



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

GUIDA PORTALE LAUREE

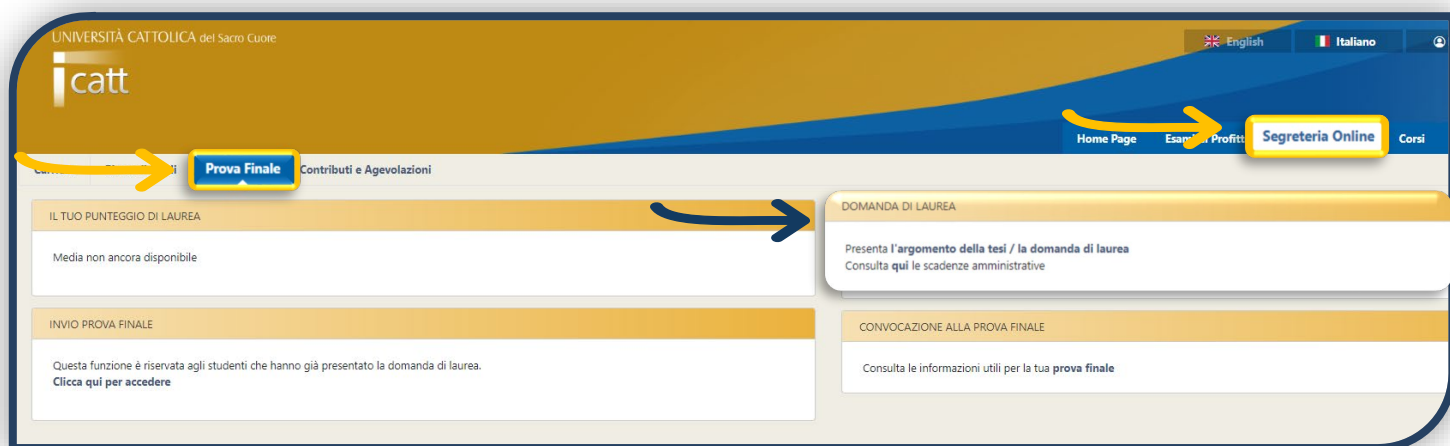
TUTORIAL STUDENTI

INDICE

3	Accesso al Portale
4	La procedura
5	Argomento – titolo prova finale
8	Pagamento contributo di laurea
9	Presentazione domanda
14	Invio prova finale
15	Ultimi adempimenti
16	Revoca domanda di laurea
17	Psicologia
19	Sc. Bancarie
22	Sc. Politiche
25	Economia e Giurisprudenza

ACCESSO AL PORTALE

L'accesso al Portale Lauree si effettua dalla pagina personale iCatt. Entra nella sezione «Segreteria Online», poi clicca su «Prova Finale». Nel box relativo alla Domanda di laurea clicca su «Presenta l'argomento di tesi/la domanda di laurea».



LA PROCEDURA



LA PROCEDURA



La procedura si articola in tre o quattro passi sulla base delle disposizione della Facoltà:

1. Pagamento del contributo di laurea;
2. Presentazione della domanda di ammissione alla prova finale;
3. Invio prova finale.

1. Presentazione argomento-titolo prova finale;
2. Pagamento del contributo di laurea;
3. Presentazione della domanda di ammissione alla prova finale;
4. Invio prova finale.

Ultimata la procedura ricordati di compilare il Questionario laureandi (passo 4 o 5)

Compilazione Questionario laureandi

Ti invitiamo a compilare il questionario di valutazione sulla tua esperienza in Università Cattolica. **Solo dopo l'approvazione della domanda di laurea**, il questionario sarà attivo e potrai compilare accedendo a iCatt > Segreteria online > Questionari di valutazione o cliccando questo link (accedi)

Ammissione alla prova finale UNIVERSITÀ CATTOLICA

Ammissione alla prova finale

+ Presenta l'argomento per la prova finale

- 1**
Pagamento contributo di laurea
Procedi al pagamento del contributo di laurea
- 2**
Presentazione domanda di ammissione alla prova finale
Presenta la domanda di laurea rispettando le scadenze predefinite per ogni sessione
- 3**
Invio prova finale
Effettua il deposito dell'elaborato finale rispettando i termini definiti dalla tua facoltà

Ammissione alla prova finale UNIVERSITÀ CATTOLICA

Ammissione alla prova finale

+ Presenta l'argomento per la prova finale

- 1**
Presentazione argomento prova finale
Verifica i dati anagrafici, superati, scegli l'insegnamento di riferimento, il titolo e attendi l'approvazione
- 2**
Pagamento contributo di laurea
Procedi al pagamento del contributo di laurea
- 3**
Presentazione domanda di ammissione alla prova finale
Presenta la domanda di laurea rispettando le scadenze predefinite per ogni sessione
- 4**
Invio prova finale
Effettua il deposito dell'elaborato finale rispettando i termini definiti dalla tua facoltà

ARGOMENTO - TITOLO PROVA FINALE



Prima di inoltrare l'argomento per la prova finale devi **controllare le scadenze** di presentazione, **prendere contatto con un docente**, verificarne la disponibilità e **concordare un argomento**.

