



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

Guida all'attivazione di uno Stage all'Estero sul portale STeP

- [Italiano](#)
- [English](#)



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

LOGIN PORTALE STEP

- Accedi al portale STeP (<https://step.unicatt.it/>)

- Clicca sulla sezione **'Accesso Studente'** ed effettua il login con le tue credenziali di I Catt.



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

HOMEPAGE PORTALE STEP

TORNA A: [HOME](#) [IMPOSTAZIONI PERSONALI](#) | [LOGOUT](#)

Stage & Placement è su LinkedIn!
Resta sempre aggiornato per non perdere interessanti opportunità. [Seguici su LinkedIn!](#)

jobiri Accelera il tuo inserimento in azienda con Jobiri
Jobiri è un consulente di carriera digitale che ti aiuta a trovare opportunità lavorative, a scrivere curriculum e lettere di motivazione efficaci e ad allenarti a superare i colloqui 24h/24

Una volta effettuato l'accesso, puoi visualizzare la dashboard del Portale.

Annunci in Evidenza ITALIA
Per vedere tutti gli annunci seleziona "RICERCA ANNUNCIO"

- B2C INNOVATION S.P.A. QA Junior (tester) | Stage**
Milano - MI
Pubblicato dal 31/01/2023 al 02/02/2023
- ALIDAYS SPA Addetto Booking/Operativo Reparto Incoming | Stage**
MILANO - MI
Pubblicato dal 31/01/2023 al 28/02/2023
- B2C INNOVATION S.P.A. Support Specialist | Stage**
Milano - MI
Pubblicato dal 31/01/2023 al 02/03/2023
- COMUNE DI MILANO DIREZIONE CULTURA - UNITA' SUPPORTO**

ANNUNCI IN EVIDENZA | 1 MIEI ANNUNCI | [LE MIE RICERCHE](#) [RICERCA ANNUNCIO](#)

Annunci in Evidenza ESTERO
Per vedere tutti gli annunci seleziona "RICERCA ANNUNCIO"

- FLOEMA EAST EUROPE KFT. PROJECT COORDINATOR | Internship abroad**
BUDAPEST - HUNGARY
Pubblicato dal 05/12/2022 al 27/02/2023
- FLOEMA EAST EUROPE KFT. MARKETING ANALYST | Internship abroad**
BUDAPEST - HUNGARY
Pubblicato dal 05/12/2022 al 27/02/2023
- FLOEMA EAST EUROPE KFT. BUSINESS DEVELOPMENT ASSOCIATE | Internship abroad**
BUDAPEST - HUNGARY
Pubblicato dal 05/12/2022 al 28/02/2023
- EPIC SOLUTIONS GMBH Junior Investment Compliance Consultant**

ANNUNCI IN EVIDENZA | 1 MIEI ANNUNCI | [LE MIE RICERCHE](#) [RICERCA ANNUNCIO ESTERO](#)
[LE MIE CANDIDATURE](#)

In basso a sinistra, trovi la sezione **'Stage e Tirocini'** che dovrai consultare per attivare il tuo stage all'estero.

Stage e Tirocini

Nessuno stage attualmente in corso. Per attivarne uno clicca "ATTIVA UNO STAGE"

[STAGE E TIROCINI](#) [ATTIVA UNO STAGE](#)

Curriculum

Per mettere il tuo profilo a disposizione delle aziende clicca "INSERISCI CV".

[VISUALIZZA](#) [SCARICA CV](#) [INSERISCI CV](#)



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

AVVIO PROCEDURA ATTIVAZIONE STAGE

Stage e Tirocini

Nessuno stage attualmente in corso. Per attivarne uno clicca 'ATTIVA UNO STAGE'

STAGE E TIROCINI

ATTIVA UNO STAGE

Per poter attivare il tuo stage procedi cliccando su **'ATTIVA UNO STAGE'**

NOTA prima di iniziare la procedura di attivazione dello Stage :

- se sei interessato al riconoscimento dello stage come **curricolare** puoi verificare questa possibilità rivolgendoti al tuo **tutor di stage** – questo passaggio è facoltativo e non riguarda i neolaureati
- se hai trovato **autonomamente** il tuo stage, cioè non ti sei candidato tramite Portale, verifica che l'azienda presso cui svolgerai il tuo stage, sia correttamente registrata su SteP.



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

AVVIO PROCEDURA ATTIVAZIONE STAGE

TORNA A: [HOME](#) [IMPOSTAZIONI PERSONALI](#) | [LOGOUT](#)

Selezione stage in Italia all'estero

Gentili utenti,
si ricorda che per l'avvio dei tirocini in Lombardia a favore dei soli **laureati disoccupati**, al Progetto Formativo è necessario inviare via e-mail la DID (Dichiarazione di Immediata Disponibilità).
Si segnala altresì che l'Ateneo attiva tirocini anche a favore di **laureati in cerca di altra occupazione**, per i quali è sufficiente predisporre il solo Progetto Formativo.
L'Università Cattolica attiva tirocini extracurricolari per laureati entro dodici mesi dal conseguimento del titolo di studio (laurea/master) per una **durata minima di due mesi e massima di sei; eventuali eccezionali richieste di proroga saranno valutate solo se corredate da esplicita richiesta da parte del tirocinante.**

Per prendere visione delle norme sulla sicurezza [Leggi qui](#)

Letto e accettato

TORNA ALLA HOME PAGE [CONTINUA](#)

Seleziona la tipologia **'ALL'ESTERO'**,
Leggi e accetta i termini e le condizioni
Clicca su **'Continua'**



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

PAGAMENTO APPLICATION FEE

The screenshot shows the Jobiri portal interface. A white pop-up window is centered on the screen with the following text:

Attenzione

Per l'attivazione delle pratiche assicurative nonché dei servizi a supporto della mobilità (scholarship), effettua il pagamento dell'application fee di 35€.

