

UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE
29122 PIACENZA – Via Emilia Parmense, 84
26100 CREMONA – Via Milano, 24

**GUIDA DELLA FACOLTÀ
DI ECONOMIA E GIURISPRUDENZA**

Piani di studio

Anno Accademico 2017/18

INDICE

Saluto del Rettore.....	pag.	7
Finalità e struttura dell'Università Cattolica del Sacro Cuore.....	pag.	8
Carattere e Finalità.....	pag.	8
Organi e Strutture accademiche.....	pag.	9
Organi e Strutture amministrative.....	pag.	11
Organi e Strutture pastorali.....	pag.	12
I percorsi di studio nell'ordinamento vigente (D.M. n. 270/2004)	pag.	13

PRESENTAZIONE DELLA FACOLTA'

La Facoltà e il suo sviluppo.....	pag.	18
Il corpo docente.....	pag.	21

PIANI DI STUDIO

<i>Lauree triennali</i>	pag.	23
Laurea in Economia Aziendale (Sede di Piacenza e Cremona).....	pag.	23
Piano di studi per gli studenti iscritti al primo anno (sede di Piacenza).....	pag.	30
Piano di studi per gli studenti iscritti al secondo anno (sede di Piacenza).....	pag.	38
Piano di studi per gli studenti iscritti al terzo anno (sede di Piacenza).....	pag.	45
Piano studi d'ufficio (sede di Piacenza).....	pag.	55
Propedeuticità (sede di Piacenza).....	pag.	58
Piano di studi per gli studenti iscritti al primo anno (sede di Cremona).....	pag.	59
Piano studi per gli studenti iscritti al secondo anno (sede di Cremona).....	pag.	63
Piano di studi per gli studenti iscritti al terzo anno (sede di Cremona).....	pag.	66
Piano studi d'ufficio (sede di Cremona).....	pag.	70
Propedeuticità (sede di Cremona).....	pag.	71
Il rapporto Università-Mondo del lavoro.....	pag.	72
Norme relative alla prova finale.....	pag.	74
 Elenco alfabetico degli insegnamenti del corso di Laurea Triennale e relativi Docenti.....	pag.	80

<i>L'offerta formativa dopo la laurea triennale</i>	pag.	83
Laurea Magistrale in Gestione d'Azienda.....	pag.	83
Laurea Magistrale in Global Business Management.....	pag.	87
Piano di studi Laurea Magistrale in Gestione d'Azienda.....	pag.	89
Piano di studi Laurea Magistrale in Global Business Management.....	pag.	99
Piano studi d'ufficio Laurea Magistrale in Gestione d'Azienda.....	pag.	101
Propedeuticità Laurea Magistrale in Gestione d'Azienda.....	pag.	103
Il rapporto Università-Mondo del lavoro.....	pag.	104
Norme relative alla prova finale.....	pag.	106
Elenco alfabetico degli insegnamenti del corso di Laurea Magistrale in Gestione d'Azienda e relativi Docenti.....	pag.	110
Elenco alfabetico degli insegnamenti del corso di Laurea Magistrale in Global Business Management e relativi Docenti.....	pag.	112
Master Universitari.....	pag.	113
Programmi dei corsi.....	pag.	121
Corsi di Teologia.....	pag.	122
Servizio Linguistico d'Ateneo (SeLdA) – Sede di Piacenza e Cremona.....	pag.	123
Norme Amministrative.....	pag.	126
Norme per l'immatricolazione.....	pag.	126
Pratiche amministrative.....	pag.	129
Norme per adempimenti di segreteria.....	pag.	138
Tasse e contributi universitari.....	pag.	139
Norme di comportamento.....	pag.	141
Norme per mantenere la sicurezza in Università: sicurezza, salute, ambiente.....	pag.	141
Personale dell'Università.....	pag.	145
Norme di garanzia del funzionamento dei servizi essenziali....	pag.	145
Servizi dell'Università per gli studenti.....	pag.	147

Cara Studentessa, Caro Studente,

la scelta del percorso universitario è oggi quanto mai cruciale: con essa si traccia l'orizzonte della vita professionale e personale verso cui dirigere i propri passi; da essa dipende la qualità del futuro che si intende costruire per sé e per la comunità di cui si è parte. Si tratta, perciò, di una decisione importante, che va compiuta con piena consapevolezza, il giusto entusiasmo e un po' di coraggio. Essa rappresenta l'ingresso in una fase irripetibile dell'esistenza, una stagione di affinamento della propria dimensione cultura e, di consolidamento delle proprie relazioni umane, di scoperta delle proprie attitudini lavorative.

L'Università Cattolica del Sacro Cuore, fin dalla sua nascita nel 1921, ha perseguito una vocazione nazionale – con le sedi di Milano, Brescia, Piacenza-Cremona e Roma, dove opera il Policlinico universitario “Agostino Gemelli” – e, sempre più è caratterizzata da una crescente apertura internazionale. Attraverso la proposta didattica e scientifica delle sue dodici Facoltà, gli oltre ottanta Corsi di laurea, i Master di primo e secondo livello, i Dottorati di ricerca e il sistema delle sue sette Alte Scuole, l'Ateneo vuole offrire le migliori condizioni possibili di studio e di impegno, anche grazie a un favorevole rapporto di prossimità e interazione con i docenti, ai molteplici servizi disponibili e alla vivacità intellettuale dei campus rafforzata dal loro carattere interdisciplinare.

La connotazione “cattolica” della nostra Università, inoltre, garantisce l'esercizio di un'indagine scientifica illuminata dalla fede e una prospettiva di dialogo fecondo con gli uomini di tutte le culture, nello spirito di un'autentica comunità di vita e ricerca. Questa guida contiene tutte le informazioni essenziali per conoscere e apprezzare la Facoltà prescelta. Il programma dei corsi, insieme a molte altre notizie e comunicazioni sulle iniziative dell'Ateneo, sono invece consultabili sul sito web: <http://piacenza.unicatt.it/facolta/economia-giurisprudenza>

Grazie a una tradizione ormai quasi centenaria, al riconosciuto prestigio e alla qualità del personale docente e non docente, allo stretto legame con il mondo del lavoro, l'Università Cattolica compie ogni sforzo per fornire ai propri studenti non solo una preparazione culturale solida e le indispensabili competenze professionali, ma anche una chiara proposta educativa e un metodo di lettura della realtà contemporanea per orientare responsabilmente le proprie azioni.

Con l'augurio che l'esperienza vissuta all'interno del nostro Ateneo possa rappresentare una tappa importante nella crescita umana di tutti i nostri studenti e un passaggio decisivo per la realizzazione delle loro migliori aspirazioni, porgo il mio saluto e quello dell'intera Università.

Il Rettore
(Franco Anelli)

FINALITÀ E STRUTTURA DELL'UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE

CARATTERE E FINALITÀ

Il carattere e le finalità dell'Università Cattolica, giuridicamente riconosciuta con R.D. 2 ottobre 1924, n.1661, sono esposte nell'art. 1 dello Statuto, approvato con Decreto Rettorale il 24 ottobre 1996, il cui secondo comma recita: *«L'Università Cattolica è una comunità accademica che contribuisce allo sviluppo degli studi, della ricerca scientifica e alla preparazione dei giovani alla ricerca, all'insegnamento, agli uffici pubblici e privati e alle professioni libere. L'Università Cattolica adempie a tali compiti attraverso un'istruzione superiore adeguata e una educazione informata ai principi del cristianesimo, nel rispetto dell'autonomia propria di ogni forma del sapere, e secondo una concezione della scienza posta al servizio della persona umana e della convivenza civile, conformemente ai principi della dottrina cattolica e in coerenza con la natura universale del cattolicesimo e con le sue alte e specifiche esigenze di libertà».*

La qualifica di "cattolica" e la fedeltà alla Chiesa rappresentano per l'Ateneo del Sacro Cuore una condizione e una opportunità irrinunciabili per affrontare con rigore scientifico e apertura intellettuale sia la ricerca sia l'insegnamento in tutti i campi del sapere e in particolare rispetto alle grandi questioni del nostro tempo.

La ricerca scientifica viene interpretata e vissuta nel suo nesso con l'antropologia e con l'etica, nell'orizzonte della fede cristiana; ciò ha consentito e consente all'Università Cattolica di consolidarsi come luogo naturale di dialogo sincero e di confronto appassionato con tutte le altre culture.

A tutti coloro che desiderano e accettano liberamente di far parte dell'Università Cattolica si richiede consapevolezza delle finalità scientifiche, formative e pedagogiche dell'Ateneo, e l'impegno a rispettarle e valorizzarle. Affinché tale consapevolezza si concretizzi anche nell'agire personale, con spirito di leale collaborazione fra tutte le componenti dell'Università, dall'ottobre 2013 l'Ateneo ha approvato in via definitiva il Codice Etico. Esso intende rappresentare a un tempo l'«orgoglio di un'appartenenza» e la riaffermazione di valori che - in riferimento anche alla specificità di docenti, studenti, personale tecnico-amministrativo e assistenziale - si traducono in un insieme di regole e di linee di indirizzo, le quali da sempre caratterizzano l'operato e la condotta delle persone che lavorano e studiano nella nostra Università. Il rispetto delle indicazioni del Codice Etico, consultabile sul sito dell'Università (<http://www.unicatt.it/statuto-e-regolamenti-codice-etico>), è parte essenziale della missione, del prestigio e della reputazione dell'Università Cattolica.

ORGANI E STRUTTURE ACCADEMICHE

Rettore

Il Rettore è la più alta autorità accademica, rappresenta legalmente l'Università Cattolica, convoca e presiede il Consiglio di amministrazione, il Comitato direttivo, il Senato accademico e la Consulta di Ateneo. Promuove la convergenza dell'operato di tutte le componenti la comunità universitaria per il conseguimento dei fini propri dell'Università Cattolica. Può nominare uno o più Pro-Rettori di cui uno con funzioni vicarie. Ad essi può delegare l'esercizio di specifiche funzioni.

Rimane in carica per quattro anni accademici ed è riconfermabile per non più di due mandati consecutivi.

Il Rettore in carica è il Prof. Franco Anelli, ordinario di “Diritto privato” presso la Facoltà di Giurisprudenza.

Pro-Rettori

I Pro-Rettori in carica sono: il Prof. Francesco Botturi, ordinario di “Filosofia morale” presso la Facoltà di Lettere e filosofia (Pro-Rettore con funzioni vicarie), la Prof. Antonella Sciarrone Alibrandi, ordinario di “Diritto dell'economia e dei mercati finanziari ed agroalimentari” presso la Facoltà di Scienze bancarie, finanziarie e assicurative e il Prof. Mario Taccolini, ordinario di “Storia economica” presso la Facoltà di Scienze linguistiche e letterature straniere.

Senato accademico

È composto dal Rettore, che lo presiede, e dai Presidi di Facoltà. È un organo collegiale che delibera su argomenti che investono questioni didattico-scientifiche di interesse generale per l'Ateneo. Spettano al Senato Accademico tutte le competenze relative all'ordinamento, alla programmazione e al coordinamento delle attività didattiche e di ricerca.

Preside di Facoltà

Il Preside viene eletto tra i professori di prima fascia ed è nominato dal Rettore. Il Preside è eletto dai professori di prima e seconda fascia. Dura in carica quattro anni accademici ed è rieleggibile per non più di due mandati consecutivi.

La Preside della Facoltà di Economia e Giurisprudenza è la Prof. Anna Maria Fellegara.

Consiglio di Facoltà

Il Consiglio di Facoltà è composto da tutti i professori di ruolo e fuori ruolo di prima e seconda fascia, dai rappresentanti dei ricercatori universitari, dei

professori incaricati dei corsi e dai rappresentanti degli studenti.

Il Consiglio di Facoltà programma lo sviluppo dell'attività didattica, ne organizza e ne coordina il funzionamento, propone le modifiche da apportare all'ordinamento didattico come previsto dallo statuto.

Consiglio di Corso di laurea

Il Consiglio di corso di laurea è composto dai professori di prima e seconda fascia dell'Università Cattolica affidatari di insegnamenti afferenti ai corsi interessati. Sono istituiti il Consiglio dei corsi di studio delle scienze economico-aziendali – Facoltà di Economia e Giurisprudenza e il Consiglio di corso di laurea in Giurisprudenza. Fanno inoltre parte del Consiglio dei corsi di laurea i rappresentanti dei ricercatori universitari dell'Università Cattolica e i rappresentanti dei professori a contratto, affidatari di insegnamenti afferenti ai corsi interessati, nonché i rappresentanti degli studenti. I Consigli di corso di laurea esercitano le competenze in materia di promozione, organizzazione e gestione dell'attività didattica previste dallo statuto, dal regolamento didattico di Ateneo o delegate dal Consiglio di Facoltà.

ORGANI E STRUTTURE AMMINISTRATIVE

Consiglio di amministrazione

Al Consiglio di amministrazione spettano i più ampi poteri, tanto di ordinaria quanto di straordinaria amministrazione, per il governo dell'Università Cattolica. Il Consiglio di amministrazione è composto da diciotto membri: dal Rettore che lo presiede; da dieci membri nominati dall'ente morale Istituto Giuseppe Toniolo di Studi superiori; da un rappresentante della Santa Sede; da un rappresentante della Conferenza Episcopale Italiana; da un rappresentante del Governo; da un rappresentante dell'Azione Cattolica Italiana; da tre membri eletti dai professori di prima e seconda fascia tra i professori di prima fascia delle sedi dell'Università.

Direttore amministrativo

Il Direttore amministrativo è a capo degli uffici e dei servizi dell'Ateneo e ne dirige e coordina l'attività. Esplica una generale attività di indirizzo, direzione e controllo nei confronti del personale amministrativo e tecnico. È responsabile dell'osservanza delle norme legislative e regolamentari di Ateneo, dà attuazione alle deliberazioni degli organi collegiali ai sensi dello Statuto.

Il Direttore amministrativo è nominato dal Consiglio di amministrazione, su proposta del Rettore.

Il Direttore amministrativo in carica è il Prof. Marco Elefanti.

Direttore di Sede

Il Direttore di Sede è responsabile del funzionamento della gestione locale e del raggiungimento degli obiettivi assegnati nell'ambito delle linee di indirizzo e coordinamento generale di competenza del Direttore amministrativo e di quanto stabilito dal Consiglio di amministrazione.

Il Direttore di sede è nominato dal Rettore, previa delibera del Consiglio di amministrazione, su proposta del Direttore amministrativo.

Il Direttore in carica per la sede di Piacenza e Cremona è il Dottor Mauro Balordi.

ORGANI E STRUTTURE PASTORALI

Assistente ecclesiastico generale

Coordina l'animazione spirituale e l'azione pastorale nella comunità universitaria, avvalendosi della collaborazione degli Assistenti pastorali presenti in Università.

A lui spetta inoltre il coordinamento delle attività del Consiglio pastorale universitario e l'organizzazione dei corsi di Teologia.

L'Assistente ecclesiastico generale in carica è S. E. Mons. Claudio Giuliodori.

Consiglio pastorale

Struttura pastorale a carattere consultivo, è organo qualificato di corresponsabilità ecclesiale per la realizzazione adeguata delle finalità della pastorale universitaria.

Comprendendo tra i suoi membri rappresentanti delle diverse componenti dell'Università, esso costituisce espressione significativa della *communitas studentium et docentium*.

Collegio Docenti di Teologia

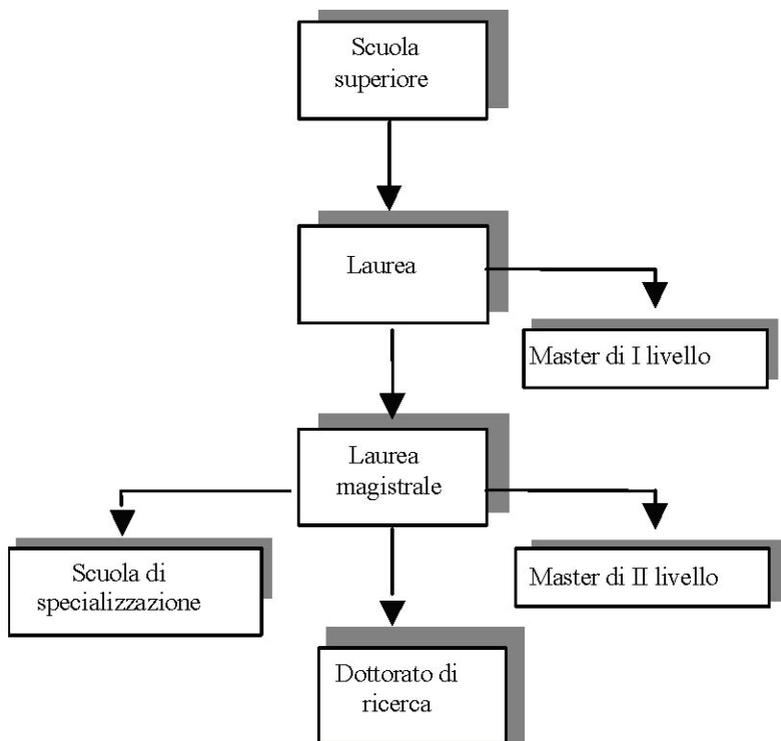
Presieduto dal Rettore e coordinato dall'Assistente ecclesiastico generale, riunisce in sé tutti i Docenti di Teologia operanti in Università Cattolica e ha il compito di ottimizzare la proposta didattica dei corsi di Teologia – peculiarità dell'Università Cattolica – che per loro natura svolgono un ruolo particolarmente importante nella ricerca di una sintesi con gli altri saperi coltivati nell'ambito dell'Ateneo e nella promozione del dialogo tra la fede e la ragione.

Centri Pastorali

Sono presenti in ciascuna delle sedi dell'Ateneo e operano secondo una impostazione educativa che ha nella persona e nella visione cristiana la sua genesi e il suo scopo. Curano la celebrazione della Liturgia e sono luogo di accoglienza, di confronto, di preghiera e di formazione. Vi operano gli Assistenti pastorali, disponibili all'incontro con gli studenti e al dialogo finalizzato alla crescita umana e spirituale. Cooperano con i Centri pastorali le associazioni ed i movimenti ecclesiali, i gruppi di preghiera e di volontariato: ognuno con il proprio carisma contribuisce al comune impegno di formazione, di testimonianza e di missione evangelizzatrice.

I PERCORSI DI STUDIO NELL'ORDINAMENTO VIGENTE

(DECRETO MINISTERIALE N. 270/2004)



Laurea

I corsi di laurea di durata triennale sono istituiti all'interno di 43 classi ministeriali che li raggruppano in base a obiettivi formativi comuni. A queste si aggiungono 4 classi relative alle professioni sanitarie.

La laurea ha lo scopo di assicurare un'adeguata padronanza di metodi e contenuti scientifici e l'acquisizione di specifiche conoscenze professionali. Si potrà spendere questo titolo immediatamente, entrando nel mercato del lavoro, oppure si potrà continuare il percorso universitario iscrivendosi ad una laurea magistrale. Per ottenere il titolo occorre aver conseguito 180 crediti formativi universitari (CFU). A coloro che conseguono la laurea triennale compete la qualifica accademica di Dottore.

Laurea magistrale

I corsi di laurea magistrale, che sostituiranno i corsi di laurea specialistica, sono istituiti all'interno di 98 classi ministeriali che li raggruppano in base a obiettivi formativi comuni. A queste si aggiungono 4 classi relative alle professioni sanitarie.

La laurea magistrale, di durata biennale, ha come obiettivo quello di fornire una formazione di livello avanzato per poter esercitare attività molto qualificante in ambiti specifici.

Per ottenere il titolo occorre aver conseguito 120 crediti formativi universitari. Sono previste anche lauree magistrali a ciclo unico articolate su 5/6 anni di corso. In questo caso per ottenere il titolo occorre aver conseguito 300/360 crediti formativi universitari.

A coloro che conseguono una laurea magistrale compete la qualifica di Dottore Magistrale.

Master

È un'ulteriore possibilità per approfondire la formazione dopo la laurea (Master di primo livello) o dopo la laurea magistrale (Master di secondo livello). Un Master ha durata annuale e prevede la partecipazione a uno o più tirocini presso enti o aziende convenzionate. Per ottenere il titolo occorre aver conseguito 60 crediti formativi universitari.

Scuola di specializzazione

La scuola di specializzazione ha l'obiettivo di fornire allo studente conoscenze e abilità per funzioni richieste nell'esercizio di particolari attività

professionali e può essere istituita esclusivamente nell'applicazione di specifiche norme di legge o direttive dell'Unione Europea.

Dottorato di ricerca

È un percorso destinato soprattutto a chi vorrà intraprendere la carriera accademica. Si può conseguire solo dopo la laurea magistrale e prevede 3 o 4 anni di studio. A coloro che conseguono il dottorato di ricerca compete la qualifica di Dottore di ricerca.

Le classi disciplinari

Ogni laurea, comprese quelle magistrali, fa riferimento a una classe ministeriale che detta le caratteristiche indispensabili dell'offerta formativa. Ogni università può realizzare lo schema della classe caratterizzandola con alcune ulteriori peculiarità. Oltre alla denominazione attribuita dall'Università Cattolica alle lauree e alle lauree magistrali è quindi importante fare attenzione alla classe a cui i vari corsi si riferiscono.

Il credito formativo

Il credito è un'unità di misura che indica la quantità di impegno richiesta agli studenti per svolgere le attività di apprendimento sia in aula sia attraverso lo studio individuale.

Un credito formativo corrisponde a 25 ore di impegno complessivo. La quantità di impegno, che uno studente deve svolgere mediamente in un anno, è fissata convenzionalmente in 60 crediti formativi universitari.

I crediti non sostituiscono il voto dell'esame.

Il voto misura il profitto, il *credito* misura il raggiungimento del traguardo formativo.

PRESENTAZIONE DELLA FACOLTÀ

LA FACOLTA' E IL SUO SVILUPPO

La Facoltà di Economia e Giurisprudenza è situata nel Campus piacentino dell'Università Cattolica, immerso in un territorio ricco di cultura e di bellezza, di tradizioni enogastronomiche e musicali. Il Campus, molto vissuto da studenti, docenti e ricercatori che animano le aule, le sale studio, le biblioteche e i laboratori, ma anche gli ampi spazi verdi, le aree residenziali, per l'accoglienza e l'ospitalità di chi raggiunge Piacenza per studio e ricerca, offre anche strutture ricreative dedicate al tempo libero, allo sport e alla socializzazione. Le origini geografiche e i percorsi formativi degli studenti della Facoltà di Economia e Giurisprudenza sono molto diverse. Questa eterogeneità, oltre a rappresentare una grande ricchezza culturale, costituisce un forte stimolo al confronto e allo scambio di esperienze.

I valori che ispirano la vita universitaria nel Campus sono quelli della serietà e dell'impegno nello studio, del merito, del "gioco di squadra", della condivisione, della solidarietà, del confronto e della passione per il continuo miglioramento di sé. In sintesi un ambiente dove è possibile rispondere ai propri bisogni più profondi, in un momento cruciale nella vita delle persone, conciliando qualità dello studio e qualità delle relazioni interpersonali.

La Facoltà offre distinti e autonomi corsi di laurea in Economia e in Giurisprudenza, ma propone in aggiunta alcuni corsi fortemente interdisciplinari. Gli studenti possono scegliere il percorso di laurea e personalizzare il proprio piano di studi con l'obiettivo di sviluppare competenze generali e di base, unendole a quelle che con il tempo troveranno più rispondenti alle loro esigenze, ma sempre all'interno di una ampia scelta fortemente richiesta dal mercato del lavoro.

I corsi e gli indirizzi di laurea di classe economica si prefiggono di sviluppare competenze manageriali e professionali nelle aree dell'amministrazione, della strategia, del marketing e del sales management, della finanza, della gestione delle risorse umane.

I corsi e gli indirizzi di laurea di classe giuridica sono strutturati in modo da offrire una formazione qualificata per l'accesso alle professioni legali e per l'inserimento nel mondo delle imprese, delle istituzioni, delle organizzazioni internazionali, delle associazioni.

L'offerta formativa dell'a.a. 2017/18 della Facoltà di Economia e Giurisprudenza è così articolata:

Lauree triennali

- **Economia aziendale** (classe L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale):

- *Profilo in Management e libera professione*
- *Profilo in Management internazionale*
- *Profilo in Marketing Management*
- *Profilo in Mercati e intermediari finanziari*

Lauree magistrali a ciclo unico

- **Giurisprudenza** (classe LMG/01 Giurisprudenza):
 - *Profilo Giurisprudenza*
 - *Profilo Diritto&Economia*

Lauree magistrali

- **Food Marketing e Strategie Commerciali**, corso di laurea interfacoltà, (classe LM-77 Scienze economico-aziendali).
- **Gestione d'azienda** (classe LM-77 Scienze economico-aziendali):
 - *profilo General management*
 - *profilo Libera professione e diritto tributario*
 - *profilo Management degli intermediari finanziari*
- **Global Business Management** (classe LM-77 Scienze economico-aziendali) (*erogata in lingua inglese*)

Due sono le caratteristiche rilevanti dei corsi di facoltà: l'internazionalizzazione e l'esperienza di stage. Tutti i corsi presentano la possibilità di sviluppare esperienze di studio e stage all'estero con i programmi Erasmus, Summer Program/FPA, Exchange, Isep, Study Abroad, Double Degree a livello graduate e undergraduate, International Thesis Scholarship, Internship abroad.

In questo contesto, tratto distintivo ed esperienza unica nel panorama nazionale, la laurea triennale in Economia aziendale prevede uno specifico percorso **DOUBLE DEGREE**, della durata complessiva di 4 anni, che consente agli studenti, attraverso un programma di scambio, di ottenere la doppia laurea trascorrendo i primi due anni di studio presso la sede di Piacenza e i successivi due presso una delle università europee ed americane partner della Facoltà piacentina (Northeastern University-**Boston**, Neoma-**Reims**, Avans University-**Breda**, Lancaster University-**Lancaster**, North Carolina State University-**Raleigh**, Elon University **Elon**, ESB-**Reutlingen**, UDLAP-

Puebla). Grazie a questo progetto, il corso di laurea in Economia Aziendale è entrato nella rete dell'International Partnership of Business Schools (IPBS), che raggruppa alcune delle più prestigiose Business Schools internazionali. Il corso prevede, inoltre, due stage nei due periodi formativi, di cui il primo presso un'azienda italiana e il secondo presso un'azienda del paese ospitante.

L'offerta formativa si completa con i Master universitari di primo e secondo livello.

Master universitari di primo livello

- MIM, International management
- MINT, Management internazionale
- MUST, Sviluppo turistico territoriale e gestione delle imprese turistiche
- PGM, Public governance & management (Double Degree in partnership con Universidad Catolica Sedes Sapientiae di Lima, Perù)
- PMI, Executive master in sviluppo strategico delle PMI

Master universitari di secondo livello

- MIPA, Management e innovazione delle pubbliche amministrazioni
- PMPP, Project management e public procurement
- SMEA (interfacoltà con la Facoltà di Scienze agrarie, alimentari e ambientali), Management Agro-Alimentare

I contenuti degli insegnamenti e dei corsi della Facoltà di Economia e Giurisprudenza sono aggiornati e coerenti con le tematiche di attualità nei contesti professionali e manageriali, sviluppate attraverso un'intensa attività di ricerca scientifica attuata dal **Dipartimento di Scienze Economiche e Sociali** e del **Dipartimento di Scienze Giuridiche**, nonché da importanti **Centri di ricerca applicata** specializzati in diversi ambiti tematici: il Centro di ricerca per il cambiamento delle amministrazioni pubbliche (**CECAP**), il Centro di ricerca per lo sviluppo imprenditoriale (**CERSI**), il Centro studi di politica economica e monetaria (**CESPEN**), il Centro di ricerca sulle applicazioni della telematica alle organizzazioni e alla società (**CRATOS**), il Laboratorio di Economia Locale (**LEL**), il Centro di Ricerca per il Retailing & Trade Marketing (**REM Lab**).

L'attività dei Centri di Ricerca e dei Dipartimenti, oltre che rappresentare una importante risorsa per migliorare la qualità, l'aggiornamento ed il coinvolgimento di manager e professionisti nell'ambito della attività didattica, contribuisce a favorire lo sbocco occupazionale dei laureati nel mondo del lavoro anche durante il percorso di studio.

La Preside
Anna Maria Fellegara

IL CORPO DOCENTE

Ordinari

AGLIARI Anna, ANTOLDI Fabio, BAUSSOLA Maurizio Luigi, BELLINO Enrico, CENTONZE Francesco, CHIZZONITI Antonio Giuseppe Maria, DAVERI Francesco, ELEFANTI Marco (in aspettativa), FELLEGGARA Anna Maria, FRIGENI Claudio, FORNARI Daniele, MANFREDI Giuseppe, PIVA Mariacristina, RINOLDI Dino Guido, TALLACCHINI Mariachiara, TIMPANO Francesco, VARESI Pietro Antonio, ZONI Laura, ZUFFADA Elena.

Associati

ALLENNA Marco, BARLETTA Antonino, BORRONI Mariarosa, CANTONI Franca, CERBO Pasquale, CERRATO Daniele, CORVI Paola, FABRIZI Enrico, GIOIA Federica (in aspettativa), GRANDI Sebastiano, ISOTTON Roberto, LEONINI Fernando, MAISTO Guglielmo, MONDINI Paolo Flavio, PAMPURINI Francesca, PARAZZINI Sergio, RENDA Andrea, RIZZI Paolo, SABBIONI Paolo, VENDRAMINI Emanuele Antonio.

Ricercatori

ARGINELLI Paolo, BARABASCHI Barbara, BARBIERI Laura, BIGNAMI Fernando, DEMURO Ivan, D'ESTE Carlotta, DI SIMONE Luca, GALLI Davide, GIANFREDA Anna, LIPPI Andrea, MARINONI Marco Angelo, MONACO Giuseppe, MUSSIDA Chiara, NELLI Roberto, PECORA Nicolò, PERI Carla, PLATONI Silvia, VALZER Amedeo, VIRTUANI Roberta, ZECCHIN Francesco.

PIANI DI STUDIO

LAUREE TRIENNALI

LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE (SEDE DI PIACENZA E CREMONA)

L'offerta formativa nel campo degli studi economici che l'Università Cattolica del Sacro Cuore propone nella sede di Piacenza e Cremona è particolarmente differenziata e qualificata. Questa offerta si basa sulla presenza di diversi indirizzi finalizzati a favorire lo sviluppo di competenze specifiche e adeguate alle nuove richieste del mercato del lavoro. Nell'ambito dei diversi percorsi di laurea gli studenti possono partecipare ad esperienze di stage e aderire a progetti di scambio e di studio internazionali, realizzati con alcune importanti Università europee e americane, anche conseguendo una doppia laurea (Double Degree). Ai corsi si applicano metodologie didattiche interattive e innovative con l'obiettivo di coinvolgere il più possibile gli studenti e di sviluppare approcci di lavoro "problem solving". Nei diversi percorsi formativi si è consolidato l'orientamento a rafforzare la collaborazione con importanti realtà aziendali e professionali del nostro Paese attraverso l'organizzazione da un lato di lezioni e testimonianze "manageriali" e dall'altro di giornate di "Career Day" durante le quali laureandi e laureati si incontrano con il mondo produttivo. Tutto ciò al fine di favorire un confronto continuo tra teoria e prassi aziendale, tra Università e mondo del lavoro, e di agevolare un rapido sbocco professionale dei neo-laureati.

L'offerta formativa di primo livello (laurea triennale), per l'anno accademico 2017-2018, propone il Corso di Laurea in **Economia Aziendale**, articolato in 6 profili didattici. Il corso di laurea in Economia aziendale si pone l'obiettivo di formare giovani laureati in possesso di conoscenze e competenze in linea con le richieste del mondo del lavoro e in grado di assumere responsabilità di gestione nelle imprese, nelle amministrazioni pubbliche, nelle attività non profit, negli istituti di ricerca nazionali e internazionali.

Gli elementi distintivi sono:

- *l'intenso rapporto tra studenti e docenti*, tale da assicurare un supporto costante e personalizzato agli studenti in tutte le fasi della carriera accademica, dall'orientamento fino al primo contatto col mondo del lavoro;
- *l'elevato livello di internazionalizzazione*, testimoniato dal significativo interscambio di studenti con Università estere e dalla presenza di un percorso di doppia laurea;
- *il forte legame con il mondo produttivo* tanto da favorire il coinvolgimento degli operatori economici (manager, imprenditori, consulenti) nell'attività didattica e nelle iniziative di collocamento e

- di sbocco dei laureati nel mercato del lavoro;
- *un ambiente universitario “a misura di studente”*, caratterizzato da aule confortevoli, da attrezzature didattiche moderne, da spazi adeguati per lo studio, con la possibilità di accedere ad una serie di servizi che puntano a rendere piacevole e proficuo il tempo trascorso nel campus;
 - *l’organizzazione di numerose iniziative di coinvolgimento attivo* degli studenti sia di carattere formativo (convegni, seminari, attività di ricerca, ospiti internazionali, etc.) sia di carattere ludico-relazionale (tornei sportivi, celebrazioni, momenti conviviali, etc.).

