



UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore

**Roma**

a.a. 2025/2026

Interfacoltà

**Economia**

**Medicina  
e chirurgia  
"A. Gemelli"**

Guida dei corsi  
interfacoltà



UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE  
00168 ROMA– Largo Francesco Vito 1

**GUIDA DEI CORSI DI LAUREA  
INTERFACOLTÀ  
ECONOMIA  
E  
MEDICINA E CHIRURGIA  
"A. GEMELLI"**

**Piani di studio**

**Anno Accademico 2025/2026**



## INDICE

Saluto del Rettore.....	pag.	7
Finalità e struttura dell'Università Cattolica del Sacro Cuore .....	pag.	9
Carattere e Finalità .....	”	9
Organi e Strutture accademiche.....	”	10
Organi e Strutture amministrative.....	”	11
Organi e Strutture pastorali.....	”	12

### PRESENTAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Presentazione del progetto formativo interfacoltà		
Economia - Medicina e chirurgia .....	pag.	15
Il corpo docente .....	pag.	19

### PIANI DI STUDIO

<i>Presentazione dell'offerta formativa</i> .....	pag.	23
Programmi internazionali .....	pag.	24
<i>Laurea</i> .....	pag.	26
Economia e gestione dei servizi.....	pag.	26
Propedeuticità .....	pag.	32
Tirocinio.....	pag.	33
Prova finale.....	pag.	33
Presentazione del piano degli studi e scelta degli insegnamenti opzionali.....	pag.	35

Elenco alfabetico degli insegnamenti del corso di studio triennale con periodo di lezione e relativo codice di settore scientifico-disciplinare .....	pag.	37
<i>L'offerta formativa dopo la laurea triennale</i> .....	pag.	39
<i>Lauree magistrali</i>		
Healthcare management.....	pag.	39
Management dei servizi.....	pag.	44
Stage di progetto nell'ambito della laurea Magistrale .....	pag.	49
Stage digital .....	pag.	52
Prova finale nell'ambito della laurea Magistrale.....	pag.	54
Presentazione del piano degli studi e scelta degli insegnamenti opzionali.....	pag.	56
Elenco alfabetico degli insegnamenti dei corsi di laurea magistrale con periodo di lezione e relativo codice di settore scientifico-disciplinare.....	pag.	57
<i>Il percorso formativo dopo la laurea</i> .....	pag.	60
<i>Master universitari</i> .....	pag.	60
<i>Dottorati di ricerca</i> .....	pag.	63
Programmi dei corsi .....	pag.	65
Elenco degli insegnamenti e relativi docenti incaricati.....	pag.	67
Corsi di Teologia .....	pag.	69

Norme amministrative .....	pag.	71
Norme per l'immatricolazione.....	”	71
Pratiche amministrative.....	”	74
Avvertenze per adempimenti di segreteria.....	”	83
Contributi universitari.....	”	84
Norme di comportamento.....	”	85
Norme per mantenere la sicurezza in Università: sicurezza, salute e ambiente.....	”	86
Persone impossibilitate a lasciare l'edificio o in difficoltà durante l'emergenza.....	”	89
Divieti.....	”	89
Collaborazioni studenti.....	”	89
Misure di prevenzione covid-19.....	”	89
Emergenza.....	”	90
Infortuni sul lavoro.....	”	90
Aggressione o furto.....	”	90
Personale dell'Università.....	”	91
Norme di garanzia del funzionamento dei servizi essenziali.....	”	92
 Polo studenti .....	 pag.	 93
 Servizi dell'Università per gli studenti .....	 pag.	 95



Cara Studentessa,

Caro Studente,

desidero porgervi un caloroso benvenuto nella famiglia dell'Università Cattolica del Sacro Cuore, un Ateneo che da sempre mette al cuore della sua missione il futuro delle nuove generazioni, affidandosi alla forza dell'educazione e della cultura.

La nostra università da oltre un secolo ha fiducia nei giovani. Padre Gemelli, il nostro fondatore, lo ripeteva sempre con convinzione nei suoi discorsi. Mi piace ricordare in particolare questo passaggio pronunciato in occasione dell'inaugurazione dell'anno accademico del 1951/52: "Io sono persuaso [...] che bisogna avere fiducia nei giovani, bisogna aiutarli, bisogna seguirli, comprenderli".

Una fiducia, dunque, che ci impegna a farvi vivere un'esperienza universitaria capace di accompagnarvi nella vostra crescita professionale, culturale e personale. L'offerta formativa che proponiamo – la cui qualità è riconosciuta a livello internazionale – ha tra le sue finalità quella di educare a uno sguardo lungo e integrale. Infatti, i percorsi di studio si caratterizzano non solo per la solidità dei contenuti, ma anche per un'implicita innovatività, che tiene conto delle continue trasformazioni della società e del mondo del lavoro, grazie soprattutto a un approccio interdisciplinare.

Le nostre attività si svolgono avendo come prioritari la cura di ogni iscritto e la valorizzazione della sua esperienza in spazi belli, ospitali, funzionali e tecnologicamente all'avanguardia. Alle storiche sedi, da quest'anno si è aggiunto, a Milano, il Polo San Francesco. Un'area che ospitava una caserma di epoca napoleonica, sorta a sua volta su un antico convento francescano del XIV secolo, è oggi a disposizione delle studentesse e degli studenti. Si tratta di un investimento sul futuro, sul vostro futuro.

Ogni giorno noi docenti siamo chiamati a trasmettervi conoscenze, competenze e metodi – spesso affrontando temi di frontiera – nel solco di una tradizione centenaria attenta a mettere in risalto gli aspetti etici, a sviluppare il pensiero critico e a curare la dimensione relazionale. L'obiettivo educativo che proponiamo è orientato a far dialogare le intelligenze multiple – quelle della testa, del cuore e delle mani – per consentirvi di coltivare nel modo migliore i vostri talenti. L'attenzione alla persona, l'alleanza tra le generazioni, la volontà di ideare nuovi paradigmi per comprendere i cambiamenti in atto sono le componenti fondamentali della nostra identità che intendiamo custodire, alimentare e rinnovare.

L'Università Cattolica è una comunità educante aperta al confronto continuo con la realtà che la circonda. Ciò richiede anche un impegno diretto da parte vostra, perché per comprendere ciò che accade nel mondo non sono sufficienti le lezioni in aula. Siamo in grado di offrirvi stage, esperienze all'estero di studio e di volontariato. Sono tutte occasioni arricchenti. Così come lo sono le esperienze negli organi di rappresentanza, nell'attività di associazioni studentesche, nell'organizzazione di incontri e iniziative. La partecipazione attiva delle studentesse e degli studenti alla vita dell'università è un tratto distintivo che desideriamo preservare e rafforzare.

La guida che state consultando vi offre le informazioni necessarie relative al ciclo di studio al quale vi siete iscritti. I programmi dei corsi e gli aggiornamenti sulle iniziative dell'Ateneo sono invece consultabili sul sito web: <https://roma.unicatt.it/facolta/economia>

Per rendere ancora più forte la mia vicinanza a tutti voi, desidero ribadire la mia disponibilità a ricevere e incontrare in modo regolare coloro che desiderino avere un momento di dialogo e confronto con la finalità di cogliere e interpretare le vostre necessità e proposte.

Mi auguro che il vostro percorso universitario sia pieno di entusiasmo e ricco di soddisfazioni, esortando tutti voi a non fermarvi di fronte alle difficoltà ma ad andare avanti con fiducia, speranza, impegno e fatica necessari per i prossimi traguardi.

Siate orgogliosi di far parte della grande famiglia dell'Università Cattolica del Sacro Cuore e di contribuire a scriverne la storia.

Il Rettore  
Elena Beccalli

## FINALITÀ E STRUTTURA DELL'UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE

### CARATTERE E FINALITÀ

Il carattere e le finalità dell'Università Cattolica, giuridicamente riconosciuta con R.D. 2 ottobre 1924, n.1661, sono esposte nell'art. 1 dello Statuto, approvato con Decreto Rettorale il 24 ottobre 1996, il cui secondo comma recita: *«L'Università Cattolica è una comunità accademica che contribuisce allo sviluppo degli studi, della ricerca scientifica e alla preparazione dei giovani alla ricerca, all'insegnamento, agli uffici pubblici e privati e alle professioni libere. L'Università Cattolica adempie a tali compiti attraverso un'istruzione superiore adeguata e una educazione informata ai principi del cristianesimo, nel rispetto dell'autonomia propria di ogni forma del sapere, e secondo una concezione della scienza posta al servizio della persona umana e della convivenza civile, conformemente ai principi della dottrina cattolica e in coerenza con la natura universale del cattolicesimo e con le sue alte e specifiche esigenze di libertà».*

La qualifica di “cattolica” e la fedeltà alla Chiesa rappresentano per l'Ateneo del Sacro Cuore una condizione e una opportunità irrinunciabili per affrontare con rigore scientifico e apertura intellettuale sia la ricerca sia l'insegnamento in tutti i campi del sapere e in particolare rispetto alle grandi questioni del nostro tempo.

La ricerca scientifica viene interpretata e vissuta nel suo nesso con l'antropologia e con l'etica, nell'orizzonte della fede cristiana; ciò ha consentito e consente all'Università Cattolica di consolidarsi come luogo naturale di dialogo sincero e di confronto appassionato con tutte le altre culture.

A tutti coloro che desiderano e accettano liberamente di far parte dell'Università Cattolica si richiede consapevolezza delle finalità scientifiche, formative e pedagogiche dell'Ateneo, e l'impegno a rispettarle e valorizzarle. Affinché tale consapevolezza si concretizzi anche nell'agire personale, con spirito di leale collaborazione fra tutte le componenti dell'Università, dall'ottobre 2013 l'Ateneo ha approvato in via definitiva il Codice Etico. Esso intende rappresentare a un tempo l'«orgoglio di un'appartenenza» e la riaffermazione di valori che - in riferimento anche alla specificità di docenti, studenti, personale tecnico-amministrativo e assistenziale - si traducono in un insieme di regole e di linee di indirizzo, le quali da sempre caratterizzano l'operato e la condotta delle persone che lavorano e studiano nella nostra Università. Il rispetto delle indicazioni del Codice Etico, consultabile sul sito dell'Università (<https://www.unicatt.it/ateneo/universita-cattolica/codice-etico-e-modello-di-organizzazione--gestione-e-controllo.html>), è parte essenziale della missione, del prestigio e della reputazione dell'Università Cattolica.

## **ORGANI E STRUTTURE ACCADEMICHE**

### ***Rettore***

Il Rettore è la più alta autorità accademica, rappresenta legalmente l'Università Cattolica, convoca e presiede il Consiglio di amministrazione, il Comitato direttivo, il Senato accademico e la Consulta di Ateneo. Promuove la convergenza dell'operato di tutte le componenti la comunità universitaria per il conseguimento dei fini propri dell'Università Cattolica. Può nominare uno o più Pro-Rettori di cui uno con funzioni vicarie. Ad essi può delegare l'esercizio di specifiche funzioni.

Rimane in carica per quattro anni accademici ed è riconfermabile per non più di due mandati consecutivi.

Il Rettore in carica è la Prof.ssa Elena Beccalli, ordinario di "Economia degli intermediari finanziari" presso la Facoltà di Scienze bancarie, finanziarie e assicurative.

### ***Pro-Rettore***

Il Pro-Rettore in carica è la Prof.ssa Anna Maria Fellegara, professore di I fascia presso la Facoltà di Economia e Giurisprudenza, alla quale sono state attribuite le funzioni vicarie.

### ***Senato accademico***

È composto dal Rettore che lo presiede, e dai Presidi di Facoltà. È un organo collegiale che delibera su argomenti che investono questioni didattico-scientifiche di interesse generale per l'Ateneo. Spettano al Senato Accademico tutte le competenze relative all'ordinamento, alla programmazione e al coordinamento delle attività didattiche e di ricerca.

### ***Preside di Facoltà***

Il Preside viene eletto tra i professori di prima fascia ed è nominato dal Rettore. Il Preside è eletto dai professori di prima e seconda fascia. Dura in carica quattro anni accademici ed è rieleggibile per non più di due mandati consecutivi.

Il Preside della Facoltà di Economia è la Prof.ssa Antonella Occhino.

Il Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia è il Prof. Antonio Gasbarrini.

### ***Consiglio di Facoltà***

Il Consiglio di Facoltà è composto da tutti i professori di ruolo di prima e seconda fascia, dai rappresentanti dei ricercatori universitari e dei professori incaricati dei corsi e dai rappresentanti degli studenti.

Il Consiglio di Facoltà programma lo sviluppo dell'attività didattica, ne organizza e ne coordina il funzionamento, propone le modifiche da apportare all'ordinamento didattico come previsto dallo statuto.

## **ORGANI E STRUTTURE AMMINISTRATIVE**

### ***Consiglio di amministrazione***

Al Consiglio di amministrazione spettano i più ampi poteri, tanto di ordinaria quanto di straordinaria amministrazione, per il governo dell'Università Cattolica. Il Consiglio di amministrazione è composto da diciotto membri: dal Rettore che lo presiede; da dieci membri nominati dall'ente morale Istituto Giuseppe Toniolo di Studi superiori; da un rappresentante della Santa Sede; da un rappresentante della Conferenza Episcopale Italiana; da un rappresentante del Governo; da un rappresentante dell'Azione Cattolica Italiana; da tre membri eletti dai professori di prima e seconda fascia tra i professori di prima fascia delle sedi dell'Università.

### ***Direttore Generale***

Il Direttore Generale è a capo degli uffici e dei servizi dell'Ateneo e ne dirige e coordina l'attività. Esplica una generale attività di indirizzo, direzione e controllo nei confronti del personale amministrativo e tecnico. È responsabile dell'osservanza delle norme legislative e regolamentari di Ateneo, dà attuazione alle deliberazioni degli organi collegiali ai sensi dello Statuto.

Il Direttore Generale è nominato dal Consiglio di amministrazione, su proposta del Rettore.

Il Direttore Generale in carica è il Dott. Paolo Nusiner.

### ***Direttore di Sede***

Il Direttore di Sede è responsabile del funzionamento della gestione locale e del raggiungimento degli obiettivi assegnati nell'ambito delle linee di indirizzo e coordinamento generale di competenza del Direttore Generale e di quanto stabilito dal Consiglio di amministrazione.

Il Direttore di sede è nominato dal Rettore, previa delibera del Consiglio di amministrazione, su proposta del Direttore Generale.

Il Direttore in carica per la sede di Roma è il Dott. Lorenzo Cecchi.

## **ORGANI E STRUTTURE PASTORALI**

### ***Assistente ecclesiastico generale***

Coordina l'animazione spirituale e l'azione pastorale nella comunità universitaria, avvalendosi della collaborazione degli Assistenti pastorali presenti nelle sedi dell'Università Cattolica.

A lui spetta, inoltre, il coordinamento delle attività del Consiglio pastorale universitario e l'organizzazione dei corsi di Teologia.

L'Assistente ecclesiastico generale in carica è S.E. Mons. Claudio Giuliodori.

### ***Consiglio pastorale***

Struttura pastorale a carattere consultivo, è organo qualificato di corresponsabilità ecclesiale per la realizzazione adeguata delle finalità della pastorale universitaria.

Comprendendo tra i suoi membri rappresentanti delle diverse componenti dell'Università, esso costituisce espressione significativa della *communitas studentium et docentium*.

### ***Centri pastorali***

Sono presenti in ciascuna delle sedi dell'Ateneo e operano secondo una impostazione educativa che ha nella persona e nella visione cristiana la sua genesi e il suo scopo. Curano la celebrazione della Liturgia e sono luogo di accoglienza, di confronto, di preghiera e di formazione. Vi operano gli Assistenti pastorali, disponibili all'incontro con gli studenti e al dialogo finalizzato alla crescita umana e spirituale. Cooperano con i Centri pastorali, le associazioni ed i movimenti ecclesiali, i gruppi di preghiera e di volontariato: ognuno con il proprio carisma contribuisce al comune impegno di formazione, di testimonianza e di missione evangelizzatrice.

## **COLLEGIO DEI DOCENTI DI TEOLOGIA**

Presieduto dal Rettore e coordinato dall'Assistente ecclesiastico generale, riunisce in sé tutti i Docenti di Teologia operanti in Università Cattolica e ha il compito di ottimizzare la proposta didattica dei corsi di Teologia - peculiarità dell'Università Cattolica - che per loro natura svolgono un ruolo particolarmente importante nella ricerca di una sintesi con gli altri saperi coltivati nell'ambito dell'Ateneo e nella promozione del dialogo tra la fede e la ragione.

Allo scopo di coordinare i lavori del Collegio dei Docenti di Teologia, è istituito il Consiglio dei Docenti di Teologia, composto dai dodici docenti che prendono parte ai consigli di facoltà, coadiuvato da un Segretario.

# **PRESENTAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO**



## ***Presentazione del progetto formativo interfacoltà Economia - Medicina e chirurgia***

La Facoltà di Economia è riconosciuta a livello nazionale e internazionale come un luogo di formazione universitaria di eccellenza, con una storia che risale al 1947, e presenta per il nuovo anno accademico 2025/26 una offerta formativa di tradizione, ricca e articolata, dove lauree triennali e lauree magistrali si fondono in un progetto di studi che si distingue per modernità dei contenuti e ancoraggio ai valori di una economia a servizio della persona e del bene comune.

Le caratteristiche fondamentali della nostra offerta formativa sono due: offrire una base comune di conoscenze utili a qualificarsi con successo nel mondo del lavoro e delle professioni; permettere a tutti gli studenti e le studentesse di seguire le proprie aspirazioni, inclinazioni e interessi fin dalla costruzione del proprio piano degli studi, grazie all'ampio ventaglio di curricula e insegnamenti a scelta.

La didattica è arricchita anche da numerose esperienze di partecipazione a incontri, workshop e seminari, dove studenti e studentesse si lasciano coinvolgere in dibattiti attuali e stimolanti, per accrescere anche le abilità di argomentare criticamente il proprio pensiero e comunicarlo in modo chiaro ed efficace.

La Facoltà ha formato nei decenni innumerevoli laureati e laureate e, grazie a questa esperienza, l'offerta formativa si è sviluppata, negli anni, con nuove lauree, aumentando progressivamente anche le opportunità formative di integrazione al percorso di studi (stage, estero, altre), utili a favorire una crescita personale e professionale di valore e completa.

Qualità della didattica e attenzione alla persona sono le caratteristiche fondamentali del nostro metodo di studi universitari, che si rivela sempre più attuale ed efficace perché fondato su una visione dell'economia ancorata ai valori.

Grazie a un corpo docenti di elevato livello scientifico e di sicura capacità didattica, le lezioni si arricchiscono ogni anno di contenuti innovativi e stimolanti e si svolgono in modo da permettere a studenti e studentesse, nei diversi corsi di laurea, di interagire e partecipare attivamente a una didattica interattiva, in linea con le trasformazioni economiche del nostro tempo e attenta alle esigenze dei giovani.

Solidarietà, inclusione e sostenibilità sono le chiavi di lettura universali di un modello economico che appartiene da sempre alla nostra visione e che

vogliamo trasmettere alle nuove generazioni con lo stesso entusiasmo di decenni di esperienza didattica e scientifica.

Dai dati ai modelli teorici, tutto ruota attorno alla complessità dei fenomeni, che viene affrontata nelle diverse materie con la gradualità necessaria e con una marcata attenzione all'impatto, agli effetti e ai risultati delle decisioni che riguardano l'economia.

Il *mix* di conoscenze che vengono trasmesse si articola in diversi ambiti: insieme, i saperi aziendali, economici, giuridici, quantitativi e umanistici contribuiscono in modo efficace a questa formazione.

La famiglia dell'Università Cattolica del Sacro Cuore è l'ambiente ideale per cogliere l'opportunità di entrare in questo progetto educativo che guarda all'economia come motore di sviluppo e di opportunità diffuse per tutte le persone e tutti i popoli.

Nelle nostre aule si ha così l'opportunità di acquisire una mentalità realmente aperta alle dinamiche internazionali, come anche attenta ai temi ambientali e del territorio, in modo che i nostri laureati e le nostre laureate crescano come persone in grado di orientarsi al meglio nel futuro professionale che li aspetta, impegnati a farsi portatori di bene nella società civile e nel mondo.

I piani di studio sono costruiti guardando all'equilibrio **fra una forte base interdisciplinare e multidisciplinare** e un'articolazione dei corsi che tenga conto delle esigenze specialistiche della realtà.

**Il ciclo formativo triennale** è impostato su un insieme di corsi comuni a tutte le lauree. Le ragioni della scelta rimandano all'esigenza di ancorare la formazione ad un gruppo di discipline di base nelle aree economica, manageriale, giuridica, quantitativa e umanistica, ma anche di permettere ai giovani di scegliere con maggiore fondatezza quale corso di laurea seguire.

