



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore



Italian Assistant Teacher – WAATI

**Guida all'attivazione come stage
curriculare sul Portale STeP**



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

V.2.2.2

ITALIANO ENGLISH

Accesso Azienda

User:
Password:
ENTRA | REGISTRATI
HAI DIMENTICATO LA PASSWORD?

Accesso Tutor

ACCEDI ALLA FUNZIONE

Accesso Studente

ACCEDI ALLA FUNZIONE

Info per: ▼



CAMPUS DI MILANO, MARTEDÌ 10



Laurea e Lavoro

Le vostre strade si incrociano qui

Stage & Placement

**Le aziende ti aspettano
e tu cosa aspetti?**

ENTRA

ST&P

I servizi per il lavoro dell'Università Cattolica

Il portale **ST&P** (STage e Placement Università Cattolica) è lo strumento web di contatto tra aziende interessate ad attrarre giovani candidature e gli studenti e i neolaureati di tutte le sedi dell'Università Cattolica del Sacro Cuore.

Gli enti e le imprese - una volta completata la fase unica di registrazione - accedono ad un'area web dedicata, all'interno della quale possono usufruire di un'ampia gamma di servizi di supporto all'intermediazione al lavoro: pubblicazione di offerte di lavoro, di stage e di tirocinio curriculare, accesso ai cv, stipula della Convenzione di tirocinio, attivazione di stage e tirocini curricolari, contatto diretto con i tutor di facoltà.

L'ambizione del portale ST&P, tuttavia, è anche e soprattutto quella di essere un canale attraverso cui ogni ente e ogni impresa ha la possibilità di scambiare e condividere con l'Università Cattolica dati e informazioni, ricevere ed elaborare report periodici sul proprio posizionamento rispetto alla popolazione universitaria, accedere in tempo reale a tutte le notizie di rilievo che riguardano l'Università Cattolica e i suoi rapporti con il mondo del lavoro.

[Maggiori informazioni](#)

Attivazione Stage

Grazie al portale ST&P è possibile predisporre autonomamente tutta la documentazione prevista dalla vigente normativa per l'attivazione degli stage e dei tirocini curricolari.

Attraverso una semplice procedura guidata, gli interessati vengono accompagnati nella compilazione della Convenzione e del Progetto Formativo, che consentiranno il regolare svolgimento dell'esperienza formativa e di orientamento degli studenti e dei laureati UC.

Banca dati Cv

La banca dati Cv degli studenti e neolaureati dell'Università Cattolica permette di effettuare online una ricerca mirata dei profili corrispondenti alle specifiche esigenze di recruiting. Le aziende possono consultare in autonomia la banca dati e ricevere in tempo reale l'elenco dei profili che corrispondono alle esigenze aziendali.

- Accedi al portale STeP (<https://step.unicatt.it/>).
- Clicca sulla sezione **'Accesso Studente'** ed effettua il login con le tue credenziali iCatt.



Stage & Placement è su LinkedIn!

Resta sempre aggiornato per non perdere interessanti opportunità.

[Seguici su LinkedIn!](#)



Stai cercando lavoro e vuoi consigli su come scrivere il tuo CV? Chiedi a JOBIRI, il tuo career coach digitale

Stage e Tirocini

Nessuno stage attualmente in corso. Per attivarne uno clicca 'ATTIVA UNO STAGE'

STAGE E TIROCINI

[ATTIVA UNO STAGE](#)

Curriculum

Per mettere il tuo profilo a disposizione delle aziende clicca 'INSERISCI CV'.

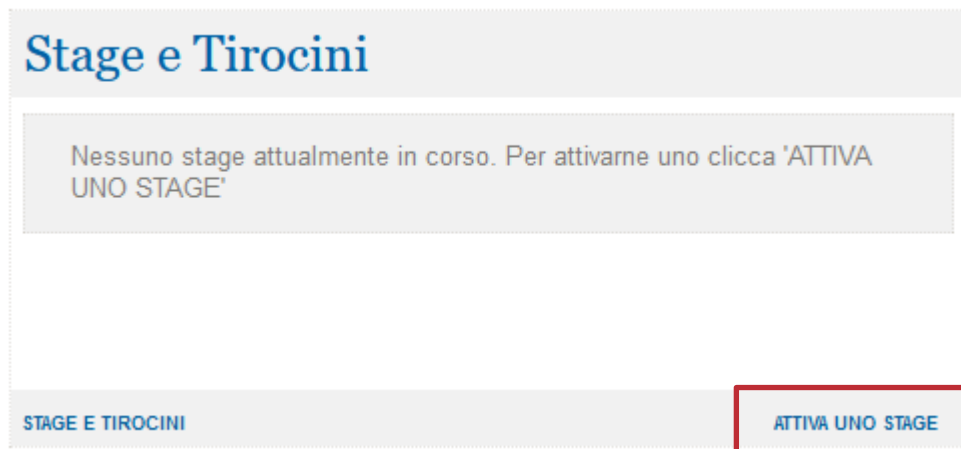
[INSERISCI CV](#)

Annunci

Per ricercare annunci di stage e lavoro in Italia e all'estero accedi al nuovo [Career Service Università Cattolica](#)

Una volta effettuato l'accesso, potrai visualizzare la dashboard del portale.