Obiettivi

L’obiettivo del corso di laurea triennale in Economia Aziendale è quello di formare laureati in grado di analizzare i processi di sviluppo economici e produttivi, fornendo loro competenze necessarie per affrontare le problematiche strategiche e gestionali relative alle diverse attività d’impresa. Nell’ambito dei percorsi di studio lo studente avrà la possibilità di “focalizzare” la propria formazione con la possibilità di approfondire le tematiche riguardanti la consulenza libero-professionale in ambito amministrativo, economico e societario, i processi di internazionalizzazione delle imprese, la gestione dei servizi e delle attività finanziarie, la pianificazione e l’implementazione operativa delle politiche di marketing.

Competenze

Il corso di laurea in Economia Aziendale consente di acquisire tutte le competenze e le metodologie di analisi necessarie per comprendere i processi riguardanti la formulazione delle strategie aziendali, la rilevazione e la misurazione delle performance di impresa, la valutazione e la revisione dei “valori” aziendali, i vincoli e le normative giuridiche delle attività di impresa, l’organizzazione e la gestione delle risorse umane, la realizzazione delle politiche di marketing e di sales management, l’utilizzo degli strumenti finanziari, le relazioni con gli intermediari finanziari, le forme e le modalità di sviluppo sui mercati internazionali.

Didattica

La didattica del corso di laurea si basa, oltre che sulle lezioni frontali, anche sulla realizzazione di numerose iniziative di sperimentazione didattica. Fra queste le più rilevanti sono quelle dei lavori di gruppo, dei business cases, dei laboratori di ricerca, degli incontri con gli operatori aziendali e professionali.

La finalità è quella di coinvolgere attivamente gli studenti e di favorire un

proficuo confronto con il mondo del lavoro e delle professioni. È previsto, inoltre, l'utilizzo di supporti didattici e piattaforme on line per l'arricchimento delle lezioni in aula, il sostegno allo studente, lo scambio e l'approfondimento del materiale oggetto delle lezioni/seminari.

Sbocchi professionali

La laurea in Economia aziendale, con i suoi differenti profili, favorisce l'inserimento in diversi e molteplici contesti settoriali, aziendali e professionali. I principali settori sono: industria, commercio, servizi, libera professione, credito, pubblica amministrazione, agricoltura, consulenza, non profit. Più in particolare, i possibili sbocchi professionali sono quelli di:

- imprenditore
- esperto contabile
- revisore contabile
- consulente del lavoro
- analista finanziario
- export manager
- pubblicitario
- sales manager
- credit manager
- operatore bancario
- assicuratore
- digital manager
- store manager
- analista di mercato
- docente/formatore
- human resource manager
- accounting manager
- trade marketing
- agente di borsa
- marketing manager
- brand manager
- consulente aziendale
- giornalista economico
- ricercatore economico

I profili della laurea in Economia Aziendale

Il corso di laurea in Economia aziendale ha una durata di 3 anni. Prevede un primo biennio, nel quale gli studenti acquisiscono la conoscenza degli strumenti di base ed analitici propri delle discipline economiche, aziendali, giuridiche e quantitative, e un terzo anno finalizzato all'approfondimento di tematiche più specialistiche. Per questo gli studenti hanno la possibilità di scegliere tra 6 differenti profili che permettono di caratterizzare e di rendere distintivo il proprio percorso formativo.

I profili attivati nell'ambito del Corso di Laurea in Economia aziendale sono i seguenti:

Sede di Piacenza

- *profilo in Management internazionale*
- *profilo in Management e libera professione*
- *profilo in Marketing management*

- *profilo in Mercati e intermediari finanziari*

Sede di Cremona

- *profilo in Economia e gestione delle imprese*
- *profilo in Export management*

MANAGEMENT INTERNAZIONALE

(sede di PIACENZA)

Il profilo in **Management Internazionale** è finalizzato a formare competenze manageriali utili a lavorare in contesti internazionali. Tratto distintivo del profilo è la possibilità di integrare gli studi di Management Internazionale impartiti presso la sede di Piacenza con un'esperienza di mobilità all'estero che si estrinseca per mezzo di:

- scambi di 6 e 12 mesi presso un nutrito numero di istituzioni internazionali;
- attraverso il programma di DOPPIA LAUREA in Management internazionale (DEGREE in International Management, D-DINT).

Elementi peculiari del progetto di DOPPIA LAUREA sono:

- **durata:** 4 anni, in coerenza con la durata dei percorsi di laurea esteri, di cui 2 anni in Italia presso la sede di Piacenza e 2 anni all'estero in Europa (**NEOMA Business School**, Francia, **ESB Business School**, Germania, **Lancaster University Management School**, Gran Bretagna, **Avans School of International Studies**, Olanda), negli Stati Uniti (**D'Amore-McKim School of Business**, Northeastern University, **Poole College of Management**, North Carolina State University, **Love School of Business**, Elon University) e in Messico (**Universidad De Las Américas Puebla**). Tutte le Università coinvolte sono associate nel network IPBS (International Partnership of Business Schools).
- **integrazione dei contenuti dei corsi impartiti dai partner:** il progetto di DOPPIA LAUREA, a differenza dei normali programmi di scambio, prevede un coordinamento continuo ed una integrazione costante tra i contenuti dei corsi, le metodologie didattiche, i criteri di valutazione degli studenti e le modalità operative tanto da costituire un programma formativo unitario.
- **orientamento al mondo del lavoro:** il percorso prevede due periodi di stage, uno breve in Italia e uno di 4-6 mesi all'estero.
- **titoli di studio conseguiti:** Laurea Triennale in Economia Aziendale e un Master Universitario di primo livello in Management Internazionale rilasciati dall'Università Cattolica, titolo di studio universitario rilasciato dalla sede universitaria estera presso cui lo studente

è stato ospite per due anni.

MANAGEMENT E LIBERA PROFESSIONE

(sede di PIACENZA)

Il profilo in **Management e Libera Professione** offre una solida e aggiornata preparazione in ambito aziendale, organizzativo, economico e giuridico, con un approccio interdisciplinare. Tale profilo è finalizzato a formare competenze che consentano ai laureati di svolgere attività sia di consulenza, finalizzata alla realizzazione di analisi di mercato, costruzione di scenari economico-finanziari e di pianificazione industriale, che di libera professione più di natura contabile e tributaria.

Il laureato in Management e Libera professione può accedere a differenti sbocchi occupazionali in contesti aziendali appartenenti a svariati settori industriali e dei servizi. In ambito aziendale, tale percorso si prefigge l'obiettivo di formare laureati che abbiano la prospettiva di operare principalmente nell'ambito delle funzioni aziendali di amministrazione, controllo di gestione, vendite e commerciale.

Nell'ambito dell'attività libero-professionale e di consulenza economico-aziendale, il profilo consente, a seguito della Convenzione stipulata con l'Ordine dei Dottori Commercialisti, di accedere alla Sezione B – Esperti contabili – dell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, previo periodo di tirocinio e a seguito del superamento dell'Esame di Stato.

MARKETING MANAGEMENT

(sede di PIACENZA)

Il profilo in **Marketing Management** si prefigge di fornire agli studenti le conoscenze e i metodi per poter progettare i piani di marketing e per poter manovrare le leve operative delle politiche di mercato aziendali. Fra queste leve le più significative sono: la leva della innovazione di prodotto, la leva della marca e del branding, la leva del prezzo, la leva della comunicazione, la leva dei canali di vendita, la leva delle promozioni. In particolare, il profilo in Marketing Management si basa su un percorso formativo che punta a consolidare le competenze interdisciplinari sempre più richieste al management, di natura economica, sociologica, organizzativa, finanziaria e commerciale. L'istituzione del profilo in Marketing Management è stata dettata dall'opportunità di soddisfare una elevata domanda, da parte del mondo produttivo, di laureati con competenze adatte ad affrontare le nuove sfide di mercato delle imprese.

Il laureato con un profilo in Marketing Management può trovare differenti sbocchi alternativi nelle realtà industriali, commerciali, creditizie e bancarie, di servizi, di consulenza, di non profit. Nell'ambito delle suddette realtà potrà

ricoprire ruoli di responsabilità nelle funzioni marketing, trade marketing, vendite, ricerca e sviluppo, comunicazione, acquisti, ricerche di mercato, logistica, formazione ed organizzazione.

MERCATI E INTERMEDIARI FINANZIARI

(sede di PIACENZA)

Le profonde trasformazioni che caratterizzano un sistema finanziario moderno richiedono ai soggetti che vi operano solide conoscenze ed elevate competenze. Il profilo in Mercati e Intermediari Finanziari offre agli studenti l'opportunità di acquisire tali caratteristiche attraverso lo studio dei fondamenti dell'intermediazione finanziaria e la loro applicazione in ambito creditizio, finanziario e di mercato, dove giocano un ruolo di rilievo anche le diverse variabili economico-giuridiche che, a corollario, formano oggetto di apprendimento da parte dei laureati di questo profilo. Obiettivo di questo percorso di studi è formare operatori di settore con una valida preparazione e una buona capacità di adattamento al contesto mutevole nel quale si trovano a svolgere la loro attività. Il laureato di questo profilo trova numerosi sbocchi lavorativi sia presso gli intermediari finanziari (banche, assicurazioni, società di gestione del risparmio, ecc.), in ruoli di gestione della relazione o più prettamente operativo-gestionali, sia nell'ambito aziendale, specialmente all'interno della funzione finanziaria.

ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE

(sede di CREMONA)

Il profilo in **Economia e Gestione delle Imprese** ha l'obiettivo principale di formare laureati in grado di assumere posizioni di amministrazione e direzione aziendale in imprese di produzione di beni e di servizi. Per tale scopo nel piano di studi viene dato ampio spazio alle discipline funzionali del management: finanza, marketing, controllo di gestione, economia dei mercati finanziari, così da preparare futuri manager capaci di operare nei vari settori delle imprese private o delle aziende pubbliche.

EXPORT MANAGEMENT

(sede di CREMONA)

Il profilo in Export management si prefigge l'obiettivo di formare laureati con competenze professionali particolarmente adatte per operare negli uffici commerciali dedicati ai mercati esteri, sia delle grandi che delle piccole e medie imprese. Per questo motivo il profilo include insegnamenti come Marketing internazionale, Credito all'internazionalizzazione, Economia internazionale e prevede lo studio di una terza lingua straniera.

PIANI DI STUDIO

Ferma restando la facoltà dello studente di redigere il Piano di studi individuale che sia compatibile con il Regolamento Didattico di Ateneo, la Facoltà consiglia agli studenti alcuni orientamenti di studio nell'ambito dei corsi di laurea attivati.

**CORSO DI LAUREA DI PRIMO LIVELLO IN
ECONOMIA AZIENDALE**

(Sede di Piacenza)

**Sezione riservata agli studenti iscritti al primo anno
nell'a.a. 2017/18**

PIANO STUDI CONSIGLIATO

PROFILO

“MANAGEMENT E LIBERA PROFESSIONE”

A seguito della Convenzione stipulata con l'Ordine dei Dottori Commercialisti, gli studenti che seguono questo percorso possono accedere alla Sezione B – Esperti contabili – dell'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili, previo periodo di tirocinio a seguito di esame di stato.

CODICI	PRIMO ANNO (53) (attivato nell'a.a. 2017/18)	SEMESTRI
*71PC1	Questioni fondamentali: la fede cristologica e la Sacra Scrittura	annuale
EAC568	Economia aziendale (7) (SECS-P/07)	I
EA1879	Contabilità e bilancio (8) (SECS-P/07)	II
EAA535	Istituzioni di diritto (10) Modulo 1 Istituzioni di diritto privato (5) (IUS/01) Modulo 2 Istituzioni di diritto pubblico (5) (IUS/09)	I II
EA0684	Matematica (13) (SECS-S/06) Modulo 1 Matematica generale (8) Modulo 2 Matematica finanziaria (5)	I II
EAH223	Teorie e politiche microeconomiche (10) Modulo 1 Teorie microeconomiche (5) (SECS-P/01) Modulo 2 Politiche microeconomiche (5) (SECS-P/02)	II
EAJ693	Lingua inglese (corso base B1) (5) * oppure	annuale
EAJ694	Lingua Inglese (corso base B2) (5) *	annuale

* L'inserimento nel corso base B1 o B2 viene stabilito attraverso un test Selda ad inizio lezioni.

CODICI **SECONDO ANNO (65) (attivato nell'a.a. 2018/19)**

*72PC1 Questioni di antropologia teologica ed ecclesiologia

- EAA769 Analisi di bilancio e programmazione e controllo (10)
 Modulo 1 Analisi di bilancio (5) (SECS-P/07)
 Modulo 2 Programmazione e controllo (5) (SECS-P/07)
- EAA775 Istituzioni di diritto commerciale e tributario (10)
 Modulo 1 Diritto commerciale (5) (IUS/04)
 Modulo 2 Diritto tributario (5) (IUS/12)
- EA5448 Macroeconomia (10) (SECS-P/01)
- EAA749 Sistemi informativi aziendali (5) (ING-INF/05)
- EAB876 Statistica per le decisioni aziendali (12)
 Modulo 1 Statistica (8) (SECS-S/01)
 Modulo 2 Statistica aziendale (4) (SECS-S/03)
- EA0262 Organizzazione aziendale (5) (SECS-P/10)
- EA0302 Lingua inglese (Business English) (3)
- EA3087 Capital budgeting (5) (SECS-P/09)
- EA5710 Marketing strategico (5) (SECS-P/08)

CODICI TERZO ANNO (62) (attivato nell'a.a. 2019/20)

- *73PC1 Questioni Teologiche di Etica e Morale cristiana
- EA0464 Diritto del lavoro (5) (IUS/07)
- EAA771 Economia degli intermediari e dei mercati finanziari (10)
 (SECS-P/11)
 Modulo 1 Istituzioni di economia degli intermediari
 finanziari (5)
 Modulo 2 Istituzioni di economia dei mercati finanziari (5)
- EAK991 Economia industriale e territoriale (10) (SECS-P/02)
 Modulo 1 Economia e politica industriale (5)
 Modulo 2 Marketing territoriale (5)
- EA0797 Sociologia economica (5) (SPS/09)
- EAG361 Management delle amministrazioni pubbliche (5)
 (SECS-P/07)
- EA0768 Revisione aziendale (5) (SECS-P/07)
- EAA778 Strategia aziendale (5) (SECS-P/07)
- Seconda lingua (2) a scelta tra:
- EAK994 Lingua Francese (B1)
- EAK993 Lingua Spagnola (B1)
- EAK992 Lingua Tedesca (B1)
- Esami a scelta (10) *
- Prova finale (5)

*** Gli aspiranti esperti contabili possono svolgere un periodo di tirocinio corrispondenti a 5 CFU (codice EAC373)**

PROFILO
“MERCATI E INTERMEDIARI FINANZIARI”

CODICI PRIMO ANNO (53) (attivato nell'a.a. 2017/18)

*71PC1	Questioni fondamentali: la fede cristologica e la Sacra Scrittura	annuale
EAC568	Economia aziendale (7) (SECS-P/07)	I
EA1879	Contabilità e bilancio (8) (SECS-P/07)	II
EAA535	Istituzioni di diritto (10)	
	Modulo 1 Istituzioni di diritto privato (5) (IUS/01)	I
	Modulo 2 Istituzioni di diritto pubblico (5) (IUS/09)	II
EA0684	Matematica (13) (SECS-S/06)	
	Modulo 1 Matematica generale (8)	I
	Modulo 2 Matematica finanziaria (5)	II
EAH223	Teorie e politiche microeconomiche (10)	II
	Modulo 1 Teorie microeconomiche (5) (SECS-P/01)	
	Modulo 2 Politiche microeconomiche (5) (SECS-P/02)	
EAJ693	Lingua inglese (corso base B1) (5) *	annuale
	oppure	
EAJ694	Lingua Inglese (corso base B2) (5) *	annuale

* L'inserimento nel corso base B1 o B2 viene stabilito attraverso un test Selda ad inizio lezioni.

CODICI SECONDO ANNO (65) (attivato nell'a.a. 2018/19)

*72PC1	Questioni di antropologia teologica ed ecclesiologia
EAA769	Analisi di bilancio e programmazione e controllo (10)
	Modulo 1 Analisi di bilancio (5) (SECS-P/07)
	Modulo 2 Programmazione e controllo (5) (SECS-P/07)
EAA775	Istituzioni di diritto commerciale e tributario (10)
	Modulo 1 Diritto commerciale (5) (IUS/04)
	Modulo 2 Diritto tributario (5) (IUS/12)
EA5448	Macroeconomia (10) (SECS-P/01)

- EAA749 Sistemi informativi aziendali (5) (ING-INF/05)
- EAB876 Statistica per le decisioni aziendali (12)
Modulo 1 Statistica (8) (SECS-S/01)
Modulo 2 Statistica aziendale (4) (SECS-S/03)
- EA0262 Organizzazione aziendale (5) (SECS-P/10)
- EA0302 Lingua inglese (Business English) (3)
- EA0541 Finanza aziendale (10) (SECS-P/09)
Modulo 1 Capital budgeting (5)
Modulo 2 Scelte di finanziamento (5)

CODICI TERZO ANNO (62) (attivato nell'a.a. 2019/20)

- *73PC1 Questioni Teologiche di Etica e Morale cristiana
- EAH305 Diritto delle banche e degli intermediari finanziari (5)
(IUS/04)
- EAA771 Economia degli intermediari e dei mercati finanziari (10)
(SECS-P/11)
Modulo 1 Istituzioni di economia degli intermediari
finanziari (5)
Modulo 2 Istituzioni di economia dei mercati finanziari (5)
- EAD964 Economia degli intermediari finanziari (10) (SECS-P/11)
Modulo 1 Elementi di gestione delle banche (5)
Modulo 2 Elementi di gestione delle assicurazioni (5)
- T26250 Politica economica (10) (SECS-P/02)
Modulo 1 Istituzioni di Politica economica (5)
Modulo 2 Economia monetaria e internazionale (5)
- EAA778 Strategia aziendale (5) (SECS-P/07)
- Seconda lingua (2) a scelta tra:
- EAK994 Lingua Francese (B1)
- EAK993 Lingua Spagnola (B1)
- EAK992 Lingua Tedesca (B1)
- Esami a scelta (15) ***
- Prova finale (5)

*** Per coloro che intendono proseguire nella laurea magistrale in Gestione d'azienda (Management degli intermediari finanziari) fortemente consigliati Diritto dei contratti bancari (IUS/04) (5) e Econometria (SECS-P/05) (5)

PROFILO
“MARKETING MANAGEMENT”

CODICI PRIMO ANNO (58) (attivato nell'a.a. 2017/18)

*71PC1	Questioni fondamentali: la fede cristologica e la Sacra Scrittura	annuale
EAC568	Economia aziendale (7) (SECS-P/07)	I
EA1879	Contabilità e bilancio (8) (SECS-P/07)	II
EAA535	Istituzioni di diritto (10)	
	Modulo 1 Istituzioni di diritto privato (5) (IUS/01)	I
	Modulo 2 Istituzioni di diritto pubblico (5) (IUS/09)	II
EA0239	Marketing (10) (SECS-P/08)	
	Modulo 1 Marketing strategico (5)	I
	Modulo 2 Marketing operativo (5)	II
EA5141	Matematica per l'economia (8) (SECS-S/06)	I
EAH223	Teorie e politiche microeconomiche (10)	II
	Modulo 1 Teorie microeconomiche (5) (SECS-P/01)	
	Modulo 2 Politiche microeconomiche (5) (SECS-P/02)	
EAJ693	Lingua inglese (corso base B1) (5) *	annuale
	Oppure	
EAJ694	Lingua Inglese (corso base B2) (5) *	annuale

* L'inserimento nel corso base B1 o B2 viene stabilito attraverso un test Selda ad inizio lezioni.

CODICI SECONDO ANNO (60) (attivato nell'a.a. 2018/19)

*72PC1	Questioni di antropologia teologica ed ecclesiologia
EAC569	Macroeconomia (9) (SECS-P/01)
EAA775	Istituzioni di diritto commerciale e tributario (10)
	Modulo 1 Diritto commerciale (5) (IUS/04)
	Modulo 2 Diritto tributario (5) (IUS/12)
EA0262	Organizzazione aziendale (5) (SECS-P/10)
EAA769	Analisi di bilancio e programmazione e controllo (10)
	Modulo 1 Analisi di bilancio (5) (SECS-P/07)
	Modulo 2 Programmazione e controllo (5) (SECS-P/07)
EA3087	Capital budgeting (5) (SECS-P/09)

- EAB760 Marketing internazionale (10) (SECS-P/08)
 Modulo I (5)
 Modulo II (5)
- EA3446 Statistica (8) (SECS-S/01)
- EA0302 Lingua inglese (Business English) (3)

CODICI TERZO ANNO (62) (attivato nell'a.a. 2019/20)

- *73PC1 Questioni Teologiche di Etica e Morale cristiana
- EY7887 Marketing territoriale (10) (SECS-P/02)
- EAA778 Strategia aziendale (5) (SECS-P/07)
- EFG408 Marketing digitale (5) (SECS-P/08)
- EAA749 Sistemi informativi aziendali (5) (ING-INF/05)
- EA0464 Diritto del lavoro (5) (IUS/07)
- EAH231 Economia delle amministrazioni pubbliche e degli intermediari finanziari (10)
 Modulo 1 Istituzioni di economia dei mercati finanziari (5) (SECS-P/11)
 Modulo 2 Management delle amministrazioni pubbliche (5) (SECS-P/07)
 Esami a scelta (15)
 Seconda lingua (2) a scelta tra:
- EAK994 Lingua Francese (B1)
- EAK993 Lingua Spagnola (B1)
- EAK992 Lingua Tedesca (B1)
- Prova finale (5)

PROFILO
“MANAGEMENT INTERNAZIONALE”

CODICI PRIMO ANNO (58) (attivato nell'a.a. 2017/18)

- | | | |
|--------|--|---------|
| *71PC1 | Questioni fondamentali: la fede cristologica e la Sacra Scrittura | annuale |
| EAC568 | Economia aziendale (7) (SECS-P/07) | I |
| EA1879 | Contabilità e bilancio (8) (SECS-P/07) | II |
| EAA535 | Istituzioni di diritto (10)
Modulo 1 Istituzioni di diritto privato (5) (IUS/01)
Modulo 2 Istituzioni di diritto pubblico (5) (IUS/09) | I
II |

EA0239	Marketing (10) (SECS-P/08)	
	Modulo 1 Marketing strategico (5)	I
	Modulo 2 Marketing operativo (5)	II
EA9337	Matematica generale (8) (SECS-S/06)	I
EAH223	Teorie e politiche microeconomiche (10)	II
	Modulo 1 Teorie microeconomiche (5) (SECS-P/01)	
	Modulo 2 Politiche microeconomiche (5) (SECS-P/02)	
EAJ694	Lingua Inglese (corso base B2) (5)	annuale

CODICI SECONDO ANNO (62) (attivato nell'a.a. 2018/19)

*72PC1	Questioni di antropologia teologica ed ecclesiologia	
EAK995	Financial Statement Analysis e Programmazione e Controllo (10)	
	Modulo 1 Financial Statement Analysis (5) (SECS-P/07) (in inglese)	
	Modulo 2 Programmazione e controllo (5) (SECS-P/07)	
EB0460	Diritto commerciale (5) (IUS/04)	
EA0541	Finanza aziendale (10) (SECS-P/09)	
	Modulo 1 Capital budgeting (5)	
	Modulo 2 Scelte di finanziamento (5)	
EAC569	Macroeconomia (9) (SECS-P/01)	
EA0262	Organizzazione aziendale (5) (SECS-P/10)	
EA3446	Statistica (8) (SECS-S/01)	
EAH819	Communication skills (2) (in inglese) (SECS-P/10)	
	OPPURE	
EA8934	Tecniche di comunicazione (2) (in italiano) (SECS-P/10)	
EA3215	Stage (8) *	
EA0302	Lingua inglese (Business English) (3)	
	Seconda lingua (2) a scelta tra:	
EAK994	Lingua Francese (B1)	
EAK993	Lingua Spagnola (B1)	
EAK992	Lingua Tedesca (B1)	
EAE539	Lingua Olandese	

* **STAGE**

1. Per gli studenti del programma Double Degree selezionati (studenti che dopo l'uscita della graduatoria finale hanno accettato, entro la scadenza indicata, la destinazione Double Degree assegnata. Chi entro tale scadenza rinuncia alla destinazione assegnata non rientra in questa categoria): 8 CFU di stage

2. Per tutti gli altri studenti :

- EAG361 Management delle amministrazioni pubbliche (5) (SECS-P/07)
EAK998 Management of Italian Excellence: seminars (in inglese) (3)

CODICI TERZO ANNO (60) (attivato nell'a.a. 2019/20)

- *73PC1 Questioni Teologiche di Etica e Morale cristiana
EAF561 International business law (10) (IUS/04) (in inglese)
EA0485 Economia del lavoro (5) (SECS-P/02)
EAF518 Logistica e supply chain management (5) (SECS-P/08)
EAK997 Introduction to data science (5) (ING-INF/05) (in inglese)
EAF560 Economic policy (10) (SECS-P/02) (in inglese)
EAA778 Strategia aziendale (5) (SECS-P/07)
Prova finale (5)
Esami a scelta (15)

**CORSO DI LAUREA DI PRIMO LIVELLO IN
ECONOMIA AZIENDALE**

(Sede di Piacenza)

**Sezione riservata agli studenti iscritti al secondo
anno nell'a.a. 2017/18**

**CURRICULUM
“ECONOMIA E MANAGEMENT”**

CODICI PRIMO ANNO (53) (attivato nell'a.a. 2016/17)

- *71PC0 Introduzione alla Teologia e questioni di Teologia
fondamentale
- EAC568 Economia aziendale (7) (SECS-P/07)
- EA1879 Contabilità e bilancio (8) (SECS-P/07)
- EAA535 Istituzioni di diritto (10)
Modulo 1 Istituzioni di diritto privato (5) (IUS/01)
Modulo 2 Istituzioni di diritto pubblico (5) (IUS/09)
- EA0684 Matematica (13) (SECS-S/06)
Modulo 1 Matematica generale (8)
Modulo 2 Matematica finanziaria (5)
- EAH223 Teorie e politiche microeconomiche (10)
Modulo 1 Teorie microeconomiche (5) (SECS-P/01)
Modulo 2 Politiche microeconomiche (5) (SECS-P/02)
- EAA747 Lingua inglese (corso base) (5)

**CODICI SECONDO ANNO (55) INSEGNAMENTI
COMUNIA TUTTI I PROFILI (attivato nell'a.a.
2017/18)**

- | | | |
|--------|--|---------|
| *72PC1 | Questioni di antropologia teologica ed ecclesiologia | annuale |
| EAA769 | Analisi di bilancio e programmazione e controllo (10)
Modulo 1 Programmazione e controllo (5) (SECS-P/07)
Modulo 2 Analisi di bilancio (5) (SECS-P/07) | I
II |
| EAA775 | Istituzioni di diritto commerciale e tributario (10)
Modulo 1 Diritto commerciale (5) (IUS/04)
Modulo 2 Diritto tributario (5) (IUS/12) | II |
| EA5448 | Macroeconomia (10) (SECS-P/01) | I |
| EAA749 | Sistemi informativi aziendali (5) (ING-INF/05) | II |

EAB876	Statistica per le decisioni aziendali (12)	
	Modulo 1 Statistica (8) (SECS-S/01)	I
	Modulo 2 Statistica aziendale (4) (SECS-S/03)	II
EA0262	Organizzazione aziendale (5) (SECS-P/10)	II
EA0302	Lingua inglese (Business English) (3)	I

**INSEGNAMENTI DEL
PROFILO PROFESSIONALIZZANTE IN
“ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE E
LIBERA PROFESSIONE “**

A seguito della Convenzione stipulata con l’Ordine dei Dottori Commercialisti, gli studenti che seguono questo percorso possono accedere alla Sezione B – Esperti contabili – dell’Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili, previo periodo di tirocinio a seguito di esame di stato.

CODICI SECONDO ANNO (10) (attivato nell’a.a. 2017/18)

EA3087	Capital budgeting (5) (SECS-P/09)	I
EA5710	Marketing strategico (5) (SECS-P/08)	I

CODICI TERZO ANNO (62) (attivato nell’a.a. 2018/19)

*73PC1	Questioni Teologiche di Etica e Morale cristiana	
EA0464	Diritto del lavoro (5) (IUS/07)	
EAA772	Economia degli intermediari e dei mercati finanziari I (10) (SECS-P/11)	
	Modulo 1 Istituzioni di economia degli intermediari finanziari (5)	
	Modulo 2 Economia dei mercati mobiliari I (5)	
EAH229	Politica economica (Politiche industriali e per l’innovazione) (10) (SECS-P/02)	
	Modulo 1 Economia applicata (5)	
	Modulo 2 Politiche industriali (5)	
EA0797	Sociologia economica (5) (SPS/09)	
EAG361	Management delle amministrazioni pubbliche (5) (SECS-P/07)	
EA0768	Revisione aziendale (5) (SECS-P/07)	

EAA778 Strategia aziendale (5) (SECS-P/07)

Seconda lingua (2) a scelta tra:

EA0664 Lingua Francese

EA0671 Lingua Spagnola

EA0672 Lingua Tedesca

Esami a scelta (10) *

Prova finale (5)

*** Gli aspiranti esperti contabili possono svolgere un periodo di tirocinio corrispondenti a 5 CFU**

**INSEGNAMENTI DEL
PROFILO PROFESSIONALIZZANTE IN
“INTERMEDIARI, MERCATI E SERVIZI
FINANZIARI”**

CODICI SECONDO ANNO (10) (attivato nell'a.a. 2017/18)

EA0541	Finanza aziendale (10) (SECS-P/09)	
	Modulo 1 Capital budgeting (5)	I
	Modulo 2 Scelte di finanziamento (5)	II

CODICI TERZO ANNO (62) (attivato nell'a.a. 2018/19)

*73PC1 Questioni Teologiche di Etica e Morale cristiana

EAH305 Diritto delle banche e degli intermediari finanziari (5)
(IUS/04)

EAA772 Economia degli intermediari e dei mercati finanziari I
(10) (SECS-P/11)
Modulo 1 Istituzioni di economia degli intermediari
finanziari (5)
Modulo 2 Economia dei mercati mobiliari I (5)

EF0481 Economia degli intermediari finanziari II (10)
(SECS-P/11)
Modulo 1 Elementi di gestione delle banche (5)
Modulo 2 Elementi di gestione delle assicurazioni (5)

EAH230 Politica economica (Politica economica monetaria e
internazionale) (10) (SECS-P/02)
Modulo 1 Istituzioni di Politica economica (5)
Modulo 2 Economia monetaria e internazionale (5)

EAA778 Strategia aziendale (5) (SECS-P/07)

- Seconda lingua (2) a scelta tra:
 EA0664 Lingua Francese
 EA0671 Lingua Spagnola
 EA0672 Lingua Tedesca
 Esami a scelta (15)
 Prova finale (5)

CURRICULUM
“MANAGEMENT INTERNAZIONALE”

CODICI PRIMO ANNO (58) (attivato nell'a.a. 2016/17)

- *71PC0 Introduzione alla Teologia e questioni di Teologia
fondamentale
- EAC568 Economia aziendale (7) (SECS-P/07)
- EA1879 Contabilità e bilancio (8) (SECS-P/07)
- EAA535 Istituzioni di diritto (10)
Modulo 1 Istituzioni di diritto privato (5) (IUS/01)
Modulo 2 Istituzioni di diritto pubblico (5) (IUS/09)
- EA0239 Marketing (10) (SECS-P/08)
Modulo 1 Marketing strategico (5)
Modulo 2 Marketing operativo (5)
- EA9337 Matematica generale (8) (SECS-S/06)
- EAH223 Teorie e politiche microeconomiche (10)
Modulo 1 Teorie microeconomiche (5) (SECS-P/01)
Modulo 2 Politiche microeconomiche (5) (SECS-P/02)
- EAA747 Lingua inglese (corso base) (5)

CODICI SECONDO ANNO (62) (attivato nell'a.a. 2017/18)

- | | | |
|--------|--|-------------|
| *72PC1 | Questioni di antropologia teologica ed ecclesiologia | annuale |
| EAA769 | Analisi di bilancio e programmazione e controllo (10)
Modulo 1 Programmazione e controllo (5) (SECS-P/07)
Modulo 2 Analisi di bilancio (5) (SECS-P/07) | I

II |
| EB0460 | Diritto commerciale (5) (IUS/04) | II |
| EA0541 | Finanza aziendale (10) (SECS-P/09)
Modulo 1 Capital budgeting (5)
Modulo 2 Scelte di finanziamento (5) | I
II |

EAC569	Macroeconomia (9) (SECS-P/01)	I
EA0262	Organizzazione aziendale (5) (SECS-P/10)	II
EA3446	Statistica (8) (SECS-S/01)	I
EA8934	Tecniche di comunicazione (2) (SECS-P/10) oppure	II
EAH819	Communication skills (2) (in inglese) (SECS-P/10)	II
EA3215	Stage (8) *	
EA0302	Lingua inglese (Business English) (3) Seconda lingua (2) a scelta tra:	I annuale
EA0664	Lingua Francese	
EA0671	Lingua Spagnola	
EA0672	Lingua Tedesca	
EAE539	Lingua Olandese	

