



## DECRETO RETTORALE N. 1797

Bando di concorso per le collaborazioni a tempo parziale degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dall'Università Cattolica del Sacro Cuore per l'a.a. 2025/26

### IL RETTORE

- Visto lo Statuto dell'Università Cattolica del Sacro Cuore, emanato con decreto rettorale 24 ottobre 1996, e successive modifiche e integrazioni, in particolare l'art. 53;
- visto il regolamento generale di Ateneo dell'Università Cattolica del Sacro Cuore, emanato con decreto rettorale 26 ottobre 1999, e successive modifiche e integrazioni, in particolare l'art. 172;
- visto il Codice etico dell'Università Cattolica del Sacro Cuore, emanato con decreto rettorale 18 ottobre 2011, e successive modifiche e integrazioni;
- visto il d.lgs. del 29 marzo 2012, n. 68;
- visto il proprio decreto n. 590 del 18 ottobre 2013, recante: <<Modifiche al "Regolamento per le collaborazioni a tempo parziale degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dall'Università Cattolica del Sacro Cuore">>,

### DECRETA

#### Art. 1

##### Indizione

È indetto, per l'a.a. 2025/26, il concorso per le collaborazioni a tempo parziale degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dall'Università Cattolica del Sacro Cuore.

Il bando è reso pubblico sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo "<https://studenticattolica.unicatt.it/campus-life-lavoro-a-tempo-parziale-degli-studenti>".

#### Art. 2

##### Requisiti

Possono svolgere attività di collaborazione a tempo parziale tutti gli studenti dei corsi di laurea triennale, di laurea magistrale e di laurea magistrale a ciclo unico dell'Università Cattolica del Sacro Cuore che:



- siano regolarmente iscritti almeno al secondo anno di corso e comunque ad anno non successivo al primo fuori corso delle lauree triennali e delle lauree magistrali a ciclo unico;
- siano regolarmente iscritti al primo, al secondo anno di corso e comunque ad anno non successivo al primo fuori corso delle lauree magistrali;
- non siano stati iscritti presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore in qualità di studenti ripetenti, ad eccezione degli studenti che, per l'a.a. 2025/26, effettuino l'iscrizione al terzo anno ripetente della laurea triennale, purché siano ripetenti per la prima volta e mai iscritti ad anni fuori corso. Essi sono equiparati agli iscritti al primo anno fuori corso della laurea triennale;
- abbiano sostenuto e verbalizzato, entro il 30 novembre 2025, almeno il numero di crediti previsto dalle tabelle indicate dall'art. 7;
- abbiano conoscenza strumentale della lingua italiana.

L'assegnazione delle collaborazioni è incompatibile con qualsiasi altro tipo di attività lavorativa svolta dallo studente nel periodo relativo all'incarico.

### **Art. 3**

#### **Oggetto delle attività**

Gli studenti possono prestare la propria collaborazione per le seguenti attività:

- a) supporto per il funzionamento e la custodia di biblioteche, archivi, raccolte di libri e documenti, laboratori, spazi di studio, palestre e altre strutture didattiche, scientifiche e a servizio degli studenti;
- b) supporto per il funzionamento e la custodia di strutture ed attrezzature informatiche;
- c) supporto a iniziative editoriali e di libreria;
- d) schedatura, memorizzazione, registrazione e correzione dati/testi;
- e) servizi informativi e di orientamento per gli studenti;
- f) servizi di reception in occasione di congressi, convegni e manifestazioni culturali e promozionali;
- g) servizi di portineria e recapito;
- h) servizi straordinari di pulizia, posizionamento e trasloco di mobili, libri e documentazione;



i) altri servizi non didattici a favore degli studenti.

In nessun caso le attività di supporto di cui al comma precedente possono comportare per gli studenti assunzione di responsabilità amministrative, assistenza, verifica/controllo a test, prove pratiche di profitto o di ammissione.

L'incarico non configura rapporto di lavoro subordinato, non ne costituisce premessa e non dà luogo ad alcuna valutazione al fine di pubblici concorsi.

Coloro che prestano attività di collaborazione con l'Università Cattolica del Sacro Cuore in qualità di "studenti 200 ore" sono tenuti a svolgere il percorso formativo previsto dal Decreto Legislativo 81/2008 (4 ore dedicate alla Formazione generale e 4 ore dedicate alla Formazione specifica).

