

Guida per la sicurezza in Università Cattolica Del Sacro Cuore

ai sensi del Dlgs 81/08

Servizio Prevenzione e Protezione

Sede di Milano - Lgo Gemelli ,1



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

guida per la sicurezza in UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE

L'Università Cattolica è da sempre impegnata nella tutela della sicurezza delle persone operanti a vario titolo al suo interno, nonché nella salvaguardia degli ambienti e dei beni utilizzati per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali.

A tal fine il consiglio di amministrazione ha approvato il

"Regolamento per l'attuazione delle norme sulla sicurezza e la salute sul luogo di lavoro".

Questo documento definisce i ruoli e gli strumenti di attuazione per dare concreta applicazione, nella nostra realtà, a quanto previsto dal **Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n- 81**, Testo unico in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, relativo al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, alle sue successive modifiche ed integrazioni e dal **D.M. 5 giugno 1998 n. 363** che ne definisce l'applicazione specifica nella realtà universitaria.

All'interno del nostro Ateneo tutti concorriamo a mantenere le condizioni di sicurezza previste. In caso di emergenza l'intervento dei lavoratori incaricati per la sicurezza può essere efficace solo se tutti applichiamo correttamente le procedure previste. A tale scopo abbiamo realizzato questo opuscolo che contiene le principali prescrizioni alle quali attenersi, oltre ai numeri di telefono da utilizzare in caso di emergenza.

Prego tutti di leggerlo con attenzione e di tenerlo a portata di mano per ogni evenienza.

Sono certo della vostra attenzione e collaborazione grazie alla quale sarà possibile garantire una sempre maggiore sicurezza all'interno dell'Università Cattolica.

Vi ringrazio fin d'ora e colgo l'occasione per inviarvi i miei più cordiali saluti.

Il Direttore di Sede

Ai sensi dell'art.36 del D.lgs. 81/08 è stata predisposta la
**guida per la sicurezza in
UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE**

in data :.....viene consegnato a sig. / sig.ra

.....
DOCUMENTO INFORMATIVO
AD USO DEI DOCENTI, DEGLI STUDENTI, DEL PERSONALE TECNICO
AMMINISTRATIVO E DI CHIUNQUE SI TROVI A FREQUENTARE L'ATENEO





ARGOMENTI TRATTATI IN QUESTA GUIDA

norme comportamentali per la

PREVENZIONE

norme comportamentali da tenere in caso di

EMERGENZA

norme comportamentali da evitare in caso di

EMERGENZA

segnaletica di sicurezza in caso di

EMERGENZA

procedura di gestione

PRIMO SOCCORSO

principali rischi in Università

RISCHIO

raccomandazioni per contenere il contagio da

CORONAVIRUS

riferimenti, numeri ed informazioni utili in caso di

EMERGENZA

norme comportamentali per la **PREVENZIONE**

LA SICUREZZA può dipendere in gran parte dal nostro comportamento. Spesso basta un poco di attenzione e l'osservanza di alcune semplici regole per aumentare la sicurezza di tutti.

