

**PROCEDURA DI CONVALIDA
DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE SVOLTE ALL'ESTERO
CAMPUS DI PIACENZA E CREMONA**



**UNIVERSITÀ
CATTOLICA**
del Sacro Cuore

1. Lo studente crea il Program Plan (PP) ed inserisce le corrispondenze tra esami esteri ed esami UCSC. Quando ha creato tutte le corrispondenze per ogni attività estera, manda il **PP in valutazione** al docente.
2. Il referente accademico provvede alla valutazione delle corrispondenze accettandole o rifiutandole. Una volta che avrà terminato la valutazione, il **PP** risulterà **valutato** e lo studente potrà effettuare eventualmente delle modifiche al PP. Dopo aver effettuato le eventuali modifiche, lo studente dovrà inviare nuovamente in valutazione il PP, così che il docente possa ricevere l'aggiornamento.
3. **In seguito alla mobilità estera**, lo studente dovrà richiedere all'università ospitante l'invio del Transcript of Records (TOR) a Università Cattolica del Sacro Cuore, Piacenza-Cremona. Il Tor cartaceo originale deve essere spedito dall'università ospitante a Università Cattolica del Sacro Cuore, Piacenza-Cremona all'indirizzo segnalato di seguito:

**Ufficio Internazionale
Università Cattolica del Sacro Cuore
Via Emilia Parmense, 84
29122 Piacenza, Italy**

Si accettano anche TOR originali recapitati a Università Cattolica del Sacro Cuore direttamente dallo studente all'Ufficio Internazionale. Si accettano TOR in versione digitale, solo se inviati direttamente dall'università ospitante all'Ufficio Internazionale (programmi.internazionali-pc@unicatt.it).

4. Una volta che l'Ufficio Internazionale avrà caricato il ToR, il Polo studenti (supporto.programmiesteri-pc@unicatt.it) invia allo studente la seguente email informativa:

Gentile Studente,

ti chiediamo di leggere con attenzione questa email che contiene importanti informazioni relative alla [procedura di verbalizzazione degli esami esteri](#).

- *Il tuo Transcript of Records è stato caricato sul portale, puoi quindi avviare la procedura di verbalizzazione/validazione tramite il portale online.*
- *NON devi creare un nuovo PP ma rientrare in quello creato prima della partenza e confermare gli esami superati all'estero, inserendo data e voto estero.*

Se non hai sostenuto un'attività estera tra quelle approvate, non hai superato l'esame o non vuoi fartelo riconoscere, seleziona l'attività estera in questione come "attività non sostenuta o che non si sosterrà".

- *Una volta che avrai compilato la scheda, dovrai "validare" il Program Plan, ovvero confermare in modo definitivo la richiesta di verbalizzazione. Solo a questo punto il tuo referente accademico riceverà un'email automatica per poter inserire sul portale il voto italiano UCSC che verrà successivamente convalidato.*
- *Se hai domande in merito agli esami da convalidare, ti ricordiamo che è necessario che tu ti rivolga al DOCENTE, tuo referente accademico.*
- *Il caricamento esami nella tua pagina ICATT prevede dei tempi tecnici legati al Consiglio di Facoltà (30/60 giorni dall'arrivo del TOR), pertanto ti preghiamo di attendere il caricamento come da procedura.*

Ti segnaliamo inoltre che:

- *se sei laureando (ossia hai già presentato la domanda di Laurea per l'appello imminente) o hai urgenza motivata per richiedere il caricamento esami nella tua pagina Icatt, puoi contattare supporto.programmiesteri-pc@unicatt.it.*

5. Lo studente **valida il PP**. In questo stato interviene poi il docente per poter inserire direttamente nel Portale i voti per le sole corrispondenze UCSC confermate dal docente in fase di valutazione.
6. Il referente accademico inserisce i voti UCSC nel PP ed infine crea il diario che verrà presentato per la delibera in Commissione "CDDeMI" ed in CdF (per la Facoltà di Economia e Giurisprudenza) o in CdF (per le altre Facoltà).
7. Il Polo studenti, dopo l'emissione della delibera, provvede a travasare in carriera gli esami UCSC che a quel punto saranno visibili allo studente direttamente in Icatt.