



**SEDE DI ROMA**

**(Facoltà di Medicina e Chirurgia)**

**Richiesta Duplicato Badge  
e/o Libretto Universitario**

Il/La sottoscritto/a

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Matricola \_\_\_\_\_

Laureato/Abilitato in \_\_\_\_\_

Cell \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Chiedo la ri-stampa

Badge

Libretto Universitario

E che provvederò al ritiro nella seguente modalità:

Ritiro di Persona o Delegato

Invio Postale al seguente indirizzo *(scrivere in stampatello)* \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma

Scheda da compilare e inserire nella gestione allegati di ICATT con copia di un documento valido e in corso.

L'allegato deve essere firmato, scannerizzato e rinominato con

“U060\_DUPLICATO\_BADGE\_COGNOME\_NOME\_MATRICOLA”

Link di upload: <https://unicatt.page.link/allegati>

Gli allegati che non conterranno la composizione del nome file corretto non saranno elaborati dal sistema.

Elaborata la richiesta sarà inviato un MAV da €30 (badge) o €50 o €75 (libretto) che sarà necessario inserire nella pagina <https://unicatt.page.link/allegati> con la denominazione del file

“U061\_DUPLICATO\_BADGE\_COGNOME\_NOME\_MATRICOLA”