilberto Turati, Silvia Vanoni, Marco Vivarelli, Gerd Hellmut Weinrich, Maria Zoia.

Professori associati

Raffaele Argiento, Tiziana Assenza, Claudio Besana, Rita Bissola, Gabriele Cantaluppi, Chiara Luisa Cantù, Elena Cantù, Antonella Cifalinò, Ferdinando Colombo, Marco Confalonieri, Lucia Corno, Roberta Crespi, Alfredo D'Angelo, Ciro De Florio, Alfonso Del Giudice, Laura Deldossi, Michele Faioli, Paola Fandella, Mara Gorli, Marco Grazzi, Andrea Maria Locatelli, Daniela Maggioni, Michele Massa, Roberto Moro Visconti, Sebastiano Nerozzi, Carsten Krabbe Nielsen, Ivana Pais, Roberta Paroli, Federica Poli, Silvia Rigamonti, Giovanni Schiavone, Fabio Tramontana, Giovanni Ursino, Stefano Villa.

Ricercatori universitari

Paolo Balduzzi, Gian Luca Calvi, Guido Luigi Ceccarossi, Elisabetta Clerici, Ugo Lassini, Michele Longo, Serena Fausta Manzin, Pio Giuseppe Rinaldi, Claudio Sottoriva, Salvatore Flavio Vassallo.

Ricercatori a tempo determinato *ex* art. 24, comma 3, lettera a), L. n. 240/2010

Mirko Altimari, Vincenzo Antonelli, Silvia Biraghi, Bruno Buonaguidi, Marco Buso, Domenico Rocco Cambrea, Tommaso Colussi, Carlo Alberto De Bernardi, Claudia Dossena, Lucia Folladori, Simona Gamba, Claudia Ghisetti, Lala Hu, Irene Eleonora Lisi, Cecilia Manzo, Milena Migliavacca, Marco Minciullo, Federica Morandi, Alessia Pini, Andrea Quattrocchi, Elisa Raoli, Giulia Rivolta, Marco Giovanni Rizzo.

Ricercatori a tempo determinato *ex* art. 24, comma 3, lettera b), L. n. 240/2010

Benedetto Cannatelli, Elena Cottini, Daniela Maria Frenda Domenico Massaro, Silvia Angela Osmetti, Lucia Paci, Fabrizio Panebianco, Chiara Paolino, Luca Salmasi, Andrea Signori, Emiliano Sironi.

Pagina personale del docente http://docenti.unicatt.it

CORSO DI LAUREA IN DIREZIONE E CONSULENZA AZIENDALE

(Classe LM-77 Scienze economiche- aziendali)

Coordinatore: Prof. Alessandro D'Adda

Coordinatore per la sede di Roma: Prof. Stefano Bozzi

Coordinatore per la sede di Milano: Prof. Marco Grazzi

Obiettivi formativi

In generale, costituiscono obiettivi formativi specifici qualificanti il corso di laurea magistrale in Direzione consulenza aziendale che afferisce alla classe LM-77 "Scienze economico-aziendali", le seguenti competenze, conoscenze e abilità:

– conoscenza delle tecniche specialistiche nel campo dell'economia e della gestione d'impresa (a livello sia micro che macroeconomico), che consentano di affrontare i problemi complessi che caratterizzano l'odierna direzione d'impresa. In un contesto economico divenuto sempre più incerto a causa dell'ampliamento dei mercati e della loro volatilità, è indispensabile approfondire la conoscenza della teoria e delle tecniche che consentono di prevedere i comportamenti degli attori che operano sui mercati stessi. Ciò implica conoscere gli incentivi cui rispondono gli attori economici, e come tali incentivi funzionano in situazioni d'incertezza e in diversi contesti istituzionali;

– conoscenza delle problematiche istituzionali che condizionano l'ambiente in cui si svolge l'attività d'impresa e delle organizzazioni economiche. L'ambiente in cui operano le imprese diventato sempre più complesso, viene profondamente influenzato dalle strutture politiche e istituzionali esistenti nei vari paesi. Un obiettivo formativo che caratterizza in maniera specifica la laurea magistrale è accentuare l'attenzione verso le tematiche di tipo istituzionale (politiche di tutela della concorrenza e regolamentazione dei mercati) e gli assetti normativi che caratterizzano il nuovo ordine economico internazionale;

– capacità di impiegare approcci metodologici diversi ai problemi dei mercati e alle strategie d'impresa, acquisiti attraverso un metodo interdisciplinare e lavoro di gruppo.

L'interdisciplinarietà, fortemente marcata dal percorso formativo, implica l'utilizzo di diversi strumenti metodologici e operativi necessari per affrontare le diverse realtà economico-aziendali. Tali realtà vengono affrontate con un approccio trasversale ai problemi, utilizzando congiuntamente il contributo di diverse discipline scientifiche.

In particolare, il corso di laurea magistrale fornisce agli studenti una formazione di livello avanzato necessaria per affrontare le principali problematiche manageriali, di consulenza ed imprenditoriali che caratterizzano il contesto aziendale attuale. L'obiettivo è fornire allo studente strumenti e competenze avanzate per intraprendere una carriera manageriale in imprese industriali, in società di servizi e di consulenza, anche attraverso lo sviluppo delle attitudini imprenditoriali, sia con riferimento all'innovazione che all'avvio di nuove imprese.

Il raggiungimento di questi obiettivi è ottenuto attraverso un percorso didattico che prevede una solida preparazione di base economico-aziendale, necessaria per acquisire i metodi di analisi e le procedure metodologiche tipiche dell'ambito manageriale, integrata da competenze di tipo più spiccatamente professionale, importanti per fornire allo studente una preparazione utile per accedere agli esami di abilitazione per l'iscrizione all'albo e in generale per lo svolgimento della professione di Dottore commercialista, di consulente aziendale-societario e di esperto del controllo contabile-amministrativo delle aziende.

Il percorso formativo è disegnato per comprendere saperi di area economica, di economia aziendale, di area giuridica, quantitativa e di scienze sociali in modo tale da delineare profili di natura professionale e consulenziale (legati ad approfondite conoscenze giuridiche, tecniche e metodi di contabilità, amministrazione e di revisione) di natura gestionale e manageriale (che approfondiscono competenze di programmazione e controllo, di finanza ad orientamento strategico e gestionale) e di natura relazionale (orientati ad approfondire abilità e capacità richieste dall'interdipendenza con clienti esterni ed interni, con riferimento ai saperi tipici dei processi di comunicazione, marketing e gestione del personale). Il corso di laurea magistrale costituisce un progetto con una specifica identità determinata dal target di riferimento, in particolare gli studenti lavoratori, e risponde ad una domanda crescente, al fine di fornire competenze funzionali allo sviluppo professionale e all'assunzione di maggiori responsabilità da parte di chi è già inserito nel mondo del lavoro.

Il corso di laurea magistrale si connota per luoghi e tempi di erogazione della didattica e per la pluralità delle tecnologie di apprendimento strutturate secondo modelli blended, disponibili presso l'Ateneo e per il coinvolgimento di testimoni del mondo del lavoro e delle professioni qualora necessario. Accanto ad una didattica di tipo tradizionale si prevede la costituzione di una community online per consentire la condivisione di esperienze correlate al percorso di studi e stimolare lo sviluppo di progetti e/o di iniziative e attività d'aula. Il processo didattico prevede un attento bilanciamento della composizione dei singoli corsi: la ridefinizione del numero e della distribuzione delle ore per ciascun corso tra presenza e distanza sulla base dei contenuti e degli obiettivi di apprendimento ipotizzati. La metodologia della lezione frontale d'aula è bilanciata da momenti espositivi di puro contenuto e da momenti di esercitazioni e di testimonianze aziendali. La strutturazione delle attività didattiche a distanza potrà includere le seguenti attività: consultazione di videolezioni o materiali integrativi anche tramite la creazione di una banca dati di contenuti e materiali; attività di sviluppo di lavoro esercitativo e/o di case study da svolgere anche in gruppo; attività di valutazione rispetto ai temi trattati; attività di coaching/tutoring. In ciascun insegnamento, oltre ad un docente di riferimento, potrà essere coinvolto un testimone esterno del mondo professionale o aziendale.

Nella specifica configurazione fatta oggetto della Convenzione siglata dall'Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma con l'Ordine dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili di Roma, la laurea magistrale, una volta perfezionatosi il procedimento di approvazione ministeriale per l'attivazione del corso, consentirà di acquisire la formazione per l'accesso (previo praticantato e superamento dell'esame di Stato, previsto dalla legge) alla professione di Dottore commercialista, e di essere esonerato dalla prima prova dell'esame di Stato per l'accesso alla sezione A dell'Albo dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili.

NOTA BENE
Dal momento che sono in atto mutamenti normativi a livello ministeriale, maggiori informazioni circa le opportunità offerte da tale convenzione saranno reperibili sul sito web della Facoltà. Per le condizioni di accesso alla laurea magistrale si veda il sito correlato.

I laureati magistrali sapranno utilizzare fluentemente, in forma scritta e orale, la lingua straniera inglese, oltre l'italiano, con riferimento anche ai lessici disciplinari.

Dopo la laurea
Il laureato magistrale può svolgere i seguenti ruoli professionali e relative funzioni negli ambiti occupazionali di seguito indicati:
1. *Manager nell'area marketing, commerciale e di organizzazione nell'ambito di imprese industriali e di servizi.*
Il laureato magistrale può essere di supporto alle diverse funzioni aziendali ed in particolare operare nell'ambito di attività commerciali, di marketing e di comunicazione, può gestire progetti di innovazione, razionalizzazione, ricerca e sviluppo sia nazionali che internazionali.
Le principali competenze sono aziendali (relative all'analisi di mercato, al disegno dell'organizzazione aziendale e alle politiche commerciali dell'impresa), economiche (relative al funzionamento dei mercati nazionali e internazionali), statistiche e matematiche (per il supporto delle decisioni aziendali) e giuridiche (per il rispetto delle regole su attività commerciale, concorrenza e mercato).
Sono ipotizzabili in relazione a tutti i comparti in cui è articolato il sistema economico ivi comprese le imprese profit e non profit, la pubblica amministrazione, le società di consulenza e infine le istituzioni creditizie e finanziarie.
2. *Manager nell'area di controllo di imprese industriali e di servizi.*
Il laureato magistrale potrà svolgere funzioni amministrative e svolgere attività di consulenza e di coordinamento nell'ambito del controllo della gestione e della revisione aziendale; potrà altresì partecipare alla pianificazione della gestione dell'impresa.
Le principali competenze sono aziendali (per l'analisi degli aspetti relativi a revisione, programmazione e controllo), economiche (per l'analisi di profili economici e di politica economica, di assetto e dinamica dei mercati), statistiche e matematiche (per il supporto delle decisioni aziendali) e giuridiche (per il rispetto delle regole su attività commerciale, concorrenza e mercato).
Sono ipotizzabili in relazione a tutti i comparti in cui è articolato il sistema economico ivi comprese le imprese profit e non profit, la pubblica amministrazione, le società di consulenza e infine le istituzioni creditizie e finanziarie.

3. *Imprenditore e consulente per iniziative imprenditoriali per avvio di nuove imprese e consulenza in ambito di nuove imprese.*
Nell'ambito di una attività di impresa svolta in qualità di imprenditore, manager o consulente aziendale, il laureato magistrale sarà in grado di strutturare e redigere il business plan, identificare i fabbisogni finanziari e le possibili diverse forme di finanziamento, gestire la governance e le relazioni contrattuali con investitori e finanziatori dei progetti aziendali, valutare la struttura dei costi, concorrere alla definizione delle politiche per l'innovazione.
Le principali competenze sono aziendali (per gli aspetti relativi a direzione, programmazione, gestione anche finanziaria delle imprese), economiche (in relazione ai profili economici e di politica economica, di assetto e dinamica dei mercati), statistiche e matematiche (per il supporto delle decisioni aziendali) e giuridiche (per il rispetto delle regole su attività commerciale, concorrenza e mercato).
Sono ipotizzabili in relazione a nuove imprese, in imprese già esistenti o di consulenza.
4. *Dottore commercialista (libera professione), previo praticantato e superamento dell'esame di Stato, previsto per legge.*
Il laureato magistrale presta consulenza avanzata in campo di gestione economica e finanziaria dell'impresa; concorre alla redazione dei documenti contabili e di bilancio effettua valutazioni economico-finanziarie avanzate in sede di operazioni straordinarie di diversa complessità; svolge il controllo su contabilità e bilanci di aziende private e pubbliche, nonché degli andamenti aziendali, in qualità di membro del collegio sindacale; presta consulenza tributaria ad enti, imprese e persone fisiche, nonché consulenza commerciale e fallimentare ad imprese ed enti; può essere curatore fallimentare, commissario giudiziale e commissario liquidatore; presta consulenza finanziaria globale all'impresa e all'imprenditore.
Le principali competenze sono aziendali (per gli aspetti relativi alle tecniche di registrazione contabile e di redazione del bilancio nonché alle regole di tenuta dei conti) economiche (in relazione al mercato rilevante per le diverse imprese), statistiche e matematiche (per il supporto anche informatico alla gestione d'impresa) e giuridiche (per il rispetto delle regole su attività commerciale, di redazione e comunicazione in tema di bilancio).
Sono ipotizzabili tutti gli studi professionali e le società che prestano consulenza tributaria, economica, contabile, commerciale e fallimentare ad enti, imprese e persone fisiche.