Ammissione alla prova finale

+ Presenta l'argomento per la prova finale

Attenzione

Prima di inoltrare la richiesta, prendi contatto con un Docente, verifica la sua disponibilità e concorda l'argomento



Verifica e rispetta le tempistiche di presentazione stabilite dalla Facoltà



1. Scelta argomento prova finale

1

Verifica i dati anagrafici: in caso di errori o variazioni contatta il Polo Studenti

Dati Anagrafici

Nome	Iscritto a Secondo anno di corso		
Cognome	Anno accademico 2023/2024	Corso di laurea Management	
Nato a Milano	Data		

Esami superati

Esame	Data	CFU	Voto
Advanced Excel - CER571	14/07/2023	4	Approvato
Attività Inerenti International Career Card - +NA000	24/08/2023	1	Approvato

Esami da sostenere

Esame	CFU
Business Lab: Introductory Course - CEH280	4

Compare il riepilogo degli esami sostenuti, di quelli da sostenere e degli eventuali esami soprannumerari.

2

3

Seleziona l'insegnamento e il docente relatore.

Insegnamento e docente

Insegnamento	Relatore
--------------	----------

ARGOMENTO - TITOLO PROVA FINALE

Scegli l'argomento della prova finale tra gli insegnamenti inseriti nel piano studi dopo aver concordato il titolo con il docente di riferimento

Insegnamento e docente

 Per scegliere un insegnamento che non è nel tuo piano degli studi, se la tua Facoltà lo consente, contatta il Polo studenti

Se previsto dalla Facoltà è visibile ed è possibile utilizzare il bottone «Espandi ricerca», che permette di ricercare in un'ulteriore lista. (Ad es. se sei uno studente magistrale, con carriera triennale in Università Cattolica, all'interno della lista degli insegnamenti troverai anche gli insegnamenti della tua carriera triennale).

Insegnamento e relatore

RICERCA NEL PIANO STUDI

ESPANDI RICERCA

 E' possibile ricercare nel tuo piano studi oppure, utilizzando il bottone ESPANDI RICERCA in un portafoglio di altri insegnamenti/docenti.

Insegnamento		Relatore	
Cerca		Cerca	
CEF635	HR MANAGEMENT	COGNOME NOME DOCENTE	LM
CEH280	BUSINESS LAB: INTRODUCTORY COURSE	COGNOME NOME DOCENTE	LM
CEF635	HR MANAGEMENT	COGNOME NOME DOCENTE	LM

1 - 10 di 30

< 1 2 3 >

Chiudi

ARGOMENTO - TITOLO PROVA FINALE



1. Scelta argomento prova finale

i Nello scrivere il titolo è importante attenersi rigorosamente ai criteri indicati di seguito, al fine di poter riportare i dati nella forma più corretta negli atti ufficiali (verbale di laurea, certificazioni accademiche, Annuario dell'università)



Il titolo non deve essere preceduto né seguito da doppi apici ("), caporali (*); può iniziare con qualsiasi carattere e se inizia con una lettera questa deve essere maiuscola.
Non inserire il punto (.) a fine titolo



Tutti gli altri caratteri del titolo devono essere minuscoli



Il carattere maiuscolo va utilizzato esclusivamente per la lettera iniziale del titolo (e di ogni eventuale nuovo periodo che riprendesse dopo il punto) nonché per i nomi propri e conformemente alle regole delle lingue straniere eventualmente utilizzate (ad. es. lingua tedesca)



Nel digitare il titolo nelle righe disponibili del video, non bisogna mai andare a capo e, cioè, occorre immaginare di avere a disposizione un'unica riga ininterrotta



Leggi attentamente le avvertenze, scegli l'argomento/titolo della prova finale, inoltra al docente per l'approvazione e attendi l'esito.

Argomento-titolo prova finale

Argomento-titolo prova finale

Note docente

Ammissione alla prova finale



Il titolo è in attesa dell'approvazione del docente

Il titolo è stato inviato al docente per approvazione

Riceverai una email di approvazione o rifiuto

Per verificare lo stato della tua richiesta devi rientrare nella procedura

PAGAMENTO CONTRIBUTO DI LAUREA



2. Pagamento contributo di laurea

PAGOPA

1 Procedi al pagamento del bollettino per il contributo di laurea e della marca da bollo con il sistema PagoPA.



Procedi

Scegli la modalità di pagamento ed effettua il versamento del contributo di laurea e dell'imposta di bollo (16,00 euro).

Sceita Mezzo di Pagamento



PAGA ON LINE

Paga con carta di credito, bonifico o bollettino postale on line, scegliendo tra i fornitori dei sistemi di pagamento.



PAGA PIU TARDI

Stampa un bollettino AgID e paga con un qualsiasi fornitore di sistemi di pagamento aderente al circuito PagoPA.



Se non effettui il pagamento non potrai inoltrare la domanda di laurea.
Per poter modificare il titolo dell'elaborato finale devi prima effettuare il pagamento.

Passo 2

Pagamento contributo di laurea



Procedi al pagamento del contributo di laurea

Vedi



PAGOPA

1 Il pagamento è andato a buon fine

Chiudi

PRESENTAZIONE DOMANDA



Seleziona gli esami sovranumerari che non intendi sostenere e segnala eventuali attività formative ancora da verbalizzare.

Esami sovranumerari



Seleziona quali esami sovranumerari **non intendi sostenere**.

Il sistema invierà una richiesta di cancellazione dal piano studi, visibile in ICATT nella sezione "Le Comunicazioni per te", a seguito della quale il Polo Studenti ti invierà una conferma dopo le opportune verifiche.

