

PROCEDURA ATTIVAZIONE STAGE ON LINE PER LAUREATI

1. L'ente/azienda si registra al sito <http://step.unicatt.it> (ACCESSO AZIENDA – pulsante REGISTRATI)
2. Una volta ricevuta la conferma della registrazione, l'ente/azienda richiede la tipologia di Convenzione da attivare con l'Università, **da scegliersi sulla base della sede operativa dello stage.**

È possibile richiedere 2 tipologie di Convenzione:

- CONVENZIONE COLLETTIVA DI TIROCINIO EXTRACURRICOLARE PER LAUREATI (REGIONE LOMBARDIA)
- CONVENZIONE COLLETTIVA DI TIROCINIO ALTRE REGIONI

Se l'ente/azienda è già registrata e convenzionata passa direttamente al punto 5.

3. Una volta approvata la richiesta di Convenzione l'azienda/ente riceve via mail il file della Convenzione.
4. La funzione di attivazione stage on line è abilitata all'atto dell'attivazione da parte del servizio Stage & Placement della Convenzione di tirocinio spedita via mail debitamente firmata dall'azienda con firma scansionata o digitale.
5. L'ente/azienda entra nella sua pagina personale nell'area "Stage e tirocini" e clicca in basso a destra su "Attiva uno stage". Una volta compilato il progetto formativo, il sistema invia una mail al tirocinante con richiesta di accedere al portale ST&P e confermare i dati inseriti.
6. Dopo l'approvazione dello stage da parte del tirocinante, l'ente/azienda entra nella pagina personale e conferma. Contestualmente richiede al Servizio Stage & Placement l'approvazione dello stage.
7. A seguito di approvazione del tirocinio da parte del Servizio Stage & Placement, l'ente/azienda può entrare nel portale ST&P, scaricare il progetto formativo, stamparne una copia e farla firmare da ente/azienda e tirocinante. Tale documento deve pervenire al Servizio Stage & Placement almeno 5 gg prima dell'inizio del tirocinio.
8. Lo stage si considera regolarmente attivato solo dopo che il Servizio Stage & Placement avrà inviato una mail di conferma attivazione, nella quale verrà indicato il giorno dal quale decorrono le coperture assicurative.
9. Accedendo al portale ST&P sarà possibile stampare la scansione del progetto formativo firmato:
 - AZIENDA: Stage e tirocini - consulta storico stage - visualizza progetto - stampa versione italiana
 - STUDENTE: Stage e tirocini - visualizza progetto - stampa versione italiana

Per l'attivazione del tirocinio extracurricolare a favore di laureati in stato di disoccupazione Regione Lombardia richiede che il tirocinante sia in possesso di Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID) e abbia preso l'appuntamento per sottoscrivere il Patto di Servizio Personalizzato (PSP). L'autocertificazione dell'appuntamento – unitamente alla COB e alla DID – sono da inviarsi via email all'indirizzo mail della sede UC dove il tirocinante ha conseguito la laurea.

Contatti:

SEDE DI MILANO

Stage & Placement
Largo A. Gemelli, 1
20123 - Milano
Tel. 02 72348500
stage-mi@unicatt.it

SEDE DI PIACENZA

Stage & Placement
Via Emilia Parmense, 84
29122 - Piacenza
Tel. 0523 599320 - Fax 0523 599441
ser.placement-pc@unicatt.it
ser.stage-pc@unicatt.it

SEDE DI BRESCIA

Stage & Placement
Via Trieste, 17
25121 - Brescia
Tel. 030 2406451 / 289 - Fax 030 2406279
stage-bs@unicatt.it

SEDE DI ROMA

Stage & Placement
Largo Francesco Vito, 1
00168 - Roma
c/o Istituti Biologici, piano T, stanze 251-252
Tel. 06 30154480 - Fax 06 35510243
stage.placement-rm@unicatt.it