

STAGE PERSONALIZZATO

Guida all'attivazione come stage curriculare sul Portale STeP



LOGIN PORTALE STEP





V.Z.Z.Z

Password:

Accesso Azienda
User:

ENTRA | REGISTRATI

Accesso Tutor

anning (*----

Accesso Studente

ACCEDI ALLA FUNZIONE



Vieni a conoscere le persone che potrebbero selezionarti

ENTRA

ST&P

I servizi per II lavoro dell'Università Cattolica

Il portale ST&P (STage e Placement Università Cattolica) è lo strumento web di contatto tra aziende interessate ad attrarre giovani candidature e gli studenti e i neolaureati di tutte le sedi dell'Università Cattolica del Sacro Cuore.

Gli enti e le imprese - una volta completata la fase unica di registrazione - accedono ad un'area web dedicata, all'interno della quale possono usufruire di un'ampia gamma di servizi di supporto all'intermediazione al lavoro: pubblicazione di offerte di lavoro, di stage e di tirocinio curriculare, accesso ai cv, stipula della Convenzione di tirocinio, attivazione di stage e tirocini curriculari, contatto diretto con i tutor di facolità.

L'ambizione del portale ST&P, tuttavia, è anche e soprattutto quella di essere un canale attraverso cui ogni ente e ogni impresa ha la possibilità di scambiare e condividere con l'Università Cattolica dati e informazioni, ricevere ed elaborare report periodici sul proprio posizionamento rispetto alla popolazione universitaria, accedere in tempo reale a tutte le notizie di rillevo che riguardano l'Università Cattolica e i suoi rapporti con il mondo del lavoro.

Maggiori informazioni

Attivazione Stage

Grazie al portale ST&P è possibile predisporre autonomamente tutta la documentazione prevista dalla vigente normativa per l'attivazione degli stage e dei tinopii purriculari

Attraverso una semplice procedura guidata, qui interessati vengono accompagnati nella compilazione della Convenzione e del Progetto Formativo, che consentiranno il regolare svolgimento dell'esperienza formativa e di orientamento degli studenti e dei laureati UC.

Banca dati Cv

La banca dati Cv degli studenti e neolaureati dell'Università Cattolica permette di effettuare on line una ricerca mirata dei profili corrispondenti alle specifiche esigenze di recruiting. Le aziende possono consultare in autonomia la banca dati e ricevere in tempo reale l'elenco dei profili che corrispondono alle esigenze aziendali. Accedi al portale STeP (https://step.unicatt.it/)

Clicca sulla sezione
 <u>'Accesso Studente'</u> ed effettua il
 login con le tue credenziali di
 lcatt.



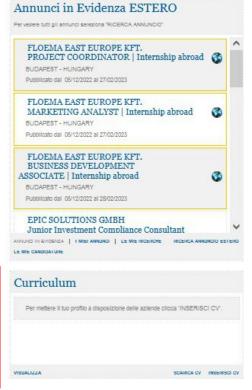
HOMEPAGE PORTALE STEP



Annunci in Evidenza ITALIA Per vedere tutti gli annunci seleziona "RICERCA ANNUNCIO B2C INNOVATION S.P.A. QA Junior (tester) | Stage Pubblicato dal 31/01/2023 al 02/02/2023 ALIDAYS SPA Addetto Booking/Operativo Reparto Incoming | Stage MILANO - MI Pubblicato dal 31/01/2023 al 28/02/2023 B2C INNOVATION S.P.A. 11 Support Specialist | Stage Pubblicato dal 31/01/2023 al 02/03/2023 COMUNE DI MILANO DIREZIONE CULTURA - UNITA' SUPPORTO ANNUNCI IN SYDENZA | I MIEI ANNUNCI | LE MIE MICHICHE Stage e Tirocini Nessuno stage attualmente in corso. Per attivarne uno clicca 'ATTIVA UNO

ALTIVA UND STACE

STACE E TIROCIN



Una volta effettuato l'accesso, puoi visualizzare la dashboard del Portale.

In basso a sinistra, trovi la sezione 'Stage e Tirocini' che dovrai consultare per attivare il tuo stage all'estero.



AVVIO PROCEDURA ATTIVAZIONE STAGE

Stage e Tirocini

Nessuno stage attualmente in corso. Per attivarne uno clicca 'ATTIVA UNO STAGE'

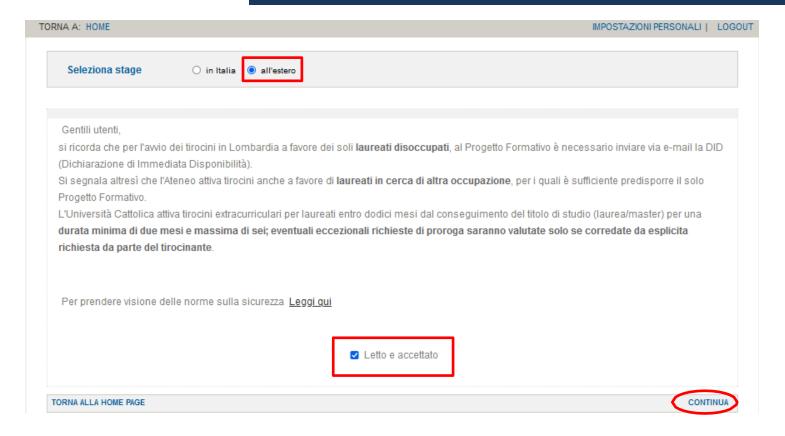
Per poter attivare il tuo stage procedi cliccando su 'ATTIVA UNO STAGE'

