



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

GUIDA AL PORTALE ISCRIZIONI

Lauree triennali e a ciclo unico

**PASSAGGI DI CORSO INTERNI
ALL'UNIVERSITÀ CATTOLICA**



INDICE

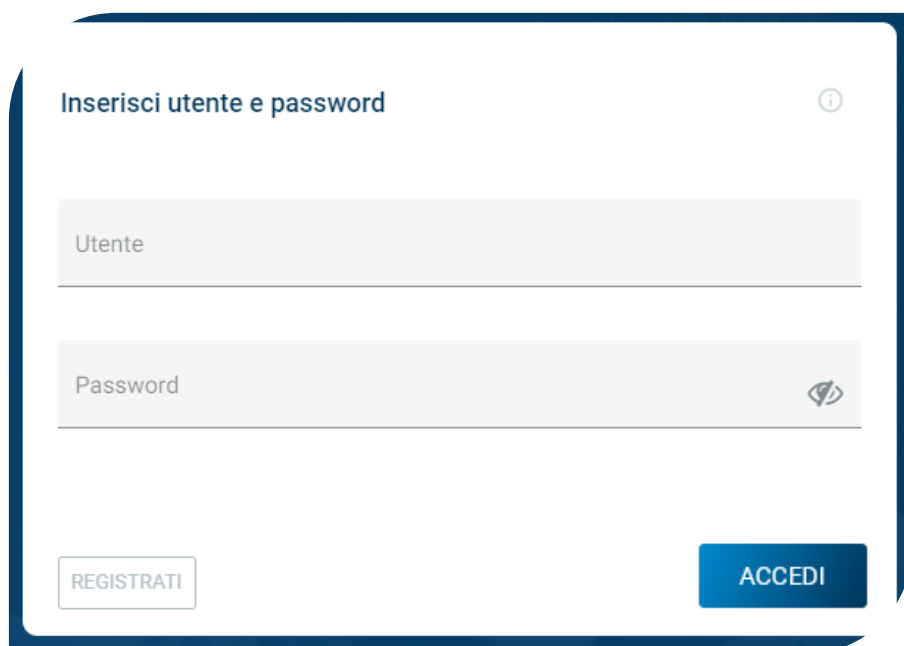
- 3 Registrazione al Portale Iscrizioni
- 4 Scelta del corso
- 5 Scelta della tipologia di iscrizione
- 6 Verifica dei requisiti
- 7 Caricamento dei documenti
- 8 Iscrizione alla prova di ammissione
- 9 Iscrizione al colloquio di ammissione
- 10 Accesso alla graduatoria
- 11 Riserva del posto
- 12 Iscrizione

REGISTRAZIONE AL PORTALE ISCRIZIONI

Per effettuare un passaggio ad un corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico, devi accedere al Portale Iscrizioni.

Per accedere al Portale Iscrizioni utilizza il seguente link: <https://iscrizioni.unicatt.it/iscrizioni>

Si apre la seguente schermata:



Inserisci utente e password

Utente

Password

REGISTRATI

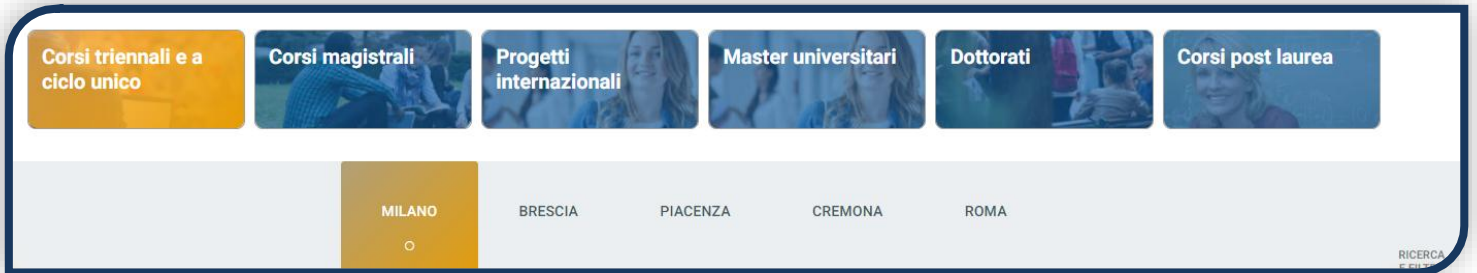
ACCEDI

Quindi clicca su «ACCEDI» utilizzando le credenziali di iCatt.