Sono titoli di ammissione quelli previsti dalle vigenti disposizioni di legge.
La Facoltà con le Norme per l'ammissione al corso di laurea magistrale determina annualmente i requisiti curriculari richiesti per l'accesso, le modalità di verifica del possesso dei requisiti curriculari richiesti e dell'adeguatezza della personale preparazione.
Maggiori indicazioni circa i titoli per l'ammissione al Corso sono riportate sul sito web dell'Università Cattolica: https://offertaformativa.unicatt.it/cdl-ammissioni-e-iscrizioni-indicazioni-e-criteri-77659-2020.

ORARIO DELLE LEZIONI

L'orario delle lezioni con l'indicazione delle aule viene pubblicato sul sito web dell'Ateneo alla pagina https://roma.unicatt.it/polo-studenti-e-didattica-programmi-dei-corsi-e-orari-delle-lezioni .

PIANO DEGLI STUDI

NOTA BENE PER TUTTI I PROFILI:
Non possono essere inclusi nel piano di studi esami già sostenuti nel percorso di studi triennale.

Nell'ambito delle attività formative opzionali, che lo studente deve indicare all'atto della presentazione del proprio piano di studio, la Facoltà ha individuato delle combinazioni di insegnamenti che consentono l'acquisizione di crediti formativi universitari in relazione ai seguenti profili di competenza: *Professionale (laurea in convenzione); Manageriale; Relazionale.*

Profilo Professionale (laurea in convenzione)

Primo anno

- Diritto delle società – 8 CFU

- Tecnica professionale[1] – 8 CFU

- *Un* insegnamento a scelta tra: Strategia e politica aziendale professionale[1], Programmazione e Controllo (sistemi di controllo) – 8 CFU

- *Un* insegnamento a scelta tra: Economia delle forme di mercato, Economia e politica dell'innovazione, Economia pubblica – 8 CFU

- *Un* insegnamento a scelta tra: Diritto europeo dei contratti, Diritto industriale, Diritto tributario (procedimenti e fiscalità internazionale), Diritto penale commerciale – 8 CFU

- *Un* insegnamento a scelta tra: Metodi quantitativi per le decisioni aziendali, Statistica applicata e big data (business intelligence) – 8 CFU

- Advanced business English – 8 CFU

Secondo anno

- Metodologie e determinazioni quantitative (bilancio consolidato e analisi di bilancio) – 8 CFU

- *Un* insegnamento a scelta (diverso da quello già scelto al I anno) tra: Economia delle forme di mercato, Economia e politica dell'innovazione, Economia pubblica – 8 CFU

- *Un* insegnamento a scelta (diverso da quello già scelto al I anno) tra: Diritto europeo dei contratti, Diritto industriale, Diritto tributario (procedimenti e fiscalità internazionale), Diritto penale commerciale – 8 CFU

- *Due* insegnamenti a scelta tra: Competenze manageriali, Finanza aziendale (analisi finanziaria e valutazione aziendale), Gestione del personale – 16 CFU

- Prova finale[2] – 24

[1] L'insegnamento è di livello avanzato rispetto a quello previsto nel percorso di studi triennale.
[2] Agli studenti che sceglieranno il Tirocinio curriculare, così come previsto dalla Convenzione che l'Università Cattolica del Sacro Cuore ha siglato con l'Ordine dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili di Roma, alla prova finale, consistente in un elaborato relativo a questioni e profili trattati nel corso dell'attività di tirocinio curricolare, saranno attribuiti 12 CFU.

Profilo Manageriale

Primo anno

- Strategia e politica aziendale[3] – 8 CFU

- *Un* insegnamento a scelta tra: Economia delle forme di mercato, Economia e politica dell'innovazione, Economia pubblica – 8 CFU

- *Un* insegnamento a scelta tra: Metodi quantitativi per le decisioni aziendali, Statistica applicata e big data (business intelligence) – 8 CFU

- *Un* insegnamento a scelta tra: Diritto delle società, Diritto europeo dei contratti, Diritto industriale[4] – 8 CFU

- *Un* insegnamento a scelta tra (se non scelto al II anno): Programmazione e controllo (sistemi di controllo), Operation e supply chain, Marketing digitale, Finanza aziendale (analisi finanziaria e valutazione aziendale), Metodologie e determinazioni quantitative (bilancio consolidato e analisi di bilancio), Competenze manageriali, Project and information management – 8 CFU

- *Un* insegnamento a scelta[5]

- Advanced business English – 8 CFU

Secondo anno

- *Un* insegnamento a scelta (diverso da quello già scelto al I anno): tra Economia delle forme di mercato, Economia e politica dell'innovazione, Economia pubblica – 8 CFU

- *Un* insegnamento a scelta tra: Storia economica (storia dell'impresa e dei sistemi d'impresa), Sociologia dei consumi, Psicologia delle relazioni (psicologia del lavoro e delle organizzazioni) – 8 CFU

- *Tre* insegnamenti a scelta (diversi da quello già scelto al I anno) tra: Programmazione e controllo (sistemi di controllo), Operation e supply chain, Marketing digitale, Finanza aziendale (analisi finanziaria e valutazione aziendale), Metodologie e determinazioni quantitative (bilancio consolidato e analisi di bilancio), Competenze manageriali, Project and information management - 24 CFU

- Prova finale – 24 CFU

[3] L'insegnamento è di livello avanzato rispetto a quello previsto nel percorso di studi triennale.
[4] L'insegnamento contrassegnato può essere posticipato al secondo anno in coerenza con il calendario previsto per ciascun insegnamento.
[5] L'insegnamento a scelta può essere posticipato al secondo anno in coerenza con il calendario previsto per ciascun insegnamento.

Profilo Relazionale

Primo anno

- Strategia e politica aziendale[6] – 8 CFU

- *Un* insegnamento a scelta tra: Economia delle forme di mercato, Economia e politica dell'innovazione, Economia pubblica – 8 CFU

- *Un* insegnamento a scelta tra: Diritto delle Società, Diritto europeo dei contratti, Diritto industriale[7] - 8 CFU

- *Un* insegnamento a scelta tra: Metodi quantitativi per le decisioni aziendali, Statistica applicata e big data (business intelligence) – 8 CFU

- *Un* insegnamento a scelta tra: Marketing digitale, Project and information management, Competenze manageriali – 8 CFU

- *Un* insegnamento a scelta[8] - 8 CFU

- Advanced Business English – 8 CFU

Secondo anno

- Gestione del personale – 8 CFU

- Communication management – 8 CFU

- *Un* insegnamento a scelta tra: Storia economica (storia dell'impresa e dei sistemi d'impresa), Sociologia dei consumi, Psicologia delle relazioni (Psicologia del lavoro e delle organizzazioni) – 8 CFU

- *Un* insegnamento a scelta (diverso da quello già scelto al I anno) tra: Economia delle forme di mercato, Economia e politica dell'innovazione, Economia pubblica – 8 CFU

- Un insegnamento a scelta (diverso da quello già scelto al I anno) tra: Marketing digitale, Project and information management, Competenze manageriali

- Prova finale – 24 CFU

[6] L'insegnamento è di livello avanzato rispetto a quello previsto nel percorso di studi triennale.
[7] L'insegnamento a scelta può essere posticipato al secondo anno in coerenza con il calendario previsto per ciascun insegnamento.
[8] L'insegnamento a scelta può essere posticipato al secondo anno in coerenza con il calendario previsto per ciascun insegnamento.

COME COSTRUIRE IL PIANO DEGLI STUDI

Al fine di meglio orientare la definizione del piano studi rispetto all'anno di corso di frequenza delle attività formative, la Facoltà ha elaborato la tabella di seguito riportata nella quale viene indicato, rispetto ad ogni insegnamento e profilo, l'anno di frequenza consigliato.

		Profilo Professionale	*Profilo Manageriale*	*Profilo Relazionale*
	Semestre	Anno	Anno	Anno
Area Aziendale				
Strategia e politica aziendale	1	1	1	1
Programmazione e controllo (sistemi di controllo)	1	1	1	1
Metodologie e determinazioni quantitative (bilancio consolidato e analisi di bilancio)	1	2	2	2
Competenze manageriali	1	2	2	2
Operation e supply chain	1	-	2	2
Marketing digitale	1	-	1	1
Communication management	1	-	2	2
Tecnica professionale	2	1	1	1
Finanza aziendale (analisi finanziaria e valutazione aziendale)	2	2	2	2
Gestione del personale	2	2	2	2
Project and information management	2	-	1	1
Area economica				
Economia pubblica	2	2	2	2
Economia delle forme di mercato	1	2	2	2
Economia e politica dell'innovazione	2	1	1	1
Area giuridica				
Diritto europeo dei contratti	1	1	1	1
Diritto delle società	2	1	1	1
Diritto industriale	2	2	2	2
Diritto tributario (procedimenti e fiscalità internazionale)	2	1	1	1
Diritto penale commerciale	2	2	2	2
Area quantitativa				
Metodi quantitativi per le decisioni aziendali	1	1	1	1
Statistica applicata e big data (business intelligence)	1	1	1	1
		Area umanistica		
Psicologia delle relazioni (psicologia del lavoro e delle organizzazioni)	1	-	2	2
Storia economica (storia dell'impresa e dei sistemi d'impresa)	2	-	2	2
Sociologia dei consumi	2	-	2	2
Altri corsi				
Advanced Business English	Annuale	1	1	1

CORSI DI TEOLOGIA

Durante il biennio è previsto un corso semestrale della durata di 30 ore, in forma seminariale e/o monografica su tematica inerente il curriculum frequentato, che si concluderà con una prova stabilita dal docente.

Docenti e Programmi dei corsi

Per informazioni sui corsi e docenti di Teologia, si consulti la pagina personale del docente.

PROPEDEUTICITÀ

Ai fini della proficua frequenza dei corsi e del positivo sostenimento dei relativi esami, la Facoltà ha stabilito delle regole condizionali di propedeuticità in base alle quali la scelta degli insegnamenti offerti nelle lauree magistrali, laddove nei piani di studio esistano delle possibilità di opzione, è condizionata alla presenza, nella carriera universitaria pregressa dello studente o nel piano di studio della laurea magistrale, di determinate attività formative che forniscono le conoscenze preliminari e di base per poter seguire gli insegnamenti di laurea magistrale.
I piani di studio individuali degli iscritti ai corsi di laurea magistrale saranno approvati dalla Facoltà solo nel caso in cui rispettino i requisiti di conoscenze di base evidenziati nei programmi dei singoli corsi. Nel caso queste non siano presenti, il Coordinatore del corso di laurea si riserva di attribuire d'ufficio alcuni esami come obbligatori e sovrannumerari.
Nella tabella sono rappresentati solo gli insegnamenti di laurea magistrale (prima colonna) per i quali esiste una condizione di propedeuticità da rispettare nell'ambito della stessa laurea magistrale (seconda colonna).

Insegnamento magistrale optabile	Insegnamento magistrale propedeutico
Finanza aziendale (finanza straordinaria e valutazione d'impresa)	Finanza aziendale (asset pricing e finanziamento delle imprese) *o* Corporate finance (options, futures and derivatives)
International corporate finance	Finanza aziendale (asset pricing e finanziamento delle imprese) *o* Corporate finance (options, futures and derivatives)
Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda (le valutazioni basate sugli IFRS) *o* Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda (international accounting) (corso progredito)	Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda (introduzione agli IFRS)

PROVA FINALE

Nella presente sezione vengono riportate le indicazioni di carattere generale relative alla prova finale. Indicazioni operative e scadenze puntuali verranno rese note agli studenti tramite i canali ufficiali sito internet, bacheche di facoltà, Blackboard, iCatt.

