

**Al Magnifico Rettore dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano**  
**DOMANDA DI CAMBIO SEZIONE/ CURRICULUM**

Il sottoscritto/a .....Matricola .....

nato/a il ..... a.....

iscritto/a per l'A.A. ....  in corso  ripetente  fuori corso

Facoltà' di ..... Corso di laurea in .....

Residente a ..... Via ..... Tel .....

**CHIEDE per l' A.A. .... /.....**

*(Procedura riservata agli studenti iscritti a corsi di laurea ex D.M. 509/1999 e dell'ordinamento quadriennale pre D.M. 509/1999)*

**DI POTER RINNOVARE L'ISCRIZIONE PRESSO LA SEZIONE**

**DIURNA**

**SERALE**

Il sottoscritto/a prende atto che:

- e' consentito un solo passaggio di sezione.
- il passaggio di sezione si effettua soltanto presentandosi direttamente presso il Polo Studenti – Area Carriera, entro i termini fissati per il rinnovo dell'iscrizione.
- la modifica del Piano Studi si effettua solo entro i termini stabiliti dagli avvisi affissi agli Albi di Facoltà.
- se iscritto ad anno fuori corso, deve obbligatoriamente consegnare copia dell'ultimo Piano Studi presentato, unitamente all'autorizzazione del Coordinatore Didattico che ne dichiara la conformità al nuovo curriculum. La firma apposta in calce a questo modulo dichiarerà la presa visione del PS approvato.
- solo a partire dagli appelli di gennaio/febbraio è consentito sostenere gli esami della nuova sezione

*(Procedura riservata agli studenti iscritti al corso di laurea in Economia e gestione aziendale ex D.M. 270/04)*

**IL PASSAGGIO AL CURRICULUM/SEZIONE**

- Economia e gestione aziendale (sezione diurna)
- Economia e gestione aziendale (sezione tardo pomeridiano-serale)
- Economia e gestione aziendale (Service Management)
- Economia e gestione aziendale (English profile)

- Economia delle imprese e dei mercati
- Economia delle imprese e dei mercati (English profile)

Il sottoscritto/a prende atto che:

- è consentito solo se sono stati superati esami per un totale di almeno 40cfu
- è consentito un solo cambio di curriculum
- il cambio di curriculum si effettua solo presentandosi direttamente presso il Polo Studenti – Area Carriera entro i termini fissati per il rinnovo dell'iscrizione.
- la modifica del Piano Studi si effettua solo entro i termini stabiliti dagli avvisi affissi agli Albi di Facoltà.
- se iscritto ad anno fuori corso, deve obbligatoriamente consegnare copia dell'ultimo Piano Studi presentato, unitamente all'autorizzazione del Coordinatore Didattico che ne dichiara la conformità al nuovo curriculum. La firma apposta in calce a questo modulo dichiarerà la presa visione del PS approvato.

*Allegati:*

1)Ricevuta di pagamento del rinnovo d'iscrizione 2)Ricevuta di pagamento dei diritti di Segreteria

Milano, li .....

Firma.....