Tale application fee ha validità 6 mesi (per un numero indefinito di candidature e di progetti formativi in tale periodo) e comprende:

- in fase di candidatura: attività di orientamento rispetto all'esperienza di internship internazionale e supporto nella preparazione della documentazione necessaria;
- prima della partenza: verifica della possibilità di essere destinatario/a di una borsa di studio secondo le diverse modalità di finanziamento previste, tramite l'Ufficio Internazionale;
- durante la mobilità: attivazione di una polizza assicurativa (sanitaria, RC e assistenza medica): per maggiori informazioni su condizioni e modalità di attivazione fare riferimento all'ufficio internazionale.

Per info contatta wea@unicatt.it - Tel. 0272345252
Clicca qui per procedere con il pagamento.

At the bottom of the pop-up is an "OK" button. A red arrow points from the "Clicca qui" link in the pop-up to the "ALIDAYS SPA" job listing on the background page.

Se hai trovato autonomamente il tuo stage, ovvero, non ti sei candidato tramite Portale, comparirà un pop-up per procedere al pagamento **dell'Application Fee di €35**, necessaria ai fini del proseguimento della procedura di attivazione dello Stage.

Per procedere al pagamento devi cliccare su **'Clicca qui'**

Se hai già pagato l'Application fee in fase di candidatura non è necessario effettuare nuovamente il pagamento.



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

COMPLETAMENTO DATI – Tipologia tirocinio

del Sacro Cuore

TORNA A: HOME IMPOSTAZIONI PERSONALI | LOGOUT

Completa i dati per attivare lo stage (estero)

(*) Campo obbligatorio

Tipologia di tirocinio Stage per laureati Stage curriculare per studenti (con CFU) Stage extracurriculare per studenti (con CFU sovra numerario)

Dati tirocinante

Cellulare (*)

E-mail studente (*)

Soggetto portatore di handicap (*) Sì No

Data prevista termine degli studi

TORNA ALLA HOME PAGE INDIETRO

Come selezionare correttamente la «Tipologia di Tirocinio»:

- **Stage per laureati**: seleziona questa opzione se sei neolaureato, cioè se ti sei laureato da non più di 12 mesi. Se sei un neolaureato, è necessario attivare il tirocinio entro i 12 mesi dalla laurea, non è però necessario che tu svolga il tirocinio entro i 12 mesi.
- **Stage curriculare per studenti (con CFU)**: seleziona questa opzione se lo stage che svolgerai verrà formalmente riconosciuto nel tuo piano di studi come attività di stage curricolare. Rivolgiti al tutor stage di facoltà per verificare che lo stage possa essere riconosciuto.
- **Stage extra-curricolare per studenti (con CFU sovranumerario)**: seleziona questa opzione se lo stage che svolgerai non verrà riconosciuto nel tuo piano di studi come stage curricolare. In questo caso se svolgerai lo stage come prima esperienza all'estero ti verrà riconosciuto **1 CFU** sovranumerario.



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

COMPLETAMENTO DATI

Completa i dati per attivare lo stage (estero)

(*) Campo obbligatorio

Tipologia di tirocinio Stage per laureati Stage curriculare per studenti (con CFU) Stage extracurriculare per studenti (con CFU sovra numerario)

Destinazione UE Extra UE

Dati tirocinante

Cellulare (*)

E-mail studente (*)

Soggetto portatore di handicap (*) Sì No Data prevista termine degli studi

Società ospitante

Denominazione ente ospitante/Ragione sociale

Contatti aziendali

Tutor aziendale

Cognome (*)

Nome (*)

Ruolo aziendale (*)

E-mail (*)

Sede operativa

Ufficio (*)

Indirizzo (*)

Nazione (*)

Città (*)

Telefono (*)

e-mail (*)

Completa i campi con le informazioni necessarie.

Inserendo una parola chiave, ricerca la ragione sociale dell'azienda presso la quale svolgerai lo stage. Ricordati di selezionare il pulsante **'CERCA'**

Una volta selezionata l'azienda, verifica i dati relativi al tutor aziendale e alla sede operativa.



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

COMPLETAMENTO DATI

Soggetto promotore

Denominazione	Università Cattolica del Sacro Cuore
Provincia	Milano
Sede legale in	L.go Gemelli, 1
Cap:	20123
Codice Fiscale	02133120150
Sede universitaria di riferimento	L.go Gemelli, 1 Milano 20123

Dati di stage

Periodo di stage Dal Al

Durata (in mesi) (*) Numero di ore previste (*)

Orario previsto

Obiettivi formativi e di orientamento (*)

Competenze attese

Modalità di valutazione degli apprendimenti (*)

Modalità di svolgimento del tirocinio (*)

Modalità di tutoraggio (per le attività a distanza, indicare attraverso quali strumenti viene effettuato il monitoraggio, vie telematiche o altro)

TORNA ALLA HOME PAGE INDIETRO | **CONTINUA**

Compila i dati relativi allo stage:

- Periodo di stage dal/al
- Durata in mesi
- Numero di ore previste
- Orario previsto
- Obiettivi formativi
- Competenza attese
- Modalità di valutazione degli apprendimenti
- Modalità di svolgimento (online / in presenza)
- Modalità di tutoraggio

