

ENGLISH FOR BUSINESS

COORDINATORE SCIENTIFICO: PROF. ENRICO REGGIANI

a.a. 2025/2026

OBIETTIVO DEL CORSO E RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

Il corso si propone di consolidare e potenziare le competenze linguistiche degli studenti al fine di promuovere la padronanza e l'uso consapevole di elementi espressivi del livello B2>C1 del quadro europeo di riferimento nell'ambito della comunicazione d'impresa.

Conoscenza e Comprensione

Al termine dell'insegnamento lo studente sarà in grado di:

- identificare le differenti alternative grammaticali, lessicali e sintattiche;
- comprendere le idee principali di testi complessi in lingua inglese;

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Al termine dell'insegnamento lo studente sarà in grado di:

- utilizzare consapevolmente una varietà di strutture grammaticali, lessicali e stilistiche;
- rispondere adeguatamente a domande di comprensione testuale;
- stilare documenti tipici del settore con particolare riferimento a comunicati stampa, report, documenti di sintesi;
- analizzare *case studies* e formulare soluzioni;
- riassumere testi orali;
- elaborare presentazioni di progetti e di temi.

PROGRAMMA DEL CORSO

Per analizzare, elaborare e presentare testi dei principali generi scritti e orali legati alla comunicazione d'impresa, lo studente rafforzerà i fondamenti grammaticali, lessicali e strutturali della lingua, in particolare:

Morfosintassi

- Consolidamento della sintassi: frasi affermative, negative, interrogative; *wh- questions* (*what, where, when, who, whose, which, how, why*). Ordine delle parole.
- Consolidamento di tutti i tempi verbali.
- Future in the past.
- Unreal tenses: *wish, would rather* e *if only*.
- Consolidamento verbi modali (forma presente e passata): *can, could, would, will, shall, should, may, might, have to, ought to, must, need, used to, allowed to, had better*.
- Used to e get/be used to + gerundio.
- Zero Conditional; First Conditional; Second Conditional; Third Conditional; Mixed Conditional.
- Forme passive. Forme causative (*have* e *get*)
- Discorso indiretto. Consolidamento del *reported speech*; ampliamento *reporting verbs; reporting verbs* passivi (*it is said that... / he is said to be*)
- Verb patterns: verbi seguiti da gerundio o infinito.
- Verbi frasali.
- Consolidamento dell'uso dei sostantivi (singolare, plurale, numerabili/non numerabili, nomi composti, genitivo); numeri cardinali e ordinali; articoli e partitivi.
- Consolidamento dell'uso di aggettivi e pronomi possessivi e dimostrativi. Forme comparative e superlative.
- Preposizioni: di luogo, di tempo, di moto, di compagnia, d'agente; preposizioni in collocazioni dopo sostantivi, aggettivi e verbi.
- Connettivi di subordinazione e coordinazione.

Lessico

1. Communication
2. Sustainability in business
3. Marketing and Management
4. Strategy
5. Online Business
6. Corporate Responsibility
7. New Business

Inoltre, lo studente si eserciterà nella lettura, ascolto e comprensione di testi tratti dal libro di corso e da altro materiale specifico scelto dal docente, e nella produzione di testi scritti.

BIBLIOGRAFIA

Le indicazioni sul libro di testo verranno fornite dal docente durante la prima lezione. I materiali per lo studio autonomo saranno disponibili sulla piattaforma Blackboard.

Grammatica di riferimento consigliata:

Mark Foley, Diane Hall, *MyGrammarLab*, Advanced C1/C2, With Key, Pearson, ISBN 978-1-408-29911-1

DIDATTICA DEL CORSO

Il corso prevede lezioni basate su sussidi multimediali che utilizzino materiali audio-visivi inerenti.

La didattica si sviluppa richiedendo la partecipazione interattiva degli studenti durante la lezione attraverso lavori di gruppo o a coppia, analisi personali e lavori individuali, e richiede lo svolgimento di compiti assegnati e studio personale.

METODO E CRITERI DI VALUTAZIONE

L'esame si compone di una prova scritta informatizzata della durata di 50 minuti e una prova orale.

Parte 1 - PROVA SCRITTA INFORMATIZZATA (totale 30 punti)

Listening Comprehension: 5 domande multiple choice e 5 domande gap filling

Reading Comprehension (testo di circa 400 parole): 8 domande multiple choice

Open Cloze: 5 domande

Word formation: 7 domande gap filling

Pass mark: 18/30

Parte 2 - PROVA ORALE (totale 30 punti)

Realizzazione di una presentazione individuale della durata di 5 minuti, seguita da domande dell'esaminatore, riguardante un argomento di interesse, o un *case study* non affrontato durante il corso.

Il punteggio di questa seconda parte sarà attribuito in base alla capacità dello studente di:

- organizzare le informazioni per una comunicazione efficace;
- formulare un discorso con varietà grammaticale e lessicale impiegando adeguatamente quanto appreso durante il corso;
- rispondere a richieste di chiarimento.

Sono ammessi all'orale solo gli studenti che superano la prova scritta informatizzata.

Pass mark: 18/30

La somma dei punteggi delle 2 prove viene successivamente convertita in un voto in trentesimi.

N.B.: La parte orale deve essere sostenuta nello **stesso appello** della parte scritta

AVVERTENZE E PREREQUISITI

Il requisito minimo d'accesso è il livello B1+ del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER).

La frequenza e lo svolgimento dei compiti assegnati sono fortemente consigliati per una buona riuscita dell'esame.

Agli studenti non frequentanti si raccomanda uno studio costante, con un carico di lavoro settimanale pari almeno al numero di ore di lezioni previste. Lo studio individuale è maggiore se il livello di partenza è inferiore al B1.

Informazioni, comunicazioni e ulteriori moduli esercitativi sono reperibili sulla pagina Blackboard del corso e del Centro per l'Autoapprendimento (CAP). Per accedere alle risorse e ai materiali online del CAP è necessario iscriversi al corso denominato 'Autoapprendimento' in Blackboard.

Il coordinatore didattico di lingua inglese riceve gli studenti il venerdì dalle 9.00 alle 11.00 presso il CAP o da remoto, attraverso la piattaforma Collaborate del corso 'Autoapprendimento'.