



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

GUIDA AL PORTALE ISCRIZIONI

Lauree triennali e a ciclo unico

**TRASFERIMENTO DA ALTRA UNIVERSITÀ,
SECONDA LAUREA, RIPRESA CARRIERA**



INDICE

- 3 Registrazione al Portale Iscrizioni
- 4 Scelta del corso
- 5 Scelta della tipologia di iscrizione
- 6 Compilazione del profilo
- 8 Verifica dei requisiti
- 9 Caricamento dei documenti
- 10 Iscrizione alla prova di ammissione
- 11 Iscrizione al colloquio di ammissione
- 12 Riserva del posto
- 13 Immatricolazione

REGISTRAZIONE AL PORTALE ISCRIZIONI

L'iscrizione ad un corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico si effettua online attraverso il Portale Iscrizioni.

Per accedere al Portale Iscrizioni utilizza il seguente link: <https://iscrizioni.unicatt.it/iscrizioni>

Si apre la seguente schermata:

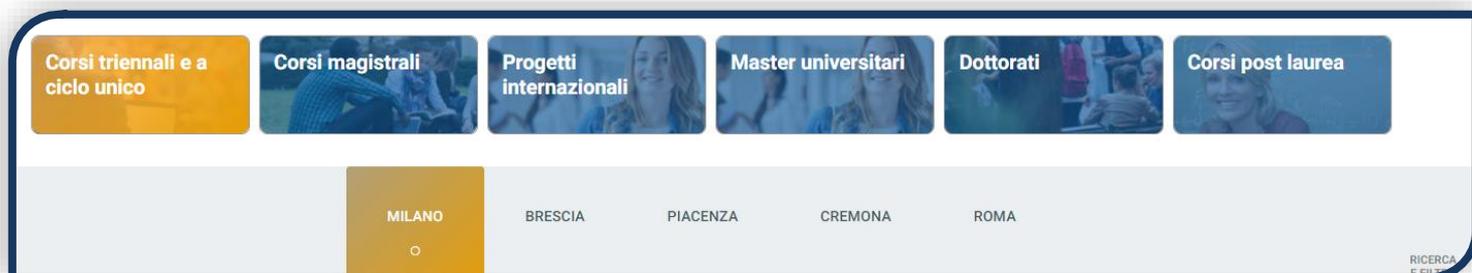
The screenshot shows a web form titled "Inserisci utente e password" with a help icon (i) in the top right corner. It contains two input fields: "Utente" and "Password". The "Password" field has a visibility icon (an eye) on its right side. At the bottom left, there is a light blue button labeled "REGISTRATI". At the bottom right, there is a dark blue button labeled "ACCEDI".

Quindi clicca su «REGISTRATI» o «ACCEDI».



SCELTA DEL CORSO

Seleziona «Corsi triennali e a ciclo unico», scegli la sede e l'anno accademico. Si visualizzano le card di tutti i corsi di laurea: seleziona quello di tuo interesse. Utilizza la funzione «RICERCA E FILTRA».



La card fornisce alcune informazioni relative al corso. Prima di procedere, leggi le [Procedure specifiche per Trasferimento da altro Ateneo, Passaggio di corso, Seconda laurea e Ripresa di una carriera interrotta](#) e le [Procedure di ammissione al corso](#).

Per avviare la procedura di iscrizione clicca su «ISCRIVITI»:



L'indicazione dei posti disponibili sul primo anno di corso è importante, ma occorre sempre considerare le tempistiche di ammissione.

SCELTA DELLA TIPOLOGIA DI ISCRIZIONE

Identificati in una delle 5 tipologie di iscrizione proposte: ciascuna segue una specifica procedura.

In questa Guida è spiegato l'iter di iscrizione per chi deve effettuare un trasferimento da altro Ateneo, e anche per chi vuole riprendere una carriera interrotta o conseguire una seconda laurea.



Prima immatricolazione: è la prima volta che ti iscrivi ad un corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico.

 È compreso in questa tipologia anche chi ha rinunciato agli studi senza aver superato esami nella carriera interrotta.