Qui troverai la sezione '**Stage e Tirocini**' che dovrai consultare per attivare il tuo stage all'estero.



Per poter attivare il tuo stage procedi cliccando su **'ATTIVA UNO STAGE'**.

⚠ **NOTA:**

Prima di iniziare la procedura di attivazione:

- se sei interessato al riconoscimento del progetto come **curriculare** devi verificare questa possibilità rivolgendoti al tuo **tutor di stage**;
- contatta il nostro ufficio alla mail wea@unicatt.it per segnalare che hai intenzione di procedere con l'attivazione: dobbiamo infatti provvedere ad **esentarti dal pagamento del pacchetto assicurativo** che hai già corrisposto.

ATTIVAZIONE STAGE ALL'ESTERO

Seleziona stage
☐ in Italia ☒ all'estero **1**

Come attivare un trilateral agreement

1. Consulta le linee guida disponibili alla [pagina dedicata](#) del nostro sito
2. Procedi al pagamento dello **Student Safety Package**, il pacchetto assicurativo obbligatorio per tutti gli studenti e i neolaureati entro 12 mesi che svolgono uno stage all'estero e il cui costo è pari a €60*
3. Compila online il Trilateral Agreement
4. Ottenuta la **conferma da parte di tutti i soggetti coinvolti** (il tutor dell'azienda ospitante e, nel caso di stage curriculare, anche il tutor universitario), invia una **copia del Trilateral Agreement** firmato e compilato da parte tua e del tutor aziendale all'indirizzo mail wea@unicatt.it dell'Ufficio Internazionale. L'invio deve avvenire almeno **5 giorni prima dell'inizio dello stage**.

L'AVVIO DELL'ITER DI COMPILAZIONE PRESUPPONE CHE LO STUDENTE, L'ENTE OSPITANTE E IL TUTOR DI STAGE DI FACOLTA' (SE COINVOLTO) ABBIANO GIA' CONCORDATO I CONTENUTI E LE MODALITA' DI REALIZZAZIONE DELLO STESSO.

* **NOTA:** Per stage presso enti internazionali che si svolgono da remoto dall'Italia, non essendoci una mobilità fisica all'estero, non sarà previsto il pagamento del pacchetto assicurativo. Si prega, pertanto, di contattare l'ufficio internazionale al seguente indirizzo mail: wea@unicatt.it

☒ **Letto e accettato** **2**

3 

[TORNA ALLA HOME PAGE](#) [CONTINUA](#)

REMINDER:
questo
pagamento
non ti
riguarda!

1. Seleziona la tipologia '**ALL'ESTERO**'
2. Leggi e accetta i termini e le condizioni
3. Clicca su '**CONTINUA**'

Seleziona la tipologia corretta di stage, nel tuo caso si tratterà di uno **stage curriculare per studenti con CFU**.

Completa i dati per attivare lo stage (estero) (*) Campo obbligatorio

Tipologia di tirocinio	
☐ Stage per laureati	☒ Stage curriculare per studenti (con CFU)
☐ Stage extracurriculare per studenti (con CFU sovra numerario)	
Dati tirocinante	
Cellulare (*)	
E-mail studente (*)	
Soggetto portatore di handicap (*)	☐ Si ☐ No
Data prevista termine degli studi	

[TORNA ALLA HOME PAGE](#)[INDIETRO](#)

Dopo aver inserito i tuoi dati personali, nella sezione dedicata alla **società ospitante**, dovrai inserire l'**Associazione WAATI** e non la scuola effettiva presso cui si svolgerà il tuo stage!

Società ospitante

Ricerca per Denominazione ente ospitante/Ragione sociale (*)

Dovrai quindi scrivere nel campo sopra indicato '**WAATI**' e cliccare su 'Cerca'. Dovrai, a questo punto, selezionare l'unico risultato presente nel menù a tendina.

Società ospitante

Ricerca per Denominazione ente ospitante/Ragione sociale (*)

WAATI

Scegliere l'azienda desiderata impostando il pulsante di opzione

 WAATI
PO BOX 92 NORTH PERTH

PERTH AUSTRALIA

Una volta selezionato l'Associazione, una serie di campi si auto-compileranno con le informazioni relative a WAATI.