DI SEGUITO LE PRINCIPALI NORME DI COMPORTAMENTO CHE VI INVITIAMO A LEGGERE CON ATTENZIONE

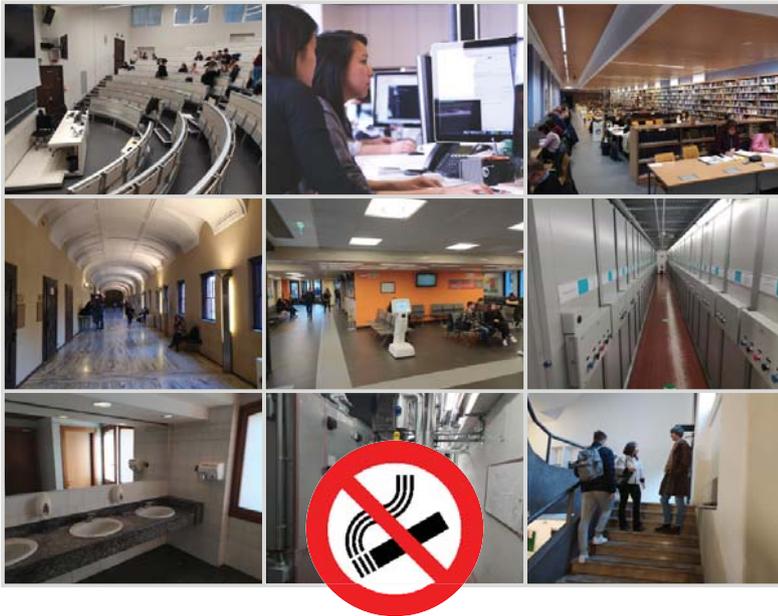
- +** Mantenere un comportamento conforme a quanto indicato dall'apposita segnaletica di sicurezza ed alle indicazioni del personale preposto.
- +** Utilizzare soltanto le apparecchiature in dotazione all'Ateneo.
- +** Non sovraccaricare le prese di corrente con prese multiple e adattatori.
- +** Avisare sempre le strutture tecniche preposte:
 - ◆ In caso di guasto o malfunzionamento delle apparecchiature.
 - ◆ In caso di pericoli derivanti da rotture di arredi o di elementi nel fabbricato (porte, finestre, inferriate, pareti, pavimenti, controsoffitti).





+ In Università è vietato fumare

- ◆ nelle aule
- ◆ negli uffici
- ◆ in biblioteca
- ◆ negli ambulatori
- ◆ nei luoghi aperti al pubblico
- ◆ nei depositi e negli archivi
- ◆ nei servizi igienici
- ◆ nei locali tecnologici
- ◆ sulle scale



NORME COMPORTAMENTALI PER LA PREVENZIONE

norme comportamentali in caso di **EMERGENZA**

da tenere sempre

In caso di un evento a rischio per consentire un intervento più rapido e preciso da parte del personale di soccorso:

**RENDETEVI CONTO DELL'ACCADUTO E CHIAMATE IL
NUMERO DI EMERGENZA 2000**
FORNITE INFORMAZIONI IL PIÙ POSSIBILE DETTAGLIATE
AL PERSONALE PREPOSTO.

- + Natura dell'emergenza (guasti o anomalie alle apparecchiature, infortuni, incendi).
- + Luogo dell'emergenza.
- + Numero presunto delle persone coinvolte.
- + Eventuale presenza di feriti.
- + Particolari situazioni che necessitano interventi speciali; (medico/tecnico)





da tenere sempre

AFFRONTARE L'EMERGENZA

IN CASO DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO O DIFFUSIONE DI MESSAGGIO AUDIO DI EVACUAZIONE

- + Verificate nel vostro luogo di lavoro la presenza di altro personale (colleghi, docenti, studenti, visitatori).
- + Allontanatevi dai locali seguendo la segnaletica di sicurezza e le eventuali indicazioni del personale di servizio o dei soccorsi.
- + Raggiungete al più presto luoghi sicuri.
- + Prestate aiuto alle persone in difficoltà, disabili, donne in stato di gravidanza.
- + Raggiunto il punto di raccolta, controllate che tutti siano fuori pericolo, e in caso di dubbio, avvisate il personale preposto.



NORME COMPORTAMENTALI IN CASO DI EMERGENZA



AFFRONTARE L'EMERGENZA

IN PRESENZA DI PERSONE CON CAPACITÀ MOTORIE O SENSORIALI RIDOTTE

- + Accompagnare, o far accompagnare, le persone con capacità motorie o sensoriali ridotte all'esterno dell'edificio.

- + Se non è possibile raggiungere l'esterno dell'edificio, accompagnatele fino ad un luogo idoneo (spazi indicati sulle piante di emergenza), o in luoghi non interessati direttamente dall'emergenza ed attendere i soccorsi.