ACCEDI

SCELTA DEL CORSO

Seleziona «Corsi triennali e a ciclo unico», scegli la sede e l'anno accademico.
Si visualizzano le card di tutti i corsi di laurea: seleziona quello di tuo interesse.
Utilizza la funzione «RICERCA E FILTRA».



La card fornisce alcune informazioni relative al corso. Prima di procedere, leggi le [Procedure specifiche per Trasferimento da altro Ateneo, Passaggio di corso interno, Seconda laurea e Ripresa di una carriera interrotta](#) e le [Procedure di ammissione al corso](#).

Per avviare la procedura di iscrizione clicca su «ISCRIVITI»:



L'indicazione dei posti disponibili sul primo anno di corso è importante, ma occorre sempre considerare le tempistiche di ammissione.


SCELTA DELLA TIPOLOGIA DI ISCRIZIONE

Identificati in una delle 5 tipologie di iscrizione proposte: ciascuna segue una specifica procedura.

In questa Guida è spiegato l'iter di iscrizione per chi sceglie la tipologia: «**Passaggio interno**».



Prima immatricolazione: è la prima volta che ti iscrivi ad un corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico.

 È compreso in questa tipologia anche chi ha rinunciato agli studi senza aver superato esami nella carriera interrotta.



Passaggio interno: sei attualmente iscritto ad un corso dell'Università Cattolica, ma desideri cambiarlo con un altro di pari livello sempre dell'Università Cattolica.



Seconda laurea: sei già in possesso di una laurea triennale o magistrale a ciclo unico.



Ripresa carriera: sei stato iscritto ad un corso di laurea, in Università Cattolica o in un altro Ateneo, e desideri riprendere gli studi interrotti.



Trasferimento da altra Università: sei attualmente iscritto ad un corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico in un altro Ateneo e desideri iscriverti in Università Cattolica, allo stesso corso o ad un altro.

VERIFICA DEI REQUISITI

Dopo il riepilogo dei dati personali e del curriculum studiorum, comparirà questo avviso. Proseguendo avvierai la verifica dei requisiti.



Premendo il pulsante "Proseguì" si procederà all'avvio della verifica dei requisiti.

Si raccomanda di inserire correttamente le informazioni relative a: attività formative, crediti (CFU) e settori scientifici disciplinari in quanto la verifica non potrà poi essere annullata.

Riceverai l'esito al tuo indirizzo mail ed effettuando un aggiornamento della pagina "Le tue iscrizioni", potrai anche scaricare il file pdf.

La verifica dei requisiti è una procedura automatizzata che valuta, prendendo in esame la carriera precedente, quanti CFU potrebbero essere riconosciuti per l'iscrizione al corso di interesse.

È un'informazione indicativa, frutto di un processo di abbinamento automatico SSD-CFU tra carriera precedente e piano studi del corso desiderato. La valutazione ufficiale è demandata ad un'apposita commissione di Facoltà, che avverrà una volta avviata la procedura di istruttoria e riservato il posto.

Attendi l'esito della verifica che è disponibile dopo qualche minuto, facendo un aggiornamento della pagina.

L'esito è consultabile cliccando sull'icona «PDF» e viene inviato sulla tua e-mail.