ATTENZIONE: è fondamentale che nella sezione dei **dati operativi** riportata sotto siano specificate le informazioni e i dettagli della **scuola ospitante** (e non di WAATI).

Sede operativa

Ufficio (*)



Indirizzo (*)

PO BOX 92 NORTH PERTH

Nazione (*)

AUSTRALIA



Città (*)

PERTH

Telefono (*)

e-mail (*)

Compila i dati relativi allo stage:

Dati di stage

Periodo di stage Dal Al

Durata (in mesi) (*) Numero di ore previste (*)

Orario previsto

Obiettivi formativi e di orientamento (*)

Competenze attese

Modalità di valutazione degli apprendimenti (*)

Modalità di svolgimento del tirocinio (*)

Modalità di tutoraggio (per le attività a distanza, indicare attraverso quali strumenti viene effettuato il monitoraggio, vie telematiche o altro)

Tutor Universitario

- Periodo di stage dal/al
- Durata in mesi
- Numero totale di ore previste
- Orario previsto
- Obiettivi formativi
- Competenza attese
- Modalità di valutazione degli apprendimenti
- Modalità di svolgimento (online / in presenza)
- Modalità di tutoraggio
- Tutor Universitario

Dopodiché, clicca su **‘Continua’**

Nella sezione relativa al Tutor Universitario dovrai inserire il riferimento del tuo **Tutor di Stage di Facoltà**:

Tutor Universitario

--

Cerca

Consigliamo di inserire direttamente il **cognome** del tutor e di cliccare sul pulsante '**Cerca**'. Di seguito un esempio:

Tutor Universitario

--

Vanoni

Cerca

Scegliere il tutor desiderato impostando il pulsante di opzione

Pugno Vanoni Giovanna, Tutor
Facoltà' Di Economia
Interfacoltà': Economia - Lettere E Filosofia
Interfacoltà': Sc.bancarie,fin.e Ass. - Economia



Informativa sul trattamento dei dati personali ex d. lgs 196/2003

Art. 7

(Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Art. 13

(Informativa)

1. L'interessato o la persona presso la quale sono raccolti i dati personali sono previamente informati oralmente o per iscritto circa:
 - a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
 - b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
 - c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
 - d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
 - e) i diritti di cui all'articolo 7;
 - f) gli estremi identificativi del titolare e, se designati, del rappresentante nel territorio dello Stato ai sensi dell'articolo 5 e del responsabile. Quando il titolare ha designato più responsabili e' indicato almeno uno di essi, indicando il sito della rete di comunicazione o le modalità attraverso le quali è conoscibile in modo agevole l'elenco aggiornato dei responsabili. Quando è stato designato un responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'articolo 7, è indicato tale responsabile.
2. L'informativa di cui al comma 1 contiene anche gli elementi previsti da specifiche disposizioni del presente codice e può non comprendere gli elementi già noti alla persona che fornisce i dati o la cui conoscenza può ostacolare in concreto l'espletamento, da parte di un soggetto pubblico, di funzioni ispettive o di controllo svolte per finalità di difesa o sicurezza dello Stato oppure di prevenzione, accertamento o repressione di reati.
3. Il Garante può individuare con proprio provvedimento modalità semplificate per l'informativa fornita in particolare da servizi telefonici di assistenza e informazione al pubblico.
4. Se i dati personali non sono raccolti presso l'interessato, l'informativa di cui al comma 1, comprensiva delle categorie di dati trattati, è data al medesimo interessato all'atto della registrazione dei dati o, quando è prevista la loro comunicazione, non oltre la prima comunicazione.
5. La disposizione di cui al comma 4 non si applica quando:
 - a) i dati sono trattati in base ad un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria;
 - b) i dati sono trattati ai fini dello svolgimento delle investigazioni difensive di cui alla legge 7 dicembre 2000, n. 397, o, comunque, per far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria, sempre che i dati siano trattati esclusivamente per tali finalità e per il periodo strettamente necessario al loro perseguimento;
 - c) l'informativa all'interessato comporta un impiego di mezzi che il Garante, prescrivendo eventuali misure appropriate, dichiara manifestamente sproporzionati rispetto al diritto tutelato, ovvero si riveli, a giudizio del Garante, impossibile.

 Informativa Privacy

 Accetto

[TORNA ALLA HOME PAGE](#)

[INDIETRO](#) | [CONFERMA TRILATERAL AGREEMENT](#)

Leggi e accetta l'informativa sulla privacy e clicca su
“Conferma Trilateral Agreement”

Conferma di avvio iter

L'iter di compilazione del Trilateral Agreement è stato completato.