- + Segnalare al **numero di emergenza 2000** ed all'Addetto all'emergenza presente nel punto di raccolta, l'avenuta evacuazione o l'impossibilità di effettuarla, indicando la sua posizione all'interno dell'edificio.





da tenere sempre

AFFRONTARE L'EMERGENZA

IN CASO DI TERREMOTO

- + Mettersi al riparo sotto una scrivania o ripararsi sotto lo stipite di una porta.
- + Stare lontano da librerie o mobili che potrebbero cadervi addosso.
- + Stare lontano dalle finestre o da porte a vetro.
- + Rimanere all'interno della stanza fino alla fine della scossa.
- + All'aperto, allontanarsi da edifici, alberi, e linee elettriche.



NORME COMPORTAMENTALI IN CASO DI EMERGENZA

norme comportamentali in caso di EMERGENZA

da evitare

In caso di emergenza è importante non generare situazioni che possano aumentare il livello di rischio. Vi elenchiamo i più importanti comportamenti da evitare:

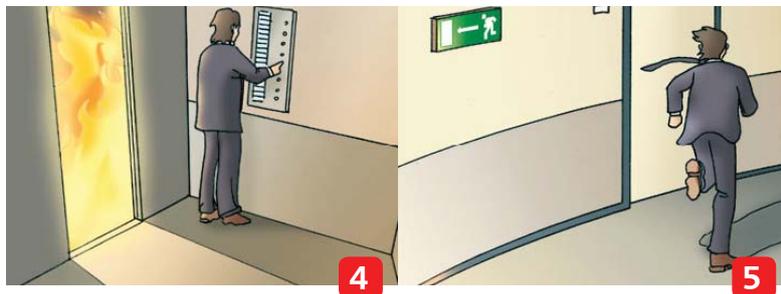
- 1** Abbandonare l'edificio senza segnalare l'emergenza in atto.
- 2** Affrontare situazioni rischiose per la propria incolumità.
- 3** Utilizzare mezzi ed attrezzature antincendio senza essere ragionevolmente sicuri di riuscirci mettendo a rischio la propria incolumità e quella dei presenti.
- 4** Usare ascensori e montacarichi.
- 5** Correre lungo i corridoi o sulle scale.
- 6** Sostare lungo le vie di esodo creando intralcio al transito.





da evitare

- 7** Attardarsi all'apparecchio telefonico.
- 8** Ostacolare l'intervento del personale preposto.
- 9** Rientrare per qualsiasi motivo nei locali appena evacuati
- 10** Abbandonare il punto di raccolta senza darne comunicazione al responsabile della squadra di emergenza.



NORME COMPORTAMENTALI IN CASO DI EMERGENZA

Segnaletica di sicurezza in caso di **EMERGENZA**

SEGNALETICA DI SICUREZZA

La sua funzione è particolarmente importante per:

- ◆ Evitare comportamenti pericolosi
- ◆ Avvertire dei pericoli esistenti
- ◆ Prescrivere comportamenti sicuri
- ◆ Fornire indicazioni relative alle uscite di sicurezza

Tutti coloro che frequentano l'Ateneo hanno l'obbligo di osservare le prescrizioni della segnaletica, rispettarla e farla rispettare e non devono modificare o rimuovere di propria iniziativa la cartellonistica.

I segnali in base al colore ed alla forma, hanno una precisa funzione.

DIVIETO  comportamenti pericolosi	SEGNALAZIONE  segnalazione dispositivi	AVVERTIMENTO  attenzione e cautela
ANTINCENDIO  identificazione ed ubicazione	PRESCRIZIONE  obbligo uso dispositivi di protezione	SALVATAGGIO  identificazione percorsi di sicurezza