Clicca quindi sul tasto «APRI DOMANDA» che trovi in basso a sinistra:



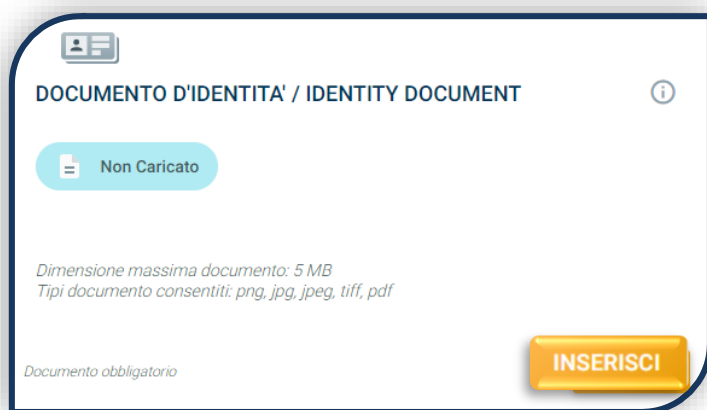
CARICAMENTO DEI DOCUMENTI

I documenti da caricare richiesti per tutti i corsi di laurea sono:

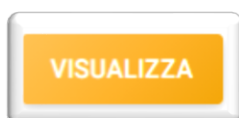
- 1) FOTOTESSERA
- 2) DOCUMENTO DI IDENTITÀ (Carta d'identità, Passaporto, Patente di guida)
- 3) CODICE FISCALE
- 4) DOCUMENTO DI SOGGIORNO (se necessario)

Alcuni corsi potrebbero chiedere il caricamento di:

- PAGELLE SCOLASTICHE
- CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE / INFORMATICHE / LAVORATIVE
- AUTOCERTIFICAZIONE DEL PIANO DEGLI STUDI
- LETTERA DI PRESENTAZIONE



Per caricare un documento clicca su «INSERISCI» e seleziona il file dal tuo desktop. Ogni documento deve essere caricato in un unico file. Caricando più file questi si sovrascriveranno.



I documenti devono essere leggibili e completi. Ti consigliamo di cliccare sempre su «VISUALIZZA» per verificare cosa si è caricato.

Se il caricamento è andato a buon fine, lo stato del documento diventa:



oppure



Una volta caricati tutti i documenti indicati come «obbligatori», compare il tab «PROSEGUI». Continua la procedura senza attendere la **validazione dei documenti**, che viene effettuata successivamente.

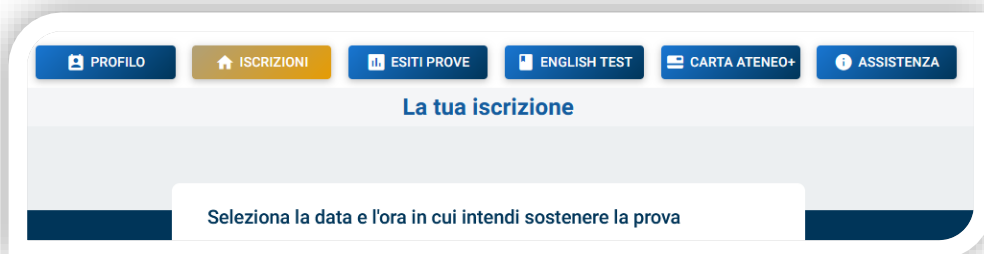


Dunque è normale che lo stato complessivo della documentazione sia «DOCUMENTAZIONE IN VALUTAZIONE».