Dopodiché, clicca su **'Continua'**



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

COMPLETAMENTO DATI – Accettazione informativa sulla privacy

TORNA: HOME

IMPOSTAZIONI PERSONALI | LOGOUT

Informativa sul trattamento dei dati personali ex d. lgs 196/2003

Art. 7

(Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Art. 13

(Informativa)

Art. 13

(Informativa)

1. L'interessato o la persona presso la quale sono raccolti i dati personali sono previamente informati oralmente o per iscritto circa:
 - a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
 - b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
 - c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
 - d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
 - e) i diritti di cui all'articolo 7;
 - f) gli estremi identificativi del titolare e, se designati, del rappresentante nel territorio dello Stato ai sensi dell'articolo 5 e del responsabile. Quando il titolare ha designato più responsabili e' indicato almeno uno di essi, indicando il sito della rete di comunicazione o le modalità attraverso le quali è conoscibile in modo agevole l'elenco aggiornato dei responsabili. Quando è stato designato un responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'articolo 7, è indicato tale responsabile.
2. L'informativa di cui al comma 1 contiene anche gli elementi previsti da specifiche disposizioni del presente codice e può non comprendere gli elementi già noti alla persona che fornisce i dati o la cui conoscenza può ostacolare in concreto l'espletamento, da parte di un soggetto pubblico, di funzioni ispettive o di controllo svolte per finalità di difesa o sicurezza dello Stato oppure di prevenzione, accertamento o repressione di reati.
3. Il Garante può individuare con proprio provvedimento modalità semplificate per l'informativa fornita in particolare da servizi telefonici di assistenza e informazione al pubblico.
4. Se i dati personali non sono raccolti presso l'interessato, l'informativa di cui al comma 1, comprensiva delle categorie di dati trattati, è data al medesimo interessato all'atto della registrazione dei dati o, quando è prevista la loro comunicazione, non oltre la prima comunicazione.
5. La disposizione di cui al comma 4 non si applica quando:
 - a) i dati sono trattati in base ad un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria;
 - b) i dati sono trattati ai fini dello svolgimento delle investigazioni difensive di cui alla legge 7 dicembre 2000, n. 397, o, comunque, per far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria, sempre che i dati siano trattati esclusivamente per tali finalità e per il periodo strettamente necessario al loro perseguimento;
 - c) l'informativa all'interessato comporta un impiego di mezzi che il Garante, prescrivendo eventuali misure appropriate, dichiara manifestamente sproporzionati rispetto al diritto tutelato, ovvero si riveli, a giudizio del Garante, impossibile.

 **Informativa Privacy**

Accetto

TORNA ALLA HOME PAGE

INDIETRO | CONFERMA TRILATERAL AGREEMENT

Leggi e accetta l'informativa sulla privacy e clicca su
Conferma il Trilateral Agreement



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

COMPLETAMENTO Trilateral Agreement

UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

Data ultimo accesso: 20/01/2023 15:26:14

[TORNA A: HOME](#)

[IMPOSTAZIONI PERSONALI](#) | [LOGOUT](#)

Conferma di avvio iter

L'iter di compilazione del Trilateral Agreement è stato completato.

Ai fini dell'attivazione dello stage dovrai attendere che gli altri soggetti coinvolti (azienda, tutor universitario - se previsto - e Ufficio Internazionale) accedano al portale per confermare l'attivazione del Trilateral Agreement.



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

CONFERMA DI AVVENUTA RICHIESTA ATTIVAZIONE STAGE

Una volta completato l'iter riceverai una mail automatica di conferma da wea@unicatt.it simile a questa:

Attivazione Trilateral Agreement di [redacted]



wea@unicatt.it
A
Cc

Gentili Utenti,

sul portale STEP è stata richiesta l'attivazione di un nuovo Trilateral Agreement che coinvolge:

Azienda:
Ref.Aziendale:

Tutor Uni (se previsto):

Studente:

Vi preghiamo di prendere visione e confermare il Trilateral Agreement collegandovi all'indirizzo <http://step.unicatt.it/> e accedendo con le vostre credenziali; a valle della conferma da parte di tutti gli utenti, lo studente riceverà il Trilateral Agreement e la Manleva da firmare e inviare all'Ufficio Internazionale per l'attivazione definitiva dell'internship.

Trilateral Agreement activated



giovedì 19/01/2023 15:07



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

APPROVAZIONE STAGE DA TUTTE LE PARTI COINVOLTE

Una volta ricevuta questa mail, dovrai attendere la conferma sul portale di tutte le parti coinvolte, ovvero:

- azienda estera
- tutor di stage (**solo se lo stage è curricolare! Per stage laureati o stage extracurricolare il tutor non dovrà intervenire**)



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

INVIO TRILATERAL E MANLEVA FIRMATI

Quando tutte le parti coinvolte avranno effettuato l'approvazione dal portale, riceverai un'altra mail automatica da wea@unicatt.it con due allegati da reinviare compilati e firmati a wea@unicatt.it **almeno 5 giorni prima la data di inizio dello stage.**

- **Trilateral Agreement:** deve essere firmato dallo studente e dal referente aziendale
- **Manleva:** deve essere compilata e firmata dallo studente e poi inviata a wea@unicatt.it

Solo una volta ricevuti i due documenti firmati, Cattolica International procederà ad attivare lo stage!

Trilateral Agreement e Manleva di

wea@unicatt.it

ProgettoFormativo_106253_1199338_E.pdf
44 KB

Allegato_ProgettoFormativo_106253_1199340_E.pdf
41 KB

in allegato trovi:

1. Il Trilateral Agreement (Progetto Formativo): documento da stampare, firmare e inviare scannerizzato a wea@unicatt.it SOLO DOPO averlo fatto firmare anche dall'azienda ospitante
2. Manleva: documento da stampare, firmare e inviare scannerizzato a wea@unicatt.it

NB: I documenti 1 e 2 DEVONO essere inviati in un'unica email.