In particolare, **per l'anno accademico 2025/2026**, il progetto formativo della Facoltà di Economia si caratterizza per la maggiore articolazione in curricula dei percorsi offerti; la collaborazione con il mondo del lavoro e delle professioni nella progettazione dei corsi di studio e nella messa in opera di parti del percorso medesimo; l'articolazione dei percorsi di studio contraddistinti anche da un importante ruolo svolto dall'attività di ricerca che ne rafforza le specifiche competenze; un'equilibrata distribuzione degli impegni didattici degli studenti in funzione di un'offerta formativa proporzionata agli organici e alle competenze effettivamente a disposizione; l'introduzione di forme organizzative della didattica omogenee e compatte; la sperimentazione di metodi didattici avanzati e più interattivi.

La Facoltà di Economia si distingue anche per l'attenzione all'**ampliamento delle opportunità di accesso** all'istruzione superiore che, anche nell'epoca presente, rappresenta un'autentica risorsa. In verità già dal primissimo dopoguerra erano stati organizzati corsi che, ad integrazione di quelli che si svolgevano nell'orario del mattino e del pomeriggio, erano collocati nel tardo pomeriggio e alla sera. Questo per consentire l'accesso all'Università anche alle persone che, per diverse ragioni lavorative, non potevano frequentare l'Università durante il giorno.

Un'innovazione ideale per lo studente lavoratore, che si inserisce nella lunga tradizione del serale, è l'attivazione della laurea magistrale in **Direzione e consulenza aziendale**, proposta nei Campus di Milano e di Roma.

La laurea magistrale in **Direzione e consulenza aziendale**, basata sull'esperienza del corso tardo pomeridiano in "**Mercati e strategie d'impresa**", condivide con gli altri percorsi magistrali economico aziendali una parte del percorso formativo di base proponendo però un'originale formula mista ("blended").

Grazie alla stretta collaborazione con il Centro per l'innovazione e lo sviluppo delle attività didattiche e tecnologiche d'Ateneo (Ilab) e con il Centro di Ricerca sull'Educazione ai Media, all'Informazione e alla Tecnologia (Cremi), il 50% della didattica avviene in presenza, durante i fine settimana (non più in orario serale), e l'altro 50% è gestito online attraverso le più attuali tecnologie di e-learning.

La formazione in aula rimane, dunque, e non si qualifica solo come un momento di lezione frontale: è anche l'occasione di confronto tra i corsisti e di revisione del lavoro svolto online.

La parte online del corso, oltre a prevedere momenti in auto-apprendimento attraverso lo studio e la consultazione di materiale didattico, richiede il coinvolgimento dello studente in una serie di attività a distanza che si svolgono utilizzando la piattaforma Blackboard dell'Ateneo. Tra queste è possibile consultare videolezioni o materiali integrativi, creare una banca dati di contenuti, sviluppare lavoro esercitativo e/o case study da svolgere anche in gruppo, eseguire attività di valutazione rispetto ai temi trattati e attività di coaching/tutoring, che potranno attuarsi grazie a un confronto continuativo con il tutor del corso.

Prima di concludere queste brevi note si vuole sottolineare come la Facoltà intenda dare rilievo nel proprio progetto formativo sia alla **conoscenza delle lingue straniere** che agli **strumenti informatici**, organizzando corsi che si avvalgono delle **tecnologie più avanzate della didattica e dell'apprendimento**.

Con riguardo alle competenze linguistiche, la costante collaborazione con la Facoltà di Scienze linguistiche e letterature straniere e gli accordi in atto

consentono di apprendere le principali lingue europee e quelle dei territori in forte sviluppo e di seguire corsi di studio presso le migliori università europee e internazionali in modo da integrare le conoscenze che si acquisiscono negli specifici ambiti disciplinari con la lingua e la cultura dei diversi paesi.

La collaborazione con **la Facoltà di Medicina e Chirurgia “Agostino Gemelli”** ha portato alla nascita di un Corso di Laurea Triennale e di un Corso di Laurea Magistrale erogato interamente in lingua inglese, entrambi di classe economico-aziendale, che mirano ad offrire agli studenti una formazione solida e di qualità nelle discipline manageriali applicabili ad aziende operanti in diversi settori della vita economica e sociale.

## ***Il corpo docente*** (aggiornato al 1° giugno 2025)

Alla Facoltà appartengono 106 professori di ruolo di 1a e 2a fascia e 49 ricercatori impegnati in diversi settori disciplinari riconducibili a 5 grandi aree:

- a. economica;
- b. aziendale;
- c. giuridica;
- d. matematico-statistica;
- e. storica, socio-psicologica e umanistica.

***Presidente:*** Prof. Antonella Occhino

### ***Professori ordinari***

Eugenio Anessi Pessina, Giuseppe Arbia, Stefano Baraldi, Alessandro Baroncelli, Massimo Belcredi, Monica Piera Bianchi, Domenico Bodega, Massimo Bordignon, Stefano Bozzi, Lorenzo Cappellari, Antonio Cetra, Americo Cicchetti, Luca Vittorio Angelo Colombo, Alessandro D’Adda, Alfredo D’Angelo, Alfonso Del Giudice, Laura Deldossi, Domenico Delli Gatti, Donatella Depperu, Gianluca Femminis, Gianpiero Fumi, Mara Gorli, Marco Grazi, Giuliano Orlando Iannotta, Barbara Imperatori, Andrea Maria Locatelli, Maurizio Logozzo, Marco Lossani, Claudio Lucifora, Manuela Macinati, Maria Chiara Malaguti, Maria Luisa Mancusi, Elisabetta Matelli, Enrico Miglierina, Mario Marco Molteni, Fabio Montobbio, Maurizio Motolese, Sebastiano Nerozzi, Antonella Occhino, Marco Ercole Oriani, Ivana Pais, Matteo Pedrini, Stefano Peluso, Angela Kate Pettinicchio, Federica Poli, Davide Radi, Federico Rajola, Duccio Regoli, Alessandro Rosina, Paolo Russo, Emiliano Santoro, Andrea Signori, Piero Tedeschi, Annalisa Tunisini, Gilberto Turati, Silvia Vanoni, Stefano Villa, Marco Vivarelli, Maria Zoia.

### ***Professori associati***

Mirko Altimari, Vittorio Bachelet, Valeria Belvedere, Claudio Besana, Silvia Biraghi, Rita Bissola, Francesco Bogliacino, Benedetto Cannatelli, Gabriele Cantaluppi, Chiara Luisa Cantù, Elena Cantù, Andrea Cappozzo, Federico Castelletti, Antonella Cifalinò, Ferdinando Colombo, Tommaso Colussi, Lucia Corno, Elena Cottini, Antonio De Belvis, Ciro De Florio, Michele Faioli, Paola Fandella, Daniela Maria Frenda, Antonella La Rocca, Marco Le Moglie, Irene Eleonora Lisi, Jianyi Lin, Daniela Maggioni, Domitilla Magni, Pierpaolo Marano, Michele Massa, Federica Morandi, Roberto Moro Visconti, Carsten Krabbe Nielsen, Silvia Angela Osmetti, Lucia Paci, Andrea Paltrinieri, Chiara Paolino, Roberta Paroli, Gabriele Pellegrino, Alessia Pini, Silvia Rigamonti, Marco Giovanni Rizzo, Luca Salmasi, Marina Santacroce, Giovanni Schiavone, Giulio Enrico Sironi, Emiliano Sironi, Giovanni Ursino, Amedeo Valzer, Arianna Visconti.

### ***Ricercatori***

Daniela Aliberti, Alessia Anzivino, Guillermo Arenas Diaz, Paolo Balduzzi, Francesco Battistoni, Bruno Buonaguidi, Gian Luca Calvi, Guido Luigi Ceccarossi, Giacomo Ciambotti, Davide Cipullo, Elisabetta Clerici, Chiara Corvino, Eray Cumbul, Carlo Alberto De Bernardi, Lucrezia Fanti, Simone Gabbriellini, Irene Gabutti, Maria Teresa Galli, Luca Gerotto, Selene Ghisolfi, Lala Hu, Valentina Iacopino, Martina Iori, Fabio Lamperti, Cecilia Langella, Ugo Lassini, Michele Longo, Francesca Luppi, Cecilia Manzo, Elisa Martina Martinelli, Nicola Martinelli, Riccardo Maria Masolo, Milena Migliavacca, Marco Minciullo, Maria Elena Olante, Mirko Olivieri, Marco Ovidi, Rebecca Paraciani, Andrea Quattrocchi, Elisa Raoli, Luigi Regazzoni, Mojtaba Rezaei, Pio Giuseppe Rinaldi, Matteo Carlo Maria Sandi, Claudio Sottoriva, Jacopo Staccioli, Ilaria Suffia, Gianmarco Vacca, Elena Villar, Maria Cristina Zaccone.

# **PIANI DI STUDIO**



## PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA

Per l'anno accademico 2025/2026 l'offerta formativa del Campus di Roma, in applicazione dei requisiti previsti dal D.M. n. 270/2004, prevede:

Un Corso di laurea afferente alla Classe L-18 (*Classe delle lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale*):

– **Economia e gestione dei servizi** (Interfacoltà: Economia/Medicina e chirurgia) distinto nei profili:

Management per l'impresa

Management per la sanità

Professionale e consulenza aziendale (in convenzione con l'Ordine dei Consulenti del Lavoro e con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma).

Due Corsi di laurea magistrale afferenti alla Classe LM-77 (*Classe delle lauree in Scienze economico-aziendali*):

– **Management, imprese e mercati**

– **Healthcare management** (laurea interfacoltà con la Facoltà di Medicina e chirurgia), entirely taught in English

Ed inoltre, il corso di laurea magistrale ad esaurimento:

– **Management dei servizi** (laurea interfacoltà con la Facoltà di Medicina e chirurgia) distinto nei profili:

Management per l'impresa

Professionale e consulenza aziendale (in convenzione con l'Ordine dei Consulenti del Lavoro e con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma)

Healthcare management (HEMA), insegnato interamente in lingua inglese (profilo ad esaurimento).

Un Corso di laurea magistrale afferente alla Classe LM-77 (*Classe delle lauree in Scienze economico-aziendali*):

– **Direzione e consulenza aziendale – blended** distinto nei profili:

Professionale (in convenzione con l'Ordine dei Consulenti del Lavoro e con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma)

Manageriale

Relazionale

L'offerta formativa prevede forti sinergie tra università e aziende attraverso una gestione coordinata degli *stage* e un metodo didattico orientato al *problem solving*.

## **Programmi internazionali**

### **Programmi di Semestre all'estero**

I programmi includono quattro tipologie di proposte che permettono di frequentare un semestre o un anno accademico all'estero, sostenere gli esami concordati con i docenti UCSC ed ottenerne il riconoscimento al rientro:

- **Exchange-(Erasmus+Overseas)**, con mete Erasmus in UE e Overseas in extra-UE, a cui gli studenti accedono per concorso senza dover pagare all'estero alcuna *fee* di iscrizione/frequenza, ma solo i costi di viaggio, vitto e alloggio e spese accessorie;
- **ISEP - International Student Exchange Program**, con oltre 200 mete in tutto il mondo, a cui gli studenti accedono per concorso, sostenendo i costi per il semestre, comprensivi di alloggio *on campus*;
- **Study Abroad Programme**, semestre *fee-paying* presso prestigiosi Atenei esteri;
- **Free Mover**, semestre *fee-paying* presso le Università partner della propria Facoltà nell'ambito di Exchange, se non vi si è ammessi tramite graduatoria Exchange. Solo per le Facoltà che lo prevedono.

**Summer Programmes:** danno la possibilità di trascorrere un periodo da 2 a 8 settimane all'estero, durante l'estate, presso università partner, per sostenere esami, per cui è possibile ottenere il riconoscimento dei CFU.

**Programma LATE – CORSI DI LINGUA ALL'ESTERO:** offre corsi intensivi di lingua all'estero, sia a livello principianti che avanzati, volti a migliorare o certificare le competenze linguistiche. La proposta include tutte le lingue insegnate in Università Cattolica, con destinazioni in tutto il mondo e possibilità di partenza lungo l'intero corso dell'anno.

**Programmi di STAGE ALL'ESTERO:** includono programmi di stage e internship all'estero, che possono avere valenza curricolare o meno a seconda del Piano di Studio del corso di laurea a cui si è iscritti o della tipologia e durata dell'esperienza.

**Programmi di VOLONTARIATO INTERNAZIONALE:** offrono a tutti gli studenti, indipendentemente dal loro percorso di studio, l'opportunità di vivere un'esperienza di volontariato in diversi Paesi del mondo.

**Programmi promossi dall'ISTITUTO CONFUCIO:** prevedono soggiorni in Cina di media-lunga durata, supportati con scholarship dell'istituto stesso, finalizzati alla frequenza di corsi di lingua o di corsi accademici semestrali, con possibilità di riconoscimento in piano studi.

**Programmi DOUBLE DEGREE:** offrono percorsi di studio progettati e promossi dalle singole Facoltà, al termine dei quali lo studente ottiene sia il titolo di Laurea da parte dell'Università Cattolica del Sacro Cuore che dall'Ateneo partner.

**Programma “Tesi all'estero”:** offre borse di studio a laureandi, sia di Laurea Triennale che di Laurea Magistrale, di tutte le Facoltà, che hanno autonomamente individuato un'opportunità di svolgere ricerche di carattere internazionale per la stesura del proprio elaborato di tesi.

**Faculty LED:** esperienze internazionali di breve durata, promosse dalle Facoltà, da singoli docenti, con una stretta attinenza alle tematiche trattate in uno specifico corso.

Per ulteriori informazioni si invita a consultare il sito: <https://goabroad.unicatt.it/>

*UCSC International - Sede di Roma*

Facoltà di Medicina e Chirurgia e Facoltà di Economia

Istituti Biologici, piano terra, stanza 231 Largo F. Vito, 1 - 00168 Roma

Orari di apertura:

lunedì e venerdì: 10.00 - 12.00

Mercoledì e giovedì: 10.00 - 12.00 e 14.00 - 16.00

Se hai bisogno di contattarci puoi farlo via mail o telefono dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00:

@: [ucsc.international-rm@unicatt.it](mailto:ucsc.international-rm@unicatt.it)

tel. 06 3015 5819

## LAUREA

### *Economia e gestione dei servizi* (classe L-18)

*Coordinatore:* Prof.ssa Federica Morandi

L'obiettivo del corso è quello di offrire una preparazione di carattere economico-aziendale solida e di valore, indispensabile per formare persone in grado di interpretare le dinamiche economiche e operare responsabilmente scelte manageriali in contesti nazionali e internazionali complessi e in continua evoluzione. Esso si propone di formare persone che, attraverso profili curriculari in linea con le attuali e future esigenze del mercato del lavoro, siano in grado di operare a diversi livelli nell'ambito di imprese, società di consulenza, studi professionali, istituti della pubblica amministrazione, aziende operanti nel settore sanitario.

Il percorso formativo, ispirato alla centralità dello studente, si basa su un approccio multidisciplinare e integrato tra i diversi ambiti del sapere che convergono nell'economia e nella gestione aziendale (economico, aziendale, giuridico, matematico-statistico, linguistico e informatico). L'attività didattica - di carattere interattivo e basata su lezioni frontali, lavori di gruppo, casi aziendali e testimonianze da parte di manager ed esperti - permette di acquisire gli strumenti, le metodologie di analisi e le competenze necessarie per comprendere, analizzare e valutare il contesto economico e l'operatività aziendale. Il percorso formativo può essere completato attraverso periodi di studio all'estero nelle Università più prestigiose a livello internazionale e il contatto diretto con il mondo del lavoro tramite tirocini e stage.

#### *Struttura del corso e sbocchi occupazionali*

Il corso si articola in tre profili curriculari:

**Il Profilo in Management per l'Impresa** offre allo studente la possibilità di orientare la propria formazione nel campo della gestione delle imprese e della consulenza direzionale. Tale profilo consente di inserirsi all'interno di imprese operanti nei diversi settori dell'economia, nell'ambito delle diverse funzioni aziendali (amministrazione e controllo di gestione, marketing, finanza, organizzazione aziendale, gestione del personale, logistica, marketing e comunicazione).

**Il Profilo in Management per la Sanità** consente allo studente di acquisire le competenze e le conoscenze di tipo manageriale per operare nel complesso mondo della sanità pubblica e privata e dell'indotto sanitario (ad esempio, imprese farmaceutiche, biomediche, biotecnologiche). Tale profilo consente di:

- ricoprire ruoli manageriali in aziende pubbliche e non profit operanti specificamente nel settore terziario in ambito nazionale e internazionale, comprese quelle del settore sanitario;
- ricoprire ruoli manageriali all'interno di organismi di politica sanitaria, authority e agenzie pubbliche.

**Il Profilo Professionale e consulenza aziendale** (in convenzione con l'Ordine dei Consulenti del Lavoro e con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma), offre allo studente una formazione orientata prevalentemente all'esercizio della libera professione e all'attività di consulenza alle piccole e medie imprese. Tale profilo consente di:

- operare come Revisore dei conti nell'ambito di società di revisione nazionali e internazionali (il titolo si acquisisce dopo il conseguimento della laurea triennale, previo praticantato e superamento dell'esame previsto dalla legge);
- operare come Esperto contabile, professionista iscritto alla sezione B dell'albo unico dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili (alla professione si accede dopo il conseguimento della laurea triennale, previo praticantato e superamento dell'esame di Stato previsto dalla legge).

Per il conseguimento della laurea di durata triennale sono necessari 180 crediti formativi universitari (CFU) che si acquisiscono nella misura di circa 60 ogni anno con prove di valutazione in relazione sia alle materie oggetto di insegnamento sia a quelle oggetto delle forme didattiche integrative.

Ad ogni insegnamento viene attribuito un certo numero di crediti, uguale per tutti gli studenti; il voto (espresso in trentesimi) varia a seconda del livello di preparazione dello studente. La votazione finale, che include la valutazione della prova finale, è espressa in centodecimi.

Oltre agli esami previsti dal piano di studio, gli studenti devono superare tre semestralità (12 settimane di corso su 3 ore settimanali) di insegnamento di *Teologia*, da svolgersi nei tre anni di corso, che sono peculiari della nostra Università (si veda anche il capitolo "*Corsi di Teologia*" a p. 69 della presente Guida).

### ***Calendario accademico***

Il periodo di svolgimento delle lezioni e delle sessioni d'esame è pubblicato alla pagina web <https://roma.unicatt.it/polo-studenti-e-didattica-programmi-dei-corsi-orari-delle-lezioni>

### ***Propedeuticità***

*Il mancato rispetto delle propedeuticità comporta l'annullamento degli esami eventualmente sostenuti in violazione.*

La Facoltà ha deliberato le propedeuticità generali come da tabella pubblicata a p. 32 della presente Guida.

## PIANI DI STUDIO

In una realtà estremamente complessa, nella quale le funzioni e le conoscenze mutano con grande rapidità, fondare la formazione dei giovani sui saperi fondamentali costituisce un indispensabile fattore di flessibilità e di adattamento. Nell'ambito degli studi economici si tratta di partire dalle discipline che appartengono alle aree economica, economico-aziendale, giuridica e matematico-statistica, integrarle con i moderni strumenti della comunicazione e dell'informazione e della competenza linguistica e farne il piedistallo sul quale innestare i percorsi specifici di ciascun corso di laurea.

Per il conseguimento della laurea di durata triennale sono necessari 180 crediti formativi universitari (CFU); si acquisiscono di regola 60 crediti ogni anno con prove di valutazione sia per gli insegnamenti sia per le altre forme didattiche integrative.

A ciascuna delle attività formative presenti nel piano degli studi è attribuito un "peso" in termini di CFU. Lo studente consegue i CFU a seguito del superamento dell'esame o di altra forma di verifica del profitto prevista per le singole attività.

Nelle verifiche di profitto, il voto (espresso in trentesimi) varia a seconda del livello di preparazione dello studente. La votazione finale, che include la valutazione della prova finale, è espressa in centodecimi.

### Parte comune

#### I anno

I SEMESTRE	CFU
- Economia aziendale	8
- Informatica e sistemi informativi	8
- Matematica generale	9
II SEMESTRE	
- Diritto privato	9
- Economia politica	8
- Bilancio	8
- Organizzazione aziendale	8
- Lingua inglese (modulo propedeutico) [SeLdA] <sup>1</sup>	

#### NOTA

<sup>1</sup> Questo modulo è parte integrante dell'insegnamento di Business English collocato al II anno. Il superamento dell'esame di questo modulo è propedeutico all'esame di Business English. Gli studenti in possesso di un certificato di competenza linguistica pari o superiore al livello B1+ acquisito negli ultimi due anni e regolarmente convalidato sono esentati dal superamento dell'esame del modulo propedeutico.