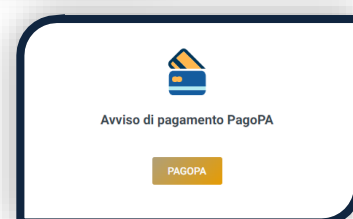


8 ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE O VERIFICA D'INGRESSO

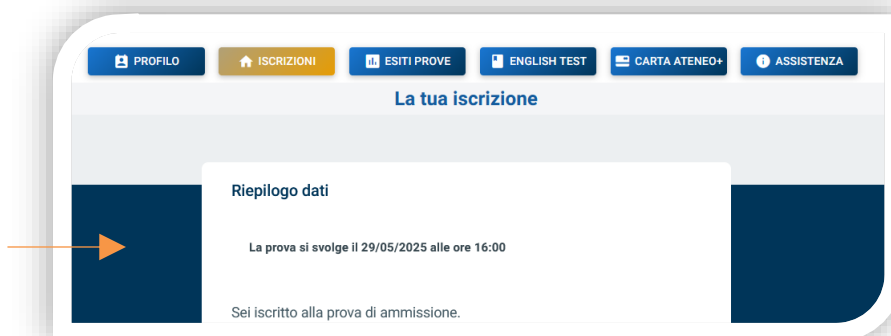
Se l'ammissione al corso prevede il superamento di una prova di ammissione o di una verifica di ingresso, dopo aver inserito tutti i documenti richiesti, seleziona la data in cui vuoi sostenere la prova, anche se è disponibile una sola data:



Apri l'avviso di pagamento PagoPA, e procedi al pagamento:



Dopo il pagamento è importante entrare di nuovo sul Portale e arrivare fino alla schermata di riepilogo :



Solo a questo punto l'iscrizione al test è confermata.
Lo stato della tua domanda sarà in «**Sei iscritto alla prova**»

Non tutta la documentazione caricata sarà validata prima del test, quindi lo stato complessivo della domanda potrebbe rimanere «in valutazione».



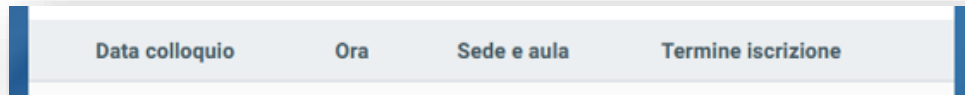
Stato documentazione: **DOCUMENTAZIONE IN VALUTAZIONE**

[MODIFICA](#)

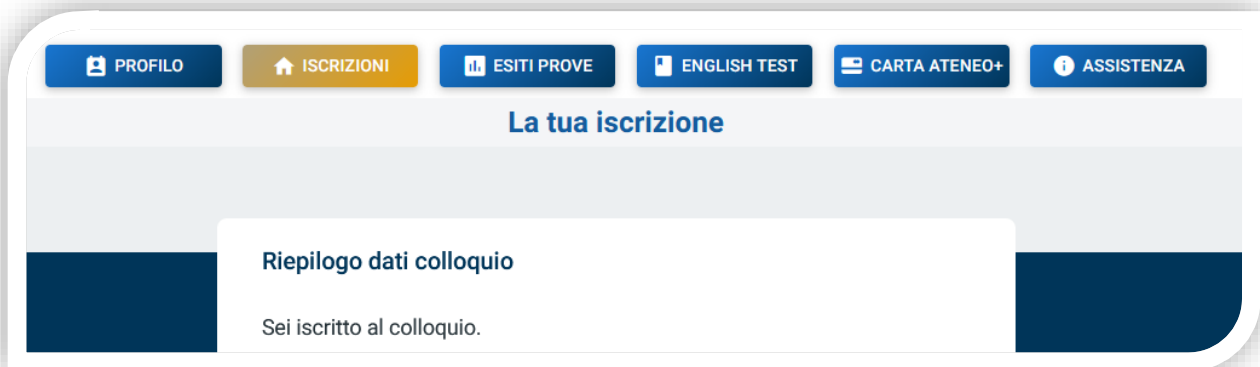
Verifica invece di aver caricato correttamente i documenti che forniscono punteggio aggiuntivo. Se questi dovessero rimanere «Non validi», potrai comunque partecipare al test, ma senza il punteggio relativo.