Alla ricezione dei documenti completi, l'Ufficio Internazionale procederà attivando il tuo stage; riceverai una mail automatica a conferma dell'attivazione.

Cordiali saluti

Stage & Placement

UCSC International

Trilateral Agreement and Liability Waiver

Rispondi Rispondi a tutti Inoltra

giovedì 19/01/2023 15:19



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

CONFERMA ATTIVAZIONE STAGE

Una volta che lo stage è attivato anche da Cattolica International, riceverai due mail automatiche.

1. Mail di conferma Attivazione stage (vedi immagine)

Attivazione Trilateral Agreement di



Gentili utenti,

si comunica che il Trilateral Agreement in oggetto è stato attivato.

Si ricorda allo studente di accedere nuovamente al portale Step per completare le sezioni ancora in sospeso individuabili in fondo alla pagina del progetto formativo.

Cordiali Saluti

Stage & Placement

UCSC International

Trilateral Agreement activated



2. Mail di INFORMAZIONI PREPARTENZA contenente le istruzioni per scaricare la Safety App.

La procedura di attivazione stage è completa.



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

PASSAGGI POST ATTIVAZIONE STAGE

Dettagli viaggio

Città di destinazione (*)

Programma (*) **stage in azienda registrata in Step** ▼

Alloggio **Check-in** **Check-out**

Volo di andata

Numero di Volo Eventuali scali

Giorno e ora **partenza** **arrivo**

Volo di ritorno

Numero di Volo Eventuali scali

Giorno e ora **partenza** **arrivo**

[SALVA LE MODIFICHE](#)

[TORNA ALLA HOME PAGE](#) | [DOCUMENTI ASSICURAZIONE](#) | [TRILATERAL AGREEMENT](#)

Una volta ricevuta la mail di conferma attivazione Stage, devi ri-accedere al Portale STeP con le tue credenziali per:

- Compilare la sezione «Dettagli viaggio» con i dettagli di volo
- Scaricare i documenti assicurativi



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

RICHIESTA BORSA DI STUDIO

Requisiti

Una volta attivato lo stage, puoi fare richiesta di borsa di studio SOLO se soddisfi i seguenti requisiti:

1. La selezione deve essere avvenuta tramite candidatura ad un annuncio presente sul portale Step, con invio di CV e Cover Letter tramite la funzione **'CANDIDATI'**

Annunci in Evidenza ITALIA

Per vedere tutti gli annunci seleziona "RICERCA/ANNUNCIO"

STUDIO VERGALLO BRIVIO E ASSOCIATI
Stage/Tirocinio abilitante alla professione | Stage
Milano - MI
Pubblicato dal 01/02/2023 al 28/02/2023

PHERSEI SRL
Segretaria in ambito legale | Lavoro
MILANO - MI
Pubblicato dal 01/02/2023 al 02/03/2023

STUDIO PROFESSIONALE ASSOCIATO - LAZZATI E RIZZI
JUNIOR TAX ADVISOR | Lavoro
MILANO - MI
Pubblicato dal 01/02/2023 al 02/03/2023

FARSI PROSSIMO ONLUS SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE
Figura educativa proietto oratori | Lavoro
ANNUNCI IN EVIDENZA | MIEI ANNUNCI | LE MIE RICERCHE RICERCA ANNUNCIO

Annunci in Evidenza ESTERO

Per vedere tutti gli annunci seleziona "RICERCA/ANNUNCIO"

FLOEMA EAST EUROPE KFT.
PROJECT COORDINATOR | Internship abroad
BUDAPEST - HUNGARY
Pubblicato dal 05/12/2022 al 27/02/2023

FLOEMA EAST EUROPE KFT.
MARKETING ANALYST | Internship abroad
BUDAPEST - HUNGARY
Pubblicato dal 05/12/2022 al 27/02/2023

FLOEMA EAST EUROPE KFT.
BUSINESS DEVELOPMENT ASSOCIATE | Internship abroad
BUDAPEST - HUNGARY
Pubblicato dal 05/12/2022 al 28/02/2023

CAMARA DE COMERCIO ITALIANA DE CHILE
Stagista | Stage all'estero
Santiago RM - CHL F

ANNUNCI IN EVIDENZA | MIEI ANNUNCI | LE MIE RICERCHE RICERCA ANNUNCIO ESTERO
LE MIE CANDIDATURE

FLOEMA EAST EUROPE KFT.

Set offer

Offer type	Internship abroad
Workplace	Foreign countries
Publication date	05/12/2022
Publish until	27/02/2023
Virtual internship	No

Other data

Area	Project e Program Management
Position	PROJECT COORDINATOR
Working language	English

SUMMARY OF ACTIVITIES: Participation in the definition of the company strategic directions for the internationalization in the CEE market, competitor analyses, sales and marketing channels identification, active contribution in creating defined actions to target the company growth, representing the company in different international events and associations (e.g. industrial, sector, market fairs), identification of potential new clients and partners, approaching and making follow-up with already found potential clients and partners; composed by constructors, interior designers, architects, leasing companies, taking part on international research & development projects and leading selected sub-activities, social media management, communication and informative content creation for specific defined materials, interaction with the headquarters' colleagues to sign on different common projects and activities, company presentations and reports preparation, trade fairs planning and organization, national and international tenders screening and related material preparation.