## NOTA BENE

Dall'a.a. 2022/2023 la Facoltà di Economia ha attivato, per gli studenti del primo, del secondo e del terzo anno di corso, l'insegnamento di *Coding e big data*, 8 Cfu, SECS-S/03; tale insegnamento può essere inserito a piano studi come *sovrannumerario*.

### II anno

I SEMESTRE	CFU
- Economia degli intermediari finanziari	8
- Diritto commerciale	9
- Statistica	9
- Storia economica	8
- Matematica finanziaria	5
- Business English <sup>1</sup>	
II SEMESTRE	
- Politica economica	8
- Business English <sup>1</sup>	4

### III anno

I SEMESTRE	CFU
- Finanza aziendale	8
- Programmazione e controllo	8
- Una seconda lingua a scelta tra: Francese, Spagnolo [SeLdA]	4
- Prova finale	3

### *Insegnamenti specifici del Profilo in Management per l'impresa*

### II anno

II SEMESTRE	CFU
- Economia e gestione delle imprese	8

### III anno

I SEMESTRE	CFU
- Strategia e politica aziendale	8
- Un'attività formativa di Area economica a scelta tra: Economia industriale, Scienza delle finanze	8
II SEMESTRE	
- Marketing	8
- Un'attività formativa di Area giuridica a scelta tra: Diritto del lavoro (II sem.), Diritto tributario (I sem.)	8

- Un'attività formativa a scelta tra:<sup>2</sup> 8  
 Management pubblico (II sem.), Economia e gestione delle aziende sanitarie (II sem.), Etica degli affari, Istituzioni di diritto pubblico e dell'economia (II sem.), Tirocinio curriculare

NOTE

<sup>1</sup> Il corso è annuale.

<sup>2</sup> Fermo restando il diritto dello studente a proporre qualunque insegnamento purché coerente con il progetto formativo e con il profilo di competenza in uscita (risultati di apprendimento attesi), per la specificità del curriculum la Facoltà consiglia di optare tra gli insegnamenti indicati.

*Insegnamenti specifici del Profilo in*  
**Management per la sanità**

**II anno**

II SEMESTRE	CFU
- Management pubblico	8

**III anno**

I SEMESTRE	CFU
- Economia sanitaria	8
- Medicina per manager	8

II SEMESTRE	
- Istituzioni di diritto pubblico e dell'economia	8
- Un'attività formativa di Area medica a scelta tra: Bioetica, Metodologia epidemiologica e biostatistica ( <i>non attivato nell'a.a. 2025/2026</i> ), Organizzazione e programmazione sanitaria	8
- Un'attività formativa a scelta tra: <sup>1</sup>	8

Scienza delle finanze (I sem.), Diritto del lavoro (II sem.), Economia e gestione delle aziende sanitarie (II sem.), Diritto sanitario e farmaceutico (II sem.), Healthcare management (*non attivato nell'a.a. 2025/2026*), un insegnamento dell'area medica non precedentemente scelto, Tirocinio curriculare

NOTA

<sup>1</sup> Fermo restando il diritto dello studente a proporre qualunque insegnamento purché coerente con il progetto formativo e con il profilo di competenza in uscita (risultati di apprendimento attesi), per la specificità del curriculum la Facoltà consiglia di optare tra gli insegnamenti indicati.

*Insegnamenti specifici del Profilo*

**Professionale e consulenza aziendale (in convenzione con l'Ordine dei Consulenti del-Lavoro e con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma)**

**II anno**

II SEMESTRE	CFU
- Revisione aziendale	8

**III anno**

I SEMESTRE	CFU
- Scienza delle finanze	8
- Strategia e politica aziendale	8
- Diritto tributario <sup>1</sup>	8
II SEMESTRE	
- Diritto del lavoro	8
- Un'attività formativa a scelta tra: <sup>2</sup> Economia industriale (I sem.), Etica degli affari, Economia e gestione delle aziende sanitarie (II sem.), Istituzioni di diritto pubblico e dell'economia (II sem.), Management pubblico (II sem.), Marketing (II sem.), Tirocinio curriculare	8

NOTE

<sup>1</sup> Nell'ambito dei 16 CFU attribuiti dall'ordinamento del corso di studi agli insegnamenti a scelta dello studente, gli iscritti al profilo Professionale e consulenza aziendale (*ex* Servizi professionali in convenzione) sono tenuti a sostenere l'esame di Diritto tributario.

<sup>2</sup> Fermo restando il diritto dello studente a proporre qualunque insegnamento purché coerente con il progetto formativo e con il profilo di competenza in uscita (risultati di apprendimento attesi), per la specificità del curriculum la Facoltà consiglia di optare tra gli insegnamenti indicati.

## **Propedeuticità**

**Il mancato rispetto delle propedeuticità comporta l'annullamento degli esami eventualmente sostenuti in violazione delle medesime.**

Per gli studenti immatricolati a partire dall'anno accademico 2012/2013 si indicano di seguito le propedeuticità.

<b><i>È necessario sostenere:</i></b>	<b><i>prima di:</i></b>
Diritto privato (IUS/01)	Diritto commerciale (IUS/04) Diritto del lavoro (IUS/07) Diritto tributario (IUS/12) Istituzioni di diritto pubblico e dell'economia (IUS/09 - IUS/05)
Economia aziendale (SECS-P/07)	Economia degli intermediari finanziari (SECS-P/11) Economia e gestione delle imprese (SECS-P/08) Finanza aziendale (SECS-P/09) Management pubblico (SECS-P/07) Medicina per manager (MED/42) Bilancio [ex Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda (SECS-P/07)] Marketing (SECS-P/08) Organizzazione aziendale (SECS-P/10) Organizzazione e programmazione sanitaria (MED/42) Programmazione e controllo (SECS-P/07) Revisione aziendale (SECS-P/07) Strategia e politica aziendale (SECS-P/07)
Economia politica (SECS-P/01)	Economia industriale (SECS-P/06) Scienza delle finanze (SECS-P/03) Economia sanitaria (SECS - P/01) Politica economica (SECS-P/02)
Lingua inglese I (L-LIN/12)	Business English (L-LIN/12)
Matematica generale (SECS-S/06)	Matematica finanziaria (SECS - S/06) Statistica (SECS-S/01)
Statistica (SECS-S/01)	Metodologia epidemiologica e biostatistica (MED/42) ( <i>non attivato nell'a.a. 2025/2026</i> )

## ***Tirocinio***

Il *Tirocinio* curriculare costituisce un'esperienza di formazione all'interno di un contesto di lavoro, in cui si accostano, confrontano ed integrano contenuti professionali, relazioni interpersonali ed aspetti organizzativi. Sotto il profilo contenutistico, la permanenza in azienda in qualità di tirocinante rappresenta una opportunità di crescita professionale e personale che consente allo studente di completare e migliorare il proprio curriculum di studi, nella misura in cui il tirocinio viene vissuto come momento non alternativo, ma integrativo al processo di apprendimento in aula e di studio individuale. Gli studenti, essendo inseriti in una data struttura organizzativa, sono sensibilizzati al rispetto delle regole, delle prassi e delle convenzioni aziendali e al segreto aziendale.

Nel caso lo studente opti per lo svolgimento di un *Tirocinio* curriculare dovrà compilare un apposito modulo di domanda presso la segreteria di Facoltà che gli consentirà di partecipare alle selezioni. Per poter presentare domanda, lo studente deve aver superato tutti gli esami previsti per i primi due anni del suo corso di laurea. Poiché non necessariamente il numero e le caratteristiche dei tirocini disponibili corrisponde al numero e alle caratteristiche dei tirocini richiesti dagli studenti, l'assegnazione dei tirocini ha luogo mediante una graduatoria di corso di laurea predisposta dal Coordinatore in relazione alla media delle votazioni conseguite dai candidati negli esami sostenuti.

Gli studenti hanno anche la facoltà di proporre un'azienda per lo svolgimento del tirocinio segnalandola al Coordinatore di Tirocinio per le verifiche previste dal regolamento.

I *tirocini* si concludono con una valutazione della coerenza e della positività dell'esperienza che, in caso di approvazione, implica l'assegnazione dei crediti formativi previsti.

## ***Prova finale***

Nella presente sezione vengono riportate le indicazioni di carattere generale relative alla prova finale. Indicazioni operative e scadenze puntuali verranno rese note agli studenti tramite i canali ufficiali, bacheche di facoltà, Blackboard, iCatt, nonché sulla pagina web della Facoltà all'indirizzo: <https://studenticattolica.unicatt.it/procedure-requisiti-e-scadenze-economia-triennali>.

### ***1. Finalità dell'elaborato finale***

L'elaborato finale offre al laureando l'opportunità di sviluppare le conoscenze e competenze acquisite nel percorso di studio e stimolare l'inclinazione al lavoro autonomo e la personale capacità di giudizio. L'esperienza sviluppata mediante la stesura dell'elaborato finale è essenziale per affrontare il proseguimento degli studi.

La prova finale si sostanzia mediante la presentazione di una tesi elaborata in modo originale dallo studente sotto la guida di un docente Relatore su argomenti attinenti agli insegnamenti compresi nel proprio piano di studi. Essa consente allo studente di acquisire i crediti necessari per completare il proprio percorso di studi e determinare il voto finale di laurea (espresso in centodecimi).

## 2. *Scelta dell'argomento e ruolo del Relatore*

La scelta dell'area disciplinare e del tema della prova finale va avviata a partire dall'inizio del 3° anno, dopo aver deciso in quale direzione completare il successivo percorso anche attraverso la selezione degli insegnamenti a scelta ed il relativo curriculum di specifico indirizzo di studi prescelto.

A seguire è necessario individuare un docente Relatore con il quale concordare il tema oggetto dell'elaborato finale. Il docente supporta lo studente attraverso indicazioni di natura metodologica o di approfondimento dei contenuti del tema da svolgere.

È atteso che l'elaborato non risulti una semplice traduzione o trascrizione di testi altrui. In questo caso lo studente, consapevolmente o meno, compie un illecito che la Facoltà può sanzionare. Il Relatore è quindi tenuto a verificare che il lavoro risulti un prodotto personale dello studente, valutabile per la capacità di esprimere una sintesi razionale delle fonti utilizzate, uno stile di esposizione autonomo, una formulazione di osservazioni e giudizi propri sul tema affrontato, una efficace comunicazione in forma scritta.

## 3. *Modalità per la richiesta e assegnazione dell'argomento della prova finale*

L'assegnazione dell'argomento della prova finale da parte del docente di riferimento – la cui disciplina deve essere inserita nel piano degli studi - deve essere richiesta dallo studente almeno tre mesi prima della sessione di laurea prescelta.

Per la richiesta del modulo di assegnazione provvisoria dell'argomento della prova finale lo studente dovrà avere conseguito almeno 140 CFU, con esclusione degli insegnamenti di Lingua straniera e di Teologia.

Per ottenere l'assegnazione dell'argomento della prova finale lo studente deve compilare in duplice copia (una per lo studente e una per il docente) l'apposito modulo per l'assegnazione dell'argomento della prova finale che è presente nella pagina personale *iCatt*. Lo studente deve conservare con cura la propria copia, che dovrà essere inviata al Polo Studenti.

## ***Presentazione del piano degli studi e scelta degli insegnamenti opzionali***

Gli studenti iscritti al II anno della Laurea triennale devono effettuare:

- la scelta del *curriculum studii*;
- la presentazione del Piano degli studi;
- la scelta dei corsi opzionali.

Le modalità e i termini di presentazione saranno indicati in appositi avvisi pubblicati attraverso i canali ufficiali (bacheche online, iCatt sito, ecc.).

### **Modalità di scelta e avvertenze**

La scelta del piano studi, degli insegnamenti opzionali e della seconda lingua straniera è obbligatoria.

Nel caso in cui, trascorsi i termini previsti, non fosse stata effettuata la scelta, **saranno assegnati d'ufficio i seguenti insegnamenti:**

#### **Profilo in *Management per l'impresa***

*Diritto del lavoro;*

*Economia industriale;*

*Management pubblico*

#### **Profilo in *Management per la sanità***

*Scienza delle finanze.*

#### **Profilo *Professionale e consulenza aziendale (ex Servizi professionali in convenzione)***

*Management pubblico*

#### **Tutti i profili**

*Lingua straniera: Spagnolo.*

Gli studenti che, per particolari motivi, volessero scegliere esami diversi da quelli proposti devono richiedere l'autorizzazione al Coordinatore del Corso di Laurea.

**Nel caso in cui un insegnamento non raggiunga il numero minimo di iscritti potrebbe essere disattivato. In questo caso, agli studenti interessati verrà inviata una comunicazione con le modalità per modificare la scelta.**

Nel caso in cui lo studente scelga il tirocinio dovrà tener conto che la Commissione effettuerà una valutazione della ricorrenza dei requisiti per l'ammissione allo stesso. Il tirocinio potrà essere svolto nel corso del 1° semestre oppure nel 2° semestre del terzo anno. La Commissione, previa presentazione della documentazione da parte dello studente (si veda a riguardo le indicazioni nella sezione tirocini), verifica la ricorrenza dei requisiti in due momenti:

- fine sessione autunnale degli esami di profitto per i tirocini da svolgere nel 1° semestre;
- fine sessione gennaio/febbraio degli esami di profitto per i tirocini da svolgere nel 2° semestre.

Nel caso in cui lo studente non venisse ammesso al tirocinio per carenza di requisiti potrà effettuare la scelta di un altro insegnamento opzionale, tra quelli attivati, senza il pagamento della mora secondo le modalità e i tempi indicati dal Polo studenti.

## **Elenco alfabetico degli insegnamenti del corso di studio triennale con periodo di lezione e relativo codice di settore scientifico-disciplinare**

I *settori scientifico-disciplinari* sono nati da un'esigenza di chiarezza e semplificazione, che ha portato (con più interventi legislativi) a raggruppare tutte le discipline insegnate nelle università italiane per settori omogenei e attribuendo a tali settori una sigla e un'intitolazione; quest'ultima è stata individuata scegliendo tra le varie denominazioni quella della disciplina più rappresentativa del settore (*Letteratura italiana, Storia del Diritto, ecc.*), ed unendo a questa tutte le discipline-insegnamenti ritenuti affini.

Gli ordinamenti didattici dei corsi di laurea fanno riferimento ai settori scientifico disciplinari; pertanto, la conoscenza del settore disciplinare a cui afferiscono gli insegnamenti può essere utile allo studente che volesse, ad esempio verificare la "spendibilità", in altri percorsi formativi, dei crediti acquisiti con un determinato insegnamento.

### ***Economia e gestione dei servizi***

<i>Insegnamento</i>	<i>Semestre di attivazione</i> <sup>1</sup>	<i>SSD</i>
Bilancio	II semestre	SECS-P/07
Bioetica	II semestre	MED/42
Business English	annuale	L-LIN/12
Coding e big data	II semestre	SECS-S/03
Diritto commerciale	I semestre	IUS/04
Diritto del lavoro	II semestre	IUS/07
Diritto sanitario e farmaceutico	II semestre	IUS/05
Diritto privato	II semestre	IUS/01
Diritto tributario	I semestre	IUS/12
Economia aziendale	I semestre	SECS-P/07
Economia degli intermediari finanziari	I semestre	SECS-P/11
Economia e gestione delle aziende sanitarie	II semestre	SECS-P/08
Economia e gestione delle imprese	II semestre	SECS-P/08
Economia industriale	I semestre	SECS-P/06
Economia politica	II semestre	SECS-P/01
Economia sanitaria	I semestre	SECS-P/01
Etica degli affari		SECS-P/10
Finanza aziendale	I semestre	SECS-P/09
Francese	I semestre o II semestre	L-LIN/04

<sup>1</sup> Si fa presente che i semestri riportati sono passibili di modifiche; si prega di prendere visione degli orari delle lezioni sulle apposite pagine web UCSC.

Healthcare management ( <i>non attivato</i> <i>nell'a.a. 2025/2026</i> )		SECS-P/07, SECS-P/08 SECS-P/10
Informatica e sistemi informativi	I semestre	INF/01
Istituzioni di diritto pubblico e dell'economia	II semestre	IUS/09 IUS/05
Lingua Inglese I	annuale	L-LIN/12
Management pubblico	II semestre	SECS-P/07
Marketing	II semestre	SECS-P/08
Matematica finanziaria	II semestre	SECS-S/06
Matematica generale	I semestre	SECS-S/06
Medicina per manager	I semestre	MED/42
Metodologia epidemiologica e biostatistica ( <i>non attivato</i> <i>nell'a.a. 2025/2026</i> )		MED/42
Organizzazione aziendale	II semestre	SECS-P/10
Organizzazione e programmazione sanitaria	II semestre	MED/42
Politica economica	II semestre	SECS-P/02
Programmazione e controllo quantitative d'azienda	I semestre	SECS-P/07
	II semestre	SECS-P/07
Revisione aziendale	II semestre	SECS-P/07
Scienza delle finanze	I semestre	SECS-P/03
Spagnolo	I semestre o II semestre	L-LIN/07
Statistica	I semestre	SECS-S/01, SECS-S/03
Storia economica	I semestre	SECS-P/12
Strategia e politica aziendale	I semestre	SECS-P/07

## L'OFFERTA FORMATIVA DOPO LA LAUREA TRIENNALE

### *Healthcare management* (classe LM-77)

*Coordinatore:* Prof. Gilberto Turati

Costituiscono obiettivi formativi specifici qualificanti il corso di laurea magistrale in Healthcare Management le seguenti competenze, conoscenze e abilità:

- conoscenze specialistiche nei campi dell'amministrazione economica delle aziende, private e pubbliche, operanti nel settore dei servizi sanitari, includendo in senso ampio, oltre ai produttori di servizi sanitari (ospedali, studi medici, farmacie) anche i produttori di input sanitari (come le imprese farmaceutiche, i produttori di dispositivi medici o i produttori di tecnologie mediche) o i fornitori di coperture assicurative sanitarie (come le compagnie di assicurazione);
- conoscenze specialistiche approfondite dei temi relativi a strategie aziendali, programmazione e controllo della gestione, contabilità e bilancio, sistemi di misurazione dei risultati, imprenditorialità, organizzazione aziendale e processi produttivi e logistici che consentano di acquisire una elevata padronanza delle discipline economico-aziendali e degli strumenti volti a monitorare efficacia, efficienza ed economicità della gestione aziendale relativi alle aziende, private e pubbliche, operanti nel settore allargato dei servizi sanitari;
- conoscenze avanzate nel campo delle scienze economiche generali, statistico- matematiche e giuridiche applicate all'ambito della salute e dei servizi sanitari che consentano di analizzare le dinamiche dell'ambiente generale e competitivo (quali, ad esempio, le previsioni in merito allo sviluppo e alla diffusione di particolari malattie), per risolvere i problemi gestionali, amministrativi e organizzativi all'interno di strutture complesse quali gli ospedali e le imprese produttrici di farmaci e dispositivi medici, in una prospettiva dinamica, tenendo conto della globalizzazione economico-sociale, della continua innovazione di prodotto e processo, della sostenibilità economica, ambientale e sociale, anche in una prospettiva di genere;
- conoscenze avanzate utili per la predisposizione e conduzione di progetti nel campo della ricerca economico-aziendale applicata all'ambito del settore sanitario. Favorisce questa prospettiva l'insegnamento in lingua inglese, l'internazionalizzazione del corpo docente (con la presenza di un visiting professor per ogni corso) e la possibilità di interagire con studenti provenienti dall'estero che consentono di avere una visione globale sui problemi del settore.

Proprio per la specificità del settore sanitario, il conseguimento degli obiettivi formativi è realizzato anche attraverso lo svolgimento di attività formative articolate in macro-aree didattiche che prevedono insegnamenti di area medica, sfruttando la presenza sullo stesso campus – accanto alla Facoltà di Economia - sia della Facoltà di Medicina e Chirurgia sia del Policlinico Universitario “A. Gemelli”. Si ritiene infatti che la gestione di aziende complesse quali quelle che operano nel settore sanitario richieda che lo studente acquisisca, oltre che le competenze manageriali, anche una spiccata sensibilità e un linguaggio che consenta di cogliere il punto di vista della componente professionale medico-sanitaria. Particolare attenzione in questo contesto è dedicata alla formazione sui metodi quantitativi coerentemente con le esigenze del settore, all’analisi dei sistemi sanitari in chiave comparata, alla farmacoeconomia e alla valutazione delle tecnologie sanitarie (*Health Technology Assessment*).

L’intero percorso didattico del corso di laurea magistrale si realizza attraverso lezioni frontali integrate da attività di tutorato. Inoltre, si fa ampio ricorso a metodologie didattiche di tipo interattivo: esercitazioni, laboratori, seminari, incontri con imprenditori e manager del settore italiani e stranieri, simulazioni, discussione di casi, analisi di temi di attualità, check-up aziendali, visite didattiche a strutture interne al Policlinico Universitario “A. Gemelli”.

