



UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore

# Guida all'attivazione Stage all'estero – Portale STeP

- [Italiano](#)
- [English](#)



**Laurea e Lavoro**  
Le vostre strade si incrociano qui  
*Stage & Placement*

V.2.2.2

ITALIANO ENGLISH

### Accesso Azienda

User:   
Password:   
ENTRA | REGISTRATI  
HAI DIMENTICATO LA PASSWORD?

### Accesso Tutor

ACCEDI ALLA FUNZIONE

### Accesso Studente

ACCEDI ALLA FUNZIONE

**Le aziende ti aspettano  
e tu cosa aspetti?**

**ENTRA**

## ST&P

I servizi per il lavoro dell'Università Cattolica

Il portale **ST&P** (STage e Placement Università Cattolica) è lo strumento web di contatto tra aziende interessate ad attrarre giovani candidature e gli studenti e i neolaureati di tutte le sedi dell'Università Cattolica del Sacro Cuore.

Gli enti e le imprese - una volta completata la fase unica di registrazione - accedono ad un'area web dedicata, all'interno della quale possono usufruire di un'ampia gamma di servizi di supporto all'intermediazione al lavoro: pubblicazione di offerte di lavoro, di stage e di tirocinio curriculare, accesso ai cv, stipula della Convenzione di tirocinio, attivazione di stage e tirocini curricolari, contatto diretto con i tutor di facoltà.

L'ambizione del portale ST&P, tuttavia, è anche e soprattutto quella di essere un canale attraverso cui ogni ente e ogni impresa ha la possibilità di scambiare e condividere con l'Università Cattolica dati e informazioni, ricevere ed elaborare report periodici sul proprio posizionamento rispetto alla popolazione universitaria, accedere in tempo reale a tutte le notizie di rilievo che riguardano l'Università Cattolica e i suoi rapporti con il mondo del lavoro.

[Maggiori informazioni](#)

## Attivazione Stage

Grazie al portale ST&P è possibile predisporre autonomamente tutta la documentazione prevista dalla vigente normativa per l'attivazione degli stage e dei tirocini curricolari.

Attraverso una semplice procedura guidata, gli interessati vengono accompagnati nella compilazione della Convenzione e del Progetto Formativo, che consentiranno il regolare svolgimento dell'esperienza formativa e di orientamento degli studenti e dei laureati UC.

## Banca dati Cv

La banca dati Cv degli studenti e neolaureati dell'Università Cattolica permette di effettuare online una ricerca mirata dei profili corrispondenti alle specifiche esigenze di recruiting. Le aziende possono consultare in autonomia la banca dati e ricevere in tempo reale l'elenco dei profili che corrispondono alle esigenze aziendali.

- Accedi al portale STeP (<https://step.unicatt.it/>).
- Clicca sulla sezione **'Accesso Studente'** ed effettua il login con le tue credenziali iCatt.

Info per: ▾



CAMPUS DI MILANO, MARTEDÌ 10



Stage & Placement è su LinkedIn!

Resta sempre aggiornato per non perdere interessanti opportunità.

[Seguici su LinkedIn!](#)



Accelera il tuo inserimento in azienda con Jobiri

Jobiri è un consulente di carriera digitale che ti aiuta a trovare opportunità lavorative, a scrivere curriculum e lettere di motivazione efficaci e ad allenarti a superare i colloqui 24h/24

## Annunci in Evidenza ITALIA

Per vedere tutti gli annunci seleziona "RICERCA ANNUNCIO"

**PALAZZO DUCALE FONDAZIONE PER LA CULTURA**  
Settore promozione e comunicazione | Stage  
Genova - GE  
Pubblicato dal 07/11/2024 al 08/12/2024

**ICOM ITALIA**  
Project Development Assistant | Stage  
Milano - MI  
Pubblicato dal 05/11/2024 al 06/12/2024

**FONDAZIONE TERRE DES HOMMES ITALIA ONLUS**  
Communication Intern | Stage  
Milano - MI  
Pubblicato dal 15/11/2024 al 13/12/2024

**GALDUS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**

[ANNUNCI IN EVIDENZA](#) | [I MIEI ANNUNCI](#) | [LE MIE RICERCHE](#) | [RICERCA ANNUNCIO](#)

## Annunci in Evidenza ESTERO

Per vedere tutti gli annunci seleziona "RICERCA ANNUNCIO"

**DANTE LANGUAGES**  
Teacher of Italian LS and French | Job abroad  
Durban - SOUTH AFRICA  
Pubblicato dal 02/12/2024 al 31/12/2024

**AGRIFOOD4FUTURE**  
Stagista | Stage all'estero  
BELGIO, FRANCIA, GERMANIA, GRECIA, PORTOGALLO, SPAGNA  
Pubblicato dal 13/09/2024 al 15/12/2024

**ALTIQA SAM**  
Consultant | Job abroad  
Monaco - MONACO  
Pubblicato dal 05/12/2024 al 31/01/2025

**BANK VONTOBEL EUROPE**  
6-month Internship Structured Products  
Distribution Italy | Internship abroad

[ANNUNCI IN EVIDENZA](#) | [I MIEI ANNUNCI](#) | [LE MIE RICERCHE](#) | [RICERCA ANNUNCIO ESTERO](#)  
[LE MIE CANDIDATURE](#)

## Stage e Tirocini

Nessuno stage attualmente in corso. Per attivarne uno clicca "ATTIVA UNO STAGE"

[STAGE E TIROCINI](#)

[ATTIVA UNO STAGE](#)

## Curriculum

Per mettere il tuo profilo a disposizione delle aziende clicca "INSERISCI CV"

[INSERISCI CV](#)

Una volta effettuato l'accesso, puoi visualizzare la dashboard del Portale.

In basso a sinistra, trovi la sezione **'Stage e Tirocini'** che dovrai consultare per attivare il tuo stage all'estero.



Per poter attivare il tuo stage procedi cliccando su **'ATTIVA UNO STAGE'**.

## NOTA:

### Prima di iniziare la procedura di attivazione dello Stage:

- se sei interessato al riconoscimento dello stage come **curricolare** puoi verificare questa possibilità rivolgendoti al tuo **tutor di stage** – questo passaggio è facoltativo e non riguarda i neolaureati.
- se hai trovato **autonomamente** il tuo stage, e dunque non ti sei candidato tramite Portale, verifica che l'azienda estera, sia correttamente registrata su STeP.

Selezione stage

in Italia

all'estero

1

## Come attivare un trilateral agreement

Per attivare uno stage internazionale ? necessario predisporre il Trilateral Agreement (TA) seguendo una semplice procedura guidata di compilazione on line del documento.

