



UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore

# REGOLAMENTO BORSE DI STUDIO STAGE ALL'ESTERO

- Italiano
- English

## 1. REGOLAMENTO

- Requisiti
- Importi
  - *Importi studenti LT/LM*
  - *Importi studenti master*

## 2. GUIDA ALLA RICHIESTA

## **ATTENZIONE**

Tale regolamento è **valido per stage attivati a partire dal 2 marzo 2026 e non riguarda** gli studenti iscritti ai seguenti programmi:

1. **Stage Personalizzato**
2. **Dublino (corso di lingua + stage)**
3. **Volontariato Internazionale**
4. **Italian Assistant Teacher**
5. **Tirocini Scuole Italiane all'estero**

# REGOLAMENTO – Requisiti

In fase di compilazione del progetto formativo sul portale STeP è possibile richiedere la **borsa di studio**. I contributi verranno assegnati secondo le modalità descritte di seguito, fino ad esaurimento fondi:

1. Lo stage deve prevedere il riconoscimento di CFU ed essere dunque attivato come **«Stage curriculare per studenti (con CFU)»**.
  - ⚠ Non sono dunque previsti contributi per le seguenti tipologie:
    - **«Stage per laureati»**
    - **«Stage Extracurriculare per studenti (con CFU sovranumerario)»**
1. Lo stage deve avere una **durata minima di 60 giorni** (i mesi sono considerati di 30 giorni e si calcolano tutti i giorni, compresi i festivi)
2. Lo stage deve svolgersi **dall'estero** (non sono previsti contributi per gli stage svolti in modalità virtuale dall'Italia)
  - **NB:** per tirocini svolti in **modalità alternata** si intende che **una parte è svolta dall'estero e l'altra parte dall'Italia**; in questo caso, è possibile fare richiesta della borsa di studio a **copertura della sola mobilità dall'estero**, la cui durata deve essere di **almeno 60 giorni**

**La borsa di studio non è cumulabile con nessun altro finanziamento erogato dall'Ufficio Internazionale dell'Università Cattolica né richiedibile durante la mobilità all'estero tramite altri programmi**

Gli importi mensili variano principalmente in base allo **status dello studente**:

1. **Studente LT/LM**
2. **Studente master**

## A. Destinazioni Paesi Unione Europea + Regno Unito e Svizzera

**IMPORTO BASE** (per tutti gli stage con data di fine prevista entro il 31/07/2027 compreso)

Tutti gli studenti che rispondono ai [requisiti](#) riceveranno un importo calcolato in base ai giorni effettivi di mobilità realizzati e certificati dai documenti ufficiali del tirocinio.

Il numero di giorni massimo per cui è possibile ricevere la borsa è **90**.

Gli importi mensili variano in base alla **destinazione** del tirocinio, secondo la tabella riportata di seguito:

	PAESE OSPITANTE	IMPORTO MENSILE €
<b>GRUPPO 1</b> (costo della vita ALTO)	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Islanda, Irlanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia; Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano; Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	€ 550
<b>GRUPPO 2</b> (costo della vita MEDIO)	Cipro, Repubblica Ceca, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna	€ 500
<b>GRUPPO 3</b> (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Croazia, Lituania, Polonia, Repubblica della Macedonia del Nord, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	€ 500

## A. Destinazioni Paesi Unione Europea + Regno Unito e Svizzera

### **INTEGRAZIONI e CONTRIBUTI AGGIUNTIVI**

(per tutti gli stage con data di fine prevista entro il 31/07/2027 compreso)

#### 1. Integrazione ISEEU:

A tutti gli studenti che presentano l'**attestazione ISEEU\*** sarà erogata un'integrazione sull'importo base secondo le seguenti modalità:

REDDITO ISEE UNIVERSITARIO (Attestazione in corso di validità alla data di sottoscrizione dell'accordo)	Importo mensile per condizioni socio-economiche svantaggiate
ISEE ≤ 27.948,60	€ 250
ISEE > 27.948,60	Nessuna integrazione prevista

*\*L'attestazione ISEEU deve essere rilasciata nell'anno di sottoscrizione dell'accordo, si richiede ad un CAF/commercialista ed è l'ISEE per fini universitari (riporta una tabella che si chiama «Prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario» in cui devono essere presenti i dati dello/a studente/essa).*

#### **⚠️ NOTA BENE**

Gli studenti internazionali non residenti in Italia, che intendono ottenere il contributo per condizioni socio-economiche svantaggiate, devono contattare **wea@unicatt.it** per maggiori informazioni.



