UNIVERSITÀ CATTOLICA del Sacro Cuore

Procedura di convalida delle attivita' didattiche svolte all'estero

Campus di Piacenza e Cremona

1. Lo studente crea il Program Plan (PP) ed inserisce le corrispondenze tra esami esteri ed esami UCSC. Quando ha creato tutte le corrispondenze per ogni attività estera, manda il **PP in valutazione** al docente.

2. Il referente accademico provvede alla valutazione delle corrispondenze accettandole o rifiutandole. Una volta che avrà terminato la valutazione, il **PP** risulterà **valutato** e lo studente potrà effettuare eventualmente delle modifiche al PP. Dopo aver effettuato le eventuali modifiche, lo studente dovrà inviare nuovamente in valutazione il PP, così che il docente possa ricevere l'aggiornamento.

3. **In seguito alla mobilità estera**, lo studente dovrà richiedere all'università ospitante l'invio del Transcript of Records (TOR) a Università Cattolica del Sacro Cuore, Piacenza-Cremona. Il Tor cartaceo originale deve essere spedito dall'università ospitante a Università Cattolica del Sacro Cuore, Piacenza-Cremona all'indirizzo segnalato di seguito:

   Polo Studenti-Sede di Piacenza
   Università Cattolica del Sacro Cuore
   Via Emilia Parmense, 84
   29122 Piacenza, Italy

   Si accettano anche TOR originali recapitati a Università Cattolica del Sacro Cuore direttamente dallo studente a Polo Studenti-Sede di Piacenza. Si accettano TOR in versione digitale, solo se inviati direttamente dall'università ospitante a: Polo StudentiSede di Piacenza (supporto.programmiesteri-pc@unicatt.it).

4. il Polo studenti (supporto.programmiesteri-pc@unicatt.it) riceve il Transcript of Records ed invia allo studente la seguente email informativa:

   Gentile Studente,

   ti chiediamo di leggere con attenzione questa email che contiene importanti informazioni relative alla procedura di verbalizzazione degli esami esteri.

   - *Abbiamo ricevuto il tuo Transcript of Records, lo abbiamo caricato sul portale e ora puoi quindi avviare la procedura di verbalizzazione/validazione tramite il portale online.*
   - *NON devi creare un nuovo PP ma rientrare in quello creato prima della partenza e confermare gli esami superati all'estero, inserendo data e voto* ***estero****.*

   Se non hai sostenuto un'attività estera tra quelle approvate, non hai superato l'esame o non vuoi fartelo riconoscere, flegga l'attività estera in questione come "attività non sostenuta o che non si sosterrà".
   - *Una volta che avrai compilato la scheda, dovrai "validare" il Program Plan, ovvero confermare in modo definitivo la richiesta di verbalizzazione. Solo a questo punto il tuo referente accademico riceverà un'email automatica per poter inserire sul portale il voto italiano UCSC che verrà successivamente convalidato.*
   - *Se hai domande in merito agli esami da convalidare, ti ricordiamo che è necessario che tu ti rivolga al DOCENTE, tuo referente accademico.*
   - *Il caricamento esami nella tua pagina ICATT prevede dei tempi tecnici legati al Consiglio di Facoltà (30/60 giorni dall'arrivo del TOR), pertanto ti preghiamo di attendere il caricamento come da procedura.*

UNIVERSITÀ CATTOLICA del Sacro Cuore

Ti segnaliamo inoltre che:

- *per problemi tecnici relativi al portale, puoi contattare l'Ufficio Internazionale, email programmi.internazionali-pc@unicatt.it.*
- *se sei laureando (ossia hai già presentato la domanda di Laurea per l'appello imminente) o hai urgenza motivata per richiedere il caricamento esami nella tua pagina Icatt, puoi contattare supporto.programmiesteri-pc@unicatt.it.*

5. Lo studente **valida il PP**. In questo stato interviene poi il docente per poter inserire direttamente nel software i voti per le sole corrispondenze UCSC confermate dal docente in fase di valutazione.

6. Il referente accademico inserisce i voti UCSC nel PP ed infine crea il diario che verrà presentato per la delibera in Commissione "CDDeMI" ed in CdF (per la Facoltà di Economia e Giurisprudenza) o in CdF (per le altre Facoltà).