Other requirements (languages, ICT, etc. . .)

Fluent in English language (both spoken and written), knowledge of additional CEE languages is an added value, open minded, reliable, precise, result oriented, pursuing a degree in economics / business administration / marketing / architecture / engineering management / foreign languages.

BENEFITS: The internship is unpaid, but the company offers the following benefits: signature for the Erasmus Traineeship scholarship, foreign business trips, participation and representing the company in international fairs & exhibitions, high chance to get hired at the end of the internship at Floema's offices in Italy or abroad. WEBSITE: [www.floema.it](#) STARTING DATE: There is not a precise starting date, because Floema Group requires visas for talented trainees. DURATION: Preferably minimum 6 months

Workplace

City	BUDAPEST
Nation	HUNGARY

Program

stage in azienda registrata in Step

Candidati

2. Lo stage deve svolgersi dall'estero (non sono previsti contributi per gli stage svolti in modalità virtuale dall'Italia)
3. Lo stage deve avere una durata minima di 60 giorni (i mesi sono considerati di 30 giorni e si calcolano tutti i giorni, anche i festivi)
4. Consegna della modulistica correttamente compilata presente sul portale entro i tempi richiesti (almeno 30 giorni prima dell'inizio dello stage per la documentazione pre-partenza e massimo 30 giorni dopo il termine dello stage per la documentazione di rientro)



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

Internship Abroad – Activation Guide on STeP Portal



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

LOGIN STEP PORTAL

V.2.2.2 ITALIANO ENGLISH

Company

User:

Password:

[LOGIN](#) | [REGISTRATION](#)
[FORGOT YOUR PASSWORD?](#)

Tutor

[ENTER](#)

Students

[ENTER](#)

**Vieni a conoscere le persone
che potrebbero selezionarti**

ENTRA

ST&P

Services

ST&P is the web tool of contact between companies interested in attracting students and young graduates from all branches of the Università Cattolica del Sacro Cuore.

Institutions and companies - once they have completed their registration - can enter in their area, within which is possible to enjoy a wide range of services: job/internship/curricular internship publishing, contacting tutors and faculties.

The ambition of ST&P portal is also and above all to be a channel through which every institution and every company has the possibility to exchange and share with Università Cattolica data and information, receive and prepare periodic reports about its positioning among university population, real time access to all important news concerning Università Cattolica and its relations with the working world.

[More Info](#)

Stage

Thanks to ST&P you can fill in all the documentation required by current legislation for the activation of your internship.

Through a simple procedure you will receive help in filling in internship agreement and formative plan that will enable the activation of the internship.

Job Bank

The database of cv allows you to perform targeted searches of online profiles corresponding to your specific needs of recruiting. Companies can consult independently the database and receive the resumes that most suit their business needs.

UNIVERSITÀ CATTOLICA del Sacro Cuore

SEI RITRATTI D'ARCHIVIO
DI STUDENTI E
UDENTESSE DALLA
TESI DI LAUREA ALLA

- Go on our Step Portal (<https://step.unicatt.it/>)
- Click on the section **'Students'** and login with your I catt credentials



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

STEP PORTAL HOMEPAGE

Highlighted Ads ITALY

To see all the ads select "Search AD"

STUDIO VERGALLO BRIVIO E ASSOCIATI
Stage/Tirocinio abilitante alla professione | Stage

Milano - MI
Published from 01/02/2023 to 28/02/2023

PHERSEI SRL
Segretaria in ambito legale | Lavoro

MILANO - MI
Published from 01/02/2023 to 02/03/2023

**STUDIO PROFESSIONALE ASSOCIATO - LAZZATI
E RIZZI**
JUNIOR TAX ADVISOR | Lavoro

MILANO - MI
Published from 01/02/2023 to 02/03/2023

**FARSI PROSSIMO ONLUS SOCIETÀ
COOPERATIVA SOCIALE**

HIGHLIGHTED ADS | MY ADS | MY SEARCHES [SEARCH AD](#)

Highlighted Ads ABROAD

To see all the ads select "Search AD"

FLOEMA EAST EUROPE KFT.
PROJECT COORDINATOR | Internship abroad

BUDAPEST - HUNGARY
Published from 05/12/2022 to 27/02/2023

FLOEMA EAST EUROPE KFT.
MARKETING ANALYST | Internship abroad

BUDAPEST - HUNGARY
Published from 05/12/2022 to 27/02/2023

FLOEMA EAST EUROPE KFT.
BUSINESS DEVELOPMENT
ASSOCIATE | Internship abroad

BUDAPEST - HUNGARY
Published from 05/12/2022 to 28/02/2023

CAMARA DE COMERCIO ITALIANA DE CHILE
Stagista | Stage all'estero

HIGHLIGHTED ADS | MY ADS | MY SEARCHES [SEARCH AD ABROAD](#)

MY APPLICATIONS

Internship

There are no internship

INTERNSHIP [START YOUR INTERNSHIP!](#)

Resume

Submit your CV to the employer. Click 'INSERT YOUR CV'

VIEW [DOWNLOAD CV](#) [INSERT YOUR CV](#)