# REGOLAMENTO – Importi studenti LT/LM

**Esempio:** studente con stage in **Austria** (GRUPPO 1 costo della vita alto → borsa mensile di **€550**) e **ISEE ≤ 27.948,60** (integrazione mensile di **€250**)

Durata del tirocinio: **71 giorni**

IMPORTO BASE	INTEGRAZIONE ISEEU
<b>550</b> : <b>30</b> = 18,3333 (importo giornaliero della borsa) $18,3333 \times 71 = 1.301,66 \rightarrow \text{€ } 1.302$	<b>250</b> : <b>30</b> = 8,3333 (importo giornaliero dell'integrazione) $8,3333 \times 71 = 591,66 \rightarrow \text{€ } 592$
<b>TOTALE</b> $\text{€ } 1.302 + \text{€ } 592 = \text{€ } 1.894$	

Durata del tirocinio: **105 giorni**

IMPORTO BASE	INTEGRAZIONE ISEEU
<b>550</b> : <b>30</b> = 18,3333 (importo giornaliero della borsa) $18,3333 \times 105 \times 90$ (massimo finanziabile) = $1.650,00 \rightarrow \text{€ } 1.650$	<b>250</b> : <b>30</b> = 8,3333 (importo giornaliero dell'integrazione) $8,3333 \times 105 \times 90$ (massimo finanziabile) = <b>€ 750</b>
<b>TOTALE</b> $\text{€ } 1.650 + \text{€ } 750 = \text{€ } 2.400$	



## A. Destinazioni Paesi Unione Europea + Regno Unito e Svizzera

### **INTEGRAZIONI e CONTRIBUTI AGGIUNTIVI**

(per tutti gli stage con data di fine prevista entro il 31/07/2027 compreso)

#### 2. Contributo per special needs:

Per particolari necessità dovute a **speciali condizioni fisiche o sanitarie** (disabilità, celiachia, DSA), è possibile beneficiare di un contributo **aggiuntivo**; tale integrazione sarà accordata previa consegna della documentazione a supporto. Per maggiori informazioni, vi invitiamo a contattarci a [wea@unicatt.it](mailto:wea@unicatt.it).

#### **⚠️ NOTA BENE**

L'integrazione per condizioni socio-economiche svantaggiate (ISEEU) e quella per special needs **non sono cumulabili**: in caso di assegnazione dell'integrazione ISEEU non sarà possibile usufruire anche del contributo per special needs (e viceversa).

## A. Destinazioni Paesi Unione Europea + Regno Unito e Svizzera **INTEGRAZIONI e CONTRIBUTI AGGIUNTIVI**

(per tutti gli stage con data di fine prevista entro il 31/07/2027 compreso)

### 3. Contributo finanziario aggiuntivo per il viaggio:

E' possibile ottenere un ulteriore contributo finanziario per il viaggio di andata e ritorno riconosciuto in forma di contributo «**green**» (per viaggio «green» si intende l'utilizzo di mezzi di trasporto sostenibili: treno, bus, bicicletta, carpooling condiviso tra due o più studenti) o «**non green**» (mezzi non citati sopra es: aereo) secondo le tariffe riportate nella tabella sottostante:

Fasce Chilometriche	Viaggio Green – Importo	Viaggio Non-green – Importo
Tra 10 e 99 KM	56 Euro per partecipante	28 Euro per partecipante
Tra 100 e 499 KM	285 Euro per partecipante	211 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	417 Euro per partecipante	309 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	535 Euro per partecipante	395 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	785 Euro per partecipante	580 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	1188 Euro per partecipante	1188 Euro per partecipante
8000 KM o più	1735 Euro per partecipante	1735 Euro per partecipante

**NB:** al fine di ottenere il contributo «green» è necessario che **entrambe le tratte** (andata e ritorno) siano effettuate esclusivamente con mezzi di trasporto sostenibili. Qualora anche solo una delle due tratte venga effettuata con un mezzo non sostenibile, sarà riconosciuto il contributo previsto per la modalità «non green».



## A. Destinazioni Paesi Unione Europea + Regno Unito e Svizzera **MODALITA' E TEMPISTICHE**

Gli studenti considerati eleggibili per la borsa di studio riceveranno:

- Dopo l'inizio dello stage e il caricamento della modulistica richiesta:
  - **80% dell'importo base**
  - **80% dell'eventuale integrazione ISEEU o per special needs**
- Dopo il termine dello stage e il caricamento della modulistica richiesta:
  - **20% dell'importo base**
  - **20% dell'eventuale integrazione ISEEU o per special needs**
  - **Intero importo del contributo di viaggio**

L'accredito richiesto verrà effettuato **entro 60 giorni dalla data di validazione della modulistica completa** da parte dell'Ufficio Internazionale.