La prova finale per il conseguimento della laurea magistrale consiste nello svolgimento e nella discussione di una dissertazione scritta svolta su un tema precedentemente concordato col professore dell'insegnamento.
La prova finale di laurea magistrale viene concordata dallo studente con un docente del corso di laurea (Relatore) che si assume la responsabilità di guida durante lo svolgimento di questa attività formativa.
La prova finale dovrà concretizzarsi nella presentazione e discussione di un elaborato scritto (Tesi di laurea). Per la discussione della Tesi è sempre richiesto un Correlatore, proposto preferibilmente dal Relatore.

Un contributo originale e progredito
Il carattere di originalità e di autonomia dell'elaborato richiesto per le lauree di secondo livello impone che la qualità del lavoro di tesi sia verificata sulla base di due profili fondamentali:

- una capacità di sviluppo autonomo di un tema di ricerca avanzato e sufficientemente articolato nella formulazione delle domande di ricerca;
- un'articolazione dell'elaborato che evidenzi: a) un utilizzo corretto delle fonti, dei dati e delle metodologie, b) la capacità dello studente di elaborare linee di analisi e giudizi autonomi a partire dalle fonti utilizzate; c) la buona padronanza dei risultati conseguiti in letteratura sul tema.

Non sono coerenti con il percorso delle lauree magistrali tesi meramente descrittive e che si riducano a una sorta di mera riproposizione di quanto pubblicato su determinati temi, prive pertanto di tratti di originalità che devono caratterizzare il lavoro del candidato.
Alla prova finale della laurea magistrale viene attribuito un valore di **24 CFU**, e pertanto, risulta determinante e del tutto prioritario che il docente relatore definisca dei criteri esplicitamente selettivi e rigorosamente impiegati sin dalla prima fase di valutazione delle proposte di assegnazione tesi, coerenti e ben allineati al profilo qui delineato. Per gli studenti del percorso in Servizi Professionali (in convenzione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili) che abbiano svolto il tirocinio professionale (12 CFU), alla prova finale della laurea magistrale viene attribuito un valore di **12 CFU.**

Tre diverse tipologie di tesi
Le condizioni sopra ricordate possono dare origine nella pratica a tre diverse tipologie di elaborati:

- Tesi teorica: si caratterizza per un appropriato uso delle fonti e degli strumenti metodologici, sia di letteratura scientifica che di pubblicistica. Il contributo del candidato si realizza principalmente in una adeguata capacità di selezione delle conoscenze, del ricorso selettivo alle fonti, e nel cogliere e rappresentare problemi aperti e criticità relative allo stato delle conoscenze sul tema.
- Tesi empirica o applicativa: le conoscenze o evidenze empiriche che il lavoro di tesi ha inizialmente raccolto, vengono poi sintetizzate e rielaborate e quindi adeguatamente impiegate per una autonoma e specifica attività di analisi sul campo. In questo tipo di tesi, si pone particolare attenzione all'adeguatezza e al rigore metodologico delle tecniche di rilevazione e di analisi utilizzate e successivamente alla capacità dello studente di elaborare interpretazioni autonome relativamente ai problemi teorici ed applicati riscontrati nell'analisi.
- Tesi che si configuri come il prodotto in parte derivato da un'attività di Stage e di Tirocinio, che lo studente può avviare specificatamente per la raccolta del materiale per la "Tesi" (cosiddetto Tirocinio Curriculare per Tesi) che non offre, tuttavia, crediti formativi. In tal caso, andranno comunque rispettate le seguenti condizioni:
    a) che lo stage sia mirato a una specifica attività avente contenuto professionalizzante;
    b) che le attività di stage da un lato e la tesi dall'altro siano chiaramente distinguibili, coerentemente rispetto alle differenti finalità che devono perseguire.

Calcolo voto finale di laurea
Media ponderata dei voti calcolati in CFU. Tutti i consolidamenti e debiti formativi in aggiunta ai 120 CFU propri della laurea magistrale entreranno a far parte della media.
Il 30 e lode sarà computato come 31.

L'impegno richiesto e la valutazione della tesi
Il lavoro di Tesi previsto a completamento del percorso di laurea magistrale conferisce allo studente **24 CFU** e sarà valutato su di una scala di punteggi che va da 0 a 8 punti, così riconoscibile:
- Da 0 a 2 punti: tesi che è scaduta verso una riproposizione descrittiva e riassuntiva del tema, senza apprezzabile valorizzazione dei caratteri di originalità e di interpretazione personale e critica richiesti;
- Da 3 a 4 punti: tesi che ha prodotto solo un parziale raggiungimento degli obiettivi prefissati, e che ha fatto prevalere gli intenti descrittivi e di rappresentazione più generale del tema;
- Da 5 a 6 punti: tesi che ha raggiunto gli obiettivi prefissati, e che ha fatto prevalere gli sforzi interpretativi e di commento personale ed originale;
- Da 7 a 8 punti: è una tesi ottima nella ricerca, che compendia tutti i caratteri del lavoro scientifico: chiarezza e precisione nella definizione delle domande di ricerca e delle relative ipotesi- guida, pertinenza delle fonti di letteratura richiamate e padronanza nel loro originale utilizzo, chiara ed esplicita presentazione – e conseguente impiego – di metodologie di analisi rigorose, chiara finalizzazione e strutturazione dei risultati dello studio, conclusi e riportati efficacemente a sintesi in una conclusione autonoma, ragionata ed originale.

Nel caso di proposte di punteggio da 7 a 8 punti su l'ottima tesi di ricerca, il docente relatore è tenuto a presentare anticipatamente al Presidente della Commissione di laurea una motivazione scritta e argomentata. Nel caso in cui il relatore intenda proporre anche la lode, si ricorda che la modalità sarà sempre quella dell'anticipata motivazione scritta e argomentata, e che tale attribuzione della lode richiederà il giudizio unanime dell'intera Commissione. Si richiama qui, infine, che l'attribuzione della lode non può dipendere solo dal *curriculum studii* e dalla relativa media finale di voto conseguita, ma deve dipendere dalla capacità dello studente di aver completato una tesi ottima di ricerca valutata nella fascia dei 7/8 punti.

Si aggiunge poi che, in presenza di caratteri di assoluta eccezionalità, il lavoro di tesi giudicato su livelli di eccellenza potrà essere proposto per una valutazione sino a 10 punti, sempre con le modalità appena sopra ricordate. I 10 punti e la lode non possono essere contemporaneamente attribuiti nella determinazione del voto finale di Laurea Magistrale.

La struttura dell'elaborato scritto della tesi di laurea
I contenuti e la struttura formale dell'elaborato devono consentire al Relatore di proporre una valutazione motivata del lavoro e alla commissione chiamata a discuterlo di formulare un giudizio a partire dai criteri già sopra ricordati:
- l'accurata illustrazione di uno o più problemi o quesiti di ricerca sviluppati in forma originale e con chiarezza dallo studente;
- l'evidenza di giudizi autonomi e sufficientemente approfonditi;
- un'esposizione dei risultati coerente con i quesiti proposti e idonea ad evidenziare il contributo originale dello studente allo sviluppo del tema;
- indicazioni chiare e aggiornate in ordine alle metodologie, alle fonti bibliografiche e/o alle basi di dati utilizzate per elaborare risposte e valutazioni sul problema affrontato: a tale riguardo va sottolineato che i riferimenti bibliografici riportati nell'elaborato debbono riferirsi a fonti effettivamente consultate e approfondite dal candidato, il quale quindi può essere chiamato a dimostrarne la conoscenza in sede di discussione.

Regole di stampa
La prima pagina della Tesi di laurea deve riportare il nome dello studente, la matricola, il corso di laurea, il titolo del lavoro, il nome del Relatore ed essere firmata dallo studente e dal Relatore. Non va riportato il nome del correlatore.
Il corpo della Tesi di laurea dovrà presentare le seguenti caratteristiche:
- Margini del testo: margine alto 3 cm, margine basso 3 cm, margine sinistro 3 cm, margine destro 3cm;
- Corpo del testo: Arial 11 (o simile);
- Interlinea del testo: 1,5;
- Pagina standard intesa come quella di formato A4.

L'elaborato consegnato al docente deve essere fascicolato. La Tesi consiste in un elaborato di 80 cartelle circa. Per le tesi eccedenti le 100 cartelle si consiglia di comporre il testo su fronte e retro.

Numero copie di tesi di laurea da predisporre:
- 1 copia rilegata per il Relatore
- 1 copia rilegata per il Correlatore
- 1 copia su supporto ottico (da consegnare al Polo studenti)

I laureandi che, per qualsiasi motivo, siano impossibilitati a laurearsi nella sessione per la quale hanno presentato domanda hanno l'obbligo di avvertire tempestivamente il relatore della tesi e il Polo studenti e sono tenuti a presentare una nuova domanda di ammissione all'esame di laurea per partecipare alla sessione successiva.

Modalità per la richiesta e l'assegnazione dell'argomento della prova finale
Lo studente è tenuto a richiedere l'argomento della tesi di laurea magistrale almeno cinque mesi prima della sessione in cui presume di conseguire la laurea.
Alla data della richiesta lo studente deve avere conseguito almeno 56 CFU e avere colmato eventuali debiti formativi.
La tesi può essere richiesta esclusivamente in una disciplina inserita nel *curriculum studiorum* dello studente presso la Facoltà di Economia, preferibilmente del percorso biennale.
Per ottenere l'assegnazione dell'argomento della prova finale lo studente deve compilare in duplice copia (una per lo studente e una per il docente) l'apposito modulo per l'assegnazione dell'argomento della prova finale che è presente nella pagina personale iCatt . Lo studente deve conservare con cura la propria copia, che dovrà essere inviata al Polo Studenti.
Lo studente deve quindi inserire a sistema l'argomento della prova finale tramite la funzione "Presentazione tesi" presente nella sezione "Segreteria online" della pagina personale iCatt .

Presentazione della domanda di laurea
Almeno 45 giorni prima della data prevista per la seduta di laurea, il candidato è tenuto a far firmare al proprio Relatore la domanda di laurea. La domanda di laurea dovrà essere consegnata al Polo studenti, unitamente alla ricevuta del versamento relativo al contributo per il rilascio del diploma di laurea e al contributo di funzionamento per laurea conseguita in appelli straordinari entro scadenze definite, rese note dal Polo Studenti. Le modalità di consegna, che potranno essere anche telematiche (*upload* nella pagina personale iCatt), verranno rese note agli studenti.
Per la presentazione della Domanda di laurea lo studente non dovrà avere a debito un numero di esami superiore a tre (ad esclusione degli insegnamenti di Teologia).

Avvertenze

1. Nessun laureando potrà essere ammesso all'esame di laurea se non avrà rispettato le date di scadenza pubblicate sulla pagina web di ciascuna Facoltà.
2. I laureandi devono aver **sostenuto e verbalizzato** tutti gli esami almeno una settimana prima dell'inizio della sessione di laurea.
3. Lo *status* di laureando si acquisisce all'atto di presentazione della domanda di laurea per un determinato appello di laurea, avendone i requisiti. Lo studente che ritiene certo il conseguimento della laurea entro l'ultimo anno accademico di iscrizione non è tenuto ad iscriversi all'anno accademico successivo né, pertanto, a versare il bollettino della prima rata e dovrà provvedere, se conclude gli studi entro la sessione straordinaria febbraio/marzo, al pagamento di un apposito "contributo di funzionamento per laurea conseguita in appelli straordinari" e cioè appelli riferiti all'anno accademico precedente ma che si svolgono nel nuovo anno accademico.
4. Le informazioni sul "contributo di funzionamento per laurea conseguita in appelli straordinari" sono consultabili nella "Normativa tasse e contributi" http://www.unicatt.it/tasse-e-contributi
5. I laureandi hanno l'obbligo di avvertire tempestivamente il relatore della tesi qualora, per qualsiasi motivo, si verificasse l'impossibilità a laurearsi nell'appello per il quale hanno presentato domanda di ammissione all'esame

di laurea. Tale informazione deve essere data anche al Polo studenti.