IN UNIVERSITÀ CATTOLICA SONO PRESENTI I SEGUENTI CARTELLI

PRESIDI ANTINCENDIO			
			
estintore	idrante	naspo	pulsante allarme incendio
SALVATAGGIO			
			
uscita di emergenza	punto di raccolta	esodo attraverso una scala	spazio calmo
AVVERTIMENTO		DIVIETO	
			
rifiuti pericolosi	rischio biologico	non usare l'ascensore	vietato fumare

SEGNALETICA DI SICUREZZA IN CASO DI EMERGENZA

Procedura di gestione PRIMO SOCCORSO

PROCEDURA DI PRIMO SOCCORSO da adottare presso gli ambienti della sede centrale dell'università. I.go Gemelli 1

dal luogo dell'infortunio, in caso di malore o incidente chiamare il

NUMERO DI EMERGENZA 2000

- ◆ Viene attivata la squadra di emergenza, rimanere vicino all'infortunato fino all'arrivo dell'addetto all'emergenza.
- ◆ L'addetto della squadra di emergenza, su segnalazione della centrale operativa si reca sul luogo dell'infortunio, soccorre l'infortunato e valuta la gravità del caso.

PROCEDURA DI PRIMO SOCCORSO da adottare presso gli ambienti delle sedi esterne dell'università.

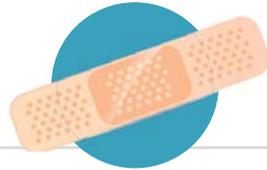
Dal luogo dell'infortunio, in caso di malore o incidente

CHIAMARE LA PORTINERIA DEL PROPRIO EDIFICIO

- ◆ Viene attivata la squadra di emergenza, Rimanere vicino all'infortunato fino all'arrivo dell'addetto all'emergenza.
- ◆ L'addetto della squadra di emergenza, su segnalazione della centrale operativa si reca sul luogo dell'infortunio, soccorre l'infortunato e valuta la gravità del caso.



CASO LIEVE
RISOLUZIONE IN LOCO



CASO GRAVE
CHIAMARE IMMEDIATAMENTE
L'EMERGENZA SANTARIA

112



PROCEDURA DI GESTIONE PRIMO SOCCORSO

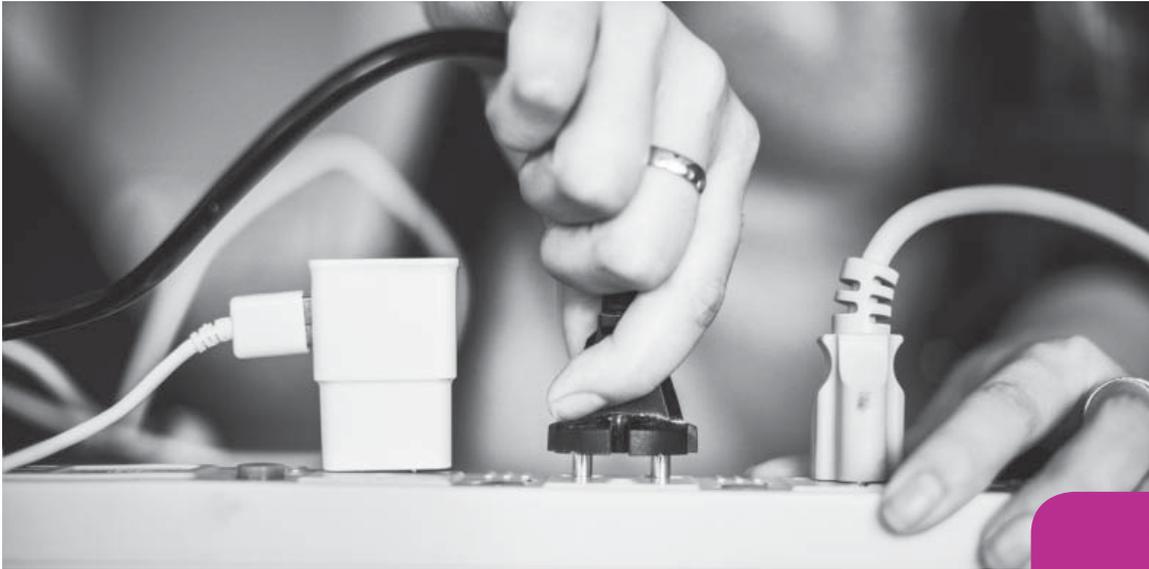
Principali rischi presenti in Università

RISCHIO

Principali fattori di rischio presenti in università
e le misure di riduzione da adottare.