Esame

CFU



CER571 - Advanced Excel

4

1 - 1 of 1

« < > »



Solo per le Facoltà che lo prevedono

Attività formative da verbalizzare

Segnala eventuali attività formative ancora da verbalizzare relative alle seguenti tipologie.

N.B. Eventuali attività formative a debito non rientranti nelle tipologie sotto riportate non dovranno essere segnalate.

Esami sostenuti all'estero

Si ☐ No ☒

Stage/Tirocini

Si ☒ No ☐

Seminari

Si ☒ No ☐



Prima di procedere consulta il riepilogo. La richiesta di cancellazione degli esami sovranumerari ti verrà notificata su Icat.



Clicca Avanti per inviare all'approvazione del docente. Clicca precedente per correggere

Relatore

RIGAMONTI SILVIA

Titolo Tesi

Sustainable Investments: Impact of ESG drivers on MeAs

Insegnamento

CEB067 - INTERNATIONAL CORPORATE FINANCE

Qualora gli studenti e i professori dell'Università Cattolica del Sacro Cuore fossero interessati a consultare ed eventualmente fotocopiare qualche pagina della mia tesi di Laurea posseduta dall'Università Cattolica del Sacro Cuore, sede di Milano - Biblioteca dell'Ateneo Autorizzo a Ne consultazione Ne fotocopiatura

Attività formative da verbalizzare

Esami sostenuti all'estero

Stage/Tirocini

PRESENTAZIONE DOMANDA

3. Presentazione domanda di ammissione alla prova finale

- 1 Verifica i dati anagrafici: in caso di errori o variazioni contatta il Polo Studenti

Dati Anagrafici

Nome	Isritto a Secondo anno di corso		
Cognome	Anno accademico 2023/2024	Corso di laurea Management	
Nato a	Data		

Verifica l'indirizzo di spedizione della pergamena

2

Indirizzo di spedizione

Indicaci l'indirizzo al quale inviare la pergamena di laurea.

Nazione ITALIA	Provincia MILANO	Comune
Indirizzo		CAP 20090

- 3 Verifica il titolo definitivo e apporta eventuali modifiche

Titolo definitivo prova finale

Titolo definitivo prova finale	Note docente
--------------------------------	--------------

- 4 Leggi con attenzione gli adempimenti e clicca su «Prosegui per accettazione»

Attenzione! Ultimi adempimenti

Entro due giorni lavorativi prima della data di discussione della tesi di laurea debbono essere restituiti i libri in prestito della biblioteca e quelli del servizio Prestito EDUCatt.

Inoltre, per poterti laureare non devi avere pendenze con EDUCatt (es. pagamento dei servizi fruiti quali collegio, ristorazione, assistenza sanitaria, ...).

N.B. AUTENTICITÀ ELABORATO
Le tesi (sia triennale sia magistrale) devono essere interamente frutto di elaborazione personale. Le fonti utilizzate, di qualunque tipo, devono essere indicate con chiarezza, completezza e correttezza secondo le modalità in uso a seconda delle diverse tipologie. Le citazioni da testi anche parzialmente copiati, tradotti o parafrasati sono parimenti da indicare come tali e corredate dalla fonte utilizzata. Il plagio e la contraffazione di opere altrui rappresentano violazioni del diritto d'autore e comportano conseguenze, in termini di responsabilità personale di chi ne sia stato a sua volta autore.

[Prosegui Per Accettazione](#)

PRESENTAZIONE DOMANDA

3. Presentazione domanda di ammissione alla prova finale

Consultazione tesi

Qualora gli studenti e i professori dell'Università Cattolica del Sacro Cuore fossero interessati a consultare ed eventualmente fotocopiare qualche pagina della mia tesi di Laurea posseduta dall'Università Cattolica del Sacro Cuore, sede di Milano - Biblioteca dell'Ateneo

Autorizzo a ☒

sia consultazione
sia fotocopiatura



Autorizzo a ☐

Sola consultazione



Autorizzo a ☐

Ne consultazione
Ne fotocopiatura



Inoltra al Docente per l'approvazione e attendi l'esito:



La domanda di ammissione alla prova finale è stata inviata al docente per l'approvazione. All'approvazione o meno del docente riceverai una mail di conferma.

Per verificare lo stato della tua richiesta devi rientrare nella procedura

Relazione:
ANTONELLI STEFANO

Titolo Tesi:
Prova

Insegnamento:
CEF635 - HR MANAGEMENT

Qualora gli studenti e i professori dell'Università Cattolica del Sacro Cuore fossero interessati a consultare ed eventualmente fotocopiare qualche pagina della mia tesi di Laurea posseduta dall'Università Cattolica del Sacro Cuore, sede di Milano - Biblioteca dell'Ateneo:
Autorizzo a sia consultazione sia fotocopiatura

[CANCELLA DOMANDA](#) [Chiudi](#)



PRESENTAZIONE DOMANDA

Passo 3

Presentazione domanda di ammissione alla prova finale

Presenta la domanda di laurea rispettando le scadenze previste per ogni sessione

[Vedi](#)



Quando il docente approva la domanda di laurea ti viene inviata anche una notifica via mail di conferma sulla tua casella @icatt.it. Da questo momento la domanda di laurea non potrà più essere cancellata in autonomia. Per la cancellazione rivolgiti al Polo Studenti.

OGGETTO: Conclusione Presentazione domanda di laurea

Gentile PAOLO ROSSI,

La tua domanda di laurea è stata approvata dal docente e il pagamento del contributo dovuto per la tua seduta di laurea è andato a buon fine.