ISCRIZIONE AL COLLOQUIO DI AMMISSIONE

Se l'ammissione al corso prevede il superamento di un colloquio di ammissione, dopo aver inserito tutti i documenti richiesti, seleziona la data in cui vuoi effettuare il colloquio, anche se è disponibile una sola data. Il colloquio si sostiene via Microsoft Teams.

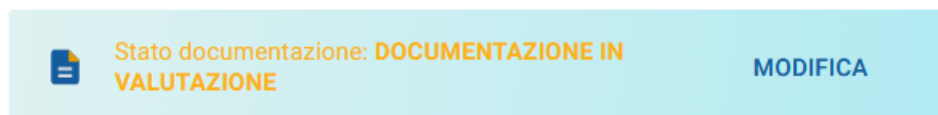


Dopo aver selezionato la data, trovi il riepilogo dei dati.



Solo a questo punto l'iscrizione al colloquio è confermata. Lo stato della tua domanda sarà in **«Iscritto al colloquio»**.

Non tutta la documentazione caricata sarà validata prima del colloquio, quindi lo stato complessivo della domanda potrebbe rimanere «in valutazione».



Entro il giorno prima del colloquio, riceverai la convocazione per accedere alla riunione di Teams nella data e nell'orario stabiliti.

A seconda del corso, riceverai l'esito al termine della giornata di colloqui o al termine dell'intera sessione di colloqui.

ACCESSO ALLA GRADUATORIA

Se l'ammissione al corso prevede una graduatoria, dopo aver caricato tutti i documenti indicati come obbligatori, clicca «PROSEGUI».



Lo stato della tua domanda è «**Sei in graduatoria**»:
la procedura di accesso alla graduatoria è conclusa.



Non tutta la documentazione caricata sarà validata prima della pubblicazione della graduatoria, quindi lo stato complessivo della domanda potrebbe rimanere «in valutazione».

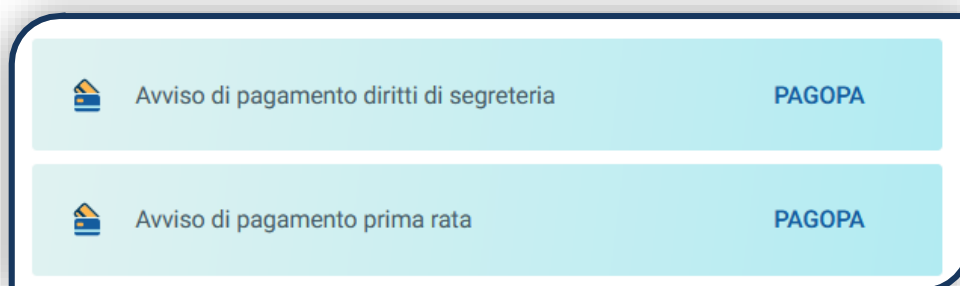
Attendi la pubblicazione degli esiti sulla [pagina web del corso](#).

RISERVA DEL POSTO

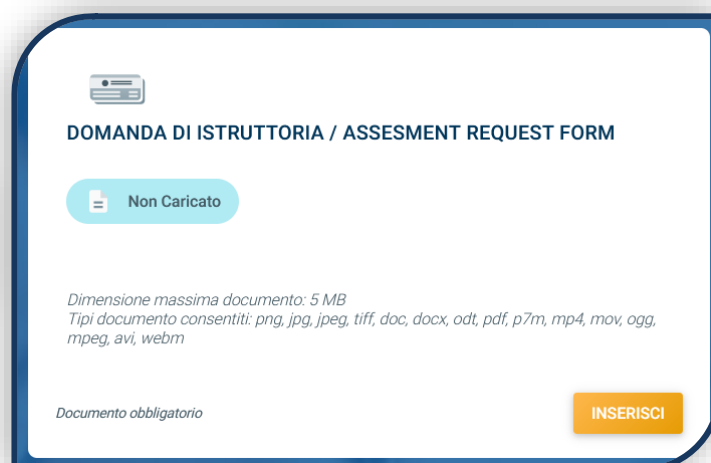
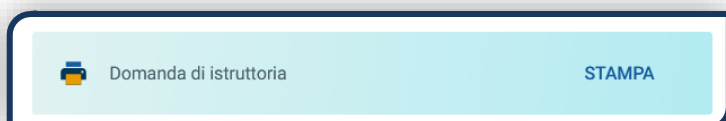
Dopo aver caricato tutti i documenti richiesti, clicca il tasto «PROSEGUI» e puoi riservare il posto.