7. Il Polo studenti, dopo l'emissione della delibera, provvede a travasare in carriera gli esami UCSC che a quel punto saranno visibili allo studente direttamente in Icatt.

UNIVERSITÀ CATTOLICA del Sacro Cuore

N.B. sulle Corrispondenze

L'esperienza all'estero permette agli studenti, al loro rientro, di poter ottenere il riconoscimento di esami svolti presso l'Università estera ospitante. Le corrispondenze con gli esami italiani vengono concordate con il docente referente e vengono tracciate e definite prima della partenza attraverso il Portale Tracciabilità. Si segnala che il docente referente può convalidare esami completi o solo parte di un esame (detti moduli). Nel caso di convalida di un solo modulo, si ricorda che l'esame svolto all'estero verrà convalidato (registrato in carriera) dal Polo Studenti nei tempi tecnici successivi all'arrivo del Transcript of Records (ToR) e risulterà in carriera come un esame a sé stante. E' importante ricordare che il modulo restante diventerà un altro esame a sé stante da svolgere in Italia che lo studente sarà tenuto a sostenere e verbalizzare in Italia (l'iscrizione all'appello dell'esame dovrà avvenire tramite la pagina i-Catt>Iscrizione Esami).

Di conseguenza, si precisa che gli esami modulari svolti in parte all'estero e in parte in Italia compariranno in carriera come due esami distinti con due voti separati.

N.B. per le convalide in vista di un appello di laurea

Si ricorda che per poter presentare la domanda di laurea alla prova finale occorre rispettare i termini di presentazione e i requisiti curriculari richiesti dalla Facoltà consultabili sul sito. Pertanto, al rientro da un Progetto internazionale lo studente è tenuto a sistemare tempestivamente le corrispondenze nel Portale Tracciabilità (in accordo con il docente referente).

E' opportuno informare lo studente che le tempistiche di convalida dei voti esteri sono vincolate:

Per la Facoltà di Economia e Giurisprudenza:
1) dalle Commissioni DD e MI (CDDeMI) che si tengono 10 giorni prima dei Consigli di Facoltà e
2) dai Consigli di Facoltà (CdF) che si tengono una volta al mese.
Per la Facoltà di Agraria:
1) dai Consigli di Facoltà (CdF) che si tengono una volta al mese
Per la Facoltà di Scienze della Formazione:
1) dai Consigli di Facoltà (CdF) che si tengono una volta al mese

Si precisa che durante il mese di Agosto sono sospesi CDDeMI e CdF.

E' pertanto necessario che il Transcript of Records (ToR) pervenga al Polo Studenti (secondo le modalità indicate nel presente documento) dai 30/60 giorni a massimo 15 giorni prima della data prevista della CDDeMI utile. Lo studente potrà vedere i suoi esami caricati in carriera alcuni giorni lavorativi (dovuti ai tempi tecnici del travaso) dopo la data del Consiglio.

Nell'attesa del Consiglio di Facoltà per la convalida degli esami esteri lo studente potrà presentare la domanda di laurea senza alcun blocco amministrativo solo se sarà stato completato preventivamente l'iter sul Portale Tracciabilità in accordo con il docente referente.

Importante: Ricordiamo pertanto che, al rientro da un progetto internazionale, gli studenti che intendono conseguire la laurea in un appello di laurea a ridosso della fine della fine del semestre all'estero, essi potranno laurearsi in quell'appello solo ed esclusivamente se l'Università ospitante estera avrà inviato il Transcript of Records (ToR) a supporto.programmiesteri-pc@unicatt.it nei tempi utili indicati nel presente documento. Ogni studente è tenuto a sollecitare l'invio del ToR da parte della Segreteria dell'Università estera e a comunicare tempestivamente al Polo Studenti (tramite email supporto.programmiesteri-pc@unicatt.it) la necessità di convalidare i voti esteri in vista del prossimo appello di laurea.

Si avvisa che se i documenti richiesti non perverranno tassativamente nei tempi utili, lo studente potrà laurearsi solamente negli appelli di laurea successivi.

Ti ricordiamo infine che le relazioni internazionali ti hanno inviato una Guida molto utile all'utilizzo del Portale Tracciabilità, ti invitiamo a leggerla attentamente.