UNIVERSITÀ CATTOLICA del Sacro Cuore

Tesi all’Estero

Guida all’iscrizione

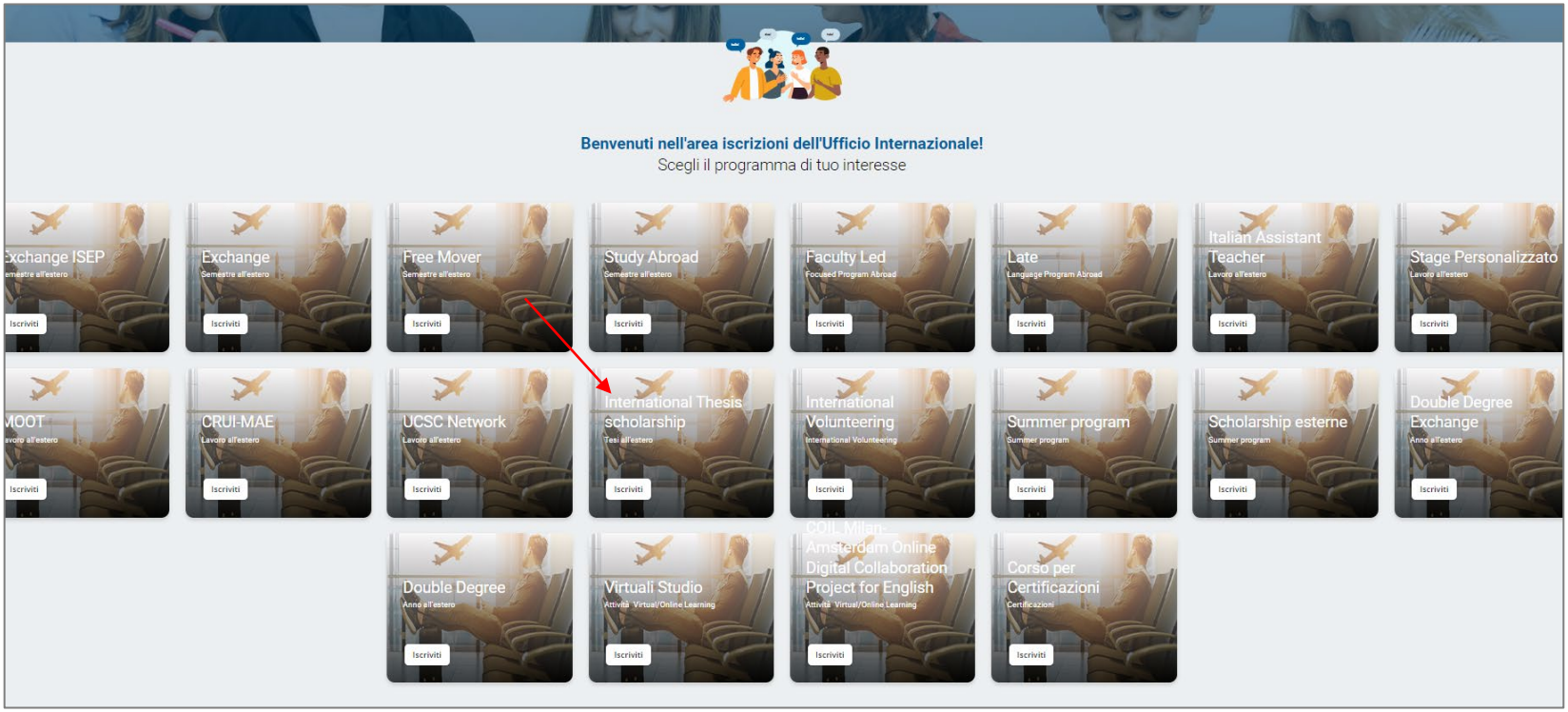
- Italiano
- English

Guida all'iscrizione – Selezione Programma

Accedi al portale di **Mobilità Internazionale** (https://mobilita-outgoing.unicatt.it/outgoing) con le tue credenziali Icatt.

Dalla schermata di "**Il tuo percorso all'estero**" clicca sul bottone "**Aggiungi**" per poter scegliere tra i vari programmi di mobilità internazionale.

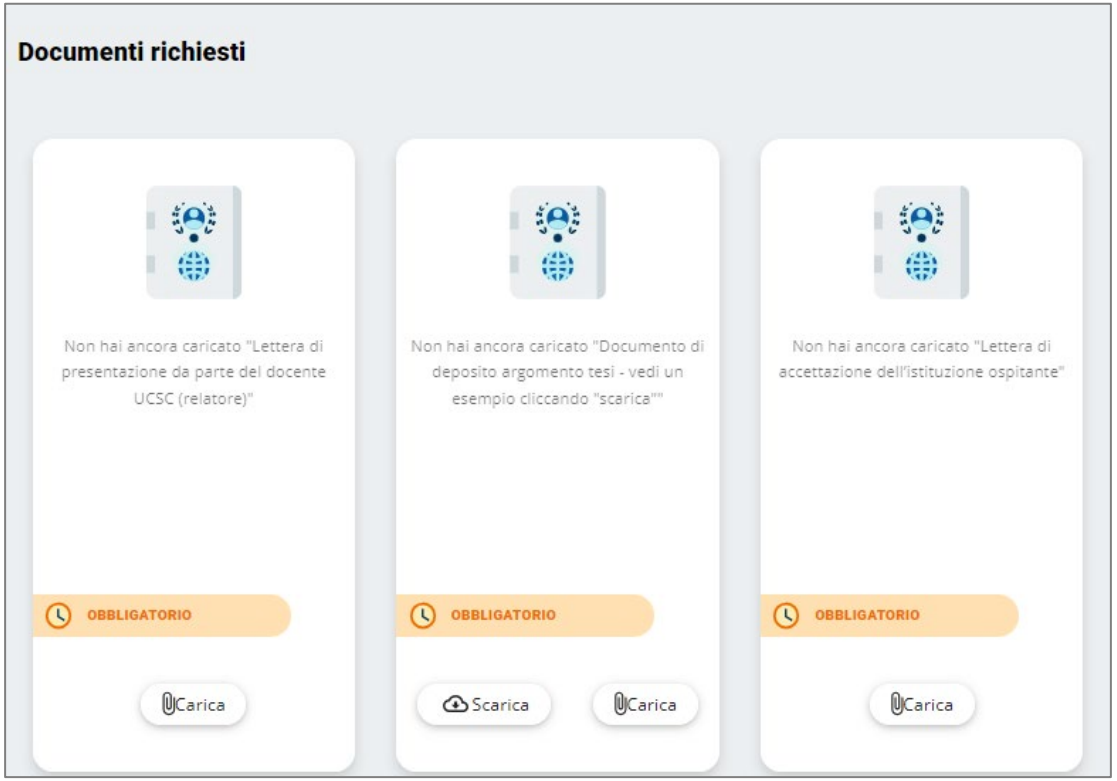
Guida all’iscrizione – Selezione Programma



Seleziona il programma “**International Thesis Scholarship**” e in seguito:

- **“Tesi all’estero 2024”**: per partenze tra il 1° gennaio 2024 e il 1° dicembre 2024
- **“Tesi all'estero 2024 - Laurea Magistrale Facoltà di Scienze Agrarie”**: per partenze tra il 1° gennaio 2024 e il 1° dicembre 2024 per i laureandi di Laurea Magistrale della Facoltà di Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali
- **“Tesi all’estero 2025”**: per partenze tra il 1° gennaio 2025 e il 1° dicembre 2025
- **“Tesi all'estero 2025 - Laurea Magistrale Facoltà di Scienze Agrarie”**: per partenze tra il 1° gennaio 2025 e il 1° dicembre 2025 per i laureandi di Laurea Magistrale della Facoltà di Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali

Guida all’iscrizione – Candidatura



Inizia il processo di candidatura caricando i documenti richiesti ovvero:

- **Lettera di presentazione da parte del docente relatore UCSC**
- **Documento di deposito argomento tesi** (va bene anche uno screen di conferma avvenuto deposito)
- **Lettera/mail di accettazione da parte dell’ente estero ospitante**

Fare attenzione a caricare una versione **pdf** dei documenti richiesti per l’iscrizione!

Quando ti viene richiesta la tua preferenza di destinazione inserisci il nome dell’**ente ospitante** presso cui svolgerai le tue ricerche indicando anche **città** e **paese**.

Esempio: Biblioteca di New York, New York, Stati Uniti.