*** STAGE**

1. Per gli studenti del programma Double Degree selezionati (studenti che dopo l'uscita della graduatoria finale hanno accettato, entro la scadenza indicata, la destinazione Double Degree assegnata. Chi entro tale scadenza rinuncia alla destinazione assegnata non rientra in questa categoria): 8 CFU di stage

2. Per tutti gli altri studenti :

EAG361	Management delle amministrazioni pubbliche (5) (SECS-P/07)	II
EAH227	Business Simulation (in inglese) (3) (SECS-P/07)	II

CODICI TERZO ANNO (60) (attivato nell'a.a. 2018/19)

*73PC1	Questioni Teologiche di Etica e Morale cristiana	
EAF561	International business law (10) (IUS/04) (in inglese)	
EA0485	Economia del lavoro (5) (SECS-P/02)	
EAF518	Logistica e supply chain management (5) (SECS-P/08)	
EAA749	Sistemi informativi aziendali (5) (ING-INF/05) oppure	
EAA749	Sistemi informativi aziendali (5) (ING-INF/05) (in inglese)	
EAF560	Economic policy (10) (SECS-P/02) (in inglese)	
EAA778	Strategia aziendale (5) (SECS-P/07) Prova finale (5)	

Esami a scelta (15)

CURRICULUM
“MARKETING MANAGEMENT”

CODICI PRIMO ANNO (58) (attivato nell'a.a. 2016/17)

*71PC0	Introduzione alla Teologia e questioni di Teologia fondamentale
EAC568	Economia aziendale (7) (SECS-P/07)
EA1879	Contabilità e bilancio (8) (SECS-P/07)
EAA535	Istituzioni di diritto (10) Modulo 1 Istituzioni di diritto privato (5) (IUS/01) Modulo 2 Istituzioni di diritto pubblico (5) (IUS/09)
EA0239	Marketing (10) (SECS-P/08) Modulo 1 Marketing strategico (5) Modulo 2 Marketing operativo (5)
EA5141	Matematica per l'economia (8) (SECS-S/06) (mutua da interclasse)
EAH223	Teorie e politiche microeconomiche (10) Modulo 1 Teorie microeconomiche (5) (SECS-P/01) Modulo 2 Politiche microeconomiche (5) (SECS-P/02)
EAA747	Lingua inglese (corso base) (5)

CODICI SECONDO ANNO (60) (attivato nell'a.a. 2017/18)

*72PC1	Questioni di antropologia teologica ed ecclesiologia	annuale
EAC569	Macroeconomia (9) (SECS-P/01)	I
EAA775	Istituzioni di diritto commerciale e tributario (10) Modulo 1 Diritto commerciale (5) (IUS/04) Modulo 2 Diritto tributario (5) (IUS/12)	II
EA0262	Organizzazione aziendale (5) (SECS-P/10)	II
EAA769	Analisi di bilancio e programmazione e controllo (10) Modulo 1 Programmazione e controllo (5) (SECS-P/07) Modulo 2 Analisi di bilancio (5) (SECS-P/07)	I II
EA3087	Capital budgeting (5) (SECS-P/09)	I
EAB760	Marketing internazionale (10) (SECS-P/08) Modulo I (5) Modulo II (5)	I II
EA3446	Statistica (8) (SECS-S/01)	I

EA0302 Lingua inglese (Business English) (3)

I

CODICI TERZO ANNO (62) (attivato nell'a.a. 2018/19)

- *73PC1 Questioni Teologiche di Etica e Morale cristiana
- EAI632 Politica economica (economia applicata e marketing territoriale) (10) (SECS-P/02)
Modulo 1 Economia applicata (5)
Modulo 2 Marketing territoriale (5)
- EAA778 Strategia aziendale (5) (SECS-P/07)
- EFG408 Marketing digitale (5) (SECS-P/08)
- EAA749 Sistemi informativi aziendali (5) (ING-INF/05)
- EA0464 Diritto del lavoro (5) (IUS/07)
- EAH231 Economia delle amministrazioni pubbliche e degli intermediari finanziari (10)
Modulo 1 Istituzioni di economia degli intermediari finanziari (5) (SECS-P/11)
Modulo 2 Management delle amministrazioni pubbliche (5) (SECS-P/07)
Esami a scelta (15)
Seconda lingua (2) a scelta tra
- EA0664 Lingua Francese
- EA0671 Lingua Spagnola
- EA0672 Lingua Tedesca
Prova finale (5)

**CORSO DI LAUREA DI PRIMO LIVELLO IN
ECONOMIA AZIENDALE**

(Sede di Piacenza)

**Sezione riservata agli studenti iscritti al terzo
anno nell'a.a. 2017/18**

**CURRICULUM
“ECONOMIA E MANAGEMENT”**

CODICI PRIMO ANNO (58) (attivato nell'a.a. 2015/16)

- *71PC0 Introduzione alla Teologia e questioni di Teologia
fondamentale
- EF0053 Economia aziendale (10) (SECS-P/07)
- EA8195 Contabilità e analisi di bilancio (10) (SECS-P/07)
- EAA535 Istituzioni di diritto (10)
Modulo 1 Istituzioni di diritto privato (5) (IUS/01)
Modulo 2 Istituzioni di diritto pubblico (5) (IUS/09)
- EA0684 Matematica (13) (SECS-S/06)
Modulo 1 Matematica generale (8)
Modulo 2 Matematica finanziaria (5)
- EAH223 Teorie e politiche microeconomiche (10)
Modulo 1 Teorie microeconomiche (5) (SECS-P/01)
Modulo 2 Politiche microeconomiche (5) (SECS-P/02)
- EAA747 Lingua inglese (corso base) (5)

**CODICI SECONDO ANNO (50) INSEGNAMENTI
COMUNI A TUTTI I PROFILI (attivato nell'a.a.
2016/17)**

- *72PC0 Questioni di Teologia speculativa e dogmatica
- EA0755 Programmazione e controllo (5) (SECS-P/07)
- EAA775 Istituzioni di diritto commerciale e tributario (10)
Modulo 1 Diritto commerciale (5) (IUS/04)
Modulo 2 Diritto tributario (5) (IUS/12)
- EA5448 Macroeconomia (10) (SECS-P/01)
- EAA749 Sistemi informativi aziendali (5) (ING-INF/05)
- EAB876 Statistica per le decisioni aziendali (12)
Modulo 1 Statistica (8) (SECS-S/01)
Modulo 2 Statistica aziendale (4) (SECS-S/03)

- EA0262 Organizzazione aziendale (5) (SECS-P/10)
 EA9336 Lingua inglese (Business English) (3)

**INSEGNAMENTI DEL
 PROFILO PROFESSIONALIZZANTE IN
 “ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE
 E LIBERA PROFESSIONE “**

A seguito della Convenzione stipulata con l’Ordine dei Dottori Commercialisti, gli studenti che seguono questo percorso possono accedere alla Sezione B – Esperti contabili – dell’Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili, previo periodo di tirocinio a seguito di esame di stato.

CODICI SECONDO ANNO (10) (attivato nell’a.a. 2016/17)

- EA3087 Capital budgeting (5) (SECS-P/09)
 EA5710 Marketing strategico (5) (SECS-P/08)

CODICI TERZO ANNO (62) (attivato nell’a.a. 2017/18)

- | | | |
|--------|---|---------|
| *73PC1 | Questioni Teologiche di Etica e Morale cristiana | annuale |
| EA0464 | Diritto del lavoro (5) (IUS/07) | I |
| EAA772 | Economia degli intermediari e dei mercati finanziari I (10) (SECS-P/11) | I |
| | Modulo 1 Istituzioni di economia degli intermediari finanziari (5) | |
| | Modulo 2 Economia dei mercati mobiliari I (5) | |
| EAH229 | Politica economica (Politiche industriali e per l’innovazione) (10) (SECS-P/02) | |
| | Modulo 1 Politiche industriali (5) | I |
| | Modulo 2 Economia applicata (5) | II |
| EA0797 | Sociologia economica (5) (SPS/09) | II |
| EAG361 | Management delle amministrazioni pubbliche (5) (SECS-P/07) | II |
| EA0768 | Revisione aziendale (5) (SECS-P/07) | II |
| EAA778 | Strategia aziendale (5) (SECS-P/07) | II |

	Seconda lingua (2) a scelta tra:	annuale
EA0664	Lingua Francese	
EA0671	Lingua Spagnola	
EA0672	Lingua Tedesca	
	Esami a scelta (10) *	
	Prova finale (5)	

Si consigliano i seguenti esami a scelta (10) *

EAC571	Scelte di finanziamento (5) (SECS-P/09) (Capital budgeting è propedeutico)	II
EA0473	Econometria (5) (SECS-P/05)	II
EA0485	Economia del lavoro (5) (SECS-P/02)	II
EA9404	Economia monetaria e internazionale (5) (SECS-P/02)	II
EAK999	Elementi di gestione delle banche (5) (SECS-P/11) (Economia degli intermediari e dei mercati finanziari I è propedeutico)	II
EA5709	Marketing operativo (5) (SECS-P/08) (Marketing strategico è propedeutico)	II
EA6281	Gestione del personale (5) (SECS-P/10)	II
EA9333	Diritto finanziario (5) (IUS/04) (mutua da giurisprudenza)	I
EAA176	Corporate social responsibility (5) (SECS-P/07) (erogato in inglese)	I
EAF518	Logistica e supply chain management (5) (SECS-P/08)	I
EB0690	Matematica per le applicazioni economiche (5) (SECS-S/06)	I
EZ1442	Diritto Penale dell'economia (mutua da Interclasse) (5) (IUS/17)	II
EAB760	Marketing internazionale (10) (SECS-P/08) modulo I (5)	I
	modulo II (5)	II
EAI078	Istituzioni di politica economica (5) (SECS-P/02)	I
EY7887	Marketing territoriale (5) (SECS-P/02)	I
EFG408	Marketing digitale (5) (SECS-P/08)	II

* Gli aspiranti esperti contabili possono svolgere un periodo di tirocinio corrispondenti a 5 CFU

**INSEGNAMENTI DEL
PROFILO PROFESSIONALIZZANTE IN
“INTERMEDIARI, MERCATI E SERVIZI
FINANZIARI”**

CODICI SECONDO ANNO (10) (attivato nell'a.a. 2016/17)

EA0541 Finanza aziendale (10) (SECS-P/09)
Modulo 1 Capital budgeting (5)
Modulo 2 Scelte di finanziamento (5)

CODICI TERZO ANNO (62) (attivato nell'a.a. 2017/18)

*73PC1	Questioni Teologiche di Etica e Morale cristiana	annuale
EAH305	Diritto delle banche e degli intermediari finanziari (5) (IUS/04) (mutua da Giurisprudenza)	I
EAA772	Economia degli intermediari e dei mercati finanziari I (10) (SECS-P/11) Modulo 1 Istituzioni di economia degli intermediari finanziari (5) Modulo 2 Economia dei mercati mobiliari I (5)	I
EF0481	Economia degli intermediari finanziari II (10) (SECS-P/11) Modulo 1 Elementi di gestione delle banche (5) Modulo 2 Elementi di gestione delle assicurazioni (5)	II
EAH230	Politica economica (Politica economica monetaria e internazionale) (10) (SECS-P/02) Modulo 1 Istituzioni di Politica economica (5) Modulo 2 Economia monetaria e internazionale (5)	I II
EAA778	Strategia aziendale (5) (SECS-P/07)	II
	Seconda lingua (2) a scelta tra:	annuale
EA0664	Lingua Francese	
EA0671	Lingua Spagnola	
EA0672	Lingua Tedesca	
	Prova finale (5)	

Si consigliano i seguenti esami a scelta (15):

EA0464	Diritto del lavoro (5) (IUS/07)	I
EA0473	Econometria (5) (SECS-P/05) *	II
EA1329	Economia applicata (5) (SECS-P/02)	II
EA0485	Economia del lavoro (5) (SECS-P/02)	II
EB0690	Matematica per le applicazioni economiche (5) (SECS-S/06)	I

EZ1442	Diritto Penale dell'economia (mutua da Interclasse) (5) (IUS/17)	II
EA0239	Marketing (10) (SECS-P/08) Modulo 1 Marketing strategico (5) Modulo 2 Marketing operativo (5)	I II
EA5710	Marketing strategico (5) (SECS-P/08)	I
EAA176	Corporate social responsibility (5) (SECS-P/07) (erogato in inglese)	I
EAG361	Management delle amministrazioni pubbliche (5) (SECS-P/07)	II
EA6281	Gestione del personale (5) (SECS-P/10)	II
EAF518	Logistica e supply chain management (5) (SECS-P/08)	I
EA0768	Revisione aziendale (5) (SECS-P/07)	II
EA0797	Sociologia economica (5) (SPS/09)	II
EY7887	Marketing territoriale (5) (SECS-P/02)	I
EFG408	Marketing digitale (5) (SECS-P/08)	II
EAJ707	Politiche industriali (5) (SECS-P/02)	I
EAI280	Diritto dei contratti bancari (5) (IUS/04) * (mutua da interclasse)	II

*si consiglia vivamente lo studente di inserire almeno uno di questi due esami nel piano degli studi

CURRICULUM **“MANAGEMENT INTERNAZIONALE”**

CODICI PRIMO ANNO (63) (attivato nell'a.a. 2015/16)

*71PC0	Introduzione alla Teologia e questioni di Teologia fondamentale
EF0053	Economia aziendale (10) (SECS-P/07)
EA8195	Contabilità e analisi di bilancio (10) (SECS-P/07)
EAA535	Istituzioni di diritto (10) Modulo 1 Istituzioni di diritto privato (5) (IUS/01) Modulo 2 Istituzioni di diritto pubblico (5) (IUS/09)
EA0239	Marketing (10) (SECS-P/08) Modulo 1 Marketing strategico (5) Modulo 2 Marketing operativo (5)
EA9337	Matematica generale (8) (SECS-S/06)

- EAH223 Teorie e politiche microeconomiche (10)
 Modulo 1 Teorie microeconomiche (5) (SECS-P/01)
 Modulo 2 Politiche microeconomiche (5) (SECS-P/02)
- EAA747 Lingua inglese (corso base) (5)

CODICI SECONDO ANNO (57) (attivato nell'a.a. 2016/17)

- *72PC0 Questioni di Teologia speculativa e dogmatica
- EA0755 Programmazione e controllo (5) (SECS-P/07)
- EB0460 Diritto commerciale (5) (IUS/04)
- EA0541 Finanza aziendale (10) (SECS-P/09)
 Modulo 1 Capital budgeting (5)
 (mutua da interclasse)
 Modulo 2 Scelte di finanziamento (5)
- EAC569 Macroeconomia (9) (SECS-P/01)
- EA0262 Organizzazione aziendale (5) (SECS-P/10)
- EA3446 Statistica (8) (SECS-S/01)
- EA8934 Tecniche di comunicazione (2) (SECS-P/10)
 oppure
- EAH819 Communication skills (2) (in inglese) (SECS-P/10)
- EA3215 Stage (8) *
- EA9336 Lingua inglese (Business English) (3)
 Seconda lingua (2) a scelta tra:
- EA0664 Lingua Francese
 EA0671 Lingua Spagnola
 EA0672 Lingua Tedesca
 EAE539 Lingua Olandese

*** STAGE**

1. Per gli studenti del programma Double Degree selezionati (studenti che dopo l'uscita della graduatoria finale hanno accettato, entro la scadenza indicata, la destinazione Double Degree assegnata. Chi entro tale scadenza rinuncia alla destinazione assegnata non rientra in questa categoria): 8 CFU di stage

2. Per tutti gli altri studenti :

EAG361	Management delle amministrazioni pubbliche (5) (SECS-P/07)	
EAH227	Business Simulation (in inglese) (3) (SECS-P/07)	

CODICI TERZO ANNO (60) (attivato nell'a.a. 2017/18)

*73PC1	Questioni Teologiche di Etica e Morale cristiana	annuale
EAB065	International business law (10) (IUS/04) (in inglese)	annuale
EA0485	Economia del lavoro (5) (SECS-P/02)	II
EAF518	Logistica e supply chain management (5) (SECS-P/08)	I
EAA749	Sistemi informativi aziendali (5) (ING-INF/05)	II
EAF560	Economic policy (10) (SECS-P/02) (in inglese)	II
EAA778	Strategia aziendale (5) (SECS-P/07)	II
	Prova finale (5)	

Si consigliano i seguenti esami a scelta (15)

EA9333	Diritto finanziario (5) (IUS/04) (mutua da giurisprudenza)	I
EA0473	Econometria (5) (SECS-P/05)	II
EA1329	Economia applicata (5) (SECS-P/02)	II
EA0687	Matematica finanziaria (5) (SECS-S/06)	II
EB0690	Matematica per le applicazioni economiche (5) (SECS-S/06)	I
EZ1442	Diritto penale dell'economia (mutua da Interclasse) (5) (IUS/17)	II
EFG587	English for international Business **(5)	I
EAA176	Corporate social responsibility **(5) (SECS-P/07) (erogato in inglese)	I
EA6281	Gestione del personale**(5) (SECS-P/10)	II
EAG588	Istituzioni di economia degli intermediari finanziari (5) (SECS-P/11)	I
EA0768	Revisione aziendale (5) (SECS-P/07)	II
EA0797	Sociologia economica (5) (SPS/09)	II
EAB760	Marketing internazionale (10) (SECS-P/08) Modulo I (5)	I
	Modulo II (5)	II
EY7887	Marketing territoriale (5) (SECS-P/02)	I
EFG408	Marketing digitale (5) (SECS-P/08)	II

EAJ707	Politiche industriali (5) (SECS-P/02)	I
EA0801	Statistica aziendale (5) (SECS-S/03)	II

**** Obbligatorio per gli studenti stranieri del programma D-DINT e fortemente consigliati per tutti gli altri studenti. L'insegnamento di Gestione del personale è attivato anche in lingua inglese con la seguente denominazione: International Human Resource Management (codice EZK014) (mutuato da Gestione d'azienda). Tale corso è riservato esclusivamente agli studenti stranieri incoming (network IPBS) e non potrà essere convalidato qualora tali studenti decidessero di iscriversi alle lauree LM77 erogate presso la sede di Piacenza**

CURRICULUM “MARKETING MANAGEMENT”

CODICI PRIMO ANNO (63) (attivato nell'a.a. 2015/16)

*71PC0	Introduzione alla Teologia e questioni di Teologia fondamentale
EF0053	Economia aziendale (10) (SECS-P/07)
EA8195	Contabilità e analisi di bilancio (10) (SECS-P/07)
EAA535	Istituzioni di diritto (10) Modulo 1 Istituzioni di diritto privato (5) (IUS/01) Modulo 2 Istituzioni di diritto pubblico (5) (IUS/09)
EA0239	Marketing (10) (SECS-P/08) Modulo 1 Marketing strategico (5) Modulo 2 Marketing operativo (5)
EA5141	Matematica per l'economia (8) (SECS-S/06) (mutua da interclasse)
EAH223	Teorie e politiche microeconomiche (10) Modulo 1 Teorie microeconomiche (5) (SECS-P/01) Modulo 2 Politiche microeconomiche (5) (SECS-P/02)
EAA747	Lingua inglese (corso base) (5)

CODICI SECONDO ANNO (60) (attivato nell'a.a. 2016/17)

*72PC0	Questioni di Teologia speculativa e dogmatica
--------	---

EAC569	Macroeconomia (9) (SECS-P/01)
EAA775	Istituzioni di diritto commerciale e tributario (10) Modulo 1 Diritto commerciale (5) (IUS/04) Modulo 2 Diritto tributario (5) (IUS/12)
EA0262	Organizzazione aziendale (5) (SECS-P/10)
EA0755	Programmazione e controllo (5) (SECS-P/07)
EA3087	Capital budgeting (5) (SECS-P/09) (mutua da interclasse)
EAA749	Sistemi informativi aziendali (5) (ING-INF/05)
EAB760	Marketing internazionale (10) (SECS-P/08) Modulo I (5) Modulo II (5)
EA3446	Statistica (8) (SECS-S/01)
EA9336	Lingua inglese (Business English) (3)

CODICI TERZO ANNO (57) (attivato nell'a.a. 2017/18)

*73PC1	Questioni Teologiche di Etica e Morale cristiana	annuale
EAI632	Politica economica (economia applicata e marketing territoriale) (10) (SECS-P/02) Modulo 1 Marketing territoriale (5) Modulo 2 Economia applicata (5)	I II
EAA778	Strategia aziendale (5) (SECS-P/07)	II
EFG408	Marketing digitale (5) (SECS-P/08)	II
EA0464	Diritto del lavoro (5) (IUS/07)	I
EAH231	Economia delle amministrazioni pubbliche e degli intermediari finanziari (10) Modulo 1 Istituzioni di economia degli intermediari finanziari (5) (SECS-P/11) Modulo 2 Management delle amministrazioni pubbliche (5) (SECS-P/07)	I II
EA0664	Seconda lingua (2) a scelta tra Lingua Francese	annuale
EA0671	Lingua Spagnola	
EA0672	Lingua Tedesca Prova finale (5)	
Si consigliano i seguenti esami a scelta (15)		
EA9333	Diritto finanziario (5) (IUS/04) (mutua da giurisprudenza)	I

EA0473	Econometria (5) (SECS-P/05)	II
EB0690	Matematica per le applicazioni economiche (5) (SECS-S/06)	I
EZ1442	Diritto penale dell'economia (mutua da Interclasse) (5) (IUS/17)	II
EFG587	English for international Business (5)	I
EAA176	Corporate social responsibility (5) (SECS-P/07) (erogato in inglese)	I
EA6281	Gestione del personale (5) (SECS-P/10)	II
EA0768	Revisione aziendale (5) (SECS-P/07)	II
EA0797	Sociologia economica (5) (SPS/09)	II
EAF518	Logistica e supply chain management (5) (SECS-P/08)	I
EA9404	Economia monetaria e internazionale (5) (SECS-P/02)	II
EAI078	Istituzioni di politica economica (5) (SECS-P/02)	I
EAJ707	Politiche industriali (5) (SECS-P/02)	I
EA0801	Statistica aziendale (5) (SECS-S/03)	II
EAC571	Scelte di finanziamento (5) (SECS-P/09)	II

**CORSO DI LAUREA DI PRIMO LIVELLO IN
ECONOMIA AZIENDALE**

(Sede di Piacenza)

Anno Accademico 2017/18

PIANO STUDI D'UFFICIO

CURRICULUM MANAGEMENT INTERNAZIONALE

CODICI SECONDO ANNO (62)

*72PC1	Questioni di antropologia teologica ed ecclesiologia
EAA769	Analisi di bilancio e programmazione e controllo (10 (SECS-P/07)
EB0460	Diritto commerciale (5) (IUS/04)
EA0541	Finanza aziendale (10) (SECS-P/09)
EAC569	Macroeconomia (9) (SECS-P/01)
EA0262	Organizzazione aziendale (5) (SECS-P/10)
EA3446	Statistica (8) (SECS-S/01)
EA8934	Tecniche di comunicazione (2)
EA3215	Stage (8) *
EA9336	Lingua inglese (Business English) (3)
EA0664	Lingua Francese (2)

*** STAGE**

1. Per gli studenti del programma Double Degree selezionati (studenti che dopo l'uscita della graduatoria finale hanno accettato, entro la scadenza indicata, la destinazione Double Degree assegnata. Chi entro tale scadenza rinuncia alla destinazione assegnata non rientra in questa categoria) e per gli studenti partecipanti ad altri progetti internazionali che prevedono una permanenza estera di almeno 1 anno (Erasmus, Overseas): 8 CFU di stage

2. Per tutti gli altri studenti :

EAG361	Management delle amministrazioni pubbliche (5) (SECS-P/07)
EAH227	Business Simulation (in inglese) (3)

CURRICULUM
“ECONOMIA E MANAGEMENT”

**INSEGNAMENTI DEL PROFILO PROFESSIONALIZZANTE
IN “ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE E LIBERA
PROFESSIONE”**

CODICI TERZO ANNO (62)

- *73PC1 Questioni Teologiche di Etica e Morale cristiana
- EA0464 Diritto del lavoro (5) (IUS/07)
- EAA772 Economia degli intermediari e dei mercati finanziari I (10) (SECS-P/11)
- EAH229 Politica economica (Politiche industriali e per l'innovazione) (10)
(SECS-P/02)
- EA0768 Revisione aziendale (5) (SECS-P/07)
- EA0797 Sociologia economica (5) (SPS/09)
- EAG361 Management delle amministrazioni pubbliche (5) (SECS-P/07)
- EAA778 Strategia aziendale (5) (SECS-P/07)
- EA0664 Lingua Francese (2)
- EA6281 Gestione del personale (5) (SECS-P/10)
- EA0473 Econometria (5) (SECS-P/05)
- Prova finale (5)

**INSEGNAMENTI DEL PROFILO PROFESSIONALIZZANTE IN
“INTERMEDIARI, MERCATI E SERVIZI FINANZIARI”**

CODICI TERZO ANNO (62)

- *73PC1 Questioni Teologiche di Etica e Morale cristiana
- EAH305 Diritto delle banche e degli intermediari finanziari (5) (IUS/04)
(mutua da giurisprudenza)
- EAA772 Economia degli intermediari e dei mercati finanziari I (10) (SECS-P/11)
- EAB052 Economia degli intermediari finanziari II (10) (SECS-P/11)
- EAH230 Politica economica (Politica economica monetaria e internazionale) (10)
(SECS-P/02)
- EAA778 Strategia aziendale (5) (SECS-P/07)
- EA0664 Lingua Francese (2)
- EA0473 Econometria (5) (SECS-P/05)
- EAG361 Management delle amministrazioni pubbliche (5) (SECS-P/07)

EA6281 Gestione del personale (5) (SECS-P/08)
Prova finale (5)

CURRICULUM MANAGEMENT INTERNAZIONALE

CODICI TERZO ANNO (60)

*73PC1 Questioni Teologiche di Etica e Morale cristiana
EAB065 International law (10) (IUS/04) (erogato in inglese)
EA0485 Economia del lavoro (5) (SECS-P/02)
EAF518 Logistica e supply chain management (5) (SECS-P/08)
EAA749 Sistemi informativi aziendali (5) (ING-INF/05)
EAF560 Economic policy (10) (SECS-P/02) (erogato in inglese)
EAA778 Strategia aziendale (5) (SECS-P/07)
EAG587 English for international Business (5)
EAA176 Corporate social responsibility (5) (SECS-P/07) (erogato in inglese)
EA6281 Gestione del personale (5) (SECS-P/10)
Prova finale (5)

CURRICULUM MARKETING MANAGEMENT

CODICI TERZO ANNO (57)

*73PC1 Questioni Teologiche di Etica e Morale cristiana
EAH287 Politica economica (Politiche del lavoro e marketing territoriale) (10)
(SECS-P/02)
EAA778 Strategia aziendale (5) (SECS-P/07)
EFG408 Marketing digitale (5) (SECS-P/08)
EA0464 Diritto del lavoro (5) (IUS/07)
EAH231 Economia delle amministrazioni pubbliche e degli intermediari finanziari
(10)
EA0664 Lingua Francese (2)
EAC571 Scelte di finanziamento (5) (SECS-P/09)
EA0797 Sociologia economica (5) (SPS/09)
EAF518 Logistica e supply chain management (5) (SECS-P/08)
Prova finale (5)

PROPEDEUTICITÀ (SEDE DI PIACENZA)

Ai corsi di laurea di primo livello, sono applicate le seguenti propedeuticità:

ECONOMIA AZIENDALE e CONTABILITA' E BILANCIO *** sono propedeutici agli altri insegnamenti di area aziendale: (SECS-P/07, SECS-P/09, SECS-P/11).

ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI E DEI MERCATI FINANZIARI I è propedeutico a **ELEMENTI DI GESTIONE DELLE BANCHE**

MACROECONOMIA e TEORIE E POLITICHE MICROECONOMICHE sono propedeutici a tutti gli altri insegnamenti dell'area economica: (SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/03, SECS-P/06)

MATEMATICA o MATEMATICA GENERALE sono propedeutici a tutti gli altri insegnamenti dell'area dei metodi quantitativi (SECS-S/06, SECS-P/05, SECS-S/01, SECS-S/03).

ISTITUZIONI DI DIRITTO è propedeutico a tutti gli insegnamenti di area giuridica: (IUS/04, IUS/07, IUS/12).

ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI E DEI MERCATI FINANZIARI I è propedeutico a **ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI II**.

CAPITAL BUDGETING è propedeutico a **SCELTE DI FINANZIAMENTO**.

MARKETING STRATEGICO è propedeutico a **MARKETING OPERATIVO**.

