



UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore

# Tesi all'estero

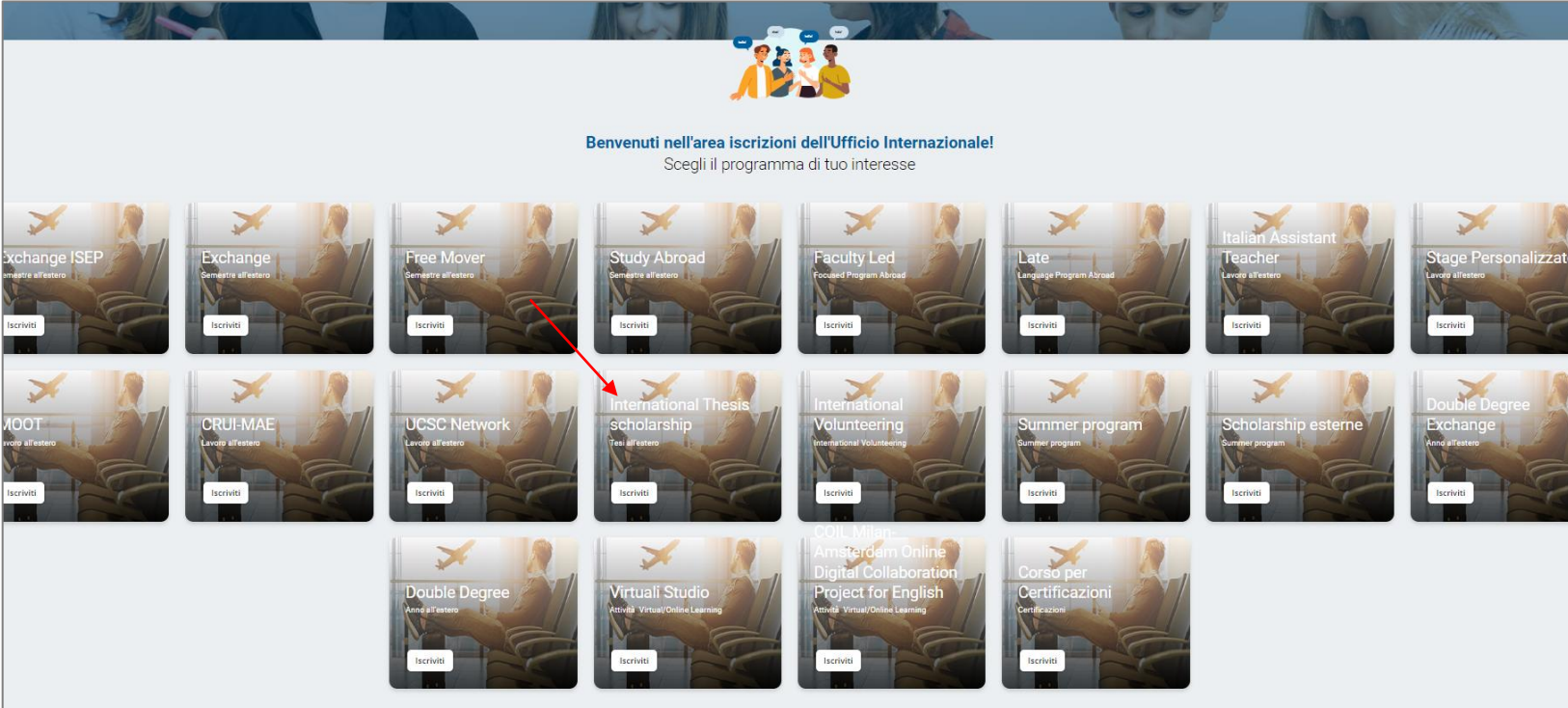
## Guida all'iscrizione

- [Italiano](#)
- [English](#)



Accedi al portale di **Mobilità Internazionale** (<https://mobilita-outgoing.unicatt.it/outgoing>) con le tue credenziali iCatt.

Dalla schermata “**Il tuo percorso all'estero**”, nella sezione “**ISCRIZIONI ATTIVE**” clicca sul bottone “**Aggiungi**” per poter scegliere tra i vari programmi di mobilità internazionale.



Benvenuti nell'area iscrizioni dell'Ufficio Internazionale!  
Scegli il programma di tuo interesse

The screenshot displays a grid of program cards, each with an 'Iscriviti' button. A red arrow points to the 'International Thesis Scholarship' card. The cards include:

- Exchange ISEP (Semestre all'estero)
- Exchange (Semestre all'estero)
- Free Mover (Semestre all'estero)
- Study Abroad (Semestre all'estero)
- Faculty Led (Focused Program Abroad)
- Late (Language Program Abroad)
- Italian Assistant (Lavoro all'estero)
- Stage Personalizzato (Lavoro all'estero)
- MOOT (Lavoro all'estero)
- CRUI-MAE (Lavoro all'estero)
- UCSC Network (Lavoro all'estero)
- International Thesis Scholarship (Tesi all'estero)
- International Volunteering (International Volunteering)
- Summer program (Summer program)
- Scholarship esterne (Summer program)
- Double Degree Exchange (Anno all'estero)
- Double Degree (Anno all'estero)
- Virtual Studio (Attività Virtual/Online Learning)
- COIL Milan - Amsterdam Online Digital Collaboration Project for English (Attività Virtual/Online Learning)
- Corso per Certificazioni (Certificazioni)

Seleziona il programma **“International Thesis Scholarship”** e in seguito:

- **“Tesi all'estero 2026”**: per partenze tra il 1° gennaio 2026 e il 1° dicembre 2026
- **“Tesi all'estero 2026 – Laurea Magistrale Facoltà di Scienze Agrarie”**: per partenze tra il 1° gennaio 2026 e il 1° dicembre 2026 per i laureandi di Laurea Magistrale della Facoltà di Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali

## Documenti richiesti



Non hai ancora caricato "Lettera di presentazione da parte del docente UCSC (relatore)"


 **OBBLIGATORIO**

 Carica



Non hai ancora caricato "Documento di deposito argomento tesi - vedi un esempio cliccando "scarica""

 **OBBLIGATORIO**

 Scarica

 Carica



Non hai ancora caricato "Lettera di accettazione dell'istituzione ospitante"

 **OBBLIGATORIO**

 Carica

Inizia il processo di candidatura caricando i documenti richiesti ovvero:

- **Lettera di presentazione da parte del docente relatore UCSC**
- **Documento di deposito argomento tesi** (va bene anche uno screen di conferma avvenuto deposito; puoi visualizzare un esempio cliccando su 'Scarica')
- **Lettera/mail di accettazione da parte dell'ente estero ospitante**

Fare attenzione a caricare una versione **pdf** dei documenti richiesti per l'iscrizione!