Si segnala che nei mesi di agosto e dicembre i tempi per l'erogazione delle borse di studio potrebbero essere maggiori.



## B. Destinazioni Paesi Extraeuropei

### IMPORTO BASE

Tutti gli studenti che rispondono ai [requisiti](#) riceveranno **2 mensilità di borsa di studio base di €500/mese.**

### INTEGRAZIONE

Per gli studenti che svolgono uno stage con una durata minima di **60 giorni** e in possesso di un **ISEEU inferiore o uguale a €30.000,00**, è possibile ottenere un'**integrazione** sull'importo base della borsa di studio **per un massimo di 2 mensilità** come riportato nella tabella sottostante:

ISEE UNIVERSITARIO	IMPORTO COMPLESSIVO
ISEE ≤ 30.000,00	€ 1.500,00
ISEE > 30.000,00	€ 1.000,00

## Esempio: studente con stage negli **Stati Uniti**

Durata del tirocinio: **60 o più giorni**

ISEEU (€)	Importo mensile (€)	Integrazione ISEEU (€)	Totale (€)
≤ 30.000	500 x 2 mesi = 1.000	250 x 2 mesi = 500	€ 1.500
> 30.000	500 x 2 mesi = 1.000	Nessuna integrazione	€ 1.000

### **⚠️ NOTA BENE**

Gli studenti internazionali non residenti in Italia, che intendono ottenere il contributo per condizioni socio-economiche svantaggiate, devono contattare **[wea@unicatt.it](mailto:wea@unicatt.it)** per maggiori informazioni.

## B. Destinazioni Paesi Extraeuropei **MODALITA' E TEMPISTICHE**

Gli studenti considerati eleggibili per la borsa di studio riceveranno il **70%** dell'importo base della borsa di studio, come prima rata, dopo l'inizio dello stage e il caricamento della modulistica richiesta e il restante **30%** dopo il termine dello stage e il caricamento dei documenti richiesti e delle ricevute di spesa.

L'accredito richiesto verrà effettuato **entro 60 giorni dalla data di validazione della modulistica completa** da parte dell'Ufficio Internazionale.

Si segnala che nei mesi di agosto e dicembre i tempi per l'erogazione delle borse di studio potrebbero essere maggiori.

# REGOLAMENTO – Importi studenti master

Per gli studenti iscritti a un master UCSC che rispondono ai [requisiti](#), l'importo della borsa è **fisso** e ammonta a **€500 totali**, erogati in un'unica soluzione al termine del tirocinio, previo caricamento della modulistica richiesta e delle ricevute di spesa.

**⚠ Per l'anno accademico 2025/2026 sono disponibili fondi pari a €5000. Ad esaurimento fondi, questa tipologia di stage sarà attivata senza borsa. Non sono previste integrazioni aggiuntive.**


**L'accredito richiesto verrà effettuato entro 60 giorni dalla data di validazione della modulistica completa** da parte dell'Ufficio Internazionale.

Si segnala che nei mesi di agosto e dicembre i tempi per l'erogazione delle borse di studio potrebbero essere maggiori.

Una volta attivato lo stage, se vengono rispettati tutti i [requisiti](#), sarà possibile richiedere la **borsa di studio**:


- Accedi al portale STeP (<https://step.unicatt.it> → «**Accesso Studente**») con le tue credenziali iCatt
- Clicca sul tuo stage nella sezione «**Stage e Tirocini**»
- Nei «**Dettagli Trilateral Agreement**», scorrendo in basso è possibile trovare la sezione dedicata alla **richiesta della borsa di studio**:

Confermi di svolgere uno stage curriculare per il quale otterrai CFU previsti dal tuo piano di studi? (\*)  Sì  No

Leggi qui il regolamento per verificare i requisiti per ricevere la borsa di studio. 

Confermi di aver preso visione del regolamento relativo alle borse di studio? (\*)  Sì  No

Clicca sul bottone "Invia richiesta borsa di studio" per creare la borsa di studio