Hai compiuto tutti gli adempimenti previsti

Riceverai la convocazione esclusivamente attraverso la pagina

Personale Icatt circa 10 gg prima della data prevista per la laurea.

Polo Studenti - online

Dear Student PAOLO ROSSI,

Your graduation application has been approved by the professor and the payment of the contribution due for your graduation session has been successfully completed. You have completed all the required steps.

You will receive the invitation exclusively through your personal iCatt page about 10 days before the date scheduled for graduation.

Polo Studenti - online



Attendi la convocazione che ti verrà notificata tramite iCatt circa 10 gg prima della data prevista per la laurea. Verifica in iCatt il tuo punteggio di laurea.

Carriera
Piano di Studi
Prova Finale
Contributi e Agevolazioni

IL TUO PUNTEGGIO DI LAUREA

Il tuo punteggio di laurea è: **97.61/110**

Media di partenza calcolata alla data odierna in base agli esami attualmente registrati in carriera. Il calcolo è stato effettuato secondo i criteri deliberati dalla struttura didattica competente al netto della valutazione attribuibile alla prova finale.

PRESENTAZIONE DOMANDA – Processo bloccato

Ammissione alla prova finale

 Non sei in possesso dei requisiti curriculari necessari.

Ammissione alla prova finale

 **Requisiti mancanti**

Requisiti non soddisfatti
Siamo spiacenti ma non puoi fare richiesta

Per maggiori informazioni rivolgiti al polo studenti.
Quando sarai pronto potrai ritornare nel portale e compilare la richiesta in 2 semplici passaggi

Passo 1
Presentazione 

Passo 2
Pagamento 

Ammissione alla prova finale

 Stai presentando la domanda di ammissione alla prova finale fuori dai termini previsti
Le scadenze e i calendari sono diverse a seconda del corso di laurea.

Ammissione alla prova finale

 **Sessione non valida**

Data di presentazione
Ci sei quasi, attendi ancora un po'

Per conoscere i requisiti le scadenze consulta nel PORTALE STUDENTI la sezione Laurea e prova finale > Verifica requisiti e procedure.

INVIO PROVA FINALE

Invio prova finale



Effettua il deposito dell'elaborato finale rispettando i termini definiti dalla tua facoltà



Accedi



Clicca su «Accedi», quindi su «Inserimento elaborato finale» e carica la prova finale.

COM-75065-00-001 PRESENTAZIONE PROVA FINALE laurea triennale



Istruzioni

Indicazioni per i DOCENTI 

File allegati: [Istruzioni per docenti.pdf](#)  (490,27 KB)

La guida contiene le indicazioni per consultare i report elaborati dal tool antiplagio.

Indicazioni per i LAUREANDI 

File allegati: [Istruzioni per laureandi.pdf](#)  (784,364 KB)

La guida contiene le indicazioni riguardanti le modalità di invio dell'elaborato finale.

Inserimento elaborato finale



ULTIMI ADEMPIMENTI

Passo 4

Compilazione Questionario laureandi



Ti invitiamo a compilare il questionario di valutazione sulla tua esperienza in Università Cattolica. **Solo dopo l'approvazione della domanda di laurea**, il questionario sarà attivo e potrai compilarlo accedendo a iCatt > Segreteria online > Questionari di valutazione o cliccando questo link ([accedi](#))



Una volta che la domanda di ammissione alla prova finale è stata approvata dal docente, puoi compilare il questionario di valutazione sulla tua esperienza in Università Cattolica. Accedi, dunque, ad iCatt, nella sezione «Segreteria online» e infine su «Questionari di valutazione».

CONTATTI E ASSISTENZA

In caso di problemi prendi contatto con il Polo Studenti utilizzando il form di richiesta informazioni presente sulla tua pagina iCatt:

RICHIESTA INFORMAZIONI

Si riferisce a*

Categoria*

Oggetto*

Testo*

CORSI ONLINE BLACKBOARD

CONTRIBUTI STUDENTI

GESTIONE CARRIERA E SERVIZI DI SEGRETERIA

LEZIONI, ESAMI E PROVA FINALE

ORIENTAMENTO E TUTORATO

SERVIZI BIBLIOTECARI

SERVIZI EDUCATT

SERVIZIO LINGUISTICO D'ATENE

STAGE E PLACEMENT

SUPPORTO TECNICO

AMMISSIONI E ISCRIZIONI

Scegli file

Nessun file selezionato

IN VIA

REVOCA DOMANDA DI LAUREA

Ammissione alla prova finale

UNIVERSITÀ CATTOLICA

J. De Poli

Ammissione alla prova finale

Convocazione

Passo 1
Presentazione argomento prova finale

Verifica i dati anagrafici, gli esami superati, scegli l'insegnamento e il docente di riferimento, inserisci il titolo e attendi l'approvazione

Vedi

Passo 2
Pagamento contributo di laurea

Procedi al pagamento del contributo di laurea e successivamente alla presentazione della domanda (STEP successivo)

Vedi

Passo 3
Presentazione domanda di ammissione alla prova finale

Presenta la domanda di ammissione alla prova finale rispettando le scadenze previste per ogni sessione

Revoca

Devi revocare la domanda di laurea se:

- decidi di non laurearti più in questa sessione,
- non hai terminato gli esami,
- non hai completato la tesi.