Passaggio interno: sei attualmente iscritto ad un corso dell'Università Cattolica, ma desideri cambiarlo con un altro di pari livello sempre dell'Università Cattolica.



Seconda laurea: sei già in possesso di una laurea triennale o magistrale a ciclo unico.



Ripresa carriera: sei stato iscritto ad un corso di laurea, in Università Cattolica o in un altro Ateneo, e desideri riprendere gli studi interrotti.



Trasferimento da altra Università: sei attualmente iscritto ad un corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico in un altro Ateneo e desideri iscriverti in Università Cattolica, allo stesso corso o ad un altro.

COMPILAZIONE DEL PROFILO

DATI PRIVACY
E CONDIZIONI

DATI
PERSONALI

TITOLI
DI STUDIO

CERTIFICAZIONI
EXTRASCOLASTICHE

DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE
DISABILITA'/DSA/BES

Leggi attentamente quanto indicato in questa sezione e presta il consenso al trattamento dei dati personali.

DATI PRIVACY
E CONDIZIONI

DATI
PERSONALI

TITOLI
DI STUDIO

CERTIFICAZIONI
EXTRASCOLASTICHE

DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE
DISABILITA'/DSA/BES

I dati personali da inserire devono essere quelli del candidato. Residenza e domicilio sono modificabili in qualunque momento.

DATI PRIVACY
E CONDIZIONI

DATI
PERSONALI

TITOLI
DI STUDIO

CERTIFICAZIONI
EXTRASCOLASTICHE

DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE
DISABILITA'/DSA/BES

Per richiedere la valutazione della carriera precedente, occorre innanzitutto indicarla nel Portale.

Per prima cosa «INSERISCI» il diploma di maturità e gli altri titoli di studio che possiedi – siano essi attualmente in corso, interrotti o conseguiti. Poi «PROSEGUI» ed **inserisci, per ciascun titolo, gli esami sostenuti.**

Se stai effettuando un trasferimento, inserisci anche gli esami che intenderai sostenere (senza quindi indicarne voto e data) prima della conclusione della procedura di trasferimento.

Le carriere in corso, concluse o interrotte presso UC sono caricate automaticamente.

Aggiungi un curriculum studiorum

Titolo di studio
LETTERE MODERNE

Tipologia attività formativa
Insegnamenti

Denominazione attività formativa

Settore scientifico-disciplinare (SSD)
...

CFU

Voto / Voto

Voto Italiano
 Lode Approvato

Data
Data

Attività formativa convalidata

ANNULLA SALVA

Seleziona il titolo di studio relativo all'insegnamento che stai inserendo (es. Lettere moderne).

Seleziona dal menù a tendina la tipologia dell'attività formativa che stai inserendo:

Insegnamenti
Conoscenze linguistiche
Stage / tirocini / abilità informatiche / laboratori / seminari
Prova finale

Insegnamenti è la tipologia di un esame classico, prevede obbligatoriamente SSD e CFU.

Conoscenze linguistiche sono esami di idoneità di lingua straniera, solitamente non prevedono il voto ma un «Approvato».

Stage/tirocini/.. sono altre tipologie che solitamente non prevedono SSD.

Prova finale non ha mai SSD né voto, ma è «Approvato» se si è già laureati.

È il nome dell'insegnamento (es. Letteratura italiana)

COMPILAZIONE DEL PROFILO

Aggiungi un curriculum studiorum

Titolo di studio
LETTERE MODERNE

Tipologia attività formativa
Insegnamenti

Denominazione attività formativa

Settore scientifico-disciplinare (SSD)
...

CFU

Voto / Voto

Voto Italiano
 Lode Approvato

Data
Data

Attività formativa convalidata

ANNULLA SALVA

L'indicazione dei corretti Settori Scientifico-Disciplinari (SSD) e Crediti Formativi Universitari (CFU) è fondamentale per la Verifica dei requisiti curriculari. Accertati che siano quelli indicati dal tuo piano studi.