STAGE E TIROCINI

ATTIVA UNO STAGE



AVVIO PROCEDURA ATTIVAZIONE STAGE



Seleziona la tipologia 'ALL'ESTERO', Leggi e accetta i termini e le condizioni Clicca su 'Continua'



COMPLETAMENTO DATI – Tipologia tirocinio



Seleziona la tipologia corretta di stage, nel tuo caso si tratterà di uno stage curriculare per studenti con CFU



COMPLETAMENTO DATI

Cerca

London

UNITED KINGDOM

SPAIN

Dopo aver inserito i tuoi dati personali, nella sezione dedicata alla società ospitante, dovrai inserire il provider e **NON** l'azienda effettiva presso cui si svolgerà il tuo stage!



ABSOLUTE INTERNSHIP:

Se il tuo provider di riferimento è Absolute Internship, dovrai scrivere nel campo sopra indicato 'ABSOLUTE INTERNSHIP' e cliccare su 'Cerca'.

Dovrai, a questo punto, selezionare l'unico risultato presente nel menù a tendina.

THE INTERN GROUP

THE INTERN GROUP

O THE INTERN GROUP MADRID

Maria de Molina, 54, 8ª planta

Busworks 37-41, North Road, London, N7 9DP, UK

Ricerca per Denominazione ente

THE INTERN GROUP:

Se il tuo provider di riferimento è The Intern Group, dovrai scrivere nel campo sopra indicato '<u>THE INTERN</u> GROUP' e cliccare su 'Cerca'.

Dovrai, a questo punto, selezionare il primo risultato presente nel menù a tendina, quello con sede legale a Londra.

Società Ospitante

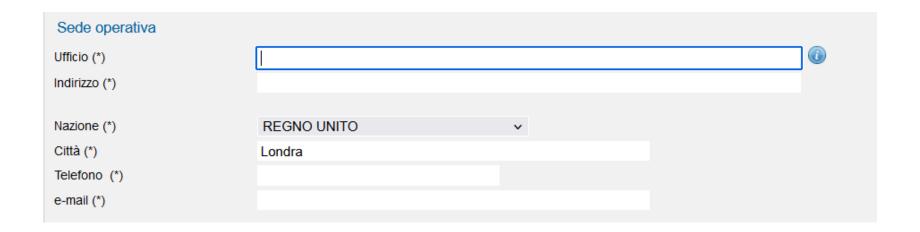
Scegliere l'azienda desiderata impostando il pulsante di opzione



COMPLETAMENTO DATI

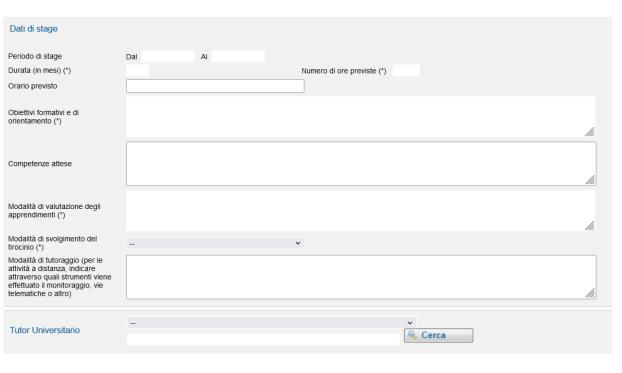
Una volta selezionato il provider di riferimento, una serie di campi si auto-compileranno con le informazioni relative al provider.

ATTENZIONE: è fondamentale che nella sezione dei **dati operativi** riportata sotto siano specificate le informazioni e i dettagli dell'azienda ospitante (e non del provider).





COMPLETAMENTO DATI



Compila i dati relativi allo stage:

- Periodo di stage dal/al
- Durata in mesi.
- Numero totale di ore previste
- Orario previsto
- Obiettivi formativi
- Competenza attese
- Modalità di valutazione degli apprendimenti
- Modalità di svolgimento (online / in presenza)
- Modalità di tutoraggio
- Tutor Universitario

Dopodiché, clicca su 'Continua'



COMPLETAMENTO DATI – Accettazione informativa sulla privacy

TORNA A: HOME

IMPOSTAZIONI PERSONALI | LOGOUT

Informativa sul trattamento dei dati personali ex d. Igs 196/2003

Art. 7

(Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

- 1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- 2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalita' e modalita' del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venime a conoscenza in qualita' di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- 3. L'interessato ha diritto di ottenere:
- a) l'aggiornamento, la rettificazione owero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non e' necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- 4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorche' pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Art. 13 (Informativa) Art. 13 (Informativa)