La tua domanda è stata approvata dal docente
Per verificare lo stato della tua richiesta devi rientrare nella procedura

Relatore
RIGAMONTI SILVIA

Correlatore
VILLAR ELENA

Titolo Tesi
Sustainable Investments: Impact of ESG drivers on MeAs

Insegnamento
CEB067 - INTERNATIONAL CORPORATE FINANCE

Qualora gli studenti e i professori dell'Università Cattolica del Sacro Cuore fossero interessati a consultare ed eventualmente copiare la mia tesi di Laurea posseduta dall'Università Cattolica del Sacro Cuore, sede di Milano - Biblioteca dell'Ateneo
Autorizzo a Ne consultazione Ne fotocopiatura

Revoca

Una volta completata la richiesta di revoca, lo stato della domanda cambierà in

Revoca richiesta

Ti ricordiamo che l'operazione di revoca è irreversibile e una volta effettuata potrai laurearti solo in una sessione successiva a quella revocata ripresentando la domanda entro le scadenze previste.

ANNULLA OK

Ammissione alla prova finale

Domanda in attesa di revoca

La presa in carico della richiesta e la conferma dell'avvenuta revoca viene notificata su Iccatt

PSICOLOGIA – LAUREE TRIENNALI (corsi erogati in lingua italiana)

Docente valutatore e parola chiave

Presentazione domanda di ammissione alla prova finale

Presenta la domanda di laurea rispettando le scadenze previste per ogni sessione

Lo studente che intende laurearsi deve effettuare la scelta della Parola Chiave secondo le indicazioni e le scadenze stabilite dalla Facoltà.

In mancanza di questa scelta non sarà possibile inoltrare la domanda di laurea.

UNIVERSITÀ CATTOLICA

+ Presenta la domanda di ammissione alla prova finale

Attenzione

Prima di inoltrare la richiesta, devi aver effettuato la scelta della parola chiave e del docente valutatore secondo le tempistiche stabilite dalla facoltà

Passo 1 Pagamento contributo di laurea

Passo 2 Presentazione domanda di ammissione alla

Passo 3 Compilazione Questionario laureandi

➤ Verifica i dati anagrafici: in caso di errori o variazioni contatta il Polo Studenti

➤ Verifica l'indirizzo di spedizione della pergamena

Proseguendo l'applicativo mostrerà il docente valutatore a suo tempo scelto

Dati Anagrafici

Nome: Jacopo

Indirizzo: Via Seconda anno di corso

Indirizzo di spedizione

Indicaci l'indirizzo al quale inviare la pergamena di laurea.

Nazione: ITALIA

Provincia: MILANO

Comune: TREZZANO SUL NAVIGLIO

Indirizzo: [redacted]

CAP: 20090

1 2. Presentazione domanda di ammissione alla prova finale

Sessione 11 appello di luglio 2024

Anagrafica ► Residenza ► Esami ► Insegnamento e docente ► Titolo ► Dichiarazione ► Rivedi ► Conferma

Docente valutatore

[redacted]

PRECEDENTE AVANTI

➤ Inserisci il titolo

➤ Leggi con attenzione gli adempimenti e clicca su «Prosegui per accettazione»

➤ Inoltra al Docente per l'approvazione e attendi l'esito

Titolo definitivo prova finale

Titolo definitivo prova finale

Titolo docente

Attenzione! Ultimi adempimenti

Entro due giorni lavorativi prima della data di discussione della tesi, lo studente deve depositare presso la Biblioteca del Servizio Presto EduCat, il titolo definitivo della tesi, per poterla discutere.

Consultazione tesi

Qualora gli studenti e i professori dell'Università Cattolica del Sacro Cuore fossero interessati a consultare ed eventualmente fotocopiare qualche pagina della mia tesi di Laurea posseduta dall'Università Cattolica del Sacro Cuore, sede di Milano - Biblioteca dell'Ateneo

Autorizzo a:

Sola consultazione

Sola consultazione

Sola consultazione

Prosegui Per Acc.

PSICOLOGIA – LAUREE MAGISTRALI ABILITANTI (Prova Pratica Valutativa)

Dopo aver presentato l'argomento di laurea, procedi al pagamento del bollettino per il contributo di laurea, il contributo di partecipazione alla Prova Pratica Valutativa e della marca da bollo.

Clicca su «Procedi»:

2. Pagamento contributo di laurea

PAGOPA

Procedi al pagamento del bollettino per il contributo di laurea, il contributo di partecipazione alla Prova Pratica Valutativa e della marca da bollo con il sistema PagoPA

Procedi

Chiudi

Una volta effettuati i pagamenti, indica la data e carica la ricevuta della tassa governativa pagata:

Upload ricevuta

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il quale prevede ulteriormente, in tali casi, la decadenza dai benefici conseguiti), sotto la mia responsabilità

DICHIO

di aver pagato la tassa governativa di euro 49,58 (ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.C.M. 21/12/90) in data

Data pagamento

apr 2025

lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

o click per selezionare il file:
ma: 5MB - tipi consentiti: pdf, jpg, tiff)

SCIENZE BANCARIE FIN. ASS. – LAUREE TRIENNALI

Dopo aver scelto l'argomento/ titolo della prova finale, gli studenti dei corsi triennali della Facoltà di Scienze Bancarie, finanziarie e assicurative devono indicare anche la modalità della prova finale: report o tesi.

In questa fase la scelta della modalità di svolgimento è indicativa. Se si sceglie la modalità «Tesi» lo studente dovrà poi mantenere il requisito di media anche all'atto della presentazione della domanda di laurea.

