UNIVERSITÀ CATTOLICA del Sacro Cuore

TESI ALL'ESTERO 2027

Guida all'iscrizione tramite il portale Mobilità Internazionale

- **Italiano**
- **English**

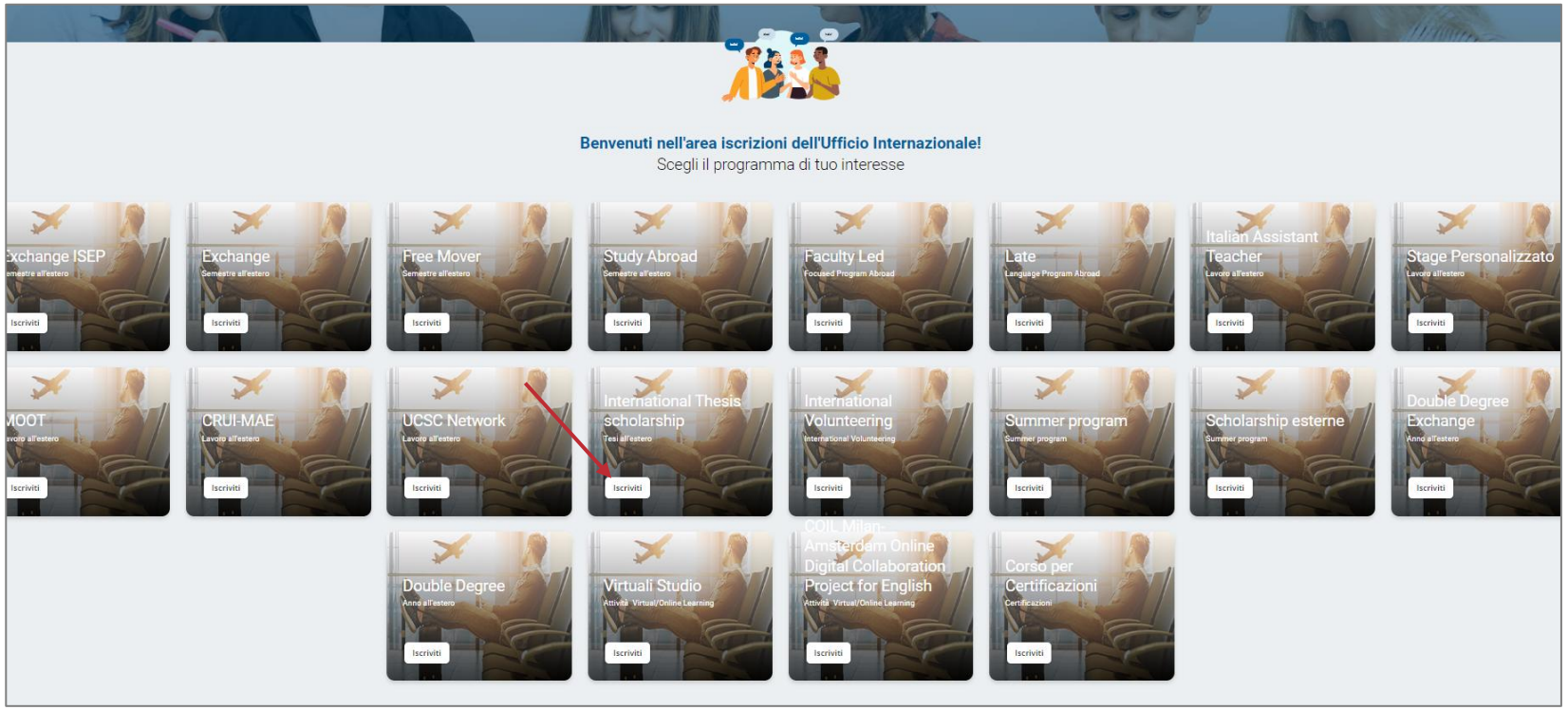
Selezione programma



Accedi al portale di **Mobilità Internazionale** con le tue credenziali iCatt.

Dalla schermata 'Il tuo percorso all'estero' nella sezione '**ISCRIZIONI ATTIVE**' clicca sul bottone '**Aggiungi**' per poter scegliere tra i vari programmi di mobilità internazionale.

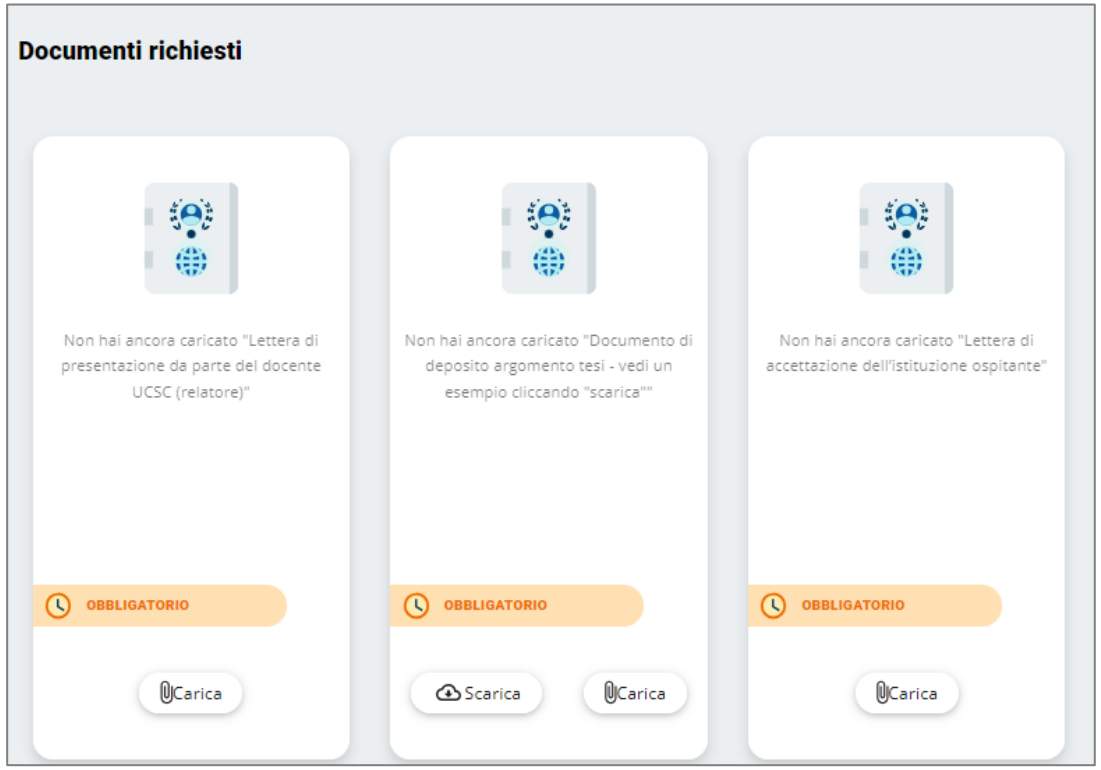
Selezione programma



Seleziona il programma '**International Thesis Scholarship**' e in seguito:

- **Tesi all'estero 2027**: per partenze tra il 1° gennaio 2027 e il 1° dicembre 2027
- **Tesi all'estero 2027 – Laurea Magistrale Facoltà di Scienze Agrarie**: per partenze tra il 1° gennaio 2027 e il 1° dicembre 2027 per i laureandi di Laurea Magistrale della Facoltà di Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali

Candidatura



Inizia il processo di candidatura caricando i documenti richiesti, ovvero:

- **Lettera di presentazione da parte del docente relatore UCSC**
- **Documento di deposito argomento tesi** (va bene anche uno screen di conferma dell'avvenuto deposito; puoi visualizzare un esempio cliccando su 'Scarica')
- **Lettera/mail di accettazione da parte dell'ente estero ospitante**

Fare attenzione a caricare una versione **pdf** dei documenti richiesti per l'iscrizione!