- 1** RISCHIO ELETTRICO ED INCENDIO
- 2** UTILIZZO DI VIDEOTERMINALI
- 3** MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI
- 4** LAVORATRICI GESTANTI
- 5** ATTIVITÀ DI LABORATORIO
- 6** MICRO-INQUINANTI





1 RISCHIO ELETTRICO ED INCENDIO

Attenersi sempre alle norme comportamentali di prevenzione.

- + Nell'inserire e disinserire le spine dalle prese, impugnare l'apposito involucro esterno e non tirare mai il cavo elettrico.
- + Non collegare insieme più multiprese tipo "triple" (in questo modo si determina un carico eccessivo sul primo collegamento con possibile rischio di incendio).
- + Segnalare tempestivamente eventuali guasti o anomalie al personale specializzato.
- + Non installare e utilizzare apparecchiature elettriche non autorizzate (stufette, forni a microonde, fonderie, piastre ecc.).
- + Al termine della giornata lavorativa, spegnere, ove possibile, tutte le apparecchiature elettriche.
- + Per ogni necessità richiedere sempre l'intervento del personale specializzato.
- + Non utilizzare mai acqua per spegnere un incendio di natura elettrica, ma solo estintori a polvere o, preferibilmente, a CO₂.



2 RISCHIO DA UTILIZZO DEI VIDEOTERMINALI

Non esistono rischi specifici legati all'uso di videoterminali.

Tuttavia una postazione di lavoro collocata in modo scorretto, può determinare disturbi muscolo-scheletrici e problemi oftalmologici, inoltre gli operatori al videoterminale possono essere sottoposti a stress proprio in conseguenza dell'attività che essi svolgono. Di seguito, alcune principali indicazioni per una postura corretta:

- + Spalle rilassate e schiena dritta.
- + Spazio del piano di lavoro davanti alla tastiera sufficiente a consentire l'appoggio di mani e avambracci. (mantenere la distanza della tastiera dal bordo della scrivania di circa 20 cm).
- + Schienale regolato in modo da fornire il corretto sostegno della zona d'arco lombare.
- + Altezza del piano di seduta che consenta il pieno appoggio a terra dei piedi (eventuale pedana poggiapiedi).
- + Parte superiore dello schermo all'altezza degli occhi e sguardo perpendicolare al monitor ad una distanza compresa tra i 50 ed i 70 cm.

**3**

RISCHIO DA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI

Una errata movimentazione dei carichi, anche di piccola entità, può essere la causa di affezioni acute e croniche dell'apparato locomotore ed in particolare del rachide lombare.

- +** Evitare sforzi eccessivi:

massimo carico per le donne	≤ 15 kg.
massimo carico per gli uomini	≤ 20 kg.
- +** Non compiere movimenti bruschi, o torsioni del tronco.
- +** Utilizzare la forza delle gambe e non quella della schiena.
- +** Per trasportare carichi ritenuti pesanti, voluminosi o difficilmente afferrabili utilizzare apposite attrezzature o farsi aiutare da un altro collega.
- +** Verificare preventivamente che il carico sia stabile ed accertarsi delle caratteristiche dell'ambiente di lavoro (presenza di dislivelli, scale, percorsi accidentati, ecc.).



4 PRINCIPALI FATTORI DI RISCHIO PER LE LAVORATRICI GESTANTI E PUERPERE

- +** Fatica psicofisica; postura; movimentazione dei carichi; fatica visiva; stress.
- +** Può essere necessario adeguare temporaneamente gli orari e le altre condizioni di lavoro, compresi i tempi e la frequenza delle pause nonché modificare la tipologia e la durata dei turni.
- +** Assicurare che gli orari di lavoro, il volume ed il ritmo dell'attività non siano eccessivi.
- +** È possibile evitare o ridurre la fatica consentendo pause più lunghe e più frequenti durante il lavoro. Assicurare che vi sia la possibilità di sedersi.
- +** Al fine di attivare le necessarie misure di tutela è necessario che la lavoratrice comunichi tempestivamente il proprio stato alla Funzione Risorse Umane.