*** Per gli studenti iscritti al terzo anno nell'a.a. 2017/18 l'insegnamento era denominato "Contabilità e analisi di bilancio"

**CORSO DI LAUREA DI PRIMO LIVELLO IN
ECONOMIA AZIENDALE**

(Sede di Cremona)

**SEZIONE RISERVATA AGLI STUDENTI ISCRITTI
AL PRIMO ANNO NELL'A.A. 2017/18**

PIANO STUDI CONSIGLIATO

**PROFILO
“ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE”**

CODICI	PRIMO ANNO (53) (attivato nell'a.a. 2017/18)	SEMESTRI
*71CR1	Questioni fondamentali: la fede cristologica e la Sacra Scrittura	annuale
EC6511	Economia aziendale (7) (SECS-P/07)	1°
EC1879	Contabilità e bilancio (8) (SECS-P/07)	annuale
ECA535	Istituzioni di diritto (10) Modulo 1 Istituzioni di diritto pubblico (5) (IUS/09) Modulo 2 Istituzioni di diritto privato (5) (IUS/01)	1° 2°
EC0684	Matematica (13) (SECS-S/06) Modulo 1 Matematica generale (8) Modulo 2 Matematica finanziaria (5)	1° 2°
ECH223	Teorie e politiche microeconomiche (10) Modulo 1 Teorie microeconomiche (5) (SECS-P/01) Modulo 2 Politiche microeconomiche (5) (SECS-P/02)	2°
ECJ693	Lingua inglese (corso base) B1 (5)*	annuale
ECJ694	Lingua inglese (corso base) B2 (5)*	annuale

**entro la data di presentazione del Piano Studi lo studente riceverà indicazioni sull'insegnamento di Lingua inglese (corso base) che dovrà inserire e frequentare*

CODICI	SECONDO ANNO (65) (attivato nell'a.a. 2018/19)
*72CR1	Questioni di antropologia teologica ed ecclesiologia
ECG361	Management delle amministrazioni pubbliche (5) (SECS-P/07)
ECA769	Analisi di bilancio e programmazione e controllo (10) (SECS-P/07) Modulo 1 Analisi di bilancio (5) Modulo 2 Programmazione e controllo (5) (in inglese)

- EC0541 Finanza aziendale (10) (SECS-P/09)
 Modulo 1 Capital budgeting (5)
 Modulo 2 Scelte di finanziamento (5)
- EC1341 Macroeconomia (10) (SECS-P/01)
- EC5397 Marketing (5) (SECS-P/08)
- EC0263 Organizzazione aziendale (5) (SECS-P/10)
- EC0779 Sistemi informativi aziendali (5) (ING-INF/05)
- ECB876 Statistica per le decisioni aziendali (12)
 Modulo 1 Statistica (8) (SECS-S/01)
 Modulo 2 Statistica aziendale (4) (SECS-S/03)
- ECH292 Lingua tedesca (corso base) (3)

CODICI TERZO ANNO (62) (attivato nell'a.a. 2019/20)

- *73CR1 Questioni Teologiche di Etica e Morale cristiana
- EC1487 Diritto del lavoro (5) (IUS/07)
- ECA771 Economia degli intermediari e dei mercati finanziari (10)
 (SECS-P/11)
 Modulo 1 Istituzioni di economia degli intermediari
 finanziari (5)
 Modulo 2 Economia dei mercati mobiliari (5)
- ECA791 Istituzioni di diritto commerciale e tributario (10)
 Modulo 1 Diritto commerciale (5) (IUS/04)
 Modulo 2 Diritto tributario (5) (IUS/12)
- EH0276 Politica economica (10)
 Modulo 1 Istituzioni di politica economica (5) (SECS-P/02)
 Modulo 2 Economia internazionale applicata (5)
 (SECS-P/06)
- ECA778 Strategia aziendale (5) (SECS-P/07) (in inglese)
 Lingua tedesca per l'impresa (2)
 Prova finale (5)
 Esami a scelta (15)

PROFILO "EXPORT MANAGEMENT"

CODICI PRIMO ANNO (53) (attivato nell'a.a. 2017/18)

SEMESTRI

*71CR1	Questioni fondamentali: la fede cristologica e la Sacra Scrittura	annuale
EC6511	Economia aziendale (7) (SECS-P/07)	1°
EC1879	Contabilità e bilancio (8) (SECS-P/07)	annuale
ECA535	Istituzioni di diritto (10) Modulo 1 Istituzioni di diritto pubblico (5) (IUS/09) Modulo 2 Istituzioni di diritto privato (5) (IUS/01)	1° 2°
EC0684	Matematica (13) (SECS-S/06) Modulo 1 Matematica generale (8) Modulo 2 Matematica finanziaria (5)	1° 2°
ECH223	Teorie e politiche microeconomiche (10) Modulo 1 Teorie microeconomiche (5) (SECS-P/01) Modulo 2 Politiche microeconomiche (5) (SECS-P/02)	2°
ECJ693	Lingua inglese (corso base) B1 (5)*	annuale
ECJ694	Lingua inglese (corso base) B2 (5)*	annuale

** entro la data di presentazione del Piano Studi lo studente riceverà indicazioni sull'insegnamento di Lingua inglese (corso base) che dovrà inserire e frequentare*

CODICI SECONDO ANNO (65) (attivato nell'a.a. 2018/19)

*72CR1	Questioni di antropologia teologica ed ecclesiologia
ECA769	Analisi di bilancio e programmazione e controllo (10) (SECS-P/07) Modulo 1 Analisi di bilancio (5) Modulo 2 Programmazione e controllo (5) (in inglese)
EC0541	Finanza aziendale (10) (SECS-P/09) Modulo 1 Capital budgeting (5) Modulo 2 Scelte di finanziamento (5)
EC1341	Macroeconomia (10) (SECS-P/01)
EC5397	Marketing (5) (SECS-P/08)
ECF293	Marketing internazionale (5) (SECS-P/08)
EC0263	Organizzazione aziendale (5) (SECS-P/10)
EC0779	Sistemi informativi aziendali (5) (ING-INF/05)
ECB876	Statistica per le decisioni aziendali (12) Modulo 1 Statistica (8) (SECS-S/01) Modulo 2 Statistica aziendale (4) (SECS-S/03)

ECH292 Lingua tedesca (corso base) (3)

CODICI TERZO ANNO (62) (attivato nell'a.a. 2019/20)

- *73CR1 Questioni Teologiche di Etica e Morale cristiana
- EC1487 Diritto del lavoro (5) (IUS/07)
- ECJ699 Intermediari finanziari e servizi per l'internazionalizzazione (10) (SECS-P/11)
Modulo 1 Istituzioni di economia degli intermediari finanziari (5)
Modulo 2 Credito all'internazionalizzazione (5)
- ECA791 Istituzioni di diritto commerciale e tributario (10)
Modulo 1 Diritto commerciale (5) (IUS/04)
Modulo 2 Diritto tributario (5) (IUS/12)
- EH0276 Politica economica (10)
Modulo 1 Istituzioni di politica economica (5) (SECS-P/02)
Modulo 2 Economia internazionale applicata (5) (SECS-P/06)
- ECA778 Strategia aziendale (5) (SECS-P/07) (in inglese)
- EC0671 Lingua spagnola (2)
Prova finale (5)
Esami a scelta (15)

**CORSO DI LAUREA DI PRIMO LIVELLO IN
ECONOMIA AZIENDALE**

(Sede di Cremona)

**SEZIONE RISERVATA AGLI STUDENTI ISCRITTI
AL SECONDO ANNO NELL'A.A. 2017/18**

**CURRICULUM
“ECONOMIA E MANAGEMENT”**

CODICI	PRIMO ANNO (53) (attivato nell'a.a. 2016/17)	SEMESTRI
*71CR0	Introduzione alla Teologia e questioni di Teologia fondamentale	
EC6511	Economia aziendale (7) (SECS-P/07)	
EC1879	Contabilità e bilancio (8) (SECS-P/07)	
ECA535	Istituzioni di diritto (10) Modulo 1 Istituzioni di diritto pubblico (5) (IUS/09) Modulo 2 Istituzioni di diritto privato (5) (IUS/01)	
EC0684	Matematica (13) (SECS-S/06) Modulo 1 Matematica generale (8) Modulo 2 Matematica finanziaria (5)	
ECH223	Teorie e politiche microeconomiche (10) Modulo 1 Teorie microeconomiche (5) (SECS-P/01) Modulo 2 Politiche microeconomiche (5) (SECS-P/02)	
ECJ693	Lingua inglese (corso base) B1 (5)	
ECJ694	Lingua inglese (corso base) B2 (5)	

**INSEGNAMENTI DEL PROFILO
“ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE”**

CODICI	SECONDO ANNO (65) (attivato nell'a.a. 2017/18)	
*72CR1	Questioni di antropologia teologica ed ecclesiologia	annuale
ECG361	Management delle amministrazioni pubbliche (5) (SECS-P/07)	2°
ECA769	Analisi di bilancio e programmazione e controllo (10) (SECS-P/07) Modulo 1 Analisi di bilancio (5) Modulo 2 Programmazione e controllo (5) (in inglese)	1° 2°

EC0541	Finanza aziendale (10) (SECS-P/09)	
	Modulo 1 Capital budgeting (5)	1°
	Modulo 2 Scelte di finanziamento (5)	2°
EC1341	Macroeconomia (10) (SECS-P/01)	annuale
EC5397	Marketing (5) (SECS-P/08)	1°
EC0263	Organizzazione aziendale (5) (SECS-P/10)	1°
EC0779	Sistemi informativi aziendali (5) (ING-INF/05)	2°
ECB876	Statistica per le decisioni aziendali (12)	
	Modulo 1 Statistica (8) (SECS-S/01)	annuale
	Modulo 2 Statistica aziendale (4) (SECS-S/03)	2°
ECH292	Lingua tedesca (corso base) (3)	annuale

CODICI TERZO ANNO (62) (attivato nell'a.a. 2018/19)

*73CR1	Questioni Teologiche di Etica e Morale cristiana	
EC1487	Diritto del lavoro (5) (IUS/07)	
ECA771	Economia degli intermediari e dei mercati finanziari (10) (SECS-P/11)	
	Modulo 1 Istituzioni di economia degli intermediari finanziari (5)	
	Modulo 2 Economia dei mercati mobiliari (5)	
ECA791	Istituzioni di diritto commerciale e tributario (10)	
	Modulo 1 Diritto commerciale (5) (IUS/04)	
	Modulo 2 Diritto tributario (5) (IUS/12)	
EH0276	Politica economica (10)	
	Modulo 1 Istituzioni di politica economica (5) (SECS-P/02)	
	Modulo 2 Economia internazionale applicata (5) (SECS-P/06)	
ECA778	Strategia aziendale (5) (SECS-P/07) (in inglese)	
ECE478	Lingua tedesca (corso avanzato) (2)	
	Prova finale (5)	
	Esami a scelta (15)	

INSEGNAMENTI DEL PROFILO "EXPORT MANAGEMENT"

CODICI SECONDO ANNO (65) (attivato nell'a.a. 2017/18)

*72CR1	Questioni di antropologia teologica ed ecclesiologia	annuale
--------	--	---------

ECA769	Analisi di bilancio e programmazione e controllo (10) (SECS-P/07)	
	Modulo 1 Analisi di bilancio (5)	1°
	Modulo 2 Programmazione e controllo (5) (in inglese)	2°
EC0541	Finanza aziendale (10) (SECS-P/09)	
	Modulo 1 Capital budgeting (5)	1°
	Modulo 2 Scelte di finanziamento (5)	2°
EC1341	Macroeconomia (10) (SECS-P/01)	annuale
EC5397	Marketing (5) (SECS-P/08)	1°
ECF293	Marketing internazionale (5) (SECS-P/08)	2°
EC0263	Organizzazione aziendale (5) (SECS-P/10)	1°
EC0779	Sistemi informativi aziendali (5) (ING-INF/05)	2°
ECB876	Statistica per le decisioni aziendali (12)	
	Modulo 1 Statistica (8) (SECS-S/01)	annuale
	Modulo 2 Statistica aziendale (4) (SECS-S/03)	2°
ECH292	Lingua tedesca (corso base) (3)	annuale

CODICI TERZO ANNO (62) (attivato nell'a.a. 2018/19)

*73CR1	Questioni Teologiche di Etica e Morale cristiana	
EC1487	Diritto del lavoro (5) (IUS/07)	
ECJ699	Intermediari finanziari e servizi per l'internazionalizzazione (10) (SECS-P/11)	
	Modulo 1 Istituzioni di economia degli intermediari finanziari (5)	
	Modulo 2 Credito all'internazionalizzazione (5)	
ECA791	Istituzioni di diritto commerciale e tributario (10)	
	Modulo 1 Diritto commerciale (5) (IUS/04)	
	Modulo 2 Diritto tributario (5) (IUS/12)	
EH0276	Politica economica (10)	
	Modulo 1 Istituzioni di politica economica (5) (SECS-P/02)	
	Modulo 2 Economia internazionale applicata (5) (SECS-P/06)	
ECA778	Strategia aziendale (5) (SECS-P/07) (in inglese)	
EC0671	Lingua spagnola (2)	
	Prova finale (5)	
	Esami a scelta (15)	

**CORSO DI LAUREA DI PRIMO LIVELLO IN
ECONOMIA AZIENDALE**

(Sede di Cremona)

**SEZIONE RISERVATA AGLI STUDENTI ISCRITTI
AL TERZO ANNO NELL'A.A. 2017/18**

**CURRICULUM
“ECONOMIA E MANAGEMENT”**

CODICI PRIMO ANNO (58) (attivato nell'a.a. 2015/16)

- *71CR0 Introduzione alla Teologia e questioni di Teologia
fondamentale
- EC1351 Economia aziendale (10) (SECS-P/07)
- EC8195 Contabilità e analisi di bilancio (10) (SECS-P/07)
- ECA535 Istituzioni di diritto (10)
Modulo 1 Istituzioni di diritto pubblico (5) (IUS/09)
Modulo 2 Istituzioni di diritto privato (5) (IUS/01)
- EC0684 Matematica (13) (SECS-S/06)
Modulo 1 Matematica generale (8)
Modulo 2 Matematica finanziaria (5)
- ECH223 Teorie e politiche microeconomiche (10)
Modulo 1 Teorie microeconomiche (5) (SECS-P/01)
Modulo 2 Politiche microeconomiche (5) (SECS-P/02)
- EC0667 Lingua inglese (corso base) (5)

**INSEGNAMENTI DEL PROFILO
“ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE”**

CODICI SECONDO ANNO (60) (attivato nell'a.a. 2016/17)

- *72CR0 Questioni di Teologia speculativa e dogmatica
- ECG361 Management delle amministrazioni pubbliche (5)
(SECS-P/07)
- EC0755 Programmazione e controllo (5) (SECS-P/07) (in inglese)
- EC0541 Finanza aziendale (10) (SECS-P/09)
Modulo 1 Capital budgeting (5)
Modulo 2 Scelte di finanziamento (5)

EC1341	Macroeconomia (10) (SECS-P/01)
EC5397	Marketing (5) (SECS-P/08)
EC0263	Organizzazione aziendale (5) (SECS-P/10)
EC0779	Sistemi informativi aziendali (5) (ING-INF/05)
ECB876	Statistica per le decisioni aziendali (12) Modulo 1 Statistica (8) (SECS-S/01) Modulo 2 Statistica aziendale (4) (SECS-S/03)
ECH292	Lingua tedesca (corso base) (3)

CODICI TERZO ANNO (62) attivato nell'a.a. 2017/18)

*73CR1	Questioni Teologiche di Etica e Morale cristiana	annuale
EC1487	Diritto del lavoro (5) (IUS/07)	1°
ECA771	Economia degli intermediari e dei mercati finanziari (10) (SECS-P/11) Modulo 1 Istituzioni di economia degli intermediari finanziari (5) Modulo 2 Economia dei mercati mobiliari (5)	1° 2°
ECA791	Istituzioni di diritto commerciale e tributario (10) Modulo 1 Diritto commerciale (5) (IUS/04) Modulo 2 Diritto tributario (5) (IUS/12)	1° 2°
EH0276	Politica economica (10) Modulo 1 Istituzioni di politica economica (5) (SECS-P/02) Modulo 2 Economia internazionale applicata (5) (SECS-P/06)	1°
ECA778	Strategia aziendale (5) (SECS-P/07) (in inglese)	2°
ECE478	Lingua tedesca (corso avanzato) (2) Prova finale (5)	annuale
	Esami a scelta (15)	2°

**INSEGNAMENTI DEL PROFILO
“EXPORT MANAGEMENT”**

CODICI SECONDO ANNO (65) attivato nell'a.a. 2016/17)

*72CR0	Questioni di Teologia speculativa e dogmatica
EC0755	Programmazione e controllo (5) (SECS-P/07) (in inglese)
EC0541	Finanza aziendale (10) (SECS-P/09) Modulo 1 Capital budgeting (5) Modulo 2 Scelte di finanziamento (5)
EC1341	Macroeconomia (10) (SECS-P/01)
EC5397	Marketing (5) (SECS-P/08)
ECF293	Marketing internazionale (5) (SECS-P/08)
EC0263	Organizzazione aziendale (5) (SECS-P/10)
EC0779	Sistemi informativi aziendali (5) (ING-INF/05)
ECB876	Statistica per le decisioni aziendali (12) Modulo 1 Statistica (8) (SECS-S/01) Modulo 2 Statistica aziendale (4) (SECS-S/03)
ECH292	Lingua tedesca (corso base) (3)

CODICI TERZO ANNO (62) (attivato nell'a.a. 2017/18)

*73CR1	Questioni Teologiche di Etica e Morale cristiana	annuale
EC1487	Diritto del lavoro (5) (IUS/07)	1°
ECA771	Economia degli intermediari e dei mercati finanziari (10) (SECS-P/11) Modulo 1 Istituzioni di economia degli intermediari finanziari (5) Modulo 2 Credito all'internazionalizzazione (5)	1 2
ECA791	Istituzioni di diritto commerciale e tributario (10) Modulo 1 Diritto commerciale (5) (IUS/04) Modulo 2 Diritto tributario (5) (IUS/12)	1° 2°
EH0276	Politica economica (10) Modulo 1 Istituzioni di politica economica (5) (SECS-P/02) Modulo 2 Economia internazionale applicata (5) (SECS-P/06)	1°
ECA778	Strategia aziendale (5) (SECS-P/07) (in inglese)	2°
EC0671	Lingua spagnola (2) Prova finale (5)	annuale

Esami a scelta (15)

2°

**Si consigliano i seguenti esami a scelta per il profilo
Economia e gestione delle imprese (15)**

IE0681	Marketing agro-alimentare (6) (mutua da Agraria) (AGR/01)	2° quad.
ECF430	Logistica e supply chain management (5) (SECS-P/08)	2°
ECI631	Doing Business in foreign markets (5) (SECS-P/07)	2°
ECJ697	Programmazione e controllo avanzato (5) (SECS-P/07)	2°
ECF293	Marketing internazionale (5) (SECS-P/08)	2°
ECJ698	Credito all'internazionalizzazione (5) (SECS-P/11)	2°
ECK976	Laboratorio di management e organizzazione (5) (SECS-P/07)	2°

**Si consigliano i seguenti esami a scelta per il profilo
Export management (15)**

IE0474	Economia agro-alimentare (6) (mutua da Agraria) (AGR/01)	2° quad.
IE0681	Marketing agro-alimentare (6) (mutua da Agraria) (AGR/01)	2° quad.
ECJ697	Programmazione e controllo avanzato (5) (SECS-P/07)	2°
ECF430	Logistica e supply chain management (5) (SECS-P/08)	2°
ECI631	Doing Business in foreign markets (5) (SECS-P/07)	2°
ECG361	Management delle amministrazioni pubbliche (5) (SECS-P/07)	2°
ECK976	Laboratorio di management e organizzazione (5) (SECS-P/07)	2°

**CORSO DI LAUREA DI PRIMO LIVELLO IN
ECONOMIA AZIENDALE**

(Sede di Cremona)

PIANO STUDI D'UFFICIO

**INSEGNAMENTI DEL PROFILO
“ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE”**

CODICI TERZO ANNO (62)

- *73CR1 Questioni Teologiche di Etica e Morale cristiana
- EC1487 Diritto del lavoro (5) (IUS/07)
- ECA791 Istituzioni di diritto commerciale e tributario (10)
- EH0276 Politica economica (10)
- ECA778 Strategia aziendale (5) (SECS-P/07) (in inglese)
- ECE478 Lingua tedesca (corso avanzato) (2)
- ECF430 Logistica e supply chain management (5) (SECS-P/08)
- ECJ697 Programmazione e controllo avanzato (5) (SECS-P/07)
- ECF293 Marketing internazionale (5) (SECS-P/08)

- Prova finale (5)

**INSEGNAMENTI DEL PROFILO
“EXPORT MANAGEMENT”**

CODICI TERZO ANNO (62)

- *73CR1 Questioni Teologiche di Etica e Morale cristiana
- EC1487 Diritto del lavoro (5) (IUS/07)
- ECA771 Economia degli intermediari e dei mercati finanziari (10) (SECS-P/11)
- ECA791 Istituzioni di diritto commerciale e tributario (10)
- EH0276 Politica economica (10)
- ECA778 Strategia aziendale (5) (SECS-P/07) (in inglese)
- EC0671 Lingua spagnola (2)
- ECI631 Doing Business in foreign markets (5) (SECS-P/07)
- ECJ697 Programmazione e controllo avanzato (5) (SECS-P/07)
- ECF430 Logistica e supply chain management (5) (SECS-P/08)

- Prova finale (5)

PROPEDEUTICITÀ (SEDE DI CREMONA)

Ai corsi di laurea di primo livello, sono applicate le seguenti propedeuticità:

ECONOMIA AZIENDALE e **CONTABILITÀ E BILANCIO** *** sono propedeutici agli altri insegnamenti di area aziendale: (SECS-P/07, SECS-P/09, SECS-P/11).

MACROECONOMIA e **TEORIE E POLITICHE MICROECONOMICHE** sono propedeutici a tutti gli altri insegnamenti dell'area economica: (SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/03, SECS-P/06)

MATEMATICA è propedeutico a tutti gli altri insegnamenti dell'area dei metodi quantitativi (SECS-S/06, SECS-P/05, SECS-S/01, SECS-S/03).

ISTITUZIONI DI DIRITTO è propedeutico a tutti gli insegnamenti di area giuridica: (IUS/04, IUS/07, IUS/12).

*** Per gli studenti iscritti al terzo anno nell'a.a. 2017/18 l'insegnamento era denominato "Contabilità e analisi di bilancio".

IL RAPPORTO UNIVERSITA'-MONDO DEL LAVORO

Lo stage aziendale costituisce un'esperienza di formazione all'interno di un contesto di lavoro, in cui assume un ruolo fondamentale l'integrazione tra il sapere, il saper fare ed il saper essere. Nello stage aziendale si accostano, confrontano ed integrano contenuti professionali, relazioni interpersonali ed aspetti organizzativi.

Lo stage nella Laurea Triennale

L'esperienza di stage consente allo studente il conseguimento di **5 CFU** corrispondenti allo svolgimento di **minime 125 ore** di presenza in azienda.

Per partecipare all'esperienza di stage è necessario possedere, al momento di presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

- 120 CFU;
- media ponderata pari o superiore a 26/30.

La tipologia di stage ammessa è lo **stage per progetto**; tale tipologia implica lo sviluppo da parte dello studente di un progetto specifico finalizzato al conseguimento di un obiettivo proposto dalla realtà aziendale e concordato con la Commissione Stage della Facoltà.

Esempi di progetti sono la progettazione di un sistema di misurazione dei costi, la ricerca di mercato, l'analisi di strategie di sviluppo all'estero, valutazione di operazioni di esternalizzazione aziendali, analisi della convenienza ad adottare specifiche modifiche della struttura organizzativa.

Lo studente nell'ambito del progetto assegnato analizza il problema, identifica le cause determinanti dello stesso e propone soluzioni.

Figure chiave per il successo dello stage sono il tutor aziendale, che si impegna a rendere disponibili allo studente tutte le informazioni necessarie per lo sviluppo del progetto, il docente universitario, che offre un supporto metodologico allo stagiaire ed il tutor stage, che assicura il coordinamento delle varie fasi dell'esperienza.

Lo studente, entro una settimana dal termine dello stage, presenta all'ufficio stage un **diario** relativo alle ore di presenza in azienda ed, entro un mese dal termine dello stage, una **relazione** frutto dell'attività svolta; tale elaborato scritto dovrà contenere una parte di inquadramento teorico del tema oggetto di stage, le fasi del progetto, le metodologie utilizzate ed i principali risultati conseguiti. La relazione viene valutata dal docente tutor Accademico di riferimento e dalla Commissione Stage in termini di **punti (come specificato nelle norme di seguito riportate)** proposti alla Commissione di Laurea ai fini della determinazione del punteggio di laurea.

Stage extracurricolare svolto all'estero, eventualmente assistito da borsa di studio.

L'esperienza di stage consente allo studente il conseguimento di **1 CFU in sovrannumero**.

La tipologia di stage ammessa è lo **stage cognitivo**; tale tipologia implica l'osservazione e l'apprendimento delle caratteristiche strutturali, delle mansioni, dei ruoli, delle capacità e delle competenze tipiche della realtà d'inserimento.

Tirocinio professionale curricolare (ai sensi della convenzione stipulata tra l'Università Cattolica del Sacro Cuore e gli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili)

Gli studenti iscritti al terzo anno del profilo in Management e Libera Professione, possono conseguire 7 CFU svolgendo un periodo sei mesi, per un totale di 200 ore di tirocinio presso un professionista iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, previa iscrizione al Registro dei Praticanti. Lo studente predispose un progetto formativo che contiene la tipologia di tematiche che verranno affrontate durante il periodo di tirocinio (ad esempio contabilità generale, redazione bilancio di esercizio, predisposizione dichiarazioni fiscali).

Anche per il tirocinio, le figure chiave dello stage sono il tutor professionista che si impegna a seguire lo studente nella sua attività sul campo, il tutor accademico, docente universitario che offre il supporto metodologico e il tutor stage che segue il coordinamento delle diverse fasi dell'esperienza.

Alla fine del semestre di tirocinio il tutor professionista redige una relazione ed esprime il proprio giudizio sull'attività svolta dal tirocinante e può assumere il ruolo di correlatore in sede di laurea.

Alla conclusione del tirocinio, lo studente dovrà iscriversi ad un appello d'esame secondo le regole usuali. La verbalizzazione del superamento del tirocinio verrà registrato con un esito "approvato".

NORME RELATIVE ALLA PROVA FINALE

PER TUTTI GLI STUDENTI

ESCLUSI GLI STUDENTI DEL PROFILO MANAGEMENT INTERNAZIONALE ISCRITTI

- al primo anno e secondo anno nell'a.a. 2017/2018 **selezionati** per il programma Double Degree, che hanno accettato dopo l'uscita della graduatoria, entro la scadenza indicata, la destinazione assegnata;
- al terzo anno nell'a.a. 2017/2018 **partecipanti** al programma Double Degree.

Inclusi gli studenti del profilo Management Internazionale iscritti

- al primo e secondo anno nell'a.a. 2017/2018 **non selezionati** per il programma Double Degree;
- al terzo anno nell'a.a. 2017/2018 **non partecipanti** al programma Double Degree.

La prova finale per gli studenti iscritti alla laurea triennale potrà svolgersi alternativamente in una delle due seguenti modalità:

- elaborato finale;
- relazione di stage.

Elaborato finale

Gli studenti iscritti alla Laurea Triennale che vogliono laurearsi mediante l'elaborato finale devono seguire **obbligatoriamente** l'iter di assegnazione materia/docente predisposte dalla Commissione Tesi, sulla base delle regole e procedure di seguito indicate.

1. La procedura di attribuzione materia/docente agli studenti è svolta dalla Commissione Tesi.
2. L'elaborato finale è assegnato ai corsi. In caso di sostituzione, il nuovo docente titolare del corso assume il carico preesistente, salvo diverso accordo con il docente che lo ha preceduto, anche in funzione dello stato di avanzamento dell'elaborato finale.
3. Il "Tutore di Laurea" svolge funzione di supporto all'attività della Commissione Tesi e del suo Presidente e di consulenza metodologica agli studenti "tesisti".
4. Le date delle sessioni degli esami di laurea che si svolgono nel corso dell'anno accademico, e le relative scadenze burocratiche, sono rese note

attraverso avvisi pubblicati sul portale web della Facoltà.

5. Ogni studente iscritto alla Laurea Triennale ha diritto all'assegnazione del docente/materia di elaborato finale solo ed esclusivamente a partire dal momento in cui abbia sostenuto tutti gli esami componenti il biennio (in tale conteggio non sono considerati gli esami di Lingua, Teologia). Le richieste non rispondenti ai requisiti minimi di cui sopra non saranno prese in considerazione.
6. Gli studenti possono esercitare il loro diritto di assegnazione del docente/materia compilando e consegnando in Segreteria studenti il modulo per la "richiesta assegnazione docente/materia", a cui dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione (stampabile tramite I-Catt o postazione UCPoint) riportante l'indicazione del piano degli studi e contenente l'elenco degli esami svolti ed i relativi voti, entro le date di scadenze pubblicate sul portale web della Facoltà oltre che sulla piattaforma Blackboard nel folder InfoTesi. E' necessario che lo studente abbia sostenuto o intenda sostenere l'esame in cui richiede l'assegnazione dell'elaborato finale o che abbia sostenuto o intenda sostenere almeno un esame di una materia attinente a quella in cui vuole richiedere l'assegnazione dell'elaborato finale. In caso di mancata o tardiva presentazione del modulo predetto lo studente perde il diritto di assegnazione nella sessione.
7. La Commissione Tesi prima di ogni assegnazione rende nota le disponibilità dei docenti ancora al lordo degli studenti laureandi nella sessione di laurea più prossima. Nella bacheca dedicata alla "tesi di laurea" viene quindi esposto l'elenco delle materie/docenti diviso in tre gruppi:
 - * nessuna disponibilità;
 - * limitata disponibilità (1 o 2 disponibilità);
 - * ampia disponibilità (più di 2 disponibilità).
8. L'abbinamento fra studenti e docenti viene effettuato (in ordine lessicografico) in base alle preferenze espresse dagli studenti, al voto ottenuto nelle materie preferite ed al curriculum (media dei voti). Nel caso in cui le prime preferenze degli studenti eccedano il carico massimo assegnato al docente (il carico dei singoli docenti è quello aggiornato tenendo conto degli studenti laureandi in sessione più prossima) hanno diritto di prelazione gli studenti con il voto più alto nella materia. A parità di voto hanno diritto di prelazione gli studenti con media più elevata. Nel caso in cui risulti impossibile soddisfare le prime preferenze indicate dagli studenti viene presa in considerazione la seconda preferenza procedendo all'assegnazione in modo ancora lessicografico, tenendo conto del voto nella materia e, a parità di voto, della media dei voti. Il processo a cascata continua fino alla quinta ed ultima preferenza espressa dagli studenti. Nel caso in cui risulti impossibile soddisfare le preferenze dichiarate l'assegnazione verrà effettuata in base alle preferenze per aree disciplinari; in questo caso vige il

principio della prelazione in base alla media dei voti.

9. L'esito di abbinamento studente/materia viene comunicato agli studenti tramite un apposito elenco che viene affisso nella bacheca dedicata alle "tesi di laurea" nonché pubblicato su Blackboard nel folder InfoTesi entro, di norma, i quindici giorni successivi alla data prevista come scadenza per la "richiesta assegnazione docente/materia".
10. Contestualmente alla pubblicazione dell'elenco di cui al punto precedente, la Commissione Tesi comunica a ciascun docente i nominativi degli studenti a lui assegnati.
11. Dopo la pubblicazione dell'elenco di cui al punto 9 lo studente è invitato a prendere contatto con il relatore al più presto in modo da discutere con lui per tempo un argomento oggetto dell'elaborato finale e cominciare una prima ricerca bibliografica al fine di identificare un titolo provvisorio dell'elaborato finale che deve essere depositato in Segreteria studenti controfirmato dal relatore secondo le scadenze riportate sul portale web della Facoltà oltre che in Blackboard nel folder InfoTesi ("deposito titolo provvisorio elaborato finale" di norma 3 mesi prima della data di proclamazione). Si ricorda allo studente che dal momento in cui il "modulo di approvazione argomento dell'elaborato finale", contenente il titolo provvisorio dell'elaborato finale, viene consegnato in Segreteria studenti devono passare almeno 3 mesi per potersi laureare.

Chi non rispetta i termini sopra indicati perde il diritto a svolgere la tesi con il relatore assegnatogli e deve ripetere la procedura di assegnazione.

12. A decorrere dalla data del deposito del titolo provvisorio dell'elaborato finale presso la Segreteria studenti, **lo studente è tenuto a portare a termine il proprio elaborato entro 12 mesi**. Decorso tale periodo senza che il lavoro sia stato portato a compimento, l'assegnazione si intende revocata e lo studente dovrà ripercorrere daccapo l'iter di assegnazione al fine di ottenere un nuovo docente/materia.
13. Lo studente, circa 45 giorni prima della data prevista per la proclamazione (secondo le scadenze pubblicate sul portale web della Facoltà nonché su Blackboard nel folder InfoTesi.), deve depositare la "domanda di presentazione elaborato finale" presso la Segreteria studenti, con l'indicazione del titolo definitivo e la firma del docente di riferimento. Detta domanda può essere presentata solo se lo studente risulta avere i requisiti stabiliti dal Consiglio di Facoltà e resi noti tramite avvisi pubblicati sul sito della Facoltà.
14. L'elaborato finale, nel complesso, deve essere composto da circa 30 pagine e dovrà essere consegnato, in due copie, almeno 10 giorni prima della seduta di proclamazione alla Segreteria studenti.

15. L'elaborato finale non sarà oggetto di presentazione da parte dello studente ma sarà valutato dal docente di riferimento che, in sede di laurea, proporrà un punteggio. La Commissione di esame di Laurea procederà quindi alla proclamazione e all'attribuzione del punteggio di laurea.
16. Il punteggio di laurea scaturirà dall'aggiunta alla media ponderata dei voti riportati agli esami di profitto, espressa in centodecimi, di:
- un punteggio aggiuntivo relativo alla durata degli studi e pari a: 3 punti se la laurea viene conseguita entro dicembre del terzo anno, 2 punti se è conseguita entro la sessione di febbraio del terzo anno, 1 punto se è conseguita entro la sessione di aprile del terzo anno, 0 punti se conseguita successivamente;
 - un punteggio fino a un massimo di 4 punti relativo all'elaborato finale/ relazione di stage;
 - un punteggio aggiuntivo per quanto riguarda gli esami di Teologia, la cui valutazione viene effettuata secondo i criteri stabiliti dal Senato Accademico e dal Consiglio di Facoltà e resi noti tramite avvisi affissi agli Albi e pubblicati sul sito della Facoltà.

Relazione di stage come opzione di prova finale

Lo studente, secondo quanto indicato nel paragrafo “Lo stage nella laurea triennale” di questa guida, presenta all'ufficio stage, una **relazione** frutto dell'attività svolta; tale elaborato scritto dovrà contenere una parte di inquadramento teorico del tema oggetto di stage, le fasi del progetto, le metodologie utilizzate ed i principali risultati conseguiti. La relazione viene valutata dal docente tutor Accademico di riferimento e dalla Commissione Stage in termini di punti (come specificato al punto 16 del testo sopra riportato) proposti alla Commissione di Laurea ai fini della determinazione del punteggio di laurea. In ogni caso entro la scadenza della domanda di ammissione all'esame di laurea (circa 45 giorni prima della data di laurea, come da scadenza esposta agli albi) lo studente deve aver consegnato al docente tutor Accademico la relazione di stage per le dovute correzioni. La relazione di stage, nella sua versione finale concordata con il docente tutor Accademico, deve essere consegnata all'ufficio stage almeno 30 giorni prima della data dell'esame di laurea; il mancato rispetto dei tempi previsti, unitamente alla scarsa qualità della relazione di stage, può comportare la non ammissione alla seduta di laurea.

PER GLI STUDENTI DEL PROFILO MANAGEMENT INTERNAZIONALE ISCRITTI:

Inclusi gli studenti del profilo Management Internazionale iscritti

- al primo anno e secondo anno nell'a.a. 2017/2018 **selezionati** per il programma Double Degree, che hanno accettato dopo l'uscita della graduatoria, entro la scadenza indicata, la destinazione assegnata;
- al terzo anno nell'a.a. 2017/2018 **partecipanti** al programma Double Degree.

Esclusi gli studenti del profilo Management Internazionale iscritti

- al primo e secondo anno nell'a.a. 2017/2018 **non selezionati** per il programma Double Degree;
- al terzo anno nell'a.a. 2017/2018 **non partecipanti** al programma Double Degree.

La prova finale potrà svolgersi unicamente nella modalità “relazione di stage”, sulla base delle regole e delle procedure di seguito descritte.