Il Trilateral Agreement deve essere redatto su iniziativa dello studente.

Una volta compilato il Trilateral Agreement e ottenuta la conferma on line da parte degli altri soggetti coinvolti (il tutor dell'azienda ospitante e, in caso di stage curriculare, anche il tutor di stage di facolt?), lo studente deve inviare copia del Trilateral Agreement firmato da studente, tutor aziendale e dove pertinente tutor di stage e inviarlo tramite email all'Ufficio Internazionale (wea@unicatt.it) almeno 5 giorni prima dell'avvio dello stage.

N.B.: L'AVVIO DELL'ITER DI COMPILAZIONE PRESUPPONE CHE LO STUDENTE, L'ENTE OSPITANTE E IL TUTOR DI STAGE DI FACOLTA' ABBIANO GIA' CONCORDATO I CONTENUTI E LE MODALITA' DI REALIZZAZIONE DELLO STAGE.

2

Letto e accettato

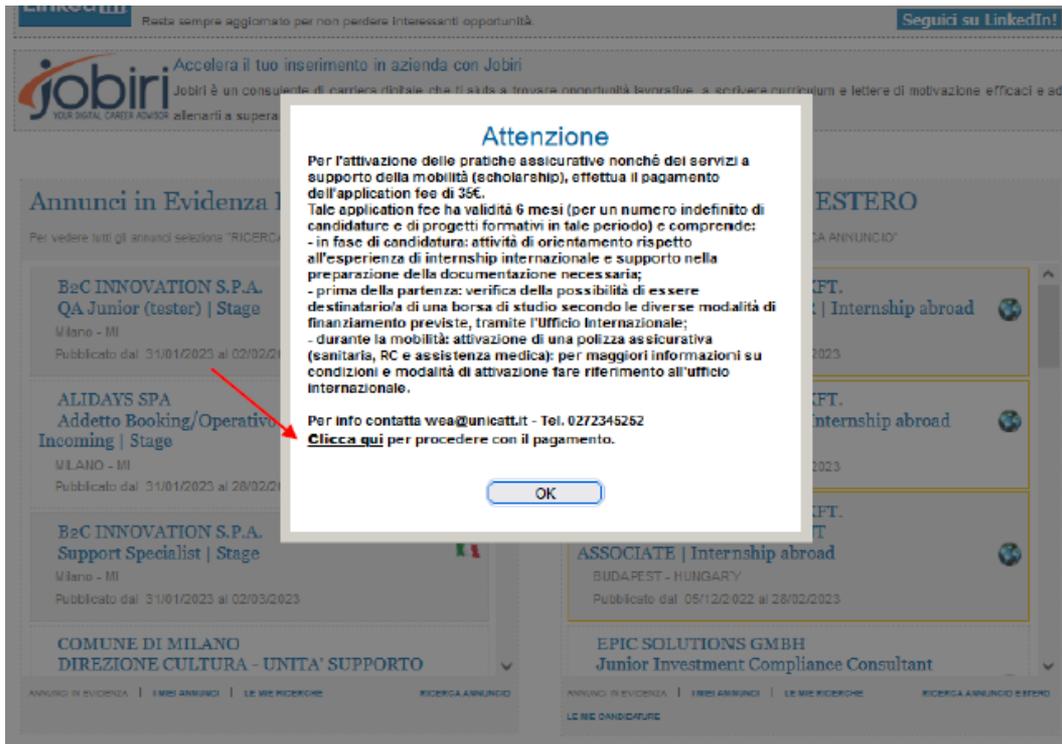
3



[TORNA ALLA HOME PAGE](#)

[CONTINUA](#)

1. Seleziona la tipologia '**ALL'ESTERO**'
2. Leggi e accetta i termini e le condizioni
3. Clicca su '**CONTINUA**'



Resti sempre aggiornato per non perdere interessanti opportunità. Segui su LinkedIn!

**jobiri** Accelera il tuo inserimento in azienda con Jobiri  
Jobiri è un consulente di carriera digitale che ti aiuta a trovare opportunità lavorative, a scrivere curriculum e lettere di motivazione efficaci e ad

**Attenzione**

Per l'attivazione delle pratiche assicurative nonché dei servizi a supporto della mobilità (scholarship), effettua il pagamento dell'application fee di 35€.  
Tale application fee ha validità 6 mesi (per un numero indefinito di candidature e di progetti formativi in tale periodo) e comprende:  
- in fase di candidatura: attività di orientamento rispetto all'esperienza di internship internazionale e supporto nella preparazione della documentazione necessaria;  
- prima della partenza: verifica della possibilità di essere destinatario/a di una borsa di studio secondo le diverse modalità di finanziamento previste, tramite l'Ufficio Internazionale;  
- durante la mobilità: attivazione di una polizza assicurativa (sanitaria, RC e assistenza medica); per maggiori informazioni su condizioni e modalità di attivazione fare riferimento all'ufficio Internazionale.

Per info contatta [wea@unicatt.it](mailto:wea@unicatt.it) - Tel. 0272345252  
**Clicca qui** per procedere con il pagamento.

OK

Annunci in Evidenza | Per vedere tutti gli annunci seleziona "RICERCA"

B2C INNOVATION S.P.A.  
QA Junior (tester) | Stage  
Milano - MI  
Pubblicato dal 31/01/2023 al 02/02/2023

ALIDAYS SPA  
Addetto Booking/Operativo Incoming | Stage  
MILANO - MI  
Pubblicato dal 31/01/2023 al 28/02/2023

B2C INNOVATION S.P.A.  
Support Specialist | Stage  
Milano - MI  
Pubblicato dal 31/01/2023 al 02/03/2023

COMUNE DI MILANO  
DIREZIONE CULTURA - UNITA' SUPPORTO

ASSOCIATE | Internship abroad  
BUDAPEST - HUNGARY  
Pubblicato dal 05/12/2022 al 28/02/2023

EPIC SOLUTIONS GMBH  
Junior Investment Compliance Consultant

Se hai trovato autonomamente il tuo stage, ovvero, non ti sei candidato tramite Portale, comparirà un **pop-up** per procedere al pagamento **dell'Application Fee di €35**, necessaria ai fini del proseguimento della procedura di attivazione dello Stage.

Per procedere al pagamento devi cliccare su **'Clicca qui'**.

Se hai già pagato l'Application fee in fase di candidatura non è necessario effettuare nuovamente il pagamento!