ESAME DI LAUREA: RIEPILOGO SCADENZE UTILI

Seduta di laurea: 5 novembre 2020 (sessione autunnale a.a. 2019/2020)	
12 giugno 2020	Presentazione dell'argomento della tesi
dal 2 al 28 settembre 2020	Presentazione domanda di laurea
entro il 23 ottobre 2020	Consegna tesi e libretto

Seduta di laurea: 10 dicembre 2020 (sessione straordinaria a.a. 2019/2020)	
15 luglio 2020	Presentazione dell'argomento della tesi
dal 30 settembre al 30 ottobre 2020	Presentazione domanda di laurea
entro il 27 novembre 2020	Consegna tesi e libretto

Seduta di laurea: 17 marzo 2021 (sessione straordinaria a.a. 2019/2020)	
21 ottobre 2020	Presentazione dell'argomento della tesi
dal 13 gennaio al 15 febbraio 2021	Presentazione domanda di laurea
entro il 5 marzo 2021	Consegna tesi e libretto

ESAME DI LAUREA A.A. 2020/2021: RIEPILOGO SCADENZE UTILI

Seduta di laurea: 14 luglio 2021	
5 marzo 2021	Presentazione dell'argomento della tesi
dal 14 maggio al 25 giugno 2021	Presentazione domanda di laurea
entro il 2 luglio 2021	Consegna tesi e libretto

Seduta di laurea: 3 novembre 2021	
18 giugno 2021	Presentazione dell'argomento della tesi
dal 3 settembre 2021 al 30 settembre 2021	Presentazione domanda di laurea
entro il 22 ottobre 2021	Consegna tesi e libretto

Seduta di laurea: 7 dicembre 2021	
16 luglio 2021	Presentazione dell'argomento della tesi
dal 4 ottobre 2021 al 5 novembre 2021	Presentazione domanda di laurea
entro il 26 novembre 2021	Consegna tesi e libretto

Seduta di laurea: 16 marzo 2022	
22 ottobre 2021	Presentazione dell'argomento della tesi
dal 14 gennaio 2022 al 18 febbraio 2022	Presentazione domanda di laurea
entro il 4 marzo 2022	Consegna tesi e libretto

OPPORTUNITÀ DI STUDIO ALL'ESTERO

Programma UCSC Exchange Network

Ogni anno la Facoltà bandisce posti di studio con borse Erasmus in Università europee dove le lezioni sono tenute in lingua francese, inglese, spagnola, tedesca.

Le borse di studio rientrano nelle attività di Erasmus+, il programma d'azione della Comunità Europea per la cooperazione nel settore dell'istruzione. La selezione è affidata a una commissione di docenti della Facoltà. Gli studenti selezionati frequentano all'estero – per periodi compresi tra i cinque e i nove mesi – corsi proposti da loro stessi fra quelli offerti dalle università ospitanti che sono riconosciuti equivalenti a insegnamenti della nostra Facoltà. I piani degli studi sono concordati con gli organi didattici della Facoltà preposti al programma Erasmus ed il riconoscimento degli esami avviene secondo la normativa del Sistema Europeo di Trasferimento dei Crediti accademici-ECTS.

Il referente accademico per la sede di Roma è il Prof. Stefano Bozzi. Gli studenti interessati possono scaricare i moduli di partecipazione dal sito web http://roma.unicatt.it/mobilita-internazionale-studiare-all-estero a partire dal mese di novembre di ciascun anno.

Focused programs abroad

FPA è un programma formativo finalizzato alla frequenza di corsi tematici di alto livello organizzati da prestigiose Università in Europa e Paesi Extraeruopei (es. Regno Unito, Canada, Stati Uniti, Australia). Ogni corso offerto si focalizza su un determinato settore di studio e specializza il candidato su quella determinata tematica. Il corso sarà riconosciuto nel proprio piano di studi a seconda degli accordi intrapresi fra UCSC International e le singole Facoltà. Tutti i partecipanti ai corsi FPA riceveranno un certificato di frequenza.

Web: http://ucscinternational.unicatt.it/ucsc-international-studiare-all-estero-summer-programs

Premier scholars program

Il programma offre la possibilità di trascorrere un semestre di studio presso prestigiosi Atenei negli Stati Uniti e in Australia per seguire corsi e sostenere esami di cui chiedere il riconoscimento.

Premier Scholars Program è rivolto a studenti della Laurea magistrale della Facoltà di Economia che siano in possesso di Toefl o Ielts del punteggio minimo richiesto da ciascuna Università.

Web: http://ucscinternational.unicatt.it/ucsc-international-ucsc-study-abroad-premier-scholars-network-iscriversi-al-programma

Language training experience

Late (Language Training Experience) è un programma finalizzato all'apprendimento e al perfezionamento di una lingua straniera all'estero, ideale per una preparazione al superamento dell'esame di lingua previsto dal proprio piano di studi accademico o delle principali certificazioni internazionali. Grazie al programma Late è possibile frequentare un corso di lingua all'estero in un campus universitario d'eccellenza, prepararsi al superamento delle certificazioni di lingua internazionali e vivere in prima persona un'esperienza interculturale indimenticabile.

Web: http://ucscinternational.unicatt.it/ucsc-international-studiare-all-estero-studiare-le-lingue

Stage all'estero

Il programma WEA Design your Career è rivolto a studenti che desiderano formalizzare un'esperienza di stage e che hanno già un proprio contatto presso aziende in Europa o in Paesi Extraeuropei. Il programma prevede supporto nella documentazione per l'attivazione dello stage e l'erogazione di eventuali scholarship disponibili.

Web: http://ucscinternational.unicatt.it/ucsc-international-programmi-design-your-career

Customized Internships

Internship Internazionali della durata di 8-12 settimane nell'area di interesse indicata dallo studente, con periodi di formazione culturale (anche comprensivi di corsi di lingua di inserimento). Le internship sono personalizzate in base alle esigenze del candidato e non sono retribuite. Il candidato avrà la possibilità di collaborare attivamente ad uno o più progetti nel settore di suo interesse.

Web: http://ucscinternational.unicatt.it/ucsc-international-lavorare-all-estero-customized-internships

UCSC Network - Internships Abroad
Il programma UCSC NETWORK - Internship Abroad offre internship della durata di 2-3 mesi (estendibili fino a 6 mesi a seconda delle richieste) presso aziende e piccole medie imprese partner UCSC. Ogni offerta di internship è diversamente caratterizzata secondo i criteri voluti dalle singole aziende, relativamente al periodo, al background accademico nonché alle competenze linguistiche rihcieste (vd. singola job description). Le candidature sono aperte a studenti e a neolaureati UCSC (è necessario essere laureati da non più di 12 mesi al momento dell'inizio del tirocinio).
Web: http://ucscinternational.unicatt.it/ucsc-international-programmi-ucsc-network-internships-abroad

Volontariato internazionale
UCSC International, in collaborazione con l'associazione internazionale WorldEndeavors, offre ai propri studenti e neolaureati e ad esterni (studenti o laureati di altre università), la possibilità di svolgere un'esperienza di volontariato internazionale, durante l'estate in Asia, Africa e Sudamerica. Non è previsto un numero minimo né massimo di partecipanti. È possibile scegliere tra progetti di volontariato in diversi ambiti e paesi; i costi variano a seconda delle destinazioni e della durata della permanenza all'estero.

Sono disponibili scholarship riservate a studenti UCSC (studenti e neolaureati entro i 18 mesi dalla laurea), che vengono assegnate sulla base del merito accademico agli studenti UCSC più meritevoli di ciascuna Facoltà.
Web: http://ucscinternational.unicatt.it/ucsc-international-programmi-volunteering-and-community-engagement

Per informazioni
Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi a: *International Office Roma – Area Sviluppo Internazionale* (Istituti Biologici, piano terra – stanza 231, tel. 06 3015 5819, email: ucsc.international-rm@unicatt.it.

TUTORATO

Il Tutorato rappresenta dal punto di vista didattico uno dei principali servizi di supporto allo studente. L'Università Cattolica ha attivato il servizio di Tutorato di gruppo considerato un sostegno particolarmente efficace all'apprendimento.

Tutor di gruppo
Il Tutor di gruppo ha il compito di facilitare l'inserimento delle matricole nel mondo dell'università e sostenere gli studenti degli anni successivi in difficoltà. Il Tutor aiuta ad approfondire la conoscenza del corso di laurea, a organizzare il piano di studi, a pianificare esami e sessioni, a individuare una metodologia di studio efficace per gli esami più difficili, a organizzare la formazione di gruppi di studio, a orientarsi tra i diversi servizi offerti dall'Università e a risolvere eventuali problemi amministrativi. È possibile incontrarlo individualmente e/o telefonicamente negli orari di ricevimento e nel luogo che verranno resi noti tramite avvisi nelle bacheche di Facoltà, Blackboard nonché sul sito web di Ateneo, alla pagina https://studenticattolica.unicatt.it/studenti-tutorato-a-roma-economia

Ufficio di riferimento:
Orientamento e tutorato
Tel.: 06/30155723
Email: tutordigruppo-rm@unicatt.it

PROGRAMMI DEGLI INSEGNAMENTI

I programmi degli insegnamenti contengono indicazioni circa gli obiettivi del corso, i temi trattati, la bibliografia di riferimento e le modalità di svolgimento della didattica e il metodo di valutazione.

I programmi degli insegnamenti sono disponibili nella pagina personale del docente http://docenti.unicatt.it/

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Le seguenti informazioni di carattere generale valgono per tutti corsi erogati dalla Facoltà di Economia attivi preso la sede di Roma.

Ricevimento studenti
Il ricevimento studenti è un importante momento di incontro tra docenti e studenti al di fuori dell'aula in cui si svolgono le lezioni frontali. È un'opportunità che consente di chiarire dubbi riguardo alla disciplina d'insegnamento e chiedere consiglio su come affrontare al meglio lo studio. Gli studenti sono pertanto invitati a farne ampio uso. Il ricevimento è previsto durante tutto l'anno accademico secondo le indicazioni che vengono rese note da ogni docente nella propria pagina personale.

Prova intermedia
In ognuno dei due semestri del calendario accademico è prevista una settimana di sospensione delle lezioni. In tale settimana, si effettuano prove intermedie di verifica per gli insegnamenti che le prevedano. Le modalità di svolgimento delle suddette prove verranno illustrate direttamente dai docenti.

Emergenza Covid-19 e modalità di erogazione della didattica e dei servizi agli studenti – Tutto il possibile in presenza, tutto il necessario da remoto
Le informazioni contenute nella presente Guida si riferiscono alla normale attività universitaria in presenza. Laddove per motivi connessi al contenimento dell'emergenza sanitaria da Covid-19 sia impossibile erogare l'attività e i servizi in questione integralmente o parzialmente in presenza, l'Ateneo garantisce l'adozione di misure e strumenti atti ad assicurarne la continuità (didattica *blended*, interazione con i docenti e i tutor da remoto per il tramite della piattaforma Blackboard e di altri applicativi, *etc.*). Tutte le informazioni necessarie saranno fornite agli studenti attraverso avvisi sulla pagina personale iCatt e sul sito web dell'Ateneo.