## Destinazioni

Atenei / Opzioni



### Università

### Periodo



Biblioteca di New York, New York, Stati Uniti



3 MESI - Studio  
2 MESI - Studio  
1 MESI - Studio



1



Chiudi

Avanti

Quando ti viene richiesta la tua preferenza di destinazione inserisci il nome dell'**ente ospitante** presso cui svolgerai le tue ricerche indicando anche **città e paese**.


**Esempio:** Biblioteca di New York, New York, Stati Uniti.

Nella sezione '**Periodo**' indica il numero di **mesi della tua mobilità** (da 1 a 3).

- **NB:** se la tua mobilità sarà superiore seleziona comunque 3 MESI: potrai infatti inserire le date effettive della tua permanenza all'estero in un secondo momento e in una sezione dedicata.

**ATTENZIONE:** come indicato anche sul [sito](#), l'Ufficio Internazionale si riserva la possibilità di effettuare tutte le verifiche necessarie sulla destinazione individuata al fine di valutare e confermare l'attivazione della copertura assicurativa.


## Application Fee

 Per completare l'adesione al programma è chiesto il pagamento della application fee sotto riportata, secondo le modalità indicate, entro la data di chiusura delle iscrizioni ([come pagare il bollettino PagoPA](#)).



Importo da pagare

Eur **90,00 €**

 Paga Con PagoPA

Procedi al pagamento dell'**application fee di €90**, richiesta per finalizzare la tua iscrizione al programma.

Tale costo include già:

- L'attivazione di una **copertura assicurativa** valida per l'intera durata del programma all'estero, frutto di un accordo stipulato tra Università Cattolica e AXA.
- L'attivazione della **Safety App**, un'applicazione finalizzata alla gestione dei casi di emergenza durante la mobilità all'estero.

Una volta pagata l'application fee di 90€ e completata l'iscrizione non ci sono per il momento ulteriori passaggi da effettuare. Invitiamo ad attendere prima di procedere con l'acquisto dei voli/biglietti di viaggio che l'application sia stata accettata e validata dall'Ufficio.

L'Ufficio Internazionale si occuperà infatti di **controllare la modulistica caricata e validare la destinazione e il periodo indicati**. Dopodiché, riceverai un'e-mail automatica in cui ti sarà richiesto di **accettare formalmente la destinazione e la borsa di studio assegnata**. Questa è la schermata che visualizzerai accedendo al portale iscrizioni:



Info programma

Ammesso con borsa. Termine accettazione:

## INTERNATIONAL THESIS SCHOLARSHIP

ITALIA  
destinazione generica

PRIMA DELLA PARTENZA DOPO LA PARTENZA

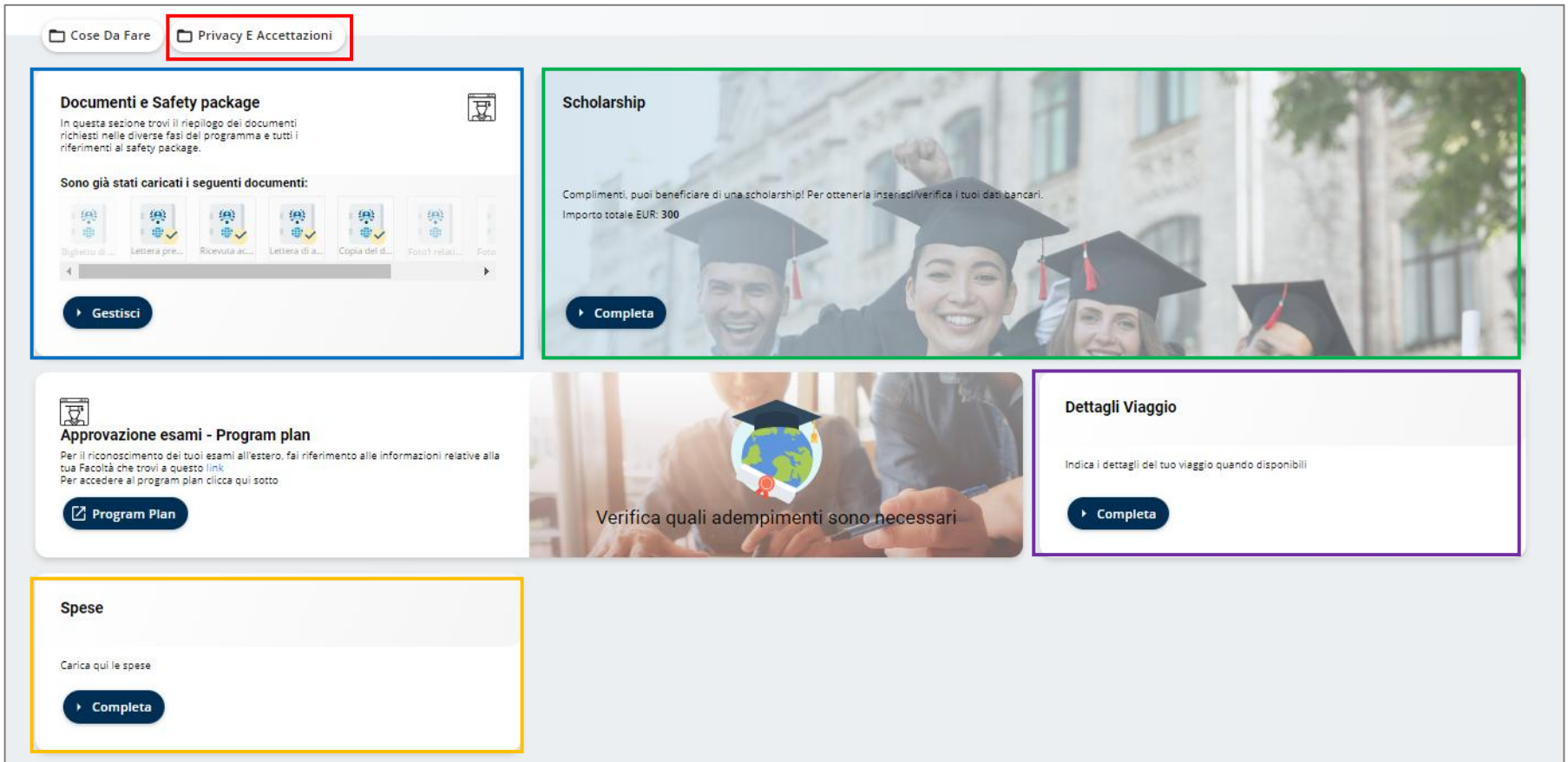
**Prossimi passi**  
Prima della partenza, sono necessari i seguenti adempimenti:

1. Effettua il pagamento cliccando sullo specifico link nella sezione "Pagamenti".
2. Inserisci i dati bancari nella sezione "Scholarship" (solo se non hai attivato Carta Ateneo come Carta di credito).
3. Compila i "Dettagli Viaggio" nella relativa sezione.