Procedi al pagamento dell’**application Fee di €90**.
Tale costo include anche:

- l’attivazione di una copertura assicurativa valida per l’intera durata del programma all’estero, frutto di un accordo stipulato tra Università Cattolica e AXA.
- L’attivazione della Safety App, un’applicazione finalizzata alla gestione dei casi di emergenza

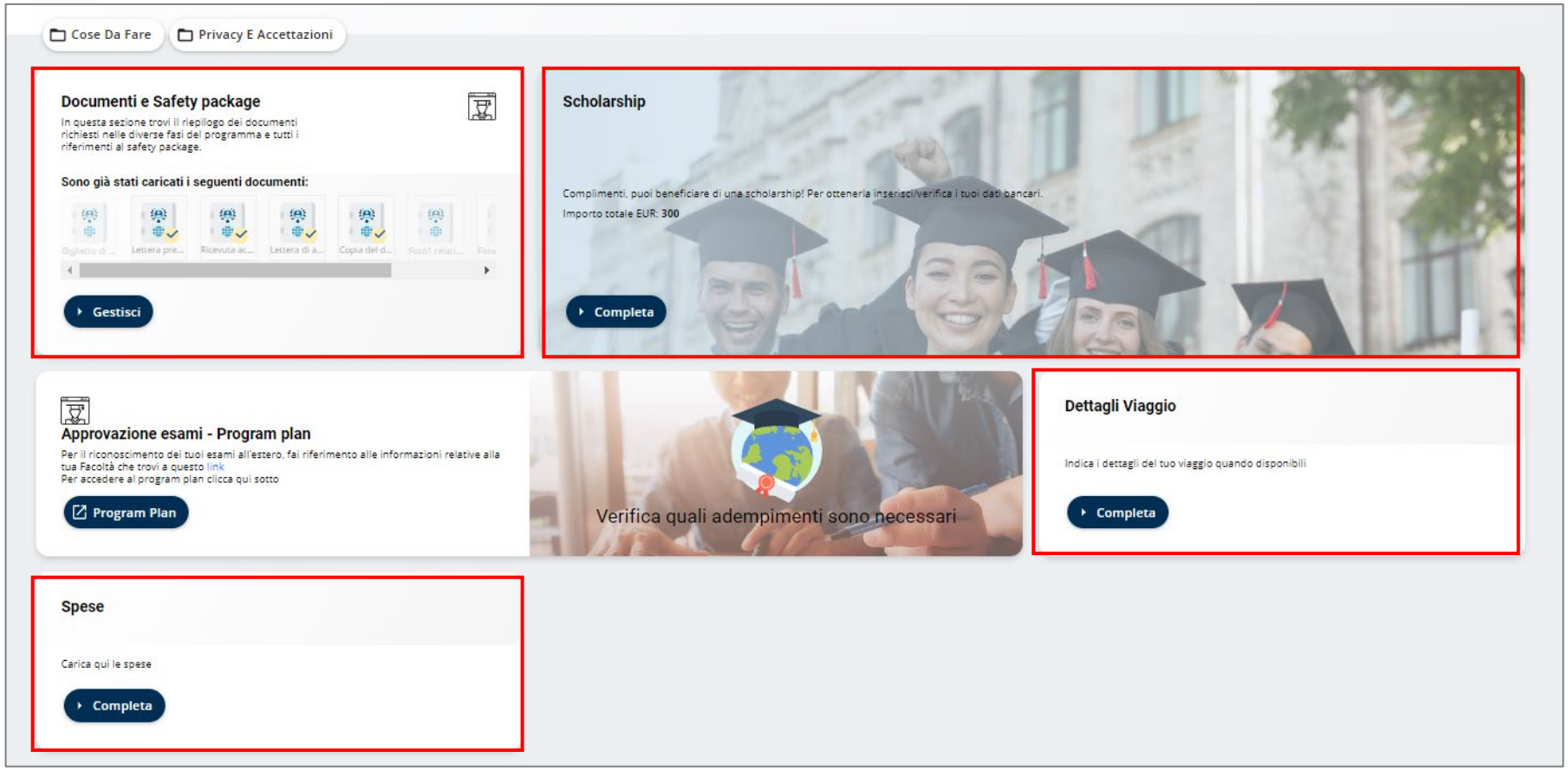
Guida all’iscrizione – Approvazione

Una volta pagata l’application fee di 90€ e completata l’iscrizione non ci sono ulteriori passaggi da effettuare.

L’Ufficio Internazionale si occuperà di controllare la modulistica caricata e validare la destinazione scelta.
Dopodiché, riceverai un’e-mail automatica in cui ti sarà richiesto di accettare formalmente la destinazione e la borsa di studio assegnata.
Questa è la schermata che visualizzerai:

Guida all’iscrizione – Dashboard

Dopo aver accettato i consensi al trattamento dei dati e alla presa visione della nota informativa sull’assicurazione (in alto a sinistra “Privacy e Accettazioni”), questa è la dashboard principale che userai prima, durante e dopo la tua mobilità per la gestione di documenti, giustificativi di spesa e borse di studio.

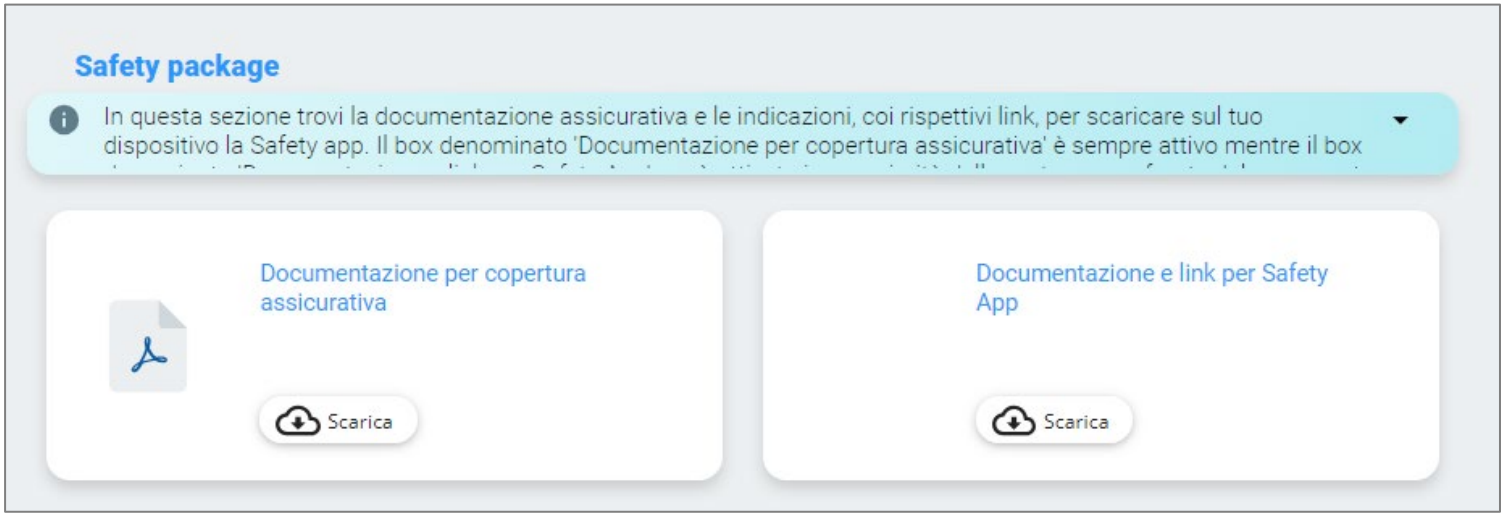


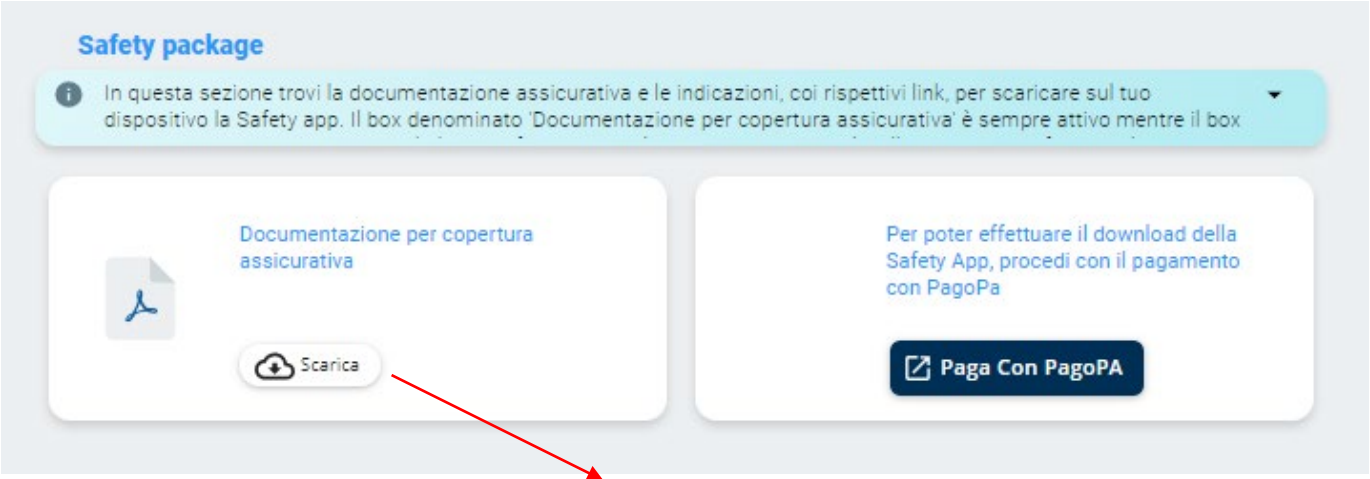
In quest'area troverai diverse sotto sezioni:

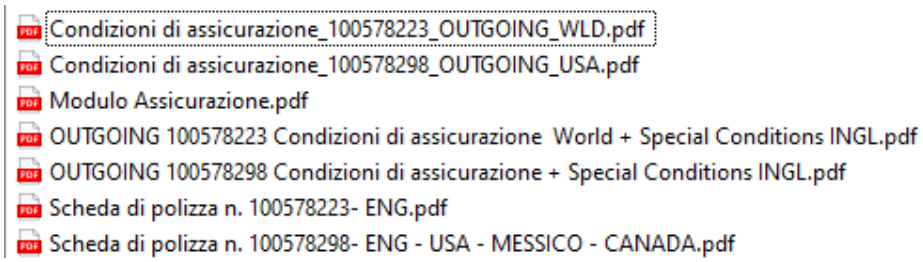
- **'Iscrizione':** contenente i documenti richiesti nella fase d'iscrizione (che risulteranno già caricati e validati)
- **'Dopo l'arrivo':** dovrai caricare qui la ricevuta di acquisto del biglietto di viaggio elettronico (completo di nome, dettagli di viaggio e costo) che serve per ricevere la prima rata della borsa di studio.

NOTA: se sei assegnatario/a di una borsa di studio di €300 (pari a un mese di mobilità), tale documento sarà validato solo una volta rientrato/a al fine di sbloccare il pagamento della tua scholarship, erogata in un'unica rata alla fine della tua esperienza internazionale.

- **'Dopo il rientro':** dovrai caricare qui i documenti di rientro (foto e resoconto).
- **'Safety Package':** dove potrai scaricare i documenti di polizza assicurativi e le istruzioni per effettuare il download della Safety APP di geolocalizzazione obbligatoria per tutti gli studenti in mobilità.







Per studenti con destinazione europea:

- Condizioni di assicurazione_100578223_OUTGOING_WLD
- Modulo Assicurazione
- OUTGOING 100578223 Condizioni di Assicurazione World + Special Conditions INGL
- Scheda polizza n. 100578223-ENG

Per studenti con destinazione USA:

- Condizioni di assicurazione_100578298_OUTGOING_USA
- Modulo Assicurazione
- OUTGOING 100578298 Condizioni di Assicurazione + Special Conditions INGL
- Scheda polizza n. 100578298- ENG – USA – MESSICO - CANADA

Copertura assicurativa AXA

La copertura assicurativa è valida da 7 giorni prima la data di inizio programma e per 7 giorni dopo le data prevista di fine programma.

+

APP "Safety Check Students"

per la geolocalizzazione e per le comunicazioni di emergenza

Dall'App potrete inoltrare chiamate rapide verso

- Autorità locali
- Compagnia assicurativa
- Cellulare di Cattolica International attivo 24/7

Consultare www.viaggiaresicuri.it e
registrarsi sul sito https://www.dovesiamonelmondo.it

NOTE

Ai fini dell'erogazione della borsa di studio, si considera una mensilità dal ventunesimo giorno compreso (es. un mese: almeno 21 giorni; 2 mesi: primo mese intero almeno 30 giorni + secondo mese almeno 21 giorni).

Le borse sono erogate sotto forma di rimborso ed è perciò richiesto il caricamento dei giustificativi di spesa; e non sono cumulabili con nessun altro finanziamento erogato dall'Ufficio Internazionale dell'Università Cattolica, né richiedibili durante il soggiorno estero tramite altri programmi.

MODALITA' DI EROGAZIONE

1) Borsa di studio per mobilità di una mensilità:

La borsa di studio, in questo caso, sarà erogata in un unico pagamento al ritorno e previo caricamento di:

- **Documenti 'Dopo l'arrivo' (biglietto di viaggio)**
- **Documenti 'Dopo il rientro' (foto e resoconto)**
- **Giustificativi di spesa pari o superiori a €300.**

2) Borsa di studio per mobilità superiori a una sola mensilità:

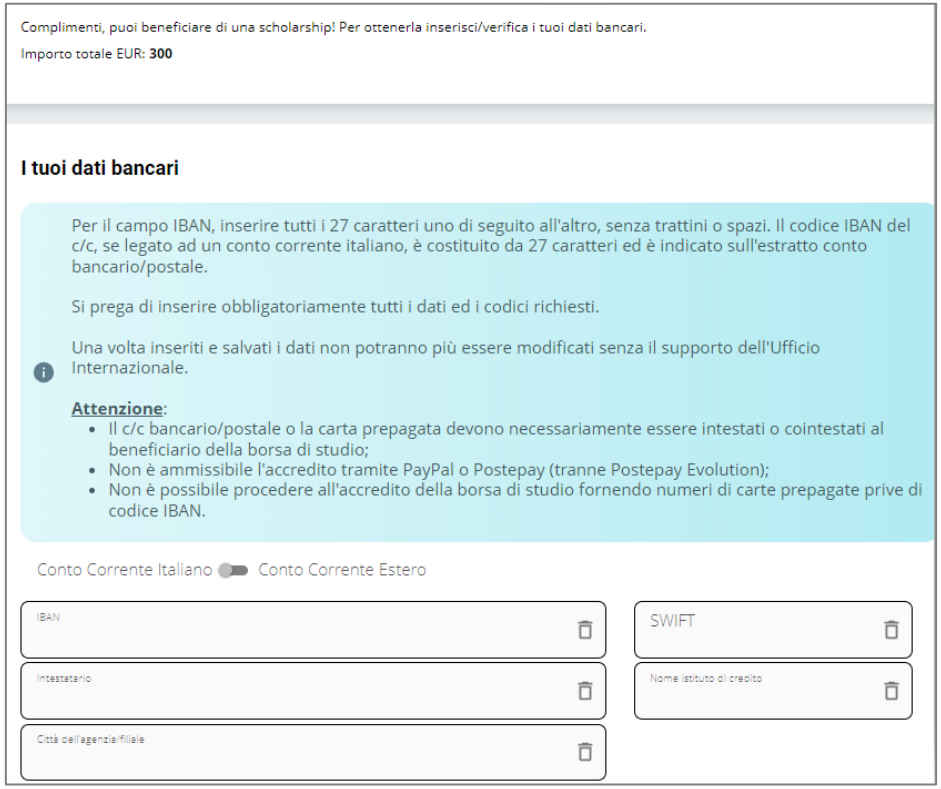
La borsa di studio, in questo caso, sarà erogata in due rate.

- **il primo 50%** sarà erogato dopo circa un mese dalla partenza, previo caricamento dei documenti 'Dopo l'arrivo' (Biglietto di viaggio).
- **il rimanente 50%** sarà erogato al ritorno, previo caricamento dei documenti 'Dopo il rientro' (foto e resoconto) e dei giustificativi di spesa pari o superiori all'importo della borsa assegnata.

In questa sezione dovrai compilare i tuoi dati bancari (se hai una carta ateneo attiva il sistema selezionerà automaticamente quella) per poter ricevere la borsa di studio sul tuo conto.

Al momento dell’accettazione della destinazione probabilmente visualizzerai come importo della borsa di studio €300.

Tuttavia, se la tua mobilità durerà più di un mese e quindi la tua scholarship sarà superiore a €300, non preoccuparti! Non appena partito agganceremo l’importo corretto!



In questa sezione dovrai caricare i dettagli e le scansioni delle spese sostenute (sono preferibili ricevute di viaggi, alloggio, vitto o comunque spese abbastanza sostenute) .

L’ammontare dei giustificativi dovrà essere pari o superiore all’importo della borsa di studio a te assegnata.

Guida all’iscrizione – Dashboard | Sezione Dettagli di Viaggio

In questa sezione dovrai caricare i dettagli del tuo viaggio.

Laddove non avessi ancora acquistato il biglietto di rientro in Italia, indica pure una data ipotetica di ritorno e segnalacelo nel campo note. Non appena lo acquisterai potrai aggiornare le informazioni.

Nel caso in cui la tua mobilità avvenisse con mezzi di trasporto diversi dall’aereo, inserisci pure le date di partenza e di rientro e segnalaci nel campo note la modalità di viaggio.