SUPPORTI INFORMATICI

Pagina personale dello studente (iCatt)

iCatt è la pagina personale dello studente inserita sulla piattaforma Blackboard. Su iCatt sono disponibili i servizi di segreteria e le informazioni relative alla didattica (orari dei corsi, appelli d'esame, avvisi, etc…). La sezione relativa alla segreteria online consente di visionare il Piano di studi, verificare gli esami sostenuti e quelli da sostenere, iscriversi agli appelli e inserire o modificare i dati di reddito. Dall'homepage si possono gestire le comunicazioni tra lo studente e la Segreteria studenti, attraverso le bacheche elettroniche con comunicazioni dirette e personalizzate. Per accedere a iCatt è necessario collegarsi all'indirizzo http://icatt.unicatt.it e inserire l'account nominale e la password.
In caso di problemi di accesso contattare: gestione.iam@unicatt.it

Pagina personale del docente

Gli studenti possono trovare le informazioni relative ai docenti del proprio Corso di Laurea (e-mail, orario di ricevimento, corsi erogati, programmi dei corsi, ...) sulla pagina personale del docente, disponibile sul sito internet dell'Ateneo http://docenti.unicatt.it

Pagina della didattica (Blackboard)

Blackboard è una piattaforma accessibile all'indirizzo http://blackboard.unicatt.it. Non è una semplice area di download dei materiali di supporto ai corsi (slide lezioni, esercitazioni, temi esame, ...) ma un vero e proprio spazio on line di interazione tra studenti e docenti e si propone come completamento delle attività didattiche. L'iscrizione ai corsi Blackboard può essere fatta dallo studente direttamente dalla pagina iCatt. Per problemi relativi all'iscrizione a Blackboard lo studente può consultare la sezione Help nella pagina iCatt o rivolgersi a supporto.blackboard@unicatt.it

EDUCatt

EDUCatt è la Fondazione senza fini di lucro cui è affidata l'attuazione degli interventi destinati a favorire l'accesso, la frequenza e la regolarità degli studi attraverso la gestione dei servizi relativi al diritto allo studio universitario. La Fondazione eroga servizi concepiti per rendere più agevole e fruttuoso il percorso degli studi, operando nei seguenti ambiti:

- **Accoglienza studenti e aiuti economici:** oltre all'accoglienza degli studenti e all'illustrazione dei servizi disponibili per gli studenti, EDUCatt offre borse di studio, sovvenzioni straordinarie e altri aiuti economici agli studenti capaci e meritevoli, nonché l'opportunità di collaborare con la Fondazione attraverso un contratto di lavoro compatibile con lo studio (Progetto Studentwork).
- **Soluzioni abitative:** EDUCatt dispone di un network per fornire agli studenti fuorisede la formula abitativa più adatta secondo le specifiche esigenze (Collegi e Residenze Universitarie, *accomodation on demand*, piattaforme di *housing*).

Per la sede di Roma sono previsti quattro Collegi nel Campus, otto Residenze in città, una foresteria per l'accommodation on demand, nonché la possibilità di accedere alle risorse digitali per la ricerca di alloggio (housingnetwork).

- **Ristorazione:** EDUCatt propone un'offerta alimentare disegnata sul profilo dell'utenza universitaria e intende orientare gli studenti a un'alimentazione corretta ed equilibrata.

Nella sede di Roma sono presenti due mense, un bar e un punto ristoro all'interno del Campus. Sono inoltre allestite delle Aree myfood per gli studenti che portano il pasto da casa. Gli studenti possono altresì accedere alla mensa presente all'interno del Policlinico Gemelli.

- **Assistenza sanitaria e consulenza psicologica:** EDUCatt offre agli studenti la possibilità di accedere a prestazioni infermieristiche, visite mediche specialistiche e generali, servizi di assistenza psicologica per orientare e risolvere le situazioni di disagio durante il percorso di studio.
- **Libri, soluzioni e strumenti:** EDUCatt produce e distribuisce libri e materiali didattici elaborati dai docenti dell'Ateneo specificamente concepiti per i CdS offerti; offre un servizio di prestito gratuito e di deposito usato per la vendita nonché un HUB digitale che garantisce soluzioni digitali per lo studio (per esempio ebook distribuiti sulle principali piattaforme online) e di prestito digitale. La Fondazione prevede altresì il prestito di supporti digitali e *devices* per lo studio (computer portatili e *tablet*).

Per i CdS della sede di Roma sono disponibili oltre 1.000 ebook, distribuiti sulle principali piattaforme online, l'accesso a MLOL e Pandoracampus per il prestito digitale di ebook, quotidiani e contenuti multimediali.

- **SportInCampus:** EDUCatt offre agli studenti dei percorsi per il benessere integrale della persona, in cui l'attività sportiva è anche occasione di incontro e di condivisione di valori.

Sono a disposizione degli studenti della sede di Roma due campi da tennis, un campo da calcio a 5, un campo da calcio a 11 e un campo da basket/pallavolo anche al coperto.

Per approfondimenti è possibile consultare il sito web: https://educatt.unicatt.it/

SERVIZI DELL'UNIVERSITÀ PER GLI STUDENTI

L'Ateneo, in linea con la propria tradizione di attenzione allo studente, mette a disposizione un'ampia offerta di servizi e di iniziative culturali e ricreative. Ciò al fine di agevolare lo studente nel proprio percorso di studi.
Nel sito http://roma.unicatt.it si possono trovare informazioni su:

- Biblioteca: documenti.delivery-rm@unicatt.it , Direzione biblioteca: biblioteca-rm@unicatt.it tel. 06/30154057;
- Servizio orientamento: orientamento-rm@unicatt.it tel. 06/3015 5720 ;
- Stage e placement: stage.placement-rm@unicatt.it tel.06/3015 4480 - 4590;
- UCSC International (programmi di mobilità internazionale per gli studenti): ucsc.international-rm@unicatt.it tel. 06/30155819;
- ILAB - Centro per l'Innovazione e lo Sviluppo delle Attività didattiche e Tecnologiche d'Ateneo (corsi ICT e Blackboard): http://blackboard.unicatt.it;
- SeLdA - Servizio Linguistico d'Ateneo (corsi di lingua straniera): gerit.berger@unicatt.it tel. 06/30156812;
- Servizi per l'integrazione degli studenti con disabilità e con DSA (c/o Polo studenti): segreteria.disabili-rm@unicatt.it; segreteria.dsa-rm@unicatt.it;
- Ufficio rapporti con il pubblico (URP): urp.universita@rm.unicatt.it tel. 06/30154203;
- EDUCatt – Ente per il Diritto allo Studio Universitario dell'Università Cattolica del Sacro Cuore: info.rm.dsu@educatt.it tel. 06/30155708;
- Centro Pastorale: centro.pastorale-rm@unicatt.it tel. 06/30154258;
- Collaborazione a tempo parziale degli studenti: tutordigruppo-rm@unicatt.it tel. 06/30155723;
- Attività culturali e ricreative.

SERVIZI PER L'INTEGRAZIONE DEGLI STUDENTI CON DISABILITÀ E DIAGNOSI DI DSA

Presso il Polo Studenti è istituita la Segreteria dei Servizi per l'integrazione degli studenti con disabilità e con DSA che accompagna nell'esperienza universitaria gli studenti con disabilità e con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) sostenendone il percorso dalle prime fasi di orientamento fino al conseguimento della laurea attraverso il supporto tecnico-amministrativo e quello didattico di personale pedagogico specializzato.

Il supporto tecnico amministrativo consiste in:
- gestione delle pratiche amministrative;
- servizio di accompagnamento degli studenti con disabilità alle lezioni compatibilmente con il numero delle richieste;
- mediazione sul materiale didattico.

Il supporto didattico consiste in:

- orientamento delle matricole: agli studenti con disabilità e diagnosi di DSA è fornito sostegno nella scelta del corso di studi e nella fase iniziale della frequenza delle attività didattiche attraverso informazioni e strategie utili per intraprendere il percorso universitario;
- servizio di consulenza pedagogica: attraverso colloqui individuali e incontri di gruppo si individuano i bisogni didattici specifici degli studenti con disabilità e diagnosi di DSA per la frequenza dei corsi e il superamento degli esami e delle verifiche del profitto.

Gli studenti con disabilità e con diagnosi di DSA accedono ai suddetti servizi di supporto presentando alla Segreteria dei Servizi per l'integrazione degli studenti con disabilità e con DSA uno dei seguenti documenti in corso di validità:

- verbale d'invalidità civile di cui agli artt. 1 e 2 D.L. 1 luglio 2009, n. 78
- verbale di accertamento dell'handicap di cui all'art. 4 L. 5 febbraio 1992, n. 10
- certificazione rilasciata da non più di 3 anni da strutture del SSN o da strutture e specialisti accreditati dallo stesso attestante la diagnosi di uno dei disturbi specifici dell'apprendimento di cui alla L. n. 170/2010 – dislessia, disgrafia, disortografia, discalculia – e gli adeguati codici nosografici.

Possono inoltre fare richiesta di supporto gli studenti con disabilità temporanee, previa presentazione della certificazione medica attestante la disabilità temporanea (per esempio: frattura di un arto).
Qualsiasi altro documento sanitario verrà ammesso solo previa valutazione della Commissione Interna istituita dai Servizi per l'integrazione degli studenti con disabilità e con DSA.
I Servizi per l'integrazione degli studenti con disabilità e con DSA si riservano in ogni caso di richiedere documentazione integrativa per meglio garantire un supporto personalizzato.

GESTIONE CARRIERA E SERVIZI AGLI STUDENTI

È la struttura amministrativa che gestisce la carriera degli studenti e cura l'organizzazione dei Corsi di laurea Interfacoltà di Economia - Medicina e Chirurgia Sede di Roma.

Contatti:
Sede: Largo Francesco Vito, 1 – 00168 Roma (Istituti Biologici)
Tel: 06/30154757
E-mail: gestione.carriera.studenti-rm@unicatt.it
PEC: areadidattica.carriera-rm@.ucsc.it
Responsabile: Dott.ssa Francesca Mencarelli

POLO STUDENTI

Il Polo studenti è il punto di contatto per tutti gli studenti iscritti ai corsi di laurea per informazioni, immatricolazioni, tasse e contributi, gestione carriera, prenotazioni esami e esami finali.
Il Polo studenti osserva il seguente orario:

Lunedì	9.30 – 15.00
Martedì	9.30 – 15.00
Mercoledì	9.30 – 15.00
Giovedì	13.00 – 16.00
Venerdì	9.30 – 12.00

Presso il Polo Studenti è istituito un servizio di **sportello da remoto** per le pratiche amministrative che non richiedano la necessaria presentazione fisica dell'interessato allo sportello. Tale servizio consente di prenotare telefonicamente un appuntamento con il personale del Polo Studenti per un colloquio telefonico o per il tramite della piattaforma Teams.
Al fine di snellire le procedure amministrative e di garantire la dematerializzazione dei servizi, nella pagina personale dello studente è disponibile la modulistica per il disbrigo di vari adempimenti di segreteria e per il rilascio di documentazione e certificati.
È altresì previsto il rilascio di certificati in modalità integralmente *online*, previo pagamento dell'imposta di bollo e dei diritti di segreteria, se dovuti, in maniera virtuale.

Il Polo studenti è situato presso il Polo Universitario "Giovanni XXIII", Largo Francesco Vito, 1 00168 Roma.
E-mail: area.carriera-rm@unicatt.it
Contatti*:*
199.151.129 servizio a pagamento

Per qualsiasi tipo di informazione si può utilizzare il modulo "richiesta informazioni" sulla propria homepage di iCatt

NORME PER L'IMMATRICOLAZIONE

Titoli di studio richiesti

A norma dell'art. 6 del D.M. n. 270/2004, possono immatricolarsi ai corsi di laurea istituiti presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore:

- *i diplomati di scuola secondaria* di secondo grado (quinquennale o quadriennale: diplomi conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore). Per i diplomati quadriennali, l'Università provvede alla definizione di un debito formativo corrispondente alle minori conoscenze conseguenti alla mancata frequenza dell'anno integrativo il cui assolvimento dovrà completarsi da parte dello studente di norma entro il primo anno di corso.

- *i possessori di titolo di studio ad ordinamento estero*, riconosciuto idoneo per l'ammissione alle università italiane secondo le disposizioni emanate per ogni anno accademico dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di concerto con i Ministeri degli Affari Esteri e dell'Interno consultabili al link https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/

Gli studenti possessori di titolo di studio estero interessati all'immatricolazione dovranno rivolgersi al Polo studenti.

Contemporanea iscrizione all'università e a corsi di studio dell'alta formazione artistica e musicale (AFAM)

Ai sensi dell'art. 29, comma 21, L. n. 240/2010 è consentita la contemporanea iscrizione a corsi di studio presso le Università e presso gli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici secondo le modalità indicate dal D.M. 28 settembre 2011. L'acquisizione dei crediti formativi nelle attività formative svolte per ciascun anno accademico nelle due istituzioni non può superare il limite complessivo di 90 per anno. Chi intendesse avvalersi di questa facoltà dovrà presentare un piano di studi in accordo con gli organi delle strutture didattiche competenti dei rispettivi enti.

Modalità e documenti

Gli studenti che intendono iscriversi per la prima volta all'Università Cattolica devono anzitutto prendere visione dell'apposito bando "Norme per l'ammissione al primo anno dei corsi di laurea" a partire dal mese di giugno in distribuzione:

– per Milano presso la sede di Largo Gemelli 1
– per Brescia presso la sede di Via Trieste 17
– per Piacenza presso la sede di Via Emilia Parmense 84
– per Cremona presso la sede di Via Milano 24
– per Roma presso la Sede di Largo F. Vito 1

In tale documento vengono precisati i corsi di studio per i quali è prevista una prova di ammissione e i corsi di studio per i quali è fissato un numero programmato senza prova di ammissione, nonché i termini iniziali e finali per l'immatricolazione.