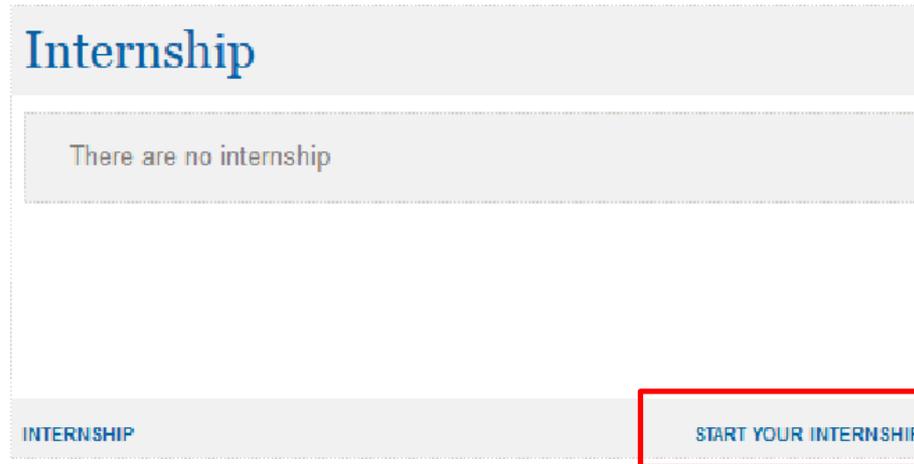
Once logged in, you can see the STEP Portal dashboard, where it is possible to find several sections.

If you wish to activate an internship abroad, you have to focus on the **'Internship'** section.



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

INTERNSHIP ACTIVATION PROCEDURE



To activate your internship, click on **'Start your Internship'**

NOTE: Before activating the Internship:

- If you are interested in receiving credits, you can verify if it possible by contacting your department internship tutor – this passage is not mandatory and it is not relevant for newly graduated students.
- If you found the internship by yourself and want to activate it, please check that your company has correctly registered according to the *'STeP Platform Guide for Foreign Companies'*



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

INTERNSHIP ACTIVATION PROCEDURE

Selected the
internship

in Italy abroad

How to activate your international internship

In order to activate an international internship, it is necessary to draft the Trilateral Agreement through a very simple guided on-line procedure.

The Trilateral Agreement must be drawn up by the student.

Once the Trilateral Agreement has been filled in and the confirmation of the two other parties involved is given (the company tutor and, in case of curricular internship, the department internship tutor), the student should send a copy of the Trilateral Agreement signed by the student, company tutor and the department internship tutor when required, and send it to the International Office (wea@unicatt.it) within 5 days before the internship.

NB: THE ACTIVATION PROCEDURE CAN START ONLY AFTER THE STUDENT, THE PARTNER TUTOR AND THE DEPARTMENT INTERNSHIP TUTOR HAVE DEFINED THE INTERNSHIP CONTENTS AND ARRANGEMENTS.

I have read and accepted

[BACK TO HOMEPAGE](#)

[CONTINUE](#)

Select **'ABROAD'**,
Read and accept the Terms and Conditions
Click **'Continue'**



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

APPLICATION FEE PAYMENT

Highlighted Ads ITALY

Highlighted Ads ABROAD

To see all the ads select "Search AD"

STUDIO VERGALLO BRIVIO
Stage/Tirocinio abilitante al
Milano - MI
Published from 01/02/2023 to 28/02/2023

PHERSEI SRL
Segretaria in ambito legale |
MILANO - MI
Published from 01/02/2023 to 02/03/2023

**STUDIO PROFESSIONALE
E RIZZI**
JUNIOR TAX ADVISOR | Law
MILANO - MI
Published from 01/02/2023 to 02/03/2023

**FARSI PROSSIMO ONLUS SOCIETÀ
COOPERATIVA SOCIALE**

CAMARA DE COMERCIO ITALIANA DE CHILE
Stagista | Stage all'estero

INTERNSHIP

RESUME

If you have found the internship by yourself, so you have not applied to a job offer, a warning pop-up will appear.

At this point, you must pay the **€35 Application Fee**, necessary to continue with your activation procedure.

To proceed with the payment, please go to **'Click here'**.

Otherwise, if you have applied to a job offer published on the portal, you would have already paid the fee, and you should not do it again



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

FILL IN YOUR DATA Internship Type

Fill your data for internship abroad

(*) Mandatory field

Select the type of internship Traineeship for graduates Curricular internship for students (with credits) Extra-curricular internship for students (for an extra credit)

Student data

Mobile (*)

E-mail (*)

Subject with disability (*) Yes No

[BACK TO HOMEPAGE](#) [BACK](#)

How to correctly select you 'Internship Type':

- **Traineeship for graduates:** choose this option if you graduated within 12 months. For newly graduated students, it is important to activate the internship within 12 months from the graduation, but it is not necessary to start it within 12 months
- **Curricular internship for students (with Credits):** choose this option if your internship is accepted by your faculty and gives you credits. Contact the faculty internship tutor for approval before your departure.
- **Extra-curricular internship for students (for an extra credit):** choose this option if your internship is not recognized by your faculty. In this case, you will receive **1 extra-curricular credit** if this the first international experience with Cattolica International.



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

FILL IN YOUR DATA

Host company

Search by name (*)

Company tutor

Surname (*)

Name (*)

Business role (*)

E-mail (*)

Placement details

Office (*) ⓘ

Address (*)

Nation (*) ▼

City (*)

Phone (*)

e-mail (*)

Fill the blanks with the required info.

With a key-word, search the host company.

