

**Modulo di richiesta del nuovo “Diario del percorso formativo dello studente”
e nota sulle Attività Didattiche Professionalizzanti**

Lo studente, compilando e firmando in calce, prende visione e accetta quanto sotto riportato, impegnandosi a ottenere dalla propria sede didattica dell’Università Cattolica il Diario del percorso formativo dello studente, essenziale per l’avvio delle Attività Didattiche Professionalizzanti (ADP).

Il caricamento online del presente modulo compilato e firmato, insieme con la scansione del Diario precedente (per iscritti a II-III anno), vale come ricevuta presso la sede didattica dell’Università Cattolica.

Obblighi dello studente che svolge l’ADP

- Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa programmi, prodotti od altre informazioni (ivi compresi i dati personali il cui trattamento dovrà effettuarsi ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali ed in particolare del Regolamento UE 2016/679 - GDPR) relativi all’azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento delle ADP;
- rispettare i regolamenti dell’azienda e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- eseguire i compiti secondo le indicazioni ricevute dal tutor aziendale, nell’ambito di quanto previsto dal piano formativo della scheda ETCS del corso;
- richiedere verifiche e autorizzazioni nel caso di rapporti e relazioni con soggetti terzi;
- frequentare gli ambienti dell’ente ospitante e utilizzare le attrezzature poste a disposizione secondo i tempi e le modalità indicate dai tutori in coerenza con il piano formativo, rispettando in ogni caso norme e prassi dell’ente ospitante di cui verrà portato a conoscenza;
- prendere atto che lo svolgimento delle ADP non costituisce rapporto di lavoro;
- redigere una relazione finale sull’attività svolta secondo le indicazioni dei tutori;
- conseguire l’attestato sulla formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, erogato dall’Università Cattolica;
- sottoporsi a visita di sorveglianza sanitaria secondo la periodicità stabilita dal Medico Competente.

Inoltre, lo studente dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi della Convenzione sopra richiamata, in caso di proprio comportamento tale da far venir meno le finalità del piano formativo, le Parti potranno recedere dalla Convenzione stessa e conseguentemente l’ADP sarà interrotta.

Con la sottoscrizione del presente documento, lo studente altresì dichiara che le informazioni contenute nel presente documento sono rese ai sensi dell’articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell’articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Per tutti gli aspetti relativi alla protezione e al trattamento dei dati personali, lo studente dovrà fare riferimento all’informativa immatricolati e iscritti che è stata fornita in sede di immatricolazione e comunque disponibile e aggiornata sul sito dell’Università Cattolica del Sacro Cuore, sezione “Privacy” indirizzo www.unicatt.it/privacy

Il Diario va conservato con scrupolosa cura nel corso dell’anno, al termine va scansionato e caricato online. Il cartaceo originale può restare allo studente.

In fede,

Corso di Laurea		Luogo e data
Matricola	Nome e cognome (stampatello)	Firma

Scheda da compilare e inserire nella gestione allegati di ICATT (insieme con la scansione del “Diario del percorso formativo dello studente” precedente)

L’allegato deve essere compilato, firmato, scannerizzato e rinominato con:
LT090_DIARIO_TIROCINIO_COGNOME_NOME_MATRICOLA.pdf

Link di upload: https://studenticattolica.unicatt.it/allegati_Polo_Studenti_Roma

ATTENZIONE: gli allegati che non conterranno la composizione del nome file corretto non saranno elaborati dal sistema.