The screenshot shows a web interface for selecting the final exam modality. A modal window is open, providing details for two options:

- REPORT:** deve essere redatto dagli studenti con una media ponderata inferiore a 25/30 e un numero di CFU inferiore a 90 conseguiti al termine del II anno dopo l'ultimo appello disponibile. Inoltre può essere scelto anche da studenti che hanno media e CFU maggiori da quanto sopra indicato.
- TESI:** può essere scelta solo dagli studenti con una media ponderata almeno pari a 25/30 e con almeno 90 CFU conseguiti al termine del II anno (dopo l'ultimo appello disponibile).

The background interface includes a search icon, a 'Chiudi' button, and input fields for 'Titolo prova finale' (containing 'L'etica della finanza sociale') and 'Modalità di svolgimento della prova finale' (set to 'Report').

➔ In sede di presentazione della domanda di laurea, verifica i requisiti richiesti e scegli la modalità «Report» o la modalità «Tesi».

Se non si possiedono i requisiti per la modalità «Tesi» il sistema mostrerà solo la modalità «Report».

SCIENZE BANCARIE FIN. ASS – LAUREA MAGISTRALE ESIR

European studies in investor relations and financial communication

Step 1

Final examination topic submission

Check personal data, exams passed, choose the course and the reference professor/lecturer, enter the title and wait for approval.



- Verify your personal
- Choose the course and the professor/lecturer

If you need help, click this button:



Final Examination Topic

The topic of the final examination must relate to a course included in the study plan and the title must be agreed with your professor.

All professors of ESIR courses of the 1st (UC) or 2nd year (USI), both core and elective, can act as thesis supervisors.

- In case of an UC professor, the choice of supervisor follows UC rules and procedures.
- In case of an USI professor, the choice of supervisor follows USI rules and procedures.

Students are free to choose a supervisor among the ESIR professors.

Choice of Supervisor at UC

Student contact directly the professor, asking for their availability to act as supervisor. The School of Banking, Finance and Insurance Sciences has a system that indicates the remaining availability in terms of theses that can be assigned by each professor.

In a dedicated section inside iCatt, every professor has a traffic light that determines their remaining availability:

- Green light -> good availability;
- Yellow light -> low availability;
- Red light -> no availability.

Once the topic of the thesis has been agreed with the supervisor, students have to deposit the title on the UC "graduation" portal. Submission deadlines are indicated in the graduation portal.

[Close](#)

Choosing a supervisor at UCSC:

- Select the course and the professor/lecturer
- Indicate the topic/title of the final examination
- Forward the examination topic to your professor/lecturer for approval and wait for an answer

Choosing a supervisor at USI:

A. Download module

[Final Thesis Topic Approval Form](#)

B. Fill in all its parts and sign

C. Send an e-mail at:
laurea.esir.tesi@unicatt.it

Choice of Supervisor at USI

Students contact their perspective supervisor and immediately notify the person in charge of the graduate programme at USI (Andrea Rocci) of the chosen supervisor and of the agreed topic.

The person in charge of the graduate programme is responsible for checking that the topic of the graduate programme thesis relates to the supervisor's area of competence and that there is a suitable distribution of graduate degree theses among the various professors on the graduate degree programme.

Students may contact directly the graduate programme responsible at USI if they have difficulties in contacting directly the supervisor.

In order to submit the final examination topic approval form, the following must be observed:

- submission deadlines: at least 6 months before the session. Details in the calendar
- curricular requirements: at least 50 ECTS acquired

Procedural steps

Download the form, fill in all parts, have it signed by the supervisor and forward a copy to the email address laurea.esir.tesi@unicatt.it.

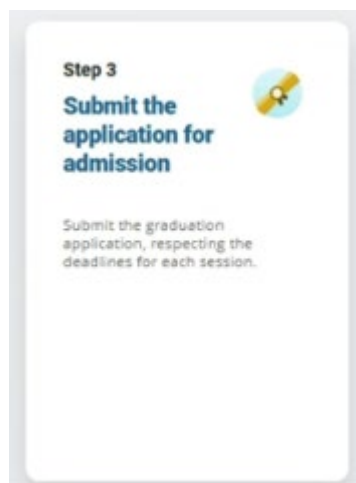
In the subject line of the email indicate: THESIS TOPIC - University id - Last name First name

Example
Subject: THESIS TOPIC - 5999999 - Smith John

[Close](#)

SCIENZE BANCARIE FIN. ASS – LAUREA MAGISTRALE ESIR

European studies in investor relations and financial communication



Supervisor at UC

- Verify your personal data and shipping address
- If you want to receive your final examination certificate (parchment) at a different address from the one present in our archives, please remember to specify it in this area.
- Confirm final examination title
- Read and accept Final requirements
- Choose Thesis consultation mode
- Forward the application to your professor/lecturer for approval and wait for an answer

Choosing a supervisor at USI:

A. Download module

[Application For Admission](#)

B. Fill in all its parts and sign

C. Send an e-mail at:

laurea.esir.tesi@unicatt.it

SCIENZE POLITICHE SOCIALI – LAUREA MAGISTRALE – DD HALLE

DD Laurea Magistrale in Politiche europee ed internazionali - Master of Science Europäische und Internationale Wirtschaft Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg (MLU-Halle).

Step 1

Final examination topic submission

Check personal data, exams passed, choose the course and the reference professor/lecturer, enter the title and wait for approval.