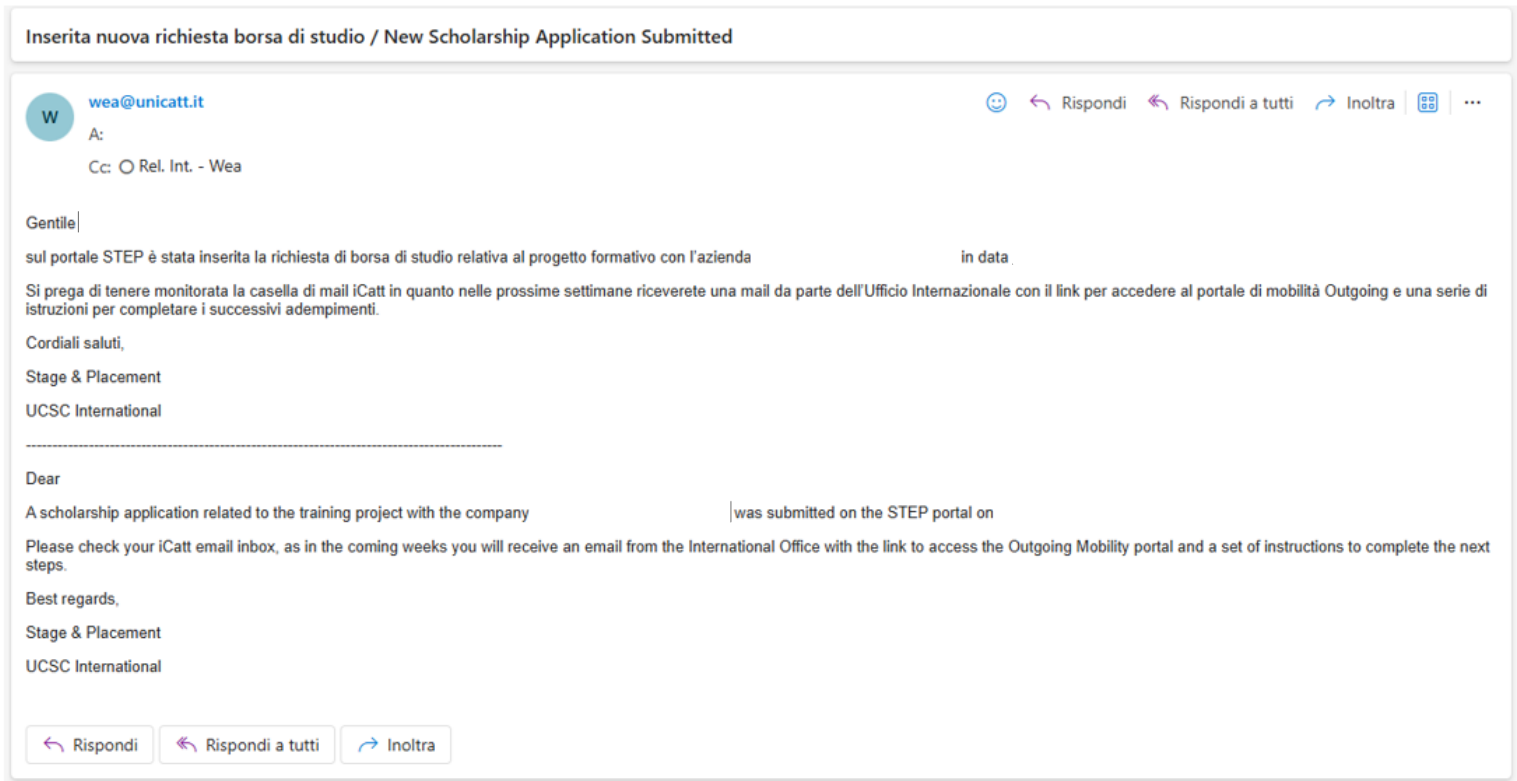
- Clicca su «**Sì**» per confermare che il tuo stage sarà riconosciuto come curriculare con CFU
- Clicca su «**Sì**» per confermare di aver preso visione del regolamento e di voler richiedere la borsa di studio
- Clicca sul bottone «**Invia richiesta borsa di studio**» per **generare la richiesta**



## **NOTA BENE**

- In caso di **tipologie di stage diverse da «Stage Curriculare per Studenti (con CFU)»**, con durata inferiore a 60 giorni e con modalità di svolgimento a distanza, la sezione di richiesta della borsa di studio **non sarà automaticamente visibile**.
- Se si dichiara di non aver preso visione del regolamento cliccando su «No», il sistema non invierà la richiesta della borsa di studio e, di conseguenza, **all'Ufficio Internazionale non sarà possibile valutarla**.
- E' **fondamentale** cliccare sul pulsante «**Invia richiesta borsa di studio**»: in caso contrario, infatti, la richiesta rimarrà in **sospeso** e l'Ufficio Internazionale non la vedrà tra l'elenco delle richieste da valutare.
- E' necessario inviare la richiesta della borsa di studio **entro 30 giorni dall'inizio del tirocinio**.
- L'Ufficio Internazionale provvederà a valutare la richiesta della scholarship solo una volta che il progetto formativo è attivo.