Dettagli Viaggio

Indica i dati del viaggio di partenza e di rientro (volo o altro mezzo). **Se viaggi in aereo inserisci il numero di volo, di andata e ritorno, es: AZ065**. Nel caso in cui i dati di rientro (dettagli e date) non fossero disponibili, trattandosi di campi obbligatori, ti chiediamo di indicare dei valori ipotetici specificando nelle note che i dati di rientro costituiscono delle ipotesi.

Città di partenza

Città di destinazione

Numero volo andata o dettagli altro mezzo

Data partenza dall'italia

Data arrivo destinazione

Numero volo ritorno o dettagli altro mezzo

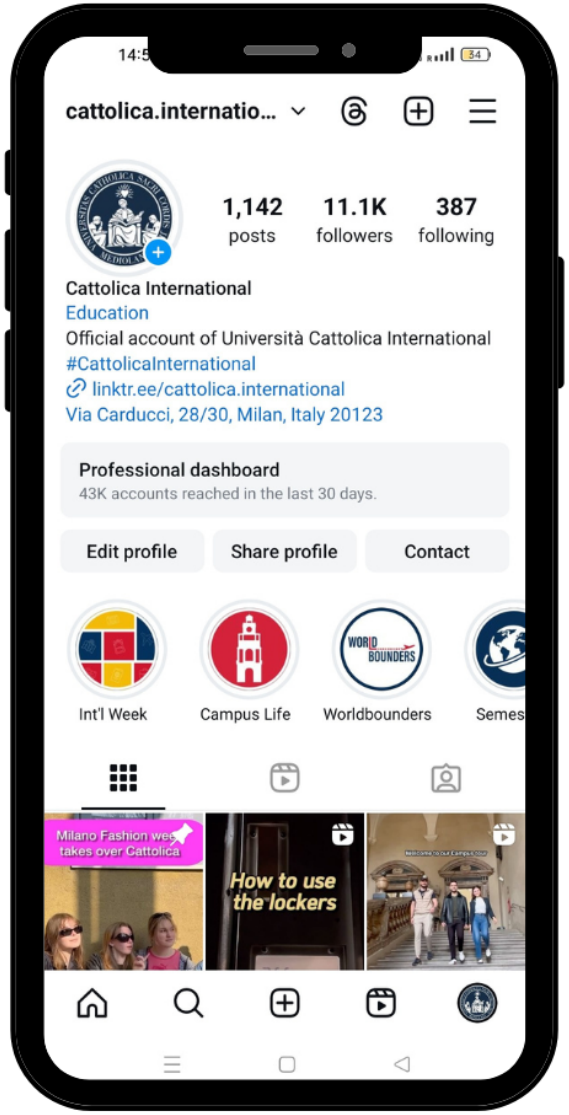
Data partenza dall'estero

Data arrivo in Italia

Note

Salva

Social e internazionalizzazione post-rientro



- Segui la pagina di **@cattolica.international** su Instagram!
- Al rientro organizzeremo delle Welcome Back Sessions!
- **<u>Partecipa al Buddy Programme!</u>**

