



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

**Servizi per l'inclusione
(studenti con disabilità, con DSA e con BES)**

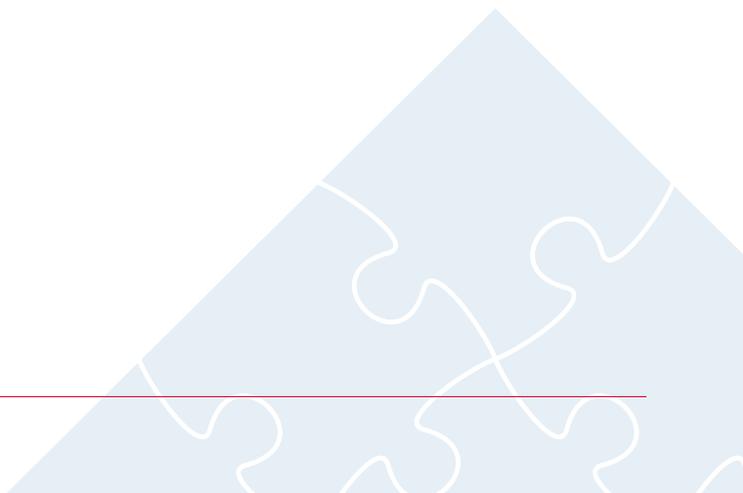
**Linee guida per l'accesso
ai servizi per l'inclusione degli studenti
dell'Università Cattolica del Sacro Cuore
con disabilità, con DSA (disturbi specifici
dell'apprendimento) e con BES
(bisogni educativi speciali)**

Linee guida per gli studenti

Milano • Piacenza-Cremona • Brescia • Roma

INDICE

PREMESSA	3
1. Istituzione dei Servizi per l'inclusione degli studenti con disabilità, con DSA e con BES	3
1.1 Organizzazione dei servizi	3
1.2 Destinatari dei Servizi	3
2. Accompagnamento degli studenti	4
3. Consulenza pedagogica	4
4. Modalità di richiesta per mediazioni didattiche	5
5. Ulteriori istruzioni	5
6. Contatti	7



PREMESSA

Le intenzionalità e le azioni dell'Università Cattolica del Sacro Cuore a favore degli studenti con Disabilità, con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) e con Bisogni Educativi Speciali (BES), si ispirano ai principi di diritto allo studio, vita indipendente, cittadinanza attiva e inclusione nella società, che orientano più in generale le politiche di indirizzo del nostro tempo, il cui principale punto di riferimento è la Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità del 2006, ratificata nel 2009 dal Parlamento italiano.

1. Istituzione dei Servizi per l'inclusione degli studenti con disabilità, con DSA e con BES

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 28 gennaio 1999 n. 17, dalla Legge 8 ottobre 2010 n. 170 ed in risposta alle continue richieste di supporto da parte di molti studenti con Bisogni Educativi Speciali, l'Università Cattolica del Sacro Cuore ha istituito i "Servizi per l'inclusione" degli studenti con disabilità, con DSA e con BES (d'ora in poi Servizi).

I Servizi si propongono di accompagnare gli studenti nell'esperienza universitaria sostenendone il percorso dalle prime fasi di orientamento fino al conseguimento del titolo di studio.

1.1 Organizzazione dei Servizi

L'Università Cattolica del Sacro Cuore ha individuato:

- un delegato del Rettore per seguire le iniziative necessarie all'inclusione degli studenti con disabilità, con DSA e con BES di tutte le sedi dell'Ateneo;
- un team di consulenti pedagogici per il supporto educativo-didattico agli studenti con disabilità, con DSA e con BES;
- una segreteria tecnico-amministrativa per svolgere un ruolo strategico di accoglienza e di raccordo con i servizi di Ateneo. La struttura amministrativa, d'intesa con il delegato del Rettore, ha il compito di individuare i bisogni, definire gli interventi e monitorare il corretto svolgimento delle procedure attivate all'interno dell'Ateneo e si occupa di:
 - raccogliere e dare riscontro alle richieste degli studenti, specialmente di supporto didattico, ed assisterli nelle pratiche burocratiche;
 - garantire l'accompagnamento all'interno dell'Ateneo e nelle sue sedi distaccate (assistenza alla mobilità);
 - promuovere l'accessibilità degli spazi dell'Ateneo (abbattimento delle barriere architettoniche).