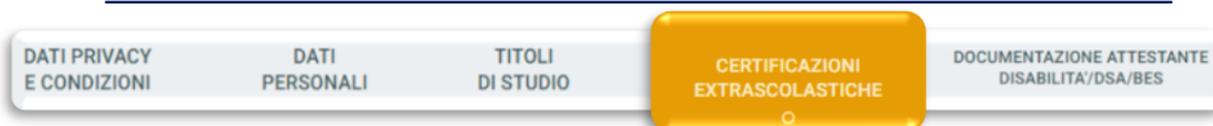
Se un insegnamento afferisce a più SSD, dovrai ripetere l'inserimento dell'insegnamento indicando i diversi SSD e CFU e mantenendo gli stessi Voto e Data di conseguimento.

Se l'insegnamento non è ancora stato sostenuto o verbalizzato, lascia vuoti i campi «Voto» e «Data».

La casella «Attività formativa convalidata» **va spuntata solo** se stai inserendo un esame sostenuto e convalidato da una precedente carriera. Non è sinonimo di «verbalizzata».

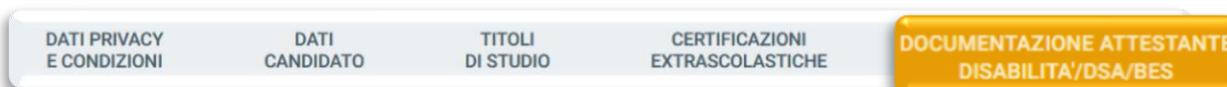
Clicca «SALVA» e prosegui con l'insegnamento successivo.

Ripeti l'operazione per tutti gli insegnamenti del tuo curriculum studiorum.



Indica le certificazioni extrascolastiche (informatiche, linguistiche, lavorative) che possiedi.

Questa sezione è comune a tutti i corsi di laurea, ma solo per alcuni è utile ai fini dell'ammissione (vedi le [Procedure di ammissione al corso](#)).



Compila questa sezione se sei uno studente con DSA o disabilità e carica la documentazione relativa.

Per proseguire clicca «SALVA».

VERIFICA DEI REQUISITI

Dopo aver compilato il tuo «Profilo», comparirà questo avviso.
Proseguendo avvierai la verifica dei requisiti.



Premendo il pulsante "Proseguì" si procederà all'avvio della verifica dei requisiti.

Si raccomanda di inserire correttamente le informazioni relative a: attività formative, crediti (CFU) e settori scientifici disciplinari in quanto la verifica non potrà poi essere annullata.

Riceverai l'esito al tuo indirizzo mail ed effettuando un aggiornamento della pagina "Le tue iscrizioni", potrai anche scaricare il file pdf.

La verifica dei requisiti è una procedura automatizzata che valuta, prendendo in esame la carriera precedente, quanti CFU potrebbero essere riconosciuti per l'iscrizione al corso di interesse.

È un'informazione indicativa, frutto di un processo di abbinamento automatico SSD-CFU tra carriera precedente e piano studi del corso desiderato. La valutazione ufficiale è demandata ad un'apposita commissione di Facoltà, che avverrà una volta avviata la procedura di istruttoria e riservato il posto.

Attendi l'esito della verifica che è disponibile dopo qualche minuto.
È consultabile cliccando sull'icona «PDF» e viene inviato sulla tua e-mail.

Clicca quindi sul tasto «APRI DOMANDA» che trovi in basso a sinistra:



La validità dell'esito della verifica dei requisiti dipende dalla correttezza dell'inserimento del proprio curriculum studiorum: se vengono riscontrati errori di inserimento nel piano di studi caricato riceverai un' e-mail di avvertenza.

CARICAMENTO DEI DOCUMENTI

I documenti da caricare richiesti per tutti i corsi di laurea sono:

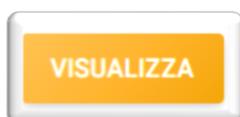
- 1) FOTOTESSERA
- 2) DOCUMENTO DI IDENTITÀ (Carta d'identità, Passaporto, Patente di guida)
- 3) CODICE FISCALE
- 4) DOCUMENTO DI SOGGIORNO (se necessario)

Alcuni corsi potrebbero chiedere il caricamento di:

- PAGELLE SCOLASTICHE
- CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE / INFORMATICHE / LAVORATIVE
- AUTOCERTIFICAZIONE DEL PIANO DEGLI STUDI
- LETTERA DI PRESENTAZIONE



Per caricare un documento clicca su «INSERISCI» e seleziona il file dal tuo desktop. Ogni documento deve essere caricato in un unico file. Caricando più file questi si sovrascriveranno.