- 1. L'interessato o la persona presso la quale sono raccolti i dati personali sono previamente informati oralmente o per iscritto circa:
- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, e l'ambito di diffusione dei dati medesimi:
- e) i diritti di cui all'articolo 7
- f) gli estremi identificativi del titolare e, se designati, del rappresentante nel territorio dello Stato ai sensi dell'articolo 5 e del responsabile. Quando il titolare ha designato più responsabili e indicato almeno uno di essi, indicando il sito della rete di comunicazione o le modalità attraverso le quali è conoscibile in modo agevole l'elenco aggiornato dei responsabili. Quando è stato designato un responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'articolo 7. è indicato tale responsabile.
- 2. L'informativa di cui al comma 1 contiene anche gli elementi previsti da specifiche disposizioni del presente codice e può non comprendere gli elementi già noti alla persona che fornisce i dati o la cui conoscenza può ostacolare in concreto l'espletamento, da parte di un soggetto pubblico, di funzioni ispettive o di controllo svolte per finalità di difesa o sicurezza dello Stato oppure di prevenzione, accertamento o repressione di reati.
- 3. Il Garante può individuare con proprio provvedimento modalità semplificate per l'informativa fornita in particolare da servizi telefonici di assistenza e informazione al pubblico.
- 4. Se i dati personali non sono raccolti presso l'interessato, l'informativa di cui al comma 1, comprensiva delle categorie di dati trattati, è data al medesimo interessato all'atto della registrazione dei dati o, quando è prevista la loro comunicazione, non oltre la prima comunicazione.
- 5. La disposizione di cui al comma 4 non si applica quando:
- a) i dati sono trattati in base ad un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria;
- b) i dati sono trattati ai fini dello svolgimento delle investigazioni difensive di cui alla legge 7 dicembre 2000, n. 397, o, comunque, per far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria, sempre che i dati siano trattati esclusivamente per tali finalità e per il periodo strettamente necessario al loro perseguimento:
- c) l'informativa all'interessato comporta un impiego di mezzi che il Garante, prescrivendo eventuali misure appropriate. dichiari manifestamente sproporzionati rispetto al diritto tutelato, ovvero si riveli, a giudizio del Garante, impossibile.

Informativa Privacy

Accetto

TORNA ALLA HOME PAGE

INDIETRO | CONFERMA TRILATERAL AGREEMENT







UNIVERSITÀ CATTOLICA del Sacro Cuore Agreement Agreement



Data ultimo accesso: 20/01/2023 15:26:14

TORNA A: HOME

IMPOSTAZIONI PERSONALI | LOGOUT

Conferma di avvio iter

L'iter di compilazione del Trilateral Agreement è stato completato.

Ai fini dell'attivazione dello stage dovrai attendere che gli altri soggetti coinvolti (azienda, tutor universitario - se previsto - e Ufficio Internazionale) accedano al portale per confermare l'attivazione del Trilateral Agreement.



CONFERMA DI AVVENUTA RICHIESTA ATTIVAZIONE STAGE

Una volta completato l'iter riceverai una mail automatica di conferma da <u>wea@unicatt.it</u> simile a questa:





APPROVAZIONE STAGE DA TUTTE LE PARTI COINVOLTE

Una volta ricevuta questa mail, dovrai attendere la conferma sul portale di tutte le parti coinvolte, ovvero:

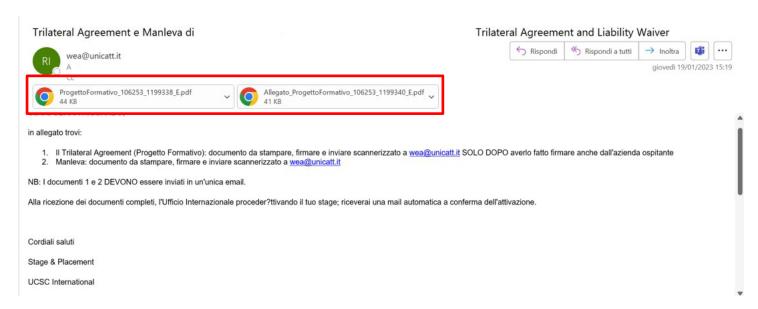
- Provider
- Tutor di stage



INVIO TRILATERAL E MANLEVA FIRMATI

Quando tutte le parti coinvolte avranno effettuato l'approvazione dal portale, riceverai un'altra mail automatica da <u>wea@unicatt.it</u> con due allegati da reinviare compilati e firmati **prima** dell'inizio dello stage.

- Trilateral Agreement: deve essere firmato dallo studente e dal provider
- Manleva: deve essere compilata e firmata dallo studente



Solo una volta ricevuti i due documenti firmati, Cattolica International procederà ad attivare lo stage e riceverai una mail automatica di conferma.