Questa sezione di riepilogo resterà visibile anche in seguito all'accettazione.

**Borsa di studio**  
Se sei assegnatario di una borsa di studio, a valle dell'accettazione, puoi visualizzarne i dettagli nella sezione Scholarship.

Dopo aver accettato i consensi al trattamento dei dati e la presa visione della nota informativa sull'assicurazione (in alto a sinistra "Privacy e Accettazioni"), questa è la **dashboard principale** che userai prima, durante e dopo la tua mobilità per la gestione di documenti, giustificativi di spesa e borse di studio.



The dashboard features a top navigation bar with two tabs: "Cose Da Fare" and "Privacy E Accettazioni" (highlighted with a red box). The main content area is divided into several sections:

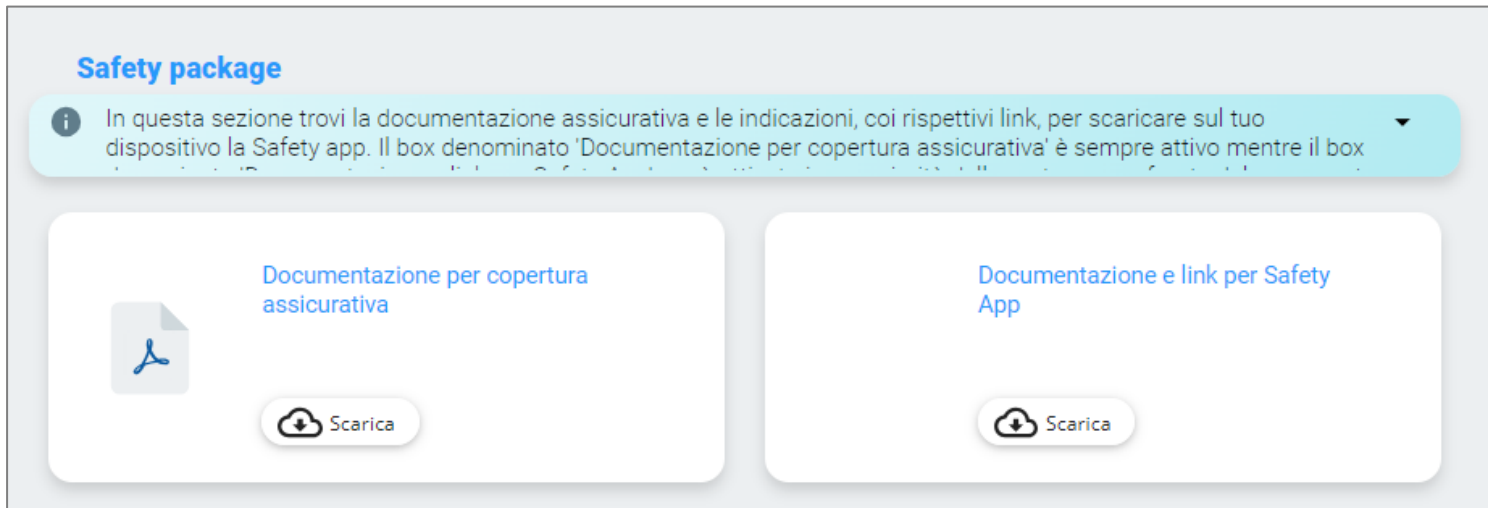
- Documents e Safety package** (blue border): Includes a list of uploaded documents such as "Lettera pre...", "Ricevuta ac...", "Lettera di a...", "Copia dei d...", and "Foto's relat...". A "Gestisci" button is located at the bottom.
- Scholarship** (green border): Announces a scholarship with a total amount of EUR: 300. A "Completa" button is at the bottom.
- Approvazione esami - Program plan** (white background): Provides information on exam recognition and includes a "Program Plan" button.
- Spese** (yellow border): A section for uploading expenses, featuring a "Completa" button.
- Dettagli Viaggio** (purple border): A section for travel details, featuring a "Completa" button.

A central banner image shows graduates in caps and gowns, with a globe icon overlaid and the text "Verifica quali adempimenti sono necessari".



Nell'area **'Documenti e Safety Package'** troverai diverse sotto sezioni:

- **'Iscrizione'**: contenente i documenti richiesti nella fase d'iscrizione (che risulteranno già caricati e validati)
- **'Dopo l'arrivo'**: dovrai caricare qui la **ricevuta di acquisto del biglietto di viaggio** (completo di nome, dettagli di viaggio e costo) che serve per ricevere la prima rata della borsa di studio.
  - **NOTA: se sei assegnatario/a di una borsa di studio di €300 (quindi pari a un solo mese di mobilità), tale documento sarà validato solo una volta rientrato/a dall'esperienza al fine di sbloccare il pagamento della tua scholarship, erogata in un'unica rata alla fine della mobilità.**
- **'Dopo il rientro'**: dovrai caricare qui i documenti di rientro (foto e resoconto + final report solo per gli studenti della Facoltà di Scienze Agrarie).
- **'Safety Package'**: qui potrai scaricare i **documenti assicurativi** e le istruzioni per effettuare il download della **Safety APP** di geolocalizzazione obbligatoria per tutti gli studenti in mobilità.



**Safety package**

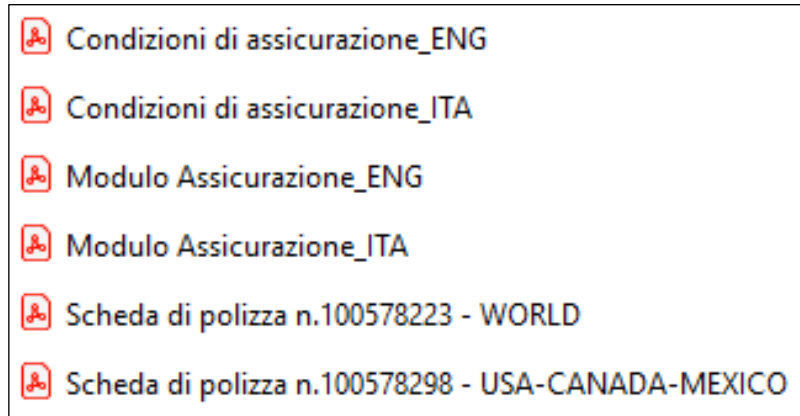
*i* In questa sezione trovi la documentazione assicurativa e le indicazioni, coi rispettivi link, per scaricare sul tuo dispositivo la Safety app. Il box denominato 'Documentazione per copertura assicurativa' è sempre attivo mentre il box...