1.2 Destinatari dei Servizi

Coloro che desiderano usufruire dei Servizi devono essere in possesso di almeno uno dei seguenti documenti in corso di validità:

- "verbale d'invalidità civile" ai sensi dell'art. 20 della Legge 3 agosto 2009 n. 102;
- "verbale di accertamento dell'handicap" ai sensi della Legge del 5 febbraio 1992 n.104;
- certificazione medica attestante una disabilità temporanea (es. frattura del braccio);
- certificazione di Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA) riportante almeno uno dei disturbi previsti dalla citata Legge del 8 ottobre 2010 n.170 - dislessia, disgrafia, disortografia, discalculia - e gli adeguati codici nosografici. Come previsto dalla sopracitata legge e dal successivo Accordo Stato-Regioni del 24/7/2012, la diagnosi deve essere aggiornata dopo 3 anni se eseguita dallo studente di minore età, non è obbligatorio che sia aggiornata se eseguita dopo il compimento del diciottesimo anno;
- documentazioni e relazioni cliniche/sociali per particolari bisogni educativi.

La segreteria tecnico-amministrativa dei Servizi si riserva il diritto di richiedere eventuale documentazione integrativa anche al fine di garantire un supporto personalizzato.

2. Accompagnamento degli studenti

Il servizio di accompagnamento è rivolto a studenti con disabilità motoria o sensoriale che presentano difficoltà nel raggiungere agevolmente le varie strutture dell'Università.

Nello specifico viene garantito l'accompagnamento:

- alle varie aule dell'Ateneo. Tale accompagnamento non include il supporto didattico all'interno dell'aula;
- al Polo studenti, agli uffici amministrativi, alle biblioteche, ai dipartimenti;
- alle mense. È garantito allo studente il trasporto del vassoio e la predisposizione del pasto, non le manovre di alimentazione;
- ai servizi igienici. È garantito l'accompagnamento ai bagni accessibili dell'Ateneo, ma non è garantita l'assistenza igienico-sanitaria personale all'interno dei servizi igienici.

3. Consulenza pedagogica

Tra le funzioni dei Servizi, riservata esclusivamente agli studenti con disabilità, con DSA e con BES, è prevista la consulenza pedagogica di esperti volta ad accompagnare lo studente nell'affrontare il cambiamento dalla scuola superiore all'Università. A differenza dell'esperienza scolastica pregressa, in ambito universitario non è contemplata per normativa la stesura di un Piano Educativo Individualizzato (PEI) o di un Piano Didattico Personalizzato (PDP) né l'istituzione dell'insegnante di sostegno.

L'iscrizione ad un corso di laurea richiede, pertanto, l'assunzione di una maggior consapevolezza dello studente che intraprende un percorso di alta formazione per il quale non possono essere previsti né esoneri né forme di riduzione degli obiettivi formativi.

Non sono previste prove intermedie (se non già programmate), cambiamenti circa la modalità di svolgimento degli esami (orale vs scritto) e richieste di esami fuori appello, tranne per i casi del tutto eccezionali che verranno opportunamente verificati.

Lo studente si può rivolgere pertanto al servizio di consulenza pedagogica per: scegliere il percorso universitario più adatto (orientamento), ricevere supporto rispetto al metodo di studio e alla pianificazione degli esami, individuare le misure necessarie per frequentare le lezioni e identificare le soluzioni tecnologiche più opportune tramite un servizio di consulenza tecnologica.

Per quanto riguarda gli studenti con disabilità e con DSA, le prove equipollenti e le misure compensative (quali ad esempio: tempi aggiuntivi per le prove d'esame, ausili, strumenti tecnici a supporto delle abilità strumentali di lettura, scrittura e calcolo, presenza di assistenti alla comunicazione, ecc...) verranno valutate in modo personalizzato durante il percorso di consulenza al fine di garantire allo studente le condizioni più adeguate al sostenimento degli esami di profitto.

In merito agli studenti con Bisogni Educativi Speciali, in mancanza di un quadro di riferimento normativo specifico rispetto all'attribuzione di strumenti compensativi durante gli esami universitari, i Servizi valuteranno la documentazione presentata.

4. Modalità di richiesta per mediazioni didattiche

Primo anno di iscrizione a Laurea Triennale o Laurea Magistrale e Ciclo Unico dello studente con disabilità, con DSA e con BES.

Per quanto concerne le procedure da adottare per il sostenimento degli esami di profitto, gli studenti inviano ai Servizi le richieste di strumenti compensativi tramite le modalità che la Segreteria della sede di riferimento comunicherà prima di ogni sessione d'esame.

Si segnala che i Servizi accolgono le richieste presentate dallo studente 15 giorni prima della prova d'esame, così da avere un tempo consono per valutare la richiesta. Non vengono, pertanto, prese in considerazione le richieste degli studenti che non rispettino la tempistica indicata.