## Completa i dati per attivare lo stage (estero) (\*) Campo obbligatorio

Tipologia di tirocinio	<input type="radio"/> Stage per laureati <sup>1</sup>	<input type="radio"/> Stage curriculare per studenti (con CFU) <sup>2</sup>	<input type="radio"/> Stage extracurriculare per studenti (con CFU sovra numerario) <sup>3</sup>
Dati tirocinante			
Cellulare (*)			
E-mail studente (*)			
Soggetto portatore di handicap (*)		<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No	Data prevista termine degli studi <input type="text"/>
<a href="#">TORNA ALLA HOME PAGE</a>			<a href="#">INDIETRO</a>

### NOTA

**1. Stage per laureati:** seleziona questa opzione se sei neolaureato, cioè se ti sei laureato da non più di 12 mesi. Ti ricordiamo che è necessario attivare il tirocinio entro i 12 mesi dalla laurea, non è però necessario che tu lo svolga entro i 12 mesi.

**2. Stage curriculare per studenti (con CFU):** seleziona questa opzione se lo stage che svolgerai verrà formalmente riconosciuto nel tuo piano di studi come attività di stage curricolare. Rivolgiti al tutor stage di facoltà per verificarne la possibilità.

**3. Stage extra-curricolare per studenti (con CFU sovranumerario):** seleziona questa opzione se lo stage che svolgerai non verrà riconosciuto nel tuo piano di studi come stage curricolare.

## Società ospitante

Ricerca per Denominazione ente ospitante/Ragione sociale (\*)



## NOTA:

Dopo aver debitamente verificato che l'ente estero presso cui si svolgerà il tuo stage sia registrato, inserisci in questo campo almeno le prime tre lettere della loro ragione sociale e clicca su **'Cerca'**.

Di seguito puoi trovare un esempio:

## Società ospitante

Ricerca per Denominazione ente ospitante/Ragione sociale (\*)

AMAZON



A questo punto, dovrai selezionare l'ente dal menu a tendina che comparirà, come da screen di seguito:

## Società ospitante

Ricerca per Denominazione ente ospitante/Ragione sociale (\*)

AMAZON



Scegliere l'azienda desiderata impostando il pulsante di opzione



<input checked="" type="radio"/> AMAZON 251 bd Pereire	Paris	FRANCE
<input type="radio"/> AMAZON ITALIA LOGISTICA SRL VIALE MONTE GRAPPA 3/5	MILANO (MI)	ITALIA
<input type="radio"/> AMAZON ITALIA SERVICES SRL Viale Monte Grappa 3/5	MILANO (MI)	ITALIA
<input type="radio"/> AMAZON EU SARL, SUCCURSALE ITALIANA Viale Monte Grappa 3/5	MILANO (MI)	ITALIA

Una volta selezionata l'azienda, alcuni dati relativi alla **Sede Operativa** si compileranno automaticamente, verifica che siano corretti!

Procedi poi alla compilazione dei restanti campi e accetta le condizioni.

**Società ospitante**

Denominazione ente ospitante/  
Ragione sociale

AMAZON 

251 bd Pereire Paris FRANCE

---

**Contatti aziendali**

Anne-Lyse Catalan (Contact Company)

---

**Tutor aziendale**

Cognome (\*)

Nome (\*)

Ruolo aziendale (\*)

E-mail (\*)

**Sede operativa**

Ufficio (\*)  

Indirizzo (\*)

Nazione (\*)

Città (\*)

Telefono (\*)

e-mail (\*)

Dichiaro di essere a conoscenza che l'Università ha attivato a mio favore una copertura assicurativa multirischio per l'estero con AXA, operativa in relazione al periodo di viaggi e soggiorno di stage all'estero, le cui condizioni sono consultabili sul sito web dell'Università? dietro trasmissione degli uffici competenti.

Mi obbligo a non far valere alcuna pretesa nei confronti di codesta Università a manlevare e tenere indenne la stessa in relazione a qualsiasi infortunio, malattia o evento in genere eventualmente occorso in occasione della propria partecipazione al predetto stage e a manlevare e tenere indenne codesta Università a qualsiasi pretesa di risarcimento avanzata da terzi e derivante da propri comportamenti nel corso del predetto stage.

 Accetto

Riceverai un'email con la dichiarazione da firmare e trasmettere (sempre via email) all'Ufficio Internazionale (wea@unicatt.it)



## Dati di stage

Periodo di stage

Dal  Al

Durata (in mesi) (\*)

Numero di ore previste (\*)

Orario previsto

Obiettivi formativi e di orientamento (\*)

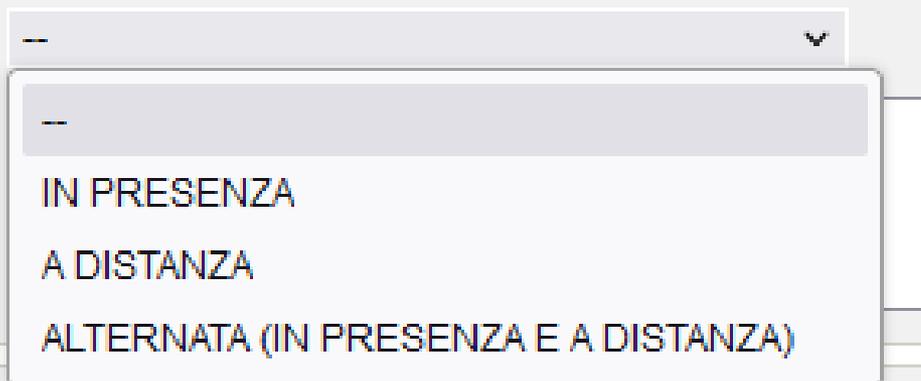
Competenze attese

Modalità di valutazione degli apprendimenti (\*)

Procedi, quindi, alla compilazione dei dati relativi al tuo stage dopo esserti accordato con il tuo referente estero e, nel caso degli stage curriculari, anche con il tutor di stage di facoltà.

Modalità di svolgimento del tirocinio (\*)

Modalità di tutoraggio (per le attività a distanza, indicare attraverso quali strumenti viene effettuato il monitoraggio, vie telematiche o altro)



--

--

IN PRESENZA

A DISTANZA

ALTERNATA (IN PRESENZA E A DISTANZA)

Nel campo **‘Modalità di Svolgimento’** seleziona quella più adeguata tenendo presente che:

- **IN PRESENZA:** si riferisce a stage svolti totalmente in presenza dall'estero.
- **A DISTANZA:** si riferisce a stage svolti da remoto dall'Italia, in cui, quindi, non si prevede una mobilità all'estero.
- **ALTERNATA:** si riferisce a stage in cui una parte è svolta dall'estero e la restante dall'Italia.