1. Lo stage al secondo anno è obbligatorio.
2. Lo studente è autorizzato alla richiesta dell'attivazione dello stage presso l'Ufficio Stage a partire da novembre del secondo anno accademico.
3. Lo studente è tenuto a redigere con la supervisione di un Tutor Aziendale e un Tutor Accademico (che gli verranno assegnati d'ufficio) la relazione di stage che consiste in un documento scritto in cui viene approfondita una tematica alla luce dell'esperienza maturata in azienda.
4. La relazione di stage ha valore di prova finale di laurea. Previa stesura della relazione è cura dello studente proporre l'argomento della stessa al Responsabile Scientifico per approvazione.
5. La relazione di stage si compone indicativamente di 30 pagine e dovrà essere consegnata alla Segreteria studenti, in due copie, tassativamente entro i termini stabiliti dalla stessa.
6. L'elaborato finale non sarà oggetto di presentazione durante la seduta di laurea
7. La valutazione della relazione di stage viene effettuata dal docente di riferimento (Tutor Accademico). La Commissione di esame di Laurea procederà quindi alla proclamazione e all'attribuzione del punteggio di laurea.
8. Per gli studenti del percorso Management Internazionale il punteggio di laurea verrà calcolato così come al punto 16 del presente documento.
9. Per gli studenti Double Degree di laurea scaturirà dall'aggiunta alla media ponderata dei voti riportati agli esami di profitto, espressa in centodecimi, di:
 - un punteggio aggiuntivo relativo alla durata degli studi e pari a: 3 punti se la laurea viene conseguita entro dicembre del terzo anno, 2 punti se è conseguita entro la sessione di febbraio del terzo anno, 1 punto

se è conseguita entro la sessione di aprile del terzo anno, 0 punti se conseguita successivamente;

- un punteggio fino a un massimo di 4 punti relativo all'elaborato finale/ relazione di stage;
- un punteggio aggiuntivo per quanto riguarda gli esami di Teologia, la cui valutazione viene effettuata secondo i criteri stabiliti dal Senato Accademico e dal Consiglio di Facoltà e resi noti tramite avvisi affissi agli Albi e pubblicati sul sito della Facoltà.

ELENCO DEGLI INSEGNAMENTI E RELATIVI DOCENTI

LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE (TRIENNALE) (SEDE DI PIACENZA)

1. Analisi di bilancio e programmazione e controllo: Proff. CARLOTTA D'ESTE-LAURA ZONI
2. Business simulation: Prof. ILARIA GALAVOTTI
3. Capital budgeting: Prof. LUCA DI SIMONE
4. Communication skills: Prof. ROBERTA VIRTUANI
5. Contabilità e bilancio: Prof. ANNA MARIA FELLEGARA
6. Corporate social responsibility: Prof. DAVIDE GALLI
7. Diritto commerciale: Prof. IVAN DEMURO
8. Diritto dei contratti bancari: Prof. CLAUDIO FRIGENI
9. Diritto del lavoro: Prof. PIETRO ANTONIO VARESI
10. Diritto delle banche e degli intermediari finanziari: Prof. AMEDEO VALZER
11. Diritto finanziario: Prof. AMEDEO VALZER
12. Diritto penale dell'economia: Prof. FRANCESCO CENTONZE
13. Econometria: Prof. LAURA BARBIERI
14. Economia applicata: Prof. PAOLO RIZZI
15. Economia aziendale: Prof. ELENA ZUFFADA
16. Economia degli intermediari e dei mercati finanziari I: Proff. SIMONE ROSSI - ANDREA LIPPI
17. Economia degli intermediari finanziari II: Prof. il nome del docente verrà affisso all'albo-ANDREA LIPPI
18. Economia del lavoro: Prof. CHIARA MUSSIDA
19. Economia delle amministrazioni pubbliche e degli intermediari finanziari: Proff. SIMONE ROSSI-ELENA ZUFFADA
20. Economia monetaria e internazionale: Prof. ENRICO BELLINO
21. Economic policy: Prof. FRANCESCO DAVERI
22. Elementi di gestione delle banche: il nome del docente verrà affisso all'albo
23. Finanza aziendale: Prof. LUCA DI SIMONE
24. Gestione del personale: Prof. FRANCA CANTONI
25. International business law: Proff. BRUNO FERRONI-PIERGIUSEPPE SPOLAORE
26. Istituzioni di diritto: Proff. FRANCESCO ZECCHIN-PAOLO SABBIONI
27. Istituzioni di diritto commerciale e tributario: Proff. GUGLIELMO MAISTO-IVAN DEMURO
28. Istituzioni di economia degli intermediari finanziari: Prof. SIMONE ROSSI
29. Istituzioni di politica economica: Prof. PAOLO RIZZI
30. Logistica e supply chain management: Prof. LUCA LANINI
31. Macroeconomia: Prof. MAURIZIO LUIGI BAUSSOLA

32. Management delle amministrazioni pubbliche: Prof. ELENA ZUFFADA
33. Marketing: Prof. DANIELE FORNARI
34. Marketing digitale: Prof. ROBERTO NELLI
35. Marketing internazionale: Prof. SEBASTIANO GRANDI
36. Marketing operativo: Prof. DANIELE FORNARI
37. Marketing strategico: Prof. DANIELE FORNARI
38. Marketing territoriale: Prof. PAOLO RIZZI
39. Matematica: Proff. ANNA AGLIARI-NICOLO' PECORA
40. Matematica finanziaria: Prof. NICOLO' PECORA
41. Matematica generale: Prof. ANNA AGLIARI
42. Matematica per le applicazioni economiche: Prof. ANNA AGLIARI
43. Matematica per l'economia: Prof. CARLA PERI
44. Organizzazione aziendale: Prof. FRANCA CANTONI
45. Politica economica (Politica economica monetaria e internazionale): Proff. PAOLO RIZZI-ENRICO BELLINO
46. Politica economica (Economia applicata e marketing territoriale): Prof. PAOLO RIZZI
47. Politica economica (Politiche industriali e per l'innovazione): Proff. PAOLO RIZZI-MARIACRISTINA PIVA
48. Politiche industriali: Prof. MARIACRISTINA PIVA
49. Revisione aziendale: Prof. ERNESTINA BOSONI
50. Scelte di finanziamento: Prof. LUCA DI SIMONE
51. Sistemi informativi aziendali: Prof. GIANNI ZANREI
52. Sociologia economica: Prof. BARBARA BARABASCHI
53. Statistica: Prof. ENRICO FABRIZI
54. Statistica aziendale: Prof. ENRICO FABRIZI
55. Statistica per le decisioni aziendali: Prof. ENRICO FABRIZI
56. Strategia aziendale: Prof. FABIO ANTOLDI
57. Tecniche di comunicazione: Prof. ROBERTA VIRTUANI
58. Teorie e politiche microeconomiche: Prof. MARIACRISTINA PIVA

Corsi di Lingua straniera di livello avanzato

1. English for international business
2. Lingua inglese (Business English)

ELENCO DEGLI INSEGNAMENTI E RELATIVI DOCENTI

LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE (TRIENNALE) (SEDE DI CREMONA)

1. Analisi di bilancio e programmazione e controllo: Prof. DAVIDE GALLI
2. Contabilità e bilancio: Proff. CESARE BORGHESI –ANDREA GAMBA
3. Credito all'internazionalizzazione: Prof. CRISTINA BENSI
4. Diritto del lavoro: Prof. PIETRO ANTONIO VARESI
5. Doing business in foreign markets: Prof. DANIELE GHEZZI
6. Economia agro-alimentare: Prof. STEFANO GONANO
7. Economia aziendale: Prof. DANIELE CERRATO
8. Economia degli intermediari e dei mercati finanziari (profilo Economia e gestione delle imprese): Prof. SIMONE ROSSI
9. Economia degli intermediari e dei mercati finanziari (profilo Export management): Proff. SIMONE ROSSI-CRISTINA BENSI
10. Finanza aziendale: Proff. FRANCESCA PAMPURINI-CARLO ARLOTTA
11. Istituzioni di diritto: Proff. PIO RINALDI-PATRIZIA CASNICI
12. Istituzioni di diritto commerciale e tributario: Proff. ANTONINO MENNE-CARLO PINO
13. Laboratorio di management e organizzazione: prof. FABIO ANTOLDI
14. Logistica e supply chain management: Prof. LUCA LANINI
15. Macroeconomia: Prof. SERGIO SERAFINO PARAZZINI
16. Management delle amministrazioni pubbliche: Prof. EMANUELE ANTONIO VENDRAMINI
17. Marketing: Prof. ROBERTO NELLI
18. Marketing agro-alimentare: Prof. DANIELE RAMA
19. Marketing internazionale: Prof. ROBERTO NELLI
20. Matematica: Prof. FERNANDO BIGNAMI
21. Organizzazione aziendale: Prof. BARBARA BARABASCHI
22. Politica economica: Proff. SERGIO SERAFINO PARAZZINI-PAOLO RIZZI
23. Programmazione e controllo avanzato: Prof. ILARIA GALAVOTTI
24. Sistemi informativi aziendali: Prof. EUGENIO TACCHINI
25. Statistica per le decisioni aziendali: Prof. LUCA BAGNATO
26. Strategia aziendale: Prof. FABIO ANTOLDI
27. Teorie e politiche microeconomiche: Proff. ENRICO BELLINO-MARIACRISTINA PIVA

L'OFFERTA FORMATIVA DOPO LA LAUREA TRIENNALE

LAUREA MAGISTRALE IN GESTIONE D'AZIENDA

Il corso di Laurea magistrale in **GESTIONE D'AZIENDA** afferisce alla classe LM77: Scienze economico-aziendali.

Il corso di Laurea consente di approfondire le più rilevanti ed attuali tematiche di management con riguardo alle diverse classi di azienda (private, a forte vocazione internazionale, pubbliche, od operanti nel settore creditizio e dell'intermediazione finanziaria); alle specifiche funzioni aziendali e alle condizioni che favoriscono l'acquisizione e il mantenimento di elevati livelli di competitività aziendale.

In linea con la tradizione dell'Università Cattolica, particolare attenzione è dedicata alla didattica attraverso specifiche azioni quali:

- la formazione di classi composte da un numero limitato di studenti per garantire un rapporto più diretto con i docenti;
- l'utilizzo di metodologie e supporti didattici all'avanguardia come la piattaforma multimediale Blackboard;
- la previsione di percorsi volti all'acquisizione di elevate competenze informatiche e alla conoscenza delle lingue;
- la partecipazione a seminari, workshop e conferenze;
- il ricorso ai casi di studio e alle simulazioni (case-studies, business games) per consolidare un problem solving.

Stage e tesi di laurea sono due momenti formativi di centrale importanza per lo sviluppo di conoscenze applicate e di competenze che affianchino al "sapere" anche il "saper fare".

I diversi profili in cui si articola il corso di Laurea offrono allo studente la possibilità di personalizzare la figura professionale con la quale intende affacciarsi al mercato del lavoro.

I profili offerti sono i seguenti:

- **General management**
- **Libera professione e diritto tributario**
- **Management degli intermediari finanziari**

Profilo professionalizzante in “GENERAL MANAGEMENT”

Il profilo GENERAL MANAGEMENT si pone l’obiettivo di formare figure professionali con approfondite conoscenze e capacità di intervento nelle problematiche gestionali e nei principali processi decisionali aziendali. Il piano studi e le metodologie didattiche adottate sono finalizzate a sviluppare in particolare le capacità di:

- formulare strategie e assumere decisioni in diversi contesti competitivi, anche attraverso l’elaborazione di piani strategici e business plan;
- definire le politiche di marketing e di comunicazione dell’azienda, per realizzare efficaci rapporti tra l’impresa e il mercato;
- valutare l’effetto delle scelte di struttura finanziaria per le decisioni di investimento;
- applicare le tecniche di valutazione finanziaria e di creazione del valore;
- progettare l’organizzazione dei sistemi aziendali ed affrontare la gestione delle risorse umane alla luce di processi di innovazione e di cambiamento;
- gestire i sistemi produttivi, i flussi di materiali e prodotti e la catena distributiva;
- sviluppare relazioni sinergiche con i diversi attori del territorio ed in particolare con il sistema delle amministrazioni pubbliche;
- analizzare le determinanti della crescita economica e i driver per uno sviluppo sostenibile.

Il profilo GENERAL MANAGEMENT forma laureati in grado di:

- assumere ruoli di manager nelle diverse classi di aziende dove siano richieste conoscenza inter-funzionale, apertura internazionale, attitudine al cambiamento (imprese, amministrazioni ed aziende pubbliche, istituzioni non profit);
- svolgere la funzione di assistenza diretta all’imprenditore nell’ambito di imprese di varia dimensione operanti, a livello locale o globale, nei diversi settori industriali o del terziario, del commercio e dei servizi finanziari e assicurativi;
- ricoprire ruoli di responsabilità o inserirsi nelle diverse funzioni aziendali apportando un’ampia visione d’insieme dell’azienda;
- sviluppare attività imprenditoriali;
- operare nell’ambito di società di consulenza aziendale e di centri di ricerca e di formazione manageriale.

Per rafforzare il carattere professionalizzante del profilo, accanto al ricorso ad una didattica interattiva, si sono consolidati sinergici rapporti con il mondo del lavoro, attraverso i quali è possibile proporre agli studenti:

- la realizzazione di uno stage curriculare, a cui è dedicato un particolare periodo nel calendario delle attività didattiche;
- alcune specifiche iniziative (*factory and plant tours, dinner meeting, career coaching e progetto MyMentor*), finalizzate a supportare ed orientare gli interessi professionali degli studenti verso i sentieri di sviluppo e di carriera percorribili nelle diverse tipologie di aziende.

Profilo in “LIBERA PROFESSIONE E DIRITTO TRIBUTARIO”

Il profilo LIBERA PROFESSIONE E DIRITTO TRIBUTARIO si propone di soddisfare i bisogni di formazione delle professioni di Dottore Commercialista, di Revisore Legale e, in generale, di Consulente d'azienda e di esperto nel controllo contabile e amministrativo delle aziende, alla luce del fatto che queste professioni sono esercitate in contesti di sempre maggiore complessità, e caratterizzate da un elevato grado di internazionalizzazione. Il profilo sviluppa le seguenti competenze tecniche e relazionali:

- un'avanzata preparazione nel campo delle tecniche contabili, di revisione, del diritto commerciale e del diritto tributario con un'approfondita conoscenza degli strumenti economico-giuridici necessari per esaminare e risolvere le numerose problematiche della gestione aziendale in ottica consulenziale: dalle scelte di carattere ordinario a quelle non ricorrenti come le operazioni straordinarie;
- una visione integrata e transnazionale delle conoscenze metodologiche, scientifiche e professionali relative alle suddette aree;
- la capacità di applicare le conoscenze di cui sopra in casi concreti.

In tale prospettiva, è stata stipulata una Convenzione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, la quale garantisce agli studenti interessati ad accedere alla libera professione di Dottore Commercialista e di Revisore Legale dei conti di vedersi riconosciuta una parte del proprio percorso di studio quale attività di tirocinio, nonché l'esonero dalla prima prova dell'esame di Stato.

Il laureato di questo profilo magistrale potrà individuare i propri sbocchi occupazionali in:

- studi professionali (Dottori Commercialisti; Studi legali-tributari);
- società di revisione e di consulenza;
- imprese pubbliche e private;
- Amministrazione finanziaria;
- organizzazioni internazionali

ove sia richiesto lo svolgimento di attività e funzioni connesse ai temi di amministrazione, finanza, controllo, diritto tributario e commerciale.

Sul sito internet Unicatt (<http://piacenza.unicatt.it/corsi-di-laurea/profilo-libera->

[professione-e-diritto-tributario-le-testimonianze-degli-alumni-2015\)](#) sono pubblicate le testimonianze di alcuni ex studenti del profilo professionalizzante in Libera Professione e Diritto Tributario che documentano lo specifico percorso professionale seguito e che possono essere d' aiuto per lo studente nell'orientare la propria scelta.

Profilo in

“MANAGEMENT DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI”

Il profilo MANAGEMENT DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI ha come obiettivo la formazione di figure professionali che abbiano le seguenti competenze, conoscenze e abilità:

- approfondita conoscenza nelle aree della finanza e dell'intermediazione finanziaria, e dei loro aspetti tecnici, aziendali, economici, quantitativi e giuridici;
- elevata competenza nella gestione degli intermediari finanziari per gli aspetti strategici, tecnico-organizzativi e manageriali;
- capacità di analisi dei bisogni finanziari di imprese e investitori individuali nell'ambito del corporate banking e della gestione del risparmio.

Il profilo MANAGEMENT DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI ha come obiettivo la formazione interdisciplinare adeguata per ricoprire ruoli anche di elevato contenuto professionale nell'ambito di:

- imprese bancarie e finanziarie, quali ad esempio società di intermediazione mobiliare, società di gestione del risparmio e società finanziarie;
- assicurazioni;
- imprese industriali, commerciali e di servizi, nell'ambito della funzione finanziaria;
- autorità monetarie di vigilanza sui mercati e sugli intermediari finanziari.

Consente inoltre di svolgere attività consulenziale in campo finanziario.

The Master of Science (Laurea Magistrale) in Global Business Management is the newest program offered by the Faculty of Economics and Law at the Piacenza Campus.

It is the result of years of experience both in teaching and in researching also within the IPBS (International Network of Business Schools) Network. The International Partnership of Business Schools (IPBS) is a consortium of 12 leading business schools in Europe, USA and Latin America. The partner schools are located in Dublin (Ireland), Lancaster (United Kingdom), Madrid (Spain), Reims/Rouen (France), Reutlingen (Germany), Piacenza (Italy), Boston (MA, USA), Raleigh (NC, USA), Winter Park (FL, USA), San Diego (CA, USA), Puebla (Mexico) and São Paulo (Brazil).

The Master of Science in Global Business Management aims at addressing the most innovative managerial topics on international business, on doing business in foreign countries, on international competitiveness, on merging and acquisition, of performance measurement and management and on sustainability management.

Companies tend to employ graduates with the following skills:

acquire awareness of international issues and settings

work and study experience within multinational working groups

ability to analyze global markets

ability to conceive and deal with the management of major or significant projects

The Global Business Management program aims to endow students with the listed skills so as to enable them to quickly adapt to an international environment, whilst understanding the dynamics, and knowing how to effectively identify solutions to managerial problems in such settings.

Learning objectives

The curriculum presents two types of courses:

subjects relating to the managerial disciplines (strategy, HRM, accounting)

subjects relating to business issues and problems typically associated with the processes of internationalization of firms and the understanding of economic issues (managerial economics, financial reporting and performance measurement, business and government relations).

This is done to balance traditional knowledge of management with the specialization and the development of specific international oriented skills.

In addition, the program also includes courses that intend to develop the capability to work in different social and cultural contexts and to review, develop and implement the issues that typically arise when firms go global.

Learning process

The Master of Science in Global Business Management is designed to match the most effective learning process of Business Schools:

- case studies
- work groups
- assignments

will part of the curriculum.

The MSc in Global Business Management has to be considered a learning organization where the students are asked to be actively involved in the process, debating managerial issues and interacting with the professors and with peers.

A true international class with students coming from different countries, different cultures, with different backgrounds and expertizes will make the difference adding value to the participants.

From a learning goal point of view the MSc in Global Business Management is designed to stimulate the students and get familiar with the work environment testing the decision that managers have to take and the issues companies have to face daily.

Career opportunities and Professional recognition

Graduates from the Global Business Management program are exposed to a wide range of career opportunities.

Graduates will have both the technical knowledge and the methodological tools suited to pursue professional and managerial careers in large multinational and domestically owned corporations, SMEs and international institutions such as the World Trade Organization, the International Monetary Fund, the World Bank and the European Commission and the European Parliament.

Yet their learning of abilities of how to deal with international and multicultural issues should also enable them to work within smaller companies, where flexibility and the ability to adapt comes first.

Graduates from the program are given the unique opportunity to take advantage of the interaction with guest speakers coming from the most innovative business models.

The MSc in Global Business Management will open many job opportunities at managerial level nationally and internationally.

**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN
GESTIONE D'AZIENDA
A.A. 2017/18**

PIANO STUDI CONSIGLIATO

**INSEGNAMENTI DEL PROFILO
“GENERAL MANAGEMENT”**

CODICI	PRIMO ANNO (58) (attivato nell'a.a. 2017/18)	SEMESTRI
*74PC0	Teologia (corso seminariale)	annuale
EZA751	Analisi finanziaria e finanza d'impresa (10) (SECS-P/09) Modulo 1 Analisi finanziaria (5) Modulo 2 Finanza d'impresa (5)	1° 2°
EZG589	Imprenditorialità (5) (SECS-P/07)	2°
EZE735	Diritto del lavoro avanzato (6) (IUS/07)	2°
EZA764	Sistemi informativi aziendali avanzato (5) (ING-INF/05)	1°
EZB060	Metodi quantitativi per le decisioni aziendali (6) (SECS-S/03)	2°
EZB120	Politica economica avanzata (12) Modulo 1 (6) (SECS-P/06) Modulo 2 (6) (SECS-P/02)	1° 2°
EZA763	Service Management (10) (SECS-P/07) Modulo 1 Economia e gestione delle imprese di servizi (corso avanzato) (5) Modulo 2 Gestione strategica dei servizi pubblici (5)	1° 2°
EZK987	Content e digital marketing (4) (SECS-P/08)	1°
CODICI	SECONDO ANNO (62) (attivato nell'a.a. 2018/19)	
EZ5941	Gestione delle risorse umane (5) (SECS-P/10)	
EZG590	Management delle PMI (5) (SECS-P/07)	
EZG410	Strategia e controllo strategico avanzati (10) (SECS-P/07) Modulo 1 Corporate strategy (5) Modulo 2 Controllo strategico (5)	
EZC574	Lingua inglese (Business English II) (3)	
EZ7973	Stage (7)	

Tesi di laurea (20)

Seconda lingua avanzata a scelta tra:

EZG631 Advanced Business English II (2) *

EV0664 Lingua francese (AVANZATO) (2)

EZE478 Lingua tedesca (AVANZATO) (2)

EZE479 Lingua spagnola (AVANZATO) (2)

10 CFU a scelta

* **Obbligatorio per gli studenti che non hanno mai studiato la seconda lingua**

INSEGNAMENTI DEL PROFILO “LIBERA PROFESSIONE E DIRITTO TRIBUTARIO ”

CODICI PRIMO ANNO (57) (attivato nell'a.a. 2017/18)

*74PC0	Teologia (corso seminariale)	annuale
EZA751	Analisi finanziaria e finanza d'impresa (10) (SECS-P/09) Modulo 1 Analisi finanziaria (5) Modulo 2 Finanza d'impresa (5)	1° 2°
EZE390	Diritto tributario dell'impresa (9) (IUS/12) Modulo 1 L'imposta sul reddito della società (3) Modulo 2 L'imposta sul valore aggiunto (3) Modulo 3 La fiscalità delle operazioni straordinarie e dei gruppi d'impresa (3)	annuale
EZA758	Diritto tributario internazionale comparato (5) (IUS/12)	2°
EZH233	Diritto commerciale e fallimentare (11) (IUS/04) Modulo 1 Sistemi di corporate governance (6) Modulo 2 Diritto fallimentare e gestione della crisi di impresa (5)*	2° 1°
EZB120	Politica economica avanzata (12) Modulo 1 (6) (SECS-P/06) Modulo 2 (6) (SECS-P/02)	1° 2°
EZH232	Controllo strategico e operazioni straordinarie (10) (SECS-P/07) Modulo 1 Operazioni straordinarie (5) Modulo 2 Controllo strategico della gestione (5)	1° 1°

*** Gli studenti che hanno già sostenuto l'esame di Diritto fallimentare nella laurea triennale devono scegliere tra i seguenti insegnamenti:**

EZI485	Diritto commerciale e dei contratti finanziari (11) Modulo 1 Sistemi di corporate governance (6) (IUS/04) Modulo 2 Diritto dei contratti finanziari (5) (IUS/05) oppure	2°
EZI486	Diritto commerciale e delle assicurazioni (11) (IUS/04) Modulo I Diritto delle assicurazioni (5) Modulo II Sistemi di corporate governance (6)	1° 2°

CODICI SECONDO ANNO (63) (attivato nell'a.a. 2017/18)

EZF002	Bilancio consolidato e principi contabili internazionali (10) (SECS-P/07) Modulo 1 Bilancio consolidato (5) Modulo 2 Principi contabili internazionali (5)	1° 2°
EZB060	Metodi quantitativi per le decisioni aziendali (6) (SECS-S/03)	2°
EZH234	Revisione legale dei conti (5) (SECS-P/07)	2°
EZ1183	Tirocinio (7) Tesi di laurea (20) 10 CFU a scelta *	
EZC574	Lingua inglese (Business English II) (3) Seconda lingua avanzata a scelta tra:	1°
EZG631	Advanced Business English II (2) **	2°
EZ0664	Lingua francese (2) ***	1°
EZ0220	Lingua tedesca (2) ***	1°
EZ0209	Lingua spagnola (2) ***	1°

*** Ferma restando la possibilità dello studente di scegliere qualsiasi insegnamento attivato presso l'Ateneo purché compatibile con il percorso formativo scelto, la Facoltà suggerisce di completare il piano studi nel seguente modo:**

Si consigliano i seguenti CFU (10) a scelta tra:

EZA782	Diritto del lavoro avanzato (5) (IUS/07)	2°
--------	--	----

EZE071	Diritto dell'economia dell'Unione Europea (5) (IUS/05)****	1°
EZF013	Diritto tributario dell'Unione Europea (5) (IUS/12)****(Diritto dell'economia dell'Unione Europea è propedeutico)	1°
EZH310	Diritto e gestione degli enti ecclesiastici (5) (IUS/11) (mutua da Giurisprudenza)	2°
EZA764	Sistemi informativi aziendali avanzato (5) (ING-INF/05)	1°
EZJ690	Data management (5) (ING-INF/05)	1°

**** Obbligatorio per gli studenti che non hanno mai studiato la seconda lingua**

***** Gli studenti iscritti al primo anno nell'a.a. 2017/18 avranno a piano studi le seguenti denominazioni: Lingua francese (avanzato), Lingua tedesca (avanzato), Lingua spagnola (avanzato)**

****** Fortemente consigliati per gli studenti interessati ad una specializzazione nell'ambito del Diritto tributario**

Solo gli studenti in possesso dei seguenti requisiti possono beneficiare dell'esonero dalla prima prova d'esame di Stato per l'accesso alla Sezione A dell'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili e svolgere un tirocinio professionale semestrale in concomitanza con l'ultimo anno del corso di studio:

1. **Laurea triennale afferente a una delle classi:**
 - L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale (ex D.M. 270/04 o classe 17 ex D.M. 509/99);
 - L-33 Scienze economiche (ex D.M. 270/04 o classe 28 ex D.M. 509/99);
2. **almeno 39 CFU nei settori scientifico-disciplinari:**
 - 24 CFU in SECS-P/07;
 - 15 CFU in SECS-P/08, SECS-P/09, SECS-P/10, SECS-P/11

INSEGNAMENTI DEL PROFILO "MANAGEMENT DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI"

CODICI PRIMO ANNO (63) (attivato nell'a.a. 2017/18)

*74PC0	Teologia (corso seminariale)	annuale
--------	------------------------------	---------

EZA751	Analisi finanziaria e finanza d'impresa (10) (SECS-P/09)	
	Modulo 1 Analisi finanziaria (5)	1°
	Modulo 2 Finanza d'impresa (5)	2°
EZA780	Asset management (10) (SECS-P/11)	2°
EZH236	Diritto dei contratti finanziari (6) (IUS/05)	2°
EZE418	Diritto delle assicurazioni (6) (IUS/04)	1°
EVB056	Economia dei mercati monetari e finanziari (10) (SECS-P/02)	
	Modulo 1 Politica monetaria e mercati finanziari (5)	1°
	Modulo 2 Analisi dei mercati finanziari (5)	2°
EA517	Economia della previdenza e dei sistemi pensionistici (5) (SECS-P/02) *	1°
EZB060	Metodi quantitativi per le decisioni aziendali (6) (SECS-S/03)	2°
	10 CFU a scelta tra:	
EZA752	Bilancio consolidato (5) (SECS-P/07)	1°
EZK988	Microstruttura e analisi della liquidità dei mercati finanziari (5) (SECS-P/11)	2°
EZK989	Retail banking (5) (SECS-P/11)	2°

CODICI SECONDO ANNO (57) (attivato nell'a.a. 2018/19)

EZB064	Corporate banking e gestione dei rischi (14) (SECS-P/11)	
	Modulo 1 Corporate banking (5)	
	Modulo 2 Gestione dei rischi (9)	
EZK990	Econometria per la finanza (5) (SECS-P/05)	
EZH235	Sistemi di corporate governance (6) (IUS/04)	
EZ7973	Stage (7)	
	Tesi di laurea (20)	
EZC574	Lingua inglese (Business English II) (3)	
	Seconda lingua a scelta tra:	
EZG631	Advanced Business English II (2) **	
EV0664	Lingua francese (AVANZATO) (2)	
EZE478	Lingua tedesca (AVANZATO) (2)	
EZE479	Lingua spagnola (AVANZATO) (2)	

*** Gli studenti che hanno già sostenuto l' esame nella laurea triennale in Economia aziendale**

o nel corso di laurea Interclasse in Diritto ed economia delle banche e dei mercati finanziari

devono sostenere, in sostituzione, l'esame di Scenari macroeconomici per il management (EZG912) (5) (SECS-P/02) (2° semestre)

**** Obbligatorio per gli studenti che non hanno mai studiato la seconda lingua**

**PER GLI STUDENTI ISCRITTI AL SECONDO ANNO
NELL'A.A. 2017/18**

**INSEGNAMENTI DEL PROFILO
“INTERNATIONAL MANAGEMENT, LEGISLATION
AND SOCIETY ”**

(TAUGHT IN ENGLISH)

CODES	FIRST YEAR (54) (2016/17)	SEMESTER
*74PC9	Seminar on Theological Issues	
EZG412	Corporate Strategy & Strategic Control (10) (SECS-P/07) Module 1 Corporate Strategy (5) Module 2 Strategic Control (5)	
EZF522	Doing Business in Emerging Markets (5) (SECS-P/07)	
EZI487	Business Management (10) Module 1 International Corporate Taxation and Tax Planning (5) (IUS/12) Module 2 Small Business Management (5) (SECS-P/07)	
EZF524	International Competitiveness (7) (SECS-P/02)	
EZG715	Internship (7)	
EZA759	English for International Management (5)	
EZC404	Corporate governance (5) (SECS-P/07)	
EZI492	Management of Information Systems and Society (5) (ING-INF/05)	
CODES	SECOND YEAR (61) (a.a. 2017/18)	
EZF003	Business Finance (10) (SECS-P/09) Module 1 Financial Analysis (5) Module 2 Corporate Finance (5)	1°
EZA784	International Finance (5) (SECS-P/02)	1°
EZA786	International Strategies (10) (SECS-P/07) Module 1 International Business Strategy (5) Module 2 Business Government Relations (5)	2°
EZI490	Business Analytics (6) (SECS-S/03)	1°
EVI491	International Management (10) Module 1 International Human Resource Management (5) (SECS-P/10) Module 2 International Organizations and Society (5) (IUS/4)	1°

Thesis (20)

Students must choose one of the following courses:

EZI488	European Economic Law (5) (IUS/04)	1° year
EZJ702	Sustainability Management (5) (SECS-P/07)	2° semester 2° year

**INSEGNAMENTI DEL PROFILO
“GENERAL MANAGEMENT”**

CODICI PRIMO ANNO (59) (attivato nell'a.a. 2016/17)

*74PC0	Teologia (corso seminariale)
EZA751	Analisi finanziaria e finanza d'impresa (10) (SECS-P/09) Modulo 1 Analisi finanziaria (5) Modulo 2 Finanza d'impresa (5)
EZG409	Imprenditorialità e management delle piccole e medie imprese (10) (SECS-P/07) Modulo 1 Imprenditorialità (5) Modulo 2 Management delle PMI (5)
EZE735	Diritto del lavoro avanzato (6) (IUS/07)
EZA764	Sistemi informativi aziendali avanzato (5) (ING-INF/05)
EZB060	Metodi quantitativi per le decisioni aziendali (6) (SECS-S/03)
EZB120	Politica economica avanzata (12) Modulo 1 (6) (SECS-P/06) Modulo 2 (6) (SECS-P/02)
EZA763	Service Management (10) (SECS-P/07) Modulo 1 Economia e gestione delle imprese di servizi (corso avanzato) (5) Modulo 2 Gestione strategica dei servizi pubblici (5)

CODICI SECONDO ANNO (61) (attivato nell'a.a. 2017/18)

EH2001	Gestione delle risorse umane (4) (SECS-P/10)	1°
EZG917	Politiche di trade marketing e canali di vendita (5) (SECS-P/08) (mutua da interfacoltà)	1°
EZG410	Strategia e controllo strategico avanzati (10) (SECS-P/07) Modulo 1 Corporate strategy (5) Modulo 2 Controllo strategico (5)	1°
EZC574	Lingua inglese (Business English II) (3)	1°

EZ7973	Stage (7)	
	Tesi di laurea (20)	
	Seconda lingua avanzata a scelta tra:	
EZG631	Advanced Business English II (2) *	2°
EZ0664	Lingua francese (2)	1°
EZ0220	Lingua tedesca (2)	1°
EZ0209	Lingua spagnola (2)	1°
	10 CFU a scelta	

* **Obbligatorio per gli studenti che non hanno mai studiato la seconda lingua**

Si consigliano i seguenti CFU (10) a scelta tra:

EZA752	Bilancio consolidato (5) (SECS-P/07)	1°
EZJ701	Gestione delle operations e della supply chain (5) (SECS-P/07) **	1°
EZG921	Internet marketing e politiche di comunicazione (5) (SECS-P/08) (mutua da interfacoltà)	2°
EZJ690	Data management (5) (ING-INF/05) **	1°
EZH310	Diritto e gestione degli enti ecclesiastici (5) (IUS/11) (mutua da Giurisprudenza)	2°

**** Fortemente consigliati**

INSEGNAMENTI DEL PROFILO “MANAGEMENT DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI”

CODICI PRIMO ANNO (58) (attivato nell'a.a. 2016/17)

*74PC0	Teologia (corso seminariale)
EZA751	Analisi finanziaria e finanza d'impresa (10) (SECS-P/09) Modulo 1 Analisi finanziaria (5) Modulo 2 Finanza d'impresa (5)
EZA780	Asset management (10) (SECS-P/11)
EZH236	Diritto dei contratti finanziari (6) (IUS/05)
EZE418	Diritto delle assicurazioni (6) (IUS/04)

EYA766	Econometria applicata (5) (SECS-P/05)	
EVB056	Economia dei mercati monetari e finanziari (10) (SECS-P/02) Modulo 1 Politica monetaria e mercati finanziari (5) Modulo 2 Analisi dei mercati finanziari (5)	
EAF517	Economia della previdenza e dei sistemi pensionistici (5) (SECS-P/02)	
EZB060	Metodi quantitativi per le decisioni aziendali (6) (SECS-S/03)	

CODICI SECONDO ANNO (62) (attivato nell'a.a. 2017/18)

EZB064	Corporate banking e gestione dei rischi (14) (SECS-P/11) Modulo 1 Corporate banking (5) Modulo 2 Gestione dei rischi (9)	1°
EZH235	Sistemi di corporate governance (6) (IUS/04)	1°
EZ7973	Stage (7)	

Tesi di laurea (20)

Si consigliano i seguenti CFU (10) a scelta tra:

EZC574	Lingua inglese (Business English II) (3) Seconda lingua a scelta tra:	1°
EZG631	Advanced Business English II (2) **	2°
EZ0664	Lingua francese (2)	1°
EZ0220	Lingua tedesca (2)	1°
EZ0209	Lingua spagnola (2)	1°

* La scelta è da considerarsi tra tutti gli insegnamenti attivati nella Laurea Magistrale

** Obbligatorio per gli studenti che non hanno mai studiato la seconda lingua

Master of Science
GLOBAL BUSINESS MANAGEMENT

A.A. 2017/18

CODES	FIRST YEAR (61) (2017/18)	SEMESTER
*74PC9	Seminar on Theological Issues	2°
EZK040	Strategy and International Business (10) (SECS-P/07) mod. Corporate Strategy (5) mod. International Business (5)	1° 2°
EZK015	Economics of Globalization (10) mod. 1 International Competitiveness (5) (SECS-P/02) mod. 2 Free Trade Institutions and Policies (5) (AGR/01)	2°
EZK016	Managerial Economics (10) (SECS-P/02) mod.1 Economics Scenarios (5) mod. 2 Competitive Behavior (5)	1°
EZI754	Business Government Relations (10) mod. 1 International Corporate Taxation and Tax Planning (6) (IUS/12) mod. 2 Public Management for Competitiveness (4) (SECS-P/07)	1° 2°
EZA940	Accounting (10) (SECS-P/07) mod. 1 International Financial Reporting (5) mod. 2 Performance Measurement and Incentives (5)	1° 1°
EZB495	Corporate Finance (5) (SECS-P/09)	1°
EVG715	Internship (6)	
CODES	SECOND YEAR (59) (2018/2019)	
EZK014	International Human Resource Management (5) (SECS-P/10)	
EZK041	Intercultural Marketing (10) mod. 1 Sociology of Consumer Behavior (5) (SPS/09) mod. 2 Distribution and Trade Decisions (5) (SECS-P/08)	
EZK017	Business Ethics (5) (IUS/20)	
EZI490	Business Analytics (6) (SECS-S/03) Thesis (18)	

Elective courses (15)

Students must choose three of the following courses (15):

- EZC404 Corporate Governance (5) (SECS-P/07)
- EZJ702 Sustainability Management (5) (SECS-P/07)
- EZH685 Small Business Management (5) (SECS-P/07)
- EZK018 Management of International Organization and NGOs (5) (SECS-P/07)
- EZK020 Economics in the Media (5) (SECS-P/02)
- EZK042 Financial Markets and Institutions (5) (SECS-P/11)

**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN
GESTIONE D'AZIENDA
A.A. 2017/18**

PIANO STUDI D'UFFICIO

**INSEGNAMENTI DEL PROFILO
“GENERAL MANAGEMENT”**

CODICI	SECONDO ANNO (61)
EH2001	Gestione delle risorse umane (4) (SECS-P/10)
EZG917	Politiche di trade marketing e canali di vendita (5) (SECS-P/08)
EZG410	Strategia e controllo strategico avanzati (10) (SECS-P/07)
EZC574	Lingua inglese (Business English II) (3)
EZ7973	Stage (7) Tesi di laurea (20)
EZG631	Advanced Business English II (2)
EZJ701	Gestione delle operations e della supply chain (5) (SECS-P/07)
EZJ690	Data management (5) (ING-INF/05)

**INSEGNAMENTI DEL PROFILO
“LIBERA PROFESSIONE E DIRITTO TRIBUTARIO ”**

A seguito della Convenzione stipulata con l'Ordine dei Dottori Commercialisti, gli studenti che seguono questo percorso possono accedere alla Sezione A – Commercialisti – dell'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili nonché all'Albo dei Revisori Legali, previo periodo di tirocinio a seguito di esame di stato.

CODICI	PRIMO ANNO (57)
*74PC0	Teologia (corso seminariale)
EZA751	Analisi finanziaria e finanza d'impresa (10) (SECS-P/09)
EZE390	Diritto tributario dell'impresa (9) (IUS/12)
EZA758	Diritto tributario internazionale comparato (5) (IUS/12)
EZH233	Diritto commerciale e fallimentare (11) (IUS/04) Modulo 1 Sistemi di corporate governance (6) Modulo 2 Diritto fallimentare e gestione della crisi di impresa (5)*

EZB120	Politica economica avanzata (12)
EZH232	Controllo strategico e operazioni straordinarie (10) (SECS-P/07)

*** Gli studenti che hanno già sostenuto l'esame di Diritto fallimentare nella laurea triennale devono sostenere il seguente insegnamento:**

EZI485	Diritto commerciale e dei contratti finanziari (11)
--------	---

CODICI SECONDO ANNO (63)

EZF002	Bilancio consolidato e principi contabili internazionali (10) (SECS-P/07)
EZB060	Metodi quantitativi per le decisioni aziendali (6) (SECS-S/03)
EZH234	Revisione legale dei conti (5) (SECS-P/07)
EZ1183	Tirocinio (7) Tesi di laurea (20)
EZC574	Lingua inglese (Business English II) (3)
EZG631	Advanced Business English II (2)
EZE071	Diritto dell'economia dell'Unione Europea (5) (IUS/05)
EZF013	Diritto tributario dell'Unione Europea (5) (IUS/12)

**INSEGNAMENTI DEL PROFILO
"MANAGEMENT DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI"**

CODICI SECONDO ANNO (62)

EZF002	Bilancio consolidato e principi contabili internazionali (10) (SECS-P/07)
EZB064	Corporate banking e gestione dei rischi (14) (SECS-P/11)
EZH235	Sistemi di corporate governance (6) (IUS/04)
EZ7973	Stage (7) Tesi di laurea (20)
EZC574	Lingua inglese (Business English II) (3)
EZ0664	Lingua francese (2)

PROPEDEUTICITÀ

Ai corsi di laurea di secondo livello, è applicata la seguente propedeuticità:

DIRITTO DELL'ECONOMIA DELL'UNIONE EUROPEA è propedeutico a **DIRITTO TRIBUTARIO DELL'UNIONE EUROPEA**

IL RAPPORTO UNIVERSITA'-MONDO DEL LAVORO

Lo stage aziendale costituisce un'esperienza di formazione all'interno di un contesto di lavoro, in cui assume un ruolo fondamentale l'integrazione tra il sapere, il saper fare ed il saper essere. Nello stage aziendale si accostano, confrontano ed integrano contenuti professionali, relazioni interpersonali ed aspetti organizzativi.

Lo stage nella Laurea magistrale

Per tutti gli studenti

Stage curriculare obbligatorio

L'esperienza di stage consente allo studente il conseguimento di CFU (vedere piani studio relativi agli specifici percorsi) corrispondenti allo svolgimento di **un numero minimo di ore** di presenza in azienda.

Lo studente può svolgere uno **stage per progetto o uno stage cognitivo**; lo **stage per progetto** implica lo sviluppo da parte dello studente di un progetto specifico finalizzato al conseguimento di un obiettivo proposto dalla realtà aziendale e concordato con il tutor stage della Facoltà.

Esempi di progetti sono la progettazione di un sistema di misurazione dei costi, ricerca di mercato, analisi di strategie di sviluppo all'estero, la valutazione di operazioni di esternalizzazione di date attività aziendali, l'analisi della convenienza a specifiche modifiche della struttura organizzativa. Lo studente nell'ambito del progetto assegnato analizza il problema, identifica le cause determinanti dello stesso e propone soluzioni.

Lo **stage cognitivo** implica l'osservazione e l'apprendimento delle caratteristiche strutturali, delle mansioni, dei ruoli, delle capacità e delle competenze tipiche della realtà d'inserimento e lo svolgimento di attività concordate con l'azienda ospitante.

L'esperienza può essere svolta in una realtà aziendale italiana o estera.

Figure chiave per il successo dello stage sono il tutor aziendale, che si impegna a rendere disponibili allo studente tutte le informazioni necessarie per lo sviluppo del progetto, il docente universitario, che offre un supporto metodologico allo stagiaire ed il tutor stage, che assicura il coordinamento delle varie fasi dell'esperienza.

Lo studente, **entro una settimana** dal termine dello stage, presenta all'ufficio stage un **diario** relativo alle ore di presenza in azienda ed, **entro un mese** dal termine dello stage, una **relazione** frutto dell'attività svolta; tale elaborato scritto formalizza ed esplicita i risultati di apprendimento dell'esperienza stage e dovrà pertanto presentare un inquadramento dei problemi affrontati e degli obiettivi perseguiti, le fasi del progetto e le attività svolte, gli strumenti

utilizzati e le principali competenze acquisite. La **relazione** di stage è valutata con approvato/NON approvato.

In ogni caso entro la scadenza della domanda di ammissione all'esame di laurea (circa 45 giorni prima della data di laurea, come da scadenza esposta agli albi) lo studente deve aver consegnato al docente tutor Accademico la relazione di stage per le dovute correzioni. La relazione di stage, nella sua versione finale concordata con il docente tutor Accademico, deve essere consegnata al tutor stage almeno 30 giorni prima della data dell'esame di laurea; il mancato rispetto dei tempi previsti, unitamente alla scarsa qualità della relazione di stage, può comportare la non ammissione alla seduta di laurea.

Stage extracurricolare svolto all'estero, eventualmente assistito da borsa di studio

L'esperienza di stage consente allo studente il conseguimento di **1 CFU in sovrannumero**.

La tipologia di stage ammessa è lo **stage cognitivo**; tale tipologia implica l'osservazione e l'apprendimento delle caratteristiche strutturali, delle mansioni, dei ruoli, delle capacità e delle competenze tipiche della realtà d'inserimento.

Tirocinio professionale curricolare (ai sensi della convenzione stipulata tra l'Università Cattolica del Sacro Cuore e gli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili)

Gli studenti iscritti al secondo anno del profilo in Libera Professione e diritto tributario, possono conseguire 7 CFU svolgendo un periodo sei mesi, per un totale di 275 ore di tirocinio, presso un professionista iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, previa iscrizione al Registro dei Praticanti. Lo studente predispose un progetto formativo che contiene la tipologia di tematiche che verranno affrontate durante il periodo di tirocinio (ad esempio contabilità generale, redazione bilancio di esercizio, predisposizione dichiarazioni fiscali).

Anche per il tirocinio, le figure chiave dello stage sono il tutor professionista che si impegna a seguire lo studente nella sua attività sul campo, il tutor accademico, docente universitario che offre il supporto metodologico e il tutor stage che segue il coordinamento delle diverse fasi dell'esperienza.

Alla fine del semestre di tirocinio il tutor professionista redige una relazione ed esprime il proprio giudizio sull'attività svolta dal tirocinante e può assumere il ruolo di correlatore in sede di laurea.

Alla conclusione del tirocinio, lo studente dovrà iscriversi ad un appello d'esame secondo le regole usuali. La verbalizzazione del superamento del tirocinio verrà registrato con un esito "approvato".

NORME RELATIVE ALLA PROVA FINALE

Gli studenti iscritti alla Laurea magistrale devono seguire **obbligatoriamente** l'iter di assegnazione materia/docente predisposte dalla Commissione Tesi, sulla base delle regole e procedure di seguito indicate.

1. La procedura di attribuzione materia/docente agli studenti è svolta dalla Commissione Tesi.
2. La tesi è assegnata ai corsi. In caso di sostituzione, il nuovo docente titolare del corso assume il carico delle tesi preesistenti, salvo diverso accordo con il docente che lo ha preceduto, anche in funzione dello stato di avanzamento della tesi.
3. Il “Tutore di Laurea” svolge funzione di supporto all'attività della Commissione Tesi e del suo Presidente e di consulenza metodologica agli studenti “tesisti”.
4. Le date delle sessioni degli esami di laurea che si svolgono nel corso dell'anno accademico, e le relative scadenze burocratiche, sono rese note attraverso avvisi pubblicati sul portale web della Facoltà. .
5. Ogni studente iscritto alla Laurea magistrale ha diritto all'assegnazione della tesi a partire dal momento in cui sia soddisfatta una delle seguenti condizioni:
 - a. abbia sostenuto tutti gli esami del primo anno (compresi gli esami di Lingua e lo Stage);
 - b. abbia sostenuto tutti gli esami del primo anno tranne due (in tale conteggio non sono considerati gli esami di Lingua e lo Stage) e dimostri di aver conseguito un totale di almeno 60 CFU.
- 5-bis. Gli studenti che si iscrivono direttamente al secondo anno della Laurea magistrale, possono richiedere l'assegnazione del docente relatore al raggiungimento di 60 CFU indipendentemente dal numero di esami sostenuti.
6. Gli studenti possono esercitare il loro diritto di assegnazione della tesi compilando e consegnando in Segreteria studenti il modulo per la “richiesta assegnazione docente/materia”, a cui dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione (stampabile tramite I-Catt o posizione UCPoint) riportante l'indicazione del piano degli studi e contenente l'elenco degli esami svolti ed i relativi voti, entro le date di scadenze pubblicate sul portale web della Facoltà oltre che sulla piattaforma Blackboard nel folder InfoTesi. E' necessario che lo studente abbia sostenuto o intenda sostenere l'esame in cui richiede l'assegnazione della tesi o che abbia sostenuto o intenda sostenere almeno un esame di una materia attinente a quella in cui vuole richiedere l'assegnazione della tesi.

In caso di mancata o tardiva presentazione del predetto modulo lo studente perde il diritto di assegnazione nella sessione.

7. La Commissione Tesi prima di ogni assegnazione rende nota le disponibilità dei docenti ancora al lordo degli studenti laureandi nella sessione di laurea più prossima. Nella bacheca dedicata alla “tesi di laurea” viene quindi esposto l’elenco delle materie/docenti diviso in tre gruppi:
 - nessuna disponibilità;
 - limitata disponibilità (1 o 2 disponibilità);
 - ampia disponibilità (più di 2 disponibilità).
8. L’abbinamento fra studenti e docenti viene effettuato (in ordine lessicografico) in base alle preferenze espresse dagli studenti, al curriculum/profilo di indirizzo, al voto ottenuto nelle materie preferite ed alla media dei voti. Nel caso in cui le prime preferenze degli studenti eccedano il carico massimo assegnato al docente (il carico dei singoli docenti è quello aggiornato tenendo conto degli studenti laureandi in sessione più prossima) hanno diritto di prelazione gli studenti iscritti al curriculum/profilo per il quale la materia richiesta è caratterizzante e con il voto più alto nella materia. A parità di voto hanno diritto di prelazione gli studenti con media più elevata. Nel caso in cui risulti impossibile soddisfare le prime preferenze indicate dagli studenti viene presa in considerazione la seconda preferenza procedendo all’assegnazione in modo ancora lessicografico, tenendo conto del voto nella materia e, a parità di voto, della media dei voti. Il processo a cascata continua fino alla quinta ed ultima preferenza espressa dagli studenti. Nel caso in cui risulti impossibile soddisfare le preferenze dichiarate l’assegnazione verrà effettuata in base alle preferenze per aree disciplinari espresse dagli studenti; in questo caso vige il principio della prelazione in base alla media dei voti.
9. L’esito di abbinamento studente/materia di tesi viene comunicato agli studenti tramite un apposito elenco, di qui in poi indicato come “elenco degli studenti in tesi” che viene affisso nella bacheca dedicata alle “tesi di laurea” nonché pubblicato su Blackboard nel folder InfoTesi entro, di norma, i quindici giorni successivi alla data prevista come scadenza per la “richiesta assegnazione docente/materia”.
10. Contestualmente alla pubblicazione dell’“elenco degli studenti in tesi”, la Commissione Tesi comunica a ciascun docente i nominativi degli studenti a lui assegnati.
11. Dopo la pubblicazione dell’“elenco degli studenti in tesi” lo studente è invitato a prendere contatto con il relatore al più presto in modo da discutere con lui per tempo l’argomento della tesi e cominciare una prima ricerca bibliografica al fine di identificare un titolo provvisorio della tesi che deve essere depositato in Segreteria studenti controfirmato dal relatore secondo le scadenze pubblicate sul portale web della Facoltà nonché su Blackboard

nel folder InfoTesi (“deposito titolo provvisorio tesi” di norma entro 60 giorni dalla pubblicazione dell’elenco “studenti in tesi”). Si ricorda allo studente che dal momento in cui il “modulo di approvazione argomento tesi di laurea”, contenente il titolo provvisorio della tesi, viene consegnato in Segreteria studenti devono passare almeno 6 mesi per potersi laureare.

Chi non rispetta il termine dei predetti 60 giorni perde il diritto a svolgere la tesi con il relatore assegnatogli e deve ripetere la procedura di assegnazione.

12. A decorrere dalla data del deposito del titolo provvisorio della tesi presso la Segreteria studenti, **lo studente è tenuto a portare a termine il proprio elaborato entro 18 mesi.**

Decorso tale periodo, su segnalazione della Segreteria studenti, il relatore - sentito lo studente - decide se concedere una proroga di 6 mesi. Trascorso questo ulteriore termine senza che il lavoro sia stato portato a compimento, la tesi si intende revocata e lo studente dovrà ripercorrere daccapo l’iter di assegnazione al fine di ottenere un nuovo docente/materia di tesi. Nel caso di comprovate difficoltà, è fatta salva la possibilità per lo studente di rivolgere istanza scritta al Preside della Facoltà per chiedere una eventuale ulteriore proroga.

13. Gli studenti sono ammessi alla sessione di laurea se, circa 45 giorni prima della data prevista per la sessione di laurea (secondo le scadenze pubblicate sul portale web della Facoltà nonché su Blackboard nel folder InfoTesi indicate con la terminologia “domanda di Laurea”), depositano in Segreteria studenti la domanda di laurea, con l’indicazione del titolo definitivo e la firma di approvazione del docente relatore. Detta domanda può essere presentata solo se lo studente risulta avere i requisiti stabiliti dal Consiglio di Facoltà e resi noti tramite avvisi affissi agli Albi e pubblicati sul sito della Facoltà.
14. Tre copie della tesi devono essere consegnate alla Segreteria studenti circa 10 giorni prima dell’inizio della sessione di laurea.
15. Il punteggio di laurea scaturirà dall’aggiunta alla media ponderata dei voti riportati agli esami di profitto, espressa in centodecimi, di un punteggio variabile fra 0 e 8.

**PER GLI STUDENTI ISCRITTI ALLA LAUREA MAGISTRALE IN GESTIONE D’AZIENDA
- PROFILO INTERNATIONAL MANAGEMENT, LEGISLATION AND SOCIETY - E ALLA
LAUREA MAGISTRALE IN GLOBAL BUSINESS MANAGEMENT**

Agli studenti di ritorno dal semestre trascorso all’estero, che devono ancora richiedere l’assegnazione della tesi di Laurea Magistrale e svolgere lo Stage, si riconosce l’opzione di:

- a) confermare il tutor stage come relatore della tesi di Laurea magistrale,

saltando quindi il passaggio dell'assegnazione tesi sopra descritto (questa decisione dovrà comunque essere comunicata alla Commissione Tesi nella figura del Tutor Tesi);

- b) consegnare direttamente in segreteria il modulo di approvazione tesi e laurearsi trascorsi 6 mesi dalla data di deposito.

Si ricorda che la stesura della tesi di laurea, dovrà avvenire in lingua inglese così come la relativa discussione.

Gli studenti che indicassero come preferenza di assegnazione tesi un docente straniero, si vedranno assegnati come relatore il Presidente di Commissione d'esame o un Membro della medesima.

ELENCO DEGLI INSEGNAMENTI E RELATIVI DOCENTI

LAUREA MAGISTRALE IN GESTIONE D'AZIENDA (SEDE DI PIACENZA)

1. Analisi finanziaria e finanza d'impresa: Proff. CLAUDIO MARIO GROSSI- il nome del docente verrà affisso all'albo
2. Asset management: Prof. SIMONE ROSSI
3. Bilancio consolidato: Prof. CARLOTTA D'ESTE
4. Bilancio consolidato e principi contabili internazionali: Prof. CARLOTTA D'ESTE
5. Business analytics: Prof. LUCA BAGNATO
6. Business finance: Proff. FRANCESCA PAMPURINI-CLAUDIO MARIO GROSSI
7. Content e digital marketing: Prof. ROBERTO NELLI
8. Controllo strategico e operazioni straordinarie: Proff. LAURA ZONI-ANGELO MARCO MARINONI
9. Corporate banking e gestione dei rischi: Proff. ANDREA LIPPI-FRANCESCA PAMPURINI
10. Data management: Prof. GIANNI ZANREI
11. Diritto commerciale e dei contratti finanziari: Proff. IVAN DEMURO-PAOLO FLAVIO MONDINI
12. Diritto commerciale e delle assicurazioni: Prof. IVAN DEMURO
13. Diritto commerciale e fallimentare: Proff. IVAN DEMURO-VALZER AMEDEO
14. Diritto dei contratti finanziari: Prof. PAOLO FLAVIO MONDINI
15. Diritto del lavoro avanzato: Prof. PIETRO ANTONIO VARESI
16. Diritto delle assicurazioni: Prof. IVAN DEMURO
17. Diritto dell'economia dell'Unione Europea: Prof. PAOLO SABBIONI
18. Diritto e gestione degli enti ecclesiastici: Prof. ANNA GIANFREDA
19. Diritto tributario dell'impresa: Proff. GUGLIELMO MAISTO-PAOLO ARGINELLI- ANDREA PAROLINI
20. Diritto tributario dell'Unione Europea: Prof. PAOLO ARGINELLI
21. Diritto tributario internazionale comparato: Prof. GUGLIELMO MAISTO
22. Economia dei mercati monetari e finanziari: Proff. MAURIZIO LUIGI BAUSSOLA-LUCA BAGATO
23. Economia della previdenza e dei sistemi pensionistici: Prof. SILVIA PLATONI
24. Gestione delle operations e della supply chain: Prof. PAOLO BISOGNI
25. Gestione delle risorse umane: prof. FRANCA CANTONI
26. Imprenditorialità: Prof. FABIO ANTOLDI
27. International finance: Prof. FRANCESCO DAVERI
28. International management: Proff. FRANCA CANTONI-MARIACHIARA TALLACCHINI
29. International strategies: Proff. DANIELE CERRATO-EMANUELE ANTONIO

VENDRAMINI

30. Internet marketing e politiche di comunicazione: Prof. EDOARDO FORNARI
31. Metodi quantitativi per le decisioni aziendali: Prof. SILVIA SALINI
32. Microstruttura e analisi della liquidità dei mercati finanziari: Prof. LUCA BAGATO
33. Politica economica avanzata: Prof. FRANCESCO TIMPANO
34. Politiche di trade marketing e canali di vendita: Prof. DANIELE FORNARI
35. Retail banking: il nome del docente verrà affisso all'albo
36. Revisione legale dei conti: Prof. MARCO ANGELO MARINONI
37. Scenari macroeconomici per il management: Prof. FRANCESCO DAVERI
38. Service management: Prof. ELENA ZUFFADA
39. Sistemi di corporate governance: Prof. CLAUDIO FRIGENI
40. Sistemi informativi aziendali avanzato: Prof. ROBERTO BERNAZZANI
41. Strategia e controllo strategico avanzati: Proff. DANIELE CERRATO-LAURA ZONI
42. Sustainability management: Prof. DAVIDE GALLI

Corsi di Lingua straniera di livello avanzato

1. Advanced business english II
2. Lingua francese
3. Lingua inglese (Business English II)
4. Lingua spagnola
5. Lingua tedesca

ELENCO DEGLI INSEGNAMENTI E RELATIVI DOCENTI

LAUREA MAGISTRALE IN GLOBAL BUSINESS MANAGEMENT (SEDE DI PIACENZA)

1. Accounting: Prof. LAURA ZONI
2. Business government relations: Proff. EMANUELE ANTONIO VENDRAMINI-
FRANCESCO PEDACCINI
3. Corporate finance: Prof. CLAUDIO MARIO GROSSI
4. Economics of globalization: Proff. FRANCESCO TIMPANO-DANIELE MORO
5. Managerial economics: Proff. FRANCESCO DAVERI-CHIARA MUSSIDA
6. Strategy and international business: Proff. XAVIER CASTANER-DANIELE
CERRATO

MASTER UNIVERSITARI

MASTER UNIVERSITARIO IN INTERNATIONAL MANAGEMENT (MIM)

Direttore: prof. Emanuele Vendramini

Il corso di Master universitario in International Management (MIM) è realizzato grazie alla collaborazione di alcune istituzioni partner che fanno parte dell'IPBS (International Partnership of Business Schools), network di Università e business school (NorthEastern University, Neoma - Reims, ESB Reutlingen, UDLAP – Puebla e DCU – Dublino,) a cui l'Università Cattolica del Sacro Cuore appartiene.

Il MIM, **erogato completamente in lingua inglese presso due Istituzioni dell'IPBS** (Partner A e Partner B), ha lo scopo di sviluppare le competenze e le capacità richieste per operare in aziende che **abbiano internazionalizzato** parzialmente o completamente la vendita dei propri prodotti e servizi, i propri processi di business, i processi di acquisizione delle risorse e i trasferimenti di tecnologia.

I contenuti del MIM si focalizzano sulle conoscenze e competenze riconosciute a livello internazionale come più spiccatamente professionalizzanti nelle aree dell'economia applicata, della strategia aziendale, del marketing, della finanza, dell'organizzazione delle operazioni e del diritto. Una solida base quantitativa e metodologica caratterizza il percorso di studi.

Il Master è rivolto a laureati in discipline economiche, scienze politiche, sociologia, giurisprudenza, ingegneria gestionale, che intendano perseguire uno sviluppo professionale sia in imprese multinazionali di produzione e di servizi sia nelle società di consulenza e aziende internazionali di servizi professionali sia in progetti imprenditoriali con respiro internazionale.

Il MIM è un progetto formativo della durata di 12-15 mesi (a seconda del percorso), articolato in trimestri. Nei primi due trimestri sono previste attività d'aula presso due diversi Partner (A e B, rispettivamente), mentre i successivi sono dedicati ad attività di elaborazione della tesi sotto la direzione del Partner B. L'istituzione Partner B, rilascia il titolo di master universitario o equivalente.

Il candidato sceglie il proprio percorso formativo eleggendo il Partner A e B di riferimento.

Il master può essere iniziato e completato in qualunque Università partner (ad eccezione di ESB che è partner B solamente ed UCSC che è solo partner A) in funzione delle preferenze e degli orientamenti dei partecipanti.

MASTER UNIVERSITARIO IN MANAGEMENT INTERNAZIONALE (MINT)

Direttore: prof. Laura Zoni

Il Master in Management Internazionale (M-MINT) è un master universitario di primo livello incentrato sulla gestione delle imprese che operano in contesti internazionali e si rivolge a chi intende:

- lavorare in imprese multinazionali di produzione e di servizi nelle diverse aree della gestione aziendale;
- svolgere la propria attività in società di consulenza e in aziende internazionali di servizi professionali;
- attivare e sviluppare attività imprenditoriali con respiro internazionale;
- lavorare in piccole e medie imprese orientate all'internazionalizzazione;
- operare in organismi ed istituzionali internazionali.

Il Master ha l'obiettivo di preparare i suoi studenti a muoversi in questa direzione, abbinando alle tradizionali sessioni in aula (caratterizzate da una didattica attiva, da esercitazioni su casi reali, da lavori di gruppo con studenti di diversa nazionalità) uno stage lungo, concentrato nella seconda parte dell'anno accademico, fino ad un massimo di 6 mesi.

Il riferimento costante ad esperienze e problematiche aziendali reali costituisce un elemento qualificante del progetto formativo, in grado di garantire un effettivo arricchimento del patrimonio di conoscenze e competenze degli allievi. Al fine di preparare lo studente ad operare efficacemente in un contesto orientato all'internazionalizzazione, l'attività didattica include anche corsi in inglese.

Il carattere internazionale del percorso di studi si riscontra a diversi livelli:

- *nei contenuti*: il focus delle attività didattiche è rappresentato da temi che riguardano la **gestione delle imprese internazionali** con riferimento alle scelte strategiche e alle principali funzioni aziendali (organizzazione, programmazione e controllo);
- *nel profilo dei partecipanti*: oltre ad essere aperto a chi ha già una laurea di primo livello, o una laurea quadriennale (vecchio ordinamento), il corso vede tra i propri partecipanti **studenti di diverse nazionalità**, provenienti dalle università partner che fanno parte dell'[IPBS](#), network di Università e Business School, in cui è inserita la sede di Piacenza dell'Università Cattolica del Sacro Cuore;
- *nelle capacità/competenze che esso punta a sviluppare*: il corso intende non solo preparare ad operare scelte e a gestire imprese con vocazione internazionale, ma anche sviluppare **quelle capacità e competenze rilevanti per chi opera in ambito internazionale** (preparare report, fare presentazioni, gestire riunioni, etc.)

- *nell'ampiezza della rete delle relazioni con istituzioni partner*

Il corso è un progetto formativo della durata di 12 mesi, articolato in semestri: ad un primo periodo dedicato alla formazione in aula, segue un'attività di stage. Nelle precedenti edizioni aziende molto importanti, come quelle di seguito indicate, hanno ospitato gli studenti del master MINT:

Automobili Lamborghini SpA, Adecco, Bain, BMW, BNY Mellon, Bosch Rexroth Oil Control Spa, Chanel, Daimler, Danone, Ernst & Young, FAO, Ferrari, Hugo Boss, KPMG, ING, L'Oréal, Lamborghini, Maserati, Mercedes Benz, Polenghi, Porsche, Porsche Design, Price-waterhouseCoopers, Richemont Italia, SAP, Siemens, Toyota Motors Europe, UBS, Unicredit, Yoox, Viventura, Vivienne Westwood, Volvo, Zeiss.

I corsi dell'M-MINT sono in gran parte mutuati dalla Laurea Magistrale in Global Business Management.

Ciò consente a coloro che intendano proseguire gli studi, di ottenere il riconoscimento di parte dei crediti previsti per tale laurea e d'isciversi al secondo anno della stessa.

EXECUTIVE MASTER IN SVILUPPO STRATEGICO DELLE PMI

Direttore: prof. Fabio Antoldi

L'executive master PMI è un master part-time dedicato a imprenditori, figli di imprenditori e manager di piccole e medie imprese che intendano sviluppare le loro competenze in vista di sfide inerenti lo sviluppo della loro azienda. Il master è stato specificatamente pensato per chi è inserito a tempo pieno nella realtà aziendale. Per questo motivo si tratta di un corso part-time, della durata complessiva di 15 mesi, che è erogato con modalità mista: due giornate di lezione al mese in aula, completate da un'attività di formazione a distanza basata su una piattaforma web dedicata. Il piano di studi è organizzato secondo una logica fortemente pragmatica, che impegna i partecipanti ad applicare in modo diretto e immediato alla loro azienda i contenuti appresi nel corso degli insegnamenti. Gli insegnamenti previsti nel master sono i seguenti: Strategia aziendale; Controllo di gestione; Finanza per le PMI; Marketing per le PMI; Business planning; Contabilità e bilancio; Organizzazione e gestione delle risorse umane; Transizione generazionale. Il master è interfacoltà con la Facoltà di Economia della sede di Milano e si avvale della collaborazione del CERSI (Centro di Ricerca per lo Sviluppo Imprenditoriale) e di ALTIS (Alta Scuola Impresa e Società) dell'Università Cattolica.