Contatti

wea@unicatt.it

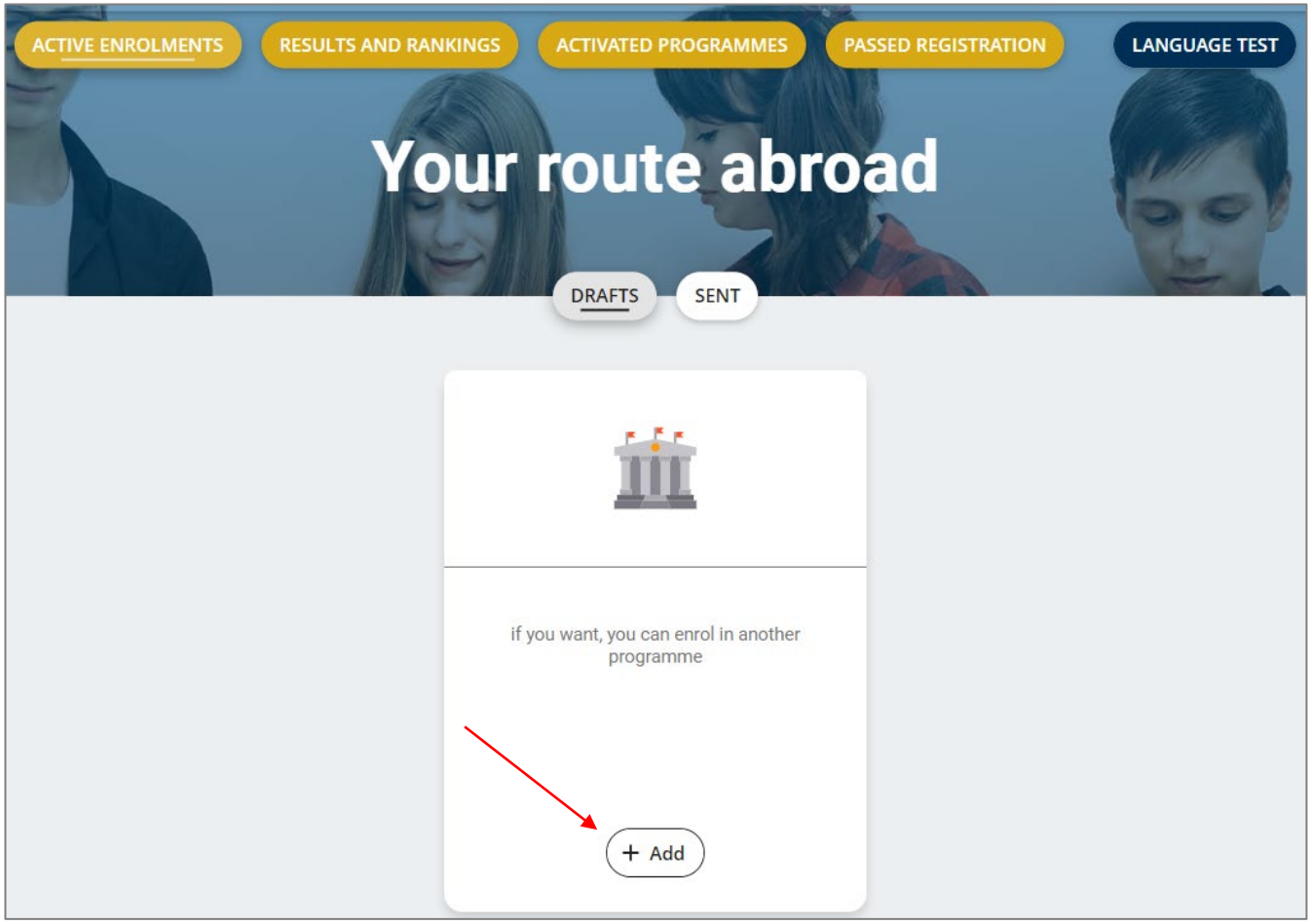
Tel. 02 72345252

UNIVERSITÀ CATTOLICA del Sacro Cuore

International Thesis

Application Guide

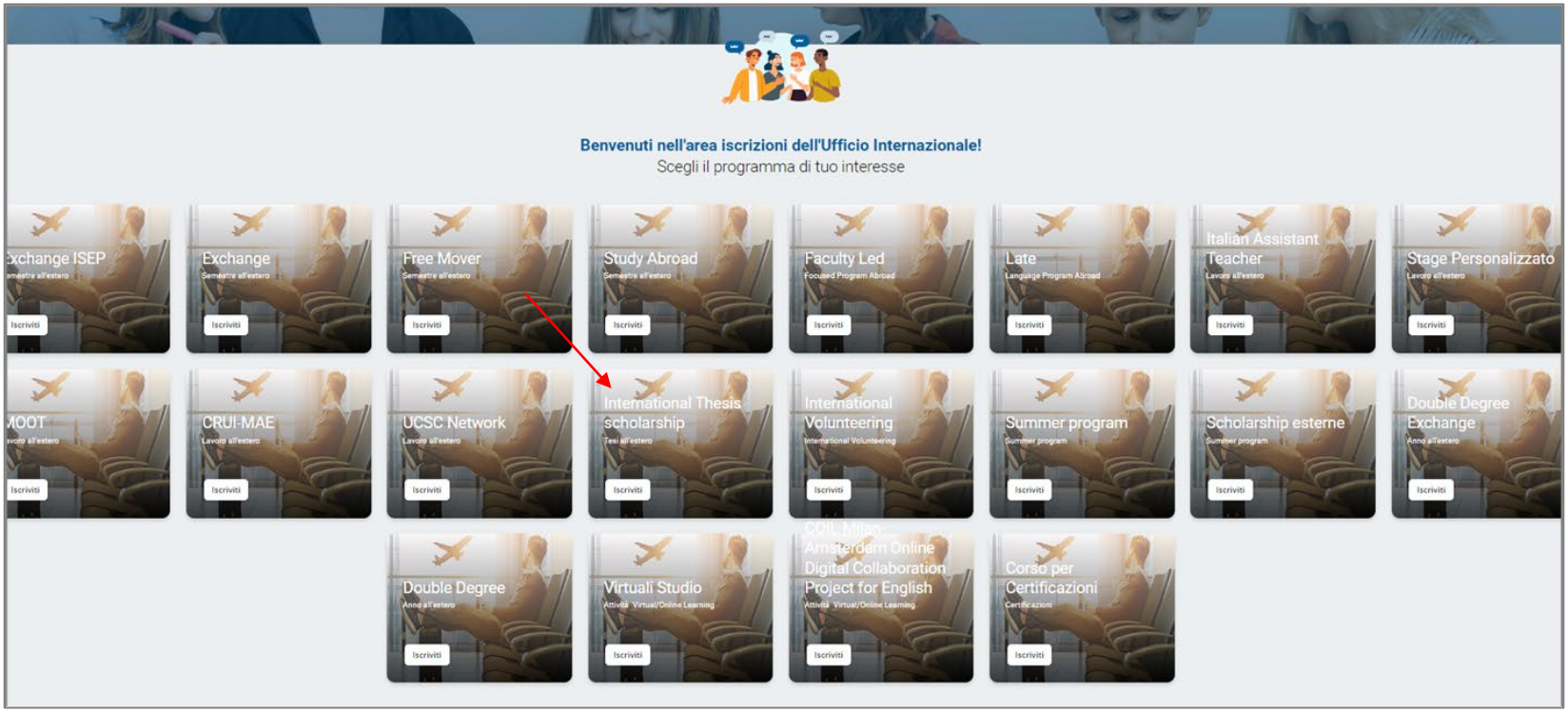
Application Guide – Programme Selection



Access the International Mobility Portal (https://mobilita-outgoing.unicatt.it/outgoing) with your Icatt credentials.

On the **"Your route abroad"** page, click on **"Add"** to choose from the various international mobilty programmes.

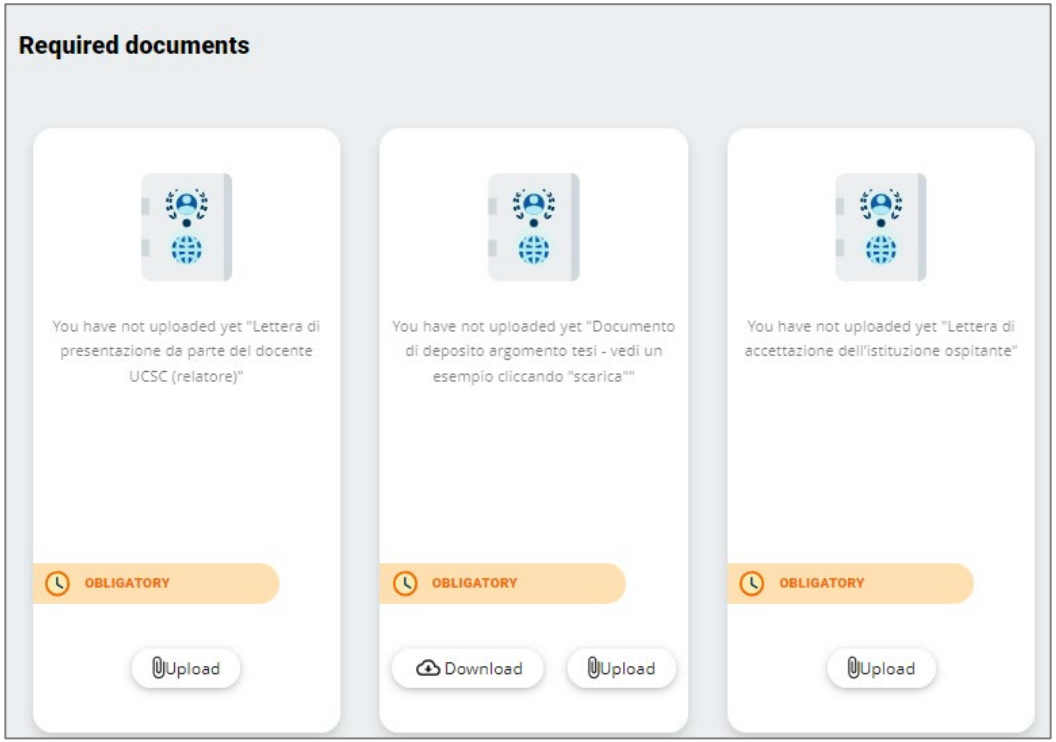
Application Guide – Programme Selection



Select **"International Thesis Scholarship Programme"** and then:

- **"Tesi all'estero 2024"**: for mobilities between January 1°, 2024, and December 1°, 2024
- **"Tesi all'estero 2024 - Laurea Magistrale Facoltà di Scienze Agrarie"**: for mobilities between January 1°, 2024, and December 1°, 2024, for future graduates of the Faculty of Agriculture, food and environmental sciences
- **"Tesi all'estero 2025"**: for mobilities between January 1°, 2025, and December 1°, 2025
- **"Tesi all'estero 2025 - Laurea Magistrale Facoltà di Scienze Agrarie"**: for mobilities between January 1°, 2025, and December 1°, 2025, for future graduates of the Faculty of Agriculture, food and environmental sciences

Application Guide – Application

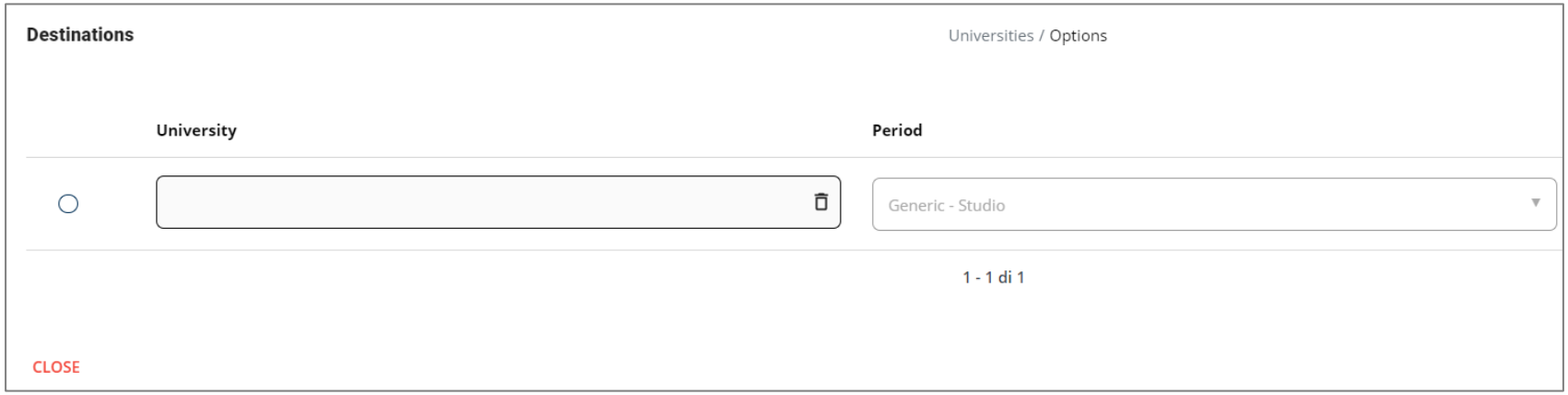


Start the application process by uploading the requested documents:

- **A letter of introduction by your Università Cattolica supervisor,** written on headed paper and specifying the period, destination where the research will be carried out, and the thesis topic or title.
- **Copy of receipt of submission of your thesis topic (even a screenshot will be fine)**
- **Letter of acceptance from the host institution (even an e-mail will be fine).**

Please be sure to upload the **pdf** versions of the documentation required for your application.

Application Guide – Application



When you are asked to put in your preferred destination, put in the name of the host institution, followed by the **city** and the **country**.

Example: New York Public Library, New York, United States.

