

PROCEDURA ATTIVAZIONE STAGE ON LINE PER LAUREATI

1. L'ente/azienda si registra al sito <http://step.unicatt.it> (ACCESSO AZIENDA – pulsante REGISTRATI)
2. Una volta ricevuta la conferma della registrazione, l'ente/azienda richiede la tipologia di Convenzione da attivare con l'Università, **da scegliersi sulla base della sede operativa dello stage.**

È possibile richiedere 2 tipologie di Convenzione:

- CONVENZIONE COLLETTIVA DI TIROCINIO EXTRACURRICOLARE PER LAUREATI (REGIONE LOMBARDIA)
- CONVENZIONE COLLETTIVA DI TIROCINIO ALTRE REGIONI

Se l'ente/azienda è già registrata e convenzionata passa direttamente al punto 5.

3. Una volta approvata la richiesta di Convenzione l'azienda/ente riceve via mail il file della Convenzione.
4. La funzione di attivazione stage on line è abilitata all'atto dell'attivazione da parte del servizio Stage & Placement della Convenzione di tirocinio spedita via mail debitamente firmata dall'azienda con firma scansionata o digitale.
5. L'ente/azienda entra nella sua pagina personale nell'area "Stage e tirocini" e clicca in basso a destra su "Attiva uno stage". Una volta compilato il progetto formativo, il sistema invia una mail al tirocinante con richiesta di accedere al portale ST&P e confermare i dati inseriti.
6. Dopo l'approvazione dello stage da parte del tirocinante, l'ente/azienda entra nella pagina personale e richiede al Servizio Stage & Placement l'approvazione dello stage.
7. A seguito dell'approvazione del tirocinio da parte del Servizio Stage & Placement, il tirocinante dovrà accedere al portale e richiedere il codice OTP per poter firmare il progetto formativo. Il sistema invierà all'indirizzo e-mail i-Catt del tirocinante il codice OTP da inserire nell'apposita sezione del portale. Solo dopo la sottoscrizione da parte del tirocinante e dell'Università, l'azienda/ente potrà scaricare il progetto formativo per procedere con la firma PADES e caricarlo firmato sul portale ST&P **entro due giorni lavorativi prima dell'inizio del tirocinio.**
8. Lo stage si considera regolarmente attivato solo dopo che il Servizio Stage & Placement avrà inviato una e-mail di conferma attivazione all'ente ospitante e al tirocinante nella quale verrà indicato il giorno dal quale decorrono le coperture assicurative.
9. Accedendo al portale ST&P sarà possibile scaricare il file del progetto formativo completo di firme digitali:
 - AZIENDA: Stage e tirocini - consulta storico stage - visualizza progetto – scarica documento
 - STUDENTE: Stage e tirocini - visualizza progetto - stampa versione italiana

Per l'attivazione del tirocinio extracurricolare a favore di laureati in stato di disoccupazione Regione Lombardia richiede che il tirocinante sia in possesso della Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID), da inviarsi via email all'indirizzo della sede UC dove il tirocinante ha conseguito la laurea, unitamente alla COB a cura dell'azienda.

Contatti:

SEDE DI MILANO

Stage & Placement
Largo A. Gemelli, 1
20123 - Milano
Tel. 02 72348500
stage-mi@unicatt.it

SEDE DI BRESCIA

Stage & Placement
Via Trieste, 17
25121 - Brescia
Tel. 030 2406451 / 289 - Fax 030 2406279
stage-bs@unicatt.it

SEDE DI PIACENZA

Stage & Placement
Via Emilia Parmense, 84
29122 - Piacenza
Tel. 0523 599320 - Fax 0523 599441
ser.placement-pc@unicatt.it
ser.stage-pc@unicatt.it

SEDE DI ROMA

Stage & Placement
Largo Francesco Vito, 1
00168 - Roma
c/o Istituti Biologici, piano T, stanze 251-252
Tel. 06 30154480 - Fax 06 35510243
stage.placement-rm@unicatt.it