Candidatura



Quando ti viene richiesta la tua preferenza di destinazione inserisci il nome dell'**ente ospitante** presso cui svolgerai le tue ricerche indicando anche **città** e **Paese**.

Esempio: Biblioteca di New York, New York, Stati Uniti.

Nella sezione '**Periodo**' indica il numero di **mesi della tua mobilità** (da 1 a 3).

- **NB:** se la tua mobilità sarà superiore seleziona comunque 3 MESI: potrai infatti inserire le date effettive della tua permanenza all'estero in un secondo momento e in una sezione dedicata.

ATTENZIONE: come indicato anche sul sito, l'Ufficio Internazionale si riserva la possibilità di effettuare tutte le verifiche necessarie sulla destinazione individuata al fine di valutare e confermare l'attivazione della copertura assicurativa.

Candidatura



Procedi al pagamento dell'**application fee di €90**, richiesta per finalizzare la tua iscrizione al programma.

Tale costo include già:

- L'attivazione di una **copertura assicurativa** valida per l'intera durata del programma all'estero, frutto di un accordo stipulato tra Università Cattolica e AXA.
- L'attivazione di una **Safety App**, un'applicazione finalizzata alla gestione dei casi di emergenza durante la mobilità all'estero.

Approvazione

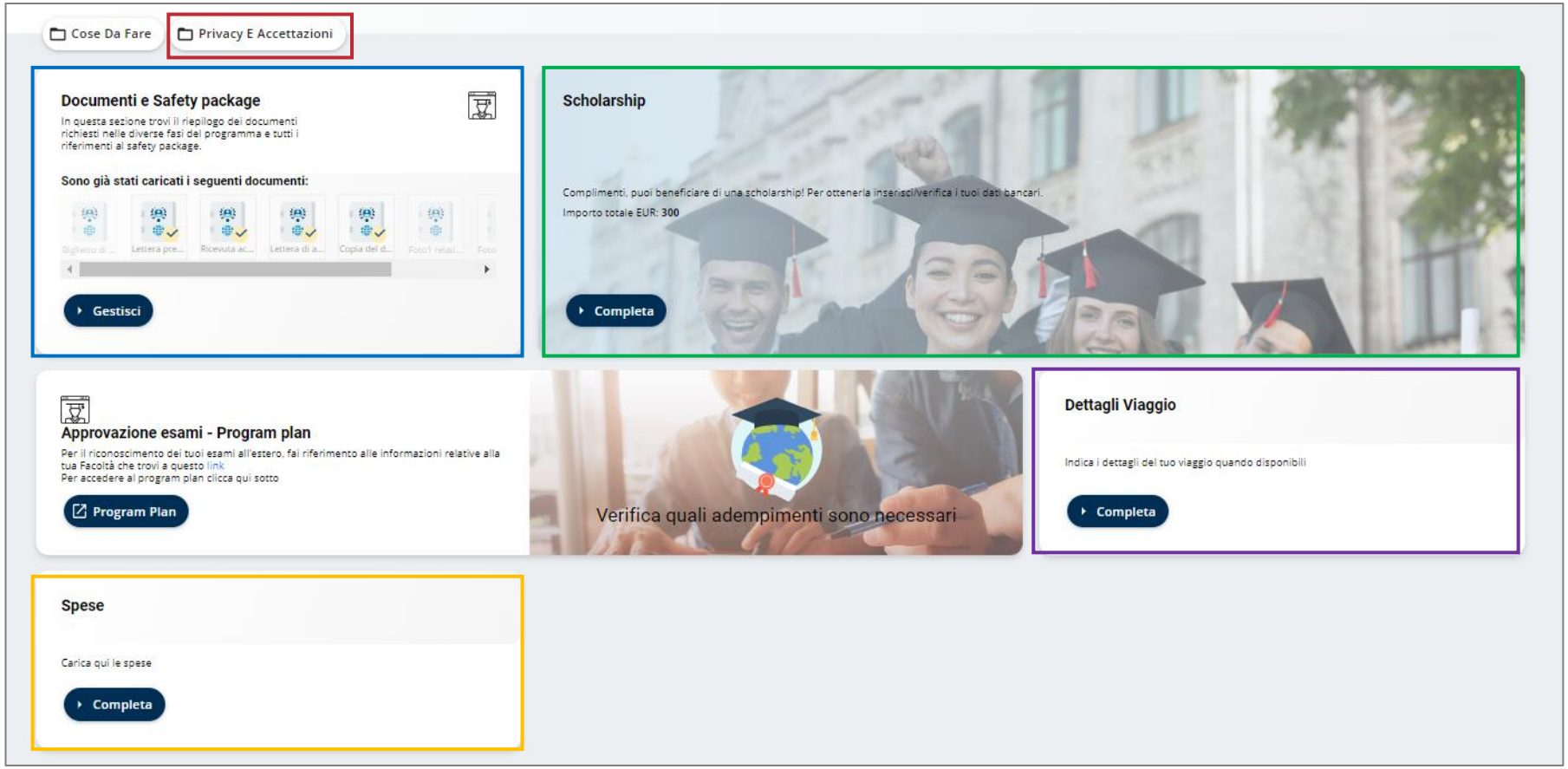
Una volta pagata l'application fee di €90 e completata l'iscrizione non ci sono per il momento ulteriori passaggi da effettuare. Invitiamo ad attendere prima di procedere con l'acquisto dei voli/biglietti di viaggio che l'application sia stata accettata e validata dall'Ufficio.

L'Ufficio Internazionale si occuperà infatti di **controllare la modulistica caricata e validare la destinazione e il periodo indicati**. Dopodiché, riceverai un'e-mail automatica in cui ti sarà richiesta di **accettare formalmente la destinazione e la borsa di studio assegnata**. Questa è la schermata che visualizzerai accedendo al portale iscrizioni:



Dashboard

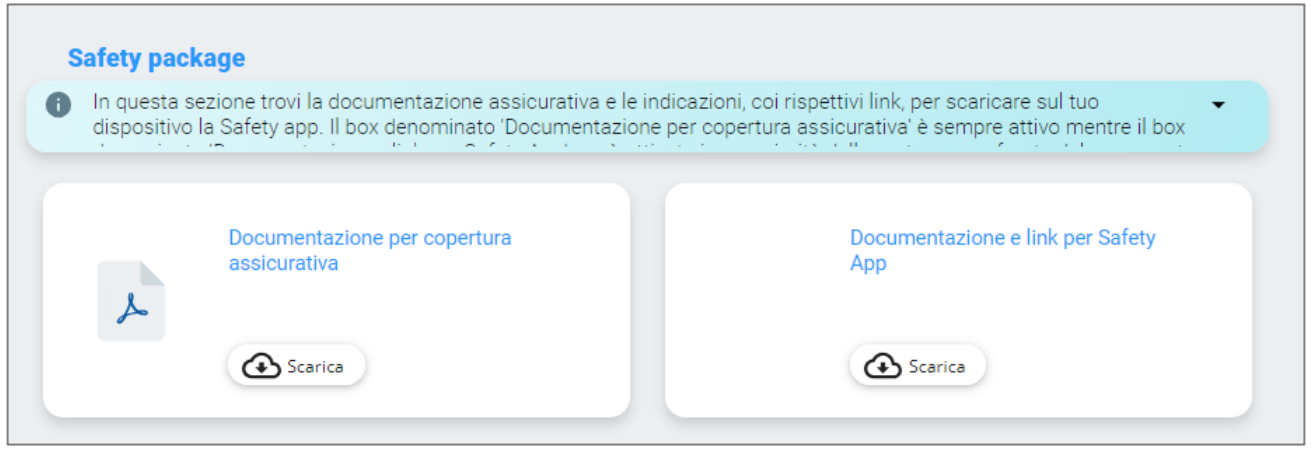
Dopo aver accettato i consensi al trattamento dei dati e la presa visione della nota informativa sull'assicurazione (in alto a sinistra "**Privacy e Accettazioni**"), questa è la **dashboard principale** che userai prima, durante e dopo la tua mobilità per la gestione di documenti, giustificativi di spesa e borse di studio.



