



UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore

**RICHIESTA DUPLICATO BADGE UNIVERSITARIO**

**Al Magnifico Rettore dell'Università Cattolica del Sacro Cuore**

   l    sottoscritt  

\_\_\_\_\_ *Cognome*                      \_\_\_\_\_ *Nome*                      \_\_\_\_\_ *Matricola*  
\_\_\_\_\_ *Residente a*                      \_\_\_\_\_ *C.A.P.*                      (\_\_\_\_\_) *Prov.*  
\_\_\_\_\_ *Via*                      \_\_\_\_\_ *n. civico*  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ *Telefono*                      \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ *Cellulare*

Iscritt   per l'a.a. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_ anno     in corso     fuori corso     ripetente

del corso di laurea in \_\_\_\_\_

Facoltà di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**IL RILASCIO DEL DUPLICATO DEL BADGE UNIVERSITARIO PER IL SEGUENTE MOTIVO**

**SMARRIMENTO**                       **DANNEGGIAMENTO**                       **FURTO**

**ALLEGATI:**

- 1) copia della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
- 2) Copia della denuncia alle Autorità, se il badge era attivato come Carta Ateneo+
- 3) n. 1 fotografia formato tessera (se immatricolati prima dell'a.a. 1998/1999)
- 4) attestazione del versamento di € 30,00;
- 5) badge originale (nel caso di danneggiamento).

Milano, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*(leggibile e per esteso)*

**RICEVUTA DI CONSEGNA RICHIESTA DUPLICATO**

*Cognome* \_\_\_\_\_ *nome* \_\_\_\_\_ *Matr.* \_\_\_\_\_

*Corso di laurea* \_\_\_\_\_ *Data di consegna* \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

*Timbro Segreteria di Facoltà* \_\_\_\_\_