Proceed with the payment of the **Application Fee of €90**.
This cost also includes:

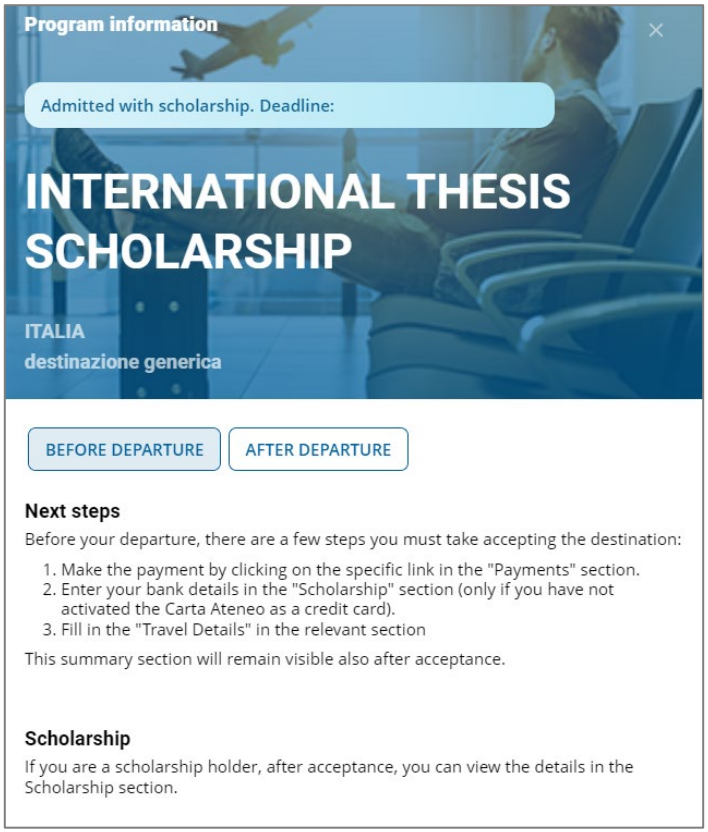
- The activation of the Insurance coverage that will be valid for the whole programme abroad.
- The activation of the Safety App, a mobile application aimed at manage situations of emergency.

Application Guide – Approval

Once you have paid the application fee of €90 and completed your application there are no further steps to take.

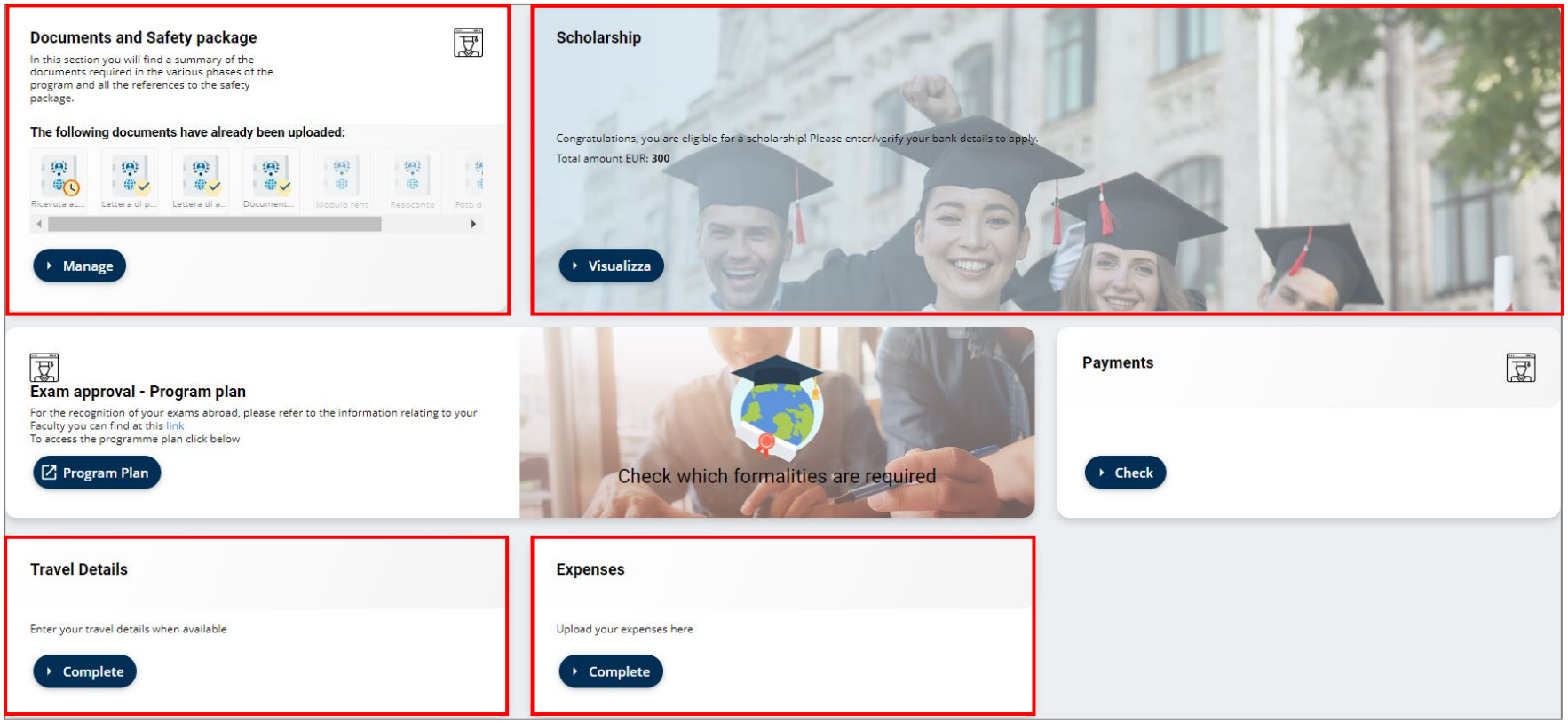
When the International Office has checked the uploaded forms and validated your chosen destination, you will receive an automatic email asking you to accept the destination and the scholarship.

This is what you will see:



Application Guide – Dashboard

After giving consent to data processing and viewing the information note on UCSC insurance (top left "privacy and insurance"), you will see this dashboard for managing documents, expense forms and scholarships before during and after your period of mobility.



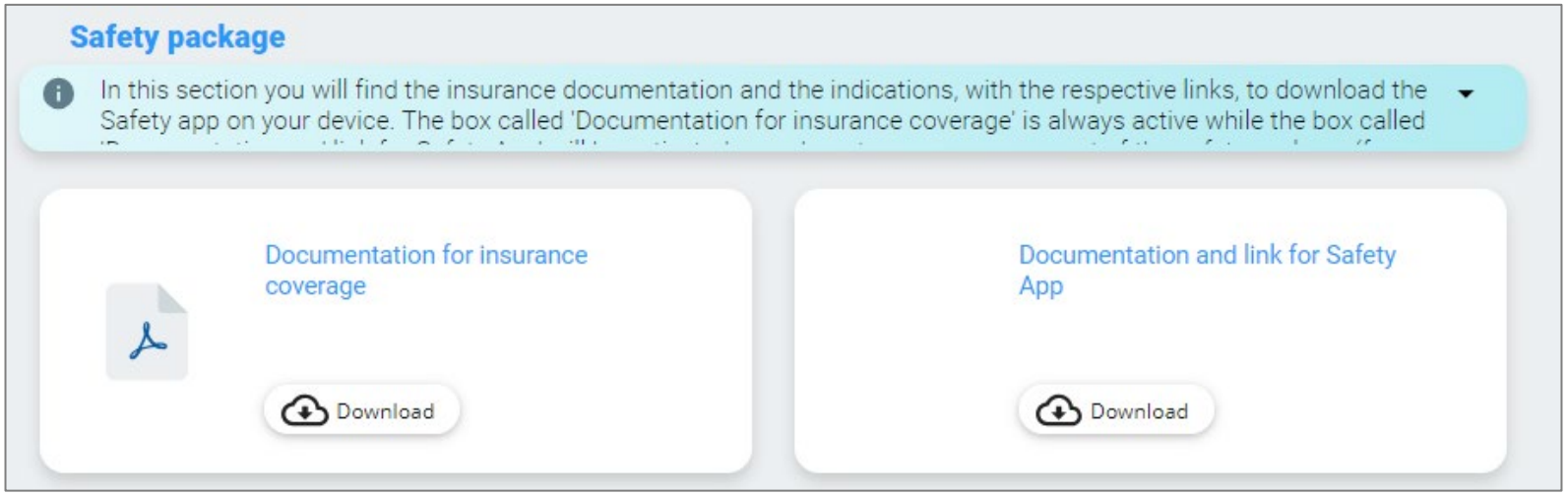
Application Guide – Dashboard | Documents and Safety package section

In this area you will find different sub-sections:

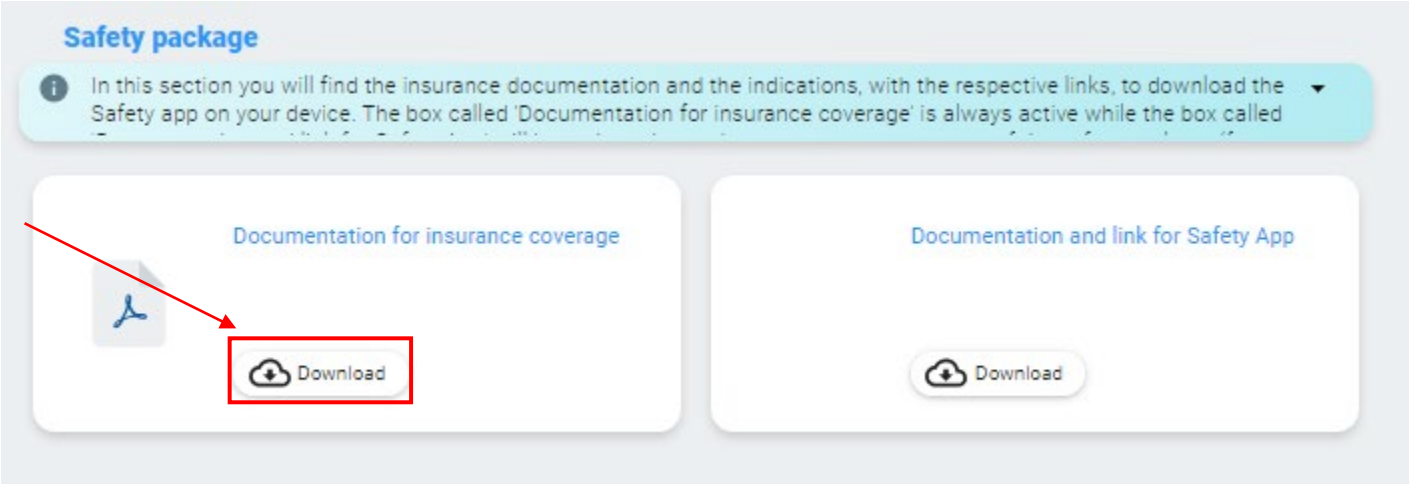
- **'Registration':** where you will find the documents required for your application (these will appear as already uploaded);
- **'After arrival':** where you will upload the digital receipt of your travel ticket (with your name, travel info and cost on it), which will be needed in order to pay the first instalment of your scholarship

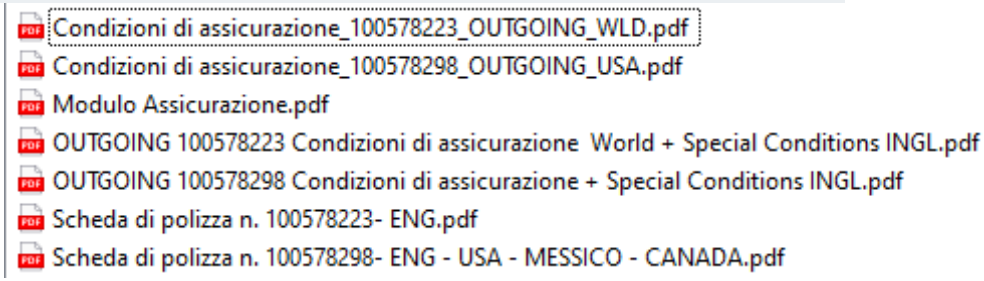
NOTE: If you are awarded a scholarship of €300 (equivalent to one month of mobility), this document will be validated only upon your return in order to unlock the payment of your scholarship, which will be disbursed in a single installment at the end of your international experience.

- **'After your return':** where you will need to upload two photos and a report.
- **'Safety Package':** where you will be able to download the Insurance documentation and the instruction to use the geolocation Safety APP, which is compulsory for all students on mobility.



Application Guide – Dashboard | Documents and Safety package section





For Students with a European Destination:

- Condizioni di assicurazione_100578223_OUTGOING_WLD
- Modulo Assicurazione
- OUTGOING 100578223 Condizioni di Assicurazione World + Special Conditions INGL
- Scheda polizza n. 100578223-ENG

For Students with USA / Canada / Mexico as destinations:

- Condizioni di assicurazione_100578298_OUTGOING_USA
- Modulo Assicurazione
- OUTGOING 100578298 Condizioni di Assicurazione + Special Conditions INGL
- Scheda polizza n. 100578298- ENG – USA – MESSICO - CANADA

AXA International Insurance

Our Insurance coverage will be active since 7 days before starting your programme until 7 days after its end date.

“Safety Check Students” App

During your period abroad, via the app you can activate an emergency call to:

- An Italian mobile phone number managed by Università Cattolica, on call 24/7;
- Local authorities;
- Insurance companies.

You can be located via GPS in an emergency, and you can be contacted via the app chat.

NOTES

For the payment of the scholarship, a month is considered to start from the twenty-first day (e.g., one month: at least 21 days; 2 months: first full month at least 30 days + second month at least 21 days). Scholarships are disbursed as reimbursements, and therefore, the submission of expense receipts is required. They cannot be combined with any other funding provided by the International Office of the Catholic University, nor can they be requested during the stay abroad through other programs.

PAYMENT METHODS

1) Scholarship for one-month mobility:

The scholarship, in this case, will be disbursed in a single payment upon return, subject to the submission of:

- **'After arrival' documents (travel ticket)**
- **'After return' documents (photos and report)**
- **Expense receipts equal to or higher than €300.**

2) Scholarship for mobility exceeding one month:

The scholarship, in this case, will be disbursed in two instalments:

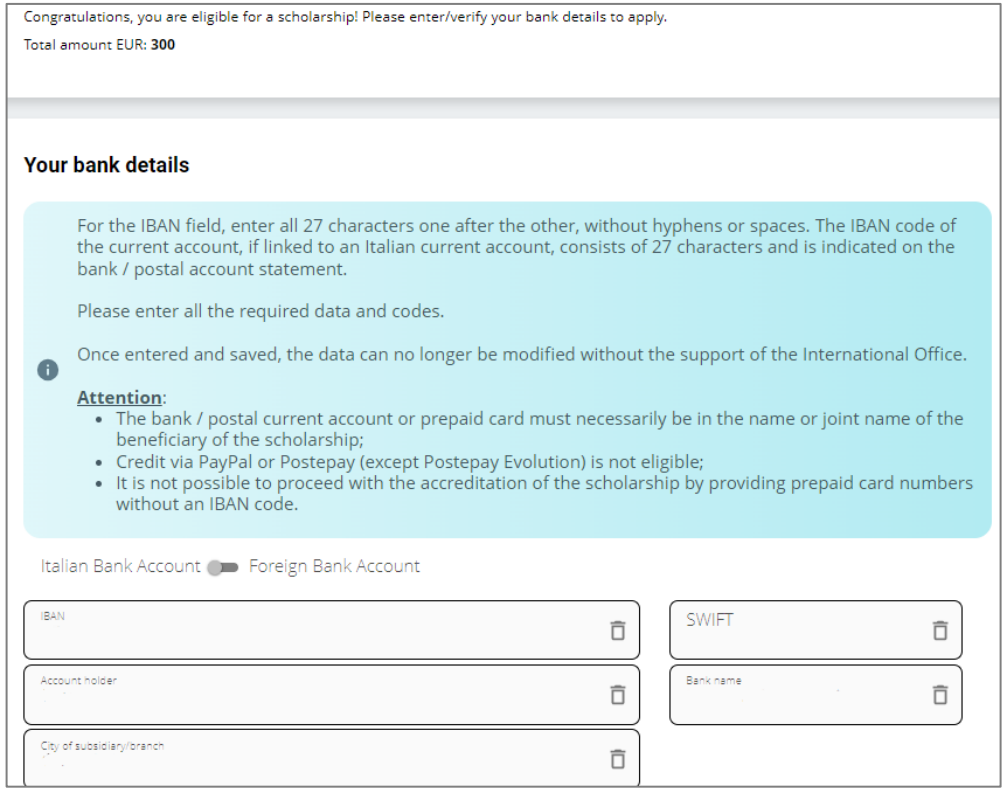
- **The first 50%** approximately one month after departure, upon submission of the 'After arrival' documents (travel ticket).
- **The remaining 50**% upon return, subject to the submission of the 'After return' documents (photos and report) and expense receipts equal to or greater than the amount of the awarded scholarship.

This section requires that you fill in your bank details so that you can receive payment of your scholarship to your account. If you have an active university card, the system will automatically select that information.

After accepting the destination, you will probably see a €300 scholarship assigned.