Dashboard | Sezione Documenti e Safety Package

Nell'area '**Documenti e Safety Package**' troverai diverse sotto sezioni:

- **Iscrizione**: contiene i documenti richiesti in fase d'iscrizione (che risulteranno quindi già caricati e validati).
- **Dopo l'arrivo**: dovrai caricare qui la **ricevuta di acquisto del biglietto di viaggio** (completo di nome, dettagli di viaggio e costo) che serve per ricevere la prima rata della borsa di studio.
  - NOTA: se sei assegnatario/a di una borsa di studio di €300 (quindi pari a un solo mese di mobilità), tale documento sarà validato solo una volta rientrato/a dall'esperienza al fine di sbloccare il pagamento della tua scholarship, erogata in un'unica rata alla fine della mobilità.
- **Dopo il rientro**: dovrai caricare qui i documenti di rientro (foto e resoconto + final report solo per gli studenti della Facoltà di Scienze Agrarie).
- **Safety Package**: qui potrai scaricare i **documenti assicurativi** e le istruzioni per effettuare il download della **Safety APP** di geolocalizzazione obbligatoria per tutti gli studenti in mobilità.



Dashboard | Sezione Documenti e Safety Package



- **Condizioni**
  - **GENERICHE:**
    - Condizioni di assicurazione_ITA.pdf
    - Condizioni di assicurazione_EN.pdf

- **Altri documenti**
  - **RIEPILOGO:**
    - Scheda di polizza n.100578223 - WORLD.pdf
    - Scheda di polizza n.100578298 - USA-CANADA-MEXICO.pdf
    - Modulo Assicurazione_ITA.pdf
    - Modulo Assicurazione_ENG.pdf

Dashboard | Sezione Documenti e Safety Package

INFORMAZIONI UTILI

- **Copertura assicurativa AXA** - valida da 7 giorni prima la data di inizio programma e per 7 giorni dopo le data prevista di fine programma.

- **Safety App**
  - utile per la geolocalizzazione e per le comunicazioni di emergenza

NUMERI DI POLIZZA E DI EMERGENZA

- N. emergenza Assicurazione: +39 06 42 115 794
- N. emergenza Cattolica: +39 3357318780
- N. Polizza mondo: 100578223
- N. Polizza USA/MESSICO/CANADA: 100578298

In caso di emergenza, il **primo passaggio** da fare è contattare questo numero per avviare l'apertura del sinistro.

Senza questo passaggio non si ha diritto a nessun rimborso.

Dashboard | Sezione Scholarship

Ai fini dell'erogazione della borsa di studio, si considera una mensilità dal **ventunesimo giorno compreso** (es. un mese: almeno 21 giorni; 2 mesi: almeno 51 giorni; 3 mesi: almeno 81 giorni).

Le borse sono erogate sotto forma di **rimborso** ed è perciò richiesto il caricamento dei **giustificativi di spesa**. Tali borse **non sono cumulabili** con nessun altro finanziamento erogato dall'Ufficio Internazionale dell'Università Cattolica, né richiedibili durante il soggiorno estero tramite altri programmi.

MODALITÀ DI EROGAZIONE

1) Borsa di studio per mobilità di una mensilità:

La borsa di studio, in questo caso, sarà erogata in un **unico pagamento al ritorno** e previo caricamento e validazione di:

- **Documenti 'Dopo l'arrivo' (biglietto di viaggio)**
- **Documenti 'Dopo il rientro' (foto e resoconto + final report solo per gli studenti della Facoltà di Scienze Agrarie)**
- **Giustificativi di spesa pari o superiori a €300**

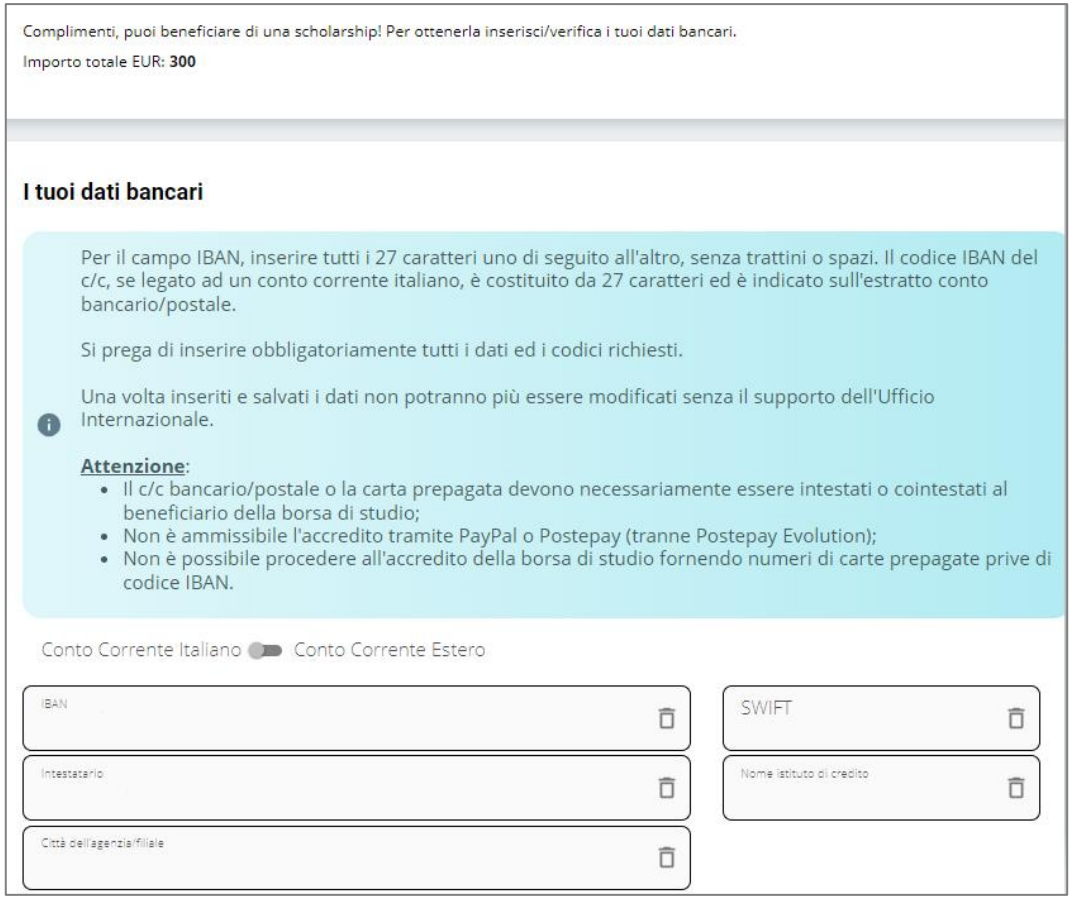
2) Borsa di studio per mobilità superiori a una sola mensilità:

La borsa di studio, in questo caso, sarà erogata in **due rate**:

- **il primo 50%** sarà erogato previo caricamento e validazione dei **documenti 'Dopo l'arrivo'** (biglietto di viaggio).
- **il rimanente 50%** sarà erogato al ritorno, previo caricamento e validazione dei **documenti 'Dopo il rientro'** (foto e resoconto + final report solo per gli studenti della Facoltà di Scienze Agrarie) e dei giustificativi di spesa pari o superiori all'importo della borsa assegnata.

