

Faq Tecniche OFFICE 365 ProPlus – Offerta Student Advantage

Domanda 1: Posso installare la suite Microsoft 365 A5 for students su qualsiasi sistema operativo?

Risposta 1: Sì, Microsoft 365 A5 for students è compatibile con i seguenti sistemi operativi:

Windows 10 o versioni successive
macOS Monterey o versioni successive

Domanda 2: Quali browser sono supportati dall'applicativo Microsoft 365 A5 for students?

Risposta 2: Microsoft 365 A5 for students è supportato dai seguenti browser:

Microsoft Edge
Google Chrome
Mozilla Firefox
Apple Safari

Domanda 3: È necessaria una connessione a Internet per il funzionamento della suite Microsoft 365 A5 for students?

Risposta 3: Sì, Microsoft 365 A5 for students richiede una connessione a Internet per le seguenti funzionalità:

Sincronizzazione dei file
Aggiornamenti automatici
Accesso alle app e ai servizi online

Una volta installati i file per l'esecuzione offline della suite Office non è necessario un collegamento ad internet

Domanda 4: Ho installato sul mio PC una versione precedente di Microsoft 365, posso ugualmente installare Microsoft 365 A5 for students?

Risposta 4: Sì, puoi installare Microsoft 365 A5 for students su un computer su cui è già installata una versione precedente di Microsoft 365. Tuttavia, è consigliabile disinstallare prima la versione precedente per evitare conflitti.

Domanda 5: Sto cercando di scaricare il pacchetto di installazione di Microsoft 365 A5 for students come da istruzioni ma mi viene riportato un errore/il download non viene completato correttamente.

Risposta 5: Se riscontri problemi durante il download di Microsoft 365 A5 for students, prova i seguenti suggerimenti:

Assicurati di utilizzare un browser compatibile.
Verifica di avere una connessione a Internet stabile.
Disabilita temporaneamente il software antivirus o firewall.
Riavvia il computer.

Domanda 6: Quali applicazioni specifiche sono incluse nella suite Microsoft 365 A5 for students?

Risposta 6: La suite Microsoft 365 A5 for students include le seguenti applicazioni:

Word
Excel
PowerPoint

OneNote
Outlook
Teams
OneDrive for Business

Domanda 7: Ho a disposizione un Mac, posso installare la versione di Microsoft 365 A5 for students?

Risposta 7: Sì, puoi installare Microsoft 365 A5 for students su un Mac.

Domanda 8: Sto cercando l'applicativo Microsoft 365 A5 Mobile sull'App Store ma non riesco a trovarlo.

Risposta 8: Microsoft 365 A5 Mobile è disponibile su App Store come app separate per ciascuna applicazione.

Domanda 9: Nel caso di futuri aggiornamenti della suite Microsoft 365, ho diritto a ricevere l'ultima versione di Microsoft 365 disponibile sul mercato?

Risposta 9: Sì, gli abbonati a Microsoft 365 ricevono automaticamente gli aggiornamenti delle applicazioni e dei servizi inclusi nell'abbonamento.

Domanda 10: Su quanti dispositivi posso installare la mia copia di Microsoft 365 A5 for students?

Risposta 10: Gli abbonati a Microsoft 365 A5 for students possono installare le applicazioni incluse nell'abbonamento su un massimo di 5 dispositivi.

Nel caso raggiungi il numero di dispositivi massimi consentiti, il tuo abbonamento continuerà normalmente a funzionare ma dovrai prima disattivare una delle installazioni esistenti per poterne usufruire di una nuova disponibile. Questo potrai gestirlo tramite il portale personale che troverai su <https://myaccount.microsoft.com/device-list>.

Domanda 11: Come posso condividere un file con altri utenti?

Risposta 11: Per condividere un file con altri utenti, puoi utilizzare uno dei seguenti metodi:

Condivisione tramite e-mail: Invia un'e-mail al destinatario con un link al file condiviso.

Condivisione tramite OneDrive: Apri il file in OneDrive e fai clic sul pulsante "Condividi". Inserisci gli indirizzi e-mail dei destinatari e seleziona le autorizzazioni di condivisione.

Condivisione tramite Teams: Apri il file in Teams e fai clic sul pulsante "Condividi". Inserisci gli indirizzi e-mail dei destinatari e seleziona le autorizzazioni di condivisione.

Ecco i passaggi dettagliati per condividere un file tramite OneDrive:

Apri il file in OneDrive.

Fai clic sul pulsante "Condividi".

Inserisci gli indirizzi e-mail dei destinatari.

Seleziona le autorizzazioni di condivisione.

Autorizzazioni di condivisione:

Visualizza: I destinatari possono visualizzare il file, ma non possono modificarlo.

Modifica: I destinatari possono modificare il file.

Controllo completo: I destinatari possono visualizzare, modificare e condividere il file.

Domanda 12: Come posso collaborare a un file con altri utenti?

Risposta 12: Per collaborare a un file con altri utenti, puoi utilizzare uno dei seguenti metodi:

Collaborazione in tempo reale: Questo metodo consente a più utenti di lavorare allo stesso file contemporaneamente.

Revisioni: Questo metodo consente agli utenti di apportare modifiche al file e di visualizzare le modifiche di altri utenti.

Ecco i passaggi dettagliati per collaborare in tempo reale a un file in Word:

Apri il file in Word.

Fai clic sul pulsante "Condividi".

Seleziona "Collaborazione in tempo reale".

Invita altri utenti a collaborare al file.

Domanda 13: Come posso risolvere i problemi comuni di Microsoft 365?

Risposta 13: Microsoft offre un'ampia gamma di risorse per aiutarti a risolvere i problemi comuni di Microsoft 365. Puoi trovare queste risorse sul sito Web di Microsoft o nell'app Microsoft 365.

Ecco alcuni suggerimenti per risolvere i problemi comuni di Microsoft 365:

Verifica la connessione a Internet: Assicurati di essere connesso a Internet prima di tentare di risolvere un problema.

Riavvia il computer: A volte, un semplice riavvio può risolvere il problema.

Esegui la diagnostica: Microsoft offre strumenti di diagnostica per aiutarti a identificare e risolvere i problemi.

Contatta il supporto Microsoft: Se non riesci a risolvere il problema da solo, puoi contattare il supporto studenti per assistenza.

Milano, ottobre 2023