## NOTA:

**Solo per coloro che si sono candidati ad un annuncio pubblicato sul portale STeP,**  
comparirà la seguente sezione che sarà poi utile ai fini dell'ottenimento della borsa di studio

Ti sei candidato/a ad un annuncio di stage presente sul portale Stage and Placement? (\*)



Cliccando su **'Si'**, comparirà automaticamente un'ulteriore sezione in cui dovrai confermare di aver letto il regolamento e di voler richiedere la borsa di studio

Ti sei candidato/a ad un annuncio di stage presente sul portale Stage and Placement? (\*)

Si  No

Leggi qui il regolamento per verificare i requisiti per ricevere la borsa di studio. 

Confermi di aver presa visione del regolamento, e di voler richiedere la borsa di studio? (\*\*)



## NOTA:

**Solo per coloro che attivano uno stage curriculare**, comparirà la seguente sezione in cui dovrà essere inserito il nominativo del proprio tutor di stage di facoltà.

Tutor Universitario

--

Cerca

Consigliamo di inserire il cognome del tutor e di cliccare sul pulsante **'Cerca'**. Di seguito un esempio:

Tutor Universitario

--

Vanoni

Cerca

Scegliere il tutor desiderato impostando il pulsante di opzione

**Pugno Vanoni Giovanna, Tutor**  
Facoltà' Di Economia  
Interfacoltà': Economia - Lettere E Filosofia  
Interfacoltà': Sc.bancarie,fin.e Ass. - Economia

## Informativa sul trattamento dei dati personali ex d. lgs 196/2003

### Art. 7

(Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

### Art. 13

(Informativa)

1. L'interessato o la persona presso la quale sono raccolti i dati personali sono previamente informati oralmente o per iscritto circa:
  - a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
  - b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
  - c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
  - d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
  - e) i diritti di cui all'articolo 7;
  - f) gli estremi identificativi del titolare e, se designati, del rappresentante nel territorio dello Stato ai sensi dell'articolo 5 e del responsabile. Quando il titolare ha designato più responsabili e' indicato almeno uno di essi, indicando il sito della rete di comunicazione o le modalità attraverso le quali è conoscibile in modo agevole l'elenco aggiornato dei responsabili. Quando è stato designato un responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'articolo 7, è indicato tale responsabile.
2. L'informativa di cui al comma 1 contiene anche gli elementi previsti da specifiche disposizioni del presente codice e può non comprendere gli elementi già noti alla persona che fornisce i dati o la cui conoscenza può ostacolare in concreto l'espletamento, da parte di un soggetto pubblico, di funzioni ispettive o di controllo svolte per finalità di difesa o sicurezza dello Stato oppure di prevenzione, accertamento o repressione di reati.
3. Il Garante può individuare con proprio provvedimento modalità semplificate per l'informativa fornita in particolare da servizi telefonici di assistenza e informazione al pubblico.
4. Se i dati personali non sono raccolti presso l'interessato, l'informativa di cui al comma 1, comprensiva delle categorie di dati trattati, è data al medesimo interessato all'atto della registrazione dei dati o, quando è prevista la loro comunicazione, non oltre la prima comunicazione.
5. La disposizione di cui al comma 4 non si applica quando:
  - a) i dati sono trattati in base ad un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria;
  - b) i dati sono trattati ai fini dello svolgimento delle investigazioni difensive di cui alla legge 7 dicembre 2000, n. 397, o, comunque, per far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria, sempre che i dati siano trattati esclusivamente per tali finalità e per il periodo strettamente necessario al loro perseguimento;
  - c) l'informativa all'interessato comporta un impiego di mezzi che il Garante, prescrivendo eventuali misure appropriate, dichiara manifestamente sproporzionati rispetto al diritto tutelato, ovvero si riveli, a giudizio del Garante, impossibile.

 **Informativa Privacy**

 **Accetto**

[TORNA ALLA HOME PAGE](#)

[INDIETRO](#) | [CONFERMA TRILATERAL AGREEMENT](#)

Leggi e accetta l'informativa sulla privacy e clicca su  
“**Conferma Trilateral Agreement**”

## Conferma di avvio iter

L'iter di compilazione del Trilateral Agreement è stato completato.

Ai fini dell'attivazione dello stage dovrai attendere che gli altri soggetti coinvolti (azienda, tutor universitario - se previsto - e Ufficio Internazionale) accedano al portale per confermare l'attivazione del Trilateral Agreement.

Una volta completato l'iter, riceverai una mail automatica di conferma da [wea@unicatt.it](mailto:wea@unicatt.it) simile a questa:

Attivazione Trilateral Agreement di Trilateral Agreement activation request

 wea@unicatt.it Rispondi Rispondi a tutti Inoltra

lunedì 09/12/2024 16:04

Gentili Utenti,

sul portale STEP è stata richiesta l'attivazione di un nuovo Trilateral Agreement che coinvolge:

Azienda:  
Ref.Aziendale:  
Tutor Uni (se previsto)  
Studente:

Vi preghiamo di prendere visione e confermare il Trilateral Agreement collegandovi all'indirizzo <http://step.unicatt.it/> e accedendo con le vostre credenziali; a valle della conferma da parte di tutti gli utenti, lo studente riceverà il Trilateral Agreement e la Manleva da firmare e inviare all'Ufficio Internazionale per l'attivazione definitiva dell'internship.

Cordiali saluti

Stage & Placement  
UCSC International

Dopo aver ricevuto questa mail, dovrai attendere la conferma sul portale di tutte le parti coinvolte, ovvero:

- **azienda estera**
- **tutor di stage di facoltà** (solo se lo stage è curricolare! Per stage per laureati o stage extracurricolari, il tutor non dovrà intervenire).



# INVIO TRILATERAL E MANLEVA

Quando tutte le parti coinvolte avranno effettuato l'approvazione dal portale, riceverai un'altra mail automatica da [wea@unicatt.it](mailto:wea@unicatt.it) con due allegati da reinviare compilati e firmati allo stesso indirizzo, **almeno 5 giorni prima la data di inizio dello stage.**

- **Trilateral Agreement:** deve essere firmato dallo studente e dal referente aziendale
- **Manleva:** deve essere compilata e firmata dallo studente

**Solo una volta ricevuti i due documenti firmati, Cattolica International procederà ad attivare lo stage!**

Trilateral Agreement e Manleva di Trilateral Agreement and Liability Waiver

 **wea@unicatt.it**  
A  
Cc

← Rispondi ↶ Rispondi a tutti → Inoltra

giovedì 05/12/2024 08:32

Criteri di conservazione GDPR (Mai) Fine validità Mai

ProgettoFormativo, 44 KB Allegato\_ProgettoFormativo, ▼

Caro/a

in allegato trovi:

1. Il Trilateral Agreement (Progetto Formativo): documento da stampare, firmare e inviare scannerizzato a [wea@unicatt.it](mailto:wea@unicatt.it) SOLO DOPO averlo fatto firmare anche dall'azienda ospitante
2. Manleva: documento da stampare, firmare e inviare scannerizzato a [wea@unicatt.it](mailto:wea@unicatt.it)

NB: I documenti 1 e 2 DEVONO essere inviati in un'unica email.