**Documentazione per copertura assicurativa**

Scarica

**Documentazione e link per Safety App**

Scarica



- **Condizioni**

- **GENERICHE:**

- Condizioni di assicurazione\_ITA.pdf
    - Condizioni di assicurazione\_EN.pdf

- **Altri documenti**

- **RIEPILOGO:**

- Scheda di polizza n.100578223 - WORLD.pdf
    - Scheda di polizza n.100578298 - USA-CANADA-MEXICO.pdf
    - Modulo Assicurazione\_ITA.pdf
    - Modulo Assicurazione\_ENG.pdf

## INFORMAZIONI UTILI

- **Copertura assicurativa AXA** - valida **da 7 giorni prima** la data di inizio programma e per **7 giorni dopo** le data prevista di fine programma.
- **APP “Safety Check Students”**
  - utile per la geolocalizzazione e per le comunicazioni di emergenza
  - dall’App potrai inoltrare chiamate rapide verso:
    - Autorità locali
    - Compagnia assicurativa
    - Cellulare di Cattolica International attivo 24/7

**NOTA:** se è il tuo primo accesso, dovrai usare come username la tua mail iCatt e come password la tua matricola.

## NUMERI DI POLIZZA E DI EMERGENZA:

- N. emergenza Assicurazione: **+39 06 42 115 794**
- N. emergenza Cattolica: +39 3357318780
- N. Polizza mondo: 100578223
- N. Polizza USA/MESSICO/CANADA: 100578298

In caso di emergenza, il **primo passaggio** da fare è **contattare questo numero** per avviare l’apertura del sinistro. Senza questo passaggio **non** si ha diritto a nessun rimborso.

Ai fini dell'erogazione della borsa di studio, si considera una mensilità dal **ventunesimo giorno compreso** (es. un mese: almeno 21 giorni; 2 mesi: primo mese intero almeno 30 giorni + secondo mese almeno 21 giorni).

Le borse sono erogate sotto forma di **rimborso** ed è perciò richiesto il caricamento dei **giustificativi di spesa**. Tali borse **non sono cumulabili** con nessun altro finanziamento erogato dall'Ufficio Internazionale dell'Università Cattolica, né richiedibili durante il soggiorno estero tramite altri programmi.

## MODALITA' DI EROGAZIONE

### 1) Borsa di studio per mobilità di una mensilità:

La borsa di studio, in questo caso, sarà erogata in un **unico pagamento al ritorno** e previo caricamento e validazione di:

- **Documenti 'Dopo l'arrivo' (biglietto di viaggio)**
- **Documenti 'Dopo il rientro' (foto e resoconto + final report solo per gli studenti della Facoltà di Scienze Agrarie)**
- **Giustificativi di spesa pari o superiori a €300.**

### 2) Borsa di studio per mobilità superiori a una sola mensilità:

La borsa di studio, in questo caso, sarà erogata in **due rate**:

- **il primo 50%** sarà erogato dopo circa un mese dalla partenza, previo caricamento e validazione dei **documenti 'Dopo l'arrivo'** (biglietto di viaggio).
- **il rimanente 50%** sarà erogato al ritorno, previo caricamento e validazione dei **documenti 'Dopo il rientro'** (foto e resoconto + final report solo per gli studenti della Facoltà di Scienze Agrarie) e dei giustificativi di spesa pari o superiori all'importo della borsa assegnata.

Nella sezione **'Scholarship'** dovrai compilare i tuoi **dati bancari** (se hai una carta Ateneo attiva il sistema selezionerà automaticamente quella) per poter ricevere la borsa di studio sul tuo conto. Il conto deve necessariamente essere **intestato/co-intestato a te!**

Complimenti, puoi beneficiare di una scholarship! Per ottenerla inserisci/verifica i tuoi dati bancari.  
Importo totale EUR: **300**

---

### I tuoi dati bancari

Per il campo IBAN, inserire tutti i 27 caratteri uno di seguito all'altro, senza trattini o spazi. Il codice IBAN del c/c, se legato ad un conto corrente italiano, è costituito da 27 caratteri ed è indicato sull'estratto conto bancario/postale.






Si prega di inserire obbligatoriamente tutti i dati ed i codici richiesti.

Una volta inseriti e salvati i dati non potranno più essere modificati senza il supporto dell'Ufficio Internazionale.

**Attenzione:**

- Il c/c bancario/postale o la carta prepagata devono necessariamente essere intestati o cointestati al beneficiario della borsa di studio;
- Non è ammissibile l'accredito tramite PayPal o Postepay (tranne Postepay Evolution);
- Non è possibile procedere all'accredito della borsa di studio fornendo numeri di carte prepagate prive di codice IBAN.

Conto Corrente Italiano  Conto Corrente Estero

IBAN 	SWIFT 
Intestatario 	Nome istituto di credito 
Città dell'agenzia/filiale 	


Nella sezione **'Spese'** dovrai caricare i dettagli e le scansioni delle spese sostenute (sono preferibili **ricevute di viaggi, alloggio, vitto** o comunque spese abbastanza sostenute).


L'ammontare dei giustificativi dovrà essere **pari o superiore** all'importo della borsa di studio a te assegnata.


### Giustificativi Spese


**Spese**

*i* Allega le ricevute delle tue spese e compila i campi descrittivi


Tipo di spesa ▼ Importo 

Descrizione 

 Trascina il documento in quest'area, altrimenti selezionalo dal tuo computer

Cerca nei tuoi file 

[Annulla](#) [Salva](#)


 La tabella è vuota

Nella sezione **‘Dettagli di viaggio’** dovrai caricare, appunto, i **dettagli del tuo viaggio**.

Laddove non avessi ancora acquistato il biglietto di rientro in Italia, indica pure una data ipotetica di ritorno e segnalacelo nel campo **‘Note’**. Non appena lo acquisterai dovrai aggiornare tempestivamente le informazioni.

Nel caso in cui la tua mobilità avvenisse con mezzi di trasporto diversi dall’aereo, inserisci pure le date di partenza e di rientro e segnalaci nel campo **‘Note’** la modalità di viaggio.

## Dettagli Viaggio


 Indica i dati del viaggio di partenza e di rientro (volo o altro mezzo). **Se viaggi in aereo inserisci il numero di volo, di andata e ritorno, es: AZ065.** Nel caso in cui i dati di rientro (dettagli e date) non fossero disponibili, trattandosi di campi obbligatori, ti chiediamo di indicare dei valori ipotetici specificando nelle note che i dati di rientro costituiscono delle ipotesi.

