



## TUTORATO DI GRUPPO - A.A. 2026-2027

**Al Magnifico Rettore**  
**Prof.ssa Elena Beccalli**

Io sottoscritt \_\_\_\_\_

Nat\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Abitante a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

*PRESENTO DOMANDA DI **PRIMO INCARICO** PER L'ATTIVITÀ DI TUTORATO DI GRUPPO PRESSO LA **FACOLTÀ** DI*

*ALLEGO ALLA PRESENTE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:*

1. **curriculum vitae** (possibilmente con foto);
2. autocertificazione di **conseguimento della laurea triennale e/o magistrale a ciclo unico** con voto di laurea e voti esami sostenuti;
3. autocertificazione di **conseguimento della laurea magistrale** con voto di laurea e voti esami sostenuti o autocertificazione di **iscrizione alla laurea magistrale** con voti esami sostenuti;

N.B. Le autocertificazioni sono scaricabili dalla pagina personale I-Catt, si ricorda di firmare i documenti.

**DICHIARO** DI AVER PRESO VISIONE DELLE SPECIFICHE DEL SERVIZIO ("IL TUTOR DI GRUPPO") E DI ESSERE A CONOSCENZA CHE L'ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO È SUBORDINATA ALLA VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE DI SELEZIONE.

I dati a lei richiesti verranno trattati dall'università cattolica del sacro cuore in qualità di titolare del trattamento, nel rispetto delle disposizioni di cui al regolamento europeo 2016/679 ("GDPR").

La invitiamo a prendere visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali consultando il sito <https://www.unicatt.it/privacy.html>.

**CON LA SOTTOSCRIZIONE DELLA PRESENTE DOMANDA, DICHIARO DI AVER PRESO VISIONE DELL'INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In relazione al trattamento dei miei Dati personali appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del GDPR (es. Dati relativi allo stato di salute, come l'appartenenza a categorie protette) contenuti nel curriculum o in altra documentazione da me trasmessa all'Università per finalità connesse o strumentali allo svolgimento dell'attività di selezione,

presto il consenso

nego il consenso

Firma \_\_\_\_\_

*Dal 1° novembre 2011 inoltre l'Università Cattolica ha adottato il proprio Codice Etico, elaborato con l'intento di attualizzare e ulteriormente valorizzare il sentimento di appartenenza di ciascuno, oltre che per rafforzare i principi e i valori fondamentali, definendo regole più funzionali per garantire l'efficacia e la trasparenza dell'intero Ateneo. Il Codice Etico è consultabile, in copia cartacea, presso la Presidenza della Facoltà, le associazioni universitarie e i movimenti studenteschi e, in copia elettronica, sul sito UCSC e sulla pagina I-Catt.*

In fede, Brescia, \_\_\_/\_\_\_/2026

Firma \_\_\_\_\_



## “IL TUTOR DI GRUPPO”

L'Università Cattolica del Sacro Cuore, con delibera del Consiglio d'Amministrazione del 16 luglio 1999 e del Senato Accademico del 27 settembre 1999, ha istituito il servizio di Tutorato di gruppo con l'intento di accompagnare gli studenti che si immatricolano ai corsi di laurea dell'Ateneo, favorendo le attività utili a prevenire l'abbandono degli studi o la rinuncia agli stessi.

### **Chi è il Tutor di gruppo?**

È uno studente meritevole -laureato- spesso già coinvolto in attività didattiche quali precorsi ed esercitazioni oppure cultore della materia, dottorando di ricerca o studente dei collegi in campus.

Il Tutor sottoscrive un contratto annuale, predisposto dalla Funzione Risorse Umane dell'Università Cattolica, per un impegno massimo pari a 350 ore da svolgersi da settembre a luglio.

L'attività di Tutor di gruppo potrà essere svolta al massimo per quattro anni accademici, previa conferma della Commissione di Facoltà; per garantire maggior prossimità e agio al rapporto tutor/studente, il limite d'età per la presentazione della domanda di primo incarico, è fissato a 30 anni.

### **Quali sono le attività del Tutor di gruppo?**

Svolge funzioni di coinvolgimento e sostegno al percorso didattico dello studente, favorisce lo studio per gruppi ed indirizza alla soluzione delle diverse problematiche emerse.

In particolare:

- accoglie le matricole nel momento del primo ingresso in Università, fornendo un supporto orientativo e informativo riguardante la Facoltà e i relativi corsi di laurea;
- sostiene gli studenti nell'organizzazione del piano di studi, nella pianificazione degli esami e nell'individuazione di una metodologia di studio efficace;
- fornisce indicazioni per orientarsi tra le diverse proposte che l'Università offre, aiutando gli studenti a integrarle in un progetto di apprendimento personale;
- individua gli eventuali ostacoli al percorso di apprendimento, con particolare attenzione al rischio di isolamento, uno dei fattori critici rispetto al delicato tema dell'abbandono universitario;
- svolge attività di monitoraggio/contatto/ricevimento con gli studenti in difficoltà favorendo un accompagnamento personalizzato;
- accoglie le matricole delle lauree magistrali durante le prime settimane di lezione, organizzando specifici momenti per fornire le informazioni sui supporti ed i servizi offerti dall'Università;
- supporta gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado e gli studenti delle lauree triennali durante le iniziative di orientamento.

L'attività è coordinata dall'ufficio Tutorato delle diverse sedi dell'Università Cattolica – Milano, Brescia, Piacenza-Cremona, Roma - e prevede la costante supervisione del docente referente nominato dal Consiglio di Facoltà.

### **Come e dove opera il Tutor di gruppo?**

Prima dell'avvio dell'attività, il Tutor è tenuto a partecipare obbligatoriamente ad un percorso di formazione teso a sviluppare competenze comunicative, relazionali, organizzative e gestionali per la conduzione di colloqui individuali e incontri di gruppo; riceve altresì informazioni sui servizi dell'Ateneo utili allo svolgimento dell'attività. È supportato da un team di psicologi per la gestione dei casi particolarmente complessi, oltre che dal personale dell'ufficio Tutorato.

Gli viene assegnata una casella di posta elettronica istituzionale che utilizza per le comunicazioni con gli studenti e gli uffici preposti.

Il ricevimento del Tutor viene effettuato in presenza presso un'aula dedicata.

Considerata la rilevanza dell'attività e la complessità delle problematiche da gestire, il Tutor di gruppo è sottoposto a verifiche periodiche con gli uffici preposti, con lo staff di formazione e con il docente referente di Facoltà.