La partecipazione è tracciata e ne sarà conservata registrazione quale dimostrazione, agli organi di vigilanza, dell'effettivo completamento del corso.

La formazione sarà erogata in modalità *online* secondo le indicazioni fornite al momento della firma dell'atto di impegno.

Il modulo riferito alla Formazione generale costituisce credito formativo permanente utile per lo svolgimento dei tirocini curriculari o extra curriculari e valido per tutti i settori lavorativi nel momento dell'ingresso nel mondo del lavoro.

#### **Art. 4**

##### **Luogo e durata delle collaborazioni**

Le collaborazioni si svolgeranno, di norma all'interno dei locali dell'Università Cattolica del Sacro Cuore o in spazi, comunque utilizzati per l'attività dell'Università, di enti collegati.

Le collaborazioni avranno durata variabile complessivamente non inferiore a 8 ore né superiore a 200 ore nell'arco di un anno accademico. Qualora, al termine di un anno accademico, lo studente non abbia esaurito il monte ore, è possibile, per particolari esigenze della collaborazione, continuare la stessa entro, e non oltre, il 31 marzo dell'anno successivo.

#### **Art. 5**

##### **Corrispettivo**

Il compenso per tale attività è fissato in € 9,00 (nove/00) l'ora ed è esente dall'imposta sul reddito delle persone fisiche (I.R.P.E.F.), ai sensi dell'art. 11 del d.lgs. del 29 marzo 2012, n. 68. Tale corrispettivo è altresì esente dall'imposta regionale sulle attività produttive (I.R.A.P.).

Il corrispettivo è erogato allo studente, dietro certificazione della collaborazione prestata da parte del funzionario responsabile, con le seguenti modalità:



- in unica soluzione al termine della collaborazione, se inferiore o uguale a 50 ore;
- in due soluzioni, la prima a metà e la seconda alla fine della collaborazione, se superiore a 50 ore.

#### **Art. 6**

##### **Presentazione della domanda di collaborazione**

La domanda, indirizzata al Rettore dell'Università Cattolica del Sacro Cuore, dovrà essere compilata, entro il 30 novembre 2025 in modalità *online*, attraverso la pagina personale dello studente (*I-Catt*).

#### **Art. 7**

##### **Formazione delle graduatorie**

Il conferimento delle collaborazioni avverrà attraverso una selezione da parte di una Commissione nominata dal Rettore per ciascuna sede dell'Università Cattolica del Sacro Cuore.

Le graduatorie saranno disponibili *online*, attraverso la pagina personale dello studente (*I-Catt*).

Le graduatorie hanno di regola validità annuale e l'iscrizione alle stesse ha effetto fino alla pubblicazione di una nuova graduatoria.

#### **A) Sedi padane**

##### Graduatoria generale

Il punteggio per l'inserimento nella graduatoria generale di sede è dato dalla sommatoria di:

- a) 1 punto, fino a un massimo di 9 punti, per ogni 4 crediti eccedenti il numero previsto dalle tabelle di seguito indicate;
- b) 1 punto per ogni punto pieno superiore al 24 nella media dei voti conseguiti negli esami di profitto sostenuti e verbalizzati dallo studente nell'ambito del suo corso di studi;
- c) i seguenti punteggi in relazione alla tipologia di corso e all'anno di iscrizione dello studente al momento della presentazione della domanda di collaborazione:



Tipologia Laurea	Anno di corso	Punti
Laurea triennale	2 anno	2
Laurea triennale	3 anno	3
Laurea triennale	1 anno fuori corso	2
Laurea magistrale	1 anno	2
Laurea magistrale	2 anno	3
Laurea magistrale	1 anno fuori corso	2
Laurea magistrale a ciclo unico	2 anno	2
Laurea magistrale a ciclo unico	3 anno	3
Laurea magistrale a ciclo unico	4 anno	3
Laurea magistrale a ciclo unico	5 anno	3
Laurea magistrale a ciclo unico	1 anno fuori corso	2

- d) gli studenti che per l'a.a. 2025/26 effettueranno la pre-iscrizione alla laurea magistrale e che hanno frequentato l'anno precedente il terzo anno di corso della laurea triennale, saranno valutati come gli iscritti al primo anno fuori corso della laurea triennale (cfr. punto c). Si precisa che, finché non sarà formalizzata l'iscrizione, tali studenti non potranno iniziare alcuna attività di collaborazione;
- e) allo studente verrà assegnato un punteggio in base al reddito netto familiare equivalente, come riportato nella seguente tabella:

Reddito netto equivalente	Punti assegnati
fino a € 24.000,00	10
da € 24.001,00 a 31.000,00	9



da € 31.001,00 a 38.000,00	8
da € 38.001,00 a 45.000,00	7
da € 45.001,00 a 52.000,00	6
da € 52.001,00 a 60.000,00	5
da € 60.001,00 a 70.000,00	4
da € 70.001,00 a 80.000,00	3
da € 80.001,00 a 90.000,00	2
da € 90.001,00 a 100.000,00	1

- 5 punti attribuiti d'ufficio alle categorie di studenti che non hanno l'obbligo di presentare il reddito netto familiare;
- 5 punti attribuiti d'ufficio se il corso di studio prevede un importo fisso di tasse e contributi universitari indipendentemente dal reddito;

f) allo studente che si immatricola al corso di laurea magistrale verrà assegnato ½ punto per ogni punto del voto di laurea triennale superiore a 75 ed 1 punto per la lode.

Non sono computati i crediti relativi ad attività didattiche che figurano nel piano degli studi come soprannumerari.

Gli studenti dovranno avere acquisito i seguenti crediti per poter partecipare al bando della collaborazione studenti:

#### LAUREA TRIENNALE

Anno di corso	2° anno	3° anno	1° FC
n. crediti	<b>35</b>	<b>80</b>	<b>135</b>

#### LAUREA MAGISTRALE

Anno di corso	2° anno	1° FC
n. crediti	<b>30</b>	<b>75</b>

Gli studenti iscritti regolarmente al primo anno di corso sono ammessi a prescindere dai crediti acquisiti.



Per gli iscritti al primo anno fuori corso vengono tenuti in considerazione i crediti conseguiti mediante gli esami sostenuti e verbalizzati al primo e al secondo anno della laurea magistrale.

#### LAUREE MAGISTRALI A CICLO UNICO

Anno di corso	2° anno	3° anno	4° anno	5° anno	1° FC
n. crediti	<b>35</b>	<b>80</b>	<b>135</b>	<b>190</b>	<b>245</b>

#### Graduatoria speciale lingue

Al punteggio della graduatoria generale di sede si aggiungono:

- 6 punti per conoscenza a livello avanzato della lingua inglese;
- 2 punti per conoscenza a livello avanzato della lingua francese;
- 2 punti per conoscenza a livello avanzato della lingua tedesca;
- 2 punti per conoscenza a livello avanzato della lingua spagnola;
- 1 punto per conoscenza a livello avanzato di altre lingue straniere.

#### Graduatoria speciale informatica

Al punteggio della graduatoria generale di sede si aggiungono:

- 3 punti per buona conoscenza di Windows;
- 5 punti per buona conoscenza di Word;
- 3 punti per conoscenza di Access;
- 3 punti per conoscenza di Excel;
- 3 punti per conoscenza linguaggio Html.

#### Graduatoria speciale servizi informativi e di orientamento

Al punteggio della graduatoria generale di sede si aggiungono:

- 6 punti per esperienza di attività fieristica;
- 5 punti per partecipazione ad attività promozionali;
- 4 punti per buona conoscenza e abilità nell'utilizzo delle attrezzature informatiche;
- 2 punti per buona conoscenza linguistica.



### Graduatoria speciale borse di studio

Viene data priorità, su indicazione del Servizio assistenza dell'Ente per il diritto allo studio universitario dell'Università Cattolica - EDUCatt, agli studenti idonei non beneficiari delle borse di studio concesse dalla Regione e dalle Province autonome nell'anno accademico precedente (d.p.c.m. 9 aprile 2001).

### Graduatoria speciale Ente per il diritto allo studio universitario dell'Università Cattolica

Vista l'esigenza di garantire la continuità nell'attività presso le seguenti strutture dell'Università: Rettorato, Direzione Generale, Direzione di Sede, Funzione Comunicazione, Funzione Marketing, Funzione Affari Legali, Funzione Attività Organi Centrali di Governo, Funzione Risorse Umane e il Servizio librario dell'Ente per il diritto allo studio universitario dell'Università Cattolica - EDUCatt, sarà riservata una quota del 50% per gli studenti che abbiano già prestato collaborazione presso le strutture medesime. Il restante 50% sarà individuato in base a quanto previsto dall'art. 8 del "Regolamento per le collaborazioni a tempo parziale degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dall'Università Cattolica del Sacro Cuore".

