



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

Disciplinare per l'utilizzo
della casella di
posta elettronica

@icatt.it

1. OGGETTO

Il presente disciplinare definisce le condizioni di utilizzo del servizio di posta elettronica fornito dall'Università Cattolica del Sacro Cuore (nel seguito UCSC, Ateneo) a tutti gli studenti.

Il servizio di posta elettronica con dominio @icatt.it costituisce il canale istituzionale di comunicazione tra l'Ateneo e i suoi studenti e specializzandi e rappresenta uno strumento di messaggistica ufficiale che è onere dello studente e specializzando consultare.

Tale strumento potrà essere utilizzato dall'Ateneo anche per l'invio di comunicazioni di carattere istituzionale e promozionale delle attività dell'Ateneo stesso.

Il presente disciplinare definisce le norme di attivazione e stabilisce le misure tecniche da osservare ai fini della fruizione del servizio. Il servizio di posta elettronica erogato è subordinato all'accettazione implicita di tale disciplinare. Il servizio fornito da UCSC consta di:

- 1) attivazione di un servizio di posta elettronica con casella postale con accesso riservato e controllato da password;
- 2) iscrizione automatica alle liste di distribuzione istituzionali dell'Ateneo.

In aggiunta al presente servizio di posta elettronica, l'Ateneo consente a tutti i propri studenti e specializzandi, grazie ad un accordo con Microsoft, di installare localmente su un massimo di 5 device il pacchetto Office 365 Pro Plus unitamente a tutti gli altri servizi cloud Microsoft quali SharePoint Online, One Drive e Skype for Business. Per ulteriori informazioni e per le istruzioni di installazione si rimanda alla pagina web all'indirizzo [Office.com/GetOffice365](https://office.com/GetOffice365) dove ti sarà richiesto di inserire il tuo indirizzo di posta elettronica @icatt.

2. UTENTI DEL SERVIZIO E DURATA DEL SERVIZIO FORNITO

Il servizio di posta elettronica è fornito gratuitamente a tutti gli studenti e specializzandi dell'Università Cattolica del Sacro Cuore. Ai fini del presente disciplinare sono considerati studenti tutti gli iscritti ai corsi attivati presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore per una durata pari a quello della carriera universitaria, e specializzandi tutti gli iscritti alle Scuole di Specializzazione dell'Università Cattolica del Sacro Cuore.

Il servizio di posta elettronica rimarrà attivo dopo il conseguimento del titolo di studio per un periodo di cortesia definito dall'Ateneo che sarà comunicato allo studente/specializzando. Al termine di questo periodo il servizio di posta elettronica verrà disattivato e tutti i contenuti cancellati, secondo le policy di gestione dell'account mail fra lo studente/specializzando e Microsoft. Analoghe modalità saranno adottate per gli studenti/specializzandi rinunciatari, decaduti o trasferiti.

Il servizio offerto è strettamente personale e non cedibile.

L'Ateneo inoltre si riserva il diritto di sospendere o chiudere il servizio in qualsiasi momento per mancata osservanza del presente disciplinare.

L'Ateneo non assume alcuna responsabilità in ordine alla conservazione dei dati sia in costanza di servizio che dopo la chiusura dello stesso.

3. ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO E ACCESSO ALLA POSTA ELETTRONICA

L'attivazione del servizio di posta elettronica con attribuzione di un indirizzo nel dominio @icatt.it avviene all'atto del perfezionamento dell'immatricolazione o secondo le procedure in essere presso l'Ateneo.

A ciascuno studente/specializzando è associato un indirizzo di posta elettronica definito come l'account nominale e seguito dal dominio @icatt.it; l'account nominale è sempre costituito da nome.cognome seguito da un progressivo.

Esempio di indirizzo di posta elettronica: `mario.rossi01@icatt.it`

L'accesso al servizio di posta elettronica viene effettuato tramite inserimento del proprio indirizzo mail (esempio: `mario.rossi01@icatt.it`) e della propria password (la stessa per l'accesso al portale iCatt) attraverso un link pubblicato in iCatt, e sul sito www.unicatt.it alla voce `cloudmail-icatt` inserita nel footer, in Contatti e nel menu del percorso "Studenti Cattolica" o attraverso le App messe a disposizione da Microsoft.

4. MODALITÀ DI RECUPERO DELLE CREDENZIALI SMARRITE E CAMBIO PASSWORD

In caso di smarrimento delle credenziali di accesso (account nominale o password) da parte dello studente/specializzando è prevista la possibilità di recupero in modalità self service mediante l'utilizzo di una applicazione web, disponibile all'indirizzo <https://login.unicatt.it>. Attraverso tale applicazione è anche possibile effettuare il cambio password.