Il percorso didattico prevede anche il costante impiego di piattaforme online dove lo studente può reperire il materiale didattico integrativo e tutti gli ulteriori riferimenti e contatti per l’approfondimento del contenuto degli insegnamenti e per la preparazione degli esami.

Sono altresì previsti tirocini presso aziende, pubbliche e private, del settore sanitario e del relativo indotto, sia nazionali che internazionali, allo scopo di permettere allo studente di acquisire una conoscenza diretta delle dinamiche e delle problematiche gestionali, organizzative e di rilevazione che un’azienda si trova quotidianamente ad affrontare, sia nel contesto nazionale che internazionale.

Il corso di Laurea magistrale LM-77 in Healthcare Management propone un *percorso formativo* di consolidamento e di specializzazione articolato in due anni di studio. Il primo anno prevede insegnamenti nelle quattro aree fondamentali dei corsi della classe delle scienze economico-aziendali e nelle discipline mediche specifiche del corso: area aziendale (con l’approfondimento di temi di contabilità, gestione delle risorse umane, management dell’innovazione e gestione delle *operations* e dei processi con focus specifici sul settore sanitario),

area economica (con l'approfondimento di temi di economia sanitaria), area quantitativa (con l'approfondimento delle conoscenze di statistica, con particolare riferimento ai Big Data), area giuridica (con l'approfondimento delle normative, anche internazionali, rilevanti per la salute e per la sanità) e area medica (con l'approfondimento di tematiche relative all'epidemiologia). Gli obiettivi sono quelli (i) di potenziare le conoscenze che caratterizzano la figura del manager e del consulente d'impresa (di area amministrativa, gestione del personale, finanza e controllo), fornendo una visione allargata delle principali problematiche gestionali, nonché (ii) di approfondire le tematiche specifiche del management sanitario attraverso lo studio dell'epidemiologia, la disciplina biomedica che studia la distribuzione e la frequenza delle malattie, fondamentale per comprendere la domanda di servizi sanitari e, a cascata, la necessità di input per produrre questi servizi.

Il secondo anno prevede invece un percorso ancora più professionalizzante sia attraverso approfondimenti specifici, sia attraverso la possibilità di un tirocinio curriculare (che, unitamente ad attività di orientamento al lavoro, permettono di sviluppare *soft skills* che sempre più costituiscono un'importante insieme di abilità per facilitare l'ingresso al mondo del lavoro). Per quanto riguarda gli approfondimenti, ci si concentra su: area aziendale (con l'approfondimento delle tematiche relative alla pianificazione e al controllo di gestione), area economica (con l'approfondimento degli strumenti tipici della *Health Technology Assessment*), e area medica (con l'approfondimento in chiave comparata dei sistemi sanitari e dei temi di etica e di sanità pubblica). Completano il percorso formativo: sia corsi *elective* di area quantitativa (con l'approfondimento di temi propri dell'econometria e dell'inferenza causale applicati alla salute e ai sistemi sanitari) e di area medica (con l'approfondimento dei temi propri della bioetica, della storia della medicina e della sanità pubblica), che possono essere sostituiti da una *Internship* o da uno *Stage digital*, utili per accompagnare lo studente al mondo del lavoro (nel primo caso attraverso uno stage tradizionale in imprese del settore sanitario allargato, nel secondo caso attraverso una esperienza di stage innovativo online che permette di accedere agli strumenti tipici delle imprese digitali); sia un seminario di *Italian for Foreign Students* (pensato per studenti stranieri che non hanno un livello B1 in italiano, fortemente richiesto per poter operare sul mercato del lavoro italiano) o, in alternativa, un seminario sull'*Italian National Health Service* (per consentire, a chi lo volesse, un approfondimento degli aspetti istituzionali del nostro SSN, importanti per poter operare con consapevolezza nell'ambito del sistema sanitario italiano).

Il percorso formativo si conclude con una prova finale, che consiste nella discussione davanti ad una apposita Commissione di Laurea di una tesi in lingua inglese su uno specifico tema di ricerca relativo al settore dei servizi sanitari, sviluppata in modo originale e approfondito dallo studente, che dimostri la padronanza degli argomenti e l'acquisizione delle competenze, nonché la capacità di operare in modo autonomo.

### ***Calendario accademico***

Il periodo di svolgimento delle lezioni e delle sessioni d'esame è pubblicato alla pagina web <https://roma.unicatt.it/polo-studenti-e-didattica-programmi-dei-corsi-orari-delle-lezioni/RM/polo-studenti-e-didattica-programmi-dei-corsi-orari-delle-lezioni>

### ***Ammissione alla laurea magistrale***

I requisiti curriculari e i titoli di studio necessari per accedere al corso di laurea magistrale sono definiti dalle Norme per l'ammissione, disponibili on line, nelle pagine del corso (<https://www.unicatt.it/corsi/magistrale/healthcare-management-roma.html>); è possibile verificare on line di essere in possesso dei requisiti curriculari necessari all'iscrizione accedendo al Portale iscrizioni ai corsi e inserendo i dati richiesti.

L'immatricolazione/preiscrizione ai corsi di laurea magistrale avviene a partire dal mese di giugno, secondo le scadenze definite nelle Norme per l'ammissione.

## PIANI DI STUDIO

### **Per gli studenti immatricolati dall'a.a. 2025/2026**

La durata della laurea magistrale è di due anni dopo il percorso di studi triennale di primo livello. Per conseguire la laurea magistrale si devono acquisire 120 crediti formativi universitari (CFU).

A ciascuna delle attività formative presenti nel piano degli studi è attribuito un "peso" in termini di CFU. Lo studente consegue i CFU a seguito del superamento dell'esame o di altra forma di verifica del profitto prevista per le singole attività. Nelle verifiche di profitto, il voto (espresso in trentesimi) varia a seconda del livello di preparazione dello studente. La votazione finale, che include la valutazione della prova finale, è espressa in centodecimi.

***Corsi di Teologia:*** il piano degli studi del biennio magistrale sarà integrato da un corso semestrale, della durata di 30 ore, in forma seminariale e/o monografica secondo le determinazioni stabilite dal Collegio dei Docenti di Teologia (si veda anche il capitolo "*Corsi di Teologia*" a p. 69 della presente Guida).

## First year

I SEMESTRE	CFU/ECTS
- International law and health	8
- Statistics and big data	8
- Innovation Management in Health and Social Services	8
- Quality and operation management	8
II SEMESTRE	
- Human Resource management in complex organizations	8
- Epidemiology	8
- Health economics	8
- Financial and management accounting in healthcare	8

## Second year

I SEMESTRE	CFU/ECTS
- Comparative Analysis of Healthcare Systems	8
- Pharmacoeconomics and Health Technology Assessment	8
- <i>One</i> elective course among: Health econometrics and program evaluation <i>or</i> Ethics medicine and public health <sup>1</sup>	8
II SEMESTRE	
- Planning and control in healthcare	8
- Internship (“Stage di progetto”) <i>or</i> Stage digital or one course among the elective courses	8
- Seminar on the Italian National Health Service <i>or</i> Italian for foreign Students	4
- Final dissertation	12

### NOTA

<sup>1</sup> Ethics medicine and public health is borrowed from the Degree in Medicine and surgery; students are requested to check the teaching calendar.

## **Management dei servizi** (classe LM-77)

*Coordinatore:* Prof. Gilberto Turati

Il corso di laurea magistrale in **Management dei servizi** offre una formazione approfondita rivolta allo sviluppo di competenze professionali legate alle responsabilità funzionali di natura amministrativa, gestionale, finanziaria e di organizzazione del lavoro presenti all'interno di istituzioni e imprese operanti nel settore dei servizi. Uno dei profili del corso (interamente insegnato in lingua inglese) offre una formazione specifica con riferimento ai servizi sanitari, un comparto importante nel terziario, grazie all'integrazione dei saperi presenti nelle Facoltà di Economia e di Medicina e chirurgia "A. Gemelli".

Costituiscono obiettivi formativi specifici del corso di laurea, che afferisce alla classe delle Scienze economico-aziendali (LM-77), le seguenti competenze e abilità:

- conoscenze avanzate sulle nuove problematiche di gestione aziendale nel settore dei servizi, caratterizzato da intense dinamiche competitive e di ri-orientamento strategico, e sulle soluzioni che privilegiano una visione integrata di detti problemi; queste conoscenze avanzate sono declinate in modo specifico in uno dei profili con riferimento alle organizzazioni complesse afferenti al settore sanitario allargato.
- capacità di gestire relazioni interpersonali sia con i superiori che con i colleghi e subordinati, tale da avvicinare lo studente il più possibile alle dinamiche inter e intra-organizzative che caratterizzano le imprese e le altre organizzazioni private e pubbliche, indipendentemente dalle dimensioni e dalla struttura, sempre privilegiando una prospettiva internazionale, interculturale e della differenza in genere;
- abilità metodologiche avanzate strettamente collegate sia alle variabili socio-organizzative aziendali che a quelle di governance, queste ultime riferite specificatamente alla possibilità di ricoprire - in prospettiva - posizioni di responsabilità nell'amministrazione e nel governo delle imprese private e pubbliche nell'ambito del settore dei servizi; in particolare vengono curate le variabili comportamentali che consentono e/o agevolano una introduzione rapida ed efficace nel mondo del lavoro;
- conoscenze professionali e culturali, bilanciate in misura opportuna sia in logica funzionale che processuale, abilitanti a svolgere attività di esperti e consulenti nonché di imprenditori e manager nel settore dei servizi

## Struttura del corso e sbocchi occupazionali

Il corso si articola in tre profili curricolari:

- Il profilo in **Management per l'Impresa** consente di acquisire le competenze e le conoscenze delle tematiche relative alla gestione e amministrazione delle imprese, in particolare del settore dei servizi. Tale profilo consente di accedere a ruoli manageriali di elevato profilo inerenti alla gestione di diverse aree aziendali a elevata criticità (ad esempio: acquisti ed approvvigionamenti, produzione e trasformazione, vendita ed assistenza post-vendita, marketing, comunicazione aziendale).
- Il profilo **Professionale e consulenza aziendale** consente di acquisire le competenze e le conoscenze per svolgere un'attività professionale quale consulente aziendale, revisore dei conti o Dottore Commercialista. Il profilo è anche oggetto di una convenzione tra l'Università Cattolica del Sacro Cuore e l'Ordine dei Consulenti del Lavoro e dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma.
- Il profilo in **Healthcare management (HEMA)** è specificamente dedicato ai problemi gestionali delle imprese del settore sanitario, dai produttori dei servizi sanitari alle imprese che producono farmaci e dispositivi medici. Il profilo, **erogato integralmente in lingua inglese**, si caratterizza per la spiccata internazionalizzazione (sia dal punto di vista degli studenti, essendo aperto all'iscrizione di studenti provenienti dai Paesi extraUE, sia dal punto di vista del corpo docente, che è integrato da visiting professors provenienti da vari Paesi) nonché per la collaborazione con la Facoltà di Medicina e Chirurgia "Agostino Gemelli" e la sinergia con la Fondazione Policlinico Universitario Agostino Gemelli IRCCS, che costituisce il laboratorio in cui le teorie discusse in aula si trasformano in pratica gestionale. I laureati possono rivestire ruoli a elevata specializzazione sia nell'ambito di imprese del settore della sanità - in particolare in imprese produttrici di servizi sanitari (ospedali, cliniche private, case di riposo), imprese produttrici di farmaci, presidi sanitari e attrezzature per il settore sanitario- così come in istituzioni per la regolazione del settore sanitario, nazionali ed internazionali.

### *Calendario accademico*

Il periodo di svolgimento delle lezioni e delle sessioni d'esame è pubblicato alla pagina web <https://roma.unicatt.it/polo-studenti-e-didattica-programmi-dei-corsi-orari-delle-lezioni>

## PIANI DI STUDIO

### **Nell'a.a. 2025/2026 viene attivato solo il secondo anno di corso**

In una realtà estremamente complessa, nella quale le funzioni e le conoscenze mutano con grande rapidità, fondare la formazione dei giovani sui saperi fondamentali costituisce un indispensabile fattore di flessibilità e di adattamento. Nell'ambito degli studi economici si tratta di partire dalle discipline che appartengono alle aree economica, aziendale, giuridica e matematico-statistica, integrarle con i moderni strumenti della comunicazione e dell'informazione e della competenza linguistica e farne il piedistallo sul quale innestare i percorsi specifici di ciascun corso di laurea.

La durata della laurea magistrale è di due anni dopo il percorso di studi triennale di primo livello. Per conseguire la laurea magistrale si devono acquisire 120 crediti formativi universitari (CFU).

A ciascuna delle attività formative presenti nel piano degli studi è attribuito un "peso" in termini di CFU. Lo studente consegue i CFU a seguito del superamento dell'esame o di altra forma di verifica del profitto prevista per le singole attività. Nelle verifiche di profitto, il voto (espresso in trentesimi) varia a seconda del livello di preparazione dello studente. La votazione finale, che include la valutazione della prova finale, è espressa in centodecimi.

**Corsi di Teologia:** il piano degli studi del biennio magistrale sarà integrato da un corso semestrale, della durata di 30 ore, in forma seminariale e/o monografica secondo le determinazioni stabilite dal Collegio dei Docenti di Teologia (si veda anche il capitolo "*Corsi di Teologia*" a p. 69 della presente Guida).

Il piano di studi prevede l'acquisizione di almeno:

- 40 CFU di discipline di area aziendale
- 16 CFU di discipline di area economica
- 8 CFU di discipline area quantitativa
- 8 CFU di discipline di area giuridica

### *Profilo in Management per l'impresa*

#### **II anno**

I SEMESTRE	CFU
- Governo dell'innovazione tecnologica	8
- Sistemi di pianificazione, programmazione e controllo	8
- Storia del lavoro e delle relazioni industriali	8

## II SEMESTRE

- Marketing strategico	8
- Insegnamenti a scelta <sup>1</sup> o Stage di progetto o Stage digital	8
- Prova finale	18

## NOTA

<sup>1</sup> Insegnamenti a scelta: fermo restando il diritto dello studente a proporre qualunque insegnamento purché coerente con il progetto formativo e con il profilo di competenza in uscita (risultati di apprendimento attesi), per la specificità del *curriculum* la Facoltà consiglia di optare tra gli insegnamenti indicati: *Statistics and big data* (in lingua inglese. Ai fini dell'inserimento a piano studi, occorre leggere il "Nota Bene" a pagina 58 della presente Guida), Economia e gestione delle imprese internazionali, Tecnica professionale (fusioni, acquisizioni e gestione delle crisi di impresa), Comportamento organizzativo, Tecniche di valutazione dell'azienda e degli strumenti finanziari, Pianificazione fiscale d'impresa, Scienza delle finanze (tassazione delle imprese e delle attività finanziarie)

## *Profilo Professionale e consulenza aziendale*

### II anno

I SEMESTRE	CFU
- Pianificazione fiscale d'impresa	8
- Scienza delle finanze (tassazione delle imprese e delle attività finanziarie) ( <i>erogato in teledidattica dall'omologo insegnamento del Campus di Milano</i> )	8
- Tecniche di valutazione dell'azienda e degli strumenti finanziari	8
II SEMESTRE	
- Tecnica professionale (fusioni, acquisizioni e gestione delle crisi di impresa)	8
- Insegnamenti a scelta <sup>1</sup>	8
- Prova finale o (Prova finale + Tirocinio curriculare) o (Prova finale + Stage di progetto) <sup>2</sup>	18

## NOTE

<sup>1</sup> Insegnamenti a scelta: fermo restando il diritto dello studente a proporre qualunque insegnamento purché coerente con il progetto formativo e con il profilo di competenza in uscita (risultati di apprendimento attesi), per la specificità del *curriculum* la Facoltà consiglia di optare tra gli insegnamenti indicati: *Statistics and big data* (in lingua inglese.

Ai fini dell'inserimento a piano studi, occorre leggere il "Nota Bene" a pagina 58 della presente Guida), Comportamento organizzativo, Economia e gestione delle imprese internazionali, Sistemi di pianificazione, programmazione e controllo, Marketing strategico, Storia del lavoro e delle relazioni industriali, Governo dell'innovazione tecnologica.

<sup>2</sup> Lo studente può svolgere un Tirocinio curriculare (9 Cfu) In tal caso accede alla prova finale discutendo un elaborato (tesi) relativo all'analisi di casi ai quali il candidato abbia attivamente partecipato durante il Tirocinio, in modo che le attività formative di praticantato e di redazione della tesi di laurea (del valore di ulteriori 9 Cfu) risultino strettamente integrate. Lo studente può svolgere altresì una attività di Stage di progetto (9 Cfu); anche in questo caso la tesi di laurea avrà il valore di 9 Cfu.

### *Profilo in Healthcare management (HEMA)*

#### **Second year**

I SEMESTRE	CFU/ECTS
- Healthcare and insurance in comparative systems	8
- Pharmaeconomics and health technology assessment	8
- Health econometrics and program evaluation	8
II SEMESTRE	
- Planning and control in healthcare	8
- Ethics medicine and public health <sup>1</sup> <i>or</i> Internship ("Stage di progetto") <i>or</i> Stage digital	8
- Final dissertation	16

#### NOTA

<sup>1</sup> Ethics medicine and public health is borrowed from the Degree in Medicine and surgery; students are requested to check the teaching calendar.

## Stage di progetto nell'ambito della Laurea Magistrale

Allo studente iscritto ad un corso di Laurea Magistrale che opta per lo svolgimento di uno stage di progetto per cui la Facoltà riconosce crediti formativi, viene richiesta la disponibilità ad adattarsi ai vincoli (durata, location etc.) inerenti al progetto di stage.

### MODALITÀ DI RICERCA DELLO STAGE DI PROGETTO

La scelta dello stage di progetto avviene tramite l'indicazione di almeno un'area disciplinare d'interesse da parte dello studente rispetto alla quale sarà costruito il progetto formativo e di orientamento con l'azienda (ente ospitante). Lo studente è proattivo nella ricerca dello stage di progetto tramite i canali offerti dall'Ateneo o liberamente e in modo autonomo tramite altri canali. In ogni caso lo stage dovrà essere approvato secondo le modalità espresse ai successivi punti.

### MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DEGLI STAGE DI PROGETTO

La realizzazione degli stage di progetto si articola nelle seguenti fasi:

#### 1. *Domanda di stage di progetto*

Gli studenti devono presentare la domanda di stage di progetto nelle modalità comunicate dai Tutor universitari tramite il portale ICatt. Sono previsti degli incontri a partire dal mese di maggio per informare gli studenti in merito alla possibilità dello stage di progetto.

#### 2. *Requisiti necessari per la presentazione della domanda e lo svolgimento dello stage di progetto*

Possono presentare domanda e svolgere uno stage di progetto gli studenti che hanno acquisito **almeno 48 o 72 cfu**, in relazione alla data di scadenza per la presentazione delle domande di stage di progetto (si veda il successivo punto 4).

#### 3. *Crediti formativi universitari assegnati*

Allo stage di progetto sono attribuiti **8 cfu (6 cfu per gli studenti del profilo Matam - Methods and Topics in Arts Management)**. Esso non può avere una durata inferiore a **tre mesi full-time (o 2 mesi full time per lo stage da 6 cfu)**.

Ogni docente referente d'area può definire una durata minima superiore ai tre mesi in linea con le esigenze specifiche dei progetti di stage di ciascuna area.

Lo studente è tenuto a verificare preventivamente la durata minima richiesta da ogni area.

#### 4. *Scadenze per la presentazione delle domande di stage di progetto*

Una volta raggiunti i requisiti minimi di cui al punto 2, lo studente può presentare la domanda di stage di progetto. Per ogni anno accademico, il termine ultimo per la presentazione delle domande di stage di progetto è fissato:

- entro il 30 settembre per coloro che hanno acquisito almeno 48 Cfu
- entro il 31 marzo per coloro che hanno acquisito almeno 72 cfu

#### 5. *Valutazione delle domande*

Nei mesi di ottobre e di aprile di ogni anno accademico la Commissione Stage redige, avvalendosi della collaborazione degli Uffici, una lista dei candidati in possesso dei requisiti previsti per l'attivazione dello stage di progetto.

Le domande sono approvate con riserva. Qualora, all'atto dei controlli da parte degli Uffici, lo studente non risulti in possesso dei requisiti previsti al precedente punto 2, lo stage potrà proseguire ma verrà riconosciuto a 0 (zero) Cfu.

#### 6. *Attivazione degli stage di progetto*

La Commissione valuta e approva gli stage di progetto proposti dagli studenti sulla base del curriculum universitario degli studenti e considerando le offerte a disposizione. La Commissione ha piena discrezionalità nell'approvazione degli stage di progetto agli studenti che hanno presentato domanda. La Commissione delega al Tutor universitario la gestione dell'attivazione dello stage in collaborazione con l'ufficio Stage & Placement.