Alla ricezione dei documenti completi, l'Ufficio Internazionale procederà attivando il tuo stage; riceverai una mail automatica a conferma dell'attivazione.

Cordiali saluti

Stage & Placement

UCSC International



Una volta che lo stage sarà attivato da parte di Cattolica International, riceverai una mail come quella riportata sotto e **la procedura di attivazione stage sarà completa.**

Attivazione Trilateral Agreement di

Trilateral Agreement activated



wea@unicatt.it  
A

Cc  Rel. Int. - Wea

← Rispondi

↶ Rispondi a tutti

→ Inoltra



giovedì 05/12/2024 17:58

Gentili utenti,

si comunica che il Trilateral Agreement in oggetto è stato attivato.

Si prega di tenere monitorata la casella di mail iCatt in quanto nelle prossime settimane riceverete una mail da parte dell'Ufficio Internazionale con il link per accedere al portale di mobilità Outgoing e una serie di istruzioni per completare i successivi adempimenti.

Cordiali Saluti

Stage & Placement

UCSC International

# PASSAGGI POST-ATTIVAZIONE | BORSA DI STUDIO

Dopo aver ricevuto la mail di conferma di attivazione stage, **SOLO** se ti sei candidato ad un annuncio pubblicato sul portale STeP e se rispetti tutti i requisiti necessari per ottenere la borsa di studio, potrai effettuare la richiesta seguendo i passaggi di seguito:

1. accedi al portale STeP con le tue credenziali iCatt.
2. clicca nella sezione dedicata al tuo stage come da screen di seguito, in modo da visualizzare il tuo progetto formativo.

The screenshot shows two side-by-side panels. The left panel is titled 'Stage e Tirocini' and contains a sub-section 'Stage curriculare per studenti (con CFU. estero)' with a red hand icon pointing to it. Below this, it says 'Tirocinio attivato | 15/10/2024'. At the bottom of the panel is a button labeled 'ATTIVA UNO STAGE'. The right panel is titled 'Curriculum' and contains the text 'Per mettere il tuo profilo a disposizione delle aziende clicca "INSERISCI CV".' and a button labeled 'INSERISCI CV'. Below the panels, there is a footer with the text 'Ai sensi della Legge 903/77' and 'Tutte le ricerche di personale pubblicate sul presente sito si intendono rivolte ad entrambi i sessi.'

3. qui, dovrai cliccare sul pulsante **'Invia richiesta borsa di studio'**.

The screenshot shows a form with the following text: 'Ti sei candidato/a ad un annuncio di stage presente sul portale Stage and Placement? (\*)' with a 'Si' radio button. Below it, there is a link icon and the text 'Leggi qui il regolamento per verificare i requisiti per ricevere la borsa di studio.' followed by 'Confermi di aver presa visione del regolamento, e di voler richiedere la borsa di studio? (\*)' with a 'Si' radio button. At the bottom right, there is a button labeled 'Invia richiesta borsa di studio' with a red hand icon pointing to it.

Nei giorni successivi all'attivazione dello stage, riceverai un'ulteriore e-mail automatica in cui ti verranno indicati i **successivi passaggi** da svolgere, relativi soprattutto a:

- Attivazione **assicurazione**
- Inserimento **dettagli di viaggio**
- Caricamento documenti per **borsa di studio** (se prevista)

ATTIVAZIONE STAGE ALL'ESTERO: prossimi passaggi/INTERNSHIP ABROAD ACTIVATION: next steps

N noreply.programplan@unicatt.it

A:

ven 06/12/2024 15:58

Questo messaggio è in Inglese

Traduci in Italiano

Non tradurre mai da Inglese

Gentile studente,

a seguito dell'attivazione del tuo stage all'estero, ti invitiamo ad accedere con le tue credenziali Icatt al portale di Mobilità Outgoing tramite il seguente link: <https://mobilita-outgoing.unicatt.it/outgoing/>

Qui dovrai svolgere i seguenti passaggi:

- Cliccando su **'Programmi Attivati'**, accedi alla sezione dedicata al tuo stage e accetta i termini e le condizioni
- Nella sezione **'Documenti e Safety Package'**
  - Prima della partenza scarica i documenti assicurativi e le istruzioni per il download della Safety App
  - Al tuo ritorno carica 2 fotografie della tua esperienza
- Nella sezione **'Dettagli Viaggio'** inserisci i dati relativi ai tuoi viaggi di andata e ritorno

In caso di dubbi e/o domande puoi contattarci al seguente indirizzo mail: [wea@unicatt.it](mailto:wea@unicatt.it)

Un cordiale saluto,

Cattolica International

**NOTA:**

Questa mail varia in base alla tipologia di stage attivato.



UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore

# Internship abroad – Activation Guide on STeP Portal



## Laurea e Lavoro

Le vostre strade si incrociano qui  
Stage & Placement

V.2.2.2

ITALIANO ENGLISH

### Company

User:

Password:

LOGIN | REGISTRATION  
FORGOT YOUR PASSWORD?

### Tutor

ENTER

### Students

ENTER

**Vieni a conoscere le persone  
che potrebbero selezionarti**

**ENTRA**

## ST&P

Services

ST&P is the web tool of contact between companies interested in attracting students and young graduates from all branches of the Università Cattolica del Sacro Cuore.

Institutions and companies - once they have completed their registration - can enter in their area, within which is possible to enjoy a wide range of services: job/internship/curricular internship publishing, contacting tutors and faculties.

The ambition of ST&P portal is also and above all to be a channel through which every institution and every company has the possibility to exchange and share with Università Cattolica data and information, receive and prepare periodic reports about its positioning among university population, real time access to all important news concerning Università Cattolica and its relations with the working world.

[More info](#)

## Stage

Thanks to ST&P you can fill in all the documentation required by current legislation for the activation of your internship.

Through a simple procedure you will receive help in filling in internship agreement and formative plan that will enable the activation of the internship.