Il documento da presentare per l'immatricolazione è la domanda di immatricolazione (in cui lo studente deve tra l'altro autocertificare il possesso del titolo di studio valido per l'accesso all'Università, il voto e l'Istituto presso il quale il titolo di studio è stato conseguito. Si consiglia allo studente di produrre un certificato dell'Istituto di provenienza onde evitare incertezze, imprecisioni ed errori circa l'esatta denominazione dell'Istituto e del diploma conseguito. Qualora si verifichi la non rispondenza al vero di quanto autocertificato l'immatricolazione sarà considerata nulla). La domanda include:

1. Ricevuta originale (in visione) dell'avvenuto versamento della prima rata delle tasse e dei contributi universitari.
2. Due fotografie recenti formato tessera (a colori, già ritagliate di cui una applicata al modulo di richiesta del badge-tesserino magnetico).
3. Fotocopie del documento d'identità e del codice fiscale.
4. Sacerdoti e Religiosi: dichiarazione con la quale l'Ordinario o il loro Superiore li autorizza ad immatricolarsi all'Università (l'autorizzazione scritta verrà vistata dall'Assistente Ecclesiastico Generale dell'Università Cattolica o da un suo delegato).
5. Cittadini extracomunitari: permesso di soggiorno (ovvero ricevuta attestante l'avvenuta presentazione di richiesta del permesso di soggiorno) in fotocopia

6. Certificato di battesimo

Perfezionata l'immatricolazione verrà assegnata la data del ritiro del libretto universitario e del badge. Contestualmente al ritiro del libretto universitario e del badge, lo studente dovrà consegnare la ~~l~~a domanda di immatricolazione in orignale.

Il libretto contiene i dati relativi alla carriera scolastica dello studente, per cui lo studente è passibile di sanzioni disciplinari ove ne alteri o ne falsifichi le scritturazioni. È necessario, in caso di smarrimento, presentare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

Lo studente che ha ottenuto l'iscrizione ad un anno di corso universitario non ha diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi pagati.

Norme particolari per determinate categorie di studenti

L'ammissione di studenti in possesso di titolo ad ordinamento estero è regolata da specifica normativa ministeriale, scaricabile dal seguente link: http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/. Si invitano gli studenti interessati a richiedere all'International Admissions Office di ciascuna Sede dell'Università Cattolica le relative informazioni.

La specifica procedura di ammissione è in visione sul sito Web: www.ucscinternational.it.

Il documento da presentare per l'immatricolazione è la "domanda di immatricolazione" alla quale vanno allegati i seguenti documenti:

1. Ricevuta originale (in visione) dell'avvenuto versamento della prima rata delle tasse e dei contributi universitari.
2. Titolo finale di Scuola Secondaria di secondo grado debitamente perfezionato dalla Rappresentanza diplomatica italiana all'estero competente per territorio, ove richiesto come da indicazioni riportate sul sito www.ucscinternational.it.

Il punto 3 interessa esclusivamente coloro che chiedono l'iscrizione ad anno successivo al primo.

3. Certificati in originale (corredati degli eventuali titoli accademici intermedi e/o finali già conseguiti) comprovanti gli studi compiuti e contenenti: durata in anni, programmi dei corsi seguiti, durata annuale di tali corsi espressa in ore, indicazione dei voti e dei crediti formativi universitari riportati negli esami di profitto e nell'esame di laurea presso Università straniere.

Il punto 4 interessa esclusivamente coloro che chiedono l'ammissione e successiva immatricolazione ad una laurea magistrale.

4. Titoli accademici finali e certificati in originale comprovanti gli studi compiuti e contenenti: durata in anni, durata annuale di tali corsi espressa in ore, indicazione dei voti e dei crediti formativi universitari riportati negli esami di profitto e nell'esame di laurea presso Università straniere.

Studenti fuori corso

Sono iscritti come fuori corso gli studenti che abbiano sostenuto tutti gli esami previsti nel piano di studi ma non abbiano conseguito il titolo accademico entro l'ultima sessione di laurea utile per l'anno di iscrizione regolare.

RISPETTO DELLE SCADENZE PER L'ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI

Fatte salve le seguenti avvertenze, lo studente che intende iscriversi al nuovo anno accademico è tenuto ad effettuare il versamento entro la scadenza indicata sul bollettino della prima rata.
Se il versamento è avvenuto entro i termini indicati sul bollettino *lo studente verrà collocato automaticamente per il nuovo anno accademico all'anno di corso (o ripetente o fuori corso, come indicato sul bollettino) nella posizione di REGOLARE*. *Se lo studente intende variare l'iscrizione proposta* (ad esempio da fuori corso a ripetente oppure chiedere il passaggio ad altro corso di laurea) *deve necessariamente presentarsi presso il Polo studenti.*
Se lo studente si iscrive ad anno successivo al primo ed il versamento è avvenuto in ***ritardo ma entro e non oltre l'8 gennaio*** **2021** lo studente verrà collocato nella posizione in *corso in debito di indennità di mora* (scaricabile via web dalla pagina personale dello studente iCatt). In tal caso lo studente è tenuto a presentarsi presso il Polo studenti per la procedura di regolarizzazione.
N.B. Un eccessivo ritardo impedisce la presentazione del piano di studi con conseguente assegnazione di un piano di studio d'ufficio non modificabile. Oltre tale data non è consentito iscriversi in qualità di studente in corso, ma solo fuori corso; non è pertanto concesso presentare il piano degli studi.

Iscrizione ad anni di corso/ripetenti o fuori corso successivi al primo
Gli **studenti in corso** (ivi compresi i ripetenti) sono tenuti a iscriversi entro e non oltre il **7 gennaio di ogni anno**; agli studenti che si iscrivono oltre il termine previsto per la presentazione del piano studi, e comunque entro la predetta data, sarà applicata una indennità di mora di 100,00 €, così come stabilito dalla Normativa Tasse e Contributi.
Gli **studenti fuori corso** sono tenuti a iscriversi entro e non oltre il **15 giugno di ogni anno**. Decorso tale termine, saranno tenuti a corrispondere il contributo di ricognizione, il cui ammontare è stabilito in 300,00 €, per poter conservare l'iscrizione.
Ogni studente già immatricolato presso l'Università Cattolica e regolarmente iscritto può scaricare on line: 1) il MAV relativo al bollettino della prima rata proponente l'iscrizione al nuovo anno accademico; 2) la normativa generale per la determinazione dei contributi universitari e la modulistica per la compilazione dei redditi del nucleo familiare.
Per ottenere l'iscrizione all'anno successivo lo studente deve effettuare il versamento della prima rata: l'avvenuto versamento della prima rata costituisce definitiva manifestazione di volontà di iscriversi al nuovo anno accademico, l'iscrizione è così immediatamente perfezionata alla data del versamento.
L'aggiornamento degli archivi informatici avviene non appena l'Università riceve notizia dell'avvenuto pagamento tramite il circuito bancario. Pertanto possono essere necessari alcuni giorni dopo il versamento prima di ottenere la registrazione dell'avvenuta iscrizione all'anno accademico.

N.B. considerato che l'avvenuto pagamento della prima rata produce immediatamente gli effetti dell'iscrizione, non è in alcun caso rimborsabile – (art. 4, comma 8, Titolo I "Norme generali" del Regolamento Didattico dell'Università Cattolica e art. 27 del Regolamento Studenti, approvato con R.D. 4 giugno 1938, n. 1269).
Gli studenti iscritti ai corsi di laurea soggetti a tasse e contributi universitari il cui ammontare dipende dal reddito sono tenuti a presentare la documentazione reddituale utilizzando l'applicativo on line presente sulla pagina personale dello studente iCatt , di norma, entro la data di inizio delle lezioni prevista per ciascun corso di laurea, ovvero entro la scadenza indicata con avvisi nella pagina personale dello studente iCatt. Oltre tale data si incorre nella mora per ritardata consegna atti amministrativi.

Piani di studio
Fatta eccezione per i corsi di laurea per i quali gli avvisi nella pagina personale dello studente iCatt prevedono una scadenza anticipata ovvero eccezionali proroghe, il termine ultimo per la presentazione da parte degli studenti dei piani di studio individuali è fissato entro le scadenze pubblicate sul sito web. Per ritardi contenuti entro sette giorni dalla scadenza potrà essere presentato il piano di studio, previo pagamento della prevista indennità di mora (per l'importo si

veda "*Diritti di Segreteria, indennità di mora e rimborsi di spese varie*" della Normativa generale per la determinazione dei contributi universitari).

Si ricorda che la presentazione del piano degli studi costituisce *conditio sine qua non* per potersi iscrivere agli esami di profitto.

ESAMI DI PROFITTO

Norme generali

Lo studente è tenuto a conoscere le norme relative al piano di studio del proprio corso di laurea ed è quindi responsabile dell'annullamento degli esami che siano sostenuti in violazione delle norme stesse.

Onde evitare l'annullamento di esami sostenuti, si ricorda che l'ordine di propedeuticità tra le singole annualità di corsi pluriennali o tra l'esame propedeutico rispetto al progredito o superiore fissato per sostenere gli esami è rigido e tassativo. Qualsiasi infrazione alle disposizioni in materia di esami comporterà l'annullamento della prova d'esame. L'esame annullato dovrà essere ripetuto.

Il voto assegnato dalla Commissione esaminatrice, una volta verbalizzato, non può essere successivamente modificato: il voto è definitivo, salvo espressa rinuncia da parte dello studente. Un esame verbalizzato con esito positivo non può essere ripetuto (ex art. 6 comma 6, Titolo I "Norme generali" del Regolamento didattico di Ateneo).

Lo studente è ammesso agli esami di profitto solo se in regola:

a) con la presentazione del piano degli studi;

b) con il pagamento delle tasse e contributi;

c) con l'iscrizione agli esami secondo le modalità di seguito indicate.

Modalità di iscrizione agli esami

L'iscrizione agli esami deve essere effettuata nel termine massimo di 4 giorni dalla data dell'appello attraverso il portale iCatt Laddove lo studente decida di non sostenere l'esame a cui si è precedentemente iscritto, può annullare l'iscrizione entro 4 giorni dall'appello. L'esame di profitto deve essere sostenuto nel rispetto delle propedeuticità previste dal piano degli studi.

Non è ammessa l'iscrizione contemporanea a più appelli dello stesso esame.

N.B.: Non potrà essere ammesso all'esame lo studente che:

- non ha provveduto ad iscriversi all'appello entro i termini previsti;
- pur essendosi iscritto all'appello non si presenti all'esame munito della carta di Ateneo o di un valido documento d'identità.

RINUNCIA AGLI STUDI

In forza di quanto previsto dall'art. 10 del Regolamento Didattico di Ateneo, gli studenti hanno facoltà di rinunciare agli studi intrapresi in qualsiasi momento dell'anno. La rinuncia è irrevocabile e deve essere manifestata con atto scritto in modo chiaro ed esplicito senza l'apposizione sulla medesima di condizioni, termini e clausole che ne limitino l'efficacia. A coloro che hanno rinunciato agli studi potranno essere rilasciati certificati relativamente alla carriera universitaria precedentemente percorsa in condizione di regolarità amministrativa.
Lo studente che intenda rinunciare agli studi deve stampare il modulo di rinuncia in duplice copia (scaricabile tramite il sito http://roma.unicatt.it), apporvi la marca da bollo secondo il valore vigente e consegnare al Polo Studenti la domanda di rinuncia, il libretto e il badge.
Lo studente che rinuncia agli studi ha l'obbligo di pagare le tasse e i contributi scaduti all'atto della presentazione della domanda di rinuncia.

SOSPENSIONE TEMPORANEA DELLA CARRIERA

In forza di quanto previsto dall'art. 9, comma 4, del Regolamento Didattico di Ateneo, gli studenti regolarmente iscritti a un corso di studio hanno diritto, a domanda, di sospendere temporaneamente la carriera relativa al corso medesimo per iscriversi e frequentare, avendone titolo, un master universitario, una scuola di specializzazione, un dottorato di ricerca. Al termine della sospensione gli studenti possono riprendere il corso di studio interrotto a condizione che il corso stesso sia ancora attivo.

