



# GUIDA AL PORTALE ISCRIZIONI

# Lauree triennali e a ciclo unico

# PASSAGGI DI CORSO INTERNI ALL'UNIVERSITÀ CATTOLICA



# INDICE

- 3 Registrazione al Portale Iscrizioni
- 4 Scelta del corso
- 5 Scelta della tipologia di iscrizione
- 6 Verifica dei requisiti
- 7 Caricamento dei documenti
- 8 Iscrizione alla prova di ammissione
- 9 Iscrizione al colloquio di ammissione
- 10 Riserva posto
- 11 Iscrizione

## **REGISTRAZIONE AL PORTALE ISCRIZIONI**

Per effettuare un passaggio ad un corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico, devi accedere al Portale Iscrizioni.

Per accedere al Portale Iscrizioni utilizza il seguente link: https://iscrizioni.unicatt.it/iscrizioni

Si apre la seguente schermata:

| Inserisci utente e password | 0      |
|-----------------------------|--------|
| Utente                      |        |
| Password                    | Ø)     |
| REGISTRATI                  | ACCEDI |

Quindi clicca su «ACCEDI» utilizzando le credenziali di iCatt.



#### SCELTA DELCORSO

4

Seleziona «Corsi triennali e a ciclo unico», scegli la sede e l'anno accademico. Si visualizzano le card di tutti i corsi di laurea: seleziona quello di tuo interesse. Utilizza la funzione «RICERCA E FILTRA».

| Corsi triennali e a<br>ciclo unico | Corsi magistrali | Progetti<br>internazionali | Mast     | er universitari | Dottorati | Corsi post laurea |        |
|------------------------------------|------------------|----------------------------|----------|-----------------|-----------|-------------------|--------|
|                                    | MILANO<br>O      | BRESCIA                    | PIACENZA | CREMONA         | ROMA      |                   | RICERO |

La card fornisce alcune informazioni relative al corso. Prima di procedere, leggi le <u>Procedure specifiche per Trasferimento da altro Ateneo, Passaggio di corso interno, Seconda laurea e</u> <u>Ripresa di una carriera interrotta</u> e le <u>Procedure di ammissione al corso.</u> Per avviare la procedura di iscrizione clicca su «ISCRIVITI»:



# SCELTA DELLA TIPOLOGIA DI ISCRIZIONE

Identificati in una delle 5 tipologie di iscrizione proposte: ciascuna segue una specifica procedura.

In questa Guida è spiegato l'iter di iscrizione per chi sceglie la tipologia: «**Passaggio** interno».



### **VERIFICA DEI REQUISITI**

Dopo il riepilogo dei dati personali e del curriculum studiorum, comparirà questo avviso. Proseguendo avvierai la verifica dei requisiti.

Premendo il pulsante "Prosegui" si procederà all'avvio della verifica dei requisiti.

Si raccomanda di inserire correttamente le informazioni relative a: attività formative, crediti (CFU) e settori scientifici disciplinari in quanto la verifica non potrà poi essere annullata.

Riceverai l'esito al tuo indirizzo mail ed effettuando un aggiornamento della pagina "Le tue iscrizioni", potrai anche scaricare il file pdf.

La verifica dei requisiti è una procedura automatizzata che valuta, prendendo in esame la carriera precedente, quanti CFU potrebbero essere riconosciuti per l'iscrizione al corso di interesse.

È un'informazione indicativa, frutto di un processo di abbinamento automatico SSD-CFU tra carriera precedente e piano studi del corso desiderato. La valutazione ufficiale è demandata ad un'apposita commissione di Facoltà, che avverrà una volta avviata la procedura di istruttoria e riservato il posto.

Attendi l'esito della verifica che è disponibile dopo qualche minuto, facendo un aggiornamento della pagina.

L'esito è consultabile cliccando sull'icona «PDF» e viene inviato sulla tua e-mail.