Dashboard | Sezione Scholarship

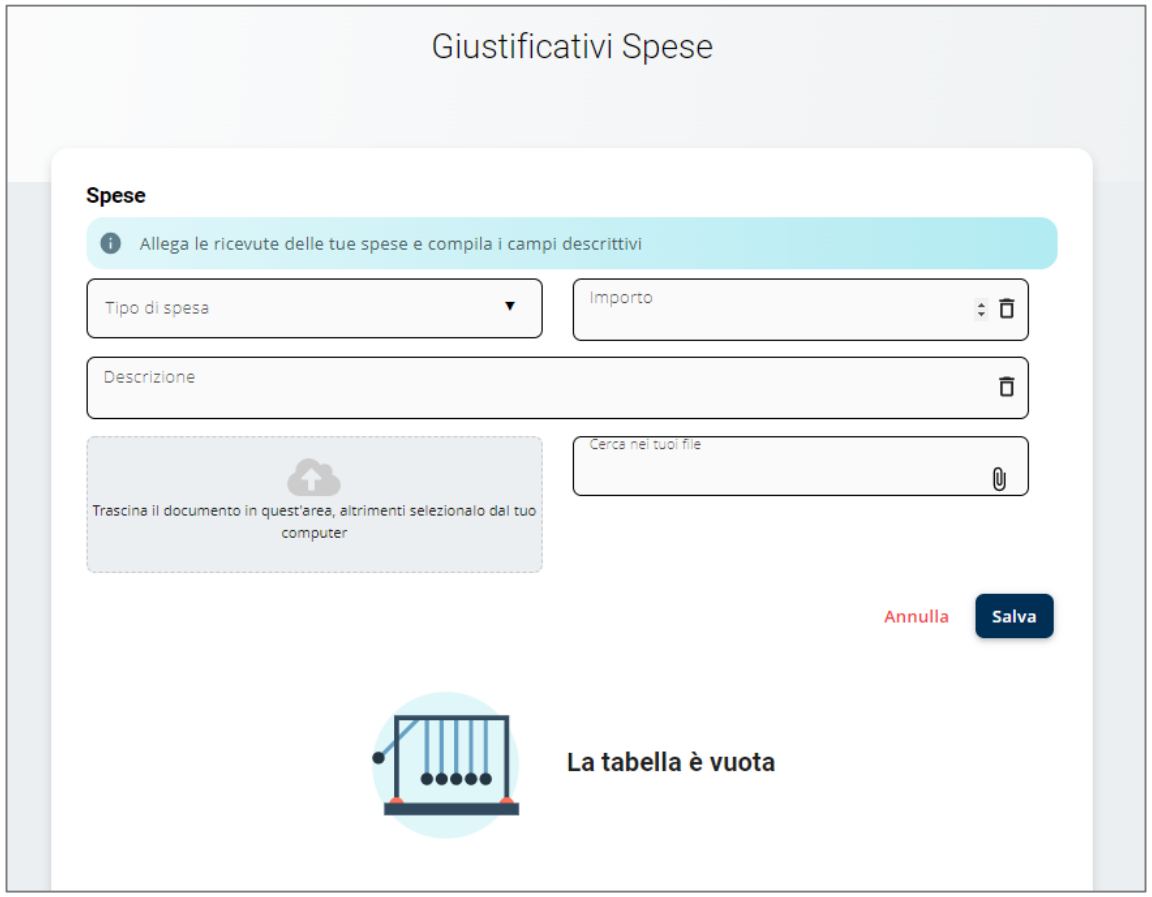
Nella sezione '**Scholarship**' dovrai compilare i tuoi **dati bancari** (se hai una carta Ateneo attiva il sistema selezionerà automaticamente quella) per poter ricevere la borsa di studio sul tuo conto. Il conto deve necessariamente essere **intestato/co-intestato a te**!



Dashboard | Sezione Spese

Nella sezione '**Spese**' dovrai caricare i dettagli e le scansioni delle spese sostenute (sono preferibili **ricevute di viaggi, alloggio, vitto** o comunque spese abbastanza sostenute).

L'ammontare dei giustificativi dovrà essere **pari o superiore** all'importo della borsa di studio a te assegnata.

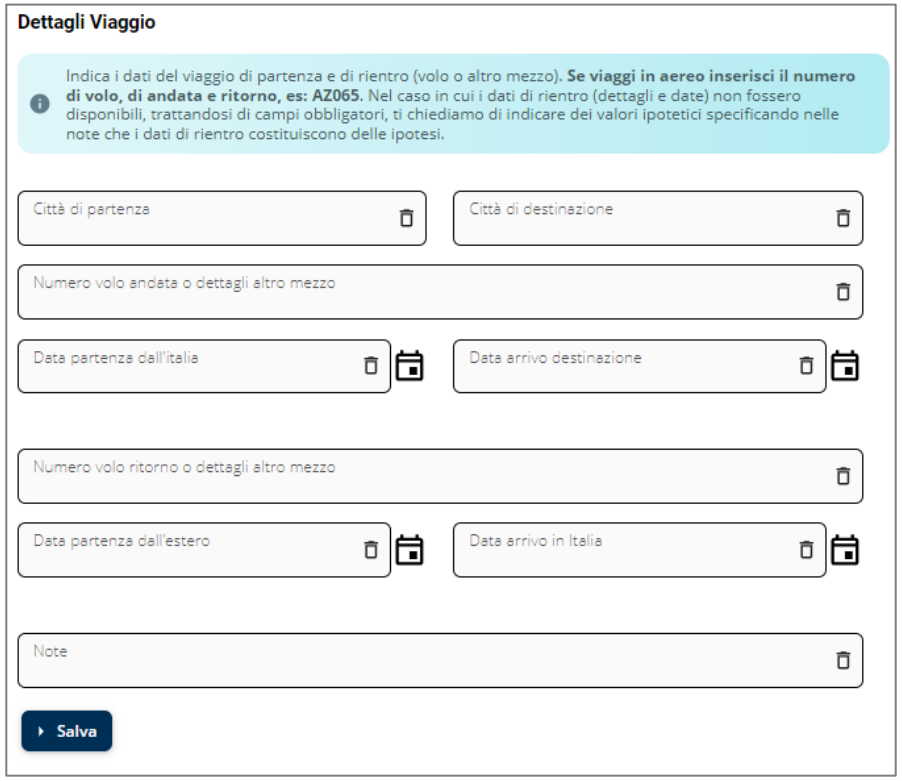


Dashboard | Sezione Dettaglio di viaggio

Nella sezione '**Dettagli di viaggio**' dovrai caricare, appunto, i **dettagli del tuo viaggio**.

Laddove non avessi ancora acquistato il biglietto di rientro in Italia, indica pure una data ipotetica di ritorno e segnalacelo nel campo 'Note'. Non appena lo acquisterai dovrai aggiornare tempestivamente le informazioni.

Nel caso in cui la tua mobilità avvenisse con mezzi di trasporto diversi dall'aereo, inserisci pure le date di partenza e di rientro e segnalaci nel campo 'Note' la modalità di viaggio.