<input type="text" value="Città di partenza"/>	<input type="text" value="Città di destinazione"/>
<input type="text" value="Numero volo andata o dettagli altro mezzo"/>	
<input type="text" value="Data partenza dall'Italia"/>	<input type="text" value="Data arrivo destinazione"/>
<input type="text" value="Numero volo ritorno o dettagli altro mezzo"/>	
<input type="text" value="Data partenza dall'estero"/>	<input type="text" value="Data arrivo in Italia"/>
<input type="text" value="Note"/>	
<input type="button" value="▶ Salva"/>	



## Contatti

 [wea@unicatt.it](mailto:wea@unicatt.it)

 Tel. 02 72345252

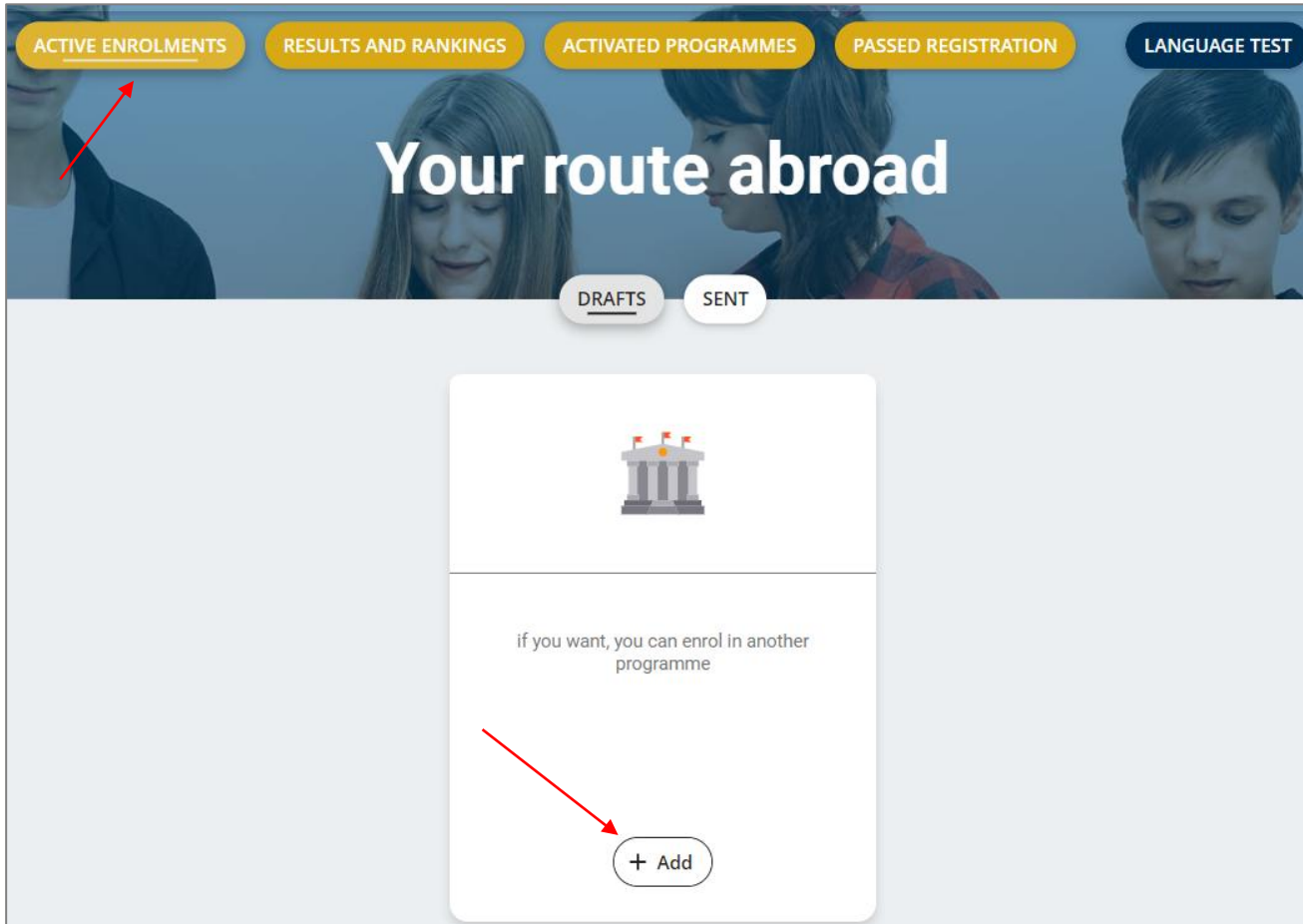




UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore

# International Thesis

## Application Guide



ACTIVE ENROLMENTS RESULTS AND RANKINGS ACTIVATED PROGRAMMES PASSED REGISTRATION LANGUAGE TEST

## Your route abroad

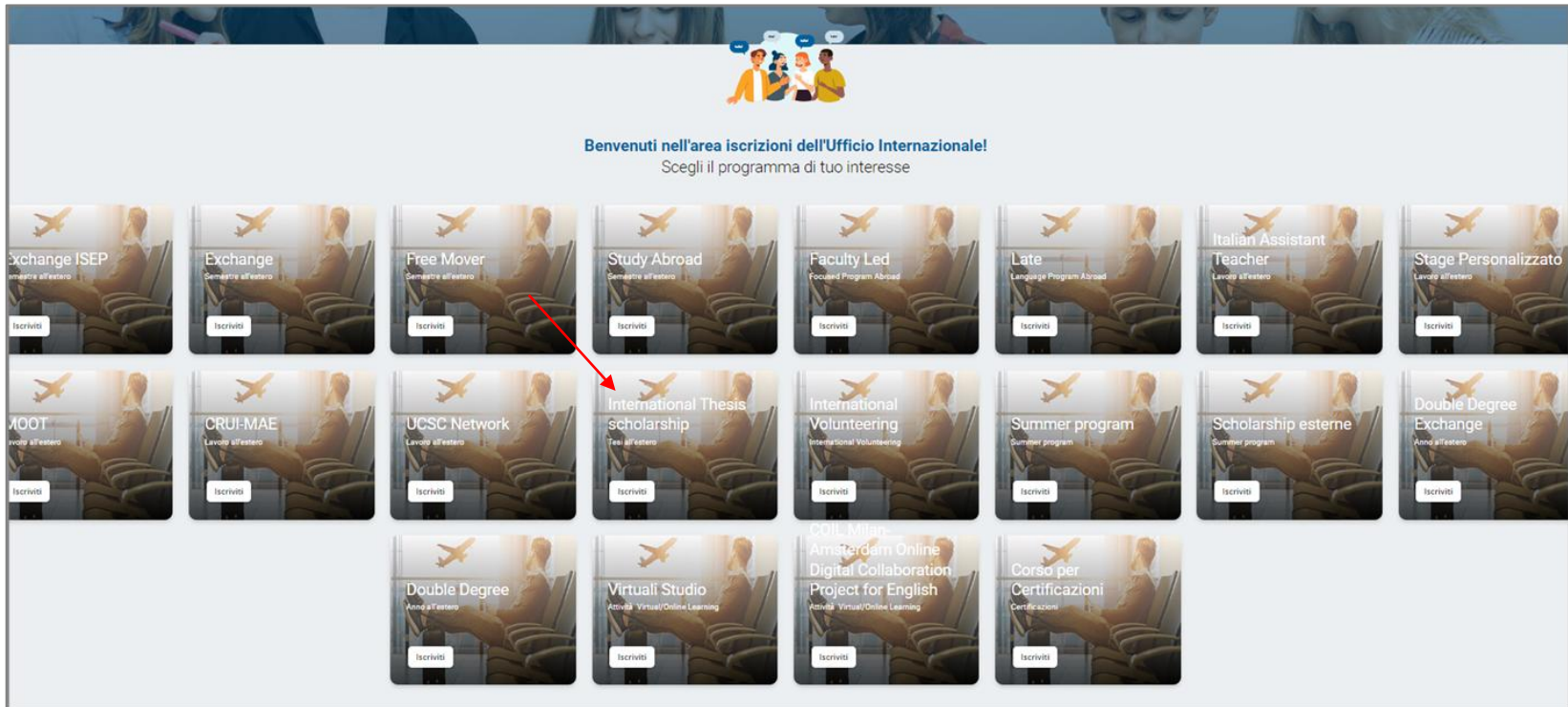
DRAFTS SENT

if you want, you can enrol in another programme

+ Add

Access the International Mobility Portal (<https://mobilita-outgoing.unicatt.it/outgoing>) with your iCatt credentials.

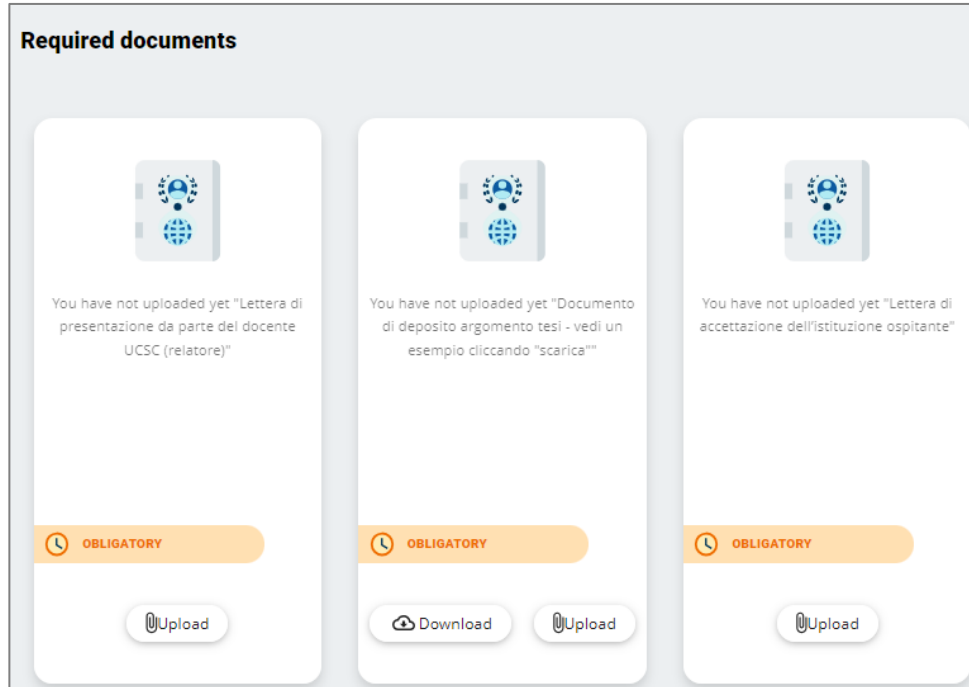
On the **“Your route abroad”** page, in the **“ACTIVE ENROLMENTS”** section, click on **“Add”** to choose from the various international mobility programmes.



Select **“International Thesis Scholarship Program”** and then:

- **“Tesi all'estero 2026”**: for mobilities between January 1°, 2026, and December 1°, 2026
- **“Tesi all'estero 2026 - Laurea Magistrale Facoltà di Scienze Agrarie”**: for mobilities between January 1°, 2026, and December 1°, 2026, for future graduates of the Faculty of Agriculture, food and environmental sciences

**Required documents**



You have not uploaded yet "Lettera di presentazione da parte del docente UCSC (relatore)"

You have not uploaded yet "Documento di deposito argomento tesi - vedi un esempio cliccando "scarica""

You have not uploaded yet "Lettera di accettazione dell'istituzione ospitante"