I documenti devono essere leggibili e completi. Ti consigliamo di cliccare sempre su «VISUALIZZA» per verificare cosa si è caricato.

Se il caricamento è andato a buon fine, lo stato del documento diventa:



oppure



Una volta caricati tutti i documenti indicati come «obbligatori», compare il tab «PROSEGUI». Continua la procedura senza attendere la **validazione dei documenti**, che viene effettuata successivamente.

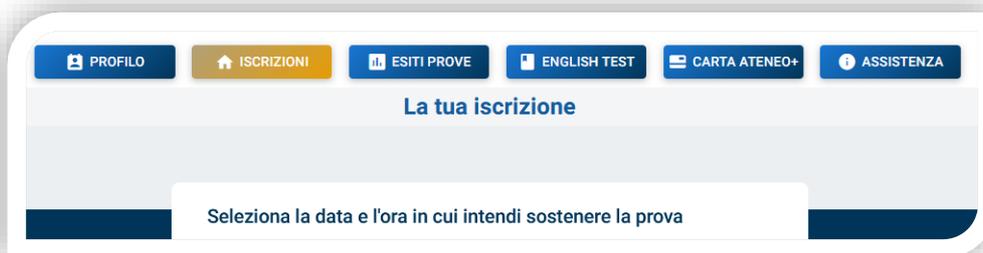


Dunque è normale che lo stato complessivo della documentazione sia «DOCUMENTAZIONE IN VALUTAZIONE».



ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE

Se l'ammissione al corso prevede il superamento di una prova di ammissione, dopo aver inserito tutti i documenti richiesti, seleziona la data in cui vuoi sostenere la prova, anche se è disponibile una sola data:



Apri il bollettino MAV, stampalo e procedi al pagamento:



Dopo il pagamento è importante entrare di nuovo sul Portale e arrivare fino alla schermata di riepilogo :



Solo a questo punto l'iscrizione al test è confermata.
Lo stato della tua domanda sarà in **«Sei iscritto alla prova»**

Non tutta la documentazione caricata sarà validata prima del test, quindi lo stato complessivo della domanda potrebbe rimanere «in valutazione».



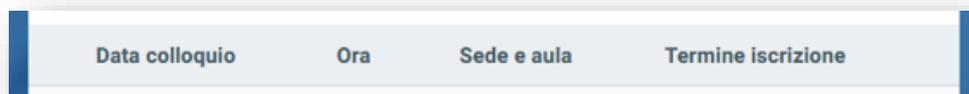
Stato documentazione: **DOCUMENTAZIONE IN VALUTAZIONE**

[MODIFICA](#)

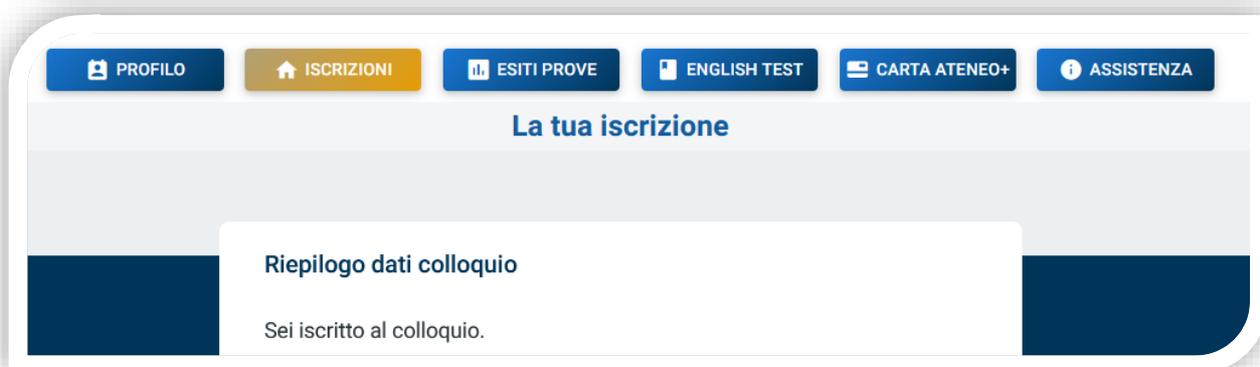
Verifica invece di aver caricato correttamente i documenti che forniscono punteggio aggiuntivo. Se questi dovessero rimanere «Non validi», potrai comunque partecipare al test, ma senza il punteggio relativo.