- Verify your personal
- Choose the course and the professor

1. Choice of Final Examination Topic

Personal data ▶ Exam list ▶ Course and professor/lecturer Summary ▶ Confirm

Course and professor/lecturer

Course

Choice of Supervisor at UC

Choice Of Supervisor At Martin Luther Universität Halle-Wittenberg

If you need help, click this button:

Choosing a supervisor at UCSC:

- Select the course and the professor
- Indicate the topic/title of the final examination
- Forward the examination topic to your professor for approval and wait for an answer



The topic of the final examination must be related to a course included in the study plan and the title must be agreed upon with the reference professor.
In order to obtain approval for the topic, it is necessary to contact the professor.
Please refer to the Faculty Guide for further details on the final examination.

Close

Choosing a professor at HALLE:

A. Download module

Final Thesis Topic Approval Form

B. Fill in all its parts and sign

C. Send an e-mail at:

gestione.carriera.studenti-mi@unicatt.it

1. Choice of Final Examination Topic

2 3

Personal data ▶ Exam list ▶ Course and professor/lecturer Summary ▶ Confirm

Final examination topic submission

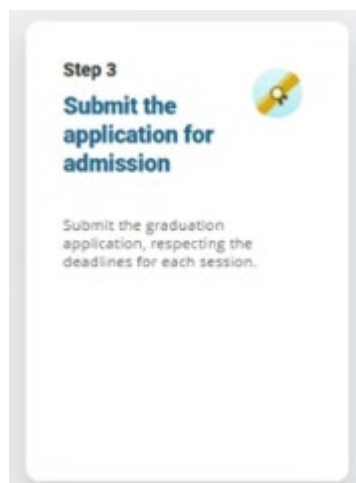
The topic of the final examination must relate to a course included in the study plan and the title must be agreed with your professor.
Exact deadlines set by the Faculty will be posted on faculty notice boards and published online.
Thesis topics must be approved by the Thesis Advisor.
Download the form, fill in all parts, have it signed by the supervisor and forward a copy to the email address: gestione.carriera.studenti-mi@unicatt.it.
In the subject line of the email indicate: THESIS TOPIC - University id - Last name First name
Example
Subject: THESIS TOPIC - 59999999 - Smith John

Final Thesis Topic Approval Form

Close

SCIENZE POLITICHE SOCIALI – LAUREA MAGISTRALE – DD HALLE

DD Laurea Magistrale in Politiche europee ed internazionali - Master of Science Europäische und Internationale Wirtschaft dalla Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg (MLU-Halle).



Supervisor at UC

- Verify your personal data and shipping address
- If you want to receive your final examination certificate (parchment) at a different address from the one present in our archives, please remember to specify it in this area.
- Confirm final examination title
- Read and accept Final requirements
- Choose Thesis consultation mode
- Forward the application to your professor/lecturer for approval and wait for an answer

Choosing a professor at HALLE:

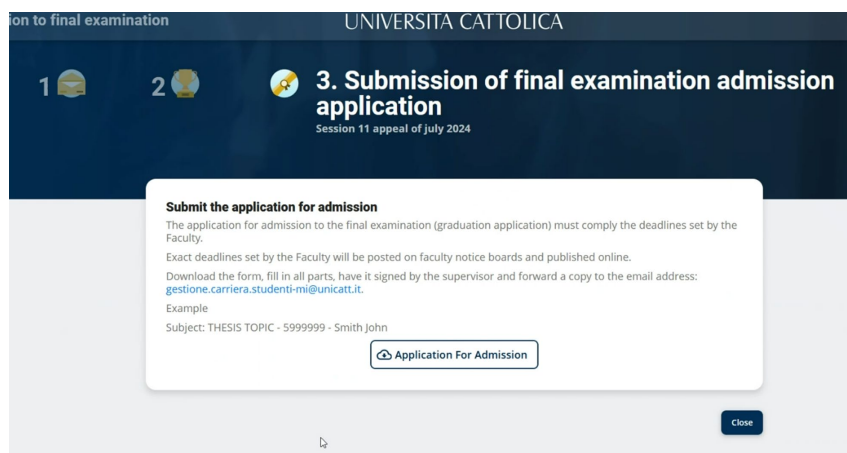
A. Download module



B. Fill in all its parts and sign

C. Send an e-mail at:

gestione.carriera.studenti-mi@unicatt.it



UNIVERSITÀ CATTOLICA
del Sacro Cuore

APPLICATION FOR FINAL GRADUATION EXAMINATION
(GRADUATE DEGREE - LAUREA MAGISTRALE)

TO THE RECTOR OF UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE

I, the undersigned,
born in _____ (student's name)
at _____
enrolled for the 20____/20____ academic year, on programme year _____
of the graduate degree programme in _____

Faculty of _____

HEREBY:

- **REQUEST** to be admitted to the final graduation examination in the _____ (session) _____
- **REQUEST** the graduation certificate (if submitted upon enrolment);
the name of the original diploma for this graduate degree: _____

INFORM that my graduation thesis title is: _____

Assigned to Faculty member: _____ (related to the course: _____)

(If permitted by the Faculty, the course associated with the topic of the thesis may not need to be part of the student's study plan; however, the supervising faculty is requested to select a course within the student's study plan that is most closely related to the thesis topic.)