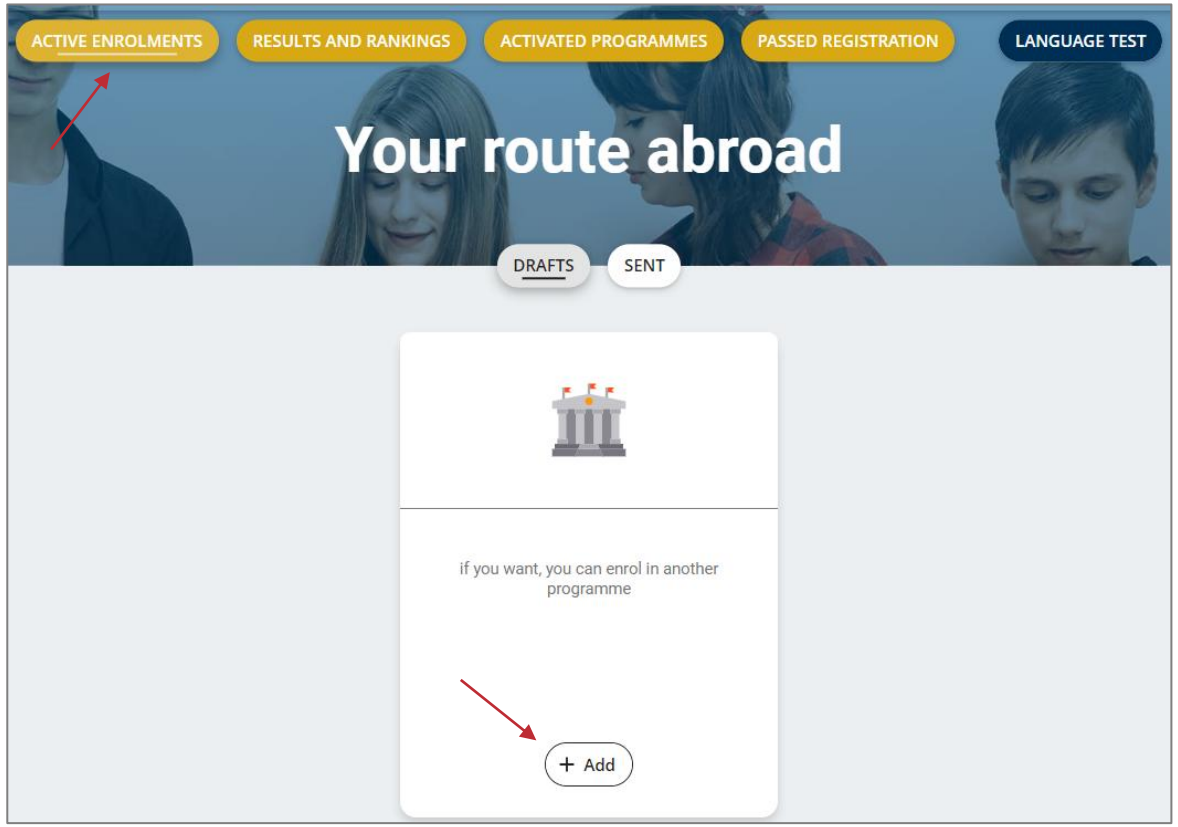


UNIVERSITÀ CATTOLICA del Sacro Cuore

THESIS ABROAD 2027

Application Guide – International Mobility Portal

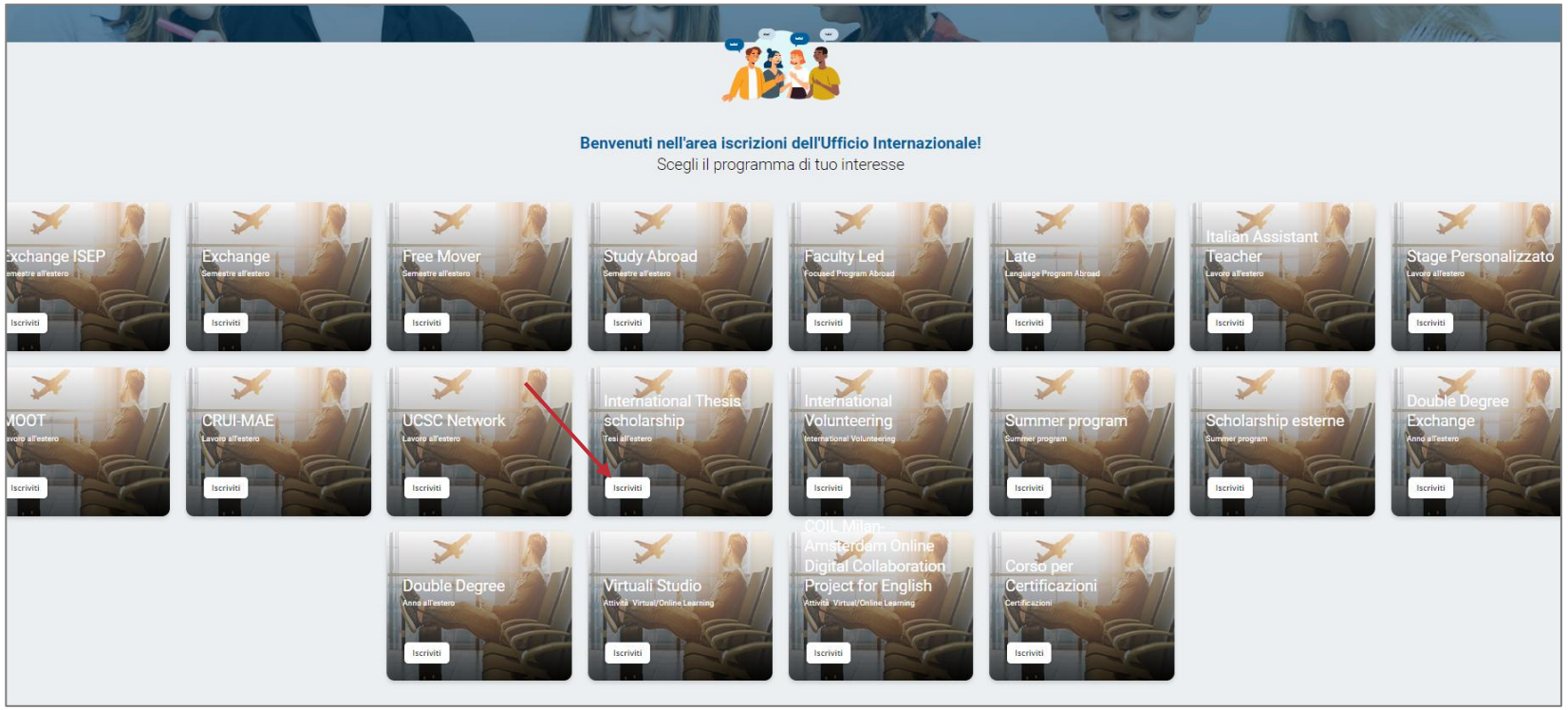
Programme selection



Access the **International Mobility** portal with your iCatt credentials.

On the '**Your route abroad**' page, in the '**ACTIVE ENROLMENTS**' section, click on '**Add**' to choose from the various international mobility programmes.

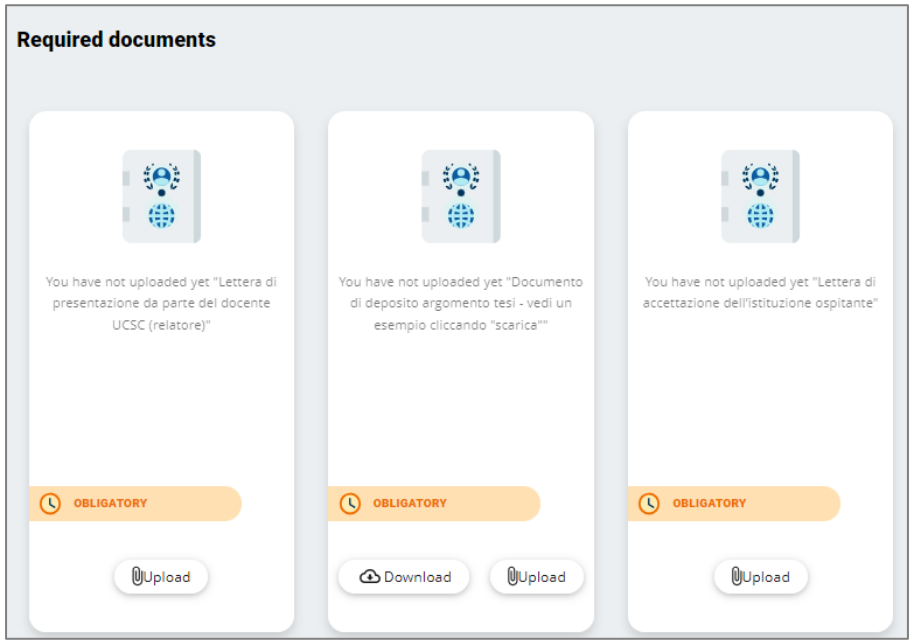
Programme selection



Select '**International Thesis Scholarship**' programme and then:

- **Tesi all'estero 2027**: for departures between January 1st and December 1st 2027
- **Tesi all'estero 2027 – Laurea Magistrale Facoltà di Scienze Agrarie**: for departures between January 1st and December 1st 2027 for future graduates of the Faculty of Agriculture, food and environmental sciences

Application process



Start the application process by uploading the requested documents:

- **A letter of introduction by your Università Cattolica supervisor** (‘*Lettera di presentazione da parte del docente relatore UCSC*’), written on headed paper and specifying the period, destination where the research will be carried out, and the thesis topic or title.
- **Copy of receipt of submission of your thesis topic** (‘*Documento di deposito argomento tesi*’), a screenshot will be accepted – you will be able to download an example from the application.
- **Letter of acceptance from the host institution** (‘*Lettera/mail di accettazione da parte dell’ente estero ospitante*’), an email will be accepted.

Please be sure to upload the **pdf** versions of the documents required for your application.

Application process



When you are asked to indicate in your preferred destination, please insert the name of the host institution, followed by the **city** and the **country**.

Example: New York Public Library, New York, United States.

In the '**Period**' section, indicate the **number of months of your mobility** (from 1 to 3).

- **Note:** If your mobility period will be longer, still select 3 MONTHS. You will be able to enter the actual dates of your stay abroad at a later stage, in a dedicated section.

PLEASE NOTE: as also indicated on the website, the International Office reserves the right to carry out all necessary checks on the selected destination in order to assess and confirm the activation of the insurance coverage.

Application process



To complete your application, please proceed with the payment of the **90€ application fee**.

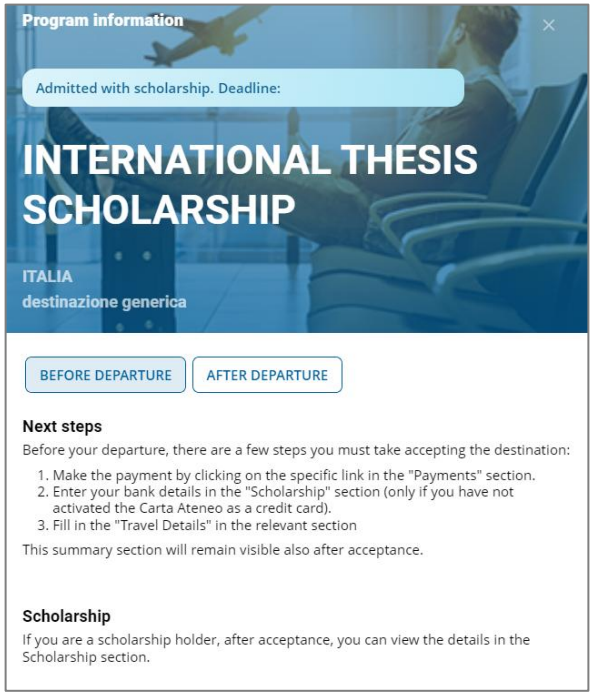
This cost already includes:

- The activation of an **insurance coverage** that will be valid for the whole duration of the programme abroad.
- The activation of a **Safety App**, a mobile application aimed at managing situations of emergency.

Approval

Once you have paid the €90 application fee and completed your application there are no further steps to take. We recommend not purchasing flights or travel tickets until the application has been accepted and validated by the Office.

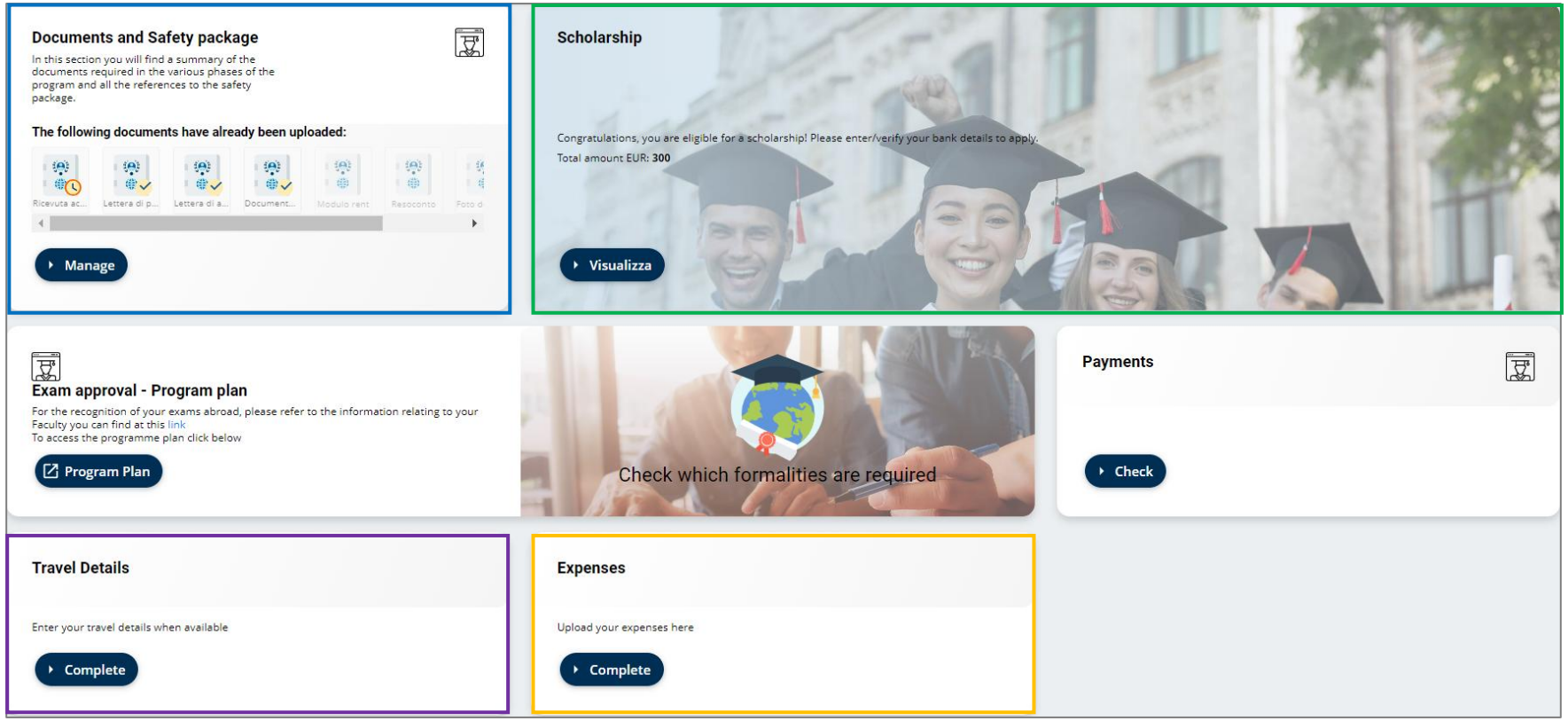
When the International Office has **checked the uploaded documents** and **validated your chosen destination and period**, you will receive an automatic email asking you to **accept the destination and the scholarship**. This is what you will see:



Dashboard

After giving consent to data processing and viewing the information note on UCSC insurance (top left "privacy and insurance"), you will see the **dashboard** for managing documents, expense forms and scholarships before, during and after your period of mobility.