ISCRIZIONE AL COLLOQUIO DI AMMISSIONE

Se l'ammissione al corso prevede il superamento di un colloquio di ammissione, dopo aver inserito tutti i documenti richiesti, seleziona la data in cui vuoi effettuare il colloquio, anche se è disponibile una sola data. Il colloquio si sostiene via Microsoft Teams.



Dopo aver selezionato la data, trovi il riepilogo dei dati.



Solo a questo punto l'iscrizione al colloquio è confermata. Lo stato della tua domanda sarà in «**Iscritto al colloquio**».

Non tutta la documentazione caricata sarà validata prima del colloquio, quindi lo stato complessivo della domanda potrebbe rimanere «in valutazione».



Entro il giorno prima del colloquio, riceverai la convocazione per accedere alla riunione di Teams nella data e nell'orario stabiliti.

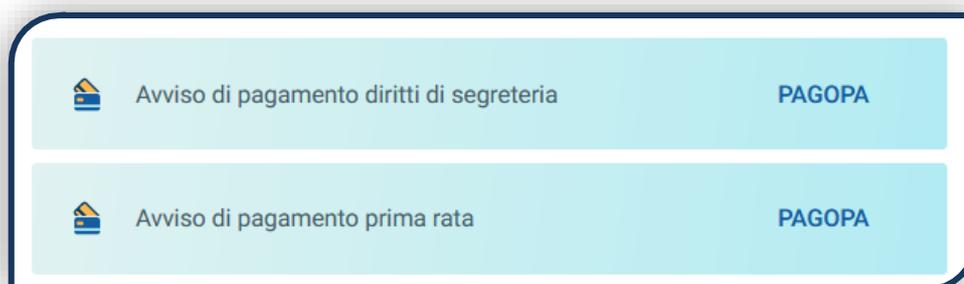
A seconda del corso, riceverai l'esito al termine della giornata di colloqui o al termine dell'intera sessione di colloqui.

RISERVA DEL POSTO

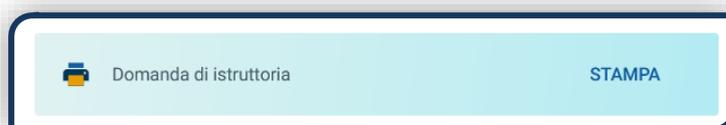
Dopo aver caricato tutti i documenti richiesti, clicca il tasto «PROSEGUI» e puoi riservare il posto.

Se invece hai partecipato a un colloquio o ad una prova di ammissione, attendi l'esito. In caso di esito positivo puoi procedere con la riserva del posto.

Procedi al pagamento con PagoPA della prima rata dei contributi universitari e dei diritti di segreteria. Attendi che il pagamento vada a buon fine: lo stato della tua iscrizione diventa «**Completamento istruttoria**».



Stampa e compila la Domanda di istruttoria, clicca «PROSEGUI» e caricala nella sezione dedicata:



Il posto è riservato quando l'Università valida la Domanda di istruttoria caricata.

DOCUMENTAZIONE VALIDA

Se la documentazione è valida la domanda passerà in «**Attendi la delibera**» e dovrai attendere la valutazione ufficiale da parte della Commissione di Facoltà, che stabilirà quali esami saranno convalidati e a che anno sarai ammesso.