5 RISCHIO PER ATTIVITÀ DI LABORATORIO

Per le attività di laboratorio e di ricerca è necessario attenersi alle specifiche istruzioni ed alle procedure stabilite dal responsabile dell'attività di ricerca e laboratorio che si occuperà della formazione ed informazione dei collaboratori, sui rischi presenti nelle singole attività svolte.





6 RISCHIO DA MICRO INQUINANTI

Il toner è una delle poche sostanze chimiche presenti normalmente negli uffici poiché utilizzato nelle fotocopiatrici, nei fax ed in alcune stampanti.

- + Attenersi alle istruzioni fornite dal produttore
- + Evitare la dispersione di polveri nell'ambiente durante le operazioni di sostituzione delle cartucce contenenti il toner.
- + Far aspirare l'eventuale polvere fuoriuscita con apposite apparecchiature dal personale addetto alle pulizie.
- + In caso di contatto con il toner, lavare accuratamente la zona interessata con abbondante acqua consultando il medico se il prodotto chimico andasse a contatto con gli occhi o producesse irritazione alla cute.
- + Tenere immagazzinata soltanto la quantità di cartucce strettamente necessaria.
- + Gli ambienti con fotocopiatrici e stampanti, dovranno essere opportunamente ventilati per ottenere adeguati ricambi d'aria.

Raccomandazioni per contenere contagio CORONAVIRUS

LAVATI SPESSO LE MANI CON
ACQUA E SAPONE O USA UN
GEL A BASE ALCOLICA



EVITA CONTATTI RAVVICINATI
MANTENENDO LA DISTANZA
DI ALMENO UN METRO



NON TOCCARTI
OCCHI, NASO E
BOCCA CON LE MANI



EVITA LUOGHI
AFFOLLATI

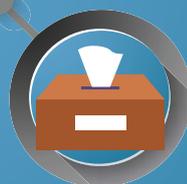


ALCUNE SEMPLICI
RACCOMANDAZIONI
PER CONTENERE
IL CONTAGIO DA
CORONAVIRUS

EVITA LE STRETTE DI
MANO E GLI ABBRACCI
FINO A QUANDO QUESTA
EMERGENZA SARÀ FINITA



COPRI BOCCA E NASO CON
FAZZOLETTI MONOUSO
QUANDO STARNUTISCI O
TOSSISCI. ALTRIMENTI USA
LA PIEGA DEL GOMITO



SE HAI SINTOMI SIMILI ALL'INFLUENZA RESTA A CASA,
NON RECARTI AL PRONTO SOCCORSO O PRESSO GLI
STUDI MEDICI, MA CONTATTA IL MEDICO DI MEDICINA
GENERALE, I PEDIATRI DI LIBERA SCELTA,
LA GUARDIA MEDICA O I NUMERI REGIONALI



[SALUTE.GOV.IT/NUOVOCORONAVIRUS](https://salute.gov.it/nuovocoronavirus)





I guanti monouso non sostituiscono la corretta igiene delle mani, che deve avvenire attraverso un lavaggio accurato per almeno 60 secondi. Vanno eliminati nei rifiuti indifferenziati.

COME SFILARSI I GUANTI MONOUSO

- 

1 Pizzicca il guanto al polso evita di toccare la pelle
- 

2 Sfila il guanto
- 

3 Tienilo nel palmo della mano con il guanto o gettalo via
- 

4 infila le dita nel secondo guanto evita di toccare l'esterno del guanto
- 

5 Sfila il secondo guanto
- 

6 una volta tolti entrambi i guanti gettali e lavati le mani

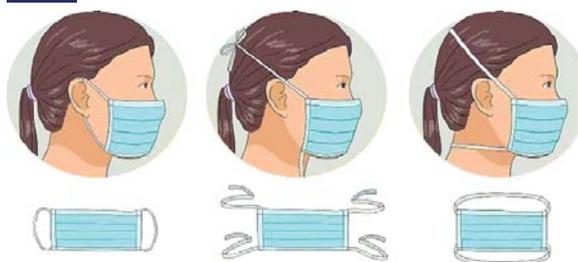
USO DELLE MASCHERINE

1 LAVARSI BENE LE MANI



Prima di indossare la mascherina, lavarsi le mani con acqua e sapone o con una soluzione alcolica