La Commissione approva gli stage di progetto dopo la pubblicazione della lista dei candidati in possesso dei requisiti previsti per l'attivazione dello stage di progetto. Prima della pubblicazione, gli stage con una data di inizio a partire dal primo settembre e dal primo marzo verranno attivati con riserva.

Una volta che lo stage curriculare con cfu viene approvato dal Docente referente, la procedura non può essere interrotta e l'iter prosegue in base all'approvazione avvenuta, né la procedura potrà essere attivata per un altro stage con cfu.

#### 7. *Monitoraggio e aggiornamento*

Lo studente è tenuto ad aggiornare il Tutor universitario in merito allo stato di avanzamento dell'esperienza dello stage di progetto per consentire la verifica della corrispondenza con il programma di attività. Il Tutor universitario può contattare il Tutor aziendale al fine di coordinare eventuali aggiustamenti "di percorso". Inoltre, lo studente è tenuto a compilare un diario delle ore di presenza in azienda.

## 8. *Conclusione dello stage di progetto*

Alla conclusione dello stage di progetto lo studente è tenuto a inviare via posta elettronica al Tutor universitario e al docente di riferimento:

- il “Modulo di valutazione dello stage di progetto” (in formato pdf) a cura del Tutor aziendale;
- la “Relazione finale” sull’attività di stage di progetto (seguendo le istruzioni riportate su Blackboard nell’apposita sezione “Stage di progetto”, attivata per ogni anno accademico);
- il “Rapporto presenze mensili” che attesta le ore di presenza in azienda. Una documentazione incompleta non permette il riconoscimento dello stage di progetto.

## 9. *Riconoscimento dello stage di progetto*

Il Referente d’ Area, visto e considerato l’insieme dei documenti di cui al punto 8, e sentiti, ove occorrono chiarimenti, Tutor aziendale e Tutor universitario, propone alla Commissione Stage di progetto una valutazione in trentesimi della esperienza di stage, basata sulla “Relazione finale” presentata dallo stagista, secondo criteri oggettivi riferibili alla coerenza al progetto.

La Commissione Stage attribuisce quindi allo studente la votazione finale espressa in trentesimi.

La relazione finale costituisce un prodotto distinto e non sovrapponibile alla tesi.

Lo studente potrà altresì collegare la tesi all’esperienza di stage di progetto, in un’ottica di continuità e integrazione degli apprendimenti.

**Il mancato riconoscimento dello stage di progetto comporta la necessità per lo studente di sostenere l’insegnamento da 8 Cfu (o da 6 Cfu per gli studenti del profilo Matam - Methods and Topics in Arts Management) presente nel proprio piano studi.**

### **Nota bene**

Per il profilo Professionale e consulenza aziendale valgono in aggiunta le regole contenute nella Convenzione con l’Ordine dei Consulenti del lavoro e dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma.

### ***Stage all’estero***

L’Università incentiva gli studenti a svolgere il proprio periodo di tirocinio o stage all’estero. Sono previste tre tipologie di stage all’estero:

- **stage proposti da aziende estere** e consultabili su <http://step.unicatt.it>;
- **stage proposto dallo studente**;
- **stage proposto** nel quadro delle convenzioni attivate **dall’ufficio Relazioni Internazionali** e presenti sul portale *Wea International*: <http://ucscinternational.unicatt.it/ucsc-international-programmi-ucsc-network-internships-abroad>

Le modalità di attivazione dello stage, di riconoscimento dell'attività svolta e dei crediti formativi sono le stesse illustrate dal punto 2 e seguenti. Nel caso di stage dell'ultimo tipo elencato sopra, la conferma dell'accettazione della candidatura dello studente viene formalizzata attraverso una *confirmation letter* da parte di *Wea International*

### ***Stage digital***

#### *Progetto e destinatari*

Lo *Stage Digital (SD)*, realizzato in partnership tra la Facoltà di Economia dell'Università Cattolica del Sacro Cuore (UCSC) e Guilds42 (piattaforma che offre **250 percorsi di certificazioni** MOOC in tema digital – sito: <https://www.guilds42.com/>) offre agli studenti la possibilità di acquisire le competenze necessarie per utilizzare i principali strumenti adottati dalle aziende in ambito digital (es. Google Ads, Salesforce, Shopify, Hubspot, SEO) e di applicarle realizzando un progetto per un'azienda.

Lo SD, corrispondente a 8 CFU, è rivolto agli studenti di Laurea Magistrale che abbiano conseguito almeno 48 CFU entro l'inizio dello SD (marzo 2026).

Lo SD si compone di due parti:

- **Percorso di Certificazione** in ambito Digital, volto a far conseguire agli studenti un cluster coerente di skill digitali in linea con quanto offerto dalle aziende leader di settore come Shopify, Hubspot, Google, IBM, Oracle, Microsoft, Amazon, SAP, Kaggle.
- **Percorso di Bottega**, che consiste in un progetto presso un'impresa da realizzarsi in gruppi di 5-6 componenti

#### *Durata*

Lo SD ha una durata minima di 3 mesi. Le 12 settimane minime sono così suddivise:

- 4 settimane per il primo Cluster di certificazioni UC
- 8 settimane per la Bottega e il secondo Cluster di certificazioni UC
- Le ore di formazione minime (Cluster 1 + Cluster 2) saranno circa 250-300.

#### *Stream e cluster UCSC*

Per l'a.a. 2025/26 sono previsti i seguenti Stream:

##### *Stream 1 – Business development*

Cluster 1 (150 ore) – *Lead Generation* (Google Analytics - Content Marketing - Social Media - Inbound Marketing - SEO Certification Course)  
Cluster 2 (150 ore) - a scelta tra– *Digital Marketing – Data Science – AI & Machine learning - Project Management*

## *Stream 2 – CRM & E-Commerce*

Cluster 1 (150 ore) – *CRM & E-Commerce* (Hubspot -Ecommerce Marketing Amazon eCommerce Management – eDock Fundamentals – Shopify) -  
Cluster 2 (150 ore) a scelta tra: *Business development – Data Science - AI & Machine learning - Project Management*

### *Tempistiche*

- Scadenza domanda di ammissione: 30 novembre 2025
- Selezione e ammissione degli Studenti: dicembre 2025
- Data di Partenza: Secondo semestre A.A 2025-2026 (marzo 2026)

### *Valutazione*

La valutazione complessiva, espressa in 30/simi, prenderà in esame i risultati ottenuti dai partecipanti tra percorso di certificazione e percorso di Bottega, la coerenza del percorso seguito e l’impegno profuso dallo studente.

La valutazione complessiva sarà determinata dalla combinazione delle seguenti componenti:

1. Valutazione individuale del Percorso di Certificazione complessivo (in entrambe le fasi dello SD). Essa viene calcolata automaticamente dalla piattaforma Guilds42, attraverso una metrica che assegna un punteggio ad ogni corso in base alla difficoltà e alla durata.
2. Valutazione individuale del lavoro svolto dallo studente nella Bottega, la quale viene effettuata dal referente di Guilds42 (Maestro d’Arti).
3. Valutazione individuale di un *reflection paper* in cui ogni partecipante dovrà analizzare con approccio critico e riflessivo i processi e le dinamiche di apprendimento personale emerse dalle due fasi dello SD (la crescita delle competenze attraverso il percorso di certificazione, le attività e i compiti specifici assegnati nella bottega, la comprensione delle questioni etiche relative all’uso delle tecnologie, la gestione degli aspetti relazionali con i partner).

### *Contatti*

Coordinatore UC: Dott. Marco Minciullo ([marco.minciullo@unicatt.it](mailto:marco.minciullo@unicatt.it))  
Blackboard: 2025-CJS208-25370 STAGE DIGITAL (2025-2026)

### **Nota bene**

#### **Modalità di presentazione del piano studi**

Lo studente che intende svolgere uno Stage di progetto oppure uno Stage digital, presentando il proprio piano di studi, dovrà inserire gli 8 crediti previsti quali “Altre conoscenze” optando per *Advanced business English o Advanced English for the workplace o Laboratorio informatico per le decisioni aziendali (data mining)*. Concluso lo stage, sarà cura del Polo studenti modificare il piano studi, inserendo gli 8 Cfù di Stage.

### ***Prova finale nell'ambito della Laurea Magistrale***

Nella presente sezione vengono riportate le indicazioni di carattere generale relative alla prova finale. Indicazioni operative e scadenze puntuali verranno rese note agli studenti tramite i canali ufficiali, bacheche di facoltà, Blackboard, *iCatt*, nonché sulla pagina web della Facoltà all'indirizzo: <https://studenticattolica.unicatt.it/procedure-requisiti-e-scadenze-economia-lm>

La prova finale per il conseguimento della laurea magistrale consiste nello svolgimento e nella discussione di una dissertazione scritta svolta su un tema precedentemente concordato col professore dell'insegnamento.

La prova finale di laurea magistrale viene concordata dallo studente con un docente del corso di laurea (Relatore) che si assume la responsabilità di guida durante lo svolgimento di questa attività formativa.

La prova finale dovrà concretizzarsi nella presentazione e discussione di una Tesi di laurea. La discussione della Tesi avviene davanti ad una apposita Commissione di cui fanno parte il Relatore ed anche un Correlatore.

### **Un contributo originale e progredito**

Il carattere di originalità e di autonomia dell'elaborato richiesto per le lauree di secondo livello impone che la qualità del lavoro di tesi sia verificata sulla base di due profili fondamentali:

- una capacità di sviluppo autonomo di un tema di ricerca avanzato e sufficientemente articolato nella formulazione delle domande di ricerca;
- un'articolazione dell'elaborato che evidenzia: a) un utilizzo corretto delle fonti, dei dati e delle metodologie, b) la capacità dello studente di elaborare linee di analisi e giudizi autonomi a partire dalle fonti utilizzate; c) la buona padronanza dei risultati conseguiti in letteratura sul tema.

Non sono coerenti con il percorso delle lauree magistrali tesi meramente descrittive e che si riducano a una sorta di semplice riproposizione di quanto pubblicato su determinati temi, prive pertanto di tratti di originalità che devono caratterizzare il lavoro del candidato.

La discussione della Tesi avviene davanti ad una apposita Commissione di cui fanno parte il Relatore ed anche un Correlatore.

Alla prova finale della laurea magistrale viene attribuito un valore di **12 CFU (18 CFU per il corso di laurea magistrale ad esaurimento in Management dei servizi)**, e pertanto, risulta determinante e del tutto prioritario che il docente relatore definisca dei criteri esplicitamente selettivi e rigorosamente impiegati sin dalla prima fase di valutazione delle proposte di assegnazione tesi, coerenti e ben allineati al profilo qui delineato. Per gli studenti del

percorso Professionale e consulenza aziendale (in convenzione con l'Ordine dei Consulenti del Lavoro e con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma) che abbiano svolto il tirocinio professionale (9 CFU) o lo Stage di progetto (9 Cfu), alla prova finale della laurea magistrale viene attribuito un valore di **9 CFU**.

### **Tre diverse tipologie di tesi**

Le condizioni sopra ricordate possono dare origine nella pratica a tre diverse tipologie di elaborati:

- Tesi di rassegna: si caratterizza per un appropriato uso delle fonti e degli strumenti metodologici, sia di letteratura scientifica che di pubblicistica. Il contributo del candidato si realizza principalmente in una adeguata capacità di selezione delle conoscenze, del ricorso selettivo alle fonti, e nel cogliere e rappresentare problemi aperti e criticità relative allo stato delle conoscenze sul tema.
- Tesi empirica o applicativa: le conoscenze o evidenze empiriche che il lavoro di tesi ha inizialmente raccolto, vengono poi sintetizzate e rielaborate e quindi adeguatamente impiegate per una autonoma e specifica attività di analisi sul campo. In questo tipo di tesi, si pone particolare attenzione all'adeguatezza e al rigore metodologico delle tecniche di rilevazione e di analisi utilizzate e successivamente alla capacità dello studente di elaborare interpretazioni autonome relativamente ai problemi teorici ed applicati riscontrati nell'analisi.
- Tesi che si configuri come il prodotto in parte derivato da un'attività di Stage e di Tirocinio, che lo studente può avviare specificatamente per la raccolta del materiale per la "Tesi" (cosiddetto Tirocinio Curriculare per Tesi) che non offre, tuttavia, crediti formativi. In tal caso, andranno comunque rispettate le seguenti condizioni:
  - a. che lo stage sia mirato a una specifica attività avente contenuto professionalizzante;
  - b. che le attività di stage da un lato e la tesi dall'altro siano chiaramente distinguibili, coerentemente rispetto alle differenti finalità che devono perseguire.

### ***Presentazione del piano degli studi e scelta degli insegnamenti opzionali***

Gli studenti iscritti al I anno devono effettuare:

- la presentazione del piano degli studi;
- la scelta dei corsi opzionali.

Le modalità e i termini di presentazione saranno indicati in appositi avvisi pubblicati attraverso i canali ufficiali (bacheche online, *iCatt* sito, ecc.).

#### *Modalità di scelta e avvertenze*

La scelta del piano studi e degli insegnamenti opzionali è obbligatoria.

Gli studenti che, per particolari motivi, volessero scegliere esami diversi da quelli proposti devono richiedere l'autorizzazione al Coordinatore del Corso di Laurea.

Nel caso in cui un insegnamento non raggiunga il numero minimo di iscritti potrebbe essere disattivato. In questo caso, agli studenti interessati verrà inviata una comunicazione con le modalità per modificare la scelta.

Lo studente potrà scegliere di svolgere il tirocinio in luogo di un insegnamento a scelta del II anno di corso soltanto se in possesso dei requisiti descritti in precedenza.

Nel caso in cui lo studente non venisse ammesso al tirocinio per carenza di requisiti potrà effettuare la scelta di un altro insegnamento opzionale, tra quelli attivati, senza il pagamento della mora secondo le modalità e i tempi indicati dal Polo studenti.

## Elenco alfabetico degli insegnamenti dei corsi di laurea magistrale con relativo codice di settore scientifico disciplinare

### *Healthcare management*

<i>Insegnamento</i>	<i>Semestre di attivazione</i> <sup>1</sup>	<i>SSD</i>
Comparative analysis of healthcare systems	I semestre	MED/42
Epidemiology	II semestre	MED/42
Ethics, medicine and public health <sup>2</sup>		MED/42
Financial and management accounting in healthcare	II semestre	SECS-P/07
Health econometrics and program evaluation	I semestre	SECS-P/05
Health economics	II semestre	SECS-P/03
Human resource management in complex organizations	II semestre	SECS-P/10
Innovation Management in Health and Social Services	I semestre	SECS-P/08
International law and health	I semestre	IUS/04
Pharmacoeconomic and Health Technology Assessment	I semestre	SECS-P/01
Planning and control in healthcare	II semester	SECS-P/07 e SECS-P/09
Quality and operation management	I semestre	SECS-P/07
Statistics and big data	I semestre	SECS-S/01

### *Management dei servizi*

<i>Insegnamento</i>	<i>Semestre di attivazione</i> <sup>1</sup>	<i>SSD</i>
Comportamento organizzativo	II semestre	SECS-P/10
Economia e gestione delle imprese internazionali		SECS-P/08
<i>Ethics medicine and public health</i> <sup>2</sup>		MED/42
Governo dell'innovazione tecnologica	I semestre	SECS-P/08
<i>Health econometrics and program evaluation</i>	I semestre	SECS-P/05

<sup>1</sup> I semestri riportati sono passibili di modifiche; si prega di prendere visione degli orari delle lezioni sulle apposite pagine web UCSC.

<sup>2</sup> The course is borrowed from the Graduate Degree in Medicine and surgery and follows the timetable scheduled for this programme.

<i>Healthcare and insurance</i>		
<i>in comparative systems</i>	I semestre	MED/42
Marketing strategico	II semestre	SECS-P/08
<i>Pharmaeconomic and Health</i>		
<i>Technology Assessment</i>	I semestre	SECS-P/01
Pianificazione fiscale d'impresa	I semestre	IUS/12
<i>Planning and control in healthcare</i>	II semestre	SECS-P/07 SECS-P/09
Scienza delle finanze (tassazione delle imprese e delle attività finanziarie) (erogato in teledidattica dall'omologo insegnamento del Campus di Milano)	I semestre	SECS-P/03
Sistemi di pianificazione, programmazione e controllo	I semestre	SECS-P/07
<i>Statistics and big data</i>	I semestre	SECS-S/01
Storia del lavoro e delle relazioni industriali	I semestre	SECS-P/12
Tecnica professionale (fusioni, acquisizioni e gestione delle crisi di impresa)	II semestre	SECS-P/07
Tecniche di valutazione dell'azienda e degli strumenti finanziari	I semestre	SECS-P/09 SECS-P/07

**NOTA BENE:**

Gli insegnamenti proposti in piano e contraddistinti dal carattere *corsivo*, sono impartiti in lingua inglese.

Gli studenti non provenienti da un percorso di studi triennale erogato dalle Facoltà di Economia dell'Università Cattolica del Sacro Cuore delle sedi di Milano, e Roma e interessati a inserire nel piano degli studi uno o più insegnamenti impartiti in lingua inglese devono essere in possesso di una delle seguenti certificazioni di lingua inglese:

- TOEFL/IBT (con score di almeno 84);
- Academic IELTS (con score di almeno 6);
- IELTS UKVI Academic con punteggio da 6 (B2);
- IELTS one skill retake con punteggio da 6 (B2);
- Cambridge English: First – FCE (con score di almeno 173);
- Cambridge English: Advanced - CAE;
- Cambridge English: Proficiency - CPE;
- Cambridge English: Business English Certificate (BEC Vantage e BEC Higher);
- Trinity College London: ISE II (B2);
- Trinity College London: ISE III (C1);
- Trinity College London: ISE IV (C2);

- Pearson: PTE Academic (con score da 65);
- Oxford Test of English Advanced – B2
- una laurea triennale conseguita o da conseguire in lingua inglese;
- una doppia laurea triennale (Double o Dual Degree) in lingua inglese conseguita o da conseguire;
- la provenienza da uno dei corsi dell’Università Cattolica del Sacro Cuore erogati dalla Facoltà di Economia delle sedi di Milano e Roma e dall’interfacoltà di Economia e Lettere di Milano;
- la provenienza da uno dei corsi dell’Università Cattolica del Sacro Cuore erogati dalla Facoltà di Economia e Giurisprudenza delle sedi di Piacenza e Cremona che abbiano superato un esame di lingua inglese con il livello B2.

In mancanza di una di queste certificazioni, è necessario sostenere l’*English test* e ottenere l’esito con il livello B2, entro le scadenze per l’apertura della domanda di ammissione, organizzato dal Servizio Linguistico di Ateneo - SeLdA, come indicato nell’apposito avviso pubblicato online.

Verranno considerate soltanto le certificazioni di lingua inglese conseguite dal 1 Gennaio 2023.

<sup>1</sup> I semestri riportati sono passibili di modifiche; si prega di prendere visione degli orari delle lezioni sulle apposite pagine web UCSC.

<sup>2</sup> The course is borrowed from the Graduate Degree in Medicine and surgery and follows the timetable scheduled for this programme.