## Job Bank

The database of cv allows you to perform targeted searches of online profiles corresponding to your specific needs of recruiting. Companies can consult independently the database and receive the resumes that most suit their business needs.

- Go on our STeP portal (<https://step.unicatt.it/>).
- Click on the section **'Students'** and login with your iCatt credentials.

Info per: ▾





## Highlighted Ads ITALY

To see all the ads select "Search AD"

### Stage

MILANO

Published from 10/12/2024 to 10/01/2025

### ADECCO ITALIA S.P.A.

Stage Digital Marketing & Customer Care | Stage

MILANO

Published from 10/12/2024 to 10/01/2025

### HILTI ITALIA S.P.A.

Marketing Intelligence Analyst Support –  
Internship | Stage

Sesto San Giovanni - MI

Published from 09/12/2024 to 08/01/2025

### HILTI ITALIA S.P.A.

Mobilità sostenibile - Vehicle Management Stage |  
Stage

Sesto San Giovanni - MI

HIGHLIGHTED ADS | MY ADS | MY SEARCHES

SEARCH AD

## Internship

There are no internship

INTERNSHIP

START YOUR INTERNSHIP

## Highlighted Ads ABROAD

To see all the ads select "Search AD"

### DANTE LANGUAGES

Teacher of Italian LS and French | Job abroad

Durban - SOUTH AFRICA

Published from 02/12/2024 to 31/12/2024

### AGRIFOOD4FUTURE

Stagista | Stage all'estero

BELGIO, FRANCIA, GERMANIA, GRECIA, PORTOGALLO,  
SPAGNA

Published from 13/09/2024 to 15/12/2024

### E4IMPACT FOUNDATION

Finance and business trainee | Stage all'estero

Douala - CAMERUN

Published from 06/12/2024 to 10/12/2024

### ALPHASIGHTS

Associate, Client Service, Danish Speaker, 2025 | Job

HIGHLIGHTED ADS | MY ADS | MY SEARCHES

SEARCH AD ABROAD

MY APPLICATIONS

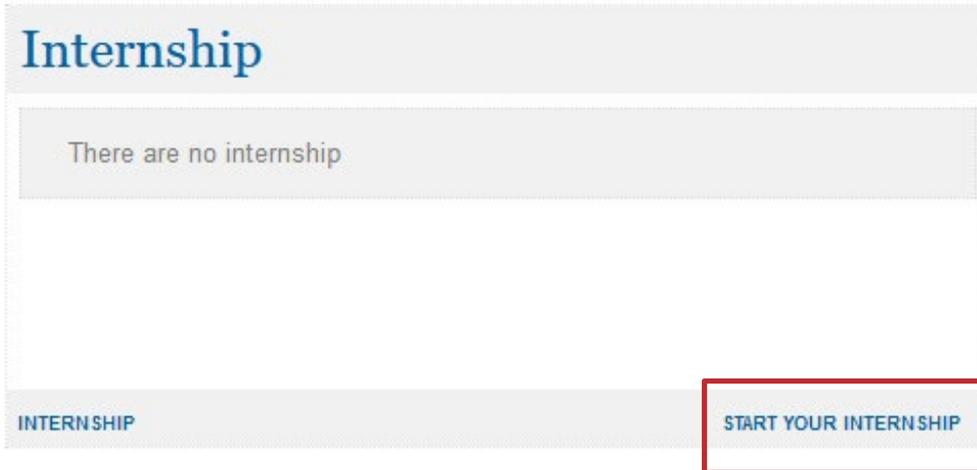
## Resume

Submit your CV to the employer. Click "INSERT YOUR CV"

INSERT YOUR CV

Once logged in, you can see the STeP Portal Dashboard, where you can find several sections.

If you wish to activate an internship abroad, you have to focus on the 'Internship' section.



To activate your internship, click on **'START YOUR INTERNSHIP'**.

## NOTE:

### Before starting the internship activation procedure:

- If you are interested in recognizing the internship as curricular, you can check this possibility by contacting your internship tutor at Cattolica—this step is optional and does not apply to recent graduates.
- If you found your internship independently and therefore did not apply through the Portal, ensure that the foreign company is correctly registered on STeP.

Selected the  
internship

in Italy  abroad

1

## How to activate your international internship

In order to activate an international internship, it is necessary to draft the Trilateral Agreement through a very simple guided on-line procedure.

The Trilateral Agreement must be drawn up by the student.

Once the Trilateral Agreement has been filled in and the confirmation of the two other parties involved is given ( the company tutor and, in case of curricular internship, the department internship tutor), the student should send a copy of the Trilateral Agreement signed by the student, company tutor and the department internship tutor when required, and send it to the International Office (wea@unicatt.it) within 5 days before the internship.

NB: THE ACTIVATION PROCEDURE CAN START ONLY AFTER THE STUDENT, THE PARTNER TUTOR AND THE DEPARTMENT INTERNSHIP TUTOR HAVE DEFINED THE INTERNSHIP CONTENTS AND ARRANGEMENTS.

2

I have read and accepted

[BACK TO HOMEPAGE](#)

3  [CONTINUE](#)

1. Select the type '**ABROAD**'
2. Read and accept the terms and conditions
3. Click '**CONTINUE**'

The screenshot shows a web portal interface for the University of the Sacred Heart. A central white pop-up window with a blue border is titled "Warning". The text inside the pop-up reads: "The payment of the application fee (35€) is requested for the activation of insurance policies and mobility support services (scholarships). This application fee is valid for 6 months (for an indefinite number of applications and training projects during this period) and includes: - during the application process: orientation activities in relation to the international internship experience and student support with the requested documents; - before the departure: evaluation for the scholarship eligibility according to the different financing procedures of UCSC International Office - during the mobility: activation of an insurance policy (Liability and Health insurance + Medical assistance); for more information on "insurance terms and conditions" you can refer to UCSC International Office. For more info contact wea@unicatt.it - Tel. 0272345252. **Click here** to proceed with the payment." Below the text is a blue "OK" button. A red arrow points from the "Click here" text to a button on the background page. The background page shows a navigation bar with "Welcome Cavaliere Gaia" and "Welcome to y...", a sidebar with "Linked in" and "jobiri" logos, and a main content area with "Highlighted Ads ITAL" and "To see all the ads sele". At the bottom, there are two advertisement cards: "FONDAZIONE TERRE DES HOMMES ITALIA ONLUS Communication Intern | Stage" and "DANTE LANGUAGES Teacher of Italian LS and French | Job abroad Durban - SOUTH AFRICA".

If you found your internship independently, meaning you did not apply through the Portal, a pop-up will appear to proceed with the payment of the **€35 Application Fee**, which is necessary to continue with the internship activation procedure.