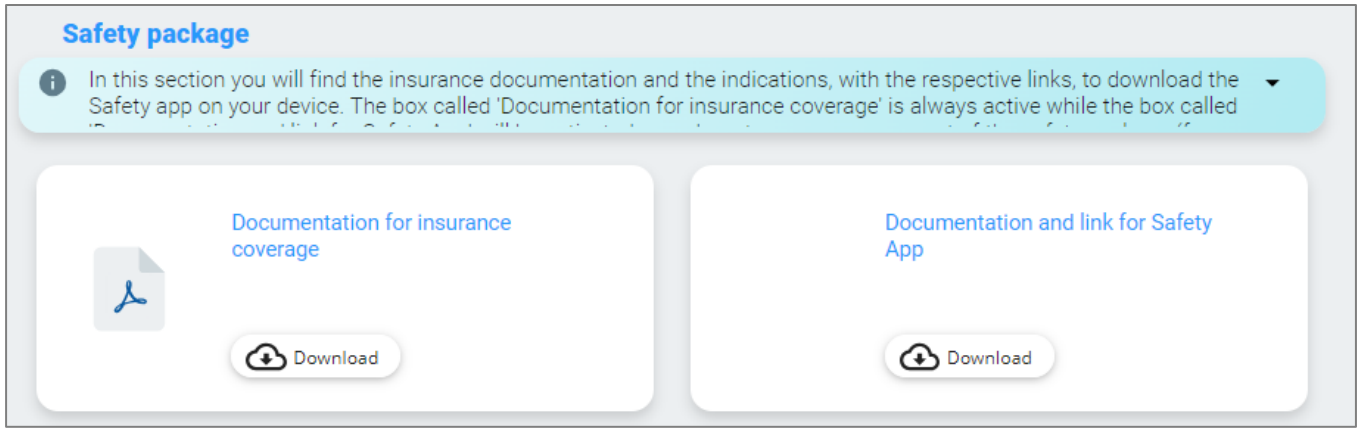
.



Dashboard | Documents and Safety Package section

In the '**Documents and Safety Package**' area you will find different sub-sections:

- **Registration**: where you will find the documents required for your application (these will appear as already uploaded and valid).
- **After arrival**: where you will upload the digital **receipt of your travel ticket** (with your name, travel info and cost on it), which will be needed in order to pay the first instalment of your scholarship.
  - NOTE: If you are awarded a scholarship of €300 (equivalent to one month of mobility), this document will be validated only upon your return in order to unlock the payment of your scholarship, which will be disbursed in a single installment at the end of your experience.
- **After your return**: where you will need to upload two **photos** and a mobility experience **report** (+ final report only for students from the Faculty of Agriculture).
- **Safety Package**: where you will be able to download the insurance documentation and the instructions to use the geolocation Safety App, which is compulsory for all students abroad.



Dashboard | Documents and Safety Package section



- **Conditions**
  - **GENERIC:**
    - Condizioni di assicurazione_ITA.pdf
    - Condizioni di assicurazione_EN.pdf

- **Other documents**
  - **RECAP:**
    - Scheda di polizza n.100578223 - WORLD.pdf
    - Scheda di polizza n.100578298 - USA-CANADA-MEXICO.pdf
    - Modulo Assicurazione_ITA.pdf
    - Modulo Assicurazione_ENG.pdf

Dashboard | Documents and Safety Package section

USEFUL INFORMATION

- **AXA international insurance** – the coverage will be active from 7 days before starting your programme until 7 days after its end date.

- **Safety App**
  - During your stay abroad, you will be able to activate an emergency call through the app

POLICY AND EMERGENCY NUMBERS

- Insurance emergency number: +39 06 42 115 794
- Cattolica emergency number: +39 3357318780
- Worldwide policy no.: 100578223
- USA/MEXICO/CANADA policy no.: 100578298

In case of an emergency, the **first step** is to contact this number to initiate the insurance claim.

Without this step, you will not be entitled to any reimbursement.

Dashboard | Scholarship

For the purpose of awarding the scholarship, one month is calculated starting from the **21st day** (included) (e.g. 1 month: at least 21 days; 2 months: at least 51 days; 3 months: at least 81 days).

Scholarships are awarded in the form of **reimbursements**, and students are therefore required to upload proof of expenses. These scholarships cannot be combined with any other funding provided by the International Office of Università Cattolica, nor can students apply for other funding programmes during their stay abroad.

PAYMENT METHODS

1) Scholarship for one-month mobility:

The scholarship, in this case, will be disbursed in a **single payment upon return**, subject to the submission of:

- **'After arrival' documents (travel ticket)**
- **'After return' documents** (photos and mobility experience report + final report only for students from the Faculty of Agriculture)
- **Expense receipts equal to or higher than €300**.

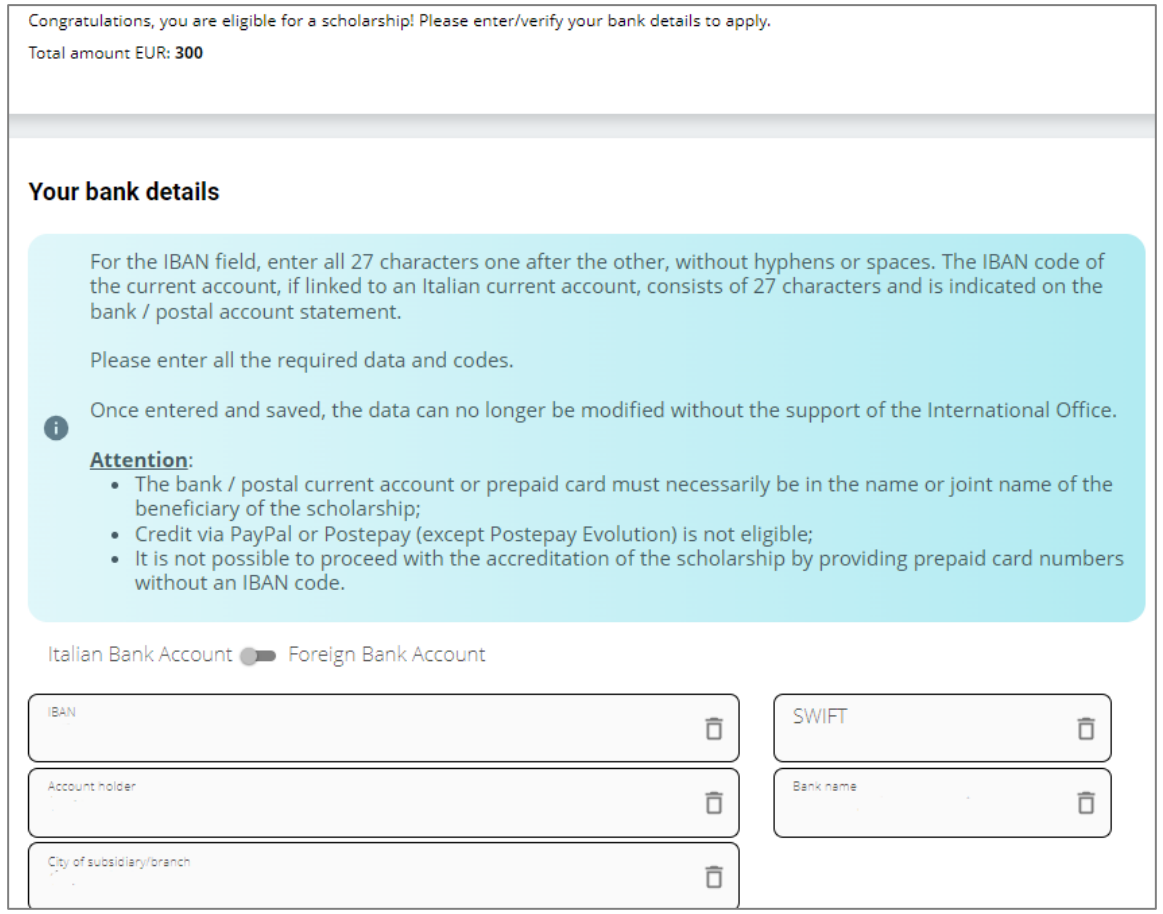
2) Scholarship for mobility exeeding one month:

The scholarship, in this case, will be disbursed in **two instalments**:

- **The first 50%** upon submission and validation of the 'After arrival' documents (travel ticket).
- **The remaining 50%** upon return, subject to the submission and validation of the 'After return' documents (photos and mobility experience report + final report only for students from the Faculty of Agriculture) and expense receipts equal to or greater than the amount of the awarded scholarship.