**OBLIGATORY**

Upload

Download Upload

**OBLIGATORY**

Upload

Start the application process by uploading the requested documents:

- **A letter of introduction by your Università Cattolica supervisor** (*Lettera di presentazione da parte del docente UCSC*), written on headed paper and specifying the period, destination where the research will be carried out, and the thesis topic or title.
- **Copy of receipt of submission of your thesis topic** (*Documento di deposito argomento tesi*), a screenshot will be accepted – you will be able to download an example from the application.
- **Letter of acceptance from the host institution** (*Lettera di accettazione dell'istituzione ospitante*), an e-mail will be accepted.

Please be sure to upload the **pdf** versions of the documentation required for your application.

## Destinazioni

Atenei / Opzioni



### Università

### Periodo



Biblioteca di New York, New York, Stati Uniti



3 MESI - Studio  
2 MESI - Studio  
1 MESI - Studio

< 1 >

Chiudi

Avanti

When you are asked to indicate in your preferred destination, please insert the name of the host institution, followed by the **city** and the **country**.


**Example:** New York Public Library, New York, United States.

In the **'Period'** section, indicate the **number of months of your mobility** (from 1 to 3).

- **Note:** If your mobility period will be longer, still select 3 MONTHS. You will be able to enter the actual dates of your stay abroad at a later stage, in a dedicated section.

**PLEASE NOTE:** as also indicated on the [website](#), the International Office reserves the right to carry out all necessary checks on the selected destination in order to assess and confirm the activation of the insurance coverage.

## Application Fee

 In order to complete the programme application, payment of the application fee shown below is required, according to the indicated modalities, by the enrolment deadline ([How to pay the PagoPA receipt](#)).