To proceed with the payment, you must click on '**Click here**'.

If you have already paid the Application Fee during the application phase, it is not necessary to make the payment again!



[BACK TO: HOME](#)

[PERSONAL SETTINGS](#) | [LOGOUT](#)

## Fill your data for internship abroad (\*) Mandatory field

Select the type of internship 1 2 3

Traineeship for graduates  Curricular internship for students (with credits)  Extra-curricular internship for students (for an extra credit)

### Student data

Mobile (\*)

E-mail (\*)

Subject with disability (\*)  Yes  No

Expected Study Ending Date

[BACK TO HOMEPAGE](#)

[BACK](#)

## NOTE

**1. Traineeship for graduates:** Select this option if you are a recent graduate, meaning you graduated no more than 12 months ago. If you are a recent graduate, the internship must be activated within 12 months of graduation; however, it is not necessary to do it within those 12 months.

**2. Curricular internship for students (with credits):** Select this option if the internship you will undertake will be formally recognized in your study plan as a curricular internship activity. Contact your faculty internship tutor to verify whether it can be recognized.

**3. Extra-curricular internship for students (for an extra credit):** Select this option if the internship you will undertake will not be recognized in your study plan as a curricular one.

# FILL IN YOUR DATA

Host company

Search by name (\*)

Search

## NOTE:

After properly verifying that the foreign organization is registered, enter at least the first three letters of its business name in this field and click on **'Search'**. Below, you can find an example:

Host company

Search by name (\*)

Search

At this point, you will need to select the organization from the dropdown menu that will appear, as shown in the screenshot below:

Host company

Search by name (\*)

Search

Choose the company you want by setting the radio button

<input checked="" type="radio"/> AMAZON 251 bd Pereire	Paris	FRANCE
<input type="radio"/> AMAZON ITALIA LOGISTICA SRL VIALE MONTE GRAPPA 3/5	MILANO (MI)	ITALIA
<input type="radio"/> AMAZON ITALIA SERVICES SRL Viale Monte Grappa 3/5	MILANO (MI)	ITALIA

# FILL IN YOUR DATA

Once the company is selected, some data related to the **Placement Details** will be automatically filled in. Please verify that everything is correct!

Then proceed with filling in the remaining fields and accept the terms and conditions.

**Host company**

Company name **AMAZON**   
251 bd Pereire Paris FRANCE

---

**Company contacts**  
Anne-Lyse Catalan (Contact Company)

---

**Company tutor**

Surname (\*)

Name (\*)

Business role (\*)

E-mail (\*)

---

**Placement details**

Office (\*)  

Address (\*) 251 bd Pereire

Nation (\*) FRANCE

City (\*) Paris

Phone (\*) 0033 1 56 60 00 00

e-mail (\*) catalana@amazon.fr

I declare to be aware that the University has activated a multidisciplinary cross-border insurance policy with AXA, operating in relation to the period of travel and stay abroad, whose conditions can be consulted on the website of the University

I undertake not to raise any claims against this University and to release the same University from any kind of injury, sickness or any other event possibly occurred in connection to his/her participation into the aforementioned internship and to release this University from any claim for damages or request for refunding possibly raised by third parties that grounds on the behaviors held by the applicant during the aforementioned internship.

 I agree

You'll receive an email with the disclaimer. Sign and send it (via email) to International Office (wea@unicatt.it)



# FILL IN YOUR DATA

## Internship data

Training period

From  To

Duration (in months) (\*)

Expected hours (\*)

Working hours

Educational objectives (\*)

Description of the acquired professional competences at the end of the internship

Acquired competences check modality (\*)

Proceed, then, with filling in the details related to your internship after coordinating with your foreign tutor and, in the case of curricular internships, also with your faculty internship tutor.

# FILL IN YOUR DATA

Internship modality (\*)

Description of the remote company tutoring

--

IN PRESENZA

A DISTANZA

ALTERNATA (IN PRESENZA E A DISTANZA)

In the field '**Internship Modality**', select the most appropriate option, keeping in mind that:

- **IN PRESENCE** ('in presenza'): refers to internships carried out entirely in person from abroad.
- **REMOTE** ('a distanza'): refers to internships carried out remotely from Italy, where no mobility abroad is planned.
- **ALTERNATE** ('in presenza e a distanza'): refers to internships where a part is carried out abroad and the remaining part is carried out in Italy.



## NOTE

**Only for those who have applied to an ad published on the STeP portal**, the following section will appear, which will then be useful for obtaining the scholarship.

Did you apply for a job offer on our Stage and Placement platform? (\*)



Yes  No

By clicking **'Yes'**, an additional section will automatically appear where you will need to confirm that you have read the regulations and that you wish to apply for the scholarship.

Did you apply for a job offer on our Stage and Placement platform? (\*)

Yes  No

Please read the regulations to check the requirements for the award of the scholarship. 

Do you confirm that you have read the regulations, and that you want to apply for the scholarship? (\*)



Yes  No

## NOTE

Only for those activating a curricular internship, the following section will appear, where you will need to enter the name of your faculty internship tutor.

University tutor

--

Search

We recommend entering the tutor's last name and clicking the **'Search'** button. Below is an example:

University tutor

--

Vanoni

Search

Choose the tutor you want by setting the radio button

**Pugno Vanoni Giovanna, Tutor**  
Facolta' Di Economia  
Interfacolta': Economia - Lettere E Filosofia  
Interfacolta': Sc.bancarie,fin.e Ass. - Economia

## Regulations acknowledgement and acceptance

### Article 7 of Legislative Decree n. 196/2003 - Right to access personal data and other rights

1. The subject has the right to obtain notification of the existence or non-existence of personal data which regard him/her, and clear communication of such data, even if they are not yet registered.
2. The subject has the right to obtain information about:
  - a) the source of the personal data in question;
  - b) in what way and for what purposes the data will be used;
  - c) IT applications used to process the data, if applicable;
  - d) the identity of the owner of the data, those responsible for the data and the designated representatives (see Article 5, Paragraph 2);
  - e) the individuals or types of subjects to whom the personal data may be communicated or who may gain access to the data as designated official state representatives, as managers or as officers.
3. The subject has the right to:
  - a) have personal data updated, corrected or where applicable supplemented;
  - b) have personal data cancelled, changed to be anonymous, or have use of data stopped if being used against the law, including data which do not need to be kept for the purposes for which they were obtained or subsequently used;
  - c) certification that the operations referred to in points a) and b) have been made known, including detail of content, to persons to whom the data have been communicated or disseminated, except where such compliance would be impossible or would entail the use of means manifestly disproportionate with respect to the protected right.
4. The subject has the right to object entirely or partially:
  - a) for legitimate reasons, to personal data being used, even for the purpose for which they were obtained;
  - b) to the use of personal data for the purposes of sending advertising or direct sales material or for carrying out market research or for commercial communications.