Dopo aver correttamente inviato la richiesta, riceverai una mail con oggetto «**Inserita nuova richiesta borsa di studio / New Scholarship Application Submitted**» da [wea@unicatt.it](mailto:wea@unicatt.it):



Inserita nuova richiesta borsa di studio / New Scholarship Application Submitted

**W** [wea@unicatt.it](mailto:wea@unicatt.it)  
A:  
Cc: O Rel. Int. - Wea

Gentile|

sul portale STEP è stata inserita la richiesta di borsa di studio relativa al progetto formativo con l'azienda | in data |

Si prega di tenere monitorata la casella di mail iCatt in quanto nelle prossime settimane riceverete una mail da parte dell'Ufficio Internazionale con il link per accedere al portale di mobilità Outgoing e una serie di istruzioni per completare i successivi adempimenti.

Cordiali saluti,  
Stage & Placement  
UCSC International

---

Dear |

A scholarship application related to the training project with the company | was submitted on the STEP portal on |

Please check your iCatt email inbox, as in the coming weeks you will receive an email from the International Office with the link to access the Outgoing Mobility portal and a set of instructions to complete the next steps.

Best regards,  
Stage & Placement  
UCSC International

← Rispondi   ← Rispondi a tutti   → Inoltra

Il passaggio successivo è attendere che la richiesta di borsa di studio sia valutata dall'Ufficio Internazionale.



Una volta che la richiesta di scholarship è stata approvata, riceverai una mail con oggetto **«ATTIVAZIONE STAGE ALL'ESTERO: prossimi passaggi/INTERNSHIP ABROAD ACTIVATION: next steps»** invitandoti ad accedere al portale di **Mobilità Outgoing** e completare i vari passaggi per ricevere la borsa di studio.

ATTIVAZIONE STAGE ALL'ESTERO: prossimi passaggi/INTERNSHIP ABROAD ACTIVATION: next steps

Gentile studente,

a seguito dell'attivazione del tuo stage all'estero, ti invitiamo ad accedere con le tue credenziali lcatt al portale di Mobilità Outgoing tramite il seguente link: <https://mobilita-outgoing.unicatt.it/outgoing/>

Qui dovrai svolgere i seguenti passaggi:

- Cliccando su **'Programmi Attivati'**, accedi alla sezione dedicata al tuo stage e accetta i termini e le condizioni
- Nella sezione **'Documenti e Safety Package'**
  - Prima della partenza scarica i documenti assicurativi e le istruzioni per il download della Safety App
  - Al tuo ritorno carica 2 fotografie e il final report compilato da parte dell'ente estero
- Nella sezione **'Scholarship'** inserisci i dati di un conto bancario a te intestato o co-intestato su cui ti sarà accreditata la borsa di studio di cui sei beneficiario
- Nella sezione **'Dettagli Viaggio'** inserisci i dati relativi ai tuoi viaggi di andata e ritorno
- Nella sezione **'Spese'** carica i vari giustificativi di spesa il cui importo totale deve essere pari o superiore a €500.

In caso di dubbi e/o domande puoi contattarci al seguente indirizzo mail: [wea@unicatt.it](mailto:wea@unicatt.it)

Un cordiale saluto,

Cattolica International

## NOTA:

Questa mail varia in base alla tipologia di stage attivato.





UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore

# SCHOLARSHIPS FOR INTERNSHIPS ON STeP PORTAL



## 1. REGULATIONS

- Requirements
- Amounts
  - *Amounts for Undergraduate/Graduate students*
  - *Amounts for Master's students*

## 2. GUIDE TO SCHOLARSHIP REQUEST

## **WARNING**

This regulation **applies to internships starting from March 2, 2026**, and does not concern students enrolled in the following programs:

1. Customised Internships
2. Dublin (language course + internship)
3. International Volunteering
4. Italian Assistant Teacher
5. Internships at Italian Schools Abroad

# REGULATIONS – Requirements

While completing your internship agreement, it is possible to apply for the **scholarship** via the STeP portal. Scholarships will be allocated as described below, until funds are no longer available:

1. The internship must provide for the recognition of ECTS credits and must therefore be activated as a **«Curricular internship for students (with ECTS credits)»**.
  - ⚠ Funding is not available for the following types of internships:
    - **«Internship for graduates»**
    - **«Extracurricular internship for students (with additional ECTS credits)»**
2. The internship must have a **minimum duration of 60 days** (months are considered to have 30 days and all days, including public holidays, are counted)
3. The internship must take place **abroad** (no scholarships are provided for internships conducted virtually from Italy)
  - **NOTE:** for internships carried out in a **hybrid format**, meaning **part abroad and part in Italy**, it is possible to apply for the scholarship to **cover only the mobility abroad**, which must last **at least 60 days**

**The scholarship cannot be combined with any other funding provided by the International Office of Università Cattolica, nor can it be requested during the mobility abroad through other programs**

The monthly amounts vary primarily based on the **intern's status**:

1. Undergraduate/Graduate Student
2. Master's Student



# REGULATIONS – Amounts for Undergraduate/Graduate students

## A. Destinations: European Union Countries + United Kingdom and Switzerland

### **BASE AMOUNT** (for all internships with an expected end date on or before 31/07/2027)

All students who meet the requirements will receive an amount calculated based on the actual mobility days completed and certified by the official internship documents.