## IL PERCORSO FORMATIVO DOPO LA LAUREA

### *Master universitari*

L'offerta formativa del Campus di Roma si completa con corsi di master di I e II livello organizzati e gestiti dall'Alta Scuola di Economia e Management dei Sistemi Sanitari (ALTEMS). Ai master di I livello si accede con il diploma di laurea triennale; l'accesso ai master di II livello è consentito ai possessori di un titolo di laurea magistrale. Per maggiori informazioni è possibile consultare il sito internet <http://altems.unicatt.it>

### *Informazioni e contatti*

Ufficio Master e Corsi specializzanti – Sede di Roma  
Largo Francesco Vito, 1 - 00168 ROMA  
tel. 06 3015 4275  
fax 06 3015 5846

### *Master di I livello*

- **Health Communication Specialist – Sede di Roma**  
(interfacoltà con Lettere e filosofia)  
Direttore: Prof.ssa Mariagrazia Fanchi  
Per informazioni: *Health Communication Specialist - HCS | Alte Scuole ALTEMS*
- **Management delle imprese biomediche e biotecnologiche – Sede di Roma**  
Direttore: Prof. Ornella Parolini  
Per informazioni: <https://altems.unicatt.it/altems-tutti-i-master-management-delle-imprese-biomediche-e-biotecnologiche>

### *Master di II livello*

- **Bio executive account manager – sede di Roma**  
Direttore: Prof. Walter Ricciardi  
Per informazioni: <https://altems.unicatt.it/altems-master-bio-executive-account-manager>
- **Competenze e servizi giuridici in sanità – sede di Roma**  
Direttore: Prof. Maria Chiara Malaguti  
Per informazioni: <https://altems.unicatt.it/altems-tutti-i-master-competenze-e-servizi-giuridici-in-sanita>

- **Dispositivi medici e Innovazione: dal design concept all’utilizzo (Medical Device Innovation MDI)**  
Direttore: Prof.ssa Federica Morandi
- **Economia e politica sanitaria (M.E.P.Sa.) – Sede di Roma**  
Direttore: Prof. Gilberto Turati  
Per informazioni: <https://altems.unicatt.it/altems-master-economia-e-politica-sanitaria-m-e-p-sa>
- **International Patient Advocacy Management – Sede di Roma (interfacoltà con Medicina e chirurgia e Psicologia)**  
Direttore: Prof.ssa Guendalina Graffigna  
Per informazioni: <https://altems.unicatt.it/altems-master-patient-advocacy-management>
- **Management dell’innovazione in sanità - Sede di Roma**  
Direttore: Prof. Giuseppe Arbia  
Per informazioni: *Management dell’innovazione in sanità | Alte Scuole ALTEMS*
- **Management per la sostenibilità in sanità - Sede di Milano e di Roma (interfacoltà con Medicina e chirurgia e Psicologia)**  
Direttore: Prof. Gilberto Turati  
Per informazioni: *Executive Master in Management per la Sostenibilità in Sanità - EMASS | ALTIS Unicatt*
- **Market Access: farmaci e dispositivi medici dal laboratorio al paziente – Sede di Roma**  
Direttore: Prof. Giuseppe Arbia  
Per informazioni: <https://altems.unicatt.it/altems-master-market-access-farmaci-e-dispositivi-medici-dal-laboratorio-al-paziente>
- **Miglioramento continuo della qualità e change management: strumenti per le organizzazioni sanitarie**  
Direttore: Prof. Antonio De Belvis  
Per informazioni: *Master universitari post laurea | Università Cattolica*
- **Organizzazione e gestione delle aziende e dei servizi sanitari – Sede di Roma**  
Direttore: Prof. Gianfranco Damiani  
Per informazioni: <https://altems.unicatt.it/altems-tutti-i-master-organizzazione-e-gestione-delle-aziende-e-dei-servizi-sanitari>
- **Organizzazione e gestione delle aziende e dei servizi sanitari – Profilo Executive - Sede di Roma**  
Direttore: Prof. Giuseppe Arbia  
Per informazioni: <https://altems.unicatt.it/altems-master-organizzazione-e-gestione-delle-aziende-e-dei-servizi-sanitari-profilo-executive>

- **Patient Advocacy Management – Sede di Roma** (*interfacoltà con Medicina e chirurgia e Psicologia*)  
Direttore: Prof.ssa Mara Gorli  
Per informazioni: <https://altems.unicatt.it/altems-master-patient-advocacy-management>
- **Pharmacy management. Organizzazione e gestione della farmacia – sede di Roma**  
Direttore: Prof. Stefano Bozzi  
Per informazioni: <https://altems.unicatt.it/altems-tutti-i-master-pharmacy-management-organizzazione-e-gestione-della-farmacia-4741>
- **Risk management: decisioni, errori e tecnologia in medicina – Sede di Roma**  
Direttore: Prof. Antonio Crucitti  
Per informazioni: <https://altems.unicatt.it/altems-tutti-i-master-risk-management-decisioni-errori-e-tecnologia-in-medicina>
- **Total Worker Health: le nuove dimensioni della tutela della persona nei luoghi di lavoro – Sede di Roma**  
Direttore: Prof. Marco Marrazza  
Per informazioni: <https://altems.unicatt.it/altems-master-total-worker-health-le-nuove-dimensioni-della-tutela-della-persona-nei-luoghi-di-lavoro>
- **Valutazione e gestione delle tecnologie sanitarie – Sede di Roma**  
Direttore: Prof.ssa Maria Lucia Calcagni  
Per informazioni: <https://altems.unicatt.it/altems-tutti-i-master-valutazione-e-gestione-delle-tecnologie-sanitarie>
- **Operations management nelle aziende sanitarie**  
Direttore: Prof. Stefano Villa  
Per informazioni: <https://altems.unicatt.it/altems-master-operations-management-nelle-aziende-sanitarie>

## ***Dottorati di ricerca***

A partire dall'a.a. 2020/2021 presso il Campus di Roma è attivo il Dottorato di ricerca in **Health Systems and Service Research**, orientato alla promozione di profili di ricercatori abili allo sviluppo di conoscenze scientifiche nel campo della ricerca sui servizi sanitari e, in particolare, alle modalità attraverso le quali la popolazione acquisisce l'accesso ai servizi sanitari, ai costi di tali servizi e agli esiti delle cure prestate ai cittadini e ai pazienti. Per maggiori informazioni è possibile consultare la pagina del sito web dell'Ateneo <https://scuoledidottorato.unicatt.it/health-systems>

Al Dottorato di ricerca si accede dopo aver conseguito il diploma di laurea magistrale.

### *Ufficio dottorati di ricerca*

Largo Francesco Vito, 1 - 00168 Roma

Tel. +39.063015.4958

Email: [dottorati.ricerca-rm@unicatt.it](mailto:dottorati.ricerca-rm@unicatt.it)

Pec: [dottorati-rm@pec.ucsc.it](mailto:dottorati-rm@pec.ucsc.it)



## **PROGRAMMI DEI CORSI INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

Le seguenti informazioni di carattere generale sono valide per tutti i corsi erogati dalla Facoltà di Economia. Se ne consiglia un'attenta lettura al fine di meglio comprendere i programmi dei corsi.

### **SUPPORTI INFORMATICI**

#### ***Pagina personale docente***

Ogni docente ha una propria pagina personale in cui è possibile recuperare le principali informazioni che riguardano la sua attività didattica (e-mail, orario di ricevimento, corsi impartiti, orario lezioni, appelli d'esame, ...). Si accede alle pagine personali dei docenti dall'indirizzo <http://docenti.unicatt.it>.

#### ***Blackboard***

Blackboard è una piattaforma accessibile all'indirizzo <http://blackboard.unicatt.it>. Non è una semplice area di download dei materiali di supporto ai corsi (slide lezioni, esercitazioni, temi d'esame, ...) ma un vero e proprio spazio on line di interazione tra studenti e docenti e si propone come completamento delle attività didattiche. L'iscrizione ai corsi Blackboard può essere fatta dallo studente direttamente dalla pagina *iCatt*. Per problemi relativi all'iscrizione a Blackboard lo studente può consultare la sezione Help nella pagina *iCatt* o utilizzare la funzione "Richiesta informazioni" presente nella Home page della propria pagina *iCatt*.

Inoltre, la piattaforma contiene il corso ICT basic tools predisposto da ILAB e disponibile a tutti gli studenti con libero accesso ai fini dell'acquisizione di skills informatici.

#### ***Posta Elettronica***

Ogni docente dispone di un indirizzo di posta elettronica indicato nella propria pagina personale. È da evitare l'utilizzo di questo strumento per la richiesta di informazioni reperibili sulle pagine web della Facoltà, nella pagina personale del docente o in Blackboard.

### **RICEVIMENTO STUDENTI**

Il ricevimento studenti è un importante momento di incontro tra docenti e studenti al di fuori dell'aula in cui si svolgono le lezioni frontali. È un'opportunità che consente di chiarire dubbi riguardo alla materia d'insegnamento e chiedere consiglio su come affrontare al meglio lo studio. Gli studenti sono pertanto invitati a farne ampio uso. Il ricevimento è previsto durante tutto l'anno accademico secondo le indicazioni che vengono rese note da ogni docente nella propria pagina personale.

## **PROVA INTERMEDIA**

In ognuno dei due semestri del calendario accademico è prevista una settimana di sospensione delle lezioni. In tale settimana, si effettuano prove intermedie di verifica per gli insegnamenti che le prevedano. Le modalità di svolgimento delle prove verranno illustrate direttamente dai docenti.

I programmi dei corsi sono consultabili accedendo alla sezione del sito web dell'Università Cattolica ad essi dedicata:  
*<http://programmideicorsi-roma.unicatt.it>*.

## **ELENCO DEGLI INSEGNAMENTI E RELATIVI DOCENTI INCARICATI**

Gli elenchi degli insegnamenti in offerta per l'a.a. 2025/2026, con i relativi docenti incaricati sono reperibili, aggiornati in tempo reale, sulle pagine web UCSC <https://roma.unicatt.it/polo-studenti-e-didattica-programmi-dei-corsi-orari-delle-lezioni> inoltre è possibile, dalla pagina personale iCatt, alla sezione “Corsi”, una volta definito il proprio piano di studio, visualizzare l'elenco degli insegnamenti con associato il nome del docente.



## CORSI DI TEOLOGIA

### *Natura e finalità*

Gli insegnamenti di Teologia sono una peculiarità dell'Università Cattolica; essi intendono offrire una conoscenza motivata, ragionata e organica della Rivelazione e della vita cristiana, così da fornire agli studenti gli strumenti teorici per comprendere criticamente l'esperienza della fede.

L'esito degli esami di Teologia fa parte a pieno titolo del *curriculum* dello studente e verrà considerato dalla commissione esaminatrice in ordine alla determinazione del voto finale di laurea.

### **Lauree**

Il piano di studio curricolare dei corsi di laurea prevede per gli studenti iscritti all'Università Cattolica la frequenza a corsi di Teologia.

### *Programmi*

Per il I, II e III anno di corso è proposto un unico programma in forma semestrale (12 settimane di corso per anno su 3 ore settimanali).

#### *Per i corsi tardo pomeridiano serali*

Il programma si svolge durante l'intero periodo di lezioni, con orari differenziati a seconda dell'anno di corso e del semestre.

Gli argomenti sono:

Teologia 1: *Questioni fondamentali: la fede cristologica e la Sacra Scrittura*

Teologia 2: *Questioni di antropologia teologica ed ecclesiologia;*

Teologia 3: *Questioni teologiche di etica e morale cristiana.*

Gli studenti possono scegliere l'insegnamento di Teologia tramite la pagina personale dello studente *iCatt*, entro il termine definito con apposita comunicazione pubblicata sulla pagina personale dello studente *iCatt*. Per gli studenti che non provvederanno entro tale termine all'iscrizione, l'Università procederà all'assegnazione d'ufficio del docente.

## **Lauree magistrali**

Per il biennio di indirizzo delle lauree magistrali è proposto un corso semestrale, tenuto dal Professor Alessandro Mantini, per il corso di laurea in Healthcare management e dal Professor Riccardo Bollati, quest'ultimo, per gli studenti del corso di laurea in Management dei servizi, della durata di 30 ore, in forma seminariale/monografica su tematiche inerenti il curriculum frequentato, secondo le determinazioni stabilite dal Collegio dei Docenti di Teologia. Il corso si conclude con una prova stabilita dal docente..

Gli studenti possono scegliere il corso seminariale tramite la pagina personale dello studente *iCatt*, entro il termine definito con apposita comunicazione pubblicata sulla pagina personale dello studente *iCatt*. Per gli studenti che non provvederanno entro tale termine all'iscrizione, l'Università procederà all'assegnazione d'ufficio del docente.

## **Docenti e Programmi dei corsi**

Per informazioni sui corsi e docenti di Teologia, si consulti la pagina web: <https://www.unicatt.it/ateneo/governance-e-organi-dell-ateneo/collegio-dei-docenti-di-teologia/corsi-e-docenti-di-teologia.html>

I programmi dei corsi di Teologia sono consultabili accedendo alla sezione del sito web dell'Università Cattolica <https://roma.unicatt.it/polo-studenti-e-didattica-programmi-dei-corsi-orari-delle-lezioni>

## NORME AMMINISTRATIVE

### NORME PER L'IMMATRICOLAZIONE

#### 1. TITOLI DI STUDIO RICHIESTI

A norma dell'art. 6 del D.M. n. 270/2004, possono immatricolarsi ai corsi di laurea istituiti presso l'Università Cattolica:

- *i diplomati di scuola secondaria* di secondo grado (quinquennale o quadriennale: diplomi conclusivi dei corsi di studio di istruzione).
- *i possessori di titolo di studio ad ordinamento estero*, riconosciuto idoneo per l'ammissione alle università italiane secondo le disposizioni emanate per ogni anno accademico dal Ministero dell'Università e della Ricerca di concerto con i Ministeri degli Affari Esteri e dell'Interno.

#### ***Contemporanea iscrizione all'università e a corsi di studio dell'alta formazione artistica e musicale (AFAM)***

È consentita la contemporanea iscrizione a due corsi di studio presso la stessa Università o presso Università diverse italiane o estere o di cui una presso una Università e una presso gli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. 12 aprile 2022, n. 33 e successivi decreti ministeriali attuativi.

La contemporanea iscrizione a due corsi di studio è consentita a condizione che i predetti corsi non afferiscano alla stessa classe ministeriale di laurea e che si differenzino per almeno i due terzi delle attività formative in termini di crediti formativi accademici.

Gli studenti interessati alla contemporanea iscrizione sono tenuti a darne previa comunicazione al Polo studenti della sede di competenza utilizzando l'apposita modulistica.

#### 2. MODALITÀ

Gli studenti che intendono iscriversi per la prima volta all'Università Cattolica (sede di Milano, Brescia, Piacenza-Cremona) devono anzitutto prendere visione degli appositi bandi "Procedure di ammissione" sul sito internet dell'Ateneo ([www.unicatt.it](http://www.unicatt.it)).

La domanda di immatricolazione deve essere compilata ed inoltrata online (l'inoltro è necessario in quanto la domanda, in alcune parti, deve essere manualmente compilata ed è altresì necessario acquisire la firma autografa dello studente/della studentessa o del genitore, nel caso lo studente/la studentessa sia minore) utilizzando il *Portale iscrizioni* disponibile sul sito internet dell'Ateneo.

Oltre alla compilazione del form di immatricolazione sarà necessario versare la 1<sup>a</sup> rata relativa alle tasse e ai contributi universitari ed effettuare la procedura di upload di tutta la documentazione richiesta.

**Perfezionata l'immatricolazione, l'Università, secondo le modalità in vigore, renderà disponibile il badge Carta Ateneo+.**

I Sacerdoti e i Religiosi, all'atto della consegna della domanda di immatricolazione, dovranno presentare la dichiarazione con la quale l'Ordinario o il loro Superiore li autorizza ad immatricolarsi all'Università (l'autorizzazione scritta verrà vistata dall'Assistente Ecclesiastico Generale dell'Università Cattolica o da un delegato).

Per quanto concerne la presentazione della documentazione reddituale si dovrà utilizzare l'apposita procedura online, disponibile nel *Portale iscrizioni* o nella pagina personale dello studente *iCatt*.

**Lo studente/la studentessa che ha ottenuto l'iscrizione ad un anno di corso universitario non ha diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi pagati.**

#### ***Iscrizione in regime di tempo parziale***

Lo studente/la studentessa che non abbia la piena disponibilità del proprio tempo per ragioni di lavoro, familiari, di salute o per altri giustificati motivi personali, può optare, all'atto dell'immatricolazione o del rinnovo dell'iscrizione in corso, per un percorso formativo che consenta di svolgere attività pari al 50% delle attività didattiche previste per anno di corso. Lievi scostamenti possono essere determinati dai competenti Consigli di Facoltà, tenuto conto delle peculiarità dei singoli corsi di studio.

Lo studente/la studentessa che intende iscriversi in regime di tempo parziale deve prima manifestare tale volontà motivando la richiesta tramite compilazione dell'apposito modulo presso il Polo studenti della propria sede.

Tale dichiarazione di interesse verrà sottoposta alle strutture didattiche competenti per l'approvazione, e a seguito del nulla osta, lo studente/la studentessa potrà presentare formale richiesta di iscrizione in regime di tempo parziale.

Tutte le informazioni relative alle modalità, alle tempistiche ed agli aspetti economici, sono reperibili presso il Polo studenti della rispettiva sede.

### 3. VERIFICA DELLA PREPARAZIONE INIZIALE (V.P.I.) - OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (O.F.A.)

Per affrontare al meglio i corsi universitari scelti, a coloro che si immatricolano al primo anno dei diversi corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico sarà valutato il livello della propria preparazione iniziale, ad eccezione di coloro che si iscrivono ai corsi di studio per i quali sono previste modalità alternative di assolvimento della V.P.I. o che prevedono una specifica prova di ammissione.

Si tratta di una verifica su predefinite aree tematiche (a titolo esemplificativo le aree e conoscenza della lingua italiana e comprensione del testo e della matematica), diversificate in base alla Facoltà prescelta, riguardo a conoscenze che si attendono qualunque sia il diploma conseguito nella Scuola secondaria di secondo grado di provenienza.

Tutte le informazioni relative alle modalità di assolvimento della V.P.I. per ciascun corso di studio, nonché quelle relative agli OFA che verranno assegnati agli immatricolati per i quali si risconteranno delle carenze all'esito della V.P.I. e che dovranno essere comunque colmate entro la fine del primo anno, sono riportate sul sito [www.unicatt.it](http://www.unicatt.it) oltre che sulla pagina personale dello studente *iCatt*.

### 4. NORME PER STUDENTI IN POSSESSO DI TITOLO AD ORDINAMENTO ESTERO

L'ammissione di studenti in possesso di titolo ad ordinamento estero è regolata da specifica normativa ministeriale, scaricabile dal seguente link: <https://www.universitaly.it/studenti-stranieri>. Si invitano gli studenti interessati a richiedere all'International Admissions Office di ciascuna Sede dell'Università Cattolica, le relative informazioni.

La specifica procedura di ammissione è in visione sul sito web:

<https://international.unicatt.it/>.

### 5. MODALITÀ DI AMMISSIONE ALLE LAUREE MAGISTRALI

Per accedere ad un corso di laurea magistrale è necessario essere in possesso di un titolo di laurea triennale e di determinati requisiti curriculari (CFU in specifici SSD e/o specifici insegnamenti). Per ogni corso di laurea vengono stabilite le modalità di ammissione:

- *ordine cronologico con eventuale colloquio o valutazione del piano degli studi*: la riserva del posto avviene in ordine cronologico con il versamento della prima rata dei contributi universitari, sino ad esaurimento dei posti previsti, previo eventuale sostenimento di un colloquio oppure di una valutazione del piano degli studi;

- *ordine cronologico con colloquio obbligatorio*: la riserva del posto avviene in ordine cronologico con il versamento della prima rata dei contributi universitari, a seguito di un colloquio, sino ad esaurimento dei posti previsti;
- *ordine cronologico scaglionato con una media dei voti minima*: la riserva del posto avviene in ordine cronologico con il versamento della prima rata dei contributi universitari, ma è condizionata da alcuni requisiti curriculari;
- *graduatoria di merito*: la riserva del posto è condizionata da una graduatoria stilata sulla base di determinati requisiti;
- *prova di ammissione*: la riserva del posto avviene a seguito del superamento di una prova di ammissione.

L'ammissione ad alcuni corsi di laurea può prevedere più di una delle modalità sopra indicate, pertanto è necessario fare riferimento agli specifici bandi "Procedure di ammissione", reperibili sul sito internet dell'Ateneo.

## PRATICHE AMMINISTRATIVE

### RISPETTO DELLE SCADENZE PER L'ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI

Fatte salve le seguenti avvertenze, lo studente/la studentessa che intende iscriversi al nuovo anno accademico è tenuto ad effettuare il versamento entro la scadenza indicata nella *Normativa generale per la determinazione dei contributi universitari* tempo per tempo vigente e usualmente riportata nella pagina personale *iCatt*.

Se il versamento è avvenuto entro i termini indicati *lo studente/la studentessa verrà collocato/a automaticamente per il nuovo anno accademico all'anno di corso (o fuori corso) nella posizione di REGOLARE*. Se lo studente/la studentessa intende variare l'iscrizione proposta (ad esempio da fuori corso a ripetente oppure chiedere il passaggio ad altro corso di laurea) *deve necessariamente rivolgersi al Polo studenti*.

Se lo studente/la studentessa si iscrive ad anno successivo al primo ed il versamento è avvenuto in *ritardo*, lo studente/la studentessa verrà collocato/a nella posizione in corso, *in debito di indennità di mora* (scaricabile via web dalla pagina personale dello studente *iCatt*). N.B. In caso di rinnovo dell'iscrizione oltre il termine previsto per la presentazione del piano degli studi si procederà con l'assegnazione di un piano degli studi d'ufficio non modificabile.

### STUDENTI RIPETENTI

Gli studenti che abbiano seguito il corso di studi, cui sono iscritti, per l'intera sua durata senza essersi iscritti a tutti gli insegnamenti previsti dal piano degli studi o senza aver ottenuto le relative attestazioni di frequenza, qualora la frequenza

sia espressamente richiesta, devono iscriversi come ripetenti per gli insegnamenti mancanti di iscrizione o di frequenza.

Gli studenti che, pur avendo completato la durata normale del corso di studi, intendano modificare il piano degli studi mediante l'inserimento di nuovi insegnamenti cui mai avevano preso iscrizione, devono iscriversi come ripetenti. L'iscrizione come ripetente sarà consentita solo nel caso in cui il corso di laurea sia ancora attivo, entro comunque il termine finale per la presentazione del piano degli studi, nel rispetto delle scadenze definite dalle rispettive Facoltà.