CESSAZIONE DELLA QUALITÀ DI STUDENTE

In forza di quanto previsto dall'art. 10 del Regolamento Didattico di Ateneo, a decorrere dall'anno accademico 2009/2010 non possono prendere iscrizione a un nuovo anno accademico e, pertanto, cessano dalla qualità di studente, gli studenti che non abbiano preso regolare iscrizione per cinque anni accademici consecutivi o gli studenti che, trascorsa la durata normale del corso di studi, non abbiano superato esami per cinque anni accademici consecutivi. La predetta disposizione non si applica agli studenti che debbano sostenere solo l'esame di laurea ovvero che abbiano conseguito tutti i crediti a eccezione di quelli previsti per la prova finale.
L'eventuale periodo di sospensione temporanea della carriera non è computato ai fini della cessazione della qualità di studente.

PASSAGGIO AD ALTRO CORSO DI LAUREA

In forza dell'art. 9 del Regolamento Didattico di Ateneo, salvo quanto diversamente disposto dal Senato Accademico, su proposta del Consiglio di Facoltà interessato, gli studenti, in qualunque anno di corso, possono chiedere il passaggio ad altro corso di studi attivato presso l'Università Cattolica, presentando domanda al Rettore nel periodo stabilito annualmente dal Rettore. Il Rettore può accordare il passaggio ad altro corso di studi oltre tale data, quando ritenga che la richiesta sia adeguatamente motivata.
Gli studenti interessati a passare ad altro corso di laurea dell'Università Cattolica sono invitati a consultare gli avvisi esposti agli albi di Facoltà e sul sito internet dell'Ateneo per verificare le scadenze di presentazione della documentazione necessaria al Polo Studenti.

TRASFERIMENTI

Trasferimento ad altra Università

Lo studente in condizione di regolarità amministrativa può trasferirsi ad altra Università, previa consultazione dell'ordinamento degli studi della medesima, dal 15 luglio al 31 ottobre di ogni anno (salvo scadenza finale anteriore al 31 ottobre per disposizioni dell'Università di destinazione) presentando al Polo studenti apposita domanda.
Lo studente che richieda il trasferimento ad altro Ateneo oltre il termine fissato dalla normativa e comunque non oltre il 31 dicembre è tenuto al pagamento di un contributo di funzionamento direttamente proporzionale al ritardo di presentazione dell'istanza. Il trasferimento non potrà comunque avvenire in assenza del nulla osta dell'Università di destinazione.
Per ottenere il trasferimento lo studente deve previamente:

1. verificare tramite iCatt la propria carriera e segnalare al Polo studenti eventuali rettifiche o necessità di integrazione di dati;
2. richiedere un certificato degli esami superati al Polo studenti.

Alla domanda, cui va applicata marca da bollo secondo il valore vigente, devono essere allegati:

1. libretto universitario;
2. badge;
3. certificato degli esami superati;
4. dichiarazione, resa su apposito modulo da ritirare al Polo studenti, di:

a) non avere libri presi in prestito dalla Biblioteca dell'Università e dal Servizio Prestito libri di EDUCatt;
b) non avere pendenze con l'Ufficio Assistenza di EDUCatt (per esempio pagamento retta Collegio, restituzione rate assegno di studio universitario, restituzione prestito d'onore, etc.);
c) non avere pendenze relative a tasse e contributi universitari scaduti all'atto della presentazione della domanda di trasferimento;
d) quietanza dell'avvenuto versamento del diritto di segreteria previsto.

A partire dalla data di presentazione della domanda di trasferimento non è più consentito sostenere alcun esame.
Gli studenti trasferiti ad altra Università non possono far ritorno all'Università Cattolica prima che sia trascorso un anno dalla data del trasferimento. Gli studenti che ottengono l'autorizzazione a ritornare all'Università Cattolica sono ammessi all'anno in cui danno diritto gli esami superati indipendentemente dall'iscrizione ottenuta precedentemente. Saranno tenuti inoltre a superare quelle ulteriori prove integrative che il Consiglio della Facoltà competente ritenesse necessarie per adeguare la loro preparazione a quella degli studenti dell'Università Cattolica.

Trasferimento da altra Università

Gli Organi competenti deliberano, conformemente alle disposizioni regolamentari interne, le modalità di accesso ai corsi di studio a numero programmato, condizionando il trasferimento agli anni successivi al primo, oltre che alla effettiva sussistenza di posti disponibili per l'anno di riferimento, al superamento di apposita selezione ovvero al rispetto dei criteri indicati dal bando di concorso o dalle norme di ammissione.
Il Presidente del Consiglio di corso di laurea nomina la Commissione di valutazione per il riconoscimento della carriera

pregressa dello studente proveniente da altro Ateneo.
tudente proveniente da altro Ateneo.

ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI

Ai sensi dell'art. 11 del Regolamento didattico di Ateneo, possono ottenere, previa autorizzazione della struttura didattica competente, l'iscrizione ai corsi singoli e sostenere gli esami relativi a tali corsi entro gli appelli dell'anno accademico di rispettiva frequenza:

a. gli studenti iscritti ad altre università autorizzati dall'Ateneo di appartenenza e, se cittadini stranieri nel rispetto della normativa e procedure vigenti;
b. i laureati interessati a completare il curriculum formativo seguito;
c. altri soggetti interessati.

È dovuta una tassa di iscrizione più un contributo per ciascun corso (cfr. *Normativa generale per la determinazione dei contributi universitari*).

I soggetti di cui sopra possono iscriversi a corsi singoli corrispondenti a un numero di crediti formativi universitari stabilito dal Consiglio della struttura didattica competente e, di norma, non superiore a 30 per anno accademico, per non più di due anni accademici; eventuali deroghe sono deliberate, su istanza motivata, dal Consiglio della struttura didattica competente.

La domanda di iscrizione va presentata una sola volta per anno accademico e con riferimento a corsi appartenenti ad una stessa Facoltà (o mutuati dalla medesima) presso il Polo studenti entro le seguenti date: se uno o più corsi iniziano nel primo semestre, **entro il 14 settembre 2020**; se il corso o i corsi di interesse iniziano con il secondo semestre, **entro il 19 febbraio 2021**.

NORME PER ADEMPIMENTI DI SEGRETERIA

Avvertenze

A tutela dei dati personali, si ricorda allo studente che, salvo diverse disposizioni dei paragrafi successivi, per compiere le pratiche amministrative *deve recarsi personalmente* agli sportelli del Polo studenti. Se per gravi motivi lo stesso ne fosse impedito può, con delega scritta, incaricare un'altra persona.

Si ricorda che alcune operazioni relative alle pratiche amministrative sono previste via web dalla pagina personale dello studente iCatt.

Lo studente, per espletare le pratiche, è invitato a non attendere i giorni vicini alle scadenze relative ai diversi adempimenti.

Recapito dello studente per comunicazioni varie

È indispensabile che tanto la residenza come il recapito vengano, in caso di successive variazioni, aggiornati tempestivamente: tale aggiornamento deve essere effettuato direttamente a cura dello studente tramite la pagina personale dello studente iCatt.

Certificati

I certificati relativi alla carriera degli studenti, di norma, sono rilasciati in bollo su istanza, anch'essa da presentare in bollo secondo il valore vigente, fatti salvi i casi indicati dalla normativa vigente in cui è espressamente prevista l'esenzione o la dichiarazione sostitutiva di certificazione (autocertificazione).

Lo studente può inoltre richiedere i certificati in modalità online, per il tramite della piattaforma iCatt, previa corresponsione di marca da bollo virtuale o di diritti di segreteria ove previsti.

Smarrimento del diploma di laurea e richiesta di eventuali duplicati

In caso di smarrimento del diploma originale di laurea l'interessato può richiedere al Rettore, con apposita domanda, soggetta a imposta di bollo, corredata dai documenti comprovanti lo smarrimento (denuncia alle autorità giudiziarie competenti), il duplicato del diploma previo versamento del contributo previsto per il rilascio del medesimo.

Tasse e contributi

Le informazioni sulle tasse e sui contributi universitari nonché sulle agevolazioni economiche sono consultabili attraverso il sito internet dell'Università Cattolica alla voce "*Tasse e contributi universitari*" e dalla pagina personale dello studente iCatt.

I prospetti delle tasse e contributi universitari sono altresì contenuti in un apposito fascicolo.

Lo studente che non sia in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi e con i documenti prescritti non può:

- essere iscritto ad alcun anno di corso, ripetente o fuori corso;
- essere ammesso agli esami;
- ottenere il passaggio ad altro corso di Laurea;
- ottenere il trasferimento ad altra Università;
- ottenere certificati d'iscrizione.

Lo studente che riprenda gli studi dopo averli interrotti per uno o più anni accademici è tenuto a pagare le tasse e i contributi dell'anno accademico nel quale riprende gli studi, mentre per gli anni relativi al periodo di interruzione deve soltanto una tassa di ricognizione. Lo studente che, riprendendo gli studi all'inizio dell'anno accademico, chiede di poter accedere agli appelli di esame del periodo gennaio-aprile, calendarizzati per i frequentanti dell'a.a. precedente, è tenuto a versare, inoltre, un contributo aggiuntivo.

Di norma il pagamento di tutte le rate deve essere effettuato mediante i bollettini di tipo MAV emessi dalla Banca disponibili nella pagina personale dello studente iCatt (indicativamente 20 gg. prima della scadenza della rata).

Gli studenti che si immatricolano al I anno di corso o che si iscrivono a prove di ammissione a corsi di laurea potranno scaricare on line i bollettini MAV dal sito web dell'Università Cattolica; inoltre, solo per questi casi, esiste la possibilità di pagare gli importi della prima rata e il contributo della prova di ammissione on line con carta di credito dal sito web dell'Università Cattolica.

Non è ammesso alcun altro mezzo di pagamento.

A tutti gli altri studenti i bollettini MAV di prima rata e successivi saranno trasmessi esclusivamente in modalità on-line *(pagina personale* iCatt*).*

È dovuta mora per ritardato pagamento delle tasse e dei contributi universitari.
Ai fini di un eventuale riscontro è opportuno che lo studente conservi, fino al termine degli studi, tutte le quietanze dei pagamenti effettuati.

NORME DI COMPORTAMENTO

Secondo quanto previsto dall'ordinamento universitario e dal Codice Etico dell'Università Cattolica, gli studenti sono tenuti all'osservanza di un comportamento non lesivo della dignità e dell'onore e non in contrasto con lo spirito dell'Università Cattolica.
In caso di inosservanza l'ordinamento universitario prevede la possibilità di sanzioni disciplinari di varia entità in relazione alla gravità delle infrazioni (cfr. art. 18 bis - *Competenze disciplinari nei riguardi degli studenti*, Titolo I "Norme generali" del regolamento didattico di Ateneo).
L'eventuale irrogazione di sanzioni è disposta dagli organi accademici competenti sulla base di procedimenti che assicurano il diritto di difesa degli interessati in armonia con i principi generali vigenti in materia.

NORME PER MANTENERE LA SICUREZZA IN UNIVERSITÀ: SICUREZZA, SALUTE E AMBIENTE

Per quanto riguarda la Sicurezza, la Salute e l'Ambiente l'Università Cattolica del Sacro Cuore ha come obiettivo strategico la salvaguardia dei dipendenti, docenti e non docenti, ricercatori, dottorandi, tirocinanti, borsisti, studenti e visitatori, nonché la tutela degli ambienti e dei beni utilizzati per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali secondo quanto previsto dalla missione dell'Ente.
Compito di tutti, docenti, studenti e personale amministrativo è di collaborare al perseguimento dell'obiettivo sopra menzionato, verificando costantemente che siano rispettate le condizioni necessarie al mantenimento della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e che siano conosciute e costantemente applicate le norme di legge e le procedure emanate al riguardo dall'Università; in caso contrario è compito di ognuno comunicare eventuali situazioni di carenza di condizioni sicure anche con riguardo alla formazione/informazione alle persone, collaborando con i servizi preposti alla stesura e continuo miglioramento e alla reale applicazione delle procedure di svolgimento delle attività istituzionali.
Anche gli studenti possono contribuire al miglioramento della sicurezza (in osservanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i, che li considera equiparati ai lavoratori) con il seguente comportamento:

- osservare le disposizioni e le istruzioni impartite ai fini della protezione collettiva e individuale;
- utilizzare correttamente i macchinari, le apparecchiature, gli utensili, le sostanze e i dispositivi di sicurezza;
- utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- segnalare immediatamente al personale preposto le deficienze dei mezzi e dispositivi, nonché le altre condizioni di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di emergenza, nell'ambito delle loro competenze e possibilità, per eliminare o ridurre tali deficienze o pericoli;
- non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altre persone;
- nei casi in cui è previsto, sottoporsi ai controlli sanitari previsti nei loro confronti;
- partecipare ai corsi di formazione in materia di sicurezza sul lavoro organizzati dall' Università;
- contribuire all'adempimento di tutti gli obblighi imposti dall'autorità competente o comunque necessari per tutelare la sicurezza e la salute in Università; evitare comportamenti pericolosi per sé e per gli altri.
- evitare comportamenti pericolosi per sé e per gli altri.
- Attività culturali e ricreative.