Once selected the correct company, add the information related to the company tutor and placement details



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

FILL YOUR DATA

Soggetto promotore

Denominazione	Università Cattolica del Sacro Cuore
Provincia	Milano
Sede legale in	L.go Gemelli, 1
Cap:	20123
Codice Fiscale	02133120150
Sede universitaria di riferimento	L.go Gemelli, 1 Milano 20123

Dati di stage

Periodo di stage Dal Al

Durata (in mesi) (*) Numero di ore previste (*)

Orario previsto

Obiettivi formativi e di orientamento (*)

Competenze attese

Modalità di valutazione degli apprendimenti (*)

Modalità di svolgimento del tirocinio (*) IN PRESENZA

Modalità di tutoraggio (per le attività a distanza, indicare attraverso quali strumenti viene effettuato il monitoraggio, vie telematiche o altro)

TORNA ALLA HOME PAGE INDIETRO | CONTINUA

Fill the Trilateral Agreement with information about:

- the training period (from/to)
- duration
- expected hours (total)
- working hours
- a description of the objectives
- a description of the activities and acquired professional competences at the end of the internship
- Evaluation mode
- Internship modality (online/in person)
- Tutoring mode

Click on **'Continue'**



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

FILL IN YOUR DATA— Privacy Policy

TORNA: HOME

IMPOSTAZIONI PERSONALI | LOGOUT

Informativa sul trattamento dei dati personali ex d. lgs 196/2003

Art. 7

(Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

- L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - dell'origine dei dati personali;
 - delle finalità e modalità del trattamento;
 - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- L'interessato ha diritto di ottenere:
 - l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Art. 13

(Informativa)

Art. 13

(Informativa)

- L'interessato o la persona presso la quale sono raccolti i dati personali sono previamente informati oralmente o per iscritto circa:
 - la finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
 - la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
 - le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
 - i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
 - i diritti di cui all'articolo 7;
 - gli estremi identificativi del titolare e, se designati, del rappresentante nel territorio dello Stato ai sensi dell'articolo 5 e del responsabile. Quando il titolare ha designato più responsabili e' indicato almeno uno di essi, indicando il sito della rete di comunicazione o le modalità attraverso le quali è conoscibile in modo agevole l'elenco aggiornato dei responsabili. Quando è stato designato un responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'articolo 7, è indicato tale responsabile.
- L'informativa di cui al comma 1 contiene anche gli elementi previsti da specifiche disposizioni del presente codice e può non comprendere gli elementi già noti alla persona che fornisce i dati o la cui conoscenza può ostacolare in concreto l'espletamento, da parte di un soggetto pubblico, di funzioni ispettive o di controllo svolte per finalità di difesa o sicurezza dello Stato oppure di prevenzione, accertamento o repressione di reati.
- Il Garante può individuare con proprio provvedimento modalità semplificate per l'informativa fornita in particolare da servizi telefonici di assistenza e informazione al pubblico.
- Se i dati personali non sono raccolti presso l'interessato, l'informativa di cui al comma 1, comprensiva delle categorie di dati trattati, è data al medesimo interessato all'atto della registrazione dei dati o, quando è prevista la loro comunicazione, non oltre la prima comunicazione.
- La disposizione di cui al comma 4 non si applica quando:
 - i dati sono trattati in base ad un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria;
 - i dati sono trattati ai fini dello svolgimento delle investigazioni difensive di cui alla legge 7 dicembre 2000, n. 397, o, comunque, per far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria, sempre che i dati siano trattati esclusivamente per tali finalità e per il periodo strettamente necessario al loro perseguimento;
 - l'informativa all'interessato comporta un impiego di mezzi che il Garante, prescrivendo eventuali misure appropriate, dichiara manifestamente sproporzionati rispetto al diritto tutelato, ovvero si riveli, a giudizio del Garante, impossibile.

 **Informativa Privacy**

Accetto

TORNA ALLA HOME PAGE

INDIETRO | [CONFERMA TRILATERAL AGREEMENT](#)

Please read and accept the Privacy Policy
Click on 'Confirm Trilateral Agreement'



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

COMPLETING YOUR TRILATERAL AGREEMENT

UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

Data ultimo accesso: 20/01/2023 15:26:14

[TORNA A: HOME](#)

[IMPOSTAZIONI PERSONALI](#) | [LOGOUT](#)

Conferma di avvio iter

L'iter di compilazione del Trilateral Agreement è stato completato.

Ai fini dell'attivazione dello stage dovrai attendere che gli altri soggetti coinvolti (azienda, tutor universitario - se previsto - e Ufficio Internazionale) accedano al portale per confermare l'attivazione del Trilateral Agreement.



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

CONFIRMATION EMAIL

After completing the activation procedure, you will receive a confirmation email by wea@unicatt.it, like this one:

Attivazione Trilateral Agreement di

Trilateral Agreement activated



Gentili utenti,

si comunica che il Trilateral Agreement in oggetto è stato attivato.

Si ricorda allo studente di accedere nuovamente al portale Step per completare le sezioni ancora in sospeso individuabili in fondo alla pagina del progetto formativo.

Cordiali Saluti

Stage & Placement

UCSC International

Dear sirs,

the above mentioned Trilateral Agreement has been activated.

We kindly remind the student to access to Step platform to complete the missing information that can be found at the bottom of the agreement.

Best regards

Stage & Placement

UCSC International



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

INTERNSHIP APPROVAL BY ALL PARTIES

Once received the confirmation email, you need to wait the trilateral agreement confirmation by all the involved parties, namely:

- The company
- The academic tutor (**only in case of curricular internship! In case of Traineeship for graduates and Extra-curricular internships, the department tutor's confirmation is not required**)



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

TRILATERAL AND LIABILITY WAIVER

After the internship approval by all the involved parties, you will receive another automatic mail with two attachments:

- **Trilateral Agreement**
- **Liability Waiver**

Trilateral Agreement (Progetto Formativo) e Manleva di 4904178 PROCACCI LUISA / 4904178 PROCACCI LUISA Trilateral Agreement and Liability Waiver

wea@unicatt.it
Rel. Int. - Wea; secretaria@italcamara-es.com

ProgettoFormativo_106724_1201704_E.pdf 44 KB
Allegato_ProgettoFormativo_106724_1201706_E.pdf 41 KB

Caro PROCACCI LUISA,

in allegato trovi:

1. Il Trilateral Agreement (Progetto Formativo): documento da stampare, firmare e inviare scansionizzato a wea@unicatt.it SOLO DOPO averlo fatto firmare anche dall'azienda ospitante
2. Manleva: documento da stampare, firmare e inviare scansionizzato a wea@unicatt.it

NB: I documenti 1 e 2 DEVONO essere inviati in un'unica email.

