



Procedure specifiche per Trasferimento da altro Ateneo, Passaggio di corso interno all'Università Cattolica, Seconda laurea e Ripresa carriera

Interfacoltà di SCIENZE BANCARIE, FINANZIARIE E ASSICURATIVE – ECONOMIA E GIURISPRUDENZA

Laurea triennale in **Business and Finance** (classe L-18)

Anno accademico 2025/2026

Sede di BRESCIA

Corso in lingua INGLESE

Contenuto del documento

1. MODALITÀ E TEMPISTICHE DI AMMISSIONE AL CORSO.....	2
2. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CORSO E RISERVA DEL POSTO	3
3. RICONOSCIMENTO DEGLI ESAMI E CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA	3
3.1. SPECIFICHE PER TRASFERIMENTO DA ALTRO ATENEO.....	4
3.2. SPECIFICHE PER PASSAGGIO DI CORSO INTERNO ALL'UNIVERSITÀ CATTOLICA.....	4
3.3. SPECIFICHE PER SECONDA LAUREA	4
4. VERIFICA DELLA PREPARAZIONE INIZIALE (VPI).....	4
5. CANDIDATI CON DISABILITÀ O CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA).....	5
6. CANDIDATI CON PERCORSO DI STUDIO INTERNAZIONALE	6
7. CONTATTI.....	6



1. MODALITÀ E TEMPISTICHE DI AMMISSIONE AL CORSO

I candidati possono trasferirsi in Università Cattolica da altro Ateneo, effettuare un passaggio di corso interno all'Università Cattolica, iscriversi ad una seconda laurea, riprendere una carriera universitaria interrotta, presentando la domanda per un corso di laurea di livello pari o inferiore al corso di provenienza.

L'ammissione al corso di laurea triennale in **Business and Finance**, per l'a.a. 2025/2026, per i candidati in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado, avviene attraverso a due modalità:

- Graduatoria di merito per i candidati con un voto di diploma della scuola secondaria di secondo grado pari o superiore a 70/100 (42/60).
- Graduatoria di merito per tutti i candidati in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Si riportano di seguito le scadenze delle modalità di ammissione:

MODALITÀ*	TEMPISTICHE APERTURA DOMANDA	PUBBLICAZIONE ESITI o GRADUATORIA	SCADENZA RISERVA POSTO*
3ª modalità <u>graduatoria di merito</u> per candidati iscritti all'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado con media dei voti del penultimo anno di scuola secondaria di secondo grado \geq 7/10 e per i candidati con un voto di maturità \geq 70/100 (42/60)	Dalle 15:00 del 7 aprile 2025 alle 23:59 del 13 maggio 2025	19 maggio 2025	26 maggio 2025
4ª modalità** <u>graduatoria di merito</u> per tutti i candidati diplomati	Dalle 15:00 del 17 giugno 2025 alle 23:59 del 21 luglio 2025	25 luglio 2025	30 luglio 2025

*In caso di posti disponibili al termine della riserva del posto vengono effettuati dei ripescaggi seguendo l'eventuale lista d'attesa.

** la graduatoria della 4ª modalità viene effettuata solo a fronte di posti disponibili

Per maggiori informazioni in merito all'ammissione i candidati possono prendere visione delle **Procedure di ammissione al corso** al seguente [link](#):

<https://www.unicatt.it/corsi/triennale/business-and-finance-brescia/admissions-and-enrolment.html>.

N.B.: Per poter presentare la domanda al corso di laurea triennale in **Business and Finance** i candidati devono avere un adeguato livello di lingua inglese.



I candidati con maturità estera e/o percorso accademico estero devono visionare le relative scadenze e procedure al paragrafo 6 CANDIDATI CON PERCORSO DI STUDIO INTERNAZIONALE.

Il 10 febbraio 2025 viene pubblicato, nella [pagina del corso](#), un avviso riportante il numero dei posti disponibili per il 2° anno. Questo è determinato sulla base degli studenti iscritti al 31 gennaio 2025. In caso di maggiore disponibilità di posti, dopo tale data, viene pubblicato un ulteriore avviso nell'apposita sezione della pagina del corso.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CORSO E RISERVA DEL POSTO

Per presentare la domanda di ammissione (domanda di istruttoria) al corso di **Business and Finance** i candidati devono utilizzare il [Portale Iscrizioni](#).

La domanda di istruttoria per trasferimento da altro ateneo, per passaggio di corso interno all'Università Cattolica, per seconda laurea o per ripresa carriera deve essere caricata nel [Portale Iscrizioni](#), secondo le scadenze di riserva posto pubblicate negli appositi avvisi dedicati ai candidati ammessi alla graduatoria, nella sezione GRADUATORIE E LISTE D'ATTESA della [pagina del corso](#).

Il posto è riservato dopo aver effettuato i versamenti necessari (prima rata e diritti di segreteria) e quando la documentazione inoltrata viene validata dal Polo Studenti.