### 13 of legislative decree n. 196/2003 - 'Regulations on the matter of protection of personal data'

#### Disclosure statement

Personal data supplied to this University regarding students, degree/diploma holders and users of educational initiatives are used - with this use including, but not being limited to, the collection, registration, organisation, archiving, process and communication of such data - in full compliance with the aforementioned law and in particular, in full respect of subjects' right to protection of their personal data.

To be noted:

1. The party controlling the use of personal data is Università Cattolica del Sacro Cuore, with registered offices at Largo Gemelli n. 1, Milan, as represented by the Administrative Director for the Management offices and their dependent inter-campus departments, and each individual campus Director.
2. The personal data requested or acquired are used on paper, electronically or with automatic processes to archive, manage, transmit them and to save them in access-controlled areas.
3. The processing of personal data, including sensitive data, is presumed indispensable for matters of compliance in relation to the student's position and the position of the user of different initiatives, and in the execution of the University's institutional functions, as well as for the receipt of additional benefits or services such as scholarships and subsidies. The provision of such data is thus mandatory.
4. Personal data are shared with entities and regulatory authorities, in compliance with the legal and regulatory obligations, with banks retained for the management of remittances and payment collections, and with various persons, entities and organisations for involved in carrying out the business of Università Cattolica, including supplementary educational activities, internships, orientation and professional placement, and scientific and educational information.
5. The absence of data requested from time to time will prevent the normal carrying out of administrative operations regarding students or users of educational initiatives and hinder compliance with legal obligations and to carry out specific tasks and additional services related to institutional activities.
6. In relation to the aforementioned use of personal data, subjects' may exercise the rights provided for in Article 7 of Legislative Decree n. 196/2003

 [Privacy Policy](#)



I agree



Read and accept the privacy policy and  
click on  
**'Confirm Trilateral Agreement'**



Once the process is completed, you will receive an automatic confirmation email from [wea@unicatt.it](mailto:wea@unicatt.it) like this one:



After receiving this email, you will need to wait for confirmation on the portal from all the parties involved, namely:

- **The foreign company**
- **The faculty internship tutor** (only if the internship is curricular! For graduate internships or extracurricular internships, the tutor will not need to take any action).

# TRILATERAL AND LIABILITY WAIVER

When all the parties involved have completed their approval on the portal, you will receive another automatic email from [wea@unicatt.it](mailto:wea@unicatt.it) with two attachments. These must be completed, signed, and sent back to the same address **at least 5 days before the start date of the internship.**

- **Trilateral Agreement:** it must be signed by the student and the company representative.
- **Liability Waiver:** it must be completed and signed by the student.

Only after receiving both signed documents will Cattolica International proceed to activate the internship!

**Trilateral Agreement (Progetto Formativo) e Manleva di  
Trilateral Agreement and Liability Waiver**

  Progett...E.pdf  Allegato\_Pr...E.pdf

Dear |

Please find attached:

1. The Trilateral Agreement : you should print, sign and send the scanned copy to [wea@unicatt.it](mailto:wea@unicatt.it) ONLY AFTER collecting the signature of your company's tutor
2. The Liability Waiver: you should print and sign the document and send the scanned copy to [wea@unicatt.it](mailto:wea@unicatt.it)

Please note: Documents 1 and 2 HAVE to be sent in a single email.

After receiving the two documents, the International Office will activate your internship; you will receive an automatic email confirming the activation.

Best Regards  
Stage & Placement  
UCSC International



Once the internship has been activated by Cattolica International, you will receive an email like the one shown below, and **the internship activation process will be complete.**

Attivazione Trilateral Agreement di

Trilateral Agreement activated

Dear sirs,

the above mentioned Trilateral Agreement has been activated.

Please check your I catt e-mail and wait for further instructions from Cattolica International regarding the following steps to take. In this communication you will also receive a link to access the Mobility Outgoing Portal.

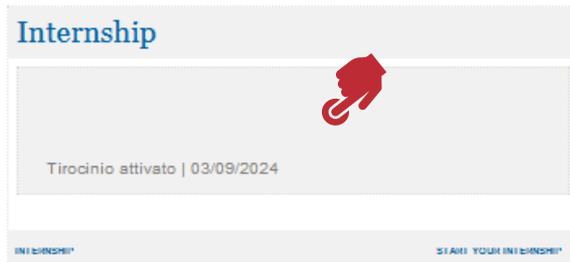
Best regards

Stage & Placement

UCSC International

After receiving the internship activation confirmation email, **ONLY** if you applied for a posting on the STeP portal and meet all the necessary requirements to obtain the scholarship, you will need to submit your request by following the steps below:

1. Log in to the STeP portal using your iCatt credentials.
2. Click on the section dedicated to your internship, as shown in the screenshot below, to view your internship details.



3. Here, you will need to click on the **'Scholarship Requirements'** button.

Did you apply for a job offer on our Stage and Placement platform? (\*)  Yes  No

Please read the regulations to check the requirements for the award of the scholarship.

Do you confirm that you have read the regulations, and that you want to apply for the scholarship? (\*)  Yes  No

Click on "Scholarship Requirements" to generate information required for the scholarship

Scholarship Requirements





In the days following the activation of your internship, you will receive another automatic email outlining the next steps to complete, mainly related to:

- **Insurance** activation
- **Travel details**
- Uploading documents for the **scholarship** (if applicable)

**ATTIVAZIONE** STAGE ALL'ESTERO: prossimi passaggi/INTERNSHIP ABROAD ACTIVATION: next steps

---

Dear student,

Following the activation of your internship abroad, we invite you to access the Mobility Outgoing portal using your I catt credentials through the following link: <https://mobilita-outgoing.unicatt.it/outgoing/>

Here, you will need to follow the procedures below:

- Click on '**Activated Programmes**', access the section dedicated to your internship, and accept the terms and conditions.
- In the '**Documents and Safety Package**' section:
  - Before your departure, download the insurance documents and instructions for downloading the Safety App.
  - Upon your return, upload 2 photographs from your experience.
- In the '**Travel Details**' section, enter the details of your outbound and return journeys.

If you have any doubts or questions, you can contact us at the following email address:  
[wea@unicatt.it](mailto:wea@unicatt.it)

Best regards,

Cattolica International

## NOTE:

This email varies depending on the type of internship activated.