Se stai effettuando un trasferimento da altro Ateneo, puoi sostenere altri esami nel corso di provenienza fino a che non presenterai domanda di trasferimento all'Ateneo di provenienza, e comunque entro la scadenza prevista dalle [Procedure specifiche per Trasferimento da altro Ateneo, Seconda laurea e Ripresa di una carriera interrotta](#).

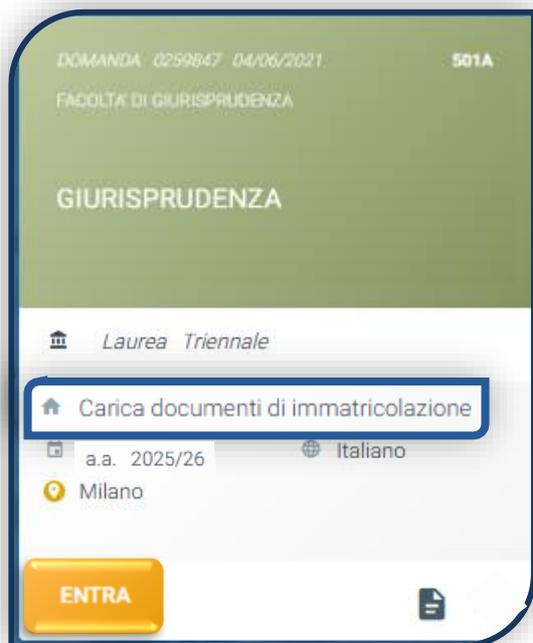
Solo a questo punto la Commissione di Facoltà prenderà in esame il tuo curriculum studiorum.

La delibera della commissione ti sarà notificata via mail e la domanda passerà in «**Delibera notificata**».

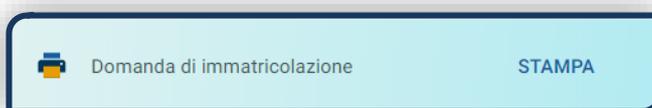
IMMATRICOLAZIONE

Una volta che la delibera è stata notificata, il pagamento della prima rata è stato accertato e tutti i documenti sono validi, la domanda passa in «**Carica documenti di immatricolazione**» ed è possibile completare l'immatricolazione, caricando i seguenti documenti:

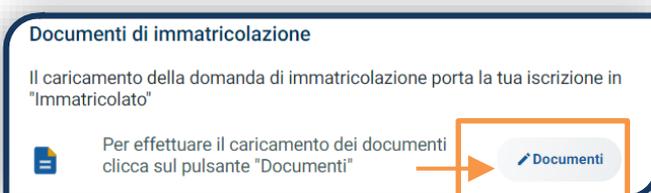
1. CERTIFICATO DI BATTESIMO (esenti laureati UC)
2. DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE, compilata e firmata



Per stampare la **Domanda di immatricolazione** clicca su «ENTRA» e successivamente su:



Per caricare i documenti di immatricolazione clicca sull'icona «Documenti»:



Se il caricamento è andato a buon fine, lo stato del documento diventa:



Dopo la valutazione il documento può essere:



oppure



Quando il documento è «**Non valido**» trovi la motivazione nelle note sotto al documento e ti viene inviata un'email. Il documento deve essere ricaricato al più presto. Per accedere alla sezione del caricamento dei documenti clicca sul tab «ENTRA».

L'immatricolazione si intende conclusa quando la documentazione di immatricolazione risulta valida.

Sarà quindi possibile scaricare la Ricevuta di immatricolazione.

BADGE UNIVERSITARIO



Dopo circa un mese dalla validazione positiva dei documenti di immatricolazione, riceverai il **BADGE Carta Ateneo+** all'indirizzo che hai indicato sul Portale Iscrizioni (vedi tab «Carta Ateneo +»).



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

CONTATTI

Se hai bisogno di supporto nell'utilizzo del Portale Iscrizioni, contattaci attraverso il tab «**ASSISTENZA**» presente all'interno del Portale stesso, oppure consulta le [FAQ](#).

Se hai domande o desideri chiarimenti, contattaci attraverso [QUESTO FORM](#) selezionando l'argomento di tuo interesse.