Per conoscere le modalità di utilizzo del [Portale Iscrizioni](#) i candidati possono prendere visione delle Guide al Portale Iscrizioni ai seguenti link:

- Trasferimento da altro ateneo: <https://studenticattolica.unicatt.it/studenti-corsi-e-carriera-trasferimenti>
- Passaggio interno di corso di laurea: <https://studenticattolica.unicatt.it/studenti-corsi-e-carriera-passaggio-interno-di-corso-di-laurea>
- Seconda laurea e ripresa carriera: <https://studenticattolica.unicatt.it/studenti-corsi-e-carriera-seconde-lauree-ripresa-carriera>

3. RICONOSCIMENTO DEGLI ESAMI E CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

Dopo aver riservato il posto, la Struttura didattica competente valuta la carriera universitaria precedente ai fini del riconoscimento degli esami per il nuovo corso di laurea. Ai candidati provenienti da altro Ateneo, potrebbe essere richiesto di fornire la copia dei programmi dei corsi sostenuti in formato PDF, inviandoli a domanda.istruttoria-bs@unicatt.it, indicando nell'oggetto Facoltà e Corso di laurea. I programmi dei corsi devono contenere informazioni riguardanti il dettaglio degli argomenti, la bibliografia e i docenti di riferimento. Il Polo Studenti comunica l'esito della valutazione con la lettera di delibera nel [Portale Iscrizioni](#). Nella lettera di delibera sono indicati l'anno di ammissione e gli esami convalidati.

Nell'a.a. 2025/2026 per il corso di laurea in **Business and finance** sono attivati il primo ed il secondo anno di corso. Non sono pertanto possibili ammissioni al terzo anno di corso.

Per l'ammissione al **2° anno di corso** sono necessari **almeno 40 CFU** convalidati.



Vengono convalidati solamente gli esami sostenuti presso corsi di laurea impartiti in lingua inglese.

I candidati ammessi ad anno successivo al primo, sono obbligatoriamente tenuti a sostenere tutti gli esami previsti a piano studi ivi compresi eventuali esami non sostenuti/convalidati relativi ad anni antecedenti a quello di iscrizione.

La notifica della delibera è soggetta alle tempistiche amministrative.

Tutti gli studenti con precedente carriera accademica usufruiranno di scadenze ad hoc per la presentazione del Piano studi e la dichiarazione dei redditi, che ne consentiranno l'elaborazione nei 10 giorni immediatamente successivi al perfezionamento dell'iscrizione/immatricolazione.

Si riportano di seguito altre indicazioni specifiche per il Trasferimento da altro Ateneo, il Passaggio di corso interno all'Università Cattolica e la Seconda laurea.

3.1. SPECIFICHE PER TRASFERIMENTO DA ALTRO ATENEO

Dopo aver riservato il posto i candidati possono sostenere altri esami fino alla presentazione della domanda di trasferimento che i candidati devono richiedere all'Ateneo di provenienza. Si raccomanda di rispettare le scadenze definite da entrambi gli Atenei.

La Struttura didattica competente valuta gli esami sostenuti e verbalizzati solo dopo aver ricevuto il Foglio di congedo dall'Ateneo di provenienza.

3.2. SPECIFICHE PER PASSAGGIO DI CORSO INTERNO ALL'UNIVERSITÀ CATTOLICA

Dopo aver riservato il posto i candidati possono sostenere altri esami del corso di provenienza fino all'avvio della procedura di Passaggio, che avviene cliccando la funzione "**Procedi con il passaggio**" nel Portale Iscrizioni **a partire dal 1° ottobre ed entro il 31 ottobre 2025.**

La Struttura didattica competente valuta solo gli esami sostenuti e verbalizzati fino all'avvio della procedura di Passaggio.

3.3. SPECIFICHE PER SECONDA LAUREA

Per iscriversi ad una seconda laurea, il titolo di laurea di 1° e 2° livello e/o di master universitari di 1° e 2° livello devono essere conseguiti **entro il 31 dicembre 2025.**

4. VERIFICA DELLA PREPARAZIONE INIZIALE (VPI)

La Verifica della Preparazione Iniziale (VPI) è una prova obbligatoria per tutti gli immatricolati al 1° anno del corso di laurea triennale in Business and Finance qualunque sia il diploma conseguito nella scuola secondaria di secondo grado di provenienza.



La prova si svolge online in inglese e dura **45 minuti**. È composta da 20 domande in due aree tematiche:

- 5 domande di comprensione del testo, logica e cultura economica;
- 15 domande di matematica.

Gli studenti hanno a disposizione un solo tentativo.

La data della prova viene assegnata in automatico all'atto dell'immatricolazione ed è visibile sulla propria pagina personale iCatt, sezione "Segreteria online" – "Appuntamenti". La data è modificabile, una sola volta, fino a 8 giorni prima della data.

La prova è superata con almeno il 50%+1 delle risposte esatte per ciascuna area tematica. In caso contrario, vengono assegnati degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) di Reading comprehension (and logic) e di Mathematics.

I candidati devono presenziare ad almeno il 70% delle lezioni degli Obblighi Formativi Aggiuntivi e svolgere e superare la verifica finale obbligatoria entro il 1° anno di corso. In caso di esito negativo, gli studenti vengono iscritti al 1° anno ripetente.