Ai fini dell'attivazione dello stage dovrai attendere che gli altri soggetti coinvolti (azienda, tutor universitario - se previsto - e Ufficio Internazionale) accedano al portale per confermare l'attivazione del Trilateral Agreement.



Una volta completato l'iter, riceverai una mail automatica di conferma da wea@unicatt.it simile a questa:

Inserimento Trilateral Agreement di

/ Submission of the Trilateral Agreement for



wea@unicatt.it
A
Cc

↳ Rispondi

↳ Rispondi a tutti

Gentili Utenti,

sul portale STEP è stata richiesta l'attivazione di un nuovo **Trilateral Agreement** che coinvolge i seguenti soggetti:

Azienda: AZIENDA DI TEST
Ref.Aziendale:

Tutor Uni (se previsto):

Studente:

Vi chiediamo cortesemente di prendere visione e confermare il Trilateral Agreement collegandovi al portale STEP all'indirizzo <http://step.unicatt.it/> e accedendo con le vostre credenziali.

A seguito della conferma da parte di tutti gli utenti coinvolti, lo studente riceverà il Trilateral Agreement da compilare e firmare insieme al referente estero, e da trasmettere successivamente all'Ufficio Internazionale per l'attivazione ufficiale dell'internship.

Cordiali saluti,
Cattolica International
wea@unicatt.it

Dear Users,

a request has been submitted on the STEP portal for the activation of a new **Trilateral Agreement** involving the following parties:

Company: AZIENDA DI TEST
Company Representative:

University Tutor (if applicable)

Student:

We kindly ask you to review and confirm the Trilateral Agreement by accessing the STEP portal at <http://step.unicatt.it/> and logging in with your credentials.

Once all involved users have confirmed the agreement, the student will receive the Trilateral Agreement to be completed and signed together with the host company representative and subsequently submitted by email to the International Office for the official activation of the internship.

Kind regards,
Cattolica International

wea@unicatt.it

Dopo aver ricevuto questa mail, dovrai attendere la conferma sul portale di tutte le parti coinvolte, ovvero:

- **Associazione WAATI**
- **tutor di stage di Facoltà**

Quando tutte le parti coinvolte avranno effettuato l'approvazione dal portale, riceverai un'altra mail automatica da wea@unicatt.it. In allegato alla mail ci sarà il **Trilateral Agreement** che dovrà essere compilato e firmato dallo studente e da WAATI e inviato al nostro ufficio prima dell'inizio dello stage.

Solo una volta ricevuto il documento firmato, Cattolica International procederà ad attivare lo stage!

Trilateral Agreement (Progetto Formativo) di

/

Trilateral Agreement



wea@unicatt.it

A
Cc



[Rispondi](#) [Rispondi a tutti](#)

Caro/a

il tuo progetto formativo è stato approvato da tutte le parti coinvolte.

In allegato puoi trovare **Trilateral Agreement (Progetto Formativo)**, documento da compilare, firmare e inviare scannerizzato a wea@unicatt.it SOLO DOPO averlo fatto firmare anche dall'azienda ospitante.

Una volta ricevuto, l'Ufficio Internazionale procederà attivando il tuo stage; riceverai quindi una mail automatica a conferma dell'attivazione.

Cordiali saluti,
Cattolica International
wea@unicatt.it

Dear

your training project has been approved by all the parties involved.

Attached you will find the **Trilateral Agreement (Training Project)**, which must be completed, signed, and sent as a scanned copy to wea@unicatt.it **ONLY AFTER** it has also been signed by the host company.

Once received, the International Office will proceed with the activation of your internship; you will then receive an automatic email confirming the activation.

Kind regards,
Cattolica International
wea@unicatt.it



Una volta che lo stage sarà attivato da parte di Cattolica International, riceverai una mail come quella riportata sotto e **la procedura di attivazione stage sarà completa.**

Attivazione Trilateral Agreement di

/

Trilateral Agreement activated



wea@unicatt.it
A
Cc

[← Rispondi](#) [← Rispondi a tutti](#) [→ Inoltra](#)
martedì 17

Gentili utenti,

si comunica che il Trilateral Agreement in oggetto è stato attivato.

Si prega di tenere monitorata la casella di mail iCatt in quanto nelle prossime settimane riceverete una mail da parte dell'Ufficio Internazionale con il link per accedere al portale di mobilità Outgoing e una serie di istruzioni per completare i successivi adempimenti.

Cordiali saluti,
Cattolica International
wea@unicatt.it

Dear sirs,

the above mentioned Trilateral Agreement has been activated.

Please check your iCatt e-mail and wait for further instructions from Cattolica International regarding the following steps to take. In this communication you will also receive a link to access the Mobility Outgoing Portal.

Kind regards,
Cattolica International