MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI RIMBORSO SPESE PER ATTIVITÀ CULTURALI E SOCIALI ANNO 2027

Le richieste di rimborso spese devono essere presentate esclusivamente presso la Direzione di Sede **entro il termine ultimo di giovedì 13 gennaio 2028 alle ore 12.30** esclusivamente dal **Responsabile,** dal **Supplente** o dal **Delegato**, e devono contenere:

1) l'indicazione dettagliata delle iniziative e attività svolte per cui si chiede il rimborso (le spese devono riferirsi esclusivamente ad attività previste dal programma presentato dalle associazioni studentesche per l'anno 2027);

2) la data di effettuazione delle iniziative compresa tra il **1° gennaio 2027** e il **31 dicembre 2027 per la prima assegnazione**, e compresa tra il **1° giugno 2027** e il **31 dicembre 2027 per la seconda assegnazione.**

3) gli originali dei giustificativi delle spese sostenute: fatture, ricevute fiscali, scontrini fiscalmente validi. **Le spese non possono essere riferite a materiale inventariabile (personal computer, stampanti, ecc.), volumi e riviste, spese telefoniche, quote di iscrizione ad associazioni e federazioni, gadget, spese relative a campagna elettorale e spese relative ad attività sportive**.

4) Le attività programmate devono essere rivolte a tutta la comunità studentesca.

5) Non possono essere rimborsate quote associative o spese inerenti attività legate esclusivamente all'associazione.

6) Le spese relative ai rinfreschi devono essere legate ad attività svolte e non devono essere superiori al 15% dell'importo assegnato.

7) Non possono essere finanziate attività commerciali di terzi all'interno dell'università.

N.B. Le fatture devono essere intestate nel seguente modo (per la fatturazione elettronica, seguire le indicazioni contenute nel documento allegato):

- Università Cattolica del Sacro Cuore
- **Denominazione del gruppo studentesco**
- Nominativo del responsabile/supplente
- Largo Gemelli, 1
- 20123 Milano
- PIVA 02133120150

Milano, 18 marzo 2026