Se invece hai partecipato a un colloquio, ad una prova di ammissione, ad una verifica di ingresso o ad una graduatoria, attendi l'esito. In caso di esito positivo, puoi procedere con la riserva del posto.

Procedi al pagamento con PagoPA della prima rata dei contributi universitari e dei diritti di segreteria. Attendi che il pagamento vada a buon fine: lo stato della tua iscrizione diventa «**Completamento istruttoria**».



Stampa e compila la Domanda di istruttoria, clicca «PROSEGUI» e caricala nella sezione dedicata:



Dopo questo caricamento lo stato della domanda passa in «**Istruttoria inoltrata**».

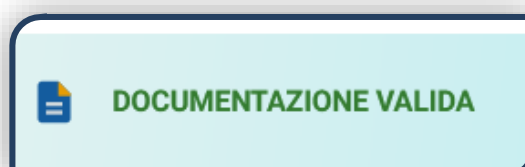
A questo punto l'Università valuta quanto caricato e restituisce un esito:



Se la documentazione caricata risulta non valida, provvedi al più presto a correggere. Ritrovi la sezione di upload dei documenti cliccando su «ENTRA» nella domanda.



Il posto è riservato quando l'Università valida la Domanda di istruttoria caricata.



ISCRIZIONE

Per completare il passaggio di corso devi cliccare su «**PROCEDI CON IL PASSAGGIO**» entro i termini previsti:

ATTENZIONE

Ai fini del riconoscimento di esami superati, saranno valutati solo gli esami che risultano sostenuti e verbalizzati in iCatt prima della selezione del bottone "Procedi con il passaggio".

Se devi ancora sostenere o verbalizzare degli esami di profitto, non cliccare "Procedi con il passaggio" fino a quando non saranno registrati nella tua carriera in iCatt.

Per concludere la richiesta di Passaggio di corso, clicca sul bottone "Procedi con il passaggio".

PROCEDI CON IL PASSAGGIO



«Procedi con il passaggio» solo dopo aver ultimato gli esami che avevi intenzione di sostenere nel corso di provenienza. Procedendo con il passaggio, la tua carriera universitaria verrà sospesa.

La domanda passerà in «**Attendi la delibera**» e dovrai attendere la valutazione ufficiale da parte della commissione di Facoltà, che stabilirà quali esami saranno convalidati e a che anno sarai ammesso.

La delibera della commissione ti sarà notificata via mail e la domanda passerà in «**Delibera notificata**».

Se i documenti anagrafici sono validi la domanda passerà automaticamente in «**Carica documenti di iscrizione**».

Stampa, firma e ricarica la domanda di iscrizione e la domanda di passaggio, su quest'ultima applica una marca da bollo da 16 €. La procedura si concluderà in «**Iscrizione completata**».



Domanda di passaggio

STAMPA



Domanda di Iscrizione

STAMPA



Il passaggio di corso si intende concluso quando la documentazione che hai caricato risulta valida.



DOCUMENTAZIONE VALIDA



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

CONTATTI

Se hai bisogno di supporto nell'utilizzo del Portale Iscrizioni, contattaci attraverso il tab «**ASSISTENZA**» presente all'interno del Portale stesso, oppure consulta le [FAQ](#).

Se hai domande o desideri chiarimenti, contattaci attraverso [QUESTO FORM](#) selezionando l'argomento di tuo interesse.