2 INDOSSARE LA MASCHERINA



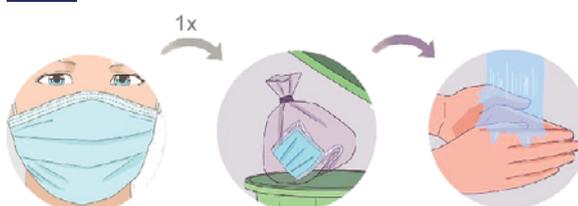
Copri bocca e naso con la maschera e assicurati che sia perfettamente aderente al viso

3 RIMUOVERE LA MASCHERINA



Indossare e togliere la mascherina prendendola dai lacci/elastici. Nel toglierla, fare attenzione a non toccare la parte esterna. Per nessun motivo toccare la mascherina al suo interno

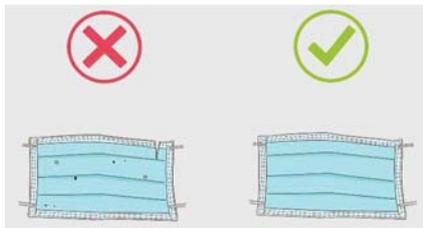
4 BUTTARE LA MASCHERINA



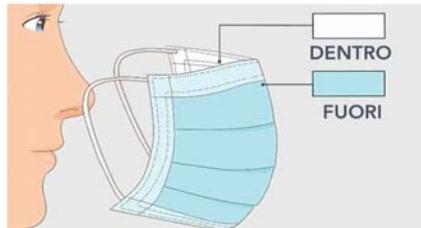
Riporre la mascherina in un sacchetto, chiuderlo e lavarsi le mani. le mascherine monouso vanno eliminate e non riutilizzate, quelle lavabili vanno lavate dopo ogni uso. Il sacchetto con le mascherine usate va nell'indifferenziato



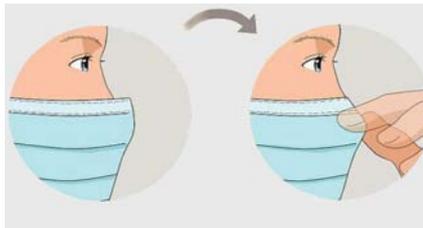
COME INDOSSARE LE MASCHERINE



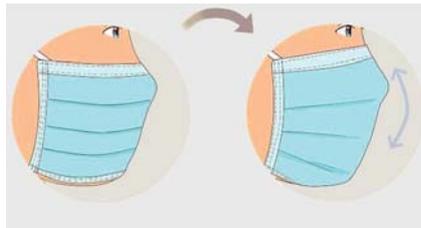
Usare solo quelle in buono stato



Indossarle dal lato corretto



stringere il ferretto sul naso



fissarla sotto il mento



la mascherina deve coprire il naso

RACCOMANDAZIONI CORONAVIRUS

COME LAVARSI LE MANI



- 1** Bagna bene le mani con l'acqua
- 2** Applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
- 3** Friziona bene le mani palmo contro palmo
- 4** Friziona il palmo sinistro sopra il dorso destra intrecciando
- 5** Friziona il dorso delle mani contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
- 6** Friziona le mani palmo contro palmo avanti e indietro intrecciando le dita della mano destra incrociate con quelle della sinistra
- 7** Friziona il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 8** Friziona ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 9** Friziona il polso ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro sul polso sinistro e ripeti per il polso destro
- 10** Sciacqua accuratamente le mani con l'acqua
- 11** Asciuga accuratamente le mani con una salvietta monouso
- 12** Usa la salvietta monouso per chiudere il rubinetto