MASTER UNIVERSITARIO IN MANAGEMENT E INNOVAZIONE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (MIPA)

Direttore: prof. Elena Zuffada

Il corso di Master Universitario di secondo livello in Management e Innovazione delle Pubbliche Amministrazioni (Master MIPA), nasce da un'iniziativa di ALTIS (Alta Scuola Impresa e Società) e di Ce.C.A.P. (Centro di Ricerca per il Cambiamento delle Amministrazioni Pubbliche).

Il settore pubblico è caratterizzato in questa fase storica da una forte tensione al rinnovamento, da realizzare anche e soprattutto attraverso la valorizzazione del capitale umano e pertanto delle competenze professionali e del merito dei singoli. Tanto per l'accesso alla dirigenza quanto per i percorsi di carriera si prevede un significativo riconoscimento di iniziative di formazione mirate e di alto livello, in grado di accrescere il portafoglio di competenze dei singoli dipendenti e dell'organizzazione nel suo complesso.

Il Master MIPA si propone di sviluppare competenze manageriali nell'ambito del settore pubblico e di affrontare il tema dell'innovazione, contribuendo quindi alla creazione e al rinnovamento della cultura professionale presente all'interno delle amministrazioni. Per questo motivo si rivolge principalmente a:

- laureati di qualsiasi disciplina (preferibilmente discipline economiche, giuridiche, sociali, scienze politiche e della comunicazione) in possesso di laurea specialistica (o quadriennale) che vogliono investire nell'ambito del public management;
- professionisti, funzionari o dirigenti già inseriti in amministrazioni pubbliche, che manifestano un elevato potenziale di crescita e che sono orientati ad uno sviluppo professionale all'interno delle organizzazioni.

Per conciliare le esigenze dei destinatari del Master e mantenere al contempo un'equa ripartizione dell'impegno richiesto tra ore di lezione, studio individuale e lavoro sul campo, è previsto l'utilizzo di un format caratterizzato da una modalità semi-presenziale.

Il processo di apprendimento prevede inoltre un'attività di lavoro sul campo da attuarsi attraverso un'esperienza di stage oppure attraverso l'elaborazione di un project work.

Il Master si svolge con il supporto di Amministrazioni Pubbliche centrali e locali e si avvale della collaborazione di ANDIGEL (Associazione Nazionale Direttori Generali degli Enti Locali) e della sponsorizzazione di altri enti ed organismi partner, sensibili alla modernizzazione della pubblica amministrazione.

MASTER UNIVERSITARIO IN PUBLIC GOVERNANCE & MANAGEMENT (PGM)

Direttore: prof. Elena Zuffada

Il corso di Master universitario in Public Governance & Management (PGM) ha lo scopo di formare funzionari e dirigenti delle amministrazioni centrali, regionali e locali, sviluppando e consolidando competenze e conoscenze di carattere gestionale, al fine di migliorare l'efficacia decisionale e contribuire allo sviluppo locale, nell'ottica di garantire un'azione sussidiaria dello Stato.

Il corso di Master è organizzato in collaborazione con la Facoltà di Scienze Economiche e Commerciali della Universidad Católica Sedes Sapientiae di Lima (Perù) ed è rivolto a studenti provenienti dai Paesi Latino Americani, in particolare dal Perù.

Le lezioni del Master sono erogate in lingua spagnola, secondo una modalità semi-presenziale.

Il Master PGM offre un percorso di formazione orientato a sviluppare profili professionali che sappiano coniugare conoscenza del contesto territoriale, capacità di analisi della realtà socio-economica, competenze giuridiche e strumenti manageriali.

A coloro che avranno ultimato il percorso formativo previsto e superate le relative prove di valutazione sarà rilasciato un doppio titolo:

- Master Universitario di primo livello in Public Governance & Management da parte dell'Università Cattolica del Sacro Cuore;
- Maestría en Administración Pública da parte dell'Universidad Católica Sedes Sapientiae di Lima (Perù).

MASTER UNIVERSITARIO PER MANAGER DELLO SVILUPPO TURISTICO TERRITORIALE E DELLA GESTIONE DELLE IMPRESE TURISTICHE (MUST)

Direttore: Prof. Paolo Rizzi

Il corso di Master Universitario Must nasce per iniziativa della Facoltà di Economia e Giurisprudenza, con il supporto del LEL (Laboratorio di Economia Locale) e di ALTIS (Alta Scuola Impresa e Società), e fornisce una preparazione multidisciplinare basata su materie economico-territoriali, economico-aziendali e su materie attinenti i processi di valorizzazione del territorio, sia dal punto di vista delle politiche e dei processi di comunicazione e promozione, sia dal punto di vista della gestione e promozione delle imprese turistiche. La figura professionale obiettivo del MUST è l'agente dello sviluppo turistico territoriale che opera ed interagisce con strutture pubbliche e private; dirigenti e funzionari di enti territoriali del turismo, aziende di promozione turistica, uffici di informazione e accoglienza turistica; dirigenti e funzionari di consorzi

e associazioni di operatori turistici; dirigenti e quadri di operatori privati del turismo (tour operator, agenzie, consorzi, catene alberghiere, etc.); consulenti della P.A. e di imprese per la definizione di piani di marketing turistico.

Il Master è giunto alla VI edizione ed ha la durata di un anno per complessivi 60 crediti, pari a 1500 ore.

Il numero degli ammessi complessivi è fissato in minimo n. 12, massimo n. 30. Per l'ammissione al Master i candidati dovranno superare una prova consistente nella valutazione dei titoli e in un colloquio diretto ad accertare attitudini e motivazioni del candidato.

L'ordinamento didattico è articolato in quattro moduli: Istituzioni e competitività ; Politiche per lo sviluppo territoriale; Gestione delle imprese e delle organizzazioni turistiche e culturali; Economia e politica del turismo e dei beni culturali.

Ognuno di essi si conclude con un esame di accertamento della preparazione dello studente.

E' prevista l'attivazione di attività di laboratorio in tutti i quattro moduli, all'interno delle quali gli studenti svolgono un project work con la supervisione di uno dei docenti del Master.

Il calendario si articola in 15 settimane di lezione ed in attività seminariale, che avranno inizio entro il 15 gennaio 2016 e si concluderanno entro il 15 settembre 2016. Lezioni e seminari si svolgono di venerdì e sabato mattina. La frequenza è obbligatoria (minimo 70% delle ore d'aula).

Il Master è integrato con lo svolgimento di uno stage di progetto e la predisposizione di una relazione finale basata sull'esperienza di stage.

SMEA - MASTER UNIVERSITARIO IN MANAGEMENT AGRO-ALIMENTARE –

Direttore: Prof. Stefano Boccaletti

Si tratta di un Master Interfacoltà tra la Facoltà di Scienze agrarie, alimentari e ambientali e la Facoltà di Economia e Giurisprudenza, full time, focalizzato sulla preparazione manageriale applicata al sistema agro-alimentare. Il master richiede un'intensa attività di studio e lavoro secondo un metodo di provata efficacia, basato sull'esperienza SMEA: la partecipazione attiva degli studenti tramite lavori di gruppo e project works, il puntuale monitoraggio dei risultati, un rapporto personale con i docenti e una costante interazione col mondo dell'impresa. Inoltre, dopo il diploma, il rapporto con la Scuola prosegue sia a livello personale che tramite l'associazione degli ex-allievi.

Il Master è l'unico nel campo agro-alimentare accreditato dall'Asfor (Associazione Italiana per la Formazione Manageriale) come "Master Specialistico". Si tratta di un riconoscimento basato su rigorosi criteri di valutazione e tutt'oggi riservato ad un numero limitato di master in Italia nel

campo della formazione manageriale (www.asfor.it).

Struttura del Master

Il Master prevede un cammino formativo, che va da ottobre a settembre dell'anno successivo, articolato in tre periodi:

- 1) Nel primo periodo l'ordinamento didattico prevede alcuni corsi propedeutici, con l'obiettivo di fornire una base comune di conoscenza, insieme ad una metodologia articolata di approccio alle problematiche del sistema agro-alimentare, affinché gli studenti possano affrontare più facilmente il periodo successivo.
- 2) Nel secondo periodo si approfondiscono - anche con l'ausilio di visite in azienda e incontri-dibattito con dirigenti d'impresa - specifiche tematiche inerenti alle principali funzioni aziendali e si analizzano le caratteristiche organizzative del sistema agro-alimentare.
- 3) Nel terzo periodo gli allievi del Master effettuano uno stage di 4-6 mesi in azienda dove sono chiamati ad applicare le cognizioni acquisite a specifiche esigenze aziendali.

Il processo formativo si conclude, al termine dello stage aziendale, con una prova teorico-pratica.

Il Master ha la durata di 12-15 mesi per complessivi 80 crediti, pari a 2000 ore. Per ulteriori informazioni si veda il sito <http://smea.unicatt.it>

MASTER UNIVERSITARIO IN PROJECT MANAGEMENT E PUBLIC PROCUREMENT (PMPP)

Direttore: prof. Elena Zuffada

Il corso di Master Universitario di secondo livello in Project Management e Public Procurement (Master PMPP), si propone di fornire a decision makers (pubblici e privati), public buyers, funzionari e manager pubblici, logiche, competenze e strumenti per affrontare le sfide relative alla gestione dei processi di acquisto di beni e servizi compatibilmente con le esigenze di razionalizzazione della spesa pubblica. Nato dall'esperienza del Master in Management e Innovazione delle Pubbliche Amministrazioni-MIPA si sviluppa in stretta sinergia con esso, integrando ed approfondendo aspetti di modernizzazione ed innovazione legati specificatamente al tema degli acquisti e degli appalti nella Pubblica Amministrazione.

Il public procurement riveste un ruolo strategico nel nostro sistema Paese per la sua rilevanza economica (rappresenta il 17% circa del PIL), per il suo impatto socio-economico rispetto ai diversi indicatori di welfare e alle dinamiche competitive, per la sua interdipendenza con altri fenomeni quali la corruzione, la trasparenza e l'efficienza dei processi.

Il Master PMPP si rivolge a:

- Responsabili Acquisti/Contratti/Appalti, RUP e loro collaboratori di Stazioni Appaltanti della PA,

- Funzionari e dirigenti pubblici di altri Settori/Funzioni che operano a contatto con gli uffici Contratti ed appalti (ad esempio: Ragioneria e soggetti con ruoli di gestione di Budget Pubblici) o che utilizzano i beni e servizi oggetto di Acquisti/Contratti/Appalti,
- Dirigenti e manager di Imprese ed Associazioni di Imprese dei mercati che vendono alla PA (nello specifico figure di CEO e Staff strategico, Marketing, Sales e Commerciali- Product Manager-Ufficio Gare),
- Neo-laureati con interesse a inserimento in imprese fornitrici di beni e servizi alle PA (quali Servizi, somministrazione lavoro, ICT, Energia, Farmaci, Medical Devices e Tecnologie Mediche).

Per conciliare le esigenze dei destinatari del Master e mantenere al contempo un'equa ripartizione dell'impegno richiesto tra ore di lezione, studio individuale e lavoro sul campo, è previsto l'utilizzo di un format caratterizzato da una modalità semi-presenziale.

Il processo di apprendimento prevede inoltre un'attività di lavoro sul campo da attuarsi attraverso un'esperienza di stage oppure attraverso l'elaborazione di un project work.

PROGRAMMI DEI CORSI

I programmi dei corsi sono consultabili accedendo alla sezione del sito web dell'Università Cattolica ad essi dedicata:

<http://programmideicorsi-piacenza.unicatt.it> per la Sede di Piacenza

<http://programmideicorsi-cremona.unicatt.it> per la Sede di Cremona

CORSI DI TEOLOGIA

Natura e finalità

Gli insegnamenti di Teologia sono una peculiarità dell'Università Cattolica; essi intendono offrire una conoscenza motivata, ragionata e organica dei contenuti della Rivelazione e della vita cristiana, così da ottenere una più completa educazione degli studenti all'intelligenza della fede cattolica.

L'esito degli esami di Teologia contribuisce, secondo i criteri adottati da ciascuna Facoltà, alla determinazione del voto finale di laurea.

Lauree

Il piano di studio curricolare dei corsi di laurea prevede per gli studenti iscritti all'Università Cattolica la frequenza a corsi di Teologia.

Programmi

Per il I, II e III anno di corso è proposto un unico programma in forma annuale (12 settimane di corso per anno).

Gli argomenti sono:

Primo anno: *Questioni fondamentali: la fede cristologica e la Sacra Scrittura*

Secondo anno: *Questioni di antropologia teologica ed ecclesiologia*

Terzo anno: *Questioni Teologiche di Etica Morale cristiana*

Lauree magistrali

Per il biennio di indirizzo delle lauree magistrali è prevista la frequenza ad un corso di Teologia in forma seminariale e/o monografica, tenuto dai Proff. Massimo Cassola e Roberto Maier, della durata di 30 ore, su tematiche inerenti il curriculum frequentato, secondo le denominazioni stabilite dal Collegio dei Docenti di Teologia.

Docenti e Programmi dei corsi

Per informazioni sui corsi e docenti di Teologia, si consulti la pagina web: <http://www.unicatt.it/collegio-dei-docenti-di-teologia-compiti-e-componenti>

I programmi dei corsi di Teologia sono consultabili accedendo alla sezione del sito web dell'Università Cattolica:

<http://programmideicorsi-piacenza.unicatt.it> per la Sede di Piacenza

<http://programmideicorsi-cremona.unicatt.it> per la Sede di Cremona

SERVIZIO LINGUISTICO D'ATENEO (SeLDA)

L'Università Cattolica del Sacro Cuore, tramite il Servizio Linguistico di Ateneo (SeLDA), offre ai propri studenti di tutte le Facoltà l'opportunità di verificare o acquisire le competenze linguistiche di livello di base e avanzato previste nel proprio percorso formativo.

Organizzazione didattica dei corsi di lingua di base

Gli studenti che vorranno acquisire le abilità linguistiche tramite il Servizio Linguistico di Ateneo potranno sostenere la prova di idoneità linguistica nelle prime sessioni utili.

Per la preparazione della prova di idoneità, il Servizio linguistico di Ateneo organizza corsi semestrali e annuali, ripartiti in esercitazioni d'aula e di laboratorio linguistico fino ad una durata complessiva di 100 ore, a seconda del livello di conoscenza della lingua dello studente accertato dal test di ingresso, che si svolgerà all'inizio delle lezioni del primo anno dei corsi di laurea triennali.

Per le lingue francese, inglese e spagnola, oltre ai corsi base, sono attivati corsi di livello pre-intermedio per gli studenti con conoscenze pregresse e l'insegnamento viene impartito in classi parallele e in più livelli, determinati in base al test di ingresso.

Non è previsto test di ingresso per i *principianti assoluti*, ossia studenti che non hanno mai studiato la lingua prescelta.

Obiettivo dei corsi è portare gli studenti al raggiungimento dei livelli di competenza linguistica determinati dalle delibere delle singole Facoltà seguendo lo schema proposto dal Quadro Comune Europeo di Riferimento.

Calendario delle lezioni dei corsi di lingua di base

I corsi seguono i calendari delle Facoltà e dei corsi di laurea cui afferiscono; **l'orario delle lezioni è esposto nelle bacheche delle relative Facoltà.**

Prove di idoneità

Al termine dei corsi di base è prevista una verifica di accertamento del livello di competenza linguistica acquisito, che consiste in una prima prova scritta che dà l'ammissione alla successiva parte orale.

Alla prova scritta, il cui superamento resta valido per tutta la sessione in cui si è sostenuta, segue la prova orale, che può essere ripetuta, in caso di esito negativo, anche in un appello diverso rispetto a quello in cui si è superata la prova scritta. Lo studente ha la possibilità di sostenere l'orale, previo superamento della parte scritta, fino all'ultimo appello della sessione in cui è stata superata.

L'iscrizione alla verifica di conoscenza linguistica deve essere effettuata attraverso le postazioni UC Point, tramite la funzione "Segreteria online", oppure dal sito Internet, tramite la pagina personale iCatt (<http://www.i-catt.it/>).

Tali prove hanno valore interno all'Università: a seconda delle delibere delle Facoltà, sostituiscono in genere il primo esame di lingua previsto nei piani di studio, dando diritto all'acquisizione dei crediti formativi universitari corrispondenti.

Riconoscimento certificazioni linguistiche

Taluni certificati linguistici internazionali sono riconosciuti come sostitutivi della prova di idoneità se presentati alla Segreteria del SeLdA entro due anni dall'anno di conseguimento, previo accertamento della presenza dell'insegnamento linguistico nel piano di studi dell'anno accademico in corso. Presso la pagina web e le bacheche del SeLdA è disponibile l'elenco dei certificati riconosciuti e i livelli corrispondenti.

Per l'a.a. 2017-2018 verranno accettati i certificati conseguiti dall'anno 2015 (solo per i certificati datati 2015 la scadenza di presentazione è dicembre 2017).

Organizzazione didattica dei corsi di lingua di livello avanzato

Il SeLdA organizza anche corsi di lingua di livello avanzato. Tali corsi sono organizzati secondo gli ordinamenti dei corsi di laurea delle singole Facoltà e prevedono un esame finale con valutazione in trentesimi.

Laboratorio multimediale

Il SeLdA dispone di un laboratorio multimediale attrezzato con moderne tecnologie multimediali, destinati alla didattica e all'autoapprendimento. La fruibilità del laboratorio è inserita all'interno dell'orario delle lezioni di lingua.

Per la lingua francese è previsto inoltre un calendario dedicato ad esercitazioni individuali monitorate da un docente, accessibili a tutti gli studenti, indipendentemente dalla frequenza ai corsi. Tale calendario viene pubblicizzato sulla bacheca SeLdA (terzo piano, presso la Facoltà di Scienze della formazione) e sul sito. Le attività svolte sono integrative della didattica d'aula e finalizzate al completamento della preparazione per la prova di idoneità.

Riferimenti utili Segreteria SeLdA

Sede di Piacenza

Via E. Parmense, 84 – 29122 Piacenza

Studio Docenti

Lingua Inglese

Piano terra, di fronte alla Copisteria. Tel. 0523 599.327 / 184

Lingue Francese, Spagnolo, Tedesco

Terzo piano, presso la Facoltà di Scienze della formazione. Tel. 0523 599.468

Segreteria Amministrativa

Ufficio SELDA ILAB WEB

Secondo piano, di fronte alla Direzione di Sede - Tel. 0523 599.382

E-mail: selda-pc@unicatt.it - Indirizzo web: <http://selda.unicatt.it/piacenza>

Sede di Cremona

Via Milano, 24 – 26100 Cremona

Segreteria Amministrativa

Polo Studenti - Tel. 0372 499.116 / 110

Programmi dei corsi

I programmi dei corsi sono consultabili accedendo alle pagine del sito web del Servizio Linguistico d'Ateneo di Piacenza e Cremona <http://selda.unicatt.it/piacenza>

NORME AMMINISTRATIVE

NORME PER L'IMMATRICOLAZIONE

1. TITOLI DI STUDIO RICHIESTI

A norma dell'art. 6 del D.M. n. 270/2004, possono immatricolarsi ai corsi di laurea istituiti presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore:

- *i diplomati di scuola secondaria* di secondo grado (quinquennale o quadriennale: diplomi conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore). Per i diplomati quadriennali, l'Università provvede alla definizione di un debito formativo corrispondente alle minori conoscenze conseguenti alla mancata frequenza dell'anno integrativo il cui assolvimento dovrà completarsi da parte dello studente di norma entro il primo anno di corso.
- *i possessori di titolo di studio ad ordinamento estero*, riconosciuto idoneo per l'ammissione alle università italiane secondo le disposizioni emanate per ogni anno accademico dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di concerto con i Ministeri degli Affari Esteri e dell'Interno. Gli studenti con titoli esteri che si immatricolano alla sede di Milano o Brescia o Piacenza-Cremona si rivolgono direttamente all'International Admissions Office (sede di Milano, via Carducci 28/30 – terzo piano). Gli studenti stranieri comunitari e non comunitari con maturità italiana si immatricolano, per la sede di Milano, direttamente presso l'area matricole, mentre per le sedi di Brescia e di Piacenza-Cremona devono rivolgersi direttamente al Polo studenti di competenza.

2. MODALITÀ E DOCUMENTI

Gli studenti che intendono iscriversi per la prima volta all'Università Cattolica (sede di Milano, Brescia, Piacenza-Cremona) devono anzitutto prendere visione dell'apposito bando "Norme per l'ammissione al primo anno dei corsi di laurea" disponibile sul sito internet dell'Ateneo (www.unicatt.it) a partire dal mese di giugno.

In tale documento vengono precisati i corsi di studio per i quali è prevista una prova di ammissione e i corsi di studio per i quali è fissato un numero programmato senza prova di ammissione, nonché i termini iniziali e finali per l'immatricolazione.

Il documento da presentare per l'immatricolazione è la domanda di immatricolazione (in cui lo studente deve tra l'altro autocertificare il possesso del titolo di studio valido per l'accesso all'Università, il voto e l'Istituto presso il quale il titolo di studio è stato conseguito. Si consiglia allo studente di produrre

un certificato dell'Istituto di provenienza onde evitare incertezze, imprecisioni ed errori circa l'esatta denominazione dell'Istituto e del diploma conseguito. Qualora si verifichi la non rispondenza al vero di quanto autocertificato, l'immatricolazione sarà considerata nulla. La domanda include:

1. Ricevuta originale (in visione) dell'avvenuto versamento della prima rata delle tasse e dei contributi universitari.
2. Due fotografie recenti formato tessera (a colori, già ritagliate di cui una applicata al modulo di richiesta del badge-tesserino magnetico).
3. Fotocopie del documento d'identità e del codice fiscale.
4. Sacerdoti e Religiosi: dichiarazione con la quale l'Ordinario o il loro Superiore li autorizza ad immatricolarsi all'Università (l'autorizzazione scritta verrà vistata dall'Assistente Ecclesiastico Generale dell'Università Cattolica o da un suo delegato).
5. Cittadini extracomunitari: permesso di soggiorno (ovvero ricevuta attestante l'avvenuta presentazione di richiesta del permesso di soggiorno) in fotocopia.
6. Certificato di battesimo.

Perfezionata l'immatricolazione verrà assegnata la data del ritiro del *Libretto di iscrizione* e del *badge* e la data della verifica della preparazione iniziale. Contestualmente al ritiro del *Libretto di iscrizione*, lo studente dovrà consegnare la documentazione relativa ai redditi del nucleo familiare e lo stato di famiglia autocertificato.

Il libretto contiene i dati relativi alla carriera scolastica dello studente, per cui lo studente è passibile di sanzioni disciplinari ove ne alteri o ne falsifichi le scritturazioni. È necessario, in caso di smarrimento, presentare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

Lo studente che ha ottenuto l'iscrizione ad un anno di corso universitario non ha diritto alla restituzione delle tasse e contributi pagati.

3. VERIFICA DELLA PREPARAZIONE INIZIALE (V.P.I.)

Per affrontare al meglio i corsi universitari scelti, a coloro che si immatricolano al primo anno dei diversi corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico sarà valutato il livello della propria preparazione iniziale.

Questa verifica verrà effettuata in un momento successivo all'immatricolazione e dovrà essere sostenuta da tutti coloro che si saranno immatricolati ai predetti corsi di studio, fatta eccezione per i corsi che prevedono una prova di ammissione. Si tratta di una verifica su predefinite aree tematiche (a titolo esemplificativo le aree della lingua italiana e della cultura generale e delle conoscenze storiche), diversificate in base alla Facoltà prescelta, riguardo a conoscenze che si attendono qualunque sia il diploma conseguito nella Scuola

secondaria di secondo grado di provenienza.

4. NORME PARTICOLARI PER DETERMINATE CATEGORIE DI STUDENTI (*)

(*) *L'ammissione di studenti in possesso di titolo ad ordinamento estero è regolata da specifica normativa ministeriale, scaricabile dal seguente link: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. Si invitano gli studenti interessati a richiedere all'International Admissions Office di ciascuna Sede dell'Università Cattolica, le relative informazioni.*

La specifica procedura di ammissione è in visione sul sito web: www.ucscinternational.it.

Il documento da presentare per l'immatricolazione è la "domanda di immatricolazione" alla quale vanno allegati i seguenti documenti:

1. Ricevuta originale (in visione) dell'avvenuto versamento della prima rata delle tasse e dei contributi universitari.
2. Due fotografie recenti formato tessera (a colori, già ritagliate di cui una applicata al modulo di richiesta del badge-tesserino magnetico).
3. Fotocopie del documento d'identità e del codice fiscale.
4. Sacerdoti e Religiosi: dichiarazione con la quale l'Ordinario o il loro Superiore li autorizza ad immatricolarsi all'Università (l'autorizzazione scritta verrà vistata dall'Assistente Ecclesiastico Generale dell'Università Cattolica o da un suo delegato).
5. Cittadini extracomunitari: permesso di soggiorno (ovvero ricevuta attestante l'avvenuta presentazione di richiesta del permesso di soggiorno) in fotocopia.
6. Titolo finale di Scuola Secondaria di secondo grado debitamente perfezionato dalla Rappresentanza diplomatica italiana all'estero competente per territorio, ove richiesto come da indicazioni riportate sul sito www.ucscinternational.it.
7. Certificato di battesimo.

Il punto 8, interessa esclusivamente coloro che chiedono l'immatricolazione ad anno successivo al primo.

8. Certificati in originale (corredati degli eventuali titoli accademici intermedi e/o finali già conseguiti) comprovanti gli studi compiuti e contenenti: durata in anni, programmi dei corsi seguiti, durata annuale di tali corsi espressa in ore, indicazione dei voti e dei crediti formativi universitari riportati negli esami di profitto e nell'esame di laurea presso Università straniere.

Il punto 9, interessa esclusivamente coloro che chiedono l'ammissione e successiva immatricolazione ad una laurea magistrale.

9. Titoli accademici finali e certificati in originale comprovanti gli studi

compiuti e contenenti: durata in anni, durata annuale di tali corsi espressa in ore, indicazione dei voti e dei crediti formativi universitari riportati negli esami di profitto e nell'esame di laurea presso Università straniere.

STUDENTI GIÀ IN POSSESSO DI ALTRE LAUREE ITALIANE

Gli studenti che si propongono di conseguire una seconda laurea di pari livello dell'ordinamento italiano sono tenuti ad utilizzare la procedura informatica disponibile sul sito internet dell'Ateneo nella sezione dedicata. Gli studenti interessati sono altresì invitati a consultare gli avvisi esposti agli albi di Facoltà e sul sito internet dell'Ateneo per verificare le scadenze di presentazione della documentazione necessaria al Polo studenti.

PRATICHE AMMINISTRATIVE

RISPETTO DELLE SCADENZE PER L'ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI

Fatte salve le seguenti avvertenze, lo studente che intende iscriversi al nuovo anno accademico è tenuto ad effettuare il versamento entro la scadenza indicata sul bollettino della prima rata.

Se il versamento è avvenuto entro i termini indicati sul bollettino *lo studente verrà collocato automaticamente per il nuovo anno accademico all'anno di corso (o ripetente o fuori corso, come indicato sul bollettino) nella posizione di REGOLARE.* Se lo studente intende variare l'iscrizione proposta (ad esempio da fuori corso a ripetente oppure chiedere il passaggio ad altro corso di laurea) *deve necessariamente presentarsi presso il Polo studenti.*

Se lo studente si iscrive ad anno successivo al primo ed il versamento è avvenuto in *ritardo ma non oltre il 2 gennaio 2018* lo studente verrà collocato nella posizione in corso, *in debito di indennità di mora* (scaricabile via web dalla pagina personale dello studente *iCatt*). *In tal caso lo studente è tenuto a presentarsi presso il Polo studenti* per la procedura di regolarizzazione (e per consegnare direttamente, per la sede di Milano, al Polo studenti, Area Blu – Contributi studenti e, per le altre sedi, al Polo studenti, la busta contenente la modulistica relativa al reddito del nucleo familiare se iscritto a corso di laurea che prevede contributi variabili in base al reddito). N.B. Un eccessivo ritardo impedisce la presentazione del piano di studi con conseguente assegnazione di un piano di studio d'ufficio non modificabile. Oltre tale data non è consentito iscriversi in qualità di studente in corso, ma solo fuori corso; non è pertanto concesso presentare il piano degli studi.

STUDENTI RIPETENTI

Gli studenti che abbiano seguito il corso di studi, cui sono iscritti, per l'intera sua durata senza essersi iscritti a tutti gli insegnamenti previsti dal piano degli studi o senza aver ottenuto le relative attestazioni di frequenza, qualora la

frequenza sia espressamente richiesta, devono iscriversi come ripetenti per gli insegnamenti mancanti di iscrizione o di frequenza.

Gli studenti che, pur avendo completato la durata normale del corso di studi, intendano modificare il piano di studio mediante inserimento di nuovi insegnamenti cui mai avevano preso iscrizione, devono iscriversi come ripetenti. L'iscrizione come ripetente sarà consentita solo nel caso in cui il corso di laurea sia ancora attivo, entro comunque il 2 gennaio 2018.

STUDENTI FUORI CORSO

Sono iscritti come fuori corso, salvo che sia diversamente disposto dai singoli ordinamenti didattici:

- a. gli studenti che siano stati iscritti e abbiano frequentato tutti gli insegnamenti richiesti per l'intero corso di studi finché non conseguano il titolo accademico;
- b. gli studenti che, essendo stati iscritti a un anno del proprio corso di studi e avendo frequentato i relativi insegnamenti, non abbiano superato gli esami obbligatoriamente richiesti per il passaggio all'anno di corso successivo, finché non superino detti esami ovvero non abbiano acquisito il numero minimo di crediti prescritto;
- c. gli studenti che, essendo stati iscritti a un anno del proprio corso di studi ed essendo in possesso dei requisiti necessari per potersi iscrivere all'anno successivo, non abbiano chiesto entro il 31 dicembre di ogni anno l'iscrizione in corso o ottenuto tale iscrizione.

ISCRIZIONE AD ANNI DI CORSO/RIPETENTI O FUORI CORSO SUCCESSIVI AL PRIMO

La modalità di iscrizione è automatica entro:

- *il 2 gennaio di ogni anno* per gli studenti in corso (ivi compresi gli studenti ripetenti); agli studenti che si iscrivono oltre il termine previsto per la presentazione del piano studi, e comunque entro la predetta data, verrà assegnato un piano studi d'ufficio non modificabile;
- *il 15 giugno di ogni anno* per gli studenti fuori corso.

Ogni studente già immatricolato presso l'Università Cattolica e regolarmente iscritto può scaricare on line: 1) il MAV relativo al bollettino della prima rata proponente l'iscrizione al nuovo anno accademico; 2) la normativa generale per la determinazione dei contributi universitari e la modulistica per la compilazione dei redditi del nucleo familiare.

Per ottenere l'iscrizione all'anno successivo lo studente deve effettuare il versamento della prima rata: l'avvenuto versamento della prima rata costituisce definitiva manifestazione di volontà di iscriversi al nuovo anno accademico. l'iscrizione è così immediatamente perfezionata con il versamento.

L'aggiornamento degli archivi informatici avviene non appena l'Università riceve notizia dell'avvenuto pagamento tramite il circuito bancario. Pertanto

possono essere necessari alcuni giorni dopo il versamento, prima di ottenere la registrazione dell'avvenuta iscrizione all'anno accademico.

N.B. considerato che l'avvenuto pagamento della prima rata produce immediatamente gli effetti dell'iscrizione, non è in nessun caso rimborsabile – (art. 4, comma 8, Titolo I “Norme generali” del Regolamento Didattico dell'Università Cattolica e art. 27 del Regolamento Studenti, approvato con R.D. 4 giugno 1938, n. 1269).

Rimane un solo adempimento a carico degli studenti iscritti ai corsi di laurea soggetti a tasse e contributi universitari il cui importo dipende dal reddito: devono consegnare, per la sede di Milano, al Polo studenti, Area Blu – Contributi studenti e, per le altre sedi, al Polo studenti, secondo le modalità previste dalla “Normativa generale per la determinazione dei contributi universitari”, la modulistica relativa ai redditi del nucleo familiare e quella necessaria per determinare l'importo della seconda e terza rata dei contributi universitari. La modulistica va debitamente compilata per il tramite dell'applicativo on line presente sulla pagina personale dello studente *iCatt*, o, in alternativa, tramite deposito cartaceo negli appositi raccoglitori situati presso l'Atrio del Polo studenti, *di norma, entro la data di inizio delle lezioni prevista per ciascun corso di laurea, ovvero entro la scadenza indicata con avvisi agli albi.* Oltre tale data si incorre nella mora per ritardata consegna atti amministrativi.

PIANI DI STUDIO

Il termine ultimo, salvo i corsi di laurea per i quali gli avvisi agli Albi prevedono una scadenza anticipata, ovvero eccezionali proroghe, per la presentazione da parte degli studenti dei piani di studio individuali, è fissato entro le scadenze pubblicate sul sito. Per ritardi contenuti entro sette giorni dalla scadenza potrà essere presentato il piano di studio, previo pagamento della prevista indennità di mora (per l'importo si veda “Diritti diversi di Segreteria e indennità di mora” della *Normativa generale per la determinazione dei contributi universitari*). In caso di ritardo superiore sarà assegnato un piano di studio d'ufficio non modificabile.