Clicca quindi sul tasto «APRI DOMANDA» che trovi in basso a sinistra:



#### CARICAMENTO DEI DOCUMENTI

I documenti da caricare richiesti per tutti i corsi di laurea sono:

- 1) FOTOTESSERA
- 2) DOCUMENTO DI IDENTITÀ (Carta d'identità, Passaporto, Patente di guida)
- 3) CODICE FISCALE
- 4) DOCUMENTO DI SOGGIORNO (se necessario)

Alcuni corsi potrebbero chiedere il caricamento di:

- PAGELLE SCOLASTICHE
- CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE / INFORMATICHE / LAVORATIVE
- AUTOCERTIFICAZIONE DEL PIANO DEGLI STUDI
- LETTERA DI PRESENTAZIONE

| DOCUMENTO D'IDENTITA' / IDENTITY DOCUMENT   | Per caricare un documento clicca<br>su «INSERISCI» e seleziona il file<br>dal tuo desktop. Ogni documento |
|---|---|
| Dimensione massima documento: 5 MB<br>Tipi documento consentiti: png, jpg, jpeg, tiff, pdf<br>Documento obbligatorio  | deve essere caricato in un unico<br>file. Caricando più file questi si<br>sovrascriveranno.               |
| VISUALIZZA I documenti devo<br>Ti consigliamo di cliccare semp  | no essere leggibili e completi.<br>re su «VISUALIZZA» per verificare cosa si è<br>caricato.               |
| Se il caricamento è andato a buon fine, lo stato del doci<br>Caricato oppure  | umento diventa:   |
| Una volta caricati tutti i documenti indicati come «ol<br>« <b>PROSEGUI</b> ». Continua la procedura senza atter<br><b>documenti</b> , che viene effettuata succe | obligatori», compare il tab<br>ndere la <b>validazione dei</b><br>essivamente.                            |

Dunque è normale che lo stato complessivo della documentazione sia «DOCUMENTAZIONE IN VALUTAZIONE».

DOCUMENTAZIONE IN VALUTAZIONE

#### ISCRIZIONE ALLA PROVADI AMMISSIONE

Se l'ammissione al corso prevede il superamento di una prova di ammissione, dopo aver inserito tutti i documenti richiesti, seleziona la data in cui vuoi sostenere la prova, anche se è disponibile una sola data:

|                |                  | II. ESITI PROVE        | ENGLISH TEST        | CARTA ATENEO+ | () ASSISTENZA |
|----------------|------------------|------------------------|---------------------|---------------|---------------|
|                |                  | La tua is              | crizione            |               |               |
|                |                  |                        |                     |               |               |
|                | Seleziona la dat | ta e l'ora in cui inte | endi sostenere la p | rova          |               |
|                |                  |                        |                     |               |               |
| ollettino MAV, | stampalo e       | e procedi a            | l pagamen           | to:           |               |
|                |                  |                        |                     |               |               |
|                |                  |                        |                     | Bollettine    | MAV           |
|                |                  |                        |                     | APR           |               |

Dopo il pagamento è importante entrare di nuovo sul Portale e arrivare fino alla schermata di riepilogo :





Solo a questo punto l'iscrizione al test è confermata. Lo stato della tua domanda sarà in **«Sei iscritto alla prova»** 

Non tutta la documentazione caricata sarà validata prima del test, quindi lo stato complessivo della domanda potrebbe rimanere «in valutazione».



Verifica invece di aver caricato correttamente i documenti che forniscono punteggio aggiuntivo. Se questi dovessero rimanere «Non validi», potrai comunque partecipare al test, ma senza il punteggio relativo.