Per l'utilizzo di mappe concettuali/liste/formulari si rimanda all'appendice posta in calce*.

Dal secondo anno di iscrizione dello studente con DSA, con disabilità e con BES.

I Servizi possono rilasciare agli studenti un'autorizzazione contenente le misure compensative o le prove equipollenti suggerite. Lo studente è tenuto a inviare l'autorizzazione al Docente, mettendo in cc i Servizi, almeno 15 giorni prima della data d'esame indicando le specifiche misure richieste per il singolo esame.

Per l'utilizzo di mappe concettuali/liste di parole/formulari, l'Autorizzazione indica allo studente la procedura necessaria:

- presentarsi al docente all'inizio del corso;
- redigere una prima bozza di strumento da far visionare al docente durante lo svolgimento delle lezioni;
- inoltrare lo strumento definitivo al docente almeno 15 giorni prima della data d'esame

Gli studenti che non riceveranno tale attestazione, dovranno attenersi all'iter per le richieste adottato durante il primo anno di iscrizione.

Si ribadisce che, per avere accesso alle mediazioni didattiche, è necessario intraprendere il percorso di consulenza pedagogica.

5. Ulteriori istruzioni

Le procedure specifiche per l'attività didattica (ad esempio: modalità per la richiesta degli accompagnamenti in caso di disabilità motoria o sensoriale) ed ulteriori istruzioni operative verranno rese note con appositi avvisi presso ciascuna sede di attivazione dei Servizi.

Milano, agosto 2023

* INDICAZIONI PER GLI STUDENTI CON DSA

In caso di necessità di un Formulario:

- concordare la misura con il pedagogista;
- inoltrare la richiesta ai Servizi;
- inviare lo strumento via e-mail al docente mettendo in copia conoscenza la Segreteria 15 giorni prima della prova d'esame.

CARATTERISTICHE DI UN FORMULARIO: lo strumento deve contenere solo formule principali, non dimostrazioni e non parti teoriche.

In caso di necessità di una Mappa/Lista di parole:

- concordare la misura con il pedagogista;
- inoltrare la richiesta ed inviare lo strumento via e-mail ai Servizi 20 giorni prima della prova d'esame;
- inviare lo strumento, approvato dai Servizi, via e-mail al docente mettendo in copia conoscenza la Segreteria 15 giorni prima della prova d'esame.

CARATTERISTICHE DI UNA MAPPA: lo strumento deve contenere solo i nodi concettuali (parole chiave) utili alla memorizzazione e al recupero delle informazioni. Si suggerisce una lunghezza di 4/5 facciate per un esame semestrale; 9/10 facciate per un esame annuale.

CARATTERISTICHE DI UNA LISTA: lo strumento deve contenere solo parole chiave utili alla memorizzazione e al recupero delle informazioni (come una sorta di indice). Si suggerisce una lunghezza di: 2/3 facciate per un esame semestrale; 4/5 facciate per un esame annuale.

L'utilizzo, da parte dello studente, dello strumento mappa/lista di parole non è previsto per prove d'esame strutturate con domande chiuse (es: crocette).

Si sottolinea che l'utilizzo di misure quali mappe concettuali/schemi/liste di parole per le prove d'esame, è oggetto di mediazione didattica da parte dei Servizi per il primo anno di corso di laurea triennale. Durante questo periodo, gli studenti che sceglieranno di avvalersi della consulenza pedagogica potranno usufruire di un accompagnamento **costante** volto a favorire la maturazione di strategie cognitive, metodologiche e di studio in grado di rispondere in **modo efficace** alle richieste di un percorso universitario adeguato.

A tale scopo, all'inizio di ogni anno accademico, vengono organizzate delle giornate dedicate al metodo di studio (DSA DAYS).

CONTATTI

Milano

- Telefono 02 7234 3851
- E-mail: servizi.inclusione-mi@unicatt.it
servizi.dsabes-mi@unicatt.it

Piacenza e Cremona

- Telefono 0523 599 148
- E-mail: servizi.inclusione-pc@unicatt.it
servizi.dsabes-pc@unicatt.it

Brescia

- Telefono 030 2406 298 - 328
- E-mail: servizi.inclusione-bs@unicatt.it
servizi.dsabes-bs@unicatt.it

Roma

- Telefono 06 3015 4816 - 4151
- E-mail: servizi.inclusione-rm@unicatt.it
servizi.dsabes-rm@unicatt.it

UNIVERSITÀ CATTOLICA del Sacro Cuore