#### STUDENTI FUORI CORSO

Sono iscritti come fuori corso, salvo diverse disposizioni dai singoli ordinamenti didattici, gli studenti che siano stati iscritti e abbiano frequentato tutti gli insegnamenti richiesti per l'intero corso di studi finché non conseguano il titolo accademico.

#### ISCRIZIONE AD ANNI DI CORSO/RIPETENTI O SUCCESSIVI AL PRIMO

*La procedura di iscrizione è digitale. Lo studente/la studentessa che intende iscriversi come ripetente deve presentare l'apposito modulo di richiesta al Polo studenti della sede di competenza.*

Ogni studente/studentessa già immatricolato/a presso l'Università Cattolica e regolarmente iscritto/a deve effettuare il versamento della prima rata proponente l'iscrizione al nuovo anno accademico e può scaricare la *Normativa generale per la determinazione dei contributi universitari*.

*Per ottenere l'iscrizione all'anno successivo lo studente/la studentessa deve effettuare il versamento della prima rata: l'avvenuto versamento della prima rata costituisce definitiva manifestazione di volontà di iscriversi al nuovo anno accademico.*

*L'aggiornamento degli archivi informatici avviene non appena l'Università riceve notizia dell'avvenuto pagamento tramite il circuito bancario. Pertanto possono essere necessari alcuni giorni dopo il versamento, prima di ottenere la registrazione dell'avvenuta iscrizione all'anno accademico.*

*N.B. considerato che l'avvenuto pagamento della prima rata produce immediatamente gli effetti dell'iscrizione, non è in nessun caso rimborsabile* – (art. 4, comma 8, Titolo I “Norme generali” del Regolamento Didattico dell'Università Cattolica e art. 27 del Regolamento Studenti, approvato con R.D. 4 giugno 1938, n. 1269).

Rimane un solo adempimento a carico degli studenti iscritti ai corsi di laurea soggetti a contributi universitari il cui importo dipende dal reddito: devono presentare la documentazione reddituale utilizzando l'applicativo online

presente sulla pagina personale dello studente *iCatt*, indicata nella *Normativa generale per la determinazione dei contributi universitari* tempo per tempo vigente e usualmente riportata nella pagina personale *iCatt*. Oltre tale data si incorre nella mora per ritardata consegna atti amministrativi.

#### SOSPENSIONE DEGLI STUDI

Gli studenti hanno la facoltà di sospendere gli studi intrapresi nei casi previsti dalla normativa e dai regolamenti vigenti. Al termine della sospensione, gli studenti possono riprendere il corso di studi interrotto a condizione che il corso stesso sia ancora attivo.

#### TRASFERIMENTO E RINUNCIA AGLI STUDI

Gli studenti hanno la facoltà di trasferirsi o di rinunciare agli studi intrapresi, con l'obbligo di versare i contributi eventualmente scaduti all'atto della presentazione della domanda.

#### PIANO DEGLI STUDI

Il termine ultimo per la presentazione da parte degli studenti dei piani di studio individuali, è fissato entro le scadenze pubblicate sul sito. Per ritardi contenuti entro sette giorni dalla scadenza potrà essere presentato il piano degli studi, previo pagamento della prevista indennità di mora (per l'importo si veda "Diritti di Segreteria, indennità di mora e rimborsi di spese varie" della *Normativa generale per la determinazione dei contributi universitari*). In caso di ritardo superiore sarà assegnato un piano degli studi d'ufficio non modificabile.

#### ESAMI DI PROFITTO

##### Norme generali

*Lo studente/la studentessa è tenuto/a a conoscere le norme relative al piano degli studi del proprio corso di laurea ed è quindi responsabile dell'annullamento degli esami che siano sostenuti in violazione delle norme stesse.*

Onde evitare l'annullamento di esami sostenuti, si ricorda che l'ordine di propedeuticità tra le singole annualità di corsi pluriennali o tra l'esame propedeutico rispetto al progredito o superiore, fissato per sostenere gli esami è rigido e tassativo.

Qualsiasi infrazione alle disposizioni in materia di esami comporterà l'annullamento della prova d'esame. L'esame annullato dovrà essere ripetuto. Il voto assegnato dalla Commissione esaminatrice, una volta verbalizzato, non può essere successivamente modificato: il voto è definitivo, salvo espressa rinuncia da parte dello studente/della studentessa.

Un esame verbalizzato con esito positivo non può essere ripetuto (ex art. 6 comma 6, Titolo I "Norme generali" del Regolamento didattico di Ateneo).

Lo studente/la studentessa è ammesso/a agli esami di profitto solo se in regola: a) con la presentazione del piano studi; b) con il pagamento dei contributi; c) con l'iscrizione agli esami secondo le modalità di seguito indicate.

Per gli studenti extra UE è necessario, inoltre, aver depositato presso il Polo studenti, un valido permesso di soggiorno.

#### Modalità di iscrizione agli esami

L'iscrizione avviene online dalla pagina personale dello studente *iCatt* e deve essere effettuata non oltre il quarto giorno di calendario che precede l'appello. *Non è ammessa l'iscrizione contemporanea a più appelli dello stesso esame.*

L'annullamento dell'iscrizione può essere fatto sino al giorno che precede la data di inizio dell'appello.

Lo spostamento dell'iscrizione ad un esame, da un appello ad altro successivo, può avvenire soltanto se si è prima provveduto ad annullare l'iscrizione all'appello che si intende lasciare.

Se è scaduto il termine per iscriversi ad un appello, non è più possibile annullare l'eventuale iscrizione effettuata e si deve attendere il giorno dopo l'appello scaduto per poter effettuare l'iscrizione al successivo.

**N.B.:** Non potrà essere ammesso all'esame lo studente/la studentessa che:

- non ha provveduto ad iscriversi all'appello entro i termini previsti;
- pur essendosi iscritto all'appello non si presenti all'esame munito del badge universitario e di un valido documento d'identità;
- non ha regolarizzato la propria posizione amministrativa.

#### PROVA FINALE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA LAUREA

L'ordinamento didattico di ciascun corso di laurea prevede diverse possibili modalità di svolgimento dell'esame di laurea. La struttura didattica competente definisce la modalità da adottare per ciascun corso di studio (vedere in proposito le indicazioni sulle pagine web del sito dell'Ateneo e quelle contenute nella presente Guida).

La procedura prevista rimane attualmente simile a quella descritta per i corsi di laurea magistrali *con le seguenti differenze:*

1. si tratta di un elaborato su un argomento di norma concordato con un docente di riferimento;
2. l'impegno richiesto per tale relazione è inferiore a quello richiesto per una tradizionale tesi di laurea (l'impegno è proporzionale al numero di crediti formativi universitari attribuito alla prova finale nell'ordinamento didattico del proprio corso di laurea). Di conseguenza l'elaborato avrà una limitata estensione;

3. il titolo dell'argomento dell'elaborato finale deve essere ottenuto secondo le modalità stabilite dal Consiglio di Facoltà (*assegnazione diretta da parte del docente, acquisizione tramite sportello tesi nelle diverse forme disponibili, altro*) in tempo utile per lo svolgimento ed il completamento dell'elaborato entro la scadenza prevista per la presentazione della domanda di ammissione alla prova finale per il conseguimento della laurea. Tale scadenza sarà pubblicata sulla pagina web di ciascuna Facoltà per ciascuna sessione di riferimento;
4. la domanda di ammissione alla prova finale per il conseguimento della laurea deve essere presentata a non meno di 45 giorni dall'inizio della sessione prescelta. La citata domanda potrà essere presentata a condizione che il numero di esami e/o il numero di CFU a debito non sia superiore a quello stabilito da ciascuna Facoltà;
5. l'elaborato finale, in formato pdf, deve essere inviato ai docenti di riferimento attraverso la pagina personale *iCatt*, nella sezione "Segreteria online - prova finale - invio prova finale", secondo le modalità e le scadenze previste e pubblicate sulla pagina web di ciascuna Facoltà. Il termine di caricamento dell'elaborato è improrogabile. Il docente di riferimento può fare richiesta di una copia cartacea.

#### PROVA FINALE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA LAUREA MAGISTRALE

La prova finale per il conseguimento della laurea magistrale, consiste nello svolgimento e nella discussione di una dissertazione scritta svolta su un tema precedentemente concordato col professore della materia.

Per essere ammesso alla prova finale, lo studente/la studentessa deve provvedere, nell'ordine ai seguenti adempimenti:

- a. scegliere e presentare un argomento verificando i requisiti curriculari/temporali previsti;
  - b. presentare la domanda di ammissione alla prova finale verificando i requisiti curriculari/temporali previsti;
  - c. consegnare l'elaborato finale.
1. Per poter presentare *l'argomento della tesi di laurea* occorre rispettare:
    - termini di presentazione;
    - requisiti curriculari.

L'argomento della prova finale deve essere relativo ad un insegnamento inserito nel Piano studi e il titolo deve essere concordato con il docente di riferimento. Per ottenere l'approvazione dell'argomento è necessario contattare il Docente, secondo le modalità previste da ciascuna Facoltà.

L'argomento, poi, deve essere inserito nella pagina personale *iCatt* (Segreteria

online - Prova finale) entro il termine indicato nella sezione “Appelli lauree quadriennali e magistrali” delle pagine internet dell’Ateneo. Ogni ritardo comporta il rinvio della tesi al successivo appello.

2. Per poter presentare la *domanda di ammissione alla prova finale* occorre rispettare:
  - termini di presentazione;
  - requisiti curriculari.
3. Per inoltrare la *domanda di ammissione alla prova finale* è necessario attenersi alle modalità previste da ciascuna Facoltà secondo quanto pubblicato sulle pagine web delle stesse.  
Eventuali modifiche del titolo dell’elaborato finale, approvate dal docente, dovranno essere apportate nel momento in cui la domanda viene presentata. Il titolo contenuto deve quindi essere definitivo poiché non potranno più essere accettate modifiche.
4. Lo studente/la studentessa riceverà la convocazione alla prova finale esclusivamente tramite la propria pagina personale *iCatt* in tempo utile e comunque non oltre il decimo giorno antecedente la seduta di laurea.

#### *Avvertenze*

1. Nessun laureando potrà essere ammesso all’esame di laurea se non avrà rispettato le date di scadenza pubblicate sulla pagina web di ciascuna Facoltà.
2. *I laureandi devono aver sostenuto e verbalizzato tutti gli esami almeno una settimana prima dell’inizio della sessione di laurea.*
3. I laureandi hanno l’obbligo di avvertire tempestivamente il professore relatore della tesi qualora, per qualsiasi motivo, si verificasse l’impossibilità a laurearsi nell’appello per il quale hanno presentato domanda e, in tal caso, dovranno ripresentare successivamente una nuova domanda di ammissione all’esame di laurea.  
I laureandi hanno, altresì, l’obbligo di revocare la domanda, se intenzionati, attraverso il portale lauree *iCatt* e di avvertire tempestivamente il professore relatore.

ESAMI DI LAUREA RELATIVI AI CORSI DI STUDIO PRECEDENTI ALL’ENTRATA IN VIGORE DEL D.M. 3 NOVEMBRE 1999, N. 509

La procedura prevista è sostanzialmente analoga a quella descritta per la prova finale per il conseguimento della laurea magistrale salvo diverse indicazioni pubblicate in questa Guida. Anche per gli esami di laurea dei

corsi quadriennali/quinquennali, antecedenti l'ordinamento di cui al D.M. 509/99, la domanda di ammissione alla prova finale potrà essere presentata a condizione che il numero di esami a debito non sia superiore a quello stabilito da ciascuna Facoltà.

#### DECADENZA DELLA QUALITÀ DI STUDENTE/STUDENTESSA ISCRITTO/A AD UN CORSO DI STUDIO SUCCESSIVO ALLA RIFORMA UNIVERSITARIA DI CUI AL D.M. 509/1999

Non possono prendere iscrizione a un nuovo anno accademico e, pertanto, **decadono dalla qualità di studente/studentessa**, gli studenti che non abbiano preso regolare iscrizione per cinque anni accademici consecutivi o gli studenti che, trascorsa la durata normale del corso di studi, non abbiano superato esami per cinque anni accademici consecutivi. La predetta disposizione non si applica agli studenti che debbano sostenere solo l'esame di laurea ovvero che abbiano conseguito tutti i crediti a eccezione di quelli previsti per la prova finale.

Gli studenti che pur avendo superato tutti gli esami di profitto, di cui al proprio piano degli studi, senza aver rinnovato l'iscrizione per almeno 5 anni accademici consecutivi, risultino esclusivamente in debito dell'elaborato finale o della tesi di laurea, qualora maturino la volontà di ultimare il percorso di studi entro l'anno accademico 2025/2026, sono tenuti ad effettuare, contestualmente, entro e non oltre il 31 dicembre 2025, i seguenti versamenti:

- il contributo di ricognizione relativo a 5 anni accademici a prescindere dal numero degli anni accademici di mancato rinnovo;
- la prima rata a copertura totale dei contributi universitari di iscrizione all'anno accademico 2025/2026 (con esonero quindi della seconda e terza rata).

Sono, inoltre, tenuti a versare il contributo di laurea per l'appello della sessione di laurea di riferimento.

#### DECADENZA DELLA QUALITÀ DI STUDENTE/STUDENTESSA ISCRITTO/A AD UN CORSO DI STUDIO PREVIGENTE ALLA RIFORMA UNIVERSITARIA DI CUI AL D.M. 509/1999

Non possono prendere iscrizione a un nuovo anno accademico e, pertanto, **decadono dalla qualità di studente/studentessa**, gli studenti che non sostengano esami per otto anni consecutivi. La predetta disposizione non si applica agli studenti che debbano sostenere solo l'esame di laurea ovvero che abbiano conseguito tutti gli esami a eccezione di quelli previsti per la prova finale.

Gli studenti che, pur avendo superato tutti gli esami di profitto di cui al proprio piano studi senza aver rinnovato l'iscrizione per almeno 8 anni accademici consecutivi, risultino esclusivamente in debito della tesi di laurea, qualora

maturino la volontà di ultimare il percorso di studi entro l'anno accademico 2025/2026, sono tenuti ad effettuare, contestualmente, entro e non oltre il 31 dicembre 2025, i seguenti versamenti:

- il contributo di ricognizione relativo a 8 anni accademici a prescindere dal numero degli anni accademici di mancato rinnovo;
- la prima rata a copertura totale dei contributi universitari di iscrizione all'anno accademico 2025/2026 (con esonero quindi della seconda e terza rata).

Sono, inoltre, tenuti a versare il contributo di laurea per l'appello della sessione di laurea di riferimento.

#### RINUNCIA AGLI STUDI

Gli studenti hanno facoltà di **rinunciare agli studi intrapresi** con l'obbligo di pagare i contributi, scaduti all'atto della presentazione della domanda di rinuncia agli studi, stampando dalla propria pagina personale *iCatt* la domanda di rinuncia in duplice copia, apponendo la marca da bollo secondo il valore vigente e presentando la domanda di rinuncia al Polo studenti della sede di competenza e il badge (nel caso di Carta Ateneo + a condizione che non si siano attivati i servizi bancari).

La rinuncia deve essere manifestata con atto scritto in modo chiaro ed esplicito senza l'apposizione sulla medesima di condizioni, termini e clausole che ne limitino l'efficacia. A coloro che hanno rinunciato agli studi, su richiesta, potranno essere rilasciati certificati relativamente alla carriera scolastica precedentemente percorsa in condizione di regolarità amministrativa.

#### PASSAGGIO AD ALTRO CORSO DI LAUREA

Gli studenti regolarmente iscritti, che intendano passare ad altro corso di laurea della stessa o di altra Facoltà dell'Università Cattolica devono utilizzare la procedura online presente nella pagina personale *iCatt*.

**Gli studenti interessati sono altresì** invitati a consultare gli avvisi pubblicati sul sito internet dell'Ateneo per verificare le scadenze di caricamento della documentazione necessaria sul *Portale iscrizioni*.

#### TRASFERIMENTI

##### Trasferimento ad altra Università

Lo studente/la studentessa regolarmente iscritto/a può trasferirsi ad altra Università, **previa consultazione dell'ordinamento degli studi della medesima, dal 15 luglio al 31 ottobre di ogni anno (salvo scadenza finale anteriore al 31 ottobre per disposizioni dell'Università di destinazione) presentando al Polo studenti apposita domanda.**

**Lo studente/la studentessa che richiede il trasferimento ad altro Ateneo**

**oltre il termine fissato dalla normativa e comunque non oltre il 31 dicembre** è tenuto al pagamento di un contributo di funzionamento direttamente proporzionale al ritardo di presentazione dell'istanza. Il trasferimento non potrà comunque avvenire in assenza del nulla osta dell'Università di destinazione. Per ottenere il trasferimento lo studente/la studentessa deve attenersi alle procedure e non avere pendenze relative a contributi universitari scaduti all'atto della presentazione della domanda.

*A partire dalla data di presentazione della domanda di trasferimento non è più consentito sostenere alcun esame.* Gli esami sostenuti e non ancora verbalizzati alla suddetta data non entreranno in carriera.

Gli studenti che ottengono l'autorizzazione a ritornare all'Università Cattolica sono ammessi all'anno di corso in relazione agli esami superati indipendentemente dall'iscrizione ottenuta precedentemente. Saranno tenuti inoltre a superare quelle ulteriori prove integrative che il Consiglio della Facoltà competente ritenesse necessarie per adeguare la loro preparazione a quella degli studenti dell'Università Cattolica.

#### Trasferimento da altra Università

Gli studenti già iscritti ad altra Università che intendono immatricolarsi all'Università Cattolica sono tenuti ad utilizzare il *Portale iscrizioni*. Gli studenti interessati sono altresì invitati a consultare il sito internet dell'Ateneo per verificare modalità e scadenze di presentazione della documentazione necessaria.

Lo studente/la studentessa è in ogni caso tenuto a presentare richiesta di trasferimento all'Università di provenienza.

#### IMMATRICOLAZIONI “EX NOVO” CON EVENTUALE ABBREVIAZIONE DI CORSO (RIPRESA CARRIERA)

Gli studenti che hanno rinunciato agli studi o sono incorsi nella decadenza della qualità di studente/studentessa, possono chiedere di immatricolarsi “ex novo” ai corsi di studio previsti dai nuovi ordinamenti.

Le strutture didattiche competenti stabiliscono quali crediti acquisiti nella precedente carriera universitaria possono essere riconosciuti.

#### *Iscrizione a corsi singoli*

Ai sensi dell'art. 11 del Regolamento didattico di Ateneo, possono ottenere, previa autorizzazione della struttura didattica competente, l'iscrizione ai corsi singoli e sostenere gli esami relativi a tali corsi entro gli appelli dell'anno accademico di rispettiva frequenza:

- a. gli studenti iscritti ad altre università autorizzati dall'Ateneo di appartenenza e, se cittadini stranieri, nel rispetto della normativa e procedure vigenti;

- b. i laureati interessati a completare il curriculum formativo seguito;
- c. altri soggetti interessati, previamente autorizzati dal Consiglio della struttura didattica competente, purché in possesso dei titoli necessari per l'iscrizione al corso di studi cui afferiscono i corsi singoli.

È dovuta una tassa di iscrizione più un contributo per ciascun corso (cfr. *Normativa generale per la determinazione dei contributi universitari*).

I soggetti di cui sopra possono iscriversi a corsi singoli corrispondenti a un numero di crediti formativi universitari stabilito dal Consiglio della struttura didattica competente e, di norma, non superiore a 30 per anno accademico, per non più di due anni accademici; eventuali deroghe sono deliberate, su istanza motivata, dal Consiglio della struttura didattica competente.

*La domanda di iscrizione va presentata una sola volta per anno accademico e con riferimento a corsi appartenenti ad una stessa Facoltà (o mutuati dalla medesima) al Polo studenti entro le seguenti date: se uno o più corsi iniziano nel primo semestre, entro il 6 ottobre 2025; se il corso o i corsi di interesse iniziano con il secondo semestre, entro il 9 febbraio 2026.*

#### **AVVERTENZE PER ADEMPIMENTI DI SEGRETERIA**

A tutela dei dati personali, si ricorda allo studente/studentessa che, salvo diverse disposizioni, per compiere le pratiche amministrative *deve recarsi personalmente* agli sportelli preposti.

Si ricorda che alcune operazioni relative alle pratiche amministrative sono previste via web dalla pagina personale dello studente *iCatt*.

Lo studente/la studentessa, per espletare le pratiche, è invitato a non attendere i giorni vicini alle scadenze relative ai diversi adempimenti.

#### **ORARIO POLO STUDENTI**

Il Polo studenti è aperto al pubblico nei giorni feriali (sabato escluso) secondo l'orario indicato sul sito Internet ([www.unicatt.it](http://www.unicatt.it)).