The maximum number of days for which the scholarship can be received is **90**.

The monthly amounts vary depending on the internship **destination**, as shown in the table below:

	HOST COUNTRY	MONTHLY AMOUNT €
<b>GROUP 1</b> (HIGH cost of living)	Austria, Belgium, Denmark, Finland, France, Germany, Iceland, Ireland, Italy, Liechtenstein, Luxembourg, Norway, Netherlands, Sweden; Andorra, Monaco, San Marino, Vatican City State; Faroe Islands, Switzerland, United Kingdom	<b>€ 550</b>
<b>GROUP 2</b> (MEDIUM cost of living)	Cyprus, Czech Republic, Estonia, Greece, Latvia, Malta, Portugal, Slovakia, Slovenia, Spain	<b>€ 500</b>
<b>GROUP 3</b> (LOW cost of living)	Bulgaria, Croatia, Lithuania, Poland, Republic of North Macedonia, Romania, Serbia, Turkey, Hungary	<b>€ 500</b>



# REGULATIONS – Amounts for Undergraduate/Graduate students

## A. Destinations: European Union Countries + United Kingdom and Switzerland

**TOP-UPS and ADDITIONAL CONTRIBUTIONS** (for all internships with an expected end date on or before 31/07/2027)

### 1. ISEEU top-up

All students who submit the **ISEEU\*** certification will receive an **additional amount** on the base scholarship according to the following modalities:

ISEEU INCOME (Certification valid at the time of signing the agreement)	Monthly amount for disadvantaged socio-economic conditions
ISEE ≤ 27,948.60	€ 250
ISEE > 27,948.60	No integration

*\*The ISEEU certification must be issued in the year of signing the agreement. It is requested from a CAF (Tax Assistance Center) or accountant and is the ISEE for university purposes (it includes a table called “Prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario” which must contain the student's data).*

### IMPORTANT NOTE

International students who are not residents in Italy and wish to apply for financial aid due to disadvantaged socio-economic conditions must contact [wea@unicatt.it](mailto:wea@unicatt.it) for more information.



# REGULATIONS – Amounts for Undergraduate/Graduate students

**Example:** student with an internship in **Austria** (GROUP 1 high cost of living → monthly grant of **€550**) and **ISEE ≤ 27,948.60** (monthly integration of **€250**)

Internship duration: **71 days**

BASE AMOUNT	ISEEU INTEGRATION
$550 / 30 = 18.3333$ (daily amount of the scholarship) $18.3333 \times 71 = 1,301.66 \rightarrow \text{€ } 1,302$	$250 / 30 = 8.3333$ (daily amount of the top-up) $8.3333 \times 71 = 591.66 \rightarrow \text{€ } 592$
<b>TOTAL</b> $\text{€ } 1,302 + \text{€ } 592 = \text{€ } 1,894$	

Internship duration: **105 days**

BASE AMOUNT	ISEEU INTEGRATION
$550 / 30 = 18.3333$ (daily amount of the scholarship) $18.3333 \times 105 \times 90$ (maximum fundable days) = <b>€ 1,650</b>	$250 / 30 = 8.3333$ (daily amount of the top-up) $8.3333 \times 105 \times 90$ (maximum fundable days) = <b>€ 750</b>
<b>TOTAL</b> $\text{€ } 1,650 + \text{€ } 750 = \text{€ } 2,400$	

# REGULATIONS – Amounts for Undergraduate/Graduate students

## A. Destinations: European Union Countries + United Kingdom and Switzerland

**TOP-UPS and ADDITIONAL CONTRIBUTIONS** (for all internships with an expected end date on or before 31/07/2027)

### 2. Special Needs contribution:

For specific needs related to **special physical or health conditions** (disabilities, celiac disease, DSA), an **additional** contribution to the base scholarship amount may be provided. This integration will be granted upon submission of the supporting documentation. For more information, please contact us at [wea@unicatt.it](mailto:wea@unicatt.it).

### ⚠ **PLEASE NOTE**

The top-up for disadvantaged socio-economic conditions (ISEEU) and the Special Needs contribution are **not cumulative**: if the ISEEU top-up is awarded, it will not be possible to receive the Special Needs contribution as well (and vice versa).