Alla ricezione dei documenti completi, l'Ufficio Internazionale procederà al tuo stage, riceverai una mail automatica a conferma dell'attivazione.

Cordiali saluti
Stage & Placement
UCSC International

Dear PROCACCI LUISA,

Please find attached:

1. The Trilateral Agreement - you should print, sign and send the scanned copy to wea@unicatt.it ONLY AFTER collecting the signature of your company's tutor
2. The Liability Waiver: you should print and sign the document and send the scanned copy to wea@unicatt.it

Please note: Documents 1 and 2 HAVE to be sent in a single email.

After receiving the two documents, the International Office will activate your internship; you will receive an automatic email confirming the activation.

You must send back to wea@unicatt.it the **Trilateral Agreement signed (by you and your company tutor)** and the **Liability Wavier filled and signed just by the student, at least 5 days before starting your internship.**

Just once Cattolica International receive these documents correctly signed, we can proceed with the activation of the internship!



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

INTERNSHIP ACTIVATION - Confirmation

Once Cattolica International approves and activates your internship, you will receive other two emails:

1) A trilateral agreement approval mail

Attivazione Trilateral Agreement di Trilateral Agreement activated

 wea@unicatt.it
A  antonellomolteni64@gmail.com;  Bertozi Filippo (Filippo.bertozi);  Martina Ciambellotti
Cc  Rel.Int. - Wea

 Traduci messaggio in: Italiano |  Non tradurre mai da: Inglese |  Preferenze di traduzione

Gentili utenti,

si comunica che il Trilateral Agreement in oggetto è stato attivato.

Si ricorda allo studente di accedere nuovamente al portale Step per completare le sezioni ancora in sospeso individuabili in fondo alla pagina del progetto formativo.

Cordiali Saluti

Stage & Placement
UCSC International

Dear sirs,

the above mentioned Trilateral Agreement has been activated.

We kindly remind the student to access to Step platform to complete the missing information that can be found at the bottom of the agreement.

Best regards

Stage & Placement
UCSC International

2) An **INFORMATION PREDEPARTURE** email, including the instructions to download the Safety app

At this point, the internship activation process is complete!



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

POST-ACTIVATION PASSAGES

Flight details

Destination (*)

Program (*)

Housing
Check-in Check-out

Outbound flight

Flight number Stopover

airports

Date and time
departure 23:59 arrival 23:59

Return flight

Flight number Stopover

airports

Date and time
departure 23:59 arrival 23:59

[SAVE CHANGES](#)

[BACK TO HOMEPAGE](#)

[INSURANCE](#) | [UNILATERAL AGREEMENT](#)

Once you receive the confirmation email, you can log in again on STeP to:

- Insert your flight details
- Download the insurance documentation

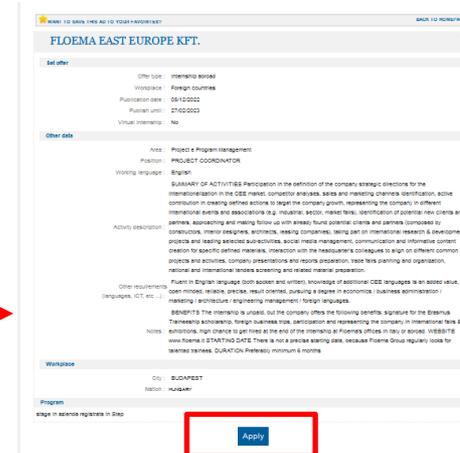
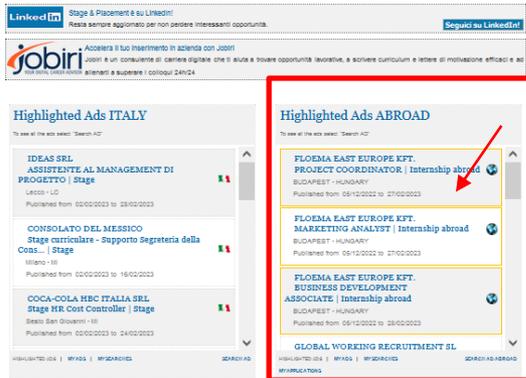


UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

SCHOLARSHIP REQUEST Requirements

Once your Trilateral Agreement has been activated, you can request for a scholarship, according to some relevant requirements:

1) You must have applied for a **JOB OFFER** posted on the STeP portal, by directly clicking on **'APPLY'**. Hence, students who obtain an internship opportunity without a direct application to an announce on STeP **CANNOT** be selected for a scholarship



2) The internship must be in presence (there is no possibility to obtain a scholarship if your scholarship traineeship is online or smart working from Italy).

3) The internship must have a minimum duration of 60 days (one month corresponds to 30 days, including holidays)

4) You must send us the documentation. You could download it from the STeP portal within the due dates (at least 30 days before starting the internship for the pre-departure documents and within 30 days after the internship finishes for the other others)