Il Polo studenti resterà chiuso in occasione della festa del Sacro Cuore, dal 24 al 31 dicembre, due settimane consecutive nel mese di agosto e nella giornata del Venerdì Santo. Circa eventuali ulteriori giornate di chiusura verrà data idonea comunicazione tramite avvisi sul sito Internet.

## RECAPITO DELLO STUDENTE/DELLA STUDENTESSA PER COMUNICAZIONI VARIE

È indispensabile che tanto la residenza come il recapito vengano, in caso di successive variazioni, aggiornati tempestivamente: tale aggiornamento deve essere effettuato direttamente a cura dello studente/della studentessa con l'apposita funzione via web tramite la pagina personale dello studente *iCatt*.

## CERTIFICATI

I certificati relativi alla carriera scolastica degli studenti, di norma, sono rilasciati in bollo, fatti salvi i casi indicati dalla normativa vigente in cui è espressamente prevista l'esenzione o la dichiarazione sostitutiva di certificazione (autocertificazione).

In modalità self-service, gli studenti possono produrre certificati in formato elettronico (pdf) e firma digitale.

## RILASCIO DEL DIPLOMA DI LAUREA E DI EVENTUALI DUPLICATI

Per ottenere il rilascio del diploma originale di laurea occorre attenersi alle indicazioni contenute nella lettera di convocazione all'esame di laurea.

In caso di smarrimento del diploma originale di laurea l'interessato può richiedere al Rettore, con apposita domanda, soggetta a imposta di bollo, corredata dai documenti comprovanti lo smarrimento (denuncia alle autorità giudiziarie competenti), il duplicato del diploma previo versamento del contributo previsto per il rilascio del medesimo.

I diplomi originali vengono recapitati all'interessato presso l'indirizzo agli atti dell'amministrazione al momento della presentazione della domanda di laurea.

## CONTRIBUTI UNIVERSITARI

Le informazioni sui contributi universitari nonché sulle agevolazioni economiche sono consultabili attraverso il sito internet dell'Università Cattolica e dalla pagina personale dello studente *iCatt*.

Lo studente/la studentessa che non sia in regola con il pagamento dei contributi e con i documenti prescritti non può:

- essere iscritto ad alcun anno di corso, ripetente o fuori corso;
- essere ammesso agli esami;
- ottenere il passaggio ad altro corso di laurea/diploma;
- ottenere il trasferimento ad altra Università;
- ottenere certificati d'iscrizione;
- rinunciare al corso di studi a cui risulta iscritto.

Lo studente/la studentessa che riprende gli studi dopo averli interrotti senza averne formalizzato rinuncia o li sospende per uno o più anni accademici è tenuto a pagare i contributi dell'anno accademico nel quale riprende gli studi, mentre per gli anni relativi al periodo di interruzione o sospensione deve soltanto una tassa di ricognizione. Lo studente/la studentessa che, riprendendo gli studi all'inizio dell'anno accademico, chiede di poter accedere agli appelli di esame della sessione straordinaria compresa tra gennaio ed aprile, calendarizzati per i frequentanti dell'a.a. precedente, è tenuto a versare, inoltre, un contributo aggiuntivo.

Di norma il pagamento di tutte le rate deve essere effettuato dalla pagina personale dello studente *iCatt*.

*Gli studenti che si immatricolano al I anno di corso o che si iscrivono a prove di ammissione a corsi di laurea dovranno effettuare il pagamento dal Portale iscrizioni; inoltre, solo per questi casi, esiste la possibilità di pagare gli importi della prima rata e il contributo della prova di ammissione, anche con carta di credito dal sito web dell'Università Cattolica.*

*Non è ammesso il bonifico bancario come mezzo di pagamento.*

I già studenti dovranno accedere alla pagina personale *iCatt* per effettuare i versamenti della prima rata e delle successive.

È dovuta mora per ritardato pagamento dei contributi universitari nella misura annualmente stabilita nella *Normativa generale per la determinazione dei contributi universitari*.

Ai fini di un eventuale riscontro è opportuno che lo studente/la studentessa conservi, fino al termine degli studi, tutte le quietanze dei pagamenti effettuati.

## **NORME DI COMPORTAMENTO**

Secondo quanto previsto dall'ordinamento universitario e dal Codice Etico dell'Università Cattolica, gli studenti sono tenuti all'osservanza di un comportamento non lesivo della dignità e dell'onore e non in contrasto con lo spirito dell'Università Cattolica.

In caso di inosservanza l'ordinamento universitario prevede la possibilità di sanzioni disciplinari di varia entità in relazione alla gravità delle infrazioni (cfr. art. 18 bis - *Competenze disciplinari nei riguardi degli studenti*, Titolo I "Norme generali" del regolamento didattico di Ateneo).

L'eventuale irrogazione di sanzioni è disposta dagli organi accademici competenti sulla base di procedimenti che assicurano il diritto di difesa degli interessati in armonia con i principi generali vigenti in materia.

## **NORME PER MANTENERE LA SICUREZZA IN UNIVERSITÀ: SICUREZZA, SALUTE E AMBIENTE**

Per quanto riguarda la Sicurezza, la Salute e l'Ambiente, l'Università Cattolica del Sacro Cuore ha come obiettivo strategico la salvaguardia dei dipendenti, docenti e non docenti, ricercatori, dottorandi, tirocinanti, borsisti, studenti e visitatori, nonché la tutela degli ambienti e dei beni utilizzati per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali secondo quanto previsto dalla missione dell'Ente.

Compito di tutti, docenti, studenti e personale amministrativo è di collaborare al perseguimento dell'obiettivo sopra menzionato, verificando costantemente che siano rispettate le condizioni necessarie al mantenimento della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e che siano conosciute e costantemente applicate le procedure; in caso contrario è compito di ognuno segnalare le situazioni potenzialmente pericolose, collaborando con i servizi preposti al continuo miglioramento delle prassi e procedure di svolgimento delle attività istituzionali.

Anche gli studenti possono contribuire al miglioramento della sicurezza (in osservanza delle norme vigenti), con il seguente comportamento:

- a. osservare le disposizioni e le istruzioni impartite ai fini della protezione collettiva e individuale;
- b. utilizzare correttamente i macchinari, le apparecchiature, gli utensili, le sostanze e i dispositivi di sicurezza;
- c. utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- d. segnalare immediatamente al personale preposto le deficienze dei mezzi e dispositivi, nonché le altre condizioni di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di emergenza, nell'ambito delle loro competenze e possibilità, per eliminare o ridurre tali deficienze o pericoli;
- e. non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- f. non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altre persone;
- g. per le mansioni individuate dal medico competente nel piano sanitario, sottoporsi ai controlli sanitari previsti;
- h. contribuire all'adempimento di tutti gli obblighi imposti dall'autorità competente o comunque necessari per tutelare la sicurezza e la salute in Università;
- i. evitare comportamenti pericolosi per sé e per gli altri.

Alcuni esempi per concorrere a mantenere condizioni di sicurezza:

- nei corridoi, sulle scale e negli atri: non correre;  
non depositare oggetti che possano ingombrare il passaggio;  
lasciare libere le vie di passaggio e le uscite di emergenza;
- negli istituti/dipartimenti, nei laboratori e in biblioteca  
seguire scrupolosamente le indicazioni del personale preposto;  
prima di utilizzare qualsiasi apparecchio, attrezzatura o altro; leggere le norme d'uso, le istruzioni e le indicazioni di sicurezza;  
non utilizzare apparecchiature proprie senza specifica autorizzazione del personale preposto;  
non svolgere attività diverse da quelle didattiche o autorizzate;
- nei luoghi segnalati  
non fumare o accendere fiamme libere;  
non accedere ai luoghi ove è indicato il divieto di accesso;
- in caso di emergenza  
mantenere la calma;  
segnalare immediatamente l'emergenza in corso al personale presente e/o ai numeri di telefono indicati;  
utilizzare i dispositivi di protezione antincendio per spegnere un focolaio solo se ragionevolmente sicuri di riuscirci (focolaio di dimensioni limitate) e assicurarsi di avere sempre una via di fuga praticabile e sicura;

- **in caso di evacuazione (annunciata da un messaggio audio diffuso o dal suono continuo, ininterrotto della campanella di fine lezione)**
  - seguire le indicazioni fornite dal personale della squadra di emergenza;
  - non usare ascensori;
  - raggiungere al più presto luoghi aperti a cielo libero seguendo la cartellonistica predisposta;
  - recarsi al punto di raccolta più vicino (indicato nelle planimetrie esposte nell'edificio);
  - verificare che tutte le persone che erano presenti si siano potute mettere in situazione di sicurezza;
  - segnalare il caso di un'eventuale persona dispersa al personale della squadra di emergenza.

*Durante il terremoto*

- Mettersi al riparo sotto una scrivania;
- ripararsi sotto lo stipite di una porta;
- stare lontano da librerie o mobili che possono cadere su di voi;
- stare lontano da finestre o porte a vetro;
- rimanere all'interno della stanza fino a quando la scossa si interrompe;
- se ci si trova all'aperto, allontanarsi da edifici, alberi e linee elettriche.

## **PERSONE IMPOSSIBILITATE A LASCIARE L'EDIFICIO O IN DIFFICOLTÀ DURANTE L'EMERGENZA**

Accertarsi che tutti abbiano recepito correttamente il messaggio di evacuazione e si rendano conto di quanto sta accadendo, accompagnare, o far accompagnare, le persone con capacità motorie o sensoriali ridotte all'esterno dell'edificio; se non è possibile raggiungere l'esterno dell'edificio, provvedere al loro trasporto, in attesa dei soccorsi, fino ad un luogo idoneo (*spazio calmo o luogo sicuro*), indicati sulle piante di emergenza, o in luoghi non interessati direttamente dall'emergenza in corso, segnalare al NUMERO DI EMERGENZA 2000 e/o all'addetto all'emergenza del punto di raccolta la presenza di persone con difficoltà particolari o, se non è stato possibile raggiungere il punto di raccolta, segnalarne la posizione all'interno dell'edificio.

## **DIVIETI**

In tutte le sedi dell'Università Cattolica del Sacro Cuore, nei limiti e con le modalità stabilite dalla normativa in materia, vige il divieto di fumo.

## **COLLABORAZIONI STUDENTI**

Se hai attivato un contratto di collaborazione con l'Università svolgi la formazione online per la sicurezza accedendo con le credenziali che ti sono state fornite, prenditi cura della tua sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, attieniti sempre alle istruzioni ricevute dai tuoi referenti per l'attività. Se ritieni di avere qualche problema di salute che può essere anche indirettamente causato dall'attività lavorativa che stai svolgendo chiedi di fissare un incontro con il medico competente dell'università.

## **MISURE DI PREVENZIONE COVID-19**

Prendere visione delle eventuali comunicazioni pubblicate sul sito dell'Università.

## **EMERGENZA**

Il piano di emergenza dell'Università Cattolica del Sacro Cuore per la Sede di Roma prevede l'attivazione e l'intervento dell'Unità Sicurezza Antincendio della Fondazione Policlinico Agostino Gemelli che, presente nelle 24 ore anche nei giorni festivi, è preposta in caso di necessità a circoscrivere un evento negativo coordinando gli interventi (incendio, allagamento, fughe di gas, risoluzione di pericoli determinati da rotture accidentali di qualsivoglia natura). Chiunque si avveda di una situazione anomala che possa portare ad un'emergenza, di un principio di incendio, o di un'altra situazione di pericolo, è tenuto ad allertare la Centrale Gestione Emergenze, tramite il numero telefonico dedicato all'emergenza (n. tel. interno 4000 oppure digitando da un qualsiasi altro apparecchio telefonico il numero 06-30154000), comunicando le proprie generalità, la propria posizione, il tipo di pericolo o di emergenza già in atto, il numero di persone coinvolte, una stima della gravità della situazione. Chi segnala l'emergenza non dovrà chiudere la comunicazione fino a che non sarà autorizzato a ciò dall'operatore della Centrale Gestione Emergenze.

Tutti gli studenti devono attenersi alle disposizioni impartite dal coordinatore dell'emergenza. In tutti i luoghi comuni di transito sono affisse le planimetrie con le vie di esodo in caso di emergenza e le norme di comportamento da adottare.

## **INFORTUNI SUL LAVORO**

In caso di malore o infortunio che renda opportuno un intervento urgente di carattere sanitario, comporre il numero interno 5555 (Urgenza sanitaria).

Lo studente che subisce un infortunio all'interno della Sede di Roma dell'Università Cattolica del Sacro Cuore è tenuto ad avvisare il diretto responsabile e ad accedere al Pronto Soccorso a rivolgersi al medico di SSN di sua fiducia, qualora egli abbia bisogno di cure. Per le piccole medicazioni, l'infortunato potrà usufruire delle cassette di pronto soccorso di cui sono dotati i diversi uffici. In ogni caso egli dovrà rispettare la procedura in vigore nel nostro Ente<sup>1</sup> per la gestione dell'infortunio.

## **AGGRESSIONE O FURTO**

In seguito ad un'aggressione o ad un furto, il numero utile per tali emergenze è lo 06/30153373 Servizi Vigilanza e Controllo Accessi (guardia giurata).

### *Servizi UCSC di riferimento e relativi telefoni*

Urgenza sanitaria	06/30155555
Centrale gestione emergenze	06/30154000
Servizio prevenzione e protezione Università	06/30154256-5809

Unità sicurezza antincendio	06/30155311-4683
Servizio Vigilanza e controllo accessi	06/30153373
Gestione e manutenzione	06/30155000
Pronto soccorso	06/30154030-4031-4034
Fisica sanitaria	06/30155499-4772

## **NUMERO UNICO DELL'EMERGENZA PER ATTIVARE I SOCCORSI ESTERNI: 112**

<sup>1</sup> Procedura Università Cattolica del Sacro Cuore Sede di Roma denominata: "Gestione infortuni"; Istruzione operativa della Fondazione Policlinico Universitario Agostino Gemelli denominata: "Gestione post-esposizione occupazionale a materiale biologico". La modalità di gestione degli infortuni da post-esposizione biologica, data la specificità del danno e le possibili ripercussioni, richiedono l'attivazione di risorse e modalità differenti rispetto alla gestione degli infortuni in generale; pertanto in questo caso lo studente si dovrà attenere all'Istruzione Operativa emessa dalla Fondazione Policlinico Gemelli.

### **IMPORTANTE!**

**Dopo aver chiamato o durante la chiamata al numero unico dell'emergenza, informare comunque il soccorso interno al n. 2000 per il coordinamento e l'accesso ai soccorsi esterni.**

### **PERSONALE DELL'UNIVERSITÀ**

Il personale dell'Università Cattolica è al servizio degli studenti e degli utenti dell'Ateneo. Il personale si impegna a garantire le migliori condizioni affinché tutti gli utenti possano usufruire nel modo più proficuo dei servizi e delle strutture dell'Università.

Il personale delle Segreterie, della Biblioteca e della Logistica, nell'esercizio delle proprie funzioni nell'ambito dei locali dell'Università, è autorizzato a far rispettare le disposizioni di utilizzo degli spazi e delle strutture universitarie. Tutto il personale e in particolare gli addetti alla Vigilanza, alla Bidelleria e alla Portineria, in base all'art. 47 R.D. 1269/1938, possono esercitare attività di prevenzione e inibizione di ogni turbamento dell'ordine interno dell'Ente universitario. Nell'esercizio di tale attività redigono un verbale che ha anche rilevanza esterna e può essere equiparato ai verbali redatti dagli ufficiali ed agenti della Forza Pubblica.

## **NORME DI GARANZIA DEL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI ESSENZIALI**

*(Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati – leggi n. 146/1990, n. 83/2000 e succ. modifiche e integrazioni)*

Nell'ambito dei servizi essenziali dell'istruzione universitaria, dovrà garantirsi la continuità delle seguenti prestazioni indispensabili per assicurare il rispetto dei valori e dei diritti costituzionalmente tutelati:

- immatricolazione ed iscrizione ai corsi universitari;
- prove finali, esami di laurea e di stato;
- esami conclusivi dei cicli annuali e/o semestrali di istruzione;
- certificazione per partecipazione a concorsi nei casi di documentata urgenza per scadenza dei termini.

## POLO STUDENTI

Il Polo Studenti si occupa della gestione amministrativa delle carriere degli studenti dall'immatricolazione al conseguimento del titolo. È la struttura di riferimento a cui rivolgersi per:

- Informazioni generali sulla propria carriera
- Controllo e modifiche della carriera (trasferimenti, passaggi di corso, sospensione, rinuncia studi, convalide, piani di studio, ecc.)
- Contribuzione studentesca (rate di contribuzioni)
- Certificati

### *Dove siamo*

Polo Studenti | Campus di Roma  
Edificio universitario "Giovanni XXIII"  
largo Francesco Vito, 1  
00168 Roma

### *Orari di sportello*

Lunedì e Mercoledì dalle 9.30 alle 14.00  
Martedì e Giovedì dalle 13.00 alle 16.00  
Venerdì dalle 9.30 alle 12.00

### *Richiesta info*

In iCatt tramite la funzione Richiesta informazioni, presente nella Homepage.  
Contatti telefonici  
Tel 06.77644.644  
dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 19,00

### *Accesso al Polo Studenti*

Per accedere al Polo studenti è necessario prendere appuntamento tramite il seguente link: <https://gestionecode.unicatt.it/qmsui-prebooking-client/inner/prebooking.xhtml>.

L'appuntamento può essere richiesto in presenza o da remoto.



## SERVIZI DELL'UNIVERSITÀ PER GLI STUDENTI

Allo studente che si iscrive in Università Cattolica, oltre alla qualità e alla serietà degli studi, l'Ateneo, in linea con la propria tradizione di attenzione alla persona, mette a disposizione un'ampia offerta di servizi e di iniziative culturali e ricreative, in fase di continuo sviluppo e miglioramento. Ciò al fine di agevolare lo studente nello svolgimento delle proprie attività e garantire adeguata assistenza, in particolare, nei momenti più impegnativi della sua carriera.

### **Polo studenti**

Il *Polo studenti* riunisce in un unico spazio tutte le funzioni amministrative e segretariali a supporto del percorso di studi degli studenti, dall'immatricolazione alla laurea.

L'accesso ai servizi avviene con appuntamento, da prendere attraverso la pagina personale *iCatt*.

Il Polo studenti si occupa del percorso universitario dall'immatricolazione alla presentazione del piano di studi, offre servizi in relazione agli esami di profitto e di laurea. Infine, lo spazio ***Contributi studenti*** gestisce tutti gli aspetti relativi alla determinazione dei contributi universitari in funzione del reddito.

### ***iCatt***

Tra i servizi offerti dall'Ateneo segnaliamo ***iCatt***, la pagina personale dello studente; lo spazio virtuale dove trovare informazioni importanti per la carriera universitaria e accedere ai servizi offerti dall'Ateneo. Attraverso la pagina personale *iCatt*, lo studente può presentare il piano di studi, contattare il Polo studenti, accedere a Blackboard: l'area virtuale dove recuperare i materiali dei corsi caricati direttamente dai docenti.

*iCatt* è anche *mobile*.

***iCatt Mobile*** è l'app gratuita che l'Ateneo del Sacro Cuore ha sviluppato per i propri studenti delle sedi di Milano, Brescia e Piacenza e che arricchisce l'offerta di servizi avanzati e a distanza della Cattolica; è scaricabile da App Store.

*iCatt Mobile* è costituita da molteplici funzioni. Informazioni circa la fruizione e le funzioni ad essa legate saranno reperibili sulle pagine web dell'Università Cattolica ([www.unicatt.it](http://www.unicatt.it)).

Nel sito web dell'Università Cattolica ([www.unicatt.it](http://www.unicatt.it)) tutti i servizi hanno ampie sezioni a loro dedicate utili per la consultazione.

Tra questi, in sintesi, ricordiamo:

- Orientamento e Tutorato
- Biblioteca
- Stage e Placement
- UCSC International (*programmi di mobilità internazionale per gli studenti*)
- ILAB - Centro per l'Innovazione e lo Sviluppo delle Attività didattiche e tecnologiche d'Ateneo (*corsi ICT e Blackboard*)
- SeLdA - Servizio linguistico d'Ateneo (*corsi di lingua straniera*)
- EDUCatt – Ente per il diritto allo studio universitario dell'Università Cattolica del Sacro Cuore (*assistenza sanitaria, servizi di ristorazione, soluzioni abitative, prestito libri*)
- Servizi per l'inclusione, rivolti agli studenti con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), nonché con bisogni educativi speciali (BES)
- Centro Pastorale
- Collaborazione a tempo parziale degli studenti
- Libreria “Vita e pensiero”
- Attività culturali, musicali, ricreative e sportive
- Ufficio rapporti con il pubblico (URP)

**Pubblicazione: Giugno 2025**