# REGULATIONS – Amounts for Undergraduate/Graduate students

## A. Destinations: European Union Countries + United Kingdom and Switzerland

**TOP-UPS and ADDITIONAL CONTRIBUTIONS** (for all internships with an expected end date on or before 31/07/2027)

### 3. Additional financial contribution for travel

It is possible to receive an additional financial contribution for round-trip travel, granted either as a «green» contribution (a «green» trip refers to the use of sustainable means of transport such as train, bus, bicycle, or carpooling shared by two or more students) or as a «non-green» contribution, according to the rates indicated in the table below:

Fasce Chilometriche	Viaggio Green – Importo	Viaggio Non-green – Importo
Tra 10 e 99 KM	56 Euro per partecipante	28 Euro per partecipante
Tra 100 e 499 KM	285 Euro per partecipante	211 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	417 Euro per partecipante	309 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	535 Euro per partecipante	395 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	785 Euro per partecipante	580 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	1188 Euro per partecipante	1188 Euro per partecipante
8000 KM o più	1735 Euro per partecipante	1735 Euro per partecipante

**Please note:** in order to receive the «green» contribution, **both legs of the journey** (outbound and return) must be carried out exclusively using sustainable means of transport. If even one of the two legs is completed using a non-sustainable means of transport, the contribution applicable to the «non-green» option will be granted.

# REGULATIONS – Amounts for Undergraduate/Graduate students

## A. Destinations: European Union Countries + United Kingdom and Switzerland

### PAYMENT METHODS AND TIMELINES

Eligible students will receive the scholarship as follows:

- After the start of the internship and upon submission of the required documentation:
  - **80%** of the **base scholarship amount**
  - **80%** of any applicable **ISEEU** or **Special Needs top-up**
- After the end of the internship and upon submission of the required documentation:
  - **20%** of the **base scholarship amount**
  - **20%** of any applicable **ISEEU** or **Special Needs top-up**
  - **The full amount of the travel contribution**

The payment will be processed within **60 days from the date the complete documentation is validated** by the International Office.

Please note that during the months of August and December, processing times for scholarship payment may be longer.



# REGULATIONS – Amounts for Undergraduate/Graduate students

## B. Non-European Destinations **BASE AMOUNT**

All students meeting the above-mentioned requirements will receive **2 months of scholarship** at a rate of **€500/month**.

## **ADDITIONAL AMOUNT**

Students completing an internship with a **minimum duration of 60 days and possessing an ISEEU of €30,000.00 or less** are eligible to receive an **additional €250/month for up to 2 months** on top of the base scholarship amount.

ISEEU INCOME	TOTAL AMOUNT OF SCHOLARSHIP
ISEE ≤ 30,000.00	€ 1,500
ISEE > 30,000.00	€ 1,000

# REGULATIONS – Amounts for Undergraduate/Graduate students

**Example**: student with an internship in the **United States**

Internship duration: **60 days or more**

ISEEU (€)	Base amount (€)	ISEEU Integration (€)	Total amount (€)
≤ 30,000	500 x 2 months = 1,000	250 x 2 = 500	€ 1,500
> 30,000	500 x 2 months = 1,000	No integration	€ 1,000

## **⚠ IMPORTANT NOTE**

International students who are not residents in Italy and wish to apply for financial aid due to disadvantaged socio-economic conditions must contact [wea@unicatt.it](mailto:wea@unicatt.it) for more information.



# REGULATIONS – Amounts for Undergraduate/Graduate students

## B. Non-European Destinations

### PAYMENT METHODS AND TIMELINES

Eligible students will receive **70% of the base scholarship amount** as the first installment, after the start of the internship and the upload of the required documents. **The remaining 30%** will be paid after the completion of the internship and the upload of all requested documentation and expense receipts.

The payment will be processed **within 60 days from the date the complete documentation is validated** by the International Office.

Please note that during the months of August and December, processing times for scholarship payments may be longer.

# REGULATIONS – Amounts for Master's Students

For students enrolled in a UCSC Master's program who meet the eligibility [requirements](#), the scholarship amount is **fixed** at **€500 in total**. The amount will be paid in a single installment at the end of the traineeship, upon upload of the required documentation and [expense receipts](#).

**⚠ Only 10 scholarships are available. Once the available funds have been exhausted, this type of traineeship will be activated without a scholarship.  
No additional top-ups or integrations are provided.**

**The requested payment will be made within 60 days from the date on which the complete documentation is validated** by the International Office.

Please note that during the months of August and December, processing times for scholarship payments may be longer.