Le credenziali saranno inviate alla mail personale comunicata dallo studente/specializzando all'atto dell'immatricolazione o aggiornata su iCatt nella sezione Home page - I tuoi dati personali.

5. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEGLI STUDENTI/SPECIALIZZANDI

Ogni studente/specializzando è responsabile dell'attività espletata tramite il proprio indirizzo di posta elettronica. Gli studenti e gli specializzandi si impegnano pertanto a non comunicare a terzi le loro credenziali e ad adoperarsi attivamente per salvaguardare la riservatezza della propria password; gli studenti e gli specializzandi si impegnano altresì a segnalare qualunque situazione che possa inficiare l'utilizzo del servizio all'indirizzo gestione.iam@unicatt.it. Lo studente o lo specializzando sarà riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo indirizzo di posta elettronica e quale ricevente dei messaggi spediti al suo indirizzo di posta elettronica. Il singolo studente o specializzando risponderà pertanto personalmente di ogni eventuale danno arrecato a se stesso o a terzi, sollevando contestualmente l'Ateneo da ogni responsabilità; a tutela di ciò, ciascun messaggio inviato dallo studente o specializzando conterrà uno specifico disclaimer che precisa la provenienza del messaggio stesso in riferimento al mittente. Gli studenti e gli specializzandi si impegnano a non utilizzare il servizio per effettuare comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi e i regolamenti vigenti.

In nessun caso l'Ateneo sarà responsabile del contenuto dei messaggi inviati dallo studente e dagli specializzandi. Gli studenti e gli specializzandi si impegnano ad adottare sulla propria postazione di accesso alla posta elettronica tutte quelle misure idonee e necessarie a evitare, o comunque minimizzare, la divulgazione di virus informatici e simili.

Gli studenti e gli specializzandi, per quanto sopra, si impegnano al rispetto delle norme di buon utilizzo del servizio e in particolare s'impegnano a:

- 1) non trasmettere, distribuire o mantenere qualsiasi tipo di materiale che violi qualsiasi legge o regolamento in vigore. Questo include, senza limitazioni, materiale protetto da copyright, marchi registrati, segreti industriali o altre proprietà intellettuali, materiale pornografico, diffamatorio o che costituisce trattamento illecito di dati personali o viola le leggi sul controllo delle esportazioni;
- 2) non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam). La spedizione di qualsiasi forma di spam attraverso il servizio di posta fornito è proibita. Gli account forniti dall'Ateneo non possono essere utilizzati per raccogliere risposte a messaggi spediti da altri Internet Service Provider se questi messaggi violano il presente disciplinare;
- 3) non pubblicizzare, trasmettere o altrimenti rendere disponibile qualsiasi tipo di software, programma, prodotto o servizio che viola il presente disciplinare o la legge vigente.

Lo studente e lo specializzando, inoltre, si impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva (c.d. lettere a catena) anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza lo studente e lo specializzando è tenuto a segnalare al servizio assistenza di Microsoft.

L'Ateneo si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti le eventuali violazioni, per gli opportuni accertamenti e i provvedimenti del caso.

6. REVOCA DEL SERVIZIO

Lo studente e lo specializzando riconosce a UCSC il diritto di sospendere temporaneamente o revocare l'utilizzo del servizio di posta qualora si verificassero violazioni del presente disciplinare.

7. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE

L'Ateneo si impegna a utilizzare i dati forniti dallo studente/specializzando ai soli fini dell'erogazione e gestione del servizio e di attuare quanto in suo potere per proteggere la privacy dello studente medesimo.

L'Ateneo, per quanto riguarda la riservatezza e l'integrità dei messaggi durante il loro transito e la loro permanenza nel sistema di posta, applicherà la normativa di cui al D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e disposizioni successive. Per il raggiungimento di tale obiettivo l'Ateneo si avvarrà, direttamente o tramite Microsoft, anche di strumenti idonei a verificare, mettere in quarantena o cancellare i messaggi che potrebbero compromettere il buon funzionamento del servizio. I messaggi di posta sono conservati nella casella postale associata al singolo studente/specializzando, finché non vengano dallo stesso rimossi o cancellati.

L'Ateneo attua, direttamente o tramite Microsoft, tutte le misure di sua competenza ritenute necessarie e sufficienti a minimizzare il rischio di perdita d'informazioni; ciò nonostante non risponde in alcun modo ed è sollevata da ogni responsabilità e obbligazione in relazione all'eventuale cancellazione, danneggiamento, mancato invio/ricezione o dell'omessa conservazione di messaggi di posta o di altri contenuti, derivanti da guasti e/o malfunzionamenti degli apparati di gestione e, in generale, dall'erogazione del servizio stesso.

UNIVERSITÀ CATTOLICA del Sacro Cuore