Divieto di fumo
In tutti gli ambienti di lavoro dell'UCSC è vietato fumare nel rispetto della normativa vigente e dei regolamenti interni.
Il responsabile dell'applicazione del divieto è il responsabile dei Servizi di Vigilanza e Controllo Accessi, che opera tramite le Guardie Particolari Giurate: tel. 06 3015 4288.

Durante il terremoto
- Mettersi al riparo sotto la scrivania o ripararsi sotto lo stipite di una porta;
- stare lontano da librerie o mobili che possano cadere su di voi;
- stare lontano da finestre o porte a vetri;
- rimanere all'interno della stanza fino a quando la scossa si interrompe; se ci si trova all'aperto, allontanarsi da edifici, alberi e linee elettriche.

Emergenza
Il piano di emergenza dell'Università Cattolica del Sacro Cuore per la Sede di Roma prevede l'attivazione e l'intervento dell'Unità Sicurezza Antincendio della Fondazione Policlinico Agostino Gemelli che, presente nelle 24 ore anche nei giorni festivi, è preposta in caso di necessità a circoscrivere un evento negativo coordinando gli interventi (incendio, allagamento, fughe di gas, risoluzione di pericoli determinati da rotture accidentali di qualsivoglia natura). Chiunque si avveda di una situazione anomala che possa portare ad un'emergenza, di un principio di incendio, o di un'altra situazione di pericolo, è tenuto ad allertare la Centrale Gestione Emergenze, tramite il numero telefonico dedicato all'emergenza (n. tel. interno 4000 oppure digitando da un qualsiasi altro apparecchio telefonico il numero 06-30154000), comunicando le proprie generalità, la propria posizione, il tipo di pericolo o di emergenza già in atto, il numero di persone coinvolte, una stima della gravità della situazione. Chi segnala l'emergenza non dovrà chiudere la comunicazione fino a che non sarà autorizzato a ciò dall'operatore della Centrale Gestione Emergenze.

Tutti gli studenti devono attenersi alle disposizioni impartite dal coordinatore dell'emergenza. In tutti i luoghi comuni di transito sono affisse le planimetrie con le vie di esodo in caso di emergenza e le norme comportamentali da adottare.

Infortuni sul lavoro

In caso di malore o infortunio che renda opportuno un intervento urgente di carattere sanitario, comporre il numero interno 5555 (Urgenza sanitaria).

Lo studente che subisce un infortunio all'interno della Sede di Roma dell'Università Cattolica del Sacro Cuore è tenuto ad avvisare il diretto responsabile e ad accedere al Pronto Soccorso a rivolgersi al medico di SSN di sua fiducia, qualora egli abbia bisogno di cure. Per le piccole medicazioni, l'infortunato potrà usufruire delle cassette di pronto soccorso di cui sono dotati i diversi uffici.

In ogni caso egli dovrà rispettare la procedura in vigore nel nostro Ente* per la gestione dell'infortunio.

La modalità di gestione degli infortuni da post-esposizione biologica, data la specificità del danno e le possibili ripercussioni, richiedono l'attivazione di risorse e modalità differenti rispetto alla gestione degli infortuni in generale; pertanto in questo caso lo studente si dovrà attenere all'Istruzione Operativa emessa dalla Fondazione Policlinico Gemelli*.

Aggressione o furto

In seguito ad un'aggressione o ad un furto il numero utile per tali emergenze è lo 06/30153373 Servizi Vigilanza e Controllo Accessi (guardia giurata).

Servizi UCSC di riferimento

Ufficio/Servizio	Numero di telefono (06/3015….)
Urgenza sanitaria	5555
Centrale Gestione Emergenze	4000
Servizio prevenzione e protezione Università	4256 -5809
Unità sicurezza antincendio	5311 - 4683
Servizio Vigilanza e controllo accessi	3373
Gestione e manutenzione	5000
Pronto soccorso	4030 - 4031 - 4034
Fisica sanitaria	4997 - 4772

Procedura Università Cattolica del Sacro Cuore Sede di Roma denominata: "Gestione infortuni";

Istruzione operativa della Fondazione Policlinico Universitario Agostino Gemelli denominata: "Gestione post-esposizione occupazionale a materiale biologico".

Norme di garanzia del funzionamento dei servizi essenziali

(Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati – leggi n. 146/1990, n. 83/2000 e successive modifiche e integrazioni).

Nell'ambito dei servizi essenziali dell'istruzione universitaria, dovrà garantirsi la continuità delle seguenti prestazioni indispensabili per assicurare il rispetto dei valori e dei diritti costituzionalmente tutelati:

- immatricolazione ed iscrizione ai corsi universitari;
- prove finali, esami di laurea e di stato;
- esami conclusivi dei cicli annuali e/o semestrali di istruzione;
- certificazione per partecipazione a concorsi nei casi di documentata urgenza per scadenza dei termini.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università Cattolica, nel costante impegno a salvaguardare la privacy e la sicurezza dei dati, anche a seguito dell'introduzione della nuova normativa europea in materia di protezione dei dati personali, Regolamento UE 2016/679 *General Data Protection Regulation* (c.d. GDPR), ha aggiornato le informative sulla Privacy:

Premessa
Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 sulla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" (di seguito anche "GDPR"), vengono fornite le informazioni richieste sul trattamento dei dati personali ("Dati") effettuato dall'Università Cattolica del Sacro Cuore (di seguito anche l'"Università").

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento
Titolare del trattamento dei Dati è l'Università Cattolica del Sacro Cuore, con sede legale in Largo Agostino Gemelli 1, 20123 Milano, tel. (+39) 027234.1.

Categorie di dati personali
Tra i Dati che l'Università tratta rientrano:
- Dati comuni: Dati anagrafici, Dati di contatto, istruzione, dati reddituali, la Sua immagine in formato digitale;
- Categorie particolari di Dati personali di cui all'art. 9 del GDPR (es. dati relativi allo stato di salute e dati relativi all'orientamento religioso).

Presso la sede dell'Università sono in funzione sistemi di videosorveglianza a circuito chiuso, opportunamente segnalati prima del relativo raggio d'azione mediante l'apposizione di appositi cartelli secondo quanto previsto nel Provvedimento Generale sulla Videosorveglianza, emanato dall'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ("Garante") in data 8 aprile 2010 ("Provvedimento Videosorveglianza"). Pertanto, i Dati comprendono altresì la sua immagine visualizzata e/o registrata tramite i sistemi di videosorveglianza a circuito chiuso.

Finalità del trattamento
I Dati forniti saranno trattati per le seguenti finalità:
a) Iscrizione a test di ammissione/bandi di concorso, effettuazione del processo di immatricolazione e degli adempimenti connessi alla posizione di studente/utente delle diverse iniziative, svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Università, nonché fruizione di prestazioni o servizi aggiuntivi (es. borse di studio e contributi);
b) Invio di comunicazioni e materiale informativo con modalità di contatto automatizzate e non automatizzate relative all'offerta formativa e ai servizi connessi, per la Sua partecipazione e iscrizione a corsi, seminari, eventi di orientamento (es. Open day, Career day,) organizzati direttamente dall'Università e/o in collaborazione con quest'ultima, attività del centro pastorale, erogazione di borse di studio nonché ai fini della valutazione del grado di soddisfazione;
c) Riscontro a richieste di informazioni inoltrate all'Università;
d) Espletamento di attività amministrative, contabili, fiscali e patrimoniali;
e) Previo e specifico consenso, invio di comunicazioni e materiale informativo con modalità di contatto automatizzate e non automatizzate, aventi ad oggetto: iscrizione ad eventi organizzati da partner dell'Università e/o soggetti terzi, attività promozionali, indagini legate a iniziative di ricerca;
f) Previo e specifico consenso, comunicazione di informazioni in merito alla posizione amministrativa/carriera scolastica ai soggetti specificamente indicati nel modulo di consenso posto in calce alla presente informativa, fermo restando che solo questi soggetti potranno ricevere tali informazioni;
g) Accesso al servizio di medicina preventiva e di assistenza messo a disposizione degli studenti;
h) Rilascio e gestione degli strumenti di identificazione messi a disposizione di studenti e/o utenti al fine di garantire il controllo degli accessi fisici ad aule, laboratori e spazi dell'Università;
i) Finalità di sicurezza e tutela del patrimonio aziendale.

Modalità di trattamento
Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti.

Periodo di conservazione dei dati
L'Università tratterà i dati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra, fatti salvi gli eventuali termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti.
Le sole immagini rilevate dai circuiti di videosorveglianza vengono invece conservate per un periodo di tempo conforme ai requisiti del "Provvedimento Videosorveglianza".

Categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati
I dati potranno essere comunicati a Società/Enti esterni, al fine di adempiere ad obblighi di legge o regolamenti interni all'Università e/o per consentire lo svolgimento del servizio/l'erogazione della prestazione da Lei richiesta e, in particolare:

- Enti pubblici e privati o Autorità competenti;
- Istituti Bancari;
- Soggetti e Istituzioni, anche ecclesiastiche;
- Enti ed organismi vari per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali dell'Università (es. attività didattiche integrative, iniziative di stage, di orientamento e di inserimento professionale, promozione culturale, missioni pastorali e informazione scientifica e didattica);
- Società/Enti esterni per attività di supporto all'Università nell'invio di comunicazioni e materiale informativo, relativo anche ad attività promozionale, nonché indagini di mercato;
- Società che si occupano di servizi di archiviazione sostitutiva.
- I soggetti appartenenti alle categorie alle quali i dati possono essere comunicati effettueranno il trattamento dei dati medesimi e li utilizzeranno, a seconda dei casi, in qualità di Responsabili del trattamento espressamente nominati da parte del Titolare ai sensi della legge, o piuttosto in qualità di autonomi Titolari.
- L'elenco dei Responsabili del trattamento designati è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede dell'Università.

Trasferimento di dati personali extra – UE
I dati personali potranno essere trasferiti in Paesi extra - UE, in particolare nel caso di servizi che siano ubicati al di fuori del territorio dell'Unione Europea (es. *cloud storage*). In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, ad esempio previa stipula delle clausole contrattuali standard adottate dall'Unione Europea.

Responsabile della protezione dei dati (*Data Protection Officer*, D.P.O.)
L'Università ha nominato il Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer, D.P.O.), e – mail dpo@unicatt.it, il cui nominativo è è agevolmente consultabile al sito Internet alla pagina http://www.unicatt.it/generic-pages-privacy

Diritti dell'interessato
L'interessato ha il diritto di:

a) Chiedere al Titolare l'accesso ai dati, la loro cancellazione, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione dei dati incompleti, nonché la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR;
b) Opporsi, in qualsiasi momento, in tutto od in parte, al trattamento dei dati necessario per il perseguimento legittimo dell'interesse del Titolare;
c) Nel caso in cui siano presenti le condizioni per l'esercizio del diritto alla portabilità di cui all'art. 20 del GDPR, ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati forniti al Titolare, nonché, se tecnicamente fattibile, trasmetterli ad altro Titolare senza impedimenti;
d) Revocare il consenso prestato in qualsiasi momento;
e) Proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.
   Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato per le finalità di cui alla l. e) della presente informativa mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte. Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.

Tali diritti possono essere esercitati, a mezzo posta raccomandata, indirizzata a Università Cattolica del Sacro Cuore, Direzione Amministrativa – Privacy, Largo Agostino Gemelli 1, 20123, Milano, o via e – mail all'indirizzo dpo@unicatt.it