Amount to pay

Eur **90,00 €**

 Pay With PagoPA

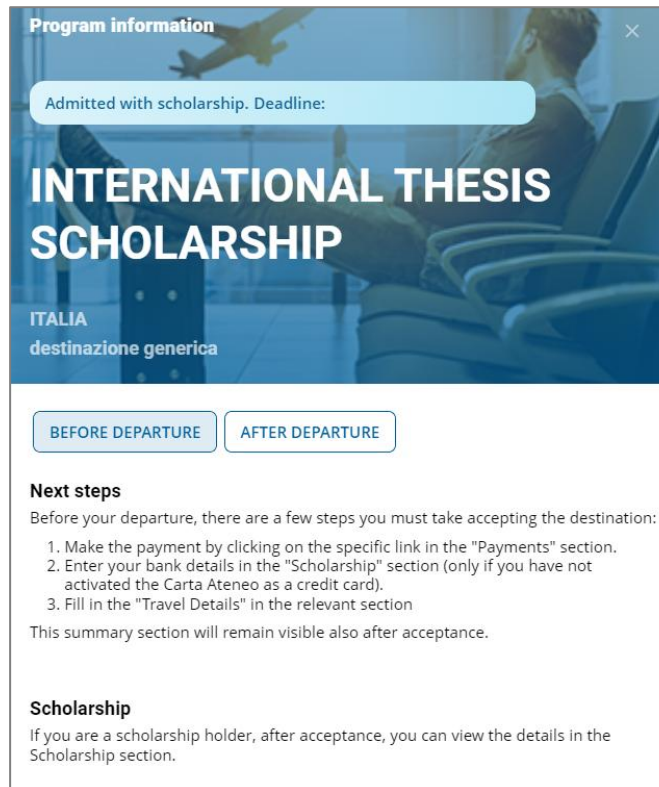
To complete your application, please proceed with the payment of the **Application Fee of €90**.

This cost also includes:

- The activation of the Insurance coverage that will be valid for the whole programme abroad.
- The activation of the Safety App, a mobile application aimed at manage situations of emergency.

Once you have paid the application fee of €90 and completed your application there are no further steps to take. We recommend not purchasing flights or travel tickets until the application has been accepted and validated by the Office.

When the International Office has **checked the uploaded documents** and **validated your chosen destination and period**, you will receive an automatic email asking you to **accept the destination and the scholarship**. This is what you will see:



**Program information** ✕

Admitted with scholarship. Deadline:

## INTERNATIONAL THESIS SCHOLARSHIP

ITALIA  
destinazione generica

[BEFORE DEPARTURE](#) [AFTER DEPARTURE](#)

**Next steps**  
Before your departure, there are a few steps you must take accepting the destination:

1. Make the payment by clicking on the specific link in the "Payments" section.
2. Enter your bank details in the "Scholarship" section (only if you have not activated the Carta Ateneo as a credit card).
3. Fill in the "Travel Details" in the relevant section

This summary section will remain visible also after acceptance.

**Scholarship**  
If you are a scholarship holder, after acceptance, you can view the details in the Scholarship section.

After giving consent to data processing and viewing the information note on UCSC insurance (top left "privacy and insurance"), you will see the **dashboard** for managing documents, expense forms and scholarships before, during and after your period of mobility.

### Documents and Safety package

In this section you will find a summary of the documents required in the various phases of the program and all the references to the safety package.

The following documents have already been uploaded:

- Ricevuta ac...
- Lettera di p...
- Lettera di a...
- Document...
- Modulo rent
- Risconto
- Foto d

Manage

### Scholarship

Congratulations, you are eligible for a scholarship! Please enter/verify your bank details to apply.  
Total amount EUR: 300

Visualizza

### Exam approval - Program plan

For the recognition of your exams abroad, please refer to the information relating to your Faculty you can find at [this link](#)  
To access the programme plan click below

Program Plan

### Travel Details

Enter your travel details when available

Complete

### Expenses


Upload your expenses here

Complete

### Payments

Check

### Check which formalities are required



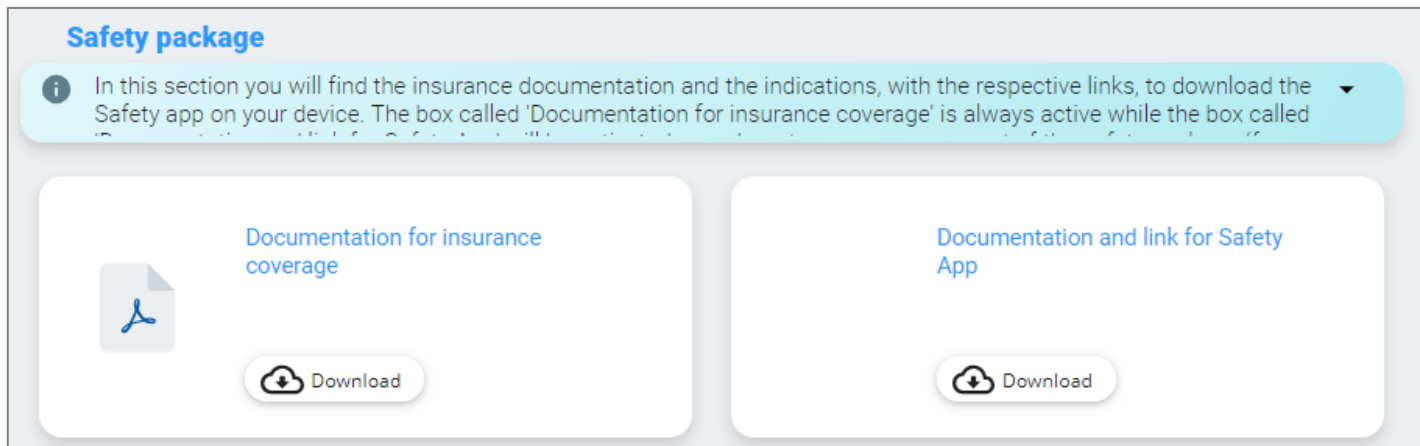


In the **‘Documents and Safety Package’** area you will find different sub-sections:

- **‘Registration’**: where you will find the documents required for your application (these will appear as already uploaded and validated);
- **‘After arrival’**: where you will upload the digital receipt of your travel ticket (with your name, travel info and cost on it), which will be needed in order to pay the first instalment of your scholarship.

**NOTE: If you are awarded a scholarship of €300 (equivalent to one month of mobility), this document will be validated only upon your return in order to unlock the payment of your scholarship, which will be disbursed in a single installment at the end of your experience.**

- **‘After your return’**: where you will need to upload two photos and a mobility experience report (+ final report only for students from the Faculty of Agriculture).
- **‘Safety Package’**: where you will be able to download the Insurance documentation and the instructions to use the geolocation Safety APP, which is compulsory for all students abroad.