- 1** Versa nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
- 2** Friziona le mani palmo contro palmo
- 3** Friziona il palmo sinistro sopra il palmo destro intrecciando le dita fa loro e viceversa
- 4** Friziona bene palmo contro palmo con le dita intrecciate
- 5** Friziona il dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette fra loro
- 6** Friziona il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 7** Friziona ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 8** Friziona il polso rotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro sul polso sinistro e ripeti per il polso destro
- 9** Una volta asciutte le tue mani sono pulite



RACCOMANDAZIONI CORONAVIRUS

Riferimenti, Numeri e Informazioni utili in caso di **EMERGENZA**

GESTIONE DELL'EMERGENZA

NUMERO DI **EMERGENZA**
INTERNO ALL'ATENEO

2000

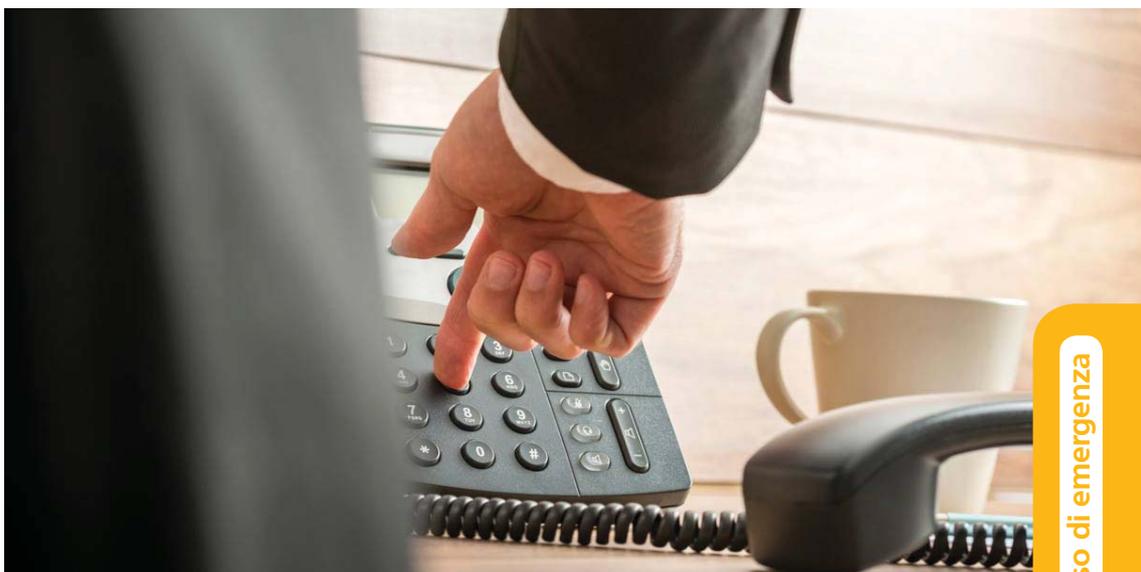
da telefono esterno: **02. 7234.2000**

NUMERO DI **EMERGENZA**
ESTERNO ALL'ATENEO

In caso di effettiva emergenza, se la situazione è di una tale gravità che non può essere gestita con i mezzi a disposizione, il personale presente provvederà a **chiamare i Vigili del Fuoco e/o altri organi di soccorso**. Dandone comunicazione anche al numero di emergenza 2000

NUMERO DI **SERVIZIO**
INTERNO ALL'ATENEO

RIFERIMENTI	TEL. INTERNO	TEL. ESTERNO
Centro Sanitario	2217	02.7234. 2217
Servizio Vigilanza	2262	02.7234. 2262
Ufficio Prevenzione e Protezione	3777	02.7234. 3777
Direzione di Sede	3770	02.7234. 3770



**EMERGENZA SANITARIA; VIGILI DEL FUOCO
POLIZIA DI STATO; CARABINIERI**



112

da telefono interno comporre prima lo 0 (0.112)

in caso di emergenza

RIFERIMENTI, NUMERI E INFORMAZIONI UTILI

Servizio Prevenzione e Protezione

Lgo Gemelli ,1 - 20123 Milano

Tel. 02 7234 3777

Tel. 02 7234 3797

Email: prevenzione.protezione@unicatt.it



www.unicatt.it