The undersigned that: _____ certifies that the student: _____
capable of completing a thesis on the above topic by the examination session for which this application is submitted _____

Date of approval of the thesis topic: _____ Name of examiner supervisor (if applicable): _____
Date: _____ Signature of examiner supervisor: _____

and bearing in mind the needs of scholars, faculty members, researchers, students and other interested parties,

I **AUTHORISE** my thesis to be consulted and photocopied

Pursuant to the University Statute No. 447 dated 28 November 2010 and subsequent changes and additions thereto, and in the knowledge that legal provisions apply which oblige the student to provide the necessary documentation for the submission of the thesis to the Faculty of the relevant Graduate Degree, which in these cases are: the student's study plan and the student's curriculum vitae (CV).

I, the student, I will submit by the prescribed deadline, indicated as in accordance with the University Statute of the Sacred Heart, will be identical to the copy that will be presented at the final examination.

I have provided the necessary information, or that I will have the necessary information, regarding the student's curriculum vitae (CV), including any extra-curricular activities.

I **HEREBY** confirm the accuracy of the personal information below (or as amended); this address should be used if making of the diploma is requested:

Name: _____ Student signature: _____

NOTE: The list of students admitted to the final examination will be posted on the Faculty notice board.

I also **DECLARE** that I have been informed that notification of the procedures for discussion of the thesis will be communicated exclusively to me by my CARR system in the first six, or later than last day before the final examination date.

Date: _____ Student signature: _____

NOTE: This application is only valid for the examination set referred to above.
A new application must be made if you postpone your final examination to a later session.

SCIENZE POLITICHE SOCIALI

Dopo aver scelto l'argomento della prova finale e aver presentato la domanda di laurea, il docente di riferimento deve approvare l'ammissione alla seduta di laurea:



✓ **La tua richiesta di ammissione alla prova finale è stata approvata dal docente di riferimento**

Ammissione alla prova finale
 La tua richiesta di ammissione alla prova finale è stata approvata dal docente di riferimento.
 Ricordati di caricare l'elaborato finale rispettando le scadenze pubblicate e di compilare il questionario.

Chiudi



ATTENZIONE: senza l'autorizzazione non potrai laurearti.

In caso di rifiuto, dovrai revocare la domanda di laurea e ripresentarla per la sessione successiva

✗ **La tua richiesta di ammissione alla prova finale non è stata approvata dal docente di riferimento**

Ammissione alla prova finale
 La tua richiesta di ammissione alla prova finale NON è stata approvata dal docente di riferimento.
 Ricordati di **REVOCARRE** la domanda di laurea.
 Puoi presentare una nuova domanda di laurea per una sessione successiva.

Chiudi

ECONOMIA E GIURISPRUDENZA – LAUREE TRIENNALI (ELABORATO FINALE) – LAUREE MAGISTRALI

ARGOMENTO - TITOLO PROVA FINALE

Lo studente che intende laurearsi deve prendere contatto con il docente assegnato dalla Commissione Tesi e concordare un argomento, rispettando le tempistiche stabilite dalla Facoltà.

- Verifica i dati anagrafici: in caso di errori o variazioni contatta il Polo Studenti
- Verifica l'indirizzo di spedizione della pergamena

UNIVERSITÀ CATTOLICA

+ Presenta la domanda di ammissione alla prova finale

Attenzione

Prima di inoltrare la richiesta, devi aver effettuato la scelta della parola chiave e del docente valutatore secondo le tempistiche stabilite dalla facoltà

Passo 1
Pagamento contributo di laurea

Passo 2
Presentazione domanda di ammissione alla

Passo 3
Compilazione Questionario laureandi

Dati Anagrafici

nome jaco

secondo anno di corso

Indirizzo di spedizione

Indicaci l'indirizzo al quale inviare la pergamena di laurea.

Nazione ITALIA

Provincia MILANO

Comune TREZZANO SUL NAVIGLIO

CAP 20090

Cognome impossibile

Insegnamento e docente

Insegnamento

Relatore

Il docente relatore e l'insegnamento vengono inseriti in automatico sulla base dell'assegnazione della Commissione Tesi.

- Inserisci l'argomento/titolo della prova finale.

Nel caso la tua modalità di laurea sia «Elaborato finale da Laboratorio tesi», inserisci il titolo del laboratorio.

- Inoltra al docente per l'approvazione e attendi l'esito.

Titolo definitivo prova finale

Titolo definitivo prova finale

Note docente

Attenzione! Ultime adempimenti

Entro due giorni lavorativi prima della data di discussione della prova della biblioteca e quelli del servizio Presto EDUCAT.

Inoltre, per potersi laureare non devi avere pendenze con EDU (rotazione, assistenza sanitaria, ...).

N.B. AUTENTICITÀ ELABORATO

Le tesi (sia triennali sia magistrali) devono essere interamente fotocopiate, devono essere indicate con chiarezza, completezza e secondo le diverse tipologie. Le citazioni da testi anche parziali, devono essere indicate come tali e corredate dalla fonte utilizzata. Il plagio, le violazioni del diritto d'autore e comportamenti conseguenti, in base alla tua scelta, sono vietati.

Consultazione tesi

Qualora gli studenti e i professori dell'Università Cattolica del Sacro Cuore fossero interessati a consultare ed eventualmente fotocopiare qualche pagina della mia tesi di Laurea posseduta dall'Università Cattolica del Sacro Cuore, sede di Milano - Biblioteca dell'Ateneo

Autorizzo a

sia consultazione sia fotocopiatura

Autorizzo a

Sola consultazione

Autorizzo a

Ne consultazione Ne fotocopiatura

Prosegui Per Approvazione