## **B) Sede di Roma e corsi di laurea di Campobasso**

### Graduatoria generale

Il punteggio per l'inserimento nella graduatoria generale di sede è dato dalla sommatoria di:

- a) 1 punto, fino a un massimo di 9 punti, per ogni 4 crediti eccedenti il numero previsto dalle tabelle di seguito indicate;
- b) 1 punto per ogni punto pieno superiore al 24 nella media dei voti conseguiti negli esami di profitto superati dallo studente nell'ambito del suo corso di laurea;
- c) i seguenti punteggi con tipologia di corso e all'anno di iscrizione dello studente al momento della presentazione della domanda di collaborazione:
  - 3 punti per l'appartenenza al terzo anno di corso (laurea triennale), secondo anno di corso (laurea magistrale), terzo, quarto, quinto e sesto anno di corso (laurea magistrale a ciclo unico);
  - 2 punti per l'appartenenza al secondo anno di corso e al primo anno fuori corso (laurea triennale), primo anno di corso e al primo anno fuori corso (laurea magistrale), secondo anno di corso al primo anno fuori corso (laurea magistrale a ciclo unico).





- d) gli studenti che per l'a.a. 2025/26 effettueranno la pre-iscrizione alla laurea magistrale in Management dei servizi e che hanno frequentato l'anno precedente il terzo anno di corso della laurea triennale, saranno valutati come gli iscritti al primo anno fuori corso delle lauree triennali (cfr. punto c). Si precisa che, finché non sarà formalizzata l'iscrizione, tali studenti non potranno iniziare alcuna attività di collaborazione;
- e) allo studente verrà assegnato un punteggio in base al reddito netto familiare equivalente, come riportato nella seguente tabella:

<b>Reddito netto equivalente</b>	<b>Punti assegnati</b>
fino a € 24.000,00	10
da € 24.001,00 a 31.000,00	9
da € 31.001,00 a 38.000,00	8
da € 38.001,00 a 45.000,00	7
da € 45.001,00 a 52.000,00	6
da € 52.001,00 a 60.000,00	5
da € 60.001,00 a 70.000,00	4
da € 70.001,00 a 80.000,00	3
da € 80.001,00 a 90.000,00	2
da € 90.001,00 a 100.000,00	1

- 5 punti attribuiti d'ufficio se il corso di studio prevede un importo fisso di tasse e contributi universitari indipendentemente dal reddito;

- f) allo studente che si immatricola al corso di laurea magistrale verrà assegnato un punteggio in base al voto conseguito nella laurea triennale:

<b>Voto di laurea</b>	<b>Punti assegnati</b>
da 66 a 70	0
da 71 a 75	1
da 76 a 80	3
da 81 a 85	5
da 86 a 90	7
da 91 a 95	9



da 96 a 100	11
da 101 a 105	13
da 106 a 110	15
110 e lode	17

Non sono computati i crediti relativi ad attività didattiche che figurano nel piano degli studi come soprannumerari.

Gli studenti dovranno avere acquisito i seguenti crediti per poter partecipare al bando della collaborazione studenti:

#### LAUREE MAGISTRALI A CICLO UNICO

Anno di corso	2° anno	3° anno	4° anno	5° anno	6° anno	1° F.C.
n. crediti	<b>35</b>	<b>80</b>	<b>135</b>	<b>190</b>	<b>230</b>	<b>260</b>

#### LAUREE TRIENNALI

Anno di corso	2° anno	3° anno	1° F.C.
n. crediti	<b>35</b>	<b>80</b>	<b>135</b>

#### LAUREE MAGISTRALI

Gli studenti iscritti regolarmente al primo anno di corso della laurea magistrale sono ammessi a prescindere dai crediti acquisiti.

Per gli studenti iscritti al secondo anno della laurea magistrale vengono tenuti in considerazione i crediti conseguiti mediante gli esami sostenuti e verbalizzati al primo anno della laurea magistrale.