Dashboard | Scholarship

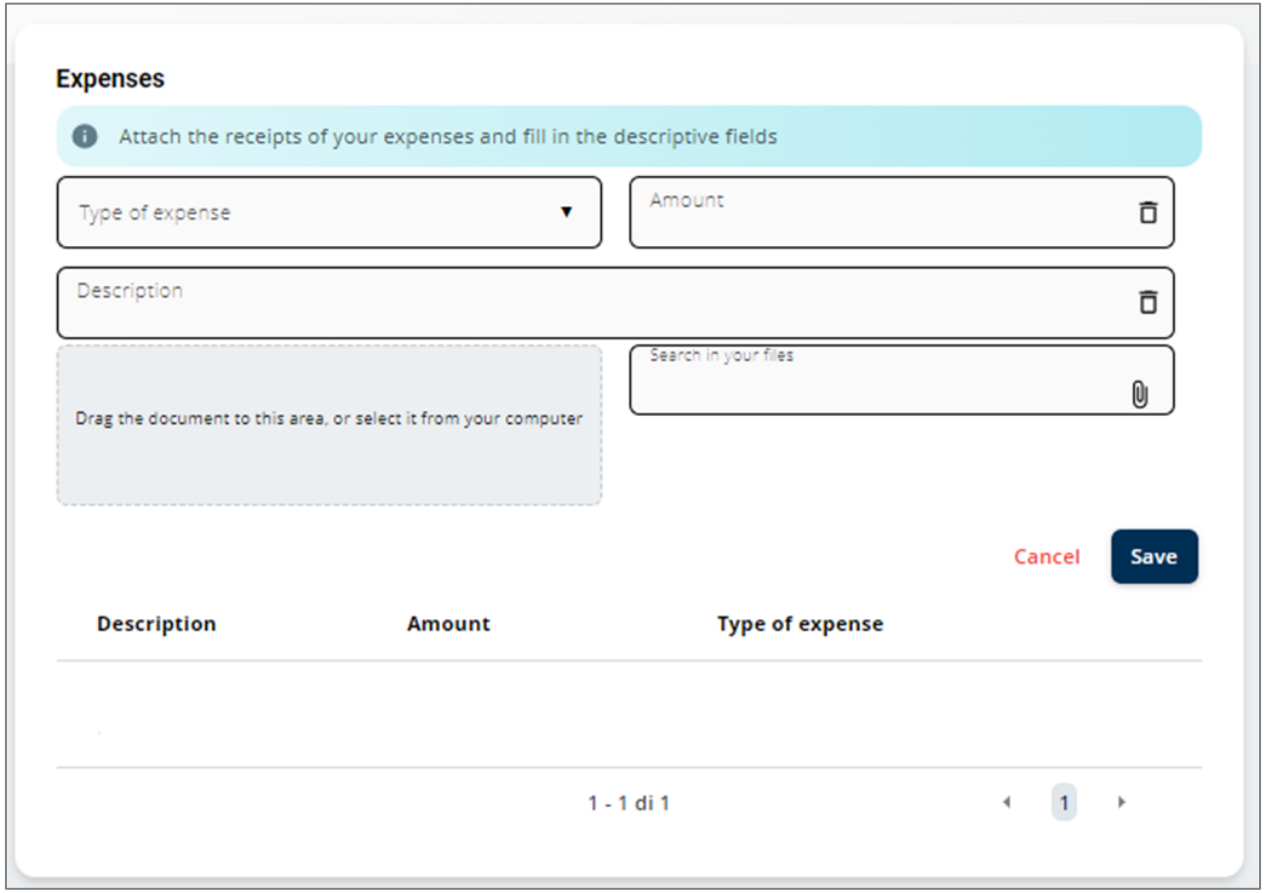
The '**Scholarship**' section requires that you fill in your **bank details** so that you can receive payment of your scholarship to your account. If you have an active university card, the system will automatically select that information. The bank account must be **in your name or jointly held with you**!



Dashboard | Expenses

The '**Expenses**' section is for uploading details and scanned receipts of expenses incurred (**travel**, **accommodation**, **food**).

The sum of your receipts must be the same or higher than the amount of the scholarship.

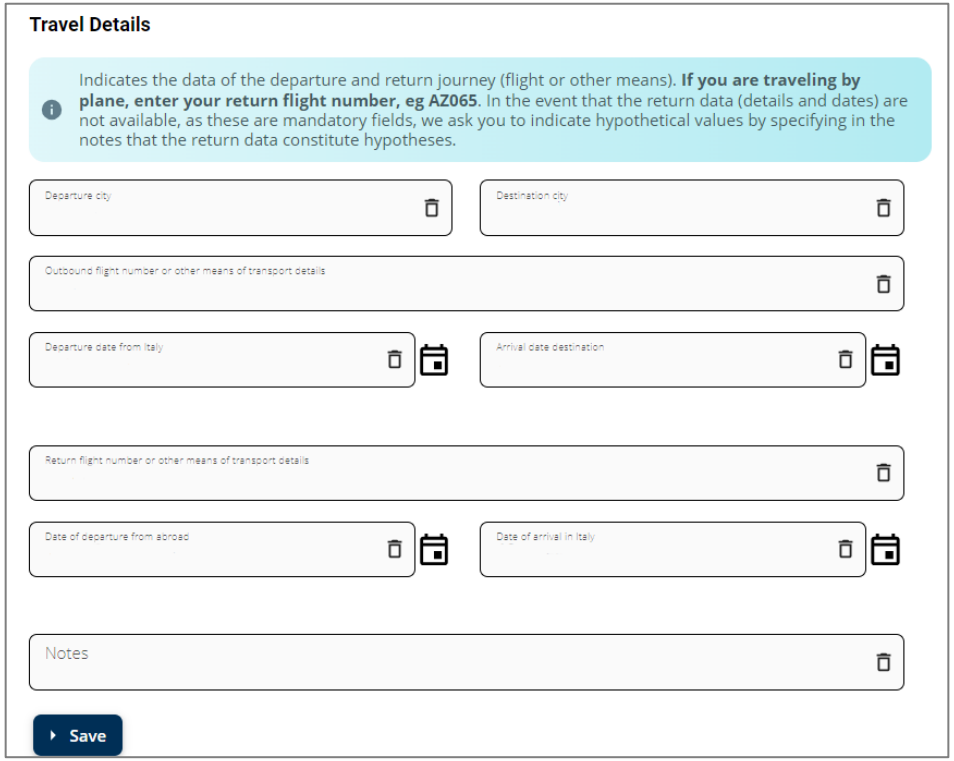


Dashboard | Travel Details

In the '**Travel Details**' section you will need to upload the **details of your trip**.

If you have not yet purchased your return ticket to Italy, please provide a tentative return date and note it in the 'Notes' field. Once you have purchased the ticket, you will be required to update the information.

If your mobility involves means of transportation other than air travel, please enter the departure and return dates and specify the mode of travel in the 'Notes' field.



UNIVERSITÀ CATTOLICA del Sacro Cuore

CONTACT US

Cattolica International

Phone: +39 02 7234 5252

@: wea@unicatt.it