ESAMI DI PROFITTO

Norme generali

Lo studente è tenuto a conoscere le norme relative al piano di studio del proprio corso di laurea ed è quindi responsabile dell'annullamento degli esami che siano sostenuti in violazione delle norme stesse.

Onde evitare l'annullamento di esami sostenuti, si ricorda che l'ordine di propedeuticità tra le singole annualità di corsi pluriennali o tra l'esame propedeutico rispetto al progredito o superiore, fissato per sostenere gli esami è rigido e tassativo.

Qualsiasi infrazione alle disposizioni in materia di esami comporterà l'annullamento della prova d'esame. L'esame annullato dovrà essere ripetuto.

Il voto assegnato dalla Commissione esaminatrice, una volta verbalizzato, non può essere successivamente modificato: il voto è definitivo, salvo espressa rinuncia da parte dello studente.

Un esame verbalizzato con esito positivo non può essere ripetuto (ex art. 6 comma 6, Titolo I "Norme generali" del Regolamento didattico di Ateneo).

Lo studente è ammesso agli esami di profitto solo se in regola: a) con la presentazione del piano studi; b) con il pagamento delle tasse e contributi; c) con l'iscrizione agli esami secondo le modalità di seguito indicate.

Modalità di iscrizione agli esami

L'iscrizione avviene mediante video-terminali (UC Point) self-service il cui uso è intuitivo e guidato (o attraverso l'equivalente funzione via web dalla pagina personale dello studente *iCatt*).

L'iscrizione agli esami deve essere effettuata non oltre il quarto giorno di calendario che precede l'appello.

Non è ammessa l'iscrizione contemporanea a più appelli dello stesso esame.

L'annullamento dell'iscrizione può essere fatto sino al giorno che precede la data di inizio dell'appello.

Lo spostamento dell'iscrizione ad un esame, da un appello ad altro successivo, può avvenire soltanto se si è prima provveduto ad annullare l'iscrizione all'appello che si intende lasciare.

Se è scaduto il termine per iscriversi ad un appello, non è più possibile annullare l'eventuale iscrizione effettuata e si deve attendere il giorno dopo l'appello scaduto per poter effettuare l'iscrizione al successivo.

N.B.: Non potrà essere ammesso all'esame lo studente che:

- non ha provveduto ad iscriversi all'appello entro i termini previsti;
- pur essendosi iscritto all'appello non si presenti all'esame munito del libretto universitario e di un documento d'identità in corso di validità.

PROVA FINALE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA LAUREA

L'ordinamento didattico di ciascun corso di laurea prevede diverse possibili modalità di svolgimento dell'esame di laurea. La struttura didattica competente definisce la modalità da adottare per ciascun corso di studio (vedere in proposito gli avvisi agli Albi di Facoltà e le indicazioni contenute nella Guida di Facoltà). La prova finale per gli studenti iscritti alla laurea triennale si può svolgere in una delle due seguenti modalità:

- elaborato finale;
- relazione di stage.

Per quanto riguarda l'*elaborato finale*, la procedura prevista rimane attualmente simile a quella descritta per i corsi di laurea tradizionali (dall'assegnazione della materia, alla presentazione dell'argomento, alla domanda di laurea, alla consegna dell'elaborato) *con le seguenti differenze*:

1. si tratta di un elaborato su un argomento concordato con un docente di riferimento;
2. l'impegno richiesto per tale relazione è inferiore a quello richiesto per una tradizionale tesi di laurea (l'impegno è proporzionale al numero di crediti formativi universitari attribuito alla prova finale nell'ordinamento didattico del proprio corso di laurea). Di conseguenza l'elaborato avrà una limitata estensione;
3. il titolo dell'argomento dell'elaborato finale, approvato dal docente di riferimento, va presentato al Polo studenti tre mesi prima dell'inizio delle sedute di laurea anziché sei mesi prima;
4. sono necessarie due copie cartacee da consegnare al Polo studenti (una per il relatore e una per la biblioteca) unitamente al modulo di dichiarazione di regolarità adempimenti con Biblioteca ed EDUCatt.

Per quanto riguarda la *relazione di stage*, la procedura prevista prevede la consegna di due copie cartacee della relazione di stage da consegnare al Polo studenti (una per il Relatore e una per la Biblioteca) unitamente al modulo di dichiarazione di regolarità adempimenti con Biblioteca ed EDUCatt.

Per entrambe le modalità almeno 45 giorni prima dell'inizio della sessione di laurea prescelta (entro le scadenze pubblicate all'Albo), dovrà essere presentata la domanda di ammissione alla prova finale, a condizione che il numero di esami e/o il numero di CFU a debito non sia superiore a quello stabilito da ciascuna Facoltà.

PROVA FINALE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA LAUREA MAGISTRALE

La prova finale per il conseguimento della laurea magistrale, consiste nello svolgimento e nella discussione di una dissertazione scritta svolta su un tema precedentemente concordato col professore della materia.

Per essere ammesso alla prova finale, lo studente deve seguire obbligatoriamente l'iter di assegnazione materia/docente con la presentazione al Polo studenti della richiesta dell'argomento tesi, entro le scadenze previste dagli appositi avvisi. Lo studente deve poi provvedere, nell'ordine ai seguenti adempimenti:

- a. Presentare al Polo studenti *entro i termini indicati dagli appositi avvisi pubblicati sul sito internet dell'U.C.*:
 - modulo fornito dal Polo studenti o stampato dalla pagina web di ciascuna Facoltà per ottenere l'*approvazione dell'argomento prescelto* per la dissertazione scritta. Lo studente deve:

- * far firmare il modulo dal professore sotto la cui direzione intende svolgere il lavoro;
- * eseguire via web dalla pagina personale dello studente *iCatt* l'operazione "*Presentazione del titolo della tesi*" (l'inserimento dei dati è guidato dall'apposito dialogo self-service);
- * presentare il modulo al Polo studenti.

Ogni ritardo comporta il rinvio della tesi al successivo appello.

Con la sola operazione self-service, non seguita dalla consegna al Polo studenti del modulo, non verrà in alcun modo considerato adempiuto il previsto deposito del titolo della tesi.

- b. Presentare al Polo studenti domanda di ammissione alla prova finale per il conseguimento della laurea magistrale su modulo ottenibile e da compilarsi attraverso la funzione presente nella pagina personale dello studente *iCatt*. Tale domanda potrà essere presentata a condizione che il numero di esami e/o il numero di CFU a debito non sia superiore a quello stabilito da ciascuna Facoltà.

Sulla domanda è riportata la dichiarazione di avanzata elaborazione della dissertazione che deve essere firmata dal professore, sotto la cui direzione la stessa è stata svolta e la dichiarazione degli esami/attività formative a debito, compresi eventuali esami soprannumerari.

Qualora, per qualsiasi motivo, il titolo della tesi sia stato modificato, il professore dovrà formalmente confermare tale modifica sulla domanda di ammissione alla prova finale per il conseguimento della laurea magistrale.

- c. La domanda di ammissione alla prova finale per il conseguimento della laurea magistrale, provvista di marca da bollo del valore vigente, dovrà essere consegnata al Polo studenti entro i termini indicati dagli appositi avvisi pubblicati sul sito internet, previa esibizione della ricevuta del versamento del bollettino relativo alle spese per il rilascio del diploma di laurea e per il contributo laureandi. L'eventuale impossibilità a sostenere l'esame di laurea nell'appello richiesto NON implica la perdita della somma versata tramite il pagamento del bollettino del contributo laureandi.
- d. Entro, e non oltre, le date previste dallo scadenziario, pubblicate sulla pagina web di ciascuna Facoltà, il laureando dovrà consegnare tre copie della dissertazione - una per il Relatore, una per il Correlatore e una per la Biblioteca - dattiloscritte e rilegate a libro.
- e. Presentare al Polo studenti il modulo di dichiarazione di regolarità adempimenti con Biblioteca ed EDUCatt, accompagnato da tre copie della tesi.
- f. Lo studente riceverà la convocazione alla prova finale esclusivamente

tramite la propria pagina personale *iCatt* in tempo utile e comunque non oltre il 10° giorno antecedente alla seduta di laurea.

Avvertenze

1. Nessun laureando potrà essere ammesso all'esame di laurea se non avrà rispettato le date di scadenza pubblicate sulla pagina web di ciascuna Facoltà.
2. *I laureandi devono aver sostenuto e verbalizzato tutti gli esami almeno una settimana prima dell'inizio della sessione di laurea.*
3. I laureandi hanno l'obbligo di avvertire tempestivamente il Professore relatore della tesi e il Polo studenti qualora, per qualsiasi motivo, si verificasse l'impossibilità a laurearsi nell'appello per il quale hanno presentato domanda e, in tal caso, dovranno ripresentare successivamente una nuova domanda di ammissione all'esame di laurea.
Tale informazione deve essere data anche al Polo studenti, tramite la compilazione dell'apposito modulo di revoca oppure inviando una mail dalla propria pagina personale *iCatt*.
4. I laureandi devono tassativamente consegnare il libretto di iscrizione al personale addetto prima dell'inizio della prova finale.
5. I laureandi che necessitano di un personal computer e/o di un proiettore da utilizzare durante la discussione dovranno contattare la Bidelleria almeno 10 giorni prima della laurea.

ESAMI DI LAUREA RELATIVI AI CORSI DI STUDIO PRECEDENTI ALL'ENTRATA IN VIGORE DEL D.M. 3 NOVEMBRE 1999, N. 509

La procedura prevista è sostanzialmente analoga a quella descritta per la prova finale per il conseguimento della laurea magistrale salvo diverse indicazioni pubblicate sulla Guida di Facoltà. Anche per gli esami di laurea dei corsi quadriennali/quinquennali, antecedenti l'ordinamento di cui al D.M. 509/99, la domanda di ammissione alla prova finale potrà essere presentata a condizione che il numero di esami a debito non sia superiore a quello stabilito da ciascuna Facoltà.

CESSAZIONE DELLA QUALITÀ DI STUDENTE

Non possono prendere iscrizione a un nuovo anno accademico e, pertanto, **cessano dalla qualità di studente**, gli studenti che non abbiano preso regolare iscrizione per cinque anni accademici consecutivi o gli studenti che, trascorsa la durata normale del corso di studi, non abbiano superato esami per cinque anni accademici consecutivi. La predetta disposizione non si applica agli studenti che debbano sostenere solo l'esame di laurea ovvero che abbiano conseguito tutti i crediti a eccezione di quelli previsti per la prova finale.

RINUNCIA AGLI STUDI

Gli studenti hanno facoltà di **rinunciare agli studi intrapresi** con l'obbligo di pagare le tasse e contributi, scaduti all'atto della presentazione della domanda di rinuncia agli studi, stampando dalla propria pagina personale *iCatt* la domanda di rinuncia in duplice copia, apponendo la marca da bollo secondo il valore vigente e consegnando la domanda di rinuncia, il libretto e il badge.

La rinuncia deve essere manifestata con atto scritto in modo chiaro ed esplicito senza l'apposizione sulla medesima di condizioni, termini e clausole che ne limitino l'efficacia. A coloro che hanno rinunciato agli studi potranno essere rilasciati certificati relativamente alla carriera scolastica precedentemente percorsa in condizione di regolarità amministrativa.

PASSAGGIO AD ALTRO CORSO DI LAUREA

Gli studenti regolarmente iscritti, che intendano passare ad altro corso di laurea della stessa o di altra Facoltà dell'Università Cattolica sono **tenuti ad utilizzare la procedura informatica disponibile sul sito internet dell'Ateneo nella sezione dedicata (<http://immatricolazioni.unicatt.it/portaleaccesso>)**. **Gli studenti interessati sono altresì** invitati a consultare gli avvisi pubblicati sul sito internet dell'Ateneo per verificare le scadenze di presentazione **della documentazione necessaria** al Polo studenti.

TRASFERIMENTI

Trasferimento ad altra Università

Lo studente regolarmente iscritto può trasferirsi ad altra Università, **previa consultazione dell'ordinamento degli studi della medesima, dal 15 luglio al 31 ottobre di ogni anno (salvo scadenza finale anteriore al 31 ottobre per disposizioni dell'Università di destinazione) presentando al Polo studenti apposita domanda.**

Lo studente che richiede il trasferimento ad altro Ateneo oltre il termine fissato dalla normativa e comunque non oltre il 31 dicembre è tenuto al pagamento di un contributo di funzionamento direttamente proporzionale al ritardo di presentazione dell'istanza. Il trasferimento non potrà comunque avvenire in assenza del nulla osta dell'Università di destinazione.

Per ottenere il trasferimento lo studente deve previamente:

- verificare tramite *iCatt*, la propria carriera scolastica con la funzione “*visualizzazione carriera*” e segnalare al Polo studenti eventuali rettifiche o completamento di dati;
- ottenere tramite *iCatt* il modulo di autocertificazione degli esami superati.

Alla domanda, cui va applicata marca da bollo secondo valore vigente, devono essere allegati:

- * libretto di iscrizione;
- * badge magnetico;
- * il modulo di autocertificazione degli esami superati ottenuto via UC Point;
- * non avere pendenze relative a tasse e contributi universitari scaduti all'atto della presentazione della domanda di trasferimento;
- * dichiarazione su apposito modulo (da ritirare per la sede di Milano, presso il Polo studenti, Area Gialla - Area Carriera e, per le altre sedi, presso il Polo studenti, o da scaricare dal sito Internet), di:
 - non avere libri presi a prestito* dalla Biblioteca dell'Università e dal Servizio Prestito libri di EDUCatt;
 - non avere pendenze con l'Ufficio Assistenza di EDUCatt* (es. pagamento retta Collegio, restituzione rate assegno di studio universitario, restituzione prestito d'onore, ecc.);
- * quietanza dell'avvenuto versamento del diritto di segreteria previsto.
 - A partire dalla data di presentazione della domanda di trasferimento non è più consentito sostenere alcun esame.*

Gli studenti trasferiti ad altra Università, non possono far ritorno all'Università Cattolica prima che sia trascorso un anno accademico dalla data del trasferimento. Gli studenti che ottengono l'autorizzazione a ritornare all'Università Cattolica sono ammessi all'anno di corso in relazione agli esami superati indipendentemente dall'iscrizione ottenuta precedentemente. Saranno tenuti inoltre a superare quelle ulteriori prove integrative che il Consiglio della Facoltà competente ritenesse necessarie per adeguare la loro preparazione a quella degli studenti dell'Università Cattolica.

Trasferimento da altra Università

Gli studenti già iscritti ad altra Università che intendono immatricolarsi all'Università Cattolica sono tenuti ad utilizzare la procedura informatica disponibile sul sito internet dell'Ateneo nella sezione dedicata. Gli studenti interessati sono altresì invitati a consultare il sito internet dell'Ateneo per verificare le scadenze di presentazione della documentazione necessaria, per la sede di Milano, al Polo studenti, Area Gialla – Area Carriera e per le altre sedi, al Polo studenti.

Lo studente è in ogni caso tenuto a presentare richiesta di trasferimento all'Università di provenienza.

IMMATRICOLAZIONI “EX NOVO” CON EVENTUALE ABBREVIAZIONE DI CORSO (RIPRESA CARRIERA)

Gli studenti che hanno rinunciato agli studi o sono incorsi nella decadenza della qualità di studente prima del 1 novembre 1999 e gli studenti che sono incorsi nella cessazione della qualità di studente, possono chiedere di immatricolarsi

“ex novo” ai corsi di studio previsti dai nuovi ordinamenti.

Le strutture didattiche competenti stabiliscono quali crediti acquisiti nella precedente carriera universitaria possono essere riconosciuti.

Iscrizione a corsi singoli

Ai sensi dell’art. 11 del Regolamento didattico di Ateneo, possono ottenere, previa autorizzazione della struttura didattica competente, l’iscrizione ai corsi singoli e sostenere gli esami relativi a tali corsi entro gli appelli dell’anno accademico di rispettiva frequenza:

- a. gli studenti iscritti ad altre università autorizzati dall’Ateneo di appartenenza e, se cittadini stranieri nel rispetto della normativa e procedure vigenti;
- b. i laureati interessati a completare il curriculum formativo seguito;
- c. altri soggetti interessati, previamente autorizzati dal Consiglio della struttura didattica competente.

È dovuta una tassa di iscrizione più un contributo per ciascun corso (cfr. *Normativa generale per la determinazione dei contributi universitari*).

I soggetti di cui sopra possono iscriversi a corsi singoli corrispondenti a un numero di crediti formativi universitari stabilito dal Consiglio della struttura didattica competente e, di norma, non superiore a 30 per anno accademico, per non più di due anni accademici; eventuali deroghe sono deliberate, su istanza motivata, dal Consiglio della struttura didattica competente.

La domanda di iscrizione va presentata una sola volta per anno accademico e con riferimento a corsi appartenenti ad una stessa Facoltà (o mutuati dalla medesima) presso il Polo studenti entro le seguenti date: se uno o più corsi iniziano nel primo semestre, entro il 9 ottobre 2017; se il corso o i corsi di interesse iniziano con il secondo semestre, entro il 12 febbraio 2018.

NORME PER ADEMPIMENTI DI SEGRETERIA

AVVERTENZE

A tutela dei dati personali, si ricorda allo studente che, salvo diverse disposizioni, per compiere le pratiche amministrative *deve recarsi personalmente* agli sportelli preposti.

Si ricorda che alcune operazioni relative alle pratiche amministrative sono previste via web dalla pagina personale dello studente *iCatt*.

Lo studente, per espletare le pratiche, è invitato a non attendere i giorni vicini alle scadenze relative ai diversi adempimenti.

ORARIO DEL POLO STUDENTI

Gli uffici del Polo studenti sono aperti al pubblico nei giorni feriali (sabato escluso) secondo l’orario indicato presso gli albi di Facoltà e sul sito Internet

(www.unicatt.it).

Gli uffici del Polo studenti restano chiusi in occasione della festa del Sacro Cuore, dal 24 al 31 dicembre, due settimane consecutive nel mese di agosto e nella giornata del Venerdì Santo. Circa eventuali ulteriori giornate di chiusura verrà data idonea comunicazione tramite avvisi esposti agli albi.

RECAPITO DELLO STUDENTE PER COMUNICAZIONI VARIE

È indispensabile che tanto la residenza come il recapito vengano, in caso di successive variazioni, aggiornati tempestivamente: tale aggiornamento deve essere effettuato direttamente a cura dello studente con l'apposita funzione via web tramite la pagina personale dello studente *iCatt*.

CERTIFICATI

I certificati relativi alla carriera scolastica degli studenti, di norma, sono rilasciati in bollo su istanza, anch'essa da presentare in bollo secondo il valore vigente, fatti salvi i casi indicati dalla normativa vigente in cui è espressamente prevista l'esenzione o la dichiarazione sostitutiva di certificazione (autocertificazione).

RILASCIO DEL DIPLOMA DI LAUREA E DI EVENTUALI DUPLICATI

I diplomi originali vengono recapitati all'interessato presso l'indirizzo agli atti dell'amministrazione al momento della presentazione della domanda di laurea. In caso di smarrimento del diploma originale di laurea l'interessato può richiedere al Rettore, con apposita domanda, soggetta a imposta di bollo, corredata dai documenti comprovanti lo smarrimento (denuncia alle autorità giudiziarie competenti), il duplicato del diploma previo versamento del contributo previsto per il rilascio del medesimo.

TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI

Le informazioni sulle tasse e sui contributi universitari nonché sulle agevolazioni economiche sono consultabili attraverso il sito internet dell'Università Cattolica alla voce "tasse e contributi" e dalla pagina personale dello studente *iCatt*.

Lo studente che non sia in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi e con i documenti prescritti non può:

- essere iscritto ad alcun anno di corso, ripetente o fuori corso;
- essere ammesso agli esami;
- ottenere il passaggio ad altro corso di laurea/diploma;
- ottenere il trasferimento ad altra Università;
- ottenere certificati d'iscrizione.

Lo studente che riprende gli studi dopo averli interrotti per uno o più anni accademici è tenuto a pagare le tasse e i contributi dell'anno accademico nel quale riprende gli studi, mentre per gli anni relativi al periodo di interruzione deve soltanto una tassa di ricognizione. Lo studente che, riprendendo gli studi all'inizio dell'anno accademico, chiede di poter accedere agli appelli di esame della sessione straordinaria compresa tra gennaio ed aprile, calendarizzati per i frequentanti dell'a.a. precedente, è tenuto a versare, inoltre, un contributo aggiuntivo.

Di norma il pagamento di tutte le rate deve essere effettuato mediante i bollettini di tipo MAV emessi dalla Banca disponibili nella pagina personale dello studente *iCatt* (indicativamente 20 gg. prima della scadenza della rata).

Gli studenti che si immatricolano al I anno di corso o che si iscrivono a prove di ammissione a corsi di laurea potranno scaricare on line i bollettini MAV dal sito web dell'Università Cattolica; inoltre, solo per questi casi, esiste la possibilità di pagare gli importi della prima rata e il contributo della prova di ammissione anche con carta di credito dal sito web dell'Università Cattolica.

Non è ammesso alcun altro mezzo di pagamento.

A tutti gli altri studenti i bollettini MAV di prima rata e successivi saranno trasmessi esclusivamente in modalità on-line (*pagina personale iCatt*).

È dovuta mora per ritardato pagamento delle tasse e dei contributi universitari. Ai fini di un eventuale riscontro è opportuno che lo studente conservi, fino al termine degli studi, tutte le quietanze dei pagamenti effettuati.

NORME DI COMPORTAMENTO

Secondo quanto previsto dall'ordinamento universitario e dal Codice Etico dell'Università Cattolica, gli studenti sono tenuti all'osservanza di un comportamento non lesivo della dignità e dell'onore e non in contrasto con lo spirito dell'Università Cattolica.

In caso di inosservanza l'ordinamento universitario prevede la possibilità di sanzioni disciplinari di varia entità in relazione alla gravità delle infrazioni (cfr. art. 18 bis - *Competenze disciplinari nei riguardi degli studenti*, Titolo I "Norme generali" del regolamento didattico di Ateneo).

L'eventuale irrogazione di sanzioni è disposta dagli organi accademici competenti sulla base di procedimenti che assicurano il diritto di difesa degli interessati in armonia con i principi generali vigenti in materia.

NORME PER MANTENERE LA SICUREZZA IN UNIVERSITÀ: SICUREZZA, SALUTE E AMBIENTE

Per quanto riguarda la Sicurezza, la Salute e l'Ambiente, l'Università Cattolica del Sacro Cuore ha come obiettivo strategico la salvaguardia dei dipendenti, docenti e non docenti, ricercatori, dottorandi, tirocinanti, borsisti, studenti e visitatori, nonché la tutela degli ambienti e dei beni utilizzati per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali secondo quanto previsto dalla missione dell'Ente.

Compito di tutti, docenti, studenti e personale amministrativo è di collaborare al perseguimento dell'obiettivo sopra menzionato, verificando costantemente che siano rispettate le condizioni necessarie al mantenimento della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e che siano conosciute e costantemente applicate le procedure; in caso contrario è compito di ognuno segnalare le situazioni potenzialmente pericolose, collaborando con i servizi preposti al continuo miglioramento delle prassi e procedure di svolgimento delle attività istituzionali. Anche gli studenti possono contribuire al miglioramento della sicurezza (in osservanza delle norme vigenti), con il seguente comportamento:

- a. osservare le disposizioni e le istruzioni impartite ai fini della protezione collettiva e individuale;
- b. utilizzare correttamente i macchinari, le apparecchiature, gli utensili, le sostanze e i dispositivi di sicurezza;
- c. utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- d. segnalare immediatamente al personale preposto le deficienze dei mezzi e dispositivi, nonché le altre condizioni di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di emergenza, nell'ambito

delle loro competenze e possibilità, per eliminare o ridurre tali deficienze o pericoli;

- e. non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- f. non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altre persone;
- g. per le mansioni individuate dal medico competente nel piano sanitario, sottoporsi ai controlli sanitari previsti;
- h. contribuire all'adempimento di tutti gli obblighi imposti dall'autorità competente o comunque necessari per tutelare la sicurezza e la salute in Università;
- i. evitare comportamenti pericolosi per sé e per gli altri.

Alcuni esempi per concorrere a mantenere condizioni di sicurezza:

- nei corridoi, sulle scale e negli atri: non correre;
non depositare oggetti che possano ingombrare il passaggio;
lasciare libere le vie di passaggio e le uscite di emergenza;
- negli istituti/dipartimenti, nei laboratori e in biblioteca seguire scrupolosamente le indicazioni del personale preposto;
prima di utilizzare qualsiasi apparecchio, attrezzatura o altro; leggere le norme d'uso, le istruzioni e le indicazioni di sicurezza;
non utilizzare apparecchiature proprie senza specifica autorizzazione del personale preposto;
non svolgere attività diverse da quelle didattiche o autorizzate;
- nei luoghi segnalati non fumare o accendere fiamme libere;
non accedere ai luoghi ove è indicato il divieto di accesso;
- in caso di emergenza mantenere la calma;

- segnalare immediatamente l'emergenza in corso al personale presente e/o ai numeri di telefono indicati;
- utilizzare i dispositivi di protezione antincendio per spegnere un focolaio solo se ragionevolmente sicuri di riuscirci (focolaio di dimensioni limitate) e assicurarsi di avere sempre una via di fuga praticabile e sicura;
- in caso di evacuazione (annunciata da un messaggio audio-diffuso) seguire le indicazioni fornite dal personale della squadra di emergenza;
- non usare ascensori;
- raggiungere al più presto luoghi aperti a cielo libero seguendo la cartellonistica predisposta;
- recarsi al punto di raccolta più vicino (indicato nelle planimetrie esposte nell'edificio);
- verificare che tutte le persone che erano presenti si siano potute mettere in situazione di sicurezza;
- segnalare il caso di un'eventuale persona dispersa al personale della squadra di emergenza.

DURANTE IL TERREMOTO

- Mettersi al riparo sotto una scrivania;
- ripararsi sotto lo stipite di una porta;
- stare lontano da librerie o mobili che possono cadere su di voi;
- stare lontano da finestre o porte a vetro;

- rimanere all'interno della stanza fino a quando la scossa si interrompe;
- se ci si trova all'aperto, allontanarsi da edifici, alberi e linee elettriche.

CRITERI GENERALI PER EVACUARE PERSONE CON DISABILITÀ

Accompagnare, o far accompagnare, le persone con capacità motorie o sensoriali ridotte all'esterno dell'edificio; se non è possibile raggiungere l'esterno dell'edificio, provvedere al trasporto del disabile, in attesa dei soccorsi, fino ad un luogo idoneo non interessato direttamente dall'emergenza, segnalare:

- sede di Piacenza: numero 9 (telefono interno), numero 0523 599111 (telefono esterno)
- sede di Cremona: numero 105 o 116 (telefono interno), numero 0372 499105-116 (telefono esterno)

e all'Addetto all'emergenza del punto di raccolta l'avvenuta evacuazione del disabile o l'impossibilità di effettuarla indicando la sua posizione all'interno dell'edificio.

DIVIETI

In tutte le sedi dell'Università Cattolica del Sacro Cuore, nei limiti e con le modalità stabilite dalla normativa in materia, vige il divieto di fumo.

Numeri di emergenza

Per segnalazioni non riguardanti la sicurezza utilizzare i seguenti numeri di emergenza:

Sede di Piacenza

Riferimenti	n° telefono interno	n° telefono esterno (da fuori U.C. o da tel. cell.)
Soccorso interno	9	0523.599111
Servizio vigilanza	139	0523.599139
Servizio sicurezza	133	0523.599133
Servizio tecnico	142	0523.599142
Direzione di Sede	122	0523.599122

Sede di Cremona

Riferimenti	n° telefono interno	n° telefono esterno (da fuori U.C. o da tel. cell.)
Soccorso interno e vigilanza	105	0372.499105
	116	0372.499116
Servizio sicurezza		0523.599133
Servizio tecnico		0523.599142
Direzione di Sede		0523.599122

Ulteriori informazioni sono contenute nella pagina Web: <http://www.unicatt.it/prevenzione>

Per chiarimenti e approfondimenti contattare Servizio Prevenzione e Protezione della sede di Piacenza-Cremona:

giovanni.subacchi@unicatt.it ser.sicurezza-pc@unicatt.it

NUMERO UNICO DELL'EMERGENZA PER ATTIVARE I SOCCORSI ESTERNI: 112

PERSONALE DELL'UNIVERSITÀ

Il personale dell'Università Cattolica è al servizio degli studenti e degli utenti dell'Ateneo. Il personale si impegna a garantire le migliori condizioni affinché tutti gli utenti possano usufruire nel modo più proficuo dei servizi e delle strutture dell'Università.

Il personale delle Segreterie, della Biblioteca e della Logistica, nell'esercizio delle proprie funzioni nell'ambito dei locali dell'Università, è autorizzato a far rispettare le disposizioni di utilizzo degli spazi e delle strutture universitarie.

Tutto il personale e in particolare gli addetti alla Vigilanza, alla Bidelleria e alla Portineria, in base all'art. 47 R.D. 1269/1938, possono esercitare attività di prevenzione e inibizione di ogni turbamento dell'ordine interno dell'Ente universitario. Nell'esercizio di tale attività redigono un verbale che ha anche rilevanza esterna e può essere equiparato ai verbali redatti dagli ufficiali ed agenti della Forza Pubblica.

NORME DI GARANZIA DEL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI ESSENZIALI

(Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati – leggi n. 146/1990, n. 83/2000 e succ. modifiche e integrazioni)

Nell'ambito dei servizi essenziali dell'istruzione universitaria, dovrà garantirsi

la continuità delle seguenti prestazioni indispensabili per assicurare il rispetto dei valori e dei diritti costituzionalmente tutelati:

- immatricolazione ed iscrizione ai corsi universitari;
- prove finali, esami di laurea e di stato;
- esami conclusivi dei cicli annuali e/o semestrali di istruzione;
- certificazione per partecipazione a concorsi nei casi di documentata urgenza per scadenza dei termini.

Servizi dell'Università per gli studenti

Allo studente che si iscrive in Università Cattolica, oltre alla qualità e alla serietà degli studi, l'Ateneo, in linea con la propria tradizione di attenzione alla persona, mette a disposizione un'ampia offerta di servizi e di iniziative culturali e ricreative, in fase di continuo sviluppo e miglioramento. Ciò al fine di agevolare lo studente nello svolgimento delle proprie attività e garantire adeguata assistenza, in particolare, nei momenti più impegnativi della sua carriera.

Polo studenti

Il Polo studenti riunisce in un unico spazio tutte le funzioni amministrative e segretariali a supporto del percorso di studi degli studenti, dall'immatricolazione alla laurea.

iCatt

Tra i servizi offerti dall'Ateneo segnaliamo **iCatt**, la pagina personale dello studente, accessibile da qualsiasi postazione pc. Oltre al trasferimento sul web di tutte le funzionalità UC-Point, la pagina iCatt riorganizza le informazioni relative alla didattica già presenti nel sito, in modo profilato sul percorso di studi del singolo studente: orari dei corsi, lezioni sospese, calendario appelli d'esame, avvisi dei docenti. Da qui sono gestite in maniera innovativa le comunicazioni sia verso lo studente, sia da parte dello studente, che può porre quesiti e chiedere spiegazioni al servizio coinvolto dal problema in questione e avere una risposta tempestiva e puntuale.

iCatt è anche *mobile*.

iCatt Mobile è l'app gratuita che l'Ateneo del Sacro Cuore ha sviluppato per i propri studenti delle sedi di Milano, Brescia e Piacenza e che arricchisce l'offerta di servizi avanzati e a distanza della Cattolica; è scaricabile da App Store. iCatt Mobile è costituita da molteplici funzioni. Informazioni circa la fruizione e le funzioni ad essa legate saranno reperibili sulle pagine web dell'Università Cattolica (www.unicatt.it).

Nel sito web dell'Università Cattolica (www.unicatt.it) tutti i servizi hanno ampie sezioni a loro dedicate utili per la consultazione.

Tra questi, in sintesi, ricordiamo:

- Orientamento e Tutorato
- Biblioteca
- Stage e Placement
- UCSC International (*programmi di mobilità internazionale per gli studenti*)

- ILAB - *Centro per l’Innovazione e lo Sviluppo delle Attività didattiche e tecnologiche d’Ateneo (corsi ICT e Blackboard)*
- SeLdA - *Servizio linguistico d’Ateneo (corsi di lingua straniera)*
- EDUCatt – *Ente per il diritto allo studio universitario dell’Università Cattolica del Sacro Cuore (assistenza sanitaria, servizi di ristorazione, soluzioni abitative, prestito libri)*
- Servizio integrazione studenti con disabilità o con dislessia
- Centro Pastorale
- Collaborazione a tempo parziale degli studenti
- Libreria “Vita e pensiero”
- Attività culturali, musicali, ricreative e sportive.
- Ufficio rapporti con il pubblico (URP)

LUGLIO 2017
PUBBLICAZIONE NON DESTINATA ALLA VENDITA

WWW.UNICATT.IT