Apri

#### ISCRIZIONE ALCOLLOQUIO DI AMMISSIONE

Se l'ammissione al corso prevede il superamento di un colloquio di ammissione, dopo aver inserito tutti i documenti richiesti, seleziona la data in cui vuoi effettuare il colloquio, anche se è disponibile una sola data. Il colloquio si sostiene via Microsoft Teams.

| Data colloquio | Ora | Sede e aula | Termine iscrizione |  |
|----------------|-----|-------------|--------------------|--|
|                |     |             |                    |  |

Dopo aver selezionato la data, trovi il riepilogo dei dati.

| PROFILO | A ISCRIZIONI II. ESITI PROVE II. ENGLISH TEST II. CARTA ATENEO+ |  |  |  |  |
|---------|---|--|--|--|--|
|         | La tua iscrizione   |  |  |  |  |
|         |   |  |  |  |  |
|         |   |  |  |  |  |
|         | Riepilogo dati colloquio  |  |  |  |  |
|         | Sei iscritto al colloquio                                       |  |  |  |  |
|         |   |  |  |  |  |



Solo a questo punto l'iscrizione al colloquio è confermata. Lo stato della tua domanda sarà in **«Iscritto al colloquio»**.

Non tutta la documentazione caricata sarà validata prima del colloquio, quindi lo stato complessivo della domanda potrebbe rimanere «in valutazione».



Entro il giorno prima del colloquio, riceverai la convocazione per accedere alla riunione di Teams nella data e nell'orario stabiliti.

A seconda del corso, riceverai l'esito al termine della giornata di colloqui o al termine dell'intera sessione di colloqui.

#### **RISERVA DEL POSTO**

10

Dopo aver caricato tutti i documenti richiesti, clicca il tasto «PROSEGUI» e puoi riservare il posto.

Se invece hai partecipato a un colloquio o ad una prova di ammissione, attendi l'esito. In caso di esito positivo puoi procedere con la riserva del posto.

Procedi al pagamento con PagoPA della prima rata dei contributi universitari e dei diritti di segreteria. Attendi che il pagamento vada a buon fine: lo stato della tua iscrizione diventa **«Completamento istruttoria»**.



Stampa e compila la Domanda di istruttoria, clicca «PROSEGUI» e caricala nella sezione dedicata:

|                        | COMANDA DI ISTRUTTORIA / ASSESMENT REQUEST FORM  |
|------------------------|--|
| Domanda di istruttoria | Non Caricato   |
|                        | Dimensione massima documento: 5 MB<br>Tipi documento consentiti: png, jpg, jpeg, tiff, doc, docx, odt, pdf, p7m, mp4, mov, ogg,<br>mpeg, avi, webm |
|                        | Documento obbligatorio INSERISCI   |

Dopo questo caricamento lo stato della domanda passa in «Istruttoria inoltrata».

A questo punto l'Università valuta quanto caricato e restituisce un esito:



Se la documentazione caricata risulta non valida, provvedi al più presto a correggere. Ritrovi la sezione di upload dei documenti cliccando su «ENTRA» nella domanda.



#### ISCRIZIONE

Per completare il passaggio di corso devi cliccare su «PROCEDI CON IL PASSAGGIO» entro i termini previsti:



La domanda passerà in **«Attendi la delibera»** e dovrai attendere la valutazione ufficiale da parte della commissione di Facoltà, che stabilirà quali esami saranno convalidati e a che anno sarai ammesso.

La delibera della commissione ti sarà notificata via mail e la domanda passerà in «Delibera notificata».

Se i documenti anagrafici sono validi la domanda passerà automaticamente in «Carica documenti di iscrizione».

Stampa, firma e ricarica la domanda di iscrizione e la domanda di passaggio, su quest'ultima applica una marca da bollo da 16 €. La procedura si concluderà in **«Iscrizione completata»**.



Il passaggio di corso si intende concluso quando la documentazione che hai caricato risulta valida.

DOCUMENTAZIONE VALIDA





# CONTATTI

Se hai bisogno di supporto nell'utilizzo del Portale Iscrizioni, contattaci attraverso il tab **«ASSISTENZA»** presente all'interno del Portale stesso, oppure consulta le FAQ.

Se hai domande o desideri chiarimenti, contattaci attraverso QUESTO FORM selezionando l'argomento di tuo interesse.