I candidati che effettuano un trasferimento da altro ateneo, un passaggio di corso interno all'Università Cattolica, una seconda laurea o riprendono la carriera universitaria e vengono ammessi ad anno successivo al 1°, avendone i requisiti, non devono sostenere la VPI poiché la stessa è considerata assolta. Ad essi non vengono, pertanto assegnati OFA.

5. CANDIDATI CON DISABILITÀ O CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)

I candidati con disabilità e/o Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) sono tenuti a seguire la seguente procedura:

- caricare sul [Portale Iscrizioni](#), nella sezione del Profilo "Documentazione attestante disabilità/DSA/BES", la versione integrale, e con diagnosi, del verbale attestante la disabilità e/o la certificazione DSA, in un unico file;
- inviare un'e-mail all'indirizzo servizi.inclusione-bs@unicatt.it o servizi.dsabes-bs@unicatt.it, per richiedere l'attribuzione di misure compensative per la prova di Verifica della Preparazione Iniziale (VPI), almeno 7 giorni prima della data della prova assegnata, allegando il "Modulo di richiesta di misure compensative e di autorizzazione al trattamento dei dati per candidati con disabilità o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)", debitamente compilato. Il modulo digitale è scaricabile [qui](#) e nella sezione "Ammissioni e Iscrizioni" della pagina dedicata al corso.

Si precisa inoltre che le richieste di mediazione e di misure compensative inviate oltre le scadenze e/o giunte incomplete non saranno prese in considerazione.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare la segreteria dei [Servizi per l'inclusione](#).

Si segnala che gli studenti ammessi al corso con **disabilità certificata pari o superiore al 66% ai sensi dell'art. 20 della L. 3 agosto 2009 n. 102 e/o gli studenti con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1 o comma 3 della L. 5 febbraio 1992, n. 104, hanno diritto all'esonero totale della tassa di iscrizione e dei contributi universitari** e saranno tenuti al versamento di € 100,00 al momento della riserva del posto e, a titolo di diritti di segreteria,



all'atto dell'iscrizione ad ogni anno accademico successivo. Per ottenere l'esonero è necessario caricare il verbale attestante la disabilità nella sezione dedicata del profilo sul [Portale Iscrizioni](#).

Ulteriori informazioni sul corso sono disponibili al seguente [link](#):

<https://www.unicatt.it/corsi/triennale/business-and-finance-brescia/admissions-and-enrolment.html>.

6. CANDIDATI CON PERCORSO DI STUDIO INTERNAZIONALE

I candidati in possesso di un **diploma** conseguito presso una **scuola secondaria** di secondo grado **italiana** e con una **carriera universitaria** in corso, interrotta o conclusa presso un **ateneo estero**, devono partecipare alla graduatoria di merito aprendo la domanda tramite il Portale Iscrizioni secondo le tempistiche e modalità indicate alla Tabella 1.

La valutazione della carriera estera viene effettuata solo in caso di ammissione alla graduatoria contattando l'Ufficio ammissioni internazionali all'indirizzo international.admissions-bs@unicatt.it, e inviando entro e non oltre il **30 giugno 2025**:

- il certificato ufficiale degli esami sostenuti con indicazione dei voti ottenuti e dei crediti associati e relativa legenda;
ATTENZIONE: il certificato deve riportare la situazione degli esami aggiornata e definitiva
- i programmi dei corsi sostenuti;
- il certificato con indicazione della lingua di erogazione del corso di studio.

I candidati in possesso di un **diploma** conseguito presso una **scuola secondaria** di secondo grado ad **ordinamento estero** e con una **carriera universitaria** in corso, interrotta o conclusa presso l'**Università Cattolica** o un altro **ateneo italiano** devono seguire le procedure soprariportate utilizzando il [Portale Iscrizioni](#). Entro una settimana dalla scadenza di iscrizione alla graduatoria (vedere tabella 1), tali candidati devono, inoltre, inviare a international.admissions-bs@unicatt.it:

- la copia del diploma ottenuto;
- le pagelle relative agli ultimi due anni di scuola secondaria di secondo grado;
- la copia del permesso di soggiorno (solo se cittadini non comunitari).

I candidati in possesso di diploma conseguito presso una **scuola secondaria** di secondo grado ad **ordinamento estero** e con una **carriera universitaria** in corso, interrotta o conclusa presso un **ateneo estero** sono tenuti a seguire le procedure indicate al sito <https://international.unicatt.it/>.

7. CONTATTI

Per ulteriori informazioni di carattere generale i candidati possono fare riferimento ai seguenti contatti:



- **iCatt** al link <http://icatt.unicatt.it> sezione “Richiesta informazioni”, per i **candidati provenienti dall'Università Cattolica**.
- Al link <https://www.unicatt.it/richiesta-informazioni-lauree-triennali> per i **candidati provenienti da altro ateneo**.
- I candidati che necessitano di supporto nell'utilizzo del Portale Iscrizioni possono utilizzare il tasto “Assistenza” presente all'interno del Portale stesso.