# GUIDE TO SCHOLARSHIP REQUEST

Once the activation phase of the internship abroad is completed, if your internship meets all the [requirements](#), you can apply for the **scholarship** through the **STeP portal**:

- Access the STeP Portal: go to <https://step.unicatt.it> and log in with your **iCatt** credentials
- Select your internship: click on your internship under the “**Internship**” section
- Open your Trilateral Agreement and scroll down to find the area dedicated to the scholarship application:

Do you confirm that you are undertaking a curricular internship for which you will obtain the credits required by your study plan? (\*)


Yes  No

Please read the regulations to check the requirements for the award of the scholarship. 

Do you confirm that you have read the regulations for the scholarship? (\*)

Yes  No

Click on "Scholarship Requirements" to generate information required for the scholarship

[Scholarship Requirements](#) 

- Click “**Yes**” to confirm that your internship will be curricular and recognized with credits.
- Click “**Yes**” to confirm that you have reviewed the regulations and wish to apply for the scholarship.
- Click the “**Scholarship Requirements**” button to generate the scholarship application request.



### IMPORTANT NOTE

- For traineeship types other than “**Curricular traineeship for students (with ECTS)**”, with a duration of less than 60 days and carried out remotely, the scholarship request section **will not be automatically visible**.
- If you indicate that you have not read the regulations by clicking “No”, the system will not submit the scholarship request, and consequently, **the International Office will not be able to evaluate it**.
- It is **essential** to click the «**Submit scholarship request**» button; otherwise, the request will remain **pending**, and the International Office will not see it in the list of requests to be evaluated.
- The scholarship request must be submitted **within 30 days of the start of the traineeship**.
- The International Office will evaluate the scholarship request only once the training project is active.

# GUIDE TO SCHOLARSHIP APPLICATION – Application and selection on STeP

After successfully submitting your request, you will receive an email with the subject **"Inserita nuova richiesta borsa di studio / New Scholarship Application Submitted"** from [wea@unicatt.it](mailto:wea@unicatt.it):


Inserita nuova richiesta borsa di studio / New Scholarship Application Submitted



wea@unicatt.it

  Rispondi  Rispondi a tutti  Inoltra  

A:

Cc:  Rel. Int. - Wea

Gentile

sul portale STEP è stata inserita la richiesta di borsa di studio relativa al progetto formativo con l'azienda \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Si prega di tenere monitorata la casella di mail iCatt in quanto nelle prossime settimane riceverete una mail da parte dell'Ufficio Internazionale con il link per accedere al portale di mobilità Outgoing e una serie di istruzioni per completare i successivi adempimenti.

Cordiali saluti,

Stage & Placement

UCSC International

Dear

A scholarship application related to the training project with the company \_\_\_\_\_ was submitted on the STEP portal on \_\_\_\_\_


Please check your iCatt email inbox, as in the coming weeks you will receive an email from the International Office with the link to access the Outgoing Mobility portal and a set of instructions to complete the next steps.

Best regards,

Stage & Placement

UCSC International

 Rispondi

 Rispondi a tutti

 Inoltra



[Back to the index](#)



# GUIDE TO SCHOLARSHIP APPLICATION – Application and selection on STeP

Once your scholarship request has been approved, you will receive an email with the subject “**ATTIVAZIONE STAGE ALL'ESTERO: prossimi passaggi/INTERNSHIP ABROAD ACTIVATION: next steps**” inviting you to access the **International Mobility** portal and complete the various steps to receive the scholarship.

---

ATTIVAZIONE STAGE ALL'ESTERO: prossimi passaggi/INTERNSHIP ABROAD ACTIVATION: next steps

---

Dear student,

Following the activation of your internship abroad, we invite you to access the Mobility Outgoing portal using your I Catt credentials through the following link: <https://mobilita-outgoing.unicatt.it/outgoing/>

Here, you will need to follow the procedures below:

- Click on '**Activated Programmes**', access the section dedicated to your internship, and accept the terms and conditions.
- In the '**Documents and Safety Package**' section:
  - Before your departure, download the insurance documents and instructions for downloading the Safety App.
  - Upon your return, upload 2 photographs and the final report filled in by the foreign organization.
- In the '**Scholarship**' section, enter the details of a bank account in your name or jointly owned, where the scholarship you are entitled to will be credited.
- In the '**Travel Details**' section, enter the details of your outbound and return journeys.
- In the '**Expenses**' section, upload expense receipts, whose total amount must be equal to or greater than €500.

If you have any doubts or questions, you can contact us at the following email address: [wea@unicatt.it](mailto:wea@unicatt.it)

Best regards,

Cattolica International

## NOTE:

This email varies depending on the type of internship activated.



[Back to the index](#)