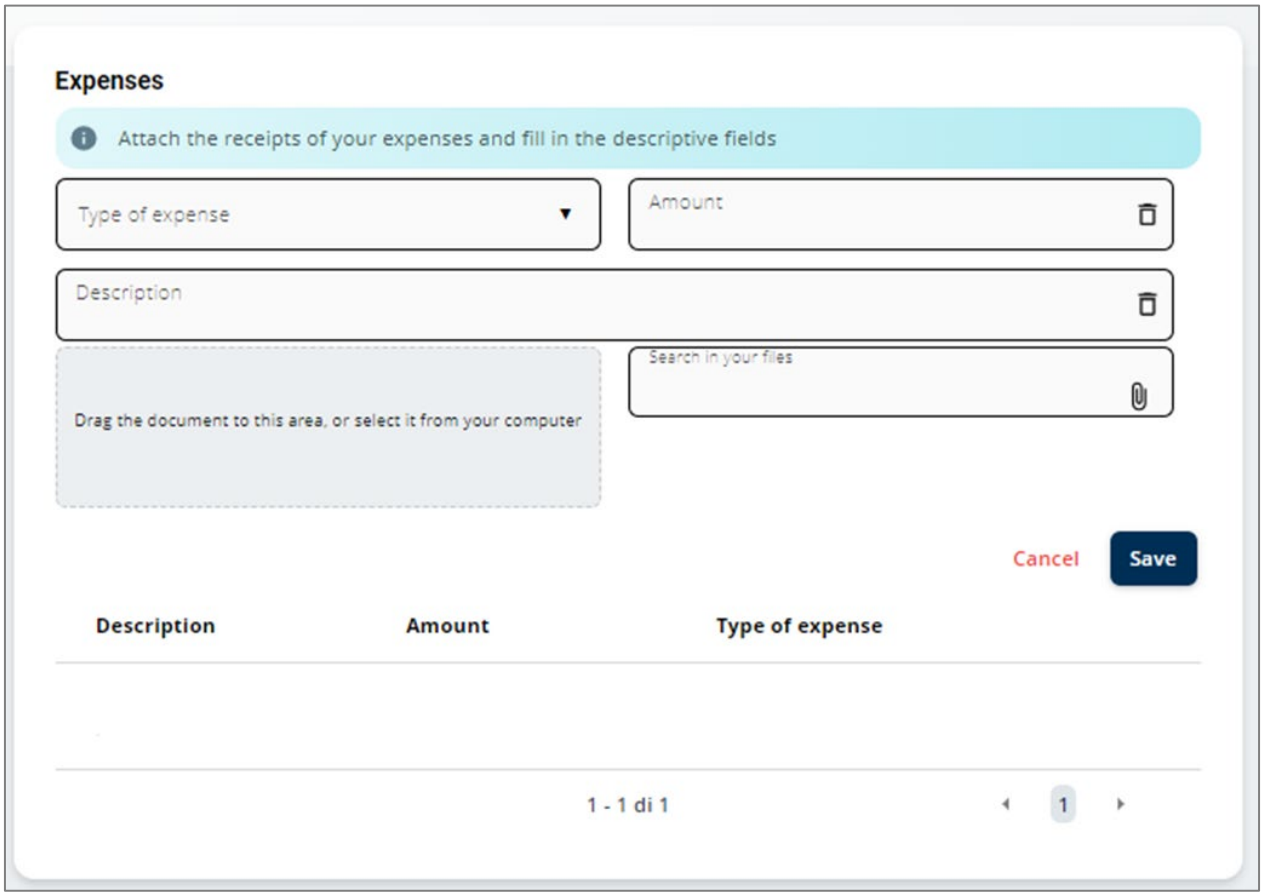
However, if the total duration of your mobility will be more than a month, your scholarship will be more than €300.

Don't worry! After your departure you will see the correct amount!



This section is for uploading details and scanned receipts of expenses incurred (travel, accommodation, food). These need to uploaded in the format specified by the system.

The sum of your receipts must be the same or higher than the amount of the scholarship

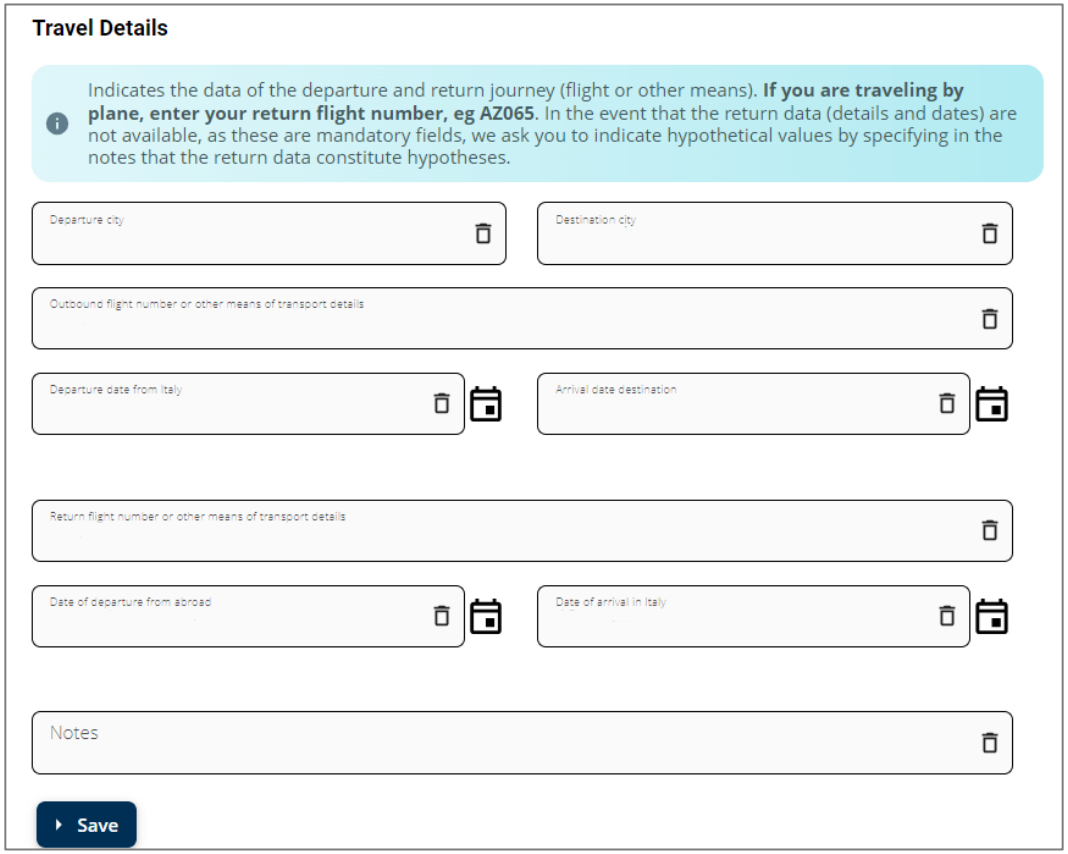


Application Guide – Dashboard | Travel Details Section

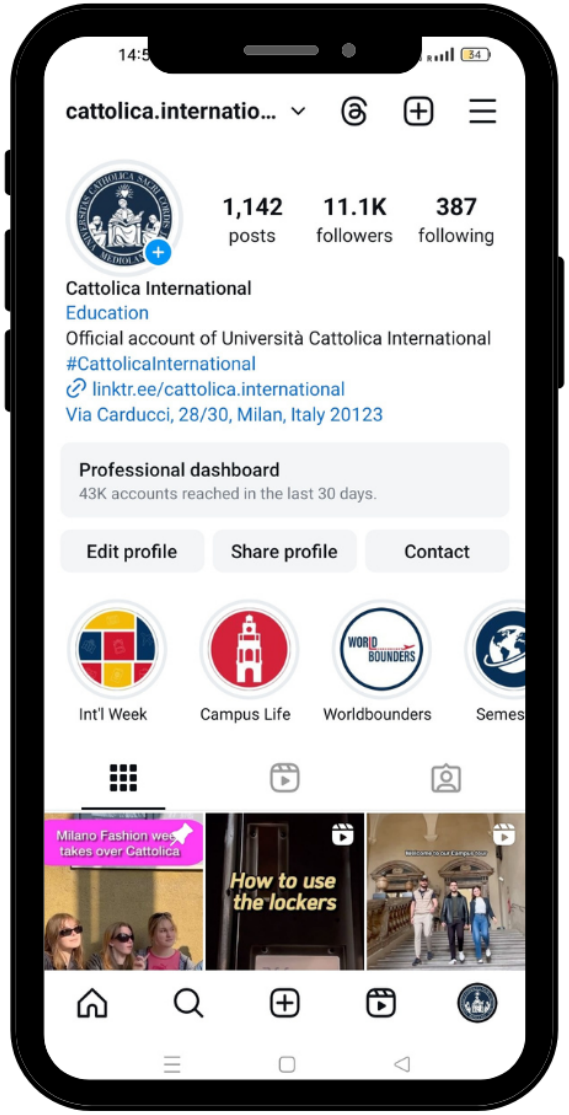
In this section, you will need to upload the details of your trip.

If you have not yet purchased your return ticket to Italy, please provide a tentative return date and note it in the comments field. Once you have purchased the ticket, you will be able to update the information.

If your mobility involves means of transportation other than air travel, please enter the departure and return dates and specify the mode of travel in the comments field.



Social e internazionalizzazione post-rientro



- Follow **@cattolica.international** on Instagram!
- Upon your return, we will schedule a Welcome Back Session
- **<u>Be part of our Buddy Programme!</u>**

Contacts

wea@unicatt.it

Tel. 02 72345252