Per gli studenti iscritti al primo anno fuori corso della laurea magistrale vengono tenuti in considerazione i crediti conseguiti mediante gli esami sostenuti e verbalizzati al primo e al secondo anno della laurea magistrale.

Anno di corso	2° anno	1° F.C.
n. crediti	<b>35</b>	<b>80</b>



#### Graduatoria speciale informatica

Al punteggio della graduatoria generale di sede si aggiungono:

- 3 punti per buona conoscenza di Windows;
- 5 punti per buona conoscenza di Word;
- 3 punti per conoscenza di Access;
- 3 punti per conoscenza di Excel;
- 3 punti per conoscenza linguaggio Html.

#### Graduatoria speciale servizi informativi e di orientamento

Al punteggio della graduatoria generale di sede si aggiungono:

- 6 punti per esperienza di attività fieristica;
- 5 punti per partecipazione ad attività promozionali;
- 4 punti per buona conoscenza e abilità nell'utilizzo delle attrezzature informatiche;
- 2 punti per buona conoscenza linguistica.

#### Graduatoria speciale borse di studio

Viene data priorità, su indicazione del Servizio assistenza dell'Ente per il diritto allo studio universitario dell'Università Cattolica - EDUCatt, agli studenti idonei non beneficiari delle borse di studio concesse dalla Regione e dalle Province autonome nell'anno accademico precedente (d.p.c.m. 9 aprile 2001).

#### Graduatoria speciale Ente per il diritto allo studio universitario dell'Università Cattolica

Vista l'esigenza di garantire la continuità nell'attività presso le seguenti strutture dell'Università: Rettorato, Direzione Generale, Direzione di Sede, Funzione Comunicazione, Funzione Marketing, Funzione Affari Legali, Funzione Attività Organi Centrali di Governo, Funzione Risorse Umane e il Servizio librario dell'Ente per il diritto allo studio universitario dell'Università Cattolica - EDUCatt, sarà riservata una quota del 50% per gli studenti che abbiano già prestato collaborazione presso le strutture medesime. Il restante 50% sarà individuato in base a quanto previsto dall'art. 8 del "Regolamento per le collaborazioni a tempo parziale degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dall'Università Cattolica del Sacro Cuore".



## Art. 8

### Regime assicurativo

L'Università provvede, a proprie spese, all'assicurazione contro gli infortuni agli studenti cui sia stato conferito un incarico di collaborazione.

L'incarico non dà luogo, per l'Università, ad alcun obbligo di contribuzione o assicurazione previdenziale, assistenziale o di qualsiasi altra natura.

## Art. 9

### Regolamento

Per tutto quanto non precisato nel presente bando si fa riferimento al regolamento per le collaborazioni a tempo parziale degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dall'Università Cattolica del Sacro Cuore.

Il regolamento è disponibile presso:

- l'Ufficio Amministrazione Contabilità e Stipendi (collaborazione studenti) per le sedi di Brescia e Milano;
- la Direzione di Sede per la sede di Piacenza;
- Servizio Personale Tecnico Amministrativo per la sede di Roma e per i corsi di laurea di Campobasso.

## Art. 10

### Norme finali

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, è nominato Responsabile del procedimento amministrativo il Dott. Federico LIOTTA – Capo Servizio Personale Docente e Tecnico Amministrativo Largo A. Gemelli, 1 - 20123 Milano (tel. 02/7234.2947 – e-mail: [collaborazione.studenti-mi@unicatt.it](mailto:collaborazione.studenti-mi@unicatt.it)).

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della Legge 241/90).

Ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (*General Data Protection Regulation*



**UNIVERSITÀ  
CATTOLICA**  
del Sacro Cuore

– GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall’Università Cattolica del Sacro Cuore, in qualità di Titolare del trattamento, per il tramite dell’Ufficio Collaborazione Studenti, e trattati per finalità di gestione della procedura di assunzione dell’attività di collaborazione.

L’informativa relativa al trattamento dei dati personali forniti in occasione della procedura concorsuale è disponibile sul sito web dell’Ateneo all’indirizzo “<https://www.unicatt.it/privacy.html>”.

Milano, 10 ottobre 2025

**IL RETTORE**  
**(Prof.ssa Elena Beccalli)**  
F.to: E. Beccalli

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Dott. Paolo Nusiner)**  
F.to: P. Nusiner