**Safety package**

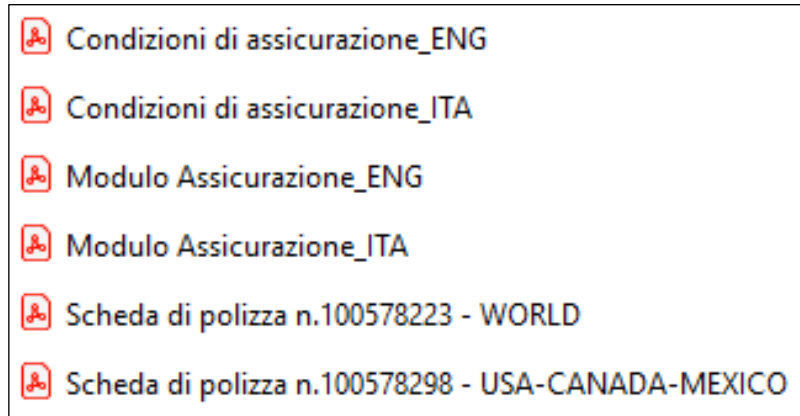
*i* In this section you will find the insurance documentation and the indications, with the respective links, to download the Safety app on your device. The box called 'Documentation for insurance coverage' is always active while the box called

Documentation for insurance coverage

Download

Documentation and link for Safety App

Download



- **Conditions:**

- **Generic:**

- Condizioni di assicurazione\_ITA.pdf
    - Condizioni di assicurazione\_ENG.pdf

- **Other documents:**

- **Recap:**

- Scheda di polizza n.100578223 - WORLD.pdf
    - Scheda di polizza n.100578298 - USA-CANADA-MEXICO.pdf
    - Modulo Assicurazione\_ITA.pdf
    - Modulo Assicurazione\_ENG.pdf

## USEFUL INFORMATION

- **AXA International Insurance** - our Insurance coverage will be active from **7 days before** starting your programme until **7 days after** its end date.
- **“Safety Check Students” App**
  - During your period abroad, via the app you can activate an emergency call to:
    - An Italian mobile phone number managed by Università Cattolica, on call 24/7;
    - Local authorities;
    - Insurance companies.
  - You can be located via GPS in an emergency, and you can be contacted via the app chat.

**NOTE:** If this is your first time logging in, you will need to use your iCatt email address as your username and your student ID number as your password.

## POLICY AND EMERGENCY NUMBERS:

- Insurance emergency number: **+39 06 42 115 794**
- Cattolica emergency number: +39 335 731 8780
- Worldwide policy no.: 100578223
- USA/MEXICO/CANADA policy no.: 100578298

In case of emergency, the **first step** is to contact this number to initiate the insurance claim.

Without this step, you will **not** be entitled to any reimbursement.

## NOTES

For the payment of the scholarship, a month is considered to start from the **twenty-first day** (e.g., one month: at least 21 days; 2 months: first full month at least 30 days + second month at least 21 days). Scholarships are disbursed as **reimbursements**, and therefore, the submission of **expense receipts** is required. These scholarships **cannot** be combined with any other funding provided by the International Office of the University, nor can they be requested during the stay abroad through other programs.

## PAYMENT METHODS

### 1) Scholarship for one-month mobility:

The scholarship, in this case, will be disbursed in a **single payment upon return**, subject to the submission of:

- 'After arrival' documents (travel ticket)
- 'After return' documents (photos and mobility experience report + final report only for students from the Faculty of Agriculture)
- Expense receipts equal to or higher than €300.

### 2) Scholarship for mobility exceeding one month:

The scholarship, in this case, will be disbursed in **two instalments**:

- **The first 50%** approximately one month after departure, upon submission of the 'After arrival' documents (travel ticket).
- **The remaining 50%** upon return, subject to the submission of the 'After return' documents (photos and mobility experience report + final report only for students from the Faculty of Agriculture) and expense receipts equal to or greater than the amount of the awarded scholarship.

The **'Scholarship'** section requires that you fill in your **bank details** so that you can receive payment of your scholarship to your account. If you have an active university card, the system will automatically select that information. The bank account must be **in your name or jointly held with you!**

Congratulations, you are eligible for a scholarship! Please enter/verify your bank details to apply.  
Total amount EUR: **300**

---

### Your bank details

For the IBAN field, enter all 27 characters one after the other, without hyphens or spaces. The IBAN code of the current account, if linked to an Italian current account, consists of 27 characters and is indicated on the bank / postal account statement.

Please enter all the required data and codes.

Once entered and saved, the data can no longer be modified without the support of the International Office.

**Attention:**

- The bank / postal current account or prepaid card must necessarily be in the name or joint name of the beneficiary of the scholarship;
- Credit via PayPal or Postepay (except Postepay Evolution) is not eligible;
- It is not possible to proceed with the accreditation of the scholarship by providing prepaid card numbers without an IBAN code.

Italian Bank Account  Foreign Bank Account

IBAN	<input type="text"/>	<input type="text"/>	SWIFT	<input type="text"/>
Account holder	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Bank name	<input type="text"/>
City of subsidiary/branch	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

The **‘Expenses’** section is for uploading details and scanned receipts of expenses incurred (**travel, accommodation, food**).

The sum of your receipts must be the same or higher than the amount of the scholarship.

### Expenses

*Attach the receipts of your expenses and fill in the descriptive fields*

Drag the document to this area, or select it from your computer

Cancel Save

Description	Amount	Type of expense

1 - 1 di 1

# Application Guide – Dashboard | Travel Details Section

In the **'Travel Details'** section, you will need to upload the **details of your trip**.

If you have not yet purchased your return ticket to Italy, please provide a tentative return date and note it in the 'Notes' field. Once you have purchased the ticket, you will be required to update the information.

If your mobility involves means of transportation other than air travel, please enter the departure and return dates and specify the mode of travel in the 'Notes' field.

### Travel Details

Indicates the data of the departure and return journey (flight or other means). **If you are traveling by plane, enter your return flight number, eg AZ065.** In the event that the return data (details and dates) are not available, as these are mandatory fields, we ask you to indicate hypothetical values by specifying in the notes that the return data constitute hypotheses.


Departure city	Destination city
Outbound flight number or other means of transport details	
Departure date from Italy	Arrival date destination
Return flight number or other means of transport details	
Date of departure from abroad	Date of arrival in Italy
Notes	

▶ Save



## Contacts

 [wea@unicatt.it](mailto:wea@unicatt.it)

 Tel. 02 72345252