



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

Modalità di accesso all'Ateneo da parte degli studenti

settembre 2021

- ✓ **Possesso di una Certificazione verde Covid-19 (c.d. Green pass) in corso di validità.**
- ✓ **Conferma della presenza/assenza alle lezioni in Ateneo almeno 48 ore prima tramite la APP iCatt.**
- ✓ **Possibilità di essere presenti anche in giorni diversi da quelli assegnati per le lezioni, attraverso il meccanismo di rimessa in gioco dei posti disponibili.**
- ✓ **Possibilità di essere presenti anche in giorni diversi da quelli assegnati per le lezioni per poter usufruire dei servizi.**
- ✓ **Controllo all'ingresso tramite lettura del badge personale rilasciato dall'Ateneo.**

Quando si può accedere all'Ateneo



L'accesso all'Ateneo potrà essere effettuato **PER ASSISTERE ALLE LEZIONI (nelle giornate assegnate e se confermata la presenza)** oppure **PER USUFRUIRE DEI SERVIZI (con prenotazione della presenza)**, fino ad esaurimento dei posti e anche in giornate in cui non si ha diritto all'accesso per le lezioni. L'**ACCESSO** in Ateneo è sempre subordinato al **POSSESSO** e all'**ESIBIZIONE** di un **GREEN PASS** (o certificazione equivalente) in corso di validità. Eventuali esenzioni devono essere certificate esclusivamente secondo quanto previsto da norme di legge; per maggiori informazioni si rimanda al sito <https://www.dgc.gov.it/web/faq.html#infgen>. Per gli studenti internazionali, si invita a consultare la pagina web <https://www.unicatt.eu/info-covid-19-provisions-for-the-university-community-covid-19-emergency-updates>.

Accesso alle lezioni

Cosa puoi fare?

Frequentazione delle lezioni in presenza
Studio (in base alla disponibilità delle aule)

Con quale APP?

APP ICATT - sezione calendario

Cosa devi fare?

Indica nella APP la tua presenza o assenza

Prenotazione dei servizi

Cosa puoi fare?

Servizi di segreteria (Polo studenti, ufficio internazionale, SeLdA, servizio studenti disabili)

Con quale APP?

Portale iCatt

Cosa devi fare?

Prenota i servizi seguendo le istruzioni

Cosa puoi fare?

Servizi «aperti» di Ateneo: sale studio biblioteca, sale consultazione, libreria

Con quale APP?

APP Affluences

Cosa devi fare?

Prenota i servizi attraverso la APP

- Se il calendario dell'APP definisce il diritto di accesso (bollino cerchiato di verde) potrai:
 - Assistere alle lezioni in presenza oppure on line (se previste nella giornata) in apposite aule, utilizzando i tuoi strumenti informatici (pc/tablet/cellulare e auricolari).
 - Accedere, tramite prenotazione, ai servizi di Ateneo (Biblioteca, Polo studenti, Libreria, etc.) secondo le modalità indicate per l'accesso da ogni singolo servizio.



È necessario **confermare o rinunciare alla presenza in Ateneo via APP almeno 48 ore prima** cliccando sulle date cerchiato di verde. L'operazione di **conferma è andata a buon fine se il simbolo diventa un bollino verde** quella di **rinuncia invece se il simbolo diventa un bollino rosso**.

Accesso in giornate diverse da quelle assegnate per le lezioni (solo in caso di turni)



- Quando trovi nel calendario una data con un cerchio arancione, vuol dire che uno studente iscritto al tuo stesso anno accademico ha rinunciato a venire in presenza alla lezione; potrai quindi procedere alla prenotazione anche se inizialmente non avevi diritto di accesso.
- Se sarai il primo a selezionare la presenza, ti riservi il diritto di accesso e il cerchio da arancione diventa un pallino verde, a conferma dell'avvenuta prenotazione.
- Se avevi precedentemente rinunciato ad accedere, non troverai il cerchio arancione. Devi quindi verificare se ci sono ancora posti liberi selezionando la data di interesse e, in caso di posti disponibili, potrai prenotare l'accesso.

The image shows a sequence of four screenshots from the 'Calendario Presenze' app, illustrating the process of booking a lesson on a date that was previously unavailable.

Screenshot 1 (Left): The app's main dashboard. At the top, it says 'Benvenuta GIORGIA RIZZI'. Below are four tiles: 'Corsi e Esami', 'Libretto', 'Avvisi', and 'Stage & Placement'. At the bottom, there is a 'Calendario settimanale' section with a navigation bar for days (18/1 Lun, 19/1 Mar, 20/1 Mer, 21/1 Gio, 22/1 Ven, 23/1 Sab). A button labeled 'Accesso prenotabile' and 'Gestisci presenze' is visible at the bottom.

Screenshot 2 (Middle-Left): The 'Calendario Presenze' screen for January 2021. The calendar shows dates from 1 to 31. Date 21 is highlighted with an orange circle, indicating that access is available. A blue arrow points from this date to the next screenshot.

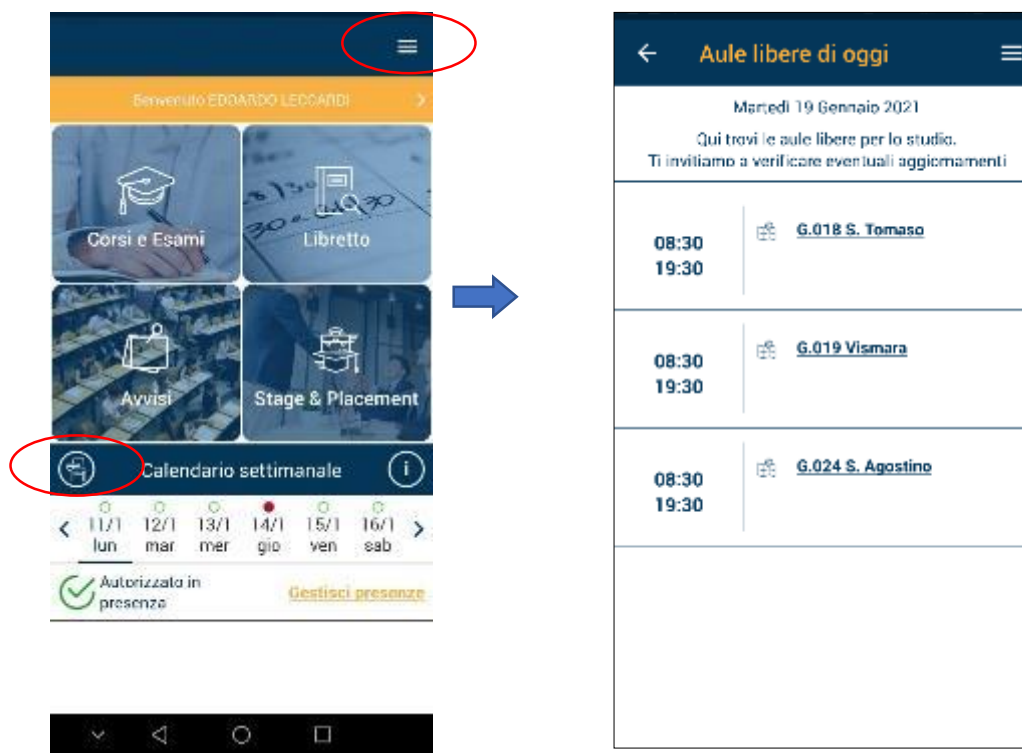
Screenshot 3 (Middle-Right): A modal dialog box titled 'Presenza del 21/1/2021' is displayed over the calendar. It asks 'Ti recherai in Ateneo in questa giornata?' and has two buttons: 'ANNULLA' and 'CONFERMA'. A blue arrow points from the 'CONFERMA' button to the next screenshot.

Screenshot 4 (Right): The calendar after the booking. Date 21 is now highlighted with a green circle, indicating that the user has confirmed their presence. A blue arrow points from the 'CONFERMA' button in the previous screenshot to this date.

Legenda (Legend): Located at the bottom of each calendar view, it explains the color coding:

- Green circle: Data per cui puoi confermare/negare la tua presenza in Ateneo
- Orange circle: L'accesso in Ateneo è prenotabile

- Nelle giornate in cui il calendario prevede l'autorizzazione alla presenza per le lezioni, potrai anche accedere alle aule libere per lo studio.
- Per visualizzare le Aule libere presso la sede, seleziona il simbolo del banchetto o la funzionalità «Aule libere» nel menù della APP.



- Negli altri giorni potrai accedere solamente alle SALE STUDIO della Biblioteca usando la APP Affluences, previa prenotazione e fino ad esaurimento posti.

Conferma presenza durante la lezione



- Nel Calendario settimanale, in corrispondenza delle lezioni, è presente il link «**Conferma la presenza in aula**» (fisica o virtuale) che ti permette di confermare di essere presente ad una lezione **durante la lezione stessa**.
- Il link compare anche per le lezioni svolte in modalità on-line perché potrebbe essere usato per confermare le partecipazioni alla lezione da remoto.

TRACCIATURA DELLE PRESENZE A LEZIONE



Esami con opzione di presenza



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

- Per gli appelli d'esame definiti «con opzione di presenza», in fase di iscrizione potrai selezionare se vuoi sostenere la prova in presenza o da remoto.
- Potrai sempre visualizzare la scelta nel dettaglio dell'insegnamento ed eventualmente variarla entro e non oltre i termini di iscrizione all'appello.
- La modalità prescelta compare nel Calendario Settimanale dell'APP in corrispondenza della data di appello.

Scegli la modalità di esame

Esame in presenza

Esame da remoto

Conferma



No extra or postponed classes, no room changes



Prenotazione dei servizi con APP Affluences



Per la prenotazione di altri servizi (anche in giornate in cui non hai diritto di accesso per le lezioni):

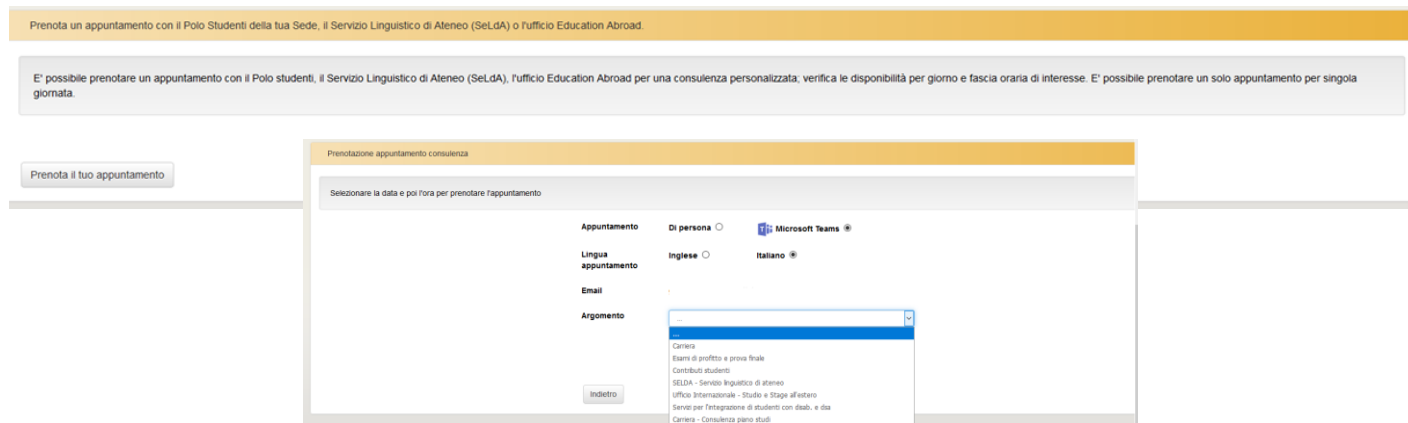
- Accedi alla APP Affluences e ricerca i servizi attivi dell'Università Cattolica: <https://affluences.com/>: Biblioteca Milano/Brescia/Piacenza/Roma, Libreria Vita e Pensiero, Servizi attivi sulle sedi.
- Seleziona quello di interesse e prenota l'accesso in base ai giorni di apertura e ai posti disponibili.

The image displays four sequential screenshots of the Affluences app interface:

- Screen 1:** Shows the search results for "Università Cattolica - Biblioteca MI". A warning message states: "A causa dell'emergenza sanitaria, i servizi di consultazione di materiale delle biblioteche di sezione saranno consentiti solo su prenotazione." Below, there is a "Prenota" button.
- Screen 2:** Shows the "Prenota" screen for "Bibl. Gregorianum piano 2" (3/28 spots). It lists the date "Mercoledì 27 gennaio 2021" and allows selection of time slots (09:00, 12:00, 15:00) and duration (03:00). A "Prenota" button is at the bottom.
- Screen 3:** Shows the "Riepilogo" (Summary) screen. It repeats the service details and includes a field for "Indirizzo email" with a question mark icon. A checkbox "Ho letto e accetto i seguenti Termini" is checked. A "Prenota" button is at the bottom.
- Screen 4:** Shows the "In attesa di conferma" (Waiting for confirmation) screen. It says "Ci sei quasi..." and provides instructions: "Per finalizzare la tua richiesta, è necessario confermare l'indirizzo e-mail usato per la prenotazione, dall'e-mail ricevuta su: massimo @unicatt.it". It also states "Hai 2 ore per confermare la tua prenotazione. Dopo tale termine, sarà automaticamente cancellata." There are "Apri emails" and "Fine" buttons.

Prenotazione dei servizi con Pagina iCatt

- Tramite la tua Pagina Personale iCatt – sezione «Carriera» potrai prenotare l'accesso ai servizi di segreteria:
 - Polo studenti
 - Education Abroad
 - Servizio Linguistico di Ateneo
 - Servizi per l'integrazione studenti con disabilità



Prenota un appuntamento con il Polo Studenti della tua Sede, il Servizio Linguistico di Ateneo (SeLdA) o l'ufficio Education Abroad.

E' possibile prenotare un appuntamento con il Polo studenti, il Servizio Linguistico di Ateneo (SeLdA), l'ufficio Education Abroad per una consulenza personalizzata; verifica le disponibilità per giorno e fascia oraria di interesse. E' possibile prenotare un solo appuntamento per singola giornata.

Prenota il tuo appuntamento

Prenotazione appuntamento consulenza

Selezionare la data e poi l'ora per prenotare l'appuntamento

Appuntamento Di persona Microsoft Teams

Lingua appuntamento Inglese Italiano

Email *

Argomento

Indietro

- Carriera
- Esami di profitto e prova finale
- Contributi studenti
- SELDA - Servizio Linguistico di ateneo
- Ufficio Internazionale - Studio e Stage all'estero
- Servizi per l'integrazione di studenti con esab, e dis
- Carriera - Consulenza piano studi

- Rimangono inoltre attivi, mediante appuntamento telefonico, i servizi dedicati allo Stage&Placement.

Si ricorda che per accedere e per permanere negli spazi dell'Ateneo, incluso le aule durante le lezioni, occorre **essere muniti di un green pass (o certificazione equivalente) in corso di validità, del proprio badge e indossare idonea mascherina**. Si raccomanda in particolare l'utilizzo della mascherina chirurgica monouso, avendo cura di sostituirla ogni 4/6 ore e di seguire le istruzioni di utilizzo indicate dal Ministero della Salute e dalle Autorità competenti. Estratto delle linee guida <https://www.unicatt.it/info-covid-19>

- **Strumenti agli ingressi:**
 - Termocamere
 - Lettori per verifica Green pass
 - Lettori di badge per tracciatura accesso
 - Videocamere intelligenti per contare ingressi e uscite (con report presenze per edificio in ogni istante)

- **Livelli di verifica:**
 - Report con statistiche di accesso (per verifica persone che hanno confermato presenza e non si sono presentati e per contact tracing)
 - Controllo attivo ai varchi tramite badge



Si ricorda che per accedere e per permanere negli spazi dell'Ateneo, incluso le aule durante le lezioni, occorre **essere muniti di un green pass (o certificazione equivalente) in corso di validità, del proprio badge e indossare idonea mascherina**. Si raccomanda in particolare l'utilizzo della mascherina chirurgica monouso, avendo cura di sostituirla ogni 4/6 ore e di seguire le istruzioni di utilizzo indicate dal Ministero della Salute e dalle Autorità competenti.

Estratto delle linee guida <https://www.unicatt.it/info-covid-19>

- Per informazioni su lezioni e calendario:
 - Inserisci sulla tua Pagina Personale iCatt la domanda nella sezione «Richiedi informazioni» selezionando la voce di menù corrispondente
- Per assistenza tecnica
 - Inserisci sulla tua Pagina Personale iCatt la domanda nella sezione «Richiedi informazioni»:
 - Si riferisce a: «Richiesta supporto tecnico»
 - Invia possibilmente uno screenshot dell'anomalia
- Mail techpoint.studenti@unicatt.it
DA UTILIZZARE SOLO NEL CASO IN CUI NON